



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА VIII - БРОЈ 5

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
6. септембар 2013. године

Бесплатан
примерак

1.

На основу члана 20. Став 1. тачка 3. а у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10 и 101/10) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Петровац на Млави за 2013. годину бр. 020-249/12-02 од 21.12.2012. године, врше се повећања и смањења укупног прихода и расхода

Члан 2.

ПРИХОДИ:

У билансном делу буџета у делу прихода врше се следеће измене:

Повећати позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2013. годину

Облик прихода 716111

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору
износ од 4.000.000,00
замењује се износом од 8.000.000,00

Облик прихода 741151

Кamate на средства консолидованог рачуна трезора Општине
износ од 200.000,00
замењује се износом од 350.000,00

Облик прихода 742152

Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности
износ од 100.000,00
замењује се износом од 3.000.000,00

Отворити нову позицију:

Облик прихода 733154

Текући ненаменски трансфери од Републике у корист Општине
износ од 1.500.000,00

Облик прихода 742253

Накнада за уређивање грађевинског земљишта
износ од 4.000.000,00

Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2013. Годину

Облик прихода 733251

Капитални наменски трансфери за путеве
износ од 33.885.000,00
замењује се износом од 17.171.000,00

Овим изменама на приходној страни буџета за 2013. годину долази до смањења укупних прихода са 767.765.000,00 на 763.601.000,00

РАСХОДИ:

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене повећања расхода:

Раздео 3.2 функција 160
Месне заједнице
износ од 33.000.000,00
замењује се износом од 53.000.000,00

Позиција 187 424

Уређење пољопривредног земљишта
износ од 1.000.000,00
замењује се износом од 5.000.000,00

Раздео 6.11 481

Изборна комисија
износ од 600.000,00
замењује се износом од 870.800,00

Отворити нову позицију:

Облик расхода 511 - Остала инвестициона улагања

износ од 8.000.000,00

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене смањења расхода

Позиција 186 424

Инфраструктура и зимско одржавање путева
износ од 120.000.000,00
замењује се износом од 102.779.200,00

Позиција 188

Одржавање путева 1 и 2 реда
износ од 33.885.000,00
замењује се износом од 17.171.000,00

Позиција 254 463

Накнаде из буџета-здравство
износ од 2.000.000,00
замењује се износом од 1.000.000,00

Позиција 255 451

Фонд за финансирање и запошљавање
износ од 2.000.000,00
замењује се износом од 500.000,00

Овим изменама на расходној страни буџета за 2013. годину долази до смањења укупних расхода са 767.765.000,00 на 763.601.000,00

Члан 3.

Сагласно овим изменама врше се одговарајуће измене у општем распореду прихода и расхода, по расподелама у основним наменама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-208/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

2.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 20. а у вези са чл. 56. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13 пречишћен текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 05.09.2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе општине Петровац на Млави и друга питања од значаја за њен рад (у даљем тексту: општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине, Општинско веће и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Општинског већа и председника општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 3.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом, законом и одлукама скупштине општине, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 7.

Општинска управа општине Петровац се образује као јединствена служба. У оквиру Општинске управе образују се организационе јединице за вршење сродних послова.

Члан 8.

У Општинској управи општине Петровац образују се следећа одељења и службе:

1. Одељење за имовинско правне послове и привреду,
2. Одељење за урбанизам,
3. Одељење за финансије, буџет и локални економски развој
4. Одељење за локалну пореску администрацију
5. Одељење за општу управу и заједничке послове,
6. Одељење за инспекцијске послове
7. Служба за скупштинске послове

Члан 9.

-У Општинској управи председник општине поставља помоћнике председника у складу са законом, Статутом општине, одредбама ове Одлуке и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи.

-У Општинској управи председник општине оснива службу за буџетску инспекцију и интерну ревизију, односно поставља буџетског инспектора, односно интерног ревизора у складу са законом, Статутом општине, одредбама ове Одлуке и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи.

**1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ И ПРИВРЕДУ**

Члан 10.

Одељење за имовинско правне послове и привреду, врши послове који се односе на: пољопривреду; здругарство; шумарство; водопривреду; туризам и угоститељство; робне резерве и снабдевање грађана; обављање имовинско-правних послова који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине; управљање, коришћење и располагање непокретностима општине; промет земљишта и зграда, продају станова; израду нацрта програма развоја мале привреде; просторни размештај објеката мале привреде, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе; врши послове борачке и инвалидске заштите обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

Члан 11.

Одељење за урбанизам врши послове који се односе на : спровођење урбанистичких планова,оглашавање планова на јавни увид,презентирање примедби сугестија и предлога комисији за планове у поступку јавног увида и након завршеног увида,давање обавештења о намени зоне или целине, односно о намени одређене грађевинске парцеле, издавање извода из урбанистичких планова и аката о урбанистичким условима (издавање информације о локацији и локацијске дозволе)издавање аката о условима за уређење локације),издавање потврде о усклађености техничке документације са планским актима,издавање одо-брења за градњу (грађевинске дозволе),прибављање потребних сагласности, мишљења и решења у име и за рачун инвеститора о његовом трошку,обезбеђење техничког прегледа изграђеног објекта и издавање употребне дозволе,пријаве почетка градње, спроводи и обавља послове регулативе одвијања јавног саобраћаја на територији општине, оверава редове возње за линијски превоз путника на територији општине и прати регулативу саобраћајне

сигнализације, издаје решења за раскопавање улица, обавља послове процене утицаја и стратешке процене утицаја пројеката на животну средину, евиденти-рање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима; легализација бесправно подигну-тих објеката, спроводи послове извршења извршних ре-шења општинске управе, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Члан 12.

Одељење за финансије, буџет и локални економски развој, врши послове који се односе на: планирање и израду нацрта одлуке о буџету и других одлука у вези са буџетом; управљање буџетским финансијским средствима кроз систем консолидованог рачуна трезора; сагледавање материјално финансијског положаја буџет-ских корисника са предлагањем и предузимањем одређе-них мера; књиговодствено аналитички послови у вези са средствима самодоприноса и изворним приходима буџета; послове благајне и ликвидатуре, израду измена и допуна финансијских планова и годишњег биланса стања; спровођења поступка евидентирања одобрених измена и усмеравања апропријација; израду извештаја о оствареним приходима и извршеним расходима; утврђивање права из области закона о финансијског подршци породици, закона о основама система образовања и васпитања и других прописа који регулишу ову материју; учествују у изради нацрта планова јавних набавки и прати његово извршење, обавља стучне, административне техничке и друге послове на вођењењу координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја и сарадње са дијаспором бави се свим сегментима локално економског развоја, припремом стратешких докумената, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Члан 13.

Одељење за локалну пореску администрацију води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, води регистар обвезника изворних прихода општине, врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом, врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода у складу са законом, врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом, води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку, води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима, пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи, врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 14.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове који се односе на : оставаривање надзора над законитошћу рада установа у области друштвених

делатности чији је оснивач општина, врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области: образовања, унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе; примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи; вођење регистра становника и општег и посебног бирачког списка; послове пријемне канцеларије - услужног центра, архиве; оверу потписа, рукописа и преписа; издавање радних књижица и вођења регистра о радним књижицама; стручне послове вођења персоналне евиденције у вези са радним односима; коришћење биротехничких и других средстава и опреме; коришћење и одржавање зграда и службеним просторијама; обезбеђење других послова рада за Општинску управу и друге органе; послове текућег инвестиционог одржавања и обезбеђења; месне канцеларије; матичне књиге, књиге држављана; персоналне, документационе, заједничке послове, послове информатике и аутоматске обраде података, послове набавки и снабдевања, одржавања и чишћења; умножавање материјала, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

Члан 15.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образују се месне канцеларије и то:

1. Месна канцеларија Бистрица за насељено место Бистрица,
2. Месна канцеларија Лесковац за насељено место Лесковац,
3. Месна канцеларија Бошњак за насељено место Бошњак,
4. Месна канцеларија Лопушник за насељено место Лопушник,
5. Месна канцеларија Буровац за насељено место Буровац,
6. Месна канцеларија Бусур за насељено место Бусур,
7. Месна канцеларија Велики Поповац за насељено место Велики Поповац,
8. Месна канцеларија Орљево за насељено место Орљево,
9. Месна канцеларија Велико Лаоле за насељено место Велико Лаоле,
10. Месна канцеларија Мало Лаоле за насељено место Мало Лаоле,
11. Месна канцеларија Вошановац за насељено место Вошановац,
12. Месна канцеларија Добрње за насељено место Добрње,
13. Месна канцеларија Дубочка за насељено место Дубочка,
14. Месна канцеларија Старчево за насељено место Старчево,
15. Месна канцеларија Ждрело за насељено место Ждрело,
16. Месна канцеларија Забрђе за насељено место Забрђе,
17. Месна канцеларија Панково за насељено место Панково,
18. Месна канцеларија Каменово за насељено место Каменово,
19. Месна канцеларија Трновче за насељено место Трновче,
20. Месна канцеларија Кнежица за насељено место Кнежица,
21. Месна канцеларија Кладурово за насељено место Кладурово,
22. Месна канцеларија Крвије за насељено место Крвије,
23. Месна канцеларија Манастирица за насељено место Манастирица,
24. Месна канцеларија Мелница за насељено место Мелница,
25. Месна канцеларија Орешковица за насељено место Орешковица.
26. Месна канцеларија Рановац за насељено место Рановац,
27. Месна канцеларија Рашанац за насељено место Рашанац,
28. Месна канцеларија Стамница за насељено место Стамница,
29. Месна канцеларија Витовница за насељено место Витовница,
30. Месна канцеларија Табановац за насељено место Табановац,
31. Месна канцеларија Ћовдин за насељено место Ћовдин,
32. Месна канцеларија Везичево за насељено место Везичево,
33. Месна канцеларија Шетоње за насељено место Шетоње.

Члан 16.

Месне канцеларије врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописаимовине и др.); оверу рукописа, преписа и потписа; издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом; вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе: вршење административно-техничких и других послова за месне заједнице; чување нађених ствари до предаје економату или другом надлежном органу, обављају послове комуналних редара, вођење других

евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове, које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 17.

Одељење за инспекцијске послове обавља инспекцијски надзор над извршавањем прописа из надлежности општине који се односе на: контролу извођења радова и изградње грађевинских објеката, израду решења о рушењу и уклањању објеката за објекте који немају грађе-винску дозволу, израду нормативно правних аката и административно – техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објеката, заштиту животне средине, надзор над применом прописа у области комуналне делатности и доношење решења из области надлежности комуналне инспекције, подноси прекршајне пријаве из своје надлежности, врши послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају, послове саобраћајне инспекције, послове просветне инспекције, обавља поједине поверене послове инспекцијског надзора и друге инспекцијске послове у складу са законом, врши надзор и контролу мера поступања са отпадом у складу са законом којим се уређује област управљања отпадом, спроводи поступак извршења решења и других аката општинске управе, израђује начрте аката из надлежности службе за потребе органа општине, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

7. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 18.

Служба за скупштинске послове обавља послове за потребе председника општине, Скупштине општине Општинског већа и њихових радних тела. Врши стручне и организационе послове који се односе на: припремање седница, обраду аката усвојених на седницама; сређивање и евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду председника општине, Скупштине и Општинског већа; пружање стручне помоћи одборничким групама у изради предлога које подносе Скупштини и њеним телима; пружање стручне помоћи одборницима; прибављање одговора и обавештење које одборници траже; представке и предлоге грађана; пружање правне помоћи грађанима; избор, именовања и постављења; послови јавних набавки, вођење одговарајућих евиденција, врши проверу усаглашености нормативних аката (одлука, решења и закључака) које доноси председник општине, Скупштине и Општинског већа са Законом и другим прописима; израђује начрте одлука које усваја Скупштина општине, акте и решења за потребе Општинског већа; Закључке и Решења по жалбама за које је општинско Веће надлежно у другостепеном поступку; уређење званичне интернет презентације, послове информисања о раду локалне самоуправе, аутоматску обраду података за потребе председника општине, Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе; послове информисања по захтевима за информације од јавног значаја; обавља послове комасације; послове одбране и спасавања у ванредним ситуацијама, послове протокола за потребе Скупштине општине и њених органа и послови безбедности у згради Скупштине општине Петровац на Млави, возног парка и возача, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине.

ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 19.

У Општинској управи а у складу са Статутом општине могу се поставити највише три помоћника председника општине за поједине области и то за: економски развој и финансије, урбанизам, примарна здравствена заштита, пољопривреда, месне заједнице и дијаспору и приватно предузетништво и спорт.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 20.

Председник општине у општинској управи оснива службу за буџетску инспекцију и интерну ревизију, односно поставља буџетског инспектора односно интерног ревизора.

Буџетски инспектор односно интерни ревизор, врши инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава и обавља и друге послове у складу са законом.

Интерна ревизија на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Интерна ревизија пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

У организационим јединицама Општинске управе из члана 8. ове одлуке могу се образовати одсеци, групе, реферати.

Члан 22.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

IV РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 23.

Радам Општинске управе руководи начелник. Начелник општинске Управе има Заменика Начелника општинске Управе.

За свој рад и рад Општинске управе начелник, односно Заменик Начелника општинске Управе, одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и овом Одлуком.

За начелника Општинске управе односно Заменика Начелника општинске Управе поставља се на основу јавног огласа, лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 24.

Начелник Општинске управе а у његовом одсуству заменик Начелника општинске Управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Члан 25.

Одељењем, односно Службом руководи начелник Одељења односно Службе, Одсеком руководи шеф одсека и Радном групом руководи руководицац радне групе.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 26.

На радно место начелника Одељења или Службе може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 3 године радног искуства у струци.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 27.

Начелник Одељења/Службе у општинској управи:

- руководи радом Одељења/Службе,
- одговоран је за законит рад Одељења/Службе,
- доноси и потписује акта из надлежности Одељења/Службе,
- одговоран је за испуњење радних дужности запослених,
- одговоран је за законит рад свих запослених у Одељењу/Служби којим/којом руководи,
- врши и друге послове у складу са законом, актом скупштине општине, општинског већа, актом и налогом председника општине и начелника општинске управе.

Начелник Одељења/Службе за свој рад и законит рад Одељења/Службе и свих запослених одговоран је Скупшти-ни општине, општинском Већу и начелнику општинске управе.

Члан 28.

Шефове Одсека и Руководиоце група послова распоређује начелник општинске управе у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 29.

За шефове Одсека и Руководиоце група послова може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему и положен испит за рад у органима државне управе.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 30.

Шеф Одсека и Руководилац групе послова у општинској управи:

- руководи радом Одсека, односно Радне групе,
- стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одсека, односно радне групе,
- израђује нацрте аката из надлежности Одсека, односно Радне групе,
- стара се о испуњењу радних дужности запослених,
- врши и друге послове у складу са законом или актом скупштине општине, општинског већа, актом и налогом председника општине, начелника општинске управе и Начелника Одељења или Службе.

Шеф Одсека/Руководилац групе послова за свој рад и законит рад Одсека/Радне групе одговоран је начелнику Одељења/Службе и начелнику општинске управе.

V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 31.

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Члан 32.

Председник општине у циљу законитог и ефи-касног функционисања Општинске управе усмерава и ус-клађује њен рад.

Члан 33.

Општинска управа је дужна да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим организацијама у оквиру свог делокруга.

Члан 34.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са Законом и другим прописом.

Члан 35.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана и о томе обавештава грађане.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 36.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Општа акта која доноси Општинска управа објављују се на огласној табли Општинске управе.

Члан 37.

Начелник Општинске управе а у његовом одсуству заменик Начелника општинске Управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VII ПРАВНА АКТА

Члан 38.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка, и о питањима која као спорна појаве у вези спровођења поступка а о којима се не одлучује решењем.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 39.

Правилнике, наредбе, одлуке, упутства и решења из надлежности Општинске управе доноси начелник Општинске управе а у његовом одсуству заменик Начелника општинске Управе.

Решења у управном поступку могу доносити и остали запослени који испуњавају услове прописане законом.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 40.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа и установа када, на основу одлуке Скупштине општине, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе а у његовом одсуству заменик Начелника општинске Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 41.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности општине решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

Решење Општинског већа је коначно.

X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 42.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе а у његовом одсуству заменик Начелника општинске Управе.

О изузећу начелника Општинске управе а односно заменика начелника Општинске Управе решава Општинско веће.

XII РАДНИ ОДНОС

Члан 43.

На остваривање права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе закона и других прописа из ове области.

XIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 44.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 45.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет општине.

Акт о накнадама за услуге Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 46.

Средства остварена од делатности Општинске управе наменски се могу употребити за опрему и побољшање зарада и других услова рада запослених.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 48.

Начелник Општинске управе донеће у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, нов акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи уз сагласност Општинског већа

Члан 49.

Запослени у Општинској управи настављају рад у оквиру одељења до доношења новог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Начелници досадашњих одељења и шефови одсека остају на својим дужностима до именовања руководиоца организационих јединица у Општинској управи по овој одлуци.

Члан 50.

Коначан распоред радника извршиће начелник Општинске управе по доношењу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији, најкасније у року од 30 дана од његовог доношења.

Члан 51.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Петровац на Млави бр.020-192/2008-02 од 23.10.2008. године ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 7/08), Одлука о измени Одлуке о Општинској управи општине Петровац на Млави бр.020-79/2009-02 од 13.06.2009. године ("Службени гласник општине Петровац на Млави, број 3/09)и Одлука о измени Одлуке о Општинској управи општине Петровац на Млави бр.020-250/2012-02 од 21.12.2012. године ("Службени гласник општине Петровац на Млави, број 9/12).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-209/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

3.

На основу члана 9. а у вези са чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС, бр.62/06, 47/11 и 93/12) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13 прешиштен текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама коју је усвојила Скупштина општине Петровац на Млави број 020-254/2011-02 од 26.12.2011. године, Одлуци о измени и допуни одлуке о комуналним таксама од 30.03.2012. године коју је Скупштина општине усвојила под бројем 020-40/2012-02, Одлуци о измени и допуни одлуке о комуналним таксама донете под бројем 020-187/2012-02 од 08.10.2012. године и Одлуци о измени и допуни одлуке о комуналним таксама донете под бројем 020-248/2012-02 од 21.12.2012. године, врше се следеће измене и допуне и то:

У тарифи комуналних такси у тарифном броју 3. став 5. мења се и гласи:

"Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионице, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу, и то:

- банке, осигурања имовине и лица, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, поштанске, мобилне и телефонске услуге и електропривреде _____ 400.000,00 динара

- казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале, ноћни барови и дискотеке _____ 200.000,00 динара

- производња и трговина нафтом и дериватима нафте:
I група пословни приход у претходној години преко 300.000.000,00 динара _____ 200.000,00 динара

II група пословни приход у претходној години до 300.000.000,00 динара _____ 100.000,00 динара.

Члан 2.

На основу ове одлуке, а након ступања на снагу, узимајући у обзир све раније извршене промене Одлуке о комуналним таксама (члан 1. став 1), Скупштинска служба општине Петровац на Млави, урадиће пречишћен текст Одлуке о комуналним таксама.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-210/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

4.

На основу члана 5. став 3., члана 6. став 3. и 4., члана 7а став 3., 4. и 7. и члана 11. Закона о порезима на имовину („Службени гласник Републике Србије“, број 26/2001, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник Републике Србије“, број 47/2013), члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе

(„Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, број 2/13 пречишћен текст, 5/08 и 9/12)

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 05.09.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују елементи пореза на имовину за територију општине Петровац на Млави и то: стопе за обрачун пореза на имовину за обвезника који води пословне књиге и за обвезника који не води пословне књиге; зоне, са назнаком зоне које се сматра најопремљенијом на територији општине Петровац на Млави; коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који води пословне књиге у случају из члана 6. став 8. Закона о порезима на имовину; стопа амортизације на вредност непокретности која је предмет пореза на имовину за обвезника који не води пословне књиге.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину у општини Петровац на Млави износе:

1. На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге - 0,4%.
2. На права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге - 0,30%.
3. На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:
НА ПОРЕСКУ ОСНОВИЦУ ПЛАЋА СЕ НА ИМЕ ПОРЕЗА
(1) до 10.000.000 динара 0,40%
(2) од 10.000.000 до 25.000.000 динара порез из подтачке(1) + до 0,6% на износ преко 10.000.000 динара
(3) од 25.000.000 до 50.000.000 динара порез из подтачке(2) + до 1,0% износ преко 25.000.000 динара
(4) преко 50.000.000 динара порез из подтачке (3) + до 2,0% на износ преко 50.000.000 динара.

Члан 3.

За потребе утврђивања просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности као елемента за утврђивање основице пореза на имовину, територију општине Петровац на Млави чине 3 зоне, опредељене према комуналној опремљености из члана 6. став 3. Закона о порезима на имовину и то:

ПРВА ЗОНА: Обухвата Петровац на Млави и то улице: Петра Добрњаца од бр.55 до бр.205 и од бр.26 до бр.158, Јована Шербановића, Српских Владара од бр.92 до бр.388 и од бр.55 до бр.271, Милета Ракића, Драгошева, Стеве Миловановића, Драгета Живковића, Бате Булића, Радета Московлића, Даворјанке Пауновић, 7.јула, Вељка Дугошевића, Милана Ристића, Радише Вујчића, Милана Танчића, Народном фронта, 19.Српске ударне бригаде, Предрага Марковића-Алипија, Јагоша Симовића, Радомира Мидића, Бранислава Нушића, Вељка Влаховића, Илије Косовца, Ђуре Јакшића, Војислава Стокића, Церска, Партизанска, Пауља Матејића, Чедо Васовића, Александра Атанацко-вића, Млавски кеј, Лазе Лазаревића, Слободана Брауно-вића, Млавске чете, Светог Саве, 8.марта, Моравска, Раце Живковића, Млавска (парна страна до бр.26) и 8.октобра од бр.1 до бр.123 и од бр.2 до бр.66 – најопремљенија зона,

ДРУГА ЗОНА: Обухвата Петровац на Млави и то улице: Млавска (непарна страна и парна страна од бр.28), Српских Владара (непарна страна од бр.1 до бр.53 и од бр.273, парна страна од бр.2 до бр.90 и од бр.390), Петра Добрњаца (непарна страна од бр.1 до бр.53 и од бр.207, парна страна од бр.2 до бр.24 и од бр.160), Солунска, 1.маја, Војислава Илића-Јаноша, Трговачка, Устаничка, Карађорђева, Балканска, Турски пут, Лопушњачки пут, Панаријски пут,

Старо вашариште, Лоле Рибара, Јована Јовановића-Змаја, Омладинска, Слободана Пенезића, 27.марта, Извиђачка, Вука Караџића, Саве Ковачевића, Рударска, Луговски пут, Слатинска, Хомолска, Даре Илић, Петровачка, Косовска, Симе Симића, Мике Милетића, Горанска, Горњачка, Вере Гвозденовић, Мелнички пут и 8.октобра (непарна страна од бр.125 и парна страна од бр.68),
ТРЕЋА ЗОНА: Обухвата сеоска насеља у општини Петровац на Млави.

Члан 4.

У случају када не постоји исказана вредност непокретности код обвезника који воде пословне књиге у складу са чланом 7. став 1. Закона о порезима на имовину, обвезник који води пословне књиге за потребе утврђивања основице пореза на имовину, просечне цене одговарајућих непокретности на територији општине Петровац на Млави множи са коефицијентом у зони у којој се она налази, а који износи :

- 1) 1,00 - за непокретности у првој зони- најопремљенијој зони,
- 2) 0,80 - за непокретности у другој зони,
- 3) 0,40 - за непокретности у зонама сеоских насеља.

Члан 5.

Стопа амортизације за коју се умањује утврђена вредност непокретности обвезника који не води пословне књиге, а која је предмет пореза на имовину, осим за земљиште, у општини Петровац на Млави износи 1% годишње применом пропорционалне методе, а највише 40%, почев од истека сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта.

Члан 6.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“, а после ступања на снагу, објавиће се и на Интернет порталу општине Петровац на Млави – www.petrovasnamlavi.rs

Члан 7.

Одредбе ове Одлуке спроводиће Општинска управа Петровац на Млави, Одељење локалне пореске администрације.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“, а примењује се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број:020-211/2013-02
Дана: 05.09.2013 године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић,с.р.

5.

На основу чл. 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", бр. 93/12 - пречишћен текст) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" бр. 2/13 - пречишћен текст), предлога Општинског штаба за ванредне ситуације,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА
ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ У 2013.
ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком, а на основу Плана за одбрану од елементарних и других већих непогода за подручје општине Петровац на Млави, усваја се Оперативни План за одбрану од поплава, за воде другог реда за подручје општине Петровац на Млави у 2013. години.

Члан 2.

Детаљна организација и делокруг рада Општинског штаба дефинисана је Општим планом за одбрану од елементарних и других већих непогода за подручје општине Петровац на Млави.

Члан 3.

Детаљне активности које се морају оперативном спровести у текућој 2013. години дефинисане су оперативним делом Плана.

Задужује се руководилац Штаба да обезбеди активно учешће именованих чланова и повереника Штаба, за израду, а касније и за уградњу и сједињење Плана за одбрану од елементарних и других већих непогода за подручје општине Петровац на Млави са Оперативним годишњим планом за 2013. годину.

Члан 4.

Задужује се руководилац Штаба да обезбеди активно учешће именованих чланова и повереника Штаба у изради и реализацији годишњег плана рада Штаба.

Руководилац Штаба је дужан да Општинском већу општине Петровац на Млави, у року од 30 дана од дана доношења Оперативног годишњег плана, достави годишњи план рада штаба, у којем поред општег и сталног дела биће увршене и нереализоване инвестиције на отклањању ранијих последица а све по раније донетим одлукама.

Члан 5.

Руководилац штаба је дужан да Општинском већу општине Петровац на Млави у року од 30 дана од дана доношења Оперативног годишњег плана, достави и извештај о резултатима активности на имплементацији Оперативног плана.

Руководилац Штаба је дужан да Општинском већу општине Петровац на Млави у року од 60 дана од дана доношења Оперативног годишњег плана, достави План приправности за ванредне околности у одбрани од штетног дејства вода.

Члан 6.

Средства за реализацију Плана обезбеђују се из буџета општине Петровац на Млави.

Поред средстава из буџета за реализацију Плана могу се издвојити посебна средства од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој општине Петровац на Млави", Месних заједница и других правних и физичких лица.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-212/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић,с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 20. став 1. тачка 9. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Установе Спортски центар "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави, која је усвојена на седници Управног одбора Установе дана 27.08.2013. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Управном одбору Спортског центра "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-213/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

7.

На основу члана 84. до 86. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација са записником о извршеној буџетско инспекцијској контроли у Културно-просветном центру Петровац на Млави.

II

Закључак доставити: Културно-просветном центру Петровац на Млави, Буџетској инспекцији Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-214/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

8.

На основу члана 84. до 86. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација са записником о извршеној буџетско инспекцијској контроли у Предшколској установи "Галеб" Петровац на Млави.

II

Закључак доставити: Предшколској установи "Галеб" Петровац на Млави, Буџетској инспекцији Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-215/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

МИЛИЦА ИЛИЋ, дипл. историчар уметности из Петровца на Млави, разрешава се дужности в.д. директора Завичајног музеја у Петровцу на Млави.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Разрешеном в.д. директору, Управном одбору Завичајног музеја у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-216/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

10.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

МИЛИЦА ИЛИЋ, дипл. историчар уметности из Петровца на Млави, именује се за директора Завичајног музеја у Петровцу на Млави.

Директор из става 1. ове тачке именује се за период од 4 (четири) године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Именованом директору, Управном одбору Завичајног музеја у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-217/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У
ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

ИВАН СОКОЛОВИЋ, дипл. професор физичке културе из Петровца на Млави, разрешава се дужности в.д. директора Установе Спортски центар "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Разрешеном в.д. директору, Управном одбору Установе Спортски центар "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-218/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

12.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У
ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

ИВАН СОКОЛОВИЋ, дипл. професор физичке културе из Петровца на Млави, поставља се за В.Д. директора Установе Спортски центар "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Постављеном В.Д. директору, Управном одбору Установе Спортски центар "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-219/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

13.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/06) и члана 13. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 3/13) и члана 20. став 1. тачке 9. Статута Општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

У Решењу о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави бр. 020-180/2013-02 од 08.06.2013. године, врши се измена:

- у тачки I става 1. на редном броју 1. након имена и презимена, тако што уместо "дипл. правник", треба да стоји "економиста".

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Именованом председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-220/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

14.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/11 и 55/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОШ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" РАНОВАЦ

I

У Решењу о именовању чланова школског одбора ОШ "Јован Шербановић" Рановац број 020-219/2012-02 од 08.10.2012. године

- у тачки I ставу 1. на редном броју 6. разрешава се члан школског одбора Вера Рајић, наставник из Петровца на Млави и за члана именује се на редном броју 6. Маријана Модрлановић, професор разредне наставе из Рановца.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат новоизабраног члана школског одбора траје до истека мандата школског одбора.

III

Решење доставити: Именованом и разрешеном члану школског одбора, школи, стручној служби за

образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-221/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

15.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 05.09.2013. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

Да се настава у Средњој школи "Младост" Петровац на Млави организује и даље у једној смени, јер не постоји могућност да се организује превоз ученика у вечерњим часовима.

II

Закључак доставити: Средњој школи "Младост" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-222/2013-02
Датум: 05.09.2013. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. **020-208/2013-02**..... страна 01
2. ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. **020-209/2013-02**..... страна 02
3. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА, бр. **020-210/2013-02**..... страна 06
4. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. **020-211/2013-02**..... страна 07
5. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ОПШТИНСКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, ЗА ВОДЕ ДРУГОГ РЕДА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ У 2013. ГОДИНИ, бр. **020-212/2013-02**..... страна 08
6. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. **020-213/2013-02**..... страна 09
7. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ СА ЗАПИСНИКОМ О ИЗВРШЕНОЈ БУЏЕТСКО ИНСПЕКЦИЈСКОЈ КОНТРОЛИ У КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОМ ЦЕНТРУ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. **020-214/2013-02**..... страна 09
8. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ СА ЗАПИСНИКОМ О ИЗВРШЕНОЈ БУЏЕТСКО ИНСПЕКЦИЈСКОЈ КОНТРОЛИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ГАЛЕБ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. **020-215/2013-02**..... страна 09
9. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. **020-216/2013-02**..... страна 09
10. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. **020-217/2013-02**..... страна 09
11. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. **020-218/2013-02**..... страна 10
12. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. **020-219/2013-02**..... страна 10
13. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. **020-220/2013-02**..... страна 10
14. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" РАНОВАЦ, бр. **020-221/2013-02**..... страна 11
15. ЗАКЉУЧАК ДА СЕ НАСТАВА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ "МЛАДОСТ" ОРГАНИЗУЈЕ У ЈЕДНОЈ СМЕНИ, бр. **020-222/2013-02**..... страна 11

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Главни и одговорни уредник:

дипл. правник Добривоје Јовић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

Стручна обрада материјала:

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645