



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА VIII - БРОЈ 3

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
14. март 2013. године

Бесплатан  
примерак

1.

На основу члана 74. став 2. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), члана 17. став 2. и члана 18. Одлуке о оснивању месних заједница на подручју општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 8/2008) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању месних заједница за подручје општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 6/2009), доносим,

## ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

Расписују се избори за Савете месних заједница за насељена места на територији општине Петровац на Млави и то: Бистрица, Бошњак, Буровац, Бусур, Везичево, Велики Поповац, Велико Лаоле, Витовница, Вошановац, Добрње, Дубочка, Ждрело, Забрње, Каменово, Крвије, Кладурово, Кнежица, Лесковац, Лопушник, Манастирица, Мало Лаоле, Мелница, Орешковица, Орљево, Панково, Петровац Млави, Рановац, Рашанац, Стамница, Стамничка река, Старчево, Табановац, Трновче, Ћовдин, Шетоње.

Члан 2.

Избори за Савете Месних заједница из члана 1. ове Одлуке одржаће се дана 14.04.2013. године.

Члан 3.

Рокови за вршење изборних радњи за избор чланова Савета Месних заједница почињу да теку даном доношења ове Одлуке о расписивању избора за Савете месних заједница.

Члан 4.

Изборе за Савете Месних заједница за насељена места на територији општине Петровац на Млави из члана 1. ове Одлуке спровешће Општинска изборна комисија општине Петровац на Млави.

Општинска изборна комисија општине Петровац на Млави, у циљу спровођења избора, сачињава Упутство за спровођење избора о спровођењу избора за Савете МЗ на подручју општине Петровац на Млави, прописује обрасце и одређује рокове за вршење изборних радњи.

Члан 5.

Избори за Савете Месних заједница одржаће се у складу са Статутима Месних заједница, Одлуком о оснивању месних заједница за подручје општине Петровац на Млави и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању месних заједница за подручје општине Петровац на Млави и Упутством Општинске изборне комисије општине Петровац на Млави.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се "Службеном гласнику општине Петровац на Млави" и на огласним таблама за свако насељено место из члана 1. ове Одлуке.

Број: 013-1/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Е  
Душко Нединић, с.р.

2.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на План рада ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: ЈП Дирекцији за изградњу и развој општине Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-51/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

3.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се извештај о раду КЈП "Извор" Петровац на Млави за 2012. годину.

II

Закључак доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-52/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

4.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се извештај о раду ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на годишњи Програм пословања ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-53/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 5.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Завичајног музеја Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на План и програм рада Завичајног музеја Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: Завичајном музеју Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-54/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 6.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Културно-просветног центра Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на План рада Културно-просветног центра Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: Културно-просветном центру Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-55/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 7.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Одлаже се усвајање Извештаја о раду Народне библиотеке "Ђура Јакшић" Петровац на Млави за 2012. годину и Програма рада Народне библиотеке "Ђура Јакшић" Петровац на Млави за 2013. годину, зато што Извештај о раду не садржи финансијски део, и документа нису оверена од стране председника Управног одбора.

II

Закључак доставити: Народној библиотеци "Ђура Јакшић" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-56/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 8.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду ЈРД и ТВ предузећа "Петровац на Млави" Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на План рада ЈРД и ТВ предузећа "Петровац на Млави" Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: ЈРД и ТВ предузећу "Петровац на Млави" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-57/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 9.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду ЈУ Спортског центра "Петровац на Млави" Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на План рада ЈУ Спортског центра "Петровац на Млави" Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: ЈУ Спортском центру "Петровац на Млави" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-58/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**10.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

I

Усваја се Извештај о раду Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на Програм рада Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: Аграрном фонду за развој пољопривреде општине Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-59/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**11.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

I

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица за 2012. годину и даје се сагласност на План рада Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица за 2013. годину.

II

Закључак доставити: Центру за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-60/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**12.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Петровац на Млави за 2012. годину.

II

Закључак доставити: Начелнику Општинске управе општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-61/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**13.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

I

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе "Галеб" Петровац на Млави за 2011/12. годину и Финансијски извештај за 2012. годину и даје се сагласност на План рада Предшколске установе "Галеб" Петровац на Млави за 2012/13. годину.

II

Закључак доставити: Предшколској установи "Галеб" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-62/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**14.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

I

Усваја се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на Годишњи план рада за 2013. годину.

II

Закључак доставити: Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-63/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**15.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

I

Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на План рада Туристичке организације општине Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: Туристичкој организацији општине Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-64/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 16.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду ЈУ "Дирекција за омладину и спорт" општине Петровац на Млави за 2012. годину и даје се сагласност на План рада ЈУ "Дирекција за омладину и спорт" општине Петровац на Млави за 2013. годину.

II

Закључак доставити: ЈУ "Дирекција за омладину и спорт" општине Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-65/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 17.

На основу члана 91. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011) и члана 12. и 20. Статута општине Петровац на Млави ("Сл. гласник општине Петровац на Млави" бр. 5/08, 9/12, 2/13-пречишћен текст)

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, доноси

ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ  
О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

## Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту бр. 020-91/2010-02 од 15.03.2010. године, врше се следеће измене и допуне и то:

У Члану 31. став 8. други ред, брише се реч "Дирекција" и уместо ње треба да стоји "Председник општине".

У Члану 40. став 1. трећи ред, брише се реч "Дирекције" и уместо ње треба да стоји "Председника општине".

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-66/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
Петровац на Млави

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 18.

На основу члана 65. став 1. а у вези са чл. 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), и члана 20. став 1. тачка 8. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" бр. 2/13-пречишћени текст).

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Дирекције за изградњу и развој Скупштина општине Петровац на Млави број 020-60/96-02 од 18.09.1996. године и измени и допуни исте од бр. 020-71/2011-02 од 17.03.2011. године, у даљем тексту: Одлука, у члану 1. ставу 1. "иза речи Петровац на Млави" додају се речи: "са седиштем у Петровцу на Млави, ул. Бате Булића бб"

у члану 1. мењају се став 2. 3. 4. и 5. и исти гласе:  
став 2. "Јавно предузеће Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави, послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави (у даљем тексту Јавно предузеће),

став 3. "Седиште Јавног предузећа и адреса за пријем поште је: Бата Булић бб Петровац на Млави,

став 4. "Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Дирекција за изградњу и развој",

став 5. "Оснивач Предузећа је Скупштина општине Петровац на Млави Српских владара бр. 165".

После става 5. додаје се нови став који гласи: "Јавно предузеће може променити пословно име односно седиште Одлуком коју доноси Надзорни одбор на коју сагласност даје оснивач".

## Члан 2.

У члану 2. Одлуке после става 2. додају се три нова става који гласе:

став 3. Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овом Одлуком.

став 4. Јавно предузеће се уписује у Регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и Законом којим се уређује поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

став 5. "Јавно предузеће има печат и штампиле чији се изглед и садржина утврђује Статутом Јавног предузећа"

## Члан 3.

У члану 3. Одлуке, у ставу 1. испред речи "Делатност" додаје се реч "претежна", а реч "Делатност" пише се "малим словом".

У члану 3. Одлуке у ставу 1. тачка 1. мења се и гласи, а остале тачке се бришу:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева  
Обухвата:  
- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке  
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:  
- асфалтирање путева  
- бојење и обележавање ознака на путевима  
- постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.  
- изградњу аеродромских pista.

У члану 3. Одлуке после става 1. додаје је став 2. који гласи:

- "Остале делатности Предузећа:  
41.10 Разрада грађевинских пројекта  
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда  
42.12. Изградња железничких пруга и подземних железница  
42.13. Изградња мостова и тунела

42.21. Изградња цевовода  
 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих  
 видова  
 42.91. Изградња хидротехничких објеката  
 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина.  
 43.11. Рушење објеката  
 43.13. Испитивање терена бушењем и сондирањем  
 43.21. Постављање електричних инсталација  
 43.22. Постављање водоводних, канализационих,  
 грејних и климатизационих система  
 43.29. Остали инсталациони радови у  
 грађевинарству  
 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина  
 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљивање  
 некретнина и управљање  
 68.31. Делатност агенција за некретнине  
 68.32. Управљање некретнинама за накнаду  
 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и  
 ревизорски послови; пореско саветовање  
 71.11 Архитектонска делатност  
 71.12. Инжењерске делатности и техничко  
 саветовање  
 73.12. Медијско представљање  
 81.30 Услуге уређења и одржавања околине  
 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и  
 друга специјализована канцеларијска подршка  
 94.20 Делатност синдиката

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

"Члан . 4.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, Одлуком и Уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавном својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, овом Одлуком и Уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Петровац на Млави стиче акције и уделе у Предузећу и права на основу тих акција или удела".

Члан 5.

После члана 4. додају се нова 3 члана Одлуке и то: 5. 6. и 7. а досадашњи члан 5. постаје члан 8, са померањем и осталих чланова иза њега.

Нови члана 5. гласи:

"Члан 5.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача";

Нови члан 6. гласи:

"Члан 6.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси Одлуку о покрићу губитака и доставља је оснивачу на сагласност.

У Предузећу се може образовати интерна ревизија као независна делатности и која није део ни једног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на:

Управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и Уговорима, поузданост и потпуност информацијама, ефикасност, ефикасност и економичност

пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу":

Нови члан 7. гласи:

"Члан 7.

Предузеће се може задужити само под условом да је финансијски кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 2. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити веће од 50% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке".

Члан 6.

Члан 6. који је сада са променом распореда постао члан 9. мења се и гласи:

"Члан 9.

Управљање Предузећем је једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни Одбор;
2. Директор."

Члан 7. који је сада са променом распореда постао члан 10. мења се гласи:

"Члан 10.

Надзорни одбор предузећа има 3 члана од којих се 1 члан именује из реда запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач Предузећа у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа".

Члан 7.

После члан 10. додају се нова 3 члана 11. 12. и 13. са даљим померањем

Нови члан 11. гласи:

"Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа,
3. Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

4. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

5. На остале услове примењиваће се Уредба из чл. 22. Закона о јавним предузећима и да се на њих применити одредбе из Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 са изменама).

Лица из става 1 овог члана дужна су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана (оригинал или оверене фотокопије)".

#### "Члан 12.

Мандат председнику и члановим Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,

- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице у Предузећу делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка".

#### "Члан 13.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора".

#### Члан 8.

Досадашњи члан 8. а по редоследу померања чланова 14. а односи се на Управни одбор замењује се и исти гласи:

#### "Члан 14.

Надзорни одбор:

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији, доношењем дугорочног и средњерочног плана рада и развоја;

2. Усваја Извештај о степену реализације програма пословања;

3. Доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. Одлучује о повећању и смањењу основног капитала уз сагласност оснивача;

5. Даје смернице директору за остваривање пословне политике Предузећа;

6. Надзире рад директора и врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

7. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8. Утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

9. Доноси Статут, уз сагласност оснивача;

10. Доноси друге опште акте Предузећа, у складу са овом Одлуком и Статутом;

11. Доноси одлуке неопходне за реализацију одобрених програма;

12. Даје предлог надлежном органу општине за утврђивање вредности бода за одређивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта;

13. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

14. Доноси одлуку о утврђивању цена услуга Предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;

15. Одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;

16. Доноси инвестиционе одлуке;

17. Одлучује о улагању капитала, уз сагласност оснивача;

18. Доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и програм и одлуку о својинској трансформацији уз сагласност оснивача;

19. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

20. Одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира претежне делатности предузећа уз сагласност оснивача;

21. Одлучује о располагању акцијама и уделима Предузећа уз сагласност оснивача;

22. Доноси акт о општим условима за испоруку услуга уз сагласност надлежног органа оснивача;

23. Одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, установама и правним субјектима;

24. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и овом Одлуком;

25. Закључује Уговор о раду са директором Предузећа и одлучује о другим питањима везаним за радно-правни статус директора;

26. Доноси Пословник о свом раду;

27. Даје сагласност на Правилник о унутрашњој систематизацији и организацији радних места у Предузећу;

28. Врши друге послове у складу са Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 9.

После члана 14. додају се два нова члана 15. и 16., а члан 9. из Одлуке која се мења по редоследу постаје члан 17:

#### "Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у складу са Законом, на акте Надзорног одбора предузећа из члана 14. сагласност даје:

1. Скупштина општине на акте из тачака 3, 4, 8, 9, 13, 17, 18, 19, 20 и 21;

2. Општинско веће на акте из тачака 14. и 22.

На тачку 15. сагласност дају:

- Општинско веће када се одлучује о располагању имовином Предузећа вредности од 500.000,00 динара до износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама,

- Скупштина општине Петровац на Млави преко износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама".

#### "Члан 16.

Председник Надзорног одбора има право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине и висина накнаде из става 1. овог члана утврђују се посебном одлуком надлежног органа Скупштине општине".

#### Члан 10.

После члана 16. замењују се чланови који долазе по редоследу и то 17. 18. и 19. и исти гласе:

#### "Члан 17.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Директор предузећа именује се на период од 4 (четири) године а на основу спроведеног јавног конкурса".

## "Члан 18.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа;
3. У погледу осталих услова за именовање директора сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 са изменама)
4. да има најмање 3 године радног искуства у струци или на пословима за које је основано предузеће и најмање 1 годину на руководећим положајима;
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције политичке странке;
6. да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
7. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа.

Статутом Предузећа може се одредити врста стручне спреме и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција":

## "Члан 19.

Директор предузећа:

1. Представља и заступа Предузеће.
2. Организује и руководи процесом рада.
3. Води пословање Предузећа.
4. Одговара за законитост рада Предузећа.
5. Предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење.
6. Предлаже финансијске извештаје.
7. Извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у његовом раду.
8. Предлаже инвестиционе програме.
9. Даје другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа, као и прокуру уз сагласност Надзорног одбора.
10. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора.
11. доноси општа и појединачна акта из области рада и радних односа.
12. Врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа".

## Члан 11.

После члана 19. додају се нови чланови 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. и 32. тако да по редоследу члан 12. Одлуке која се мења постаје 33.:

## "Члан 20.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања ( у даљем тексту:Комисија) коју образује Скупштина општине у складу са Законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу изборног поступка у складу са Законом и обавља стручне и административне послове за потребе Комисије".

## "Члан 21.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Општинског већа.

Изабрани поступак спроводи се у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине општине".

## "Члан 22.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором".

## "Члан 23.

Директор има право на накнаду за рад која има карактер зараде".

## "Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

## "Члан 25.

Супензија директора примењује се у случајевима предвиђеним Законом".

## "Члан 26.

У Предузећу се може именовати вршилац дужности директора, у случајевима и по поступку предвиђеним Законом, као и у случају да Скупштина општине, након спроведеног конкурса у складу са Законом, не прихвати предлог Комисије, на период који није дужи од 6 месеци, а у нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, може бити именован на још један период од 6 месеци.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине".

## "Члан 27.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до првог децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покривања губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм из става 1. овог члана доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за коју је основано Предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе".

## "Члан 28.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 27. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 27. ове Одлуке.

## "Члан 29.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицији да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 27. ове Одлуке.

## "Члан 30.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству образовања за област у којој је делатност за коју је основано Предузеће, доставља тромесечне извештаје о реализацији Програма.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. овог члана достављају се и надлежној Општинској управи".

## "Члан 31.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Преузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, објави на својој интернет страници".

## "Члан 32.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа као и после престанка тог својства у периоду од 2 године од дана престанка тог својства".

## Члан 12.

Досадашњи члан 12. Одлуке која се мења а по редоследу измене је члан 33. мења се и гласи:

## "Члан 33.

Предузеће има свој Статут.

Статутом Предузећа уређују се: Пословно име и седиште Предузећа, делатност Предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитака, резерве, органи управљања предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа управљања Предузећем, начин статусних промена предузећа, печат и штампил предузећа, заштита животне средине и друга питања значајна за рад пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са Законом".

## Члан 13.

Досадашњи чланови Одлуке која се мења и то 13.14. и 15. "носе нове бројеве и то: 34. 35. и 36".

## Члан 14.

После члана 36. додају се нова 4 члана која гласе и то.

## "Члан 37.

Скупштина општине Петровац на Млави именовале Надзорни одбор Предузећа из члана 10. најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке".

## "Члан 38.

Обавезује се Предузеће да у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут Предузећа са одредбама ове Одлуке и достави га надлежном органу на сагласност".

## "Члан 39.

Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре".

## "Члан 40.

Овлашћује се Служба за скупштине послове да изврши правно техничку рекацију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекције за изградњу и развој општине Петровац на Млави".

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-67/2013-02

Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 19.

На основу члана 65. став 1. а у вези са чл. 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 5. Закона о јавном информисању ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 61/05 и 71/09) и члана 20. став 1. тачка 8. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" бр. 2/13-пречишћени текст).

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНО РАДИО ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ  
НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног радио дифузног и ТВ предузећа "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави коју је донела Скупштина општине Петровац на Млави под бројем 020-42/94-02 од 28.09.1994. године врше се следеће измене и допуне и то:

- у члану 3. став 1. реч "фирмом" замењује се речју "Пословним именом".

- у члану 4. став 1. мења се и гласи:

"претежна делатност Јавног Предузећа је:

6010 - емитовање радио програма

6020 - производња и емитовање телевизијског програма

Предузеће обавља и друге делатности које ће бити оређене Статутом.

## Члан 2.

После члана 10. бришу се чланови 11. и наредни закључно са чланом 19. и замењују се новим члановима који гласе и то:

## "Члан 11.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, Одлуком и Уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су



пренета у својину Предузећа у складу са Законом, укљуујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, овом Одлуком и Уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Петровац на Млави стиче акције и уделе у Предузећу и права на основу тих акција или удела".

"Члан 12.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача";

"Члан 13.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси Одлуку о покрићу губитака и доставља је оснивачу на сагласност.

У Предузећу се може образовати интерна ревизија као независна делатности и која није део ни једног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа.

Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на:

Управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и Уговорима, поузданост и

потпуност информацијама, ефикасност, ефикасност и економичност пословања, заштитну информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу":

"Члан 14.

Предузеће се може задужити само под условом да је финансијски кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 2. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити веће од 50% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке".

"Члан 15.

Управљање Предузећем је једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни Одбор;
2. Директор."

"Члан 16.

Надзорни одбор Предузећа има 3 члана од којих се 1 члан именује из реда запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач Предузећа у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа".

"Члан 17.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа,
3. Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

4. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

5. На остале услове примењиваће се Уредба из чл. 22. Закона о јавним предузећима и да се на њих пренети одредбе из Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 са изменама).

Лица из става 1 овог члана дужна су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана (оригинал или оверене фотокопије".

"Члан 18.

Мандат председнику и члановим Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице у Предузећу делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка".

"Члан 19.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора".

"Члан 20.

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији, доношењем дугорочног и средњерочног плана рада и развоја;

2. Усваја Извештај о степену реализације програма пословања;

3. Доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. Одлучује о повећању и смањењу основног капитала уз сагласност оснивача;

5. Даје смернице директору за остваривање пословне политике Предузећа;

6. Надзире рад директора и врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

7. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8. Утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

9. Доноси Статут, уз сагласност оснивача;

10. Доноси друге опште акте Предузећа, у складу са овом Одлуком и Статутом;

11. Доноси одлуке неопходне за реализацију одобрених програма;

12. Даје предлог надлежном органу општине за утврђивање вредности бода за одређивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта;

13. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

14. Доноси одлуку о утврђивању цена услуга Предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;

15. Одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;

16. Доноси инвестиционе одлуке;

17. Одлучује о улагању капитала, уз сагласност оснивача;

18. Доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и програм и одлуку о својинској трансформацији уз сагласност оснивача;

19. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

20. Одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира претежне делатности Предузећа уз сагласност оснивача;

21. Одлучује о располагању акцијама и уделима Предузећа уз сагласност оснивача;

22. Доноси акт о општим условима за испоруку услуга уз сагласност надлежног органа оснивача;

23. Одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, установама и правним субјектима;

24. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и овом Одлуком;

25. Закључује Уговор о раду са директором Предузећа и одлучује о другим питањима везаним за радно-правни статус директора;

26. Доноси Пословник о свом раду;

27. Даје сагласност на Правилник о унутрашњој систематизацији и организацији радних места у Предузећу;

28. Врши друге послове у складу са Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

"Члан 21.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у складу са Законом, на акте Надзорног одбора предузећа из члана 20. сагласност даје:

1. Скупштина општине на акте из тачака 3, 4, 8, 9, 13, 17, 18, 19, 20 и 21;

2. Општинско веће на акте из тачака 14. и 22.

На тачку 15. сагласност дају:

- Општинско веће када се одлучује о располагању имовином предузећа вредности од 500.000,00 динара до износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама,

- Скупштина општине Петровац на Млави преко износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама".

"Члан 22.

Председник Надзорног одбора има право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине и висина накнаде из става 1. овог члана утврђују се посебном одлуком надлежног органа Скупштине општине".

"Члан 23.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Директора Предузећа именује се на период од 4 (четири) године а на основу спроведеног јавног конкурса".

"Члан 24.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа;

3. У погледу осталих услова за именовање директора сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 са изменама)

4. да има најмање 3 године радног искуства у струци или на пословима за које је основано Предузеће и најмање 1 годину на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције политичке странке;

6. да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа.

Статутом предузећа може се одредити врста стручне спреме и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција".

"Члан 25.

Директор Предузећа:

1. Представља и заступа Предузеће.

2. Организује и руководи процесом рада.

3. Води пословање Предузећа.

4. Одговара за законитост рада Предузећа.

5. Предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење.

6. Предлаже финансијске извештаје.

7. Извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у његовом раду.

8. Предлаже инвестиционе програме.

9. Даје другом лицу писано пуномоћје за заступање Предузећа, као и прокуру уз сагласност Надзорног одбора.

10. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора.

11. Доноси општа и појединачна акта из области рада и радних односа.

12. Врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа".

"Члан 26.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања ( у даљем тексту:Комисија) коју образује Скупштина општине у складу са Законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу изборног поступка у складу са Законом и обавља стручне и административне послове за потребе Комисије".

"Члан 27.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Општинског већа.

Изабрани поступак спроводи се у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине општине".

"Члан 28.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором".

"Члан 29.

Директор има право на накнаду за рад која има карактер зараде".

"Члан 30.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

"Члан 31.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним Законом".

"Члан 32.

У Предузећу се може именовати вршилац дужности директора, у случајевима и по поступку предвиђеним Законом, као и у случају да Скупштина општине, након спроведеног конкурса у складу са Законом, не прихвати предлог Комисије, на период који није дужи од 6 месеци, а у нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, може бити именован на још један период од 6 месеци.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине".

"Члан 33.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до првог децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм из става 1. овог члана доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за коју је основано Предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе".

"Члан 34.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 33. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 33. ове Одлуке.

"Члан 35.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицији да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 33 ове Одлуке.

"Члан 36.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству образовања за област у којој је делатност за коју је основано Предузеће, доставља тромесечне извештаје о реализацији Програма.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. овог члана достављају се и надлежној Општинској управи".

"Члан 37.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Преузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, објави на својој интернет страници".

"Члан 38.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа као и после престанка тог својства у периоду од 2 године од дана престанка тог својства".

"Члан 39.

Предузеће има свој Статут.

Статутом Предузећа уређују се: Пословно име и седиште Предузећа, делатност Предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитака, резерве, органи управљања предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа управљања Предузећем, начин статусних промена предузећа, печат и штампил Предузећа, заштита животне средине и друга питања значајна за рад пословања предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са Законом".

"Члан 40.

Скупштина општине Петровац на Млави именована Надзорни одбор Предузећа из члана 10. најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке".

"Члан 41.

Обавезује се предузеће да у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут Предузећа са

одредбама ове Одлуке и достави га надлежном органу на сагласност".

"Члан 42.

Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре".

"Члан 43.

Овлашћује се Служба за скупштине послове да изврши правно техничку рекацију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекције за изградњу и развој општине Петровац на Млави".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петровац на Млави.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-68/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 20.

На основу члана 65. став 1. а у вези са чл. 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члан 2. став 1. тачке 4. 11.13. и 14. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11) и члана 20. став 1. тачка 8. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" бр. 2/13-пречишћени текст).

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

### О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС"  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави број 020-89/2006-02 коју је донела дана 05.06.2006. године, врше се следеће измене и допуне и то:

- у члану 1. став 2 мења гласи:

"Пословно име оснивача је: Скупштина општине Петровац на Млави, Српских владара бр. 165."

- у члану 3. став 1. мења се и гласи:

"Јавно предузеће обавља претежну делатности и то.

5221 - услужне делатности у копненом саобраћају

- став 2 мења се и гласи:

"Јавно Предузеће поред претежне делатности става 1. овог члана обавља и друге делатности које се одређују Статутом Предузећа".

Члан 2.

У Одлуци о оснивању Јавно комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави, бришу се чланови 9. до закључно са 24. и додају нови чланови и то: 9. 10.11.12.13. 14. 15.16.1.7.18. 19.20.21.22.23. 24. 25. 26. 27. 28.29.30. 31.32.33. 34.35.36.37. 38. 39. и 40, а који гласе:

"Члан 9.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача";

"Члан 10.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси Одлуку о покрићу губитака и доставља је оснивачу на сагласност.

У Предузећу се може образовати интерна ревизија као независна делатности и која није део ни једног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на:

Управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и Уговорима, поузданост и потпуност информацијама, ефикасност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу":

"Члан 11.

Предузеће се може задужити само под условом да је финансијски кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 2. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити веће од 50% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити веће од 15% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке".

"Члан 12.

Управљање Предузећем је једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни Одбор;
2. Директор."

"Члан 13.

Надзорни одбор предузећа има 3 члана од којих се 1 члан именује из реда запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач Предузећа у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа".

"Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,
2. Да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа,
3. Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
4. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

5. На ослате услове припењиваће се Уредба из чл. 22. Закона о јавним предузећима и да се на њих принити одредбе из Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 са изменама).

Лица из става 1 овог члана дужна су да у поступку именована доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана (оригинал или оверене фотокопије".

"Члан 15.

Мандат председнику и члановим Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,

- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице у Предузећу делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка".

"Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора".

"Члан 17.

Надзорни одбор:

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији, доношењем дугорочног и средњерочног плана рада и развоја;

2. Усваја Извештај о степену реализације програма пословања;

3. Доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. Одлучује о повећању и смањењу основног капитала уз сагласност оснивача;

5. Даје смернице директору за остваривање пословне политике Предузећа;

6. Надзире рад директора и врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

7. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8. Утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

9. Доноси Статут, уз сагласност оснивача;

10. Доноси друге опште акте Предузећа, у складу са овом Одлуком и Статутом;

11. Доноси одлуке неопходне за реализацију одобрених програма;

12. Даје предлог надлежном органу општине за утврђивање вредности бода за одређивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта;

13. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

14. Доноси одлуку о утврђивању цена услуга Предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;

15. Одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;

16. Доноси инвестиционе одлуке;

17. Одлучује о улагању капитала, уз сагласност оснивача;

18. Доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или у делима, као и програм и одлуку о својинској трансформацији уз сагласност оснивача;

19. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

20. Одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира претежне делатности предузећа уз сагласност оснивача;

21. Одлучује о располагању акцијама и у делима Предузећа уз сагласност оснивача;

22. Доноси акт о општим условима за испоруку услуга уз сагласност надлежног органа оснивача;

23. Одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, установама и правним субјектима;

24. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и овом Одлуком;

25. Закључује Уговор о раду са директором Предузећа и одлучује о другим питањима везаним за радно-правни статус директора;

26. Доноси Пословник о свом раду;

27. Даје сагласност на Правилник о унутрашњој систематизацији и организацији радних места у Предузећу;

28. Врши друге послове у складу са Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу".

"Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у складу са Законом, на акте Надзорног одбора Предузећа из члана 17. сагласност даје:

1. Скупштина општине на акте из тачака 3, 4, 8, 9, 13, 17, 18, 19, 20 и 21;

2. Општинско веће на акте из тачака 14. и 22.

На тачку 15. сагласност дају:

- Општинско веће када се одлучује о располагању имовином предузећа вредности од 500.000,00 динара до износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама,

- Скупштина општине Петровац на Млави преко износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама".

"Члан 19.

Председник Надзорног одбора има право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине и висина накнаде из става 1. овог члана утврђују се посебном одлуком надлежног органа Скупштине општине".

"Члан 20.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Директор Предузећа именује се на период од 4 (четири) године а на основу спроведеног јавног конкурса".

"Члан 21.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа;

3. У погледу осталих услова за именоване директора сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 са изменама)

4. да има најмање 3 године радног искуства у струци или на пословима за које је основано предузеће и најмање 1 годину на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције политичке странке;

6. да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Статутом предузећа може се одредити врста стручне спреме и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција":

"Члан 22.

Директор предузећа:

1. Представља и заступа предузеће.
2. Организује и руководи процесом рада.
3. Води пословање предузећа.
4. Одговара за законитост рада предузећа.
5. Предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење.
6. Предлаже финансијске извештаје.
7. Извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у његовом раду.
8. Предлаже инвестиционе програме.
9. Даје другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа, као и прокуру уз сагласност Надзорног одбора.
10. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора.
11. доноси општа и појединачна акта из области рада и радних односа.
12. Врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа".

"Члан 23.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања ( у даљем тексту:Комисија) коју образује Скупштина општине у складу са Законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу изборног поступка у складу са Законом и обавља стручне и административне послове за потребе Комисије".

"Члан 24.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Општинског већа.

Изабрани поступак спроводи се у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине општине".

"Члан 25.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором".

"Члан 26.

Директор има право на накнаду за рад која има карактер зараде".

"Члан 27.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

"Члан 28.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним Законом".

"Члан 29.

У Предузећу се може именовати вршилац дужности директора, у случајевима и по поступку предвиђеним Законом, као и у случају да Скупштина општине, након спроведеног конкурса у складу са Законом, не прихвати

предлог Комисије, на период који није дужи од 6 месеци, а у нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, може бити именован на још један период од 6 месеци.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине".

"Члан 30.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до првог децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм из става 1. овог члана доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за коју је основано Предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе".

"Члан 31.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 30 до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 30 ове Одлуке.

"Члан 32.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицији да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 30. ове Одлуке.

"Члан 33.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству образовања за област у којој је делатност за коју је основано Предузеће, доставља тромесечне извештаје о реализацији Програма.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. овог члана достављају се и надлежној Општинској управи".

"Члан 34.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о

именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Преузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, објави на својој интернет страници".

"Члан 35.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа као и после престанка тог својства у периоду од 2 године од дана престанка тог својства".

"Члан 36.

Предузеће има свој Статут.

Статутом Предузећа уређују се: Пословно име и седиште Предузећа, делатност Предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитака, резерве, органи управљања предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа управљања Предузећем, начин статусних промена предузећа, печат и штампиле предузећа, заштита животне средине и друга питања значајна за рад пословања предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са Законом".

"Члан 37.

Скупштина општине Петровац на Млави именовале Надзорни одбор Предузећа из члана 10. најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке".

"Члан 38.

Обавезује се предузеће да у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут Предузећа са одредбама ове Одлуке и достави га надлежном органу на сагласност".

"Члан 39.

Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре".

"Члан 40.

Овлашћује се Служба за скупштине послове да изврши правно техничку рекацију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекције за изградњу и развој општине Петровац на Млави".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-69/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 21.

На основу члана 65. став 1. а у вези са чл. 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члан 2. став 1. тачке 4. 11.13. и 14. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11) и члана 20. став 1. тачка 8. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" бр. 2/13-пречишћени текст).

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Одлуци о организацији Јавног комуналног предузећа број 020-89/98-02 коју је донела Скупштина општине Петровац дана 29.06.1998. године, врше се следеће измене и допуне и то:

У члану 1. после првог става додаје став 2. који гласи:

" Скупштина општине Петровац на Млави као оснивач Комуналног јавног предузеча има седиште у ул. Српских владара бр. 165."

Члан 2.

- Члан 2. Одлуке о организацији Јавног комуналног предузећа мења се и гласи:

"Члан 2.

Јавно Предузеће послује под именом :  
Комунално јавно предузеће "Извор" са седиштем у Петровцу на Млави и адресом за пријем поште у ул. Бата Булић бб

Скраћени назив Предузећа: КЈП "Извор" Петровац на Млави";

- Члан 3. мења се и гласи:

"Члан 3.

Претежна делатност Предузећа:  
3600 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом".

Члан 3.

У Одлуци о организацији Комунално јавног предузећа члан 5. мења се и гласи:

"Члан . 5.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са Законом, Одлуком и Уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, овом Одлуком и Уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Петровац на Млави стиче акције и уделе у Предузећу и права на основу тих акција или удела".

Члан 4.

У Одлуци о организацији Комунално јавног предузећа после члана 5. додају се нови чланови и то: 6. 7. 8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25. и 26.

## "Члан 6.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача";

## "Члан 7.

Уколико по годишњем обрачуна Предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси Одлуку о покрићу губитака и доставља је оснивачу на сагласност.

У Предузећу се може образовати интерна ревизија као независна делатности и која није део ни једног посовног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа. Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на:

Управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и Уговорима, поузданост и потпуност информацијама, ефикасност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу":

## "Члан 8.

Предузеће се може задужити само под условом да је финансијски кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 2. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити веће од 50% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 4. овог члана, не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода Предузећа у претходној години.

Предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке".

## "Члан 9.

Управљање Предузећем је једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни Одбор;
2. Директор.

## "Члан 10.

Надзорни одбор предузећа има 3 члана од којих се 1 члан именује из реда запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач Предузећа у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа".

## "Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно,

2. Да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа,

3. Да поседује стручност из области финансија, права или кооперативног управљања,

4. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

5. На ослате услове припењиваће се Уредба из чл. 22. Закона о јавним предузећима и да се на њих принити одредбе из Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 са изменама).

Лица из става 1 овог члана дужна су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана (оригинал или оверене фотокопије".

## "Члан 12.

Мандат председнику и члановим Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,

- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице у Предузећу делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка".

## "Члан 13.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора".

## "Члан 14.

Надзорни одбор:

1. Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији, доношењем дугорочног и средњерочног плана рада и развоја;

2. Усваја Извештај о степену реализације програма пословања;

3. Доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. Одлучује о повећању и смањењу основног капитала уз сагласност оснивача;

5. Даје смернице директору за остваривање пословне политике Предузећа;

6. Надзире рад директора и врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

7. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

8. Утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

9. Доноси Статут, уз сагласност оснивача;

10. Доноси друге опште акте Предузећа, у складу са овом Одлуком и Статутом;

11. Доноси одлуке неопходне за реализацију одобрених програма;

12. Даје предлог надлежном органу општине за утврђивање вредности бода за одређивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта;

13. Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

14. Доноси одлуку о утврђивању цена услуга Предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;



15. Одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) средствима која су пренета у својину Предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача;

16. Доноси инвестиционе одлуке;

17. Одлучује о улагању капитала, уз сагласност оснивача;

18. Доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделитема, као и програм и одлуку о својинској трансформацији уз сагласност оснивача;

19. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

20. Одлучује о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира претежне делатности предузећа уз сагласност оснивача;

21. Одлучује о располагању акцијама и уделитема Предузећа уз сагласност оснивача;

22. Доноси акт о општим условима за испоруку услуга уз сагласност надлежног органа оснивача;

23. Одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, установама и правним субјектима;

24. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Статутом и овом Одлуком;

25. Закључује Уговор о раду са директором Предузећа и одлучује о другим питањима везаним за радно-правни статус директора;

26. Доноси Пословник о свом раду;

27. Даје сагласност на Правилник о унутрашњој систематизацији и организацији радних места у Предузећу;

28. Врши друге послове у складу са Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

"Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у складу са Законом, на акте Надзорног одбора предузећа из члана 14. сагласност даје:

1. Скупштина општине на акте из тачака 3, 4, 8, 9, 13, 17, 18, 19, 20 и 21;

2. Општинско веће на акте из тачака 14. и 22.

На тачку 15. сагласност дају:

- Општинско веће када се одлучује о располагању имовином предузећа вредности од 500.000,00 динара до износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама,

- Скупштина општине Петровац на Млави преко износа утврђеног за набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама".

"Члан 16.

Председник Надзорног одбора има право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине и висина накнаде из става 1. овог члана утврђују се посебном одлуком надлежног органа Скупштине општине".

"Члан 17.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Директор Предузећа именује се на период од 4 (четири) године а на основу спроведеног јавног конкурса".

"Члан 18.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа;

3. У погледу осталих услова за именовање директора сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 са изменама)

4. да има најмање 3 године радног искуства у струци или на пословима за које је основано предузеће и најмање 1 годину на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције политичке странке;

6. да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Статутом Предузећа може се одредити врста стручне спреме и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција".

"Члан 19.

Директор предузећа:

1. Представља и заступа Предузеће.

2. Организује и руководи процесом рада.

3. Води пословање Предузећа.

4. Одговара за законитост рада Предузећа.

5. Предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење.

6. Предлаже финансијске извештаје.

7. Извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у његовом раду.

8. Предлаже инвестиционе програме.

9. Даје другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа, као и прокуру уз сагласност Надзорног одбора.

10. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Надзорног одбора.

11. доноси општа и појединачна акта из области рада и радних односа.

12. Врши друге послове одређене Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа".

"Члан 20.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања ( у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине у складу са Законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу изборног поступка у складу са Законом и обавља стручне и административне послове за потребе Комисије".

"Члан 21.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Општинског већа.

Изабрани поступак спроводи се у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине општине".

"Члан 22.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором".

"Члан 23.

Директор има право на накнаду за рад која има карактер зараде".

## "Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

## "Члан 25.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним Законом".

## "Члан 26.

У Предузећу се може именовати вршилац дужности директора, у случајевима и по поступку предвиђеним Законом, као и у случају да Скупштина општине, након спроведеног конкурса у складу са Законом, не прихвати предлог Комисије, на период који није дужи од 6 месеци, а у нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, може бити именован на још један период од 6 месеци.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине".

## Члан 5.

У Одлуци о организацији Јавног комуналног предузећа чланови који сада носе нове бројеве и то од 33. до закључно са 42. бришу се и замењују се новичлановима који гласе:

## "Члан 33.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до првог децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Предузећа, односно планирани начин покрића губитка Предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени Програм из става 1. овог члана доставља се министарству образовања за област у којој је делатност за коју је основано Предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе".

## "Члан 34.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 33. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 33. ове Одлуке.

## "Члан 35.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицији да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор и саставни је део Програма из члана 33. ове Одлуке.

## "Члан 36.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и

министарству образовања за област у којој је делатност за коју је основано Предузеће, доставља тромесечне извештаје о реализацији Програма.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извештаји из става 1. и 2. овог члана достављају се и надлежној Општинској управи".

## "Члан 37.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, објави на својој интернет страници".

## "Члан 38.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа као и после престанка тог својства у периоду од 2 године од дана престанка тог својства".

## "Члан 39.

Предузеће има свој Статут.

Статутом Предузећа уређују се: Пословно име и седиште Предузећа, делатност Предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитака, резерве, органи управљања предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем, општи акти и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа управљања Предузећем, начин статусних промена предузећа, печат и штампилу предузећа, заштита животне средине и друга питања значајна за рад пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са Законом".

## "Члан 40.

Скупштина општине Петровац на Млави именоване Надзорни одбор Предузећа из члана 10. најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке".

## "Члан 41.

Обавезује се предузеће да у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут Предузећа са одредбама ове Одлуке и достави га надлежном органу на сагласност".

## "Члан 42.

Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре".

## "Члан 43.

Овлашћује се Служба за скупштине послове да изврши правно техничку рекацију и утврди и објави пречишћени текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекције за изградњу и развој општине Петровац на Млави".

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-70/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 22.

На основу члана 266. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/10 и 99/10) и члана 20. Статута општине Петровац ("Општински службени гласник" бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## О Д Л У К А

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О  
ОДЛАГАЊУ ПРЕУЗИМАЊА ОСНИВАЧКИХ ПРАВА И  
ОБАВЕЗА НАД ДОМОМ ЗДРАВЉА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о одлагању преузимања оснивачких права и обавеза над Домом здравља у Петровцу на Млави, број 020-74/2011-02 од 17.03.2011. године.

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-71/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 23.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члан 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ  
НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНОГ  
ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ О УСВАЈАЊУ  
ДЕОБНОГ БИЛАНСА

## I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Здравственог центра Петровац на Млави о усвајању деобног биланса бр. 3-З/УО од 07.03.2013. године.

## II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## III

Решење доставити: Управном одбору Здравственог центра Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-72/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 24.

На основу члана 46. став 3. тачка 1., члана 47. став 1., члана 48. став 2. тачка 1., члана 50. и 94. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" бр. 107/5 и 72/09), члана 20. став 1. тачка 16. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/07), члана 20. став 1. тачка 8. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), а у вези Уредбе о Плану мреже здравствених установа ("Службени гласник РС" бр. 42/06, 119/07, 84/08 и 71/09 и 24/10)

Скупштина општине Петровац на Млави на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању Дома здравља, бр. 020-208/2010-02 од 15.10.2010. године врше се следеће измене и допуне и то:

- Члан 5. мења се и гласи:

## "Члан 5.

Претежна делатност Дома здравља је:  
- 86.21 - општа медицинска пракса  
обухвата:  
- медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају лекари опште медицине  
- заштиту на пољу опште медицине  
- 86.22 - специјалистичка медицинска пракса  
обухвата:  
- медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалисте  
- услуге центра за планирање породице без смештаја  
- 86.23 - стоматолошка пракса  
обухвата:  
- стоматолошку активност опште и специјалистичке праксе, нпр. стоматологија, ендодонтска и дечија стоматологија, ортодонстке активности, орална хигијена и друго.  
- 86.90 - остала здравствена заштита."

- Члан 9. мења се и гласи:

## "Члан 9.

Средства за оснивање и почетак рада Дома здравља чини део средстава, имовине, права и обавеза Здравственог центра Петровац на Млави које је користила организациона јединица Дом здравља Петровац на Млави утврђена деобним билансом Здравственог центра Петровац на Млави са стањем на дан 31.12.2012. године, који је Управни одбор Здравственог центра Петровац на Млави усвојио на седници одржаној дана 07.03.2013. године, под бројем 3-З/УО.

Све пословне промене које настану од 31.12.2012. године до дана уписа Дома здравља у судски регистар, биће обухваћене пословним књигама Дома здравља."

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-73/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 25.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 20. став 1. тачка 9. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О  
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА  
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## I

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута Завичајног музеја Петровац на Млави која је усвојена на седници Управног одбора дана 04.02.2013. године, под бр. 20/2013.

## II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## III

Решење доставити: Управном одбору Завичајног музеја Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-74/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 26.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. став 1. тачке 9. Статута Општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), а на предлог Комисије за избор и именовање,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ  
ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА  
МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Установе Спортски центар "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави Зоран Ђорђевић, радник Установе Спортског центра из Петровца на Млави, именован Решењем Скупштине општине број 020-267/2012-02 од 21.12.2012. године.

## II

Именује се за члана Управног одбора Установе Спортски центар "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави Зоран Новаковић, грађевински техничар из Петровца на Млави.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## IV

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Управног одбора Установе Спортског центра "Петровац на Млави", Установи Спортског центра "Петровац на Млави", Управном одбору Спортског центра "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-75/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 27.

На основу чл. 53. став 1. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), а на предлог Комисије за избор и именовање,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
"ГАЛЕБ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## I

Разрешава се дужности члана Управног одбора ПУ "Галеб" Петровац на Млави Ивана Митровић, радник ПУ "Галеб" из Петровца на Млави, именована Решењем Скупштине општине број 020-193/2012-02 од 08.10.2012. године.

## II

Именује се за члана Управног одбора ПУ "Галеб" Петровац на Млави Слађана Божић, радник ПУ "Галеб" из Петровца на Млави.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## IV

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Управног одбора ПУ "Галеб" Петровац на Млави, Управном одбору ПУ "Галеб" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-76/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 28.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2 и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 52/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), а на предлог Комисије за избор и именовање,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
О ИСПРАВЦИ РЕШЕЊА  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОШ "БАТА БУЛИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

У Решењу о именовању чланова школског одбора ОШ "Бата Булић" Петровац на Млави, број 020-215/2012-02 од 08.10.2012. године, врши се исправка:

- у тачки 1. ставу 1. на редном броју 9. тако да уместо Александар Стојановић, радник испред савета родитеља из Петровца на Млави, треба да стоји Александра Стојановић, радник испред савета родитеља из Петровца на Млави.

II

Решење је ступило на снагу даном доношења а објављено је у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави" број 8/2012. од 22.09.2012. године, а исправка објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Именованом члану одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-77/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**29.**

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07) и чл.24. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" бр. 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12), а на предлог групе одборника одборничких група коалиција СПС-ПУПС-ЈС; СНС-ПС и УРС

Скупштина општине Петровац на Млави на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА  
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА

Члан 1.

Разрешавају се чланови Комисије за избор и именовања Скупштине општине Петровац на Млави, именовани Решењем Скупштине општине Петровац број 020-98/2012-02 од 04.06.2012. године и то:

- Горан Стефановић, дипл. правник из Петровца на Млави  
- Драган Маринковић, управник поште из Шетоња

Именују се за чланове Комисије за избор и именовања:

- Милица Степановић, економиста из Забрђа  
- Жељко Марјановић, инжењер електротехнике из Малог Лаола

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Члан 3.

Решење доставити: Разрешеним и именованим члановима Комисије и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-78/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**30.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), и чл.22. Одлуке о оснивању Дома здравља Петровац на Млави,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

У Привремени Управни одбор Дома здравља Петровац на Млави у Петровцу на Млави именују се:

За председника:

1. Урош Цветојевић, дипломирани правник из Петровца на Млави

За чланове:

2. Др Радмила Љубисављевић из Петровца на Млави  
3. Ирена Којић, виши медицински техничар из Великог Лаола  
4. Дејан Станојевић, дипломирани правник из Петровца на Млави  
5. Биљана Ракић, професор разредне наставе из Петровца на Млави

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Члановима Привременог управног одбора Дома здравља и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-79/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**31.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), и чл.24. Одлуке о оснивању Дома здравља Петровац на Млави,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

У Привремени надзорни одбор Дома здравља Петровац на Млави у Петровцу на Млави именују се:

За председника:

1. Милан Којић Марковић, дипломирани економиста из Петровца на Млави

За чланове:

2. Др Александар Ранковић из Петровца на Млави  
3. Дејан Живановић, пољопривредник из Бошњака

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## III

Решење доставити: Члановима Привременог надзорног одбора Дома здравља и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-80/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 32.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), и чл. 21. Одлуке о оснивању Дома здравља Петровац на Млави,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## I

Др Мира Ранковић именује се за в.д. директора Дома здравља Петровац на Млави у Петровцу на Млави.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## III

Решење доставити: в.д. директору Дома здравља и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-81/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 33.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" број 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12), и чл. 21. Одлуке о оснивању Дома здравља Петровац на Млави,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## I

Др Саид Ганид именује се за в.д. заменика директора Дома здравља Петровац на Млави у Петровцу на Млави.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## III

Решење доставити: в.д. директору Дома здравља и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-82/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 34.

На основу члана 10. и 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 и одлука УС 54/11) чл. 20. Статута општине Петровац ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ИЗБОРА И ИЗБОРА ЗА  
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## Члан 1.

Овим Решењем разрешавају се: Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова, секретар и заменик секретара Општинске изборне комисије општине Петровац на Млави за спровођење локалних избора и избора чланова Савета месних заједница, општине Петровац на Млави, и то:

1. Председник:  
ГОРАН СТАНИСАВЉЕВИЋ, дипломирани правник из Петровца на Млави (на предлог СПС-ПУПС)
2. заменик председника:  
МИРОЉУБ ЛАЗАРЕВИЋ, дипломирани правник из Бистрице (на предлог ДС-СПО)
3. члан:  
ДУШИЦА МИТИЋ, дипломирани правник из Петровца на Млави (на предлог СПС-ПУПС)
4. заменик члана:  
МИЛАН ЖИВКОВИЋ, правник из Петровца на Млави (на предлог СПС-ПУПС)
5. члан:  
ДРАГИЦА МИХАЈЛОВИЋ-ВОЈИНОВИЋ, правник из Петровца на Млави (на предлог СПС-ПУПС)
6. заменик члана:  
ЛАЗАР ЛАЗАРЕВИЋ, пензионер из Петровац на Млави (на предлог СПС-ПУПС).
7. члан:  
ЗОРАНА САБЕЛНИК, дипломирани инжењер хидрогеологије из Петровца на Млави (на предлог ДС-СПО)
8. заменик члана:  
ЗОРАН ЂОРЂЕВИЋ, трговац из Табановца (на предлог ДС-СПО)
9. члан:  
ВЛАДАН МИЉКОВИЋ, економиста из Петровца на Млави (на предлог ДС-СПО)
10. заменик члана:  
НЕМАЊА МИЛОШЕВИЋ, сред. стручна спрема из Петровца на Млави (на предлог ДС-СПО)
11. члан:  
ЈОВИЋ ДРАГИША, дипломирани правник из Петровца на Млави (на предлог ЈС)
12. заменик члана:  
ДЕЈАН СТАНОЈЕВИЋ, дипломирани правник из Петровца на Млави (на предлог СПС-ПУПС)
13. члан  
МИЛУТИН ЖИВАНОВИЋ, машински техничар из Петровца на Млави, (на предлог ДСС)
14. заменик члана  
МЛАЂАН ПЕТРОВИЋ, радник из Петровца на Млави (на предлог ДСС)

15. члан  
НЕНАД МИЛИЋЕВИЋ, радник из Добрња (на предлог СРС)

16. заменик члана  
РАДОВАНЧЕ СТАНОЈЛОВИЋ, радник из Петровца на Млави (на предлог СРС)

17. члан  
ДОБРИМИР ЂУРЂЕВИЋ, пензионер из Петровца на Млави (на предлог Г17 Плус)

18. заменик члана  
БОГИЋ МОМИР, пензионер из Петровца на Млави (на предлог НС)

Разрешавају се секретар и заменик секретара Општинске изборне Комисије, Добривоје Јовић, дипломирани правник из Петровца на Млави са дужности секретара, и Милица Марковић, дипломирани правник из Петровца на Млави са дужности заменика секретара.

#### Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

#### Члан 3.

Решење доставити: Разрешеним Председнику, заменику председника, члановима и заменицима чланова и секретару и заменику секретара Општинске изборне Комисије и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-83/2013-02  
Датум: 13.03.2013. година  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

### 35.

На основу члана 10. и 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 и одлука УС 54/11) чл. 20. Статута општине Петровац ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12), Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ИЗБОРА И ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

#### Члан 1.

Овим Решење, именују се чланови Општинске изборне комисије општине Петровац на Млави за спровођење локалних избора и избора чланова Савета месних заједница, општине Петровац на Млави.

У Општинску изборну Комисију именују се:

1. За Председника:  
ГОРАН СТЕФАНОВИЋ, дипломирани правник из Петровца на Млави (на предлог СПС-ПУПС)

2. За заменика председника:  
РАША СТОЈАНОВИЋ, дипломирани правник из Петровца на Млави (на предлог СНС)

3. За члана:  
ДРАГИЦА МИХАЈЛОВИЋ-ВОЈИНОВИЋ, правник из Петровца на Млави (на предлог СПС-ПУПС)

4. За заменика члана:  
МИЛОШ ЖИВОТИЋ, дипломирани правник из Панкова (на предлог СПС-ПУПС)

5. За члана:  
МИЛИЋ МИЛОШ, дипломирани правник из Кнежице (на предлог СПС-ПУПС)

6. За заменика члана:  
ЖЕЉКО ВАСИЉЕВ, службеник из Петровац на Млави (на предлог СПС-ПУПС)

7. За члана:  
ЛАЗАР ЛАЗАРЕВИЋ, пензионер из Петровца на Млави (на предлог СПС-ПУПС)

8. За заменика члана:  
ДЕЈАН СТАНОЈЕВИЋ, дипломирани правник (на предлог СПС-ПУПС)

9. За члана:  
КОНСТАНТИН ЉУБОМИРОВИЋ, приватни предузетник из Каменова (на предлог СНС)

10. За заменика члана:  
СТАНОЈЕВИЋ ГОРАН, радник из Петровца на Млави (на предлог СНС)

11. За члана:  
МИХАЈЛО КНЕЖЕВИЋ, радник из Петровца на Млави (на предлог групе грађана)

12. За заменика члана:  
ДУШИЦА МИТИЋ, дипломирани правник из Петровца на Млави (предлог СПС-ПУПС)

13. За члана:  
ИГОР ЦВЕТАНОВИЋ, вет. техничар из Петровца на Млави (на предлог СНС)

14. За заменика члана:  
ТРАИЛОВИЋ БОЈАН, радник из Бусура (на предлог ДС)

15. За члана:  
ВЛАДАН МИЉКОВИЋ, економиста из Петровца на Млави, (на предлог ДС)

16. За заменика члана:  
ВОЈКАН ЂОРЂЕВИЋ, дипломирани правник из Петровца на Млави (на предлог ДС)

17. За члана:  
СТАНКО КОКОТОВИЋ, пензионер из Петровца на Млави (на предлог ДС)

18. За заменика члана:  
ЗОРАН ПАПРИЦА, приватни предузетник из Петровца на Млави (на предлог ДС)

19. За члана:  
ДОБРИМИР ЂУРЂЕВИЋ, пензионер из Петровца на Млави (на предлог УРС)

20. За заменика члана:  
НЕНАД МАРИЋ, правник из Крвија (предлог СПС-ПУПС)

21. За члана:  
МИЛУТИН ЖИВАНОВИЋ, машински техничар из Петровца на Млави (на предлог ДСС)

22. За заменика члана:  
АНЂЕЛКА СТОЈИМИРОВИЋ, правник из Петровца на Млави (предлог СПС-ПУПС)

#### Члан 2.

За секретара Општинске изборне Комисије именује се Добривоје Јовић, дипломирани правник из Петровца на Млави.

За заменика секретара: Милица Марковић, дипломирани правник из Петровца на Млави.

## Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## Члан 4.

Решење доставити: Председнику и заменику Општинске изборне Комисије, изабраним члановима и заменицима чланова Комисије, Секретару и заменику секретара Општинске изборне комисије и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-84/2013-02  
Датум: 13.03.2013. година  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 36.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. став 1. тачке 9. Статута Општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр.2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именовање,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## I

Овим Решењем констатује се престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави са 25.12.2012. године и то:

1. Томиславу Радосављевић, пензионер из Вошановца, председник
2. Ани Станојловић, виши менаџер из Петровца на Млави, за члана
3. Ненаду Милићевић, радник ЈКП "Паркинг сервис" из Добрња, за члана.

Престанак мандата Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави је у вези одредбом чл. 66. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12).

## II

Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави у складу са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) наставља да обавља послове Надзорног одбора до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овим Законом.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави", а примењује се од 25.12.2012. године.

## IV

Решење доставити: Председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-85/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 37.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. став 1. тачке 9. Статута Општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр.2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именовање, Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И  
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
КЈП "ИЗВОР" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## I

Овим Решењем констатује се престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора КЈП "Извор" у Петровцу на Млави са 25.12.2012. године и то:

1. Драгиши Станојевић, радник из Петровца на Млави, председник
2. Слободану Станојевић, пензионер из Петровца на Млави, за члана
3. Јасни Илић, правник КЈП "Извор" из Петровца на Млави, за члана.

Престанак мандата Надзорног одбора КЈП "Извор" из Петровца на Млави је у вези одредбом чл. 66. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12).

## II

Управни одбор КЈП "Извор" у Петровцу на Млави у складу са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) наставља да обавља послове Надзорног одбора до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овим Законом.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави", а примењује се од 25.12.2012. године.

## IV

Решење доставити: Председнику и члановима Надзорног одбора КЈП "Извор" у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-86/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 38.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. став 1. тачке 9. Статута Општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр.2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именовање,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА РАДИО-ДИFUЗНОГ И ТВ  
ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ"  
У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## I

Овим Решењем констатује се престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора Радио-дифузног и ТВ предузећа "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави са 25.12.2012. године и то:



1. Биљани Плавшић, дипл. економиста из Петровца на Млави, председник
2. Срећку Младеновић, инж. саобраћаја из Бистрице, за члана
3. Драгани Милошевић, новинар, водитељ радио "Петровац на Млави" из Петровца на Млави, за члана.

Престанак мандата Надзорног одбора Радио-дифузног и ТВ предузећа "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави је у вези одредбом чл. 66. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12).

## II

Управни одбор Радио-дифузног и ТВ предузећа "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави у складу са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) наставља да обавља послове Надзорног одбора до именованог председника и чланова Надзорног одбора у складу са овим Законом.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави", а примењује се од 25.12.2012. године.

## IV

Решење доставити: Председнику и члановима Надзорног одбора Радио-дифузног и ТВ предузећа "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-87/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 39.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. став 1. тачке 9. Статута Општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именоване,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И  
РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ"  
У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

## I

Овим Решењем констатује се престанак мандата председнику и члановима Надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" у Петровцу на Млави са 25.12.2012. године и то:

1. Смиљани Московлић-Мишковић, дипл. агроекономиста из Петровца на Млави, председник
2. Радиши Тодоровић, приватни предузетник из Забрђа, за члана
3. Сузани Милошевић, радник ЈП "Дирекција" из Петровца на Млави, за члана.

Престанак мандата Надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" у Петровцу на Млави је у вези одредбом чл. 66. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12).

## II

Управни одбор ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" у Петровцу на Млави у складу са чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима

("Службени гласник РС", бр. 119/12) наставља да обавља послове Надзорног одбора до именованог председника и чланова Надзорног одбора у складу са овим Законом.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави", а примењује се од 25.12.2012. године.

## IV

Решење доставити: Председнику и члановима Надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" у Петровцу на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-88/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 40.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12) а на предлог Комисије за избор и именоване,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ"  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## I

ДАНИЈЕЛА БОЖИЧКОВИЋ РАДУЛОВИЋ, професор разредне наставе из Петровца на Млави, именује се за директора Народне библиотеке "Ђура Јакшић" Петровац на Млави.

Директор из става 1. ове тачке именује се за период од 4 (четири) године.

## II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## III

Решење доставити: Именованом директору, Управном одбору Народне библиотеке "Ђура Јакшић" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-89/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 41.

На основу чл. 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 и 24/11), чл. 12. став 1. тачке 5. и 8. Статута општине Петровац на Млави ("Сл. гл. општине Петровац на Млави", број 5/2008), чл. 4. Одлуке о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. гл. општине Петровац на Млави", број 1/2010) и Одлуке о измени и допуни одлуке о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. гл. општине Петровац на Млави", број 5/2011),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, донела је:

## ЗАКЉУЧАК

## I

Усваја се Програм постављања привремених објеката на јавним површинама на територији општине Петровац на Млави.

## II

Закључак доставити: Дирекцији за изградњу и развој општине Петровац на Млави, Имовинско-правној служби, Одељењу за урбанизам општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-90/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

На основу чл. 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 и 24/11), чл. 12. став 1. тачке 5. и 8. Статута општине Петровац на Млави ("Сл. гл. општине Петровац на Млави", број 5/2008), чл. 4. Одлуке о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. гл. општине Петровац на Млави", број 1/2010) и Одлуке о измени и допуни одлуке о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. гл. општине Петровац на Млави", број 5/2011), на седници одржаној дана 13.03.2013. године Скупштина општине Петровац на Млави, донела је:

ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ  
ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I  
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Постављање и уклањање објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Петровац на Млави (у даљем тексту привремени објекти) врши се у складу са Одлуком о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. гл. општине Петровац на Млави", број 1/2010) и Одлуком о измени и допуни одлуке о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. гл. општине Петровац на Млави", број 5/2011).

Овим Програмом утврђују се локације постављања привремених објеката: киоска, мањих монтажних објеката и монтажних објеката на јавним површинама, њихов број, тип, величина и намена.

II  
ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

## Члан 2.

ЛОКАЦИЈА 1 ЦЕНТАР  
киоск, максималне бруто површине 10м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) ..... 3 ком

ЛОКАЦИЈА 2 КОД СУДА  
монтажни објекат, максималне бруто површине 35м<sup>2</sup>, подељен на три засебна локала, трговина и услуге (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању, копирица, мењачница ...и сл.) ..... 3/1 ком

ЛОКАЦИЈА 3 АУТОБУСКА СТАНИЦА  
киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању).....1 ком

ЛОКАЦИЈА 4 КОД ОПШТИНЕ  
монтажни објекат, максималне бруто површине 25 м<sup>2</sup>, трговина и услуге ( продаја робе у оригиналном паковању) ..... 1 ком

ЛОКАЦИЈА 5 БИОСКОП  
киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању).....1 ком  
и монтажни објекат, максималне бруто површине до 25 м<sup>2</sup>, трговина, продаја прехранбених и других производа на мало, пружање занатских услуга.....6 ком

ЛОКАЦИЈА 6 ГИМНАЗИЈА  
киоск, максималне бруто површине 10м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању).....1 ком

ЛОКАЦИЈА 7  
монтажни објекат, максималне бруто површине 30 м<sup>2</sup> (објекат)+20 м<sup>2</sup> (башта, плато), трговина, продаја прехранбених и других производа на мало ..... 3 ком  
и киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....1 ком

ЛОКАЦИЈА 8 раскр. МЛАВСКА - СЛОБОДАНА БРАУНОВИЋА  
монтажни објекат, максималне бруто површине 50 м<sup>2</sup>, трговина (продаја прехранбених и других производа на мало)..... 1 ком  
и киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању).....1 ком

ЛОКАЦИЈА 9  
мањи монтажни објекат, максималне бруто површине 15 м<sup>2</sup>, трговина (продаја прехранбених и других производа на мало).....1 ком  
и киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....1 ком

ЛОКАЦИЈА 10 раскрсница СОЛУНСКА - СРПСКИХ ВЛАДАРА  
киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....1 ком

ЛОКАЦИЈА 11 раскрсница СРПСКИХ ВЛАДАРА - ТРГОВАЧКА  
мањи монтажни објекат, максималне бруто површине 15 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....1 ком

ЛОКАЦИЈА 12 ул. ПЕТРА ДОБРЊАЦА - ДОМ КУЛТУРЕ  
мањи монтажни објекат, максималне бруто површине 15 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....2 ком

ЛОКАЦИЈА 13  
мањи монтажни објекат, максималне бруто површине до 25 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) ..... 1 ком  
и киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....1 ком

ЛОКАЦИЈА 14 ул. СРПСКИХ ВЛАДАРА - код "БОРЦА"  
мањи монтажни објекат, максималне бруто површине 15 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању).....1.ком

ЛОКАЦИЈА 15 ул. 8. ОКТОБРА - КАРАЂОРЂЕВА  
монтажни објекат, максималне бруто површине 50 м<sup>2</sup>, трговина, продаја прехранбених и других производа на мало .....1 ком  
и киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....1 ком

## ЛОКАЦИЈА 16

угао РАДОМИРА МИДИЋА и 19. СРПСКЕ УДАРНЕ БРИГАДЕ, монтажни објекат, максималне бруто површине 50 м<sup>2</sup>, трговина, продаја прехранбених и других производа на мало .....1 ком

## ЛОКАЦИЈА 17 улица БАТЕ БУЛИЋА (пешачка зона)

Монтажни објекат-постојеће стање, максималне бруто површине 50 м<sup>2</sup>, угоститељство..... 1 ком

## ЛОКАЦИЈА 18 тржни центар "Инвест експорт"

Монтажни објекат-постојеће стање, трговина и угоститељство .....2 ком  
И киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....1 ком

## ЛОКАЦИЈА 19 МОСТ

Монтажни објекат-постојеће стање, трговина и угоститељство .....1 ком  
И киоск, максималне бруто површине 10 м<sup>2</sup>, трговина (продаја штампе, цигарета и разне ситничарске робе у оригиналном паковању) .....3 ком

## ЛОКАЦИЈА 20 код Зелене пијаце

монтажни објекат-постојеће стање, трговина и угоститељство .....1 ком

## Члан 3.

Овим Програмом утврђено је постављање 41 привремених објеката у Петровцу на Млави и то 16 киоска, 7 монтажних објеката и 18 мањих монтажних објеката.

Намена објекта назначена као трговина подразумева продају робе на мало: штампа, дуван, безалкохолна и алкохолна пића, кондиторски производи у оригиналном паковању, производи за личну хигијену, папирна галантерија, играчке, телефонске картице, допуне за мобилне телефоне ... и сл.

Намена објекта назначена као услуге подразумева (фризер, мењачница, копирање и др. услуге и занати примерене локацији).

Намена објекта назначена као угоститељство (услуге угоститељства).

Детаљније дефинисање места постављања, као и услова по локацијама и објектима обавиће се у поступку спровођења овог Програма и кроз израду Елабората микролокацијске разраде.

## Члан 4.

За остале непоменуте привремене објекте на територији општине Петровац на Млави наведене чланом 3 Одлуке о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл.гласник општине Петровац на Млави" бр. 01/10 и 5/11), локације и услови за постављање истих биће утврђени од стране ЈП "Дирекције за изградњу и развој општине Петровац" у складу са Генералним планом "Петровац 2026" и Просторним планом општине Петровац на Млави уз предходно прибављање услова и сагласности надлежних јавних предузећа.

## Члан 5.

Овим Програмом утврђено је постављање привремених објеката у одређеном габариту, без заузимања додатне површине око објекта за постављање расхладних витрина, замрзивача и других уређаја и објеката. Постављање ових уређаја дозвољено је у оквиру габарита објекта.

Привремени објекти предвиђени овим Програмом могу имати настрешницу (киоск) или склопиву конзолну тенду (мањи монтажни и монтажни објекти), максималног распона до 1,20 м.

III  
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

## Члан 6.

Овај Програм се доставља на спровођење надлежном органу Општинске управе за имовинско правне послове, који након спроведеног јавног Конкурса издаје решење о давању локације у закуп.

Пре расписивања Конкурса, надлежни орган Општинске управе је у обавези да прибави услове и сагласности Јавних комуналних предузећа за потребе локација датих овим Програмом.

Елаборат микролокацијске разраде за додељене локације припрема ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави", на захтев инвеститора, а након добијања решења из става 1. овог члана.

Елаборат микролокацијске разраде инвеститор доставља надлежном органу Општинске управе за послове урбанизма, који затим издаје решење о постављању привременог објекта.

IV  
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 7.

Овај Програм садржи Каталог локација које се дају на коришћење путем јавног конкурса, прегледну карту са назначеним локацијама и угледне примерке изгледа објекта.

## Члан 8.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-90/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 42.

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) члана 60. а у вези са чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12) и Закључка Владе Републике Србије бр.43-1688/2013 од 28.02.2013. године,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 13.03.2013. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И  
МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА

## Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга бр.020-259/12-02 од 21.12.2012. године, и то тако што:

- у члану 5. став 1. трећи ред, уместо, "до 31. јануара 2013 године" треба да стоји "до 31. марта 2013. године".
- у члану 6. став 5. други ред, уместо "до 31. јануара 2013 године" треба да стоји "до 31. марта 2013. године".

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број:020-91/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**43.**

На седници Скупштине општине одржаној 13.03.2013. године, на предлог Демократске странке Србије, Скупштина општине Петровац на Млави је донела Декларацију следеће садржине:

**ДЕКЛАРАЦИЈА  
КОЈОМ СЕ ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ПРОГЛАШАВА  
ОПШТИНОМ НЕТОЛЕРАНТНОМ НА ГЕНЕТИЧКИ  
МОДИФИКОВАНЕ ОРГАНИЗМЕ**

1. Општина Петровац на Млави се обавезује да ће доследно поштовати Закон о генетичким модификованим организмима ("Сл. гласник Републике Србије"; број 49/2009), у даљем тексту: Закон о ГМО), захтева његову доследну примену на територији Републике Србије и противи се његовој промени.

2. Општина Петровац на Млави у оквиру својих законских и организационих могућности у вези са коришћењем или управљањем земљиштем и другим производним ресурсима и организовањем пољопривредне производње, прераде и промета пољопривредно прехранбених производа неће дозволити и допустити узгајање и ширење ГМО на својој територији.

3. Општина Петровац на Млави се обавезује да ће предузети све одговарајуће мере, као што су стручна предавања и други програми образовања за пољопривредне

и друге учеснике у организовању производње, прераде и промета пољопривредно-прехранбених производа како се не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

4. Општина Петровац на Млави захтева и очекује од свих државних органа и политичких странака и покрета да се залажу са доследну примену Закона о ГМО и одговарајућих подзаконских аката и да се онемогући недозвољено гајење и промет ГМО и могуће штетне последице ГМО и производа ГМО на здравље становништва и загађивање природе у Републици Србији.

5. Општина Петровац на Млави очекује од РТС-а као медијско јавног сервиса грађана Србије и других средстава информисања да редовно и објективно информишу јавност о промени Закона о ГМО и о резултатима истраживања у свету о штетним последицама гајења и употребе ГМО и производа од ГМО

6. Општина Петровац на Млави позива све градове и општине у Републици Србији да подрже и усвоје ову Декларацију.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-92/2013-02  
Датум: 13.03.2013. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, бр. <b>013-1/2013-02</b> .....	страна 01
2. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-51/2013-02</b> .....	страна 01
3. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КЈП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ, бр. <b>020-52/2013-02</b> .....	страна 01
4. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ И ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-53/2013-02</b> .....	страна 01
5. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-54/2013-02</b> .....	страна 02
6. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-55/2013-02</b> .....	страна 02
7. ЗАКЉУЧАК О ОДЛАГАЊУ УСВАЈАЊА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ И ПРОГРАМА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-56/2013-02</b> .....	страна 02
8. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ РАДИО ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-57/2013-02</b> .....	страна 02
9. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-58/2013-02</b> .....	страна 02
10. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ И ПРОГРАМА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-59/2013-02</b> .....	страна 03
11. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И ЖАГУБИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-60/2013-02</b> .....	страна 03
12. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ, бр. <b>020-61/2013-02</b> .....	страна 03
13. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ГАЛЕБ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2011/12. ГОДИНУ, ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА РАДА ЗА 2012/13. ГОДИНУ, бр. <b>020-62/2013-02</b> .....	страна 03
14. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2012. ГОДИНУ И ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-63/2013-02</b> .....	страна 03
15. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-64/2013-02</b> .....	страна 03
16. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2012. ГОДИНУ И ПЛАНА РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ, бр. <b>020-65/2013-02</b> .....	страна 04
17. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ, бр. <b>020-66/2013-02</b> .....	страна 04
18. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-67/2013-02</b> .....	страна 04
19. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ РАДИО ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-68/2013-02</b> .....	страна 08
20. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-69/2013-02</b> .....	страна 12
21. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА, бр. <b>020-70/2013-02</b> .....	страна 15
22. ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОДЛАГАЊУ ПРЕУЗИМАЊА ОСНИВАЧКИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА НАД ДОМОМ ЗДРАВЉА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-71/2013-02</b> .....	страна 19
23. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ О УСВАЈАЊУ ДЕОБНОГ БИЛАНСА, бр. <b>020-72/2013-02</b> .....	страна 19
24. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-73/2013-02</b> .....	страна 19
25. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-74/2013-02</b> .....	страна 20
26. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-75/2013-02</b> .....	страна 20
27. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ГАЛЕБ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-76/2013-02</b> .....	страна 20
28. РЕШЕЊЕ О ИСПРАВИЦИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "БАТА БУЛИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-77/2013-02</b> .....	страна 20
29. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА, бр. <b>020-78/2013-02</b> .....	страна 21
30. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-79/2013-02</b> .....	страна 21

31. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-80/2013-02</b> .....	страна 21
32. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-81/2013-02</b> .....	страна 22
33. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-82/2013-02</b> .....	страна 22
34. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ИЗБОРА И ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-83/2013-02</b> .....	страна 22
35. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ИЗБОРА И ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-84/2013-02</b> .....	страна 23
36. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-85/2013-02</b> .....	страна 24
37. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КЈП "ИЗБОР" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-86/2013-02</b> .....	страна 24
38. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА РАДИО-ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-87/2013-02</b> .....	страна 24
39. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-88/2013-02</b> .....	страна 25
40. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-89/2013-02</b> .....	страна 25
41. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-90/2013-02</b> .....	страна 25
42. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА, бр. <b>020-91/2013-02</b> .....	страна 27
43. ДЕКЛАРАЦИЈА КОЈОМ СЕ ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ПРОГЛАШАВА ОПШТИНОМ НЕТОЛЕРАНТНОМ ЗА ГЕНЕТИЧКИ МОДИФИКОВАНЕ ОРГАНИЗМЕ, бр. <b>020-92/2013-02</b> .....	страна 28



**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**Главни и одговорни уредник:**

дипл. правник Добривоје Јовић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави  
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

**Стручна обрада материјала:**

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645