



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

<b>ГОДИНА XI - БРОЈ 11</b>	<b>ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ</b> <b>24. новембар 2016. године</b>	<b>Бесплатан</b> <b>примерак</b>
----------------------------	--	-------------------------------------

1.

На основу члана 32. а у вези са чланом 20. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/14-др.закон), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/15) и члана 20. а у вези са чланом 47. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

### ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-207/2015-02 од 24.12.2015. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-11/2016-02 од 05.02.2016. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-52/2016-02 од 04.04.2016. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-241/2016-02 од 29.06.2016. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-280/2016-02 од 29.07.2016. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-326/2016-02 од 23.09.2016. године, врше се повећања и смањења укупног прихода и расхода

#### Члан 2.

#### РАСХОДИ:

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближним наменама врше се следеће измене повећања расхода:

Глава 1.01 Скупштина општине	
Позиција 3/0 Накнада трошкова за запослене	
износ од.....	100.000,00
замањује се износом од .....	101.000,00
Позиција 6/0 Услуге по уговору	
износ од.....	3.862.000,00
замањује се износом од .....	4.512.000,00
Позиција 8/0 Текуће поправке и одржавање	
износ од.....	100.000,00
замањује се износом од .....	102.000,00
Позиција 9/0 Материјал	
износ од.....	800.000,00
замањује се износом од .....	1.100.000,00
Глава 2.01 Председник	
Позиција 25/0 Услуге по уговору	
износ од.....	2.500.000,00
замањује се износом од .....	2.620.000,00

Позиција 27/0 Текуће поправке и одржавање	
износ од.....	200.000,00
замањује се износом од .....	250.000,00

Глава 3.01 Општински јавни правобранилац	
Позиција 33/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	
износ од.....	964.250,00
замањује се износом од .....	974.250,00

Позиција 34/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	172.600,00
замањује се износом од .....	177.600,00

Позиција 37/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	126.317,00
замањује се износом од .....	130.317,00

Глава 4.01 Општинска управа	
Позиција 38/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	
износ од.....	62.962.220,50
замањује се износом од .....	63.894.381,92

Позиција 39/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	11.175.132,40
замањује се износом од .....	11.340.283,77

Позиција 41/0 Социјална давања запосленима	
износ од.....	2.258.995,00
замањује се износом од .....	2.304.142,50

Позиција 42/0 Накнаде трошкова за запослене	
износ од.....	3.500.000,00
замањује се износом од .....	3.677.703,37

Позиција 45/0 Трошкови путовања	
износ од.....	300.000,00
замањује се износом од .....	307.960,00

Позиција 46/0 Услуге по уговору	
износ од.....	8.656.710,00
замањује се износом од .....	9.076.616,97

Позиција 50/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	7.225.875,50
замањује се износом од .....	7.425.280,27

Позиција 51/0 Порези, обавезне таксе	
износ од.....	700.000,00
замањује се износом од .....	766.154,00

Позиција 52/0 Новчане казне и пенали по решењу судова	
износ од.....	20.005.328,00
замањује се износом од .....	23.750.568,00

Позиција 63/0 Верске заједнице	
износ од.....	1.000.000,00
замањује се износом од .....	1.100.000,00

Позиција 77/0 Станови за соц. угрожене	
износ од.....	11.520.000,00
замањује се износом од .....	12.820.000,00

Позиција 77/1 Финансирање деце и деце ометене у развоју	
износ од.....	2.770.000,00
замањује се износом од .....	3.070.000,00

Економска класификација 451 Позиција 248/0 Специјализоване услуге износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 2.072.084,45	МЗ Стамница 035 Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 60.000,00 замењује се износом од ..... 190.000,00
Позиција 249/0 Текуће поправке и одржавање износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 4.283.404,98	МЗ Савремени дом 033 Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 174.000,00
Позиција 250/0 Пољски путеви износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 1.039.794,58	МЗ Ждрело 046 Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 40.000,00 замењује се износом од ..... 55.000,00
Позиција 251/0 Материјал износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 554.988,00	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 210.000,00 замењује се износом од ..... 225.000,00
Позиција 252/0 Пројектна документација износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 750.711,00	Глава 4.08 Основно образовање ОШ „Бата Булић“ Петровац на Млави 002 Кonto 422000 – Трошкови путовања износ од..... 1.850.000,00 замењује се износом од ..... 2.250.000,00
Позиција 253/0 Путеви износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 26.883.132,10	Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 500.000,00 замењује се износом од ..... 600.000,00
Економска класификација 640 Позиција 254/0 Улична расвета износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 2.645.654,66	ОШ „Мирослав Букумировић -Букум“ Шетоње 009 Кonto 482000 – Обавезне таксе износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 10.000,00
Позиција 255/0 Услуге по уговору износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 1.441.092,54	Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 51.000,00 замењује се износом од ..... 282.000,00
Позиција 256/0 Материјал износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 548.337,85	ОШ „Јован Шербановић“ Рановац 006 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 1.376.000,00 замењује се износом од ..... 1.776.000,00
Позиција 257/0 Зграде и грађевински објекти износ од..... 0,00 замењује се износом од ..... 24.188.345,80	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 90.000,00 замењује се износом од ..... 110.000,00
Глава 4.02 Санација Позиција 81/0 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода износ од..... 20.000.000,00 замењује се износом од ..... 34.000.000,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 402.000,00 замењује се износом од ..... 432.000,00
Глава 4.06 Месне заједнице Позиција 96/0 Месне заједнице	Кonto 426000 – Материјал износ од..... 623.000,00 замењује се износом од ..... 673.000,00
МЗ Бистрица 012 Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 64.000,00 замењује се износом од ..... 81.000,00	Глава 4.09 Средње образовање Позиција 114/0 Кonto 415000 – Трошкови путовања износ од..... 806.000,00 замењује се износом од ..... 826.000,00
МЗ Буровац 014 Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 400.000,00 замењује се износом од ..... 423.500,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 494.000,00 замењује се износом од ..... 519.000,00
МЗ Ћовдин 018 Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 100.000,00 замењује се износом од ..... 150.000,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 225.000,00 замењује се износом од ..... 325.000,00
МЗ Кладурово 022 Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 750.000,00 замењује се износом од ..... 764.000,00	Кonto 426000 – Материјал износ од..... 590.000,00 замењује се износом од ..... 619.000,00
МЗ Орљево 031 Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 300.000,00 замењује се износом од ..... 350.000,00	Кonto 472000 – Награде износ од..... 300.000,00 замењује се износом од ..... 347.000,00

Глава 4.11 Народна библиотека		Позиција 48/0 Текуће поправке и одржавање	
Позиција 138/0 Накнаде трошкова за запослене		износ од.....	4.613.000,00
износ од.....	100.000,00	замењује се износом од .....	4.242.249,20
замењује се износом од .....	110.000,00		
Глава 4.12 Завичајни музеј		Позиција 53/0 Зграде и грађевински објекти	
Позиција 158/0 Услуге по уговору		износ од.....	1.100.000,00
износ од.....	1.100.000,00	замењује се износом од .....	600.000,00
замењује се износом од .....	1.250.000,00		
Позиција 160/0 Текуће поправке и одржавање		Позиција 61/0 Дотације невладиним организацијама	
износ од.....	185.000,00	удружења	
замењује се износом од .....	235.000,00	износ од.....	8.400.000,00
		замењује се износом од .....	7.400.000,00
Позиција 161/0 Материјал		Позиција 62/0 Регионална развојна агенција	
износ од.....	200.000,00	износ од.....	1.000.000,00
замењује се износом од .....	280.000,00	замењује се износом од .....	877.000,00
Глава 4.14 Спортски центар		Позиција 64/0 Правна помоћ - плата	
Позиција 189/0 Услуге по уговору		износ од.....	1.299.308,00
износ од.....	1.140.000,00	замењује се износом од .....	1.289.308,00
замењује се износом од .....	1.240.000,00		
Позиција 192/0 Материјал		Позиција 65/0 Правна помоћ-соц.доприноси	
износ од.....	710.000,00	износ од.....	232.576,00
замењује се износом од .....	810.000,00	замењује се износом од .....	227.576,00
Глава 4.16 Центар за соц. рад		Позиција 67/0 Правна помоћ- остале дот.и трансфери	
Позиција 215/0 Једнократне помоћи		износ од.....	153.118,00
износ од.....	8.500.000,00	замењује се износом од .....	143.118,00
замењује се износом од .....	8.882.000,00		
Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за		Позиција 73/0 Једнократне накнаде студентима	
2016.годину		износ од.....	600.000,00
		замењује се износом од .....	218.000,00
		Позиција 75/0 Дотације црвени крст	
		износ од.....	1.400.000,00
		замењује се износом од .....	1.250.000,00
		Позиција 80/0 Земљиште-куповина	
		износ од.....	1.000.000,00
		замењује се износом од .....	0,00
		Позиција 94/0 Дотације невладиним организацијама - клубови	
		износ од.....	50.274.410,41
		замењује се износом од .....	46.274.410,41
		Позиција 95/0 Невладине организације-медији	
		износ од.....	8.900.000,00
		замењује се износом од .....	4.900.000,00
		Позиција 244/0 Остале капиталне дотације и трансфери-МУП	
		износ од.....	1.000.000,00
		замењује се износом од .....	500.000,00
		Глава 4.08 Основно образовање	
		ОШ „Бата Булић“ Петровац на Млави 002	
		Кonto 421000 – Стални трошкови	
		износ од.....	15.440.000,00
		замењује се износом од .....	15.040.000,00
		Кonto 423000 – Услуге по уговору	
		износ од.....	1.390.000,00
		замењује се износом од .....	1.290.000,00
		ОШ „Мирослав Букумировић -Букум“ Шетоње 009	
		Кonto 421000 – Стални трошкови	
		износ од.....	2.641.614,00
		замењује се износом од .....	2.631.614,00
		Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање	
		износ од.....	409.519,00
		замењује се износом од .....	369.519,00
		Кonto 426000 – Материјал	
		износ од.....	588.682,00
		замењује се износом од .....	548.682,00

## РАСХОДИ

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближним наменама врше се следеће измене смањења расхода

Глава 1.01 Скупштина општине	
Позиција 10/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	318.800,00
замењује се износом од .....	278.800,00

Глава 2.01 Председник	
Позиција 22/0 Накнаде трошкова за запослене	
износ од.....	150.000,00
замењује се износом од .....	139.000,00

Позиција 24/0 Трошкови путовања	
износ од.....	360.000,00
замењује се износом од .....	260.000,00

Позиција 29/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	956.440,00
замењује се износом од .....	882.440,00

Глава 3.01 Општински правобранилац	
Позиција 35/0 Трошкови путовања	
износ од.....	50.000,00
замењује се износом од .....	10.000,00

Позиција 36/0 Материјал	
износ од.....	50.000,00
замењује се износом од .....	20.000,00

Глава 4.01 Општинска управа	
Позиција 44/0 Стални трошкови	
износ од.....	19.972.702,78
замењује се износом од .....	17.184.016,21

Позиција 45/1 Трошкови путовање-школе	
износ од.....	16.500.000,00
замењује се износом од .....	16.405.000,00

ОШ „Јован Шербановић“ Рановац 006 Кonto 422000 – Трошкови путовања износ од..... 2.640.000,00 замењује се износом од ..... 2.140.000,00	Кonto 482000 – Порези износ од..... 50.000,00 замењује се износом од ..... 6.500,00
Глава 4.09 Средње образовање Кonto 416000 – Награде за запослене износ од..... 887.000,00 замењује се износом од ..... 820.000,00	МЗ Ждрело 046 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 205.000,00 замењује се износом од ..... 175.000,00
Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 12.148.000,00 замењује се износом од ..... 12.044.000,00	Глава 4.10 Културно просветни центар Позиција 122/0 Стални трошкови износ од..... 2.740.000,00 замењује се износом од ..... 2.240.000,00
Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 500.000,00 замењује се износом од ..... 450.000,00	Позиција 128/0 Музичка школа износ од..... 870.000,00 замењује се износом од ..... 630.000,00
Глава 4.06 Месне заједнице Позиција 96/0 Месне заједнице МЗ Бистрица 012 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 142.000,00 замењује се износом од ..... 134.000,00	Глава 4.11 Народна библиотека Позиција 140/0 Стални трошкови износ од..... 1.000.000,00 замењује се износом од ..... 900.000,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 120.000,00 замењује се износом од ..... 111.000,00	Позиција 149/0 Нематеријална имовина-књиге износ од..... 800.000,00 замењује се износом од ..... 700.000,00
МЗ Буровац 014 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 100.000,00 замењује се износом од ..... 78.000,00	Глава 4.12 Завичајни музеј Позиција 156/0 Стални трошкови износ од..... 1.670.000,00 замењује се износом од ..... 1.170.000,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 20.000,00 замењује се износом од ..... 18.500,00	Позиција 159/0 Специјализоване услуге износ од..... 700.000,00 замењује се износом од ..... 650.000,00
МЗ Ћовдин 018 Кonto 426000 – Материјал износ од..... 50.000,00 замењује се износом од ..... 0,00	Позиција 165/0 Нематеријална имовина износ од..... 200.000,00 замењује се износом од ..... 170.000,00
МЗ Кладурово 022 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 55.000,00 замењује се износом од ..... 48.000,00	Глава 4.13 Туристичка организација Позиција 172/0 Стални трошкови износ од..... 320.000,00 замењује се износом од ..... 220.000,00
Кonto 426000 – Материјал износ од..... 40.000,00 замењује се износом од ..... 33.000,00	Глава 4.14 Спортски центар Позиција 187/0 Стални трошкови износ од..... 6.700.000,00 замењује се износом од ..... 5.900.000,00
МЗ Орљево 031 Кonto 482000 – Порези износ од..... 50.000,00 замењује се износом од ..... 0,00	Позиција 191/0 Текуће поправке и одржавање износ од..... 570.000,00 замењује се износом од ..... 470.000,00
МЗ Савремени дом 033 Кonto 511000 – Зграде и грађевински објекти износ од..... 230.000,00 замењује се износом од ..... 56.000,00	Позиција 198/0 Машине и опрема износ од..... 410.000,00 замењује се износом од ..... 310.000,00
МЗ Стамница 035 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 120.000,00 замењује се износом од ..... 95.000,00	Глава 4.15 Дирекција за омладину Позиција 203/0 Стални трошкови износ од..... 314.000,00 замењује се износом од ..... 214.000,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 150.000,00 замењује се износом од ..... 124.000,00	Глава 4.16 Центар за социјални рад Позиција 214/0 Трансфери осталим нивоима власти износ од..... 11.388.356,00 замењује се износом од ..... 9.888.356,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 400.000,00 замењује се износом од ..... 364.500,00	Глава 4.17 Дирекција за изградњу и развој Позиција 216/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде) износ од..... 7.086.709,00 замењује се износом од ..... 6.154.547,58
	Позиција 217/0 Социјални доприноси на терет послодавца износ од..... 1.266.815,00 замењује се износом од ..... 1.101.663,63

Позиција 219/0 Социјална давања запосленима износ од.....	200.000,00
замењује се износом од .....	154.852,50
Позиција 220/0 Накнаде трошкова за запослене износ од.....	500.000,00
замењује се износом од .....	322.296,63
Позиција 222/0 Стални трошкови износ од.....	1.671.294,00
замењује се износом од .....	1.403.340,57
Позиција 223/0 Трошкови путовања износ од.....	14.000,00
замењује се износом од .....	6.040,00
Позиција 224/0 Услуге по уговору износ од.....	2.123.957,00
замењује се износом од .....	1.704.050,03
Позиција 226/0 Текуће поправке и одржавање износ од.....	362.000,00
замењује се износом од .....	332.750,80
Позиција 228/0 Остале дотације и трансфери износ од.....	658.258,00
замењује се износом од .....	568.853,23
Позиција 229/0 Порези,обавезне таксе износ од.....	150.000,00
замењује се износом од .....	83.846,00
Позиција 229/1 Новчане казне и пенали по решењу судова износ од.....	400.000,00
замењује се износом од .....	154.760,00
Позиција 231/0 Машине и опрема износ од.....	800.000,00
замењује се износом од .....	71.640,00
Економска класификација 451	
Позиција 232/0 Специјализоване услуге износ од.....	3.162.500,00
замењује се износом од .....	1.090.415,55
Позиција 233/0 Текуће поправке и одржавање износ од.....	71.352.950,00
замењује се износом од .....	67.069.545,02
Позиција 234/0 Пољски путеви износ од.....	2.000.000,00
замењује се износом од .....	960.205,42
Позиција 235/0 Материјал износ од.....	1.050.000,00
замењује се износом од .....	495.012,00
Позиција 236/0 Пројектна документација износ од.....	5.000.000,00
замењује се износом од .....	4.249.289,00
Позиција 237/0 Путеви износ од.....	98.830.000,00
замењује се износом од .....	71.946.867,90
Економска класификација 640	
Позиција 238/0 Улична расвета износ од.....	7.890.000,00
замењује се износом од .....	5.244.345,34
Позиција 239/0 Услуге по уговору износ од.....	3.000.000,00
замењује се износом од .....	1.558.907,46

Позиција 240/0 Материјал износ од.....	5.000.000,00
замењује се износом од .....	4.451.662,15
Позиција 241/0 Зграде и грађевински објекти износ од.....	33.200.000,00
замењује се износом од .....	9.011.654,20
Глава 4.18 Здравствени центар	
Позиција 243/0 Дом здравља износ од.....	1.465.000,00
замењује се износом од .....	465.000,00

## Члан 3.

Сагласно овим изменама врше се одговарајуће измене у општем распореду прихода и расхода, по расподелама у основним наменама.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-394/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

## 2.

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

## I

Усваја се тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави за 3. тромесечје 2016. године.

## II

Закључак доставити: ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, Надзорном одбору ЈКП "Паркинг сервис" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-395/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

## 3.

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

## I

Усваја се тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања ЈКП "Извор" Петровац на Млави за 3. тромесечје 2016. године.

## II

Закључак доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, Надзорном одбору КЈП "Извор" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-396/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

4.

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

## I

Усваја се тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" за 3. тромесечје 2016. године.

## II

Закључак доставити: ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави", Надзорном одбору ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-397/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

5.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), на предлог Комисије за давање назива и обележавања улица, тргова и зграда на подручју општине Петровац на Млави, а уз претходно прибављену сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

## ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА НЕОБЕЛЕЖЕНИХ И НОВОФОРМИРАНИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ

## Члан 1.

У Одлуци о одређивању назива необележених и новоформираних улица у Петровцу ("Општински службени гласник", бр. 21/90), Одлуци о изменама и допунама исте бр. 020-18/94-02 од 30.03.1994. године, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-35/2007-02 од 09.03.2007. године, којом је промењен и назив одлуке, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-70/07-02 од 04.06.2007. године, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-109/2007-02 од 31.08.2007. године, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-150/2007-02 од 23.11.2007. године, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-178/2007-02 од 21.12.2007. године, Одлуци о изменама исте бр. 020-115/2014-02 од 07.06.2014. године и Одлуци о допуни исте бр. 020-259/2014-02 од 23.12.2014. године, а на предлог Комисије за давање назива и обележавања улица, тргова и зграда на

подручју општине Петровац на Млави, врши се следећа допуна:

- У члану 1. ставу 1. после редног броја 74. додају се редни бројеви 75, 76. и 77. и исти гласе:

75. Улица која се налази на потезу између улице Бате Булића и улице 7. јула поред градске топлане носиће назив: "Мирослав Пауновић".

76. Улица која се налази на Кп.бр. 4388, преко пута бензинске пумпе "Симић петрол", која спаја улицу Српских владара од "Симић петрола" до улице Вере Гвозденовић носиће назив "Зоран Радмиловић".

77. Улица која се налази на "старом вашаришту" на Кп.бр. 2477/18 носиће назив "Игуман Методије".

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-398/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

6.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Сл. гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст) и члана 5. Одлуке о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. гласник општине Петровац на Млави", број 2/15, 8/15 и 2/16),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

## I

Усваја се Програм постављања привремених објеката на територији општине Петровац на Млави, број 2132 од 08.11.2016. године.

## II

Закључак доставити: Дирекцији за изградњу и развој општине Петровац на Млави, Одељењу за имовинско правне послове, привреду и друштвене делатности, Одељењу за урбанизам општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-399/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

7.

На основу члана 2, 3. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/2011) члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС" број 65/2013 и 13/2016) члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 83/14) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Сл. гласник општине Петровац на Млави" број 1/15-пречишћен текст)

Скупштина општине Петровац на Млави на седници одржаној дана 23.11.2016. године доноси

**ОДЛУКУ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**  
Основне одредбе

## Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности, прописује се начин обављања комуналних делатности, услови за обављање комуналних делатности, права и обавезе вршилаца комуналних делатности и корисника комуналних делатности, начин заузећа и чишћење снега са површина јавне намене, вршење надзора и друга питања од значаја за обављање комуналних делатности и одржавање комуналног реда и комуналне хигијене на територији општине Петровац на Млави.

## Члан 2.

Комуналне делатности које се обављају на територији општине Петровац на Млави су:

1. Снабдевање водом за пиће,
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. Управљање комуналним отпадом,
4. Управљање гробљима и погребне услуге,
5. Управљање јавним паркиралиштима,
6. Обезбеђивање јавног осветљења,
7. Управљање пијацама,
8. Одржавање улица и путева,
9. Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
10. Одржавање јавних зелених површина,
11. Димничарске услуге,
12. Делатност зоохигијене,
13. Градски и приградски превоз путника,
14. Поступање са принудно уклоњеним стварима.

## Члан 3.

Општина Петровац на Млави у складу са Законом о комуналним делатностима обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој.

## Члан 4.

Комунални објекти су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности. Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом.

## Члан 5.

Комунални објекти и површине јавне намене у смислу ове одлуке су: -објекти за снабдевање водом (бунари, резервоари, јавне чесме, и др.)- објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода, - водоводна, канализациона, електро, птт мрежа, гасне инсталације, шахте, поклопци, мерни инструменти и др., - објекти јавне расвете, - пијаце: сточане, зелене, са пратећим објектима, - градско и сеоска гробља, са пратећим објектима, -огласни стубови, рекламне ознаке и табле, панои, билборди, жардињере, табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима вожње, спомен обележја и бисте, -посуде за отпад, уређене депоније, -површине око објеката јавне намене (просветне, здравствене, социјалне установе, установе културе и др.) - улице, путеви, тргови,стазе, тротоари,паркинг простори, мостови, аутобуска стајалишта, семафори, саобраћајни знаци, клупе, заштитни стубићи и друге јавне саобраћајне површине, -јавне зелене површине: паркови, дрвореди, зелене површине дуж обале реке, корита и обале река, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, зеленило дуж

саобраћајница, травњаци и други засади заједно са изграђеним пешачким комуникацијама, дечјим игралиштима и другим вртноархитектонским елементима (фонтане), -терени за спорт, рекреацију и забаву, - остали комунални објекти и површине јавне намене.

Повераванье обављања комуналне делатности  
Члан 6.

Повераванье обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке у начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавану, осим када се оснива јавно предузеће. Повераванье обављања комуналне делатности ближе је одређено Скупштинском Одлуком о начину поверавања обављања комуналних делатности.

## Члан 7.

Општина Петровац на Млави и вршиоци комуналне делатности дужни су да до краја фебруара текуће године доставе Министарству извештај о обављању комуналне делатности у претходној години. У обавези су да доставе извештаје, податке и обавештења у вези обављања комуналне делатности у року од 15 дана од дана пријема захтева Министарства.

## Члан 8.

Општина Петровац на Млави може са другим општинама споразумом уредити обављање појединих комуналних делатности када студија оправданости покаже да је то економски исплативо.

Средства за обављање комуналних делатности, начела за одређивање цена, начин промена цена комуналних услуга.  
Члан 9.

Средстава за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:прихода од продаје комуналних услуга, прихода од комуналне накнаде, прихода од концесионих накнада за обављање ком. делатности, прихода из буџета општине Петровац на Млави, наменских средстава других нивоа власти, и других извора у складу са законом.

## Члан 10.

За комуналне делатности из члана 2. ове Одлуке цене комуналних услуга одређују се на основу следећих начела:

- примена начела „потрошач плаћа“,
- примена начела „загађивач плаћа“,
- довољности цене да покрије пословне расходе,
- усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности,
- непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђења комуналне услуге.

## Члан 11.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су: пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима, расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина општине Петровац на Млави дала сагласност, добит вршиоца комуналне услуге.

## Члан 12.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности. На одлуку о промени цена комуналних услуга за комуналне делатности које се обављају на територији општине Петровац на Млави из члана 2. ове одлуке, сагласност даје Скупштина општине Петровац на Млави. Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена са образложењем мора бити истакнут на огласној табли

Општинске управе општине Петровац на Млави најмање 15 дана пре доношења одлуке као и у електронском облику путем званичног сајта општине Петровац на Млави. Оснивач има право да за комуналне делатности на које Скупштина општине Петровац на Млави даје сагласност покрене иницијативу за промену цена комуналних услуга и то у случају поремећаја у обављању комуналних делатности, велики број притужби корисника комуналне услуге да им комунална услуга није доступна, и у другим оправданим случајевима. Захтев за промену цена комуналних услуга оснивач доставља вршиоцу комуналне делатности.

#### Члан 13.

Општина Петровац на Млави може посебном одлуком утврдити категорије корисника комуналне услуге који би плаћали субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Права и обавезе вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 14.

Вршиоци комуналне делатности су у обавези да комуналну услугу корисницима испоручују трајно у прописаном обиму и квалитету уз здравствену и хигијенску исправност, да одржавају, развијају и предузимају мере заштите комуналних објеката, и да се старају о развоју и унапређењу комуналних услуга.

#### Члан 15.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, које ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

#### Члан 16.

У случају непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, а нарочито за комуналне делатност снабдевање водом за пиће и управљање комуналним отпадом, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести Општинску управу општине Петровац на Млави у року који није дужи од 24 сата. Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах започне рад на отклањању узрока који су довели до прекида у пружању комуналних услуга, да на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника, и да у средствима јавног информисања обавести кориснике о разлозима и очекиваном времену трајања прекида.

#### Члан 17.

У случајевима дужег прекида у обављању комуналне делатности односно прекида у пружању комуналних услуга Општинска управа општине Петровац на Млави је у обавези да:

- одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед поремећаја или прекида у испоруци комуналне услуге настала опасност по живот и здравље људи или би настала велика односно ненадокнадива штета у раду појединих субјеката,
- нареди мере за заштиту угрожених комуналних објеката, као и друге имовине,
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности,
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид испоруке воде као и одговорност за накнаду причињене штете.

#### Члан 18.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са чланом 16. ове одлуке Општинска управа ће у сарадњи са надлежним службама предузети мере за заштиту

комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 19.

Вршиоци комуналних делатности могу ускратити комуналну услугу ако корисник:

- изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,
- користи услугу супротно прописима,
- не плати комуналну услугу у року од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања (кориснику се доставља писмено обавештење и оставља примерен рок да изврши своје обавезе).

За комуналну делатност снабдевање водом за пиће услови за искључење корисника одређени су чланом 48. ове Одлуке.

Искључење комуналне услуге може се извршити само на начин да се не угрожавају други корисници и не угрожавају комунални објекти.

#### Члан 20.

Вршиоци комуналних делатности своје право на штрајк спроводе у складу са законом и дужни су да обезбеде минимум процеса рада који износи 80% од усвојеног планираног обима послова. Вршилац комуналне делатности је у обавези да Општинском већу достави програм рада за време штрајка који садржи: послове који ће се одвијати, време трајања штрајка, број радника и друго. Општинско веће може предузети мере за додатно ангажовање других привредних субјекта који ће обављати послове везане за комуналне делатности у време штрајка. У случају да вршиоци комуналних делатности не поступе у складу са ставом 1. и 2. овог члана Минимум процеса рада одредиће Општинско веће а мере додатног ангажовања привредних субјекта за обављање комуналних делатности утврдиће о трошку вршиоца комуналне делатности.

Комуналне делатности: снабдевање водом за пиће

#### Члан 21.

Комуналну делатност снабдевање водом за пиће на територији општине Петровац на Млави обавља КЈП "Извор" (у даљем тексту одлуке: вршилац комуналне делатности) које је општина Петровац на Млави основала за обављање ове комуналне делатности и које има искључиво право за обављање ове делатности.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

#### Члан 22.

Снабдевање водом за пиће је хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

#### Члан 23.

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу, водоводне прикључке, све пратеће објекта за снабдевање водом, закључно са улазним вентилом испред водомера.

Јавним водоводом управља вршилац комуналне делатности који се стара и о његовом одржавању.

#### Члан 24.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од водомера, до точећих места потрошача. Унутрашње



водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

#### Члан 25.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно-технички исправном стању.

У случају квара на унутрашњим водоводним инсталацијама корисник је дужан да у року од 48 сати отклони квар или о квару обавести вршиоца комуналне делатности која ће у року од 48 сати од пријаве отклонити квар о трошку корисника.

У случају квара на инсталацијама водоводног прикључка, корисник је дужан да одмах или најкасније у року од 24 сата од сазнања за квар, пријави квар вршиоцу комуналне делатности.

Уколико корисник не предузме мере прописане ставом 2. овог члана вршилац комуналне делатности може привремено искључити воду кориснику.

#### Члан 26.

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента ( водомера ) врши се из накнаде за прикључак коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти ( водомери ) уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове или пословне просторије у својини су власника и они сносе трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената.

Искључиво право да уграђује и одржава индивидуалне мерне инструменте- водомере има вршилац комуналне делатности.

#### Члан 27.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, и услове за уградњу водомера у складу са техничким нормативима прописује вршилац комуналне делатности, на основу захтева и потреба корисника.

Када вршилац комуналне делатности утврди да водомер није заштићен на прописан начин дужан је да писмено опомене корисника да у одређеном року отклони недостатке или га неће прикључити на јавни водовод или ће већ укључене кориснике искључити.

Шахт у коме се налази водомер мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

#### Члан 28.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања, корисника водом.

Сваки објекат за који је издата грађевинска дозвола или је изграђен са грађевинском дозволом биће прикључен на јавни водовод уколико постоје техничке могућности.

У стамбеним зградама са више станова, поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника стана ако то техничке могућности дозвољавају уграђује се посебан водомер, који се поставља на одговарајућем месту испред улаза у стан или у заједничкој просторији објекта намењеној за ову намену.

У стамбеним зградама са више станова где постоји само један водомер накнада за утрошену воду утврђује се сразмерно броју чланова домаћинства. Промену броја чланова домаћинства доставља председник скупштине станара или председник савета зграде вршиоцу комуналне делатности писмено.

У случају да вршиоцу комуналне делатности председник скупштине станара или председник савета зграде писмено не достави број чланова домаћинства, обрачун утрошене воде вршиће се према броју станова.

Техничке могућности из става 2. овог члана одређује вршилац комуналне делатности.

#### Члан 29.

Код објеката вишепородичног становања, где није извршен пренос власништва свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводног прикључка.

#### Члан 30.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње објекта, уређења нових зелених површина, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Ради привременог снабдевања водом, корисник подноси захтев вршиоцу комуналне делатности уз навођење разлога привременог снабдевања, а њихови међусобни односи уређују се уговором.

#### Члан 31.

У случају промета непокретности односно објекта прикљученог на јавни водовод, нови власник постаје корисник услуге закључењем уговора са вршиоцем комуналне делатности, а по измирењу свих евентуалних обавеза претходног власника. У случају да инвеститор изгради стамбени објекат са више станова на парцелама на којима је срушио објекте чији су власници били корисници услуге, исти не може добити нови главни прикључак док се не измире евентуалне обавезе претходних власника, односно корисника услуга.

#### Члан 32.

Код корисника пословних и других објеката код којих за обезбеђивање комуналне услуге су потребни већи трошкови, у смислу постављања цеви већег профила и др., а имају повезане стамбене објекте са овим објектима дужни су ако за то постоје технички услови да одвоје прикључке за стамбене објекте и да ставе посебне водомере.

У случају да корисник не поступи на начин из става 1. овог члана, утрошак воде обрачунаваће се и наплаћивати по цени воде утврђеној за пословни простор.

#### Члан 33.

Корисник има право да трајно или привремено откаже коришћење воде, уколико постоје техничке могућности за искључење, а да се при том не ремети снабдевања других корисника.

Трајно се може отказати коришћење воде, у случају да је објекат предвиђен за рушење, односно у другим оправданим случајевима.

Привремено се може отказати коришћење воде, у случају да корисник неће користити објекат најмање 30 дана.

Отказивање коришћења воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре дана престанка коришћења воде.

Трошкови поновног прикључења из става 1. овог члана падају на терет корисника.

#### Члан 34.

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду вршиоцу комуналне делатности за проширење постојећег капацитета, што се уређује посебним уговором између вршиоца комуналне делатности и подносиоца захтева.

## Члан 35.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, и постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Растојање јавног водовода од других објеката одређује вршилац комуналне делатности.

Приликом извођења радова на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката који се налазе испод, изнад и поред изграђене водоводне мреже, уређаја и инсталације, инвеститор радова је дужан да чува водоводне објекте од оштећења, као и да вршиоцу комуналне делатности надокнади евентуални износ штете, као и трошкове предузимања неопходних заштитних мера.

## Члан 36.

У сеоским насељима земљиште око резервоара и каптажа, бунара са којих се вода употребљава за пиће мора бити нивелисано тако да се кишница и отпадне воде не враћају у ове воде а простор око објеката мора бити бетонирани.

На просторима на којима се налазе бунари, каптаже, извори и у њиховим зонама заштите забрањено је држање животиња, лагеровање стајског ђубрета и другог отпадног материјала.

Објекти из првог става овог члана морају бити ограђени чврстом оградом у висини од најмање 1 метар.

Пољски бунари који служе за поливање морају бити увек покривени чврстим поклопцем.

## Члан 37.

Сеоским водоводима који нису везани за градску водоводну мрежу управљају месне заједнице, а индустријским водоводима управљају предузећа, оба се могу се пренети на управљање вршиоцу комуналне делатности.

## Члан 38.

Оштећења и кварови на прикључку, водомеру и објектима јавног водовода пријављују се вршиоцу комуналне делатности. Вршилац комуналне делатности је у обавези да пријављене кварове и оштећења отклони у року од 48 сати.

## Члан 39.

Над изградњом објеката за водоснабдевање надзор и контролу врши Комунална инспекција за изградњу и уређење општине Петровац на Млави (у даљем тексту одлуке: Комунална инспекција).

## Члан 40.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин који обезбеђује трајно и несметано пружање услуга испоруке воде за пиће свим корисницима под једнаким условима, осим у случају више силе или хаварија на водоводним постројењима и уређајима када је дужан да поступи у складу са чланом 16. ове одлуке.

Ако вршилац комуналне делатности није у могућности да поступи на начин уређен претходним ставом овог члана, у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде као и одржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника, Вршилац комуналне делатности може спровести мере штедње или редуковану потрошњу воде сагласно могућностима техничког система за испоруку воде.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да 24. сата пре почетка спровођења мера штедње обавести кориснике и Општинску управу општине Петровац на Млави и Председника општине.

## Члан 41.

Основне мере штедње се састоје од следећих забрана:

- прање и поливање улица, паркова, травњака и сл.
- пуњење базена, фонтана и сл.
- прање аутомобила и сл.

Мере се односе на период од 01. јуна до 30 септембра.

Додатне мере штедње прописује вршилац комуналне делатности искључиво уз сагласност Општинског већа.

Корисници су у обавези да се придржавају прописаних мера.

## Члан 42.

У случају хаварије на објектима водоснабдевања, вршилац комуналне делатности није обавезан да прибави одобрење за ископавање површина јавне намене, а по изведеним радовима, дужан је да површину јавне намене врати у првобитно стање у року од пет дана, по изведеним радовима.

## Члан 43.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин којим се не ускрађује право коришћења воде другим лицима.

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће и санитарно-хигијенске потребе има приоритет над коришћењем воде за остале намене.

Накнада за утрошену воду за гашење пожара или спречавање пожара не плаћа се. Корисник је дужан да о утрошеној води за гашење пожара или спречавање пожара обавести вршиоца комуналне делатности у року од 24 сата.

## Члан 44.

У случају када је водомер у квару, замагљен или се из других разлога не врши читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се на основу посебног ценовника вршиоца комуналне делатности на који је Скупштина општине Петровац на Млави дала сагласност.

## Члан 45.

Код објеката вишепородичног становања, где свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру.

Код објеката вишепородичног становања где поред главног водомера, свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру, а након сравњења стања индивидуалних водомера са главним водомером, корисници индивидуалних водомера, дужни су платити и разлику потрошене воде, која се дели по стамбеним јединицама сразмерно њиховој потрошњи.

## Члан 46.

Обрачун утрошене воде врши се месечно, а корисник је дужан рачун платити у року назначеном на рачуну.

На обрачун утрошене воде, корисник може вршиоцу комуналне делатности поднети приговор у писаној форми у року који мора бити назначен на рачуну.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и да о томе обавести корисника.

## Члан 47.

Водомер читава овлашћено лице вршиоца комуналне делатности.

Корисник има право да присуствује читавању водомера.

Вршилац комуналне делатности утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести кориснике, путем средстава јавног информисања.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити читавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера, а ако ни тада не буде могуће читати водомер, вршилац комуналне делатности може извршити обрачун као код корисника коме је водомер неисправан.

У објектима у којима су уграђени водомери са електронским механизмом за даљинско читавање, потрошња воде се читава преко тог механизма.

#### Члан 48.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен да врши привремена искључења корисника са водоводне мреже, и има искључиво право приступа вентилу за затварање везе испред водомера. Вршилац комуналне делатности извршиће привремено искључење корисника:

1. ако корисник изврши прикључење на јавни водовод без претходног одобрења вршиоца комуналне делатности, или изврши прикључење супротно условима које пропише вршилац комуналне делатности,
2. ако корисник не плати накнаду за испоручену воду 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања,
3. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу,
4. ако у прописном року не отклони квар на унутрашњим водоводним инсталацијама и тиме угрози безбедност суседних објеката,
5. ненаменски користи комуналну услугу када су на снази мере штедње и редукована потрошња воде,
6. кориснику који омогући другом лицу да се прикључи на његову водоводну мрежу.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, вршилац комуналне делатности ће пре искључења упозорити корисника да ће уколико у остављеном року не измири своју обавезу бити искључен са система јавног водовода.

После уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде вршилац комуналне делатности је дужан да, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Трошкови искључења, ангажовање трећих лица и поновног прикључења у случајевима предвиђеним овом одлуком падају на терет корисника.

#### Члан 49.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се: коришћење воде из јавних хидраната и то за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и прање саобраћајница, за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и слично.

Воду из јавног хидранта могу користити предузећа која имају посебно одобрење за такво коришћење воде и ватрогасне службе за гашење пожара.

#### Члан 50.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. примењује прописане техничке услове и трајно чува техничку документацију у вези јавног водовода,
3. редовно одржава у исправном стању сва постројења, уређаје, вентиле, цеви, односно комплетну водоводну мрежу јавног водовода.
4. одржава и баждари водомере,
5. врши замену неисправних водомера,
6. корисницима читава стање на водомерима,
7. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод,
8. обавља и друге послове везане за комуналну делатност у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 51.

Корисник је дужан:

1. да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању,
2. да одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера,
3. да заштити водомер од евентуалног оштећења, крађе, а у зимском периоду од замрзавања,
4. да за пословни простор у стамбено пословним објектима, уколико постоје техничке могућности, поднесу захтев за уградњу посебног водомера,
5. да вршиоцу комуналне делатности редовно плаћа накнаду за испоручену воду,
6. да пријави вршиоцу комуналне делатности у року од осам дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде и за права и обавезе корисника,
7. да омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих,
8. да користи комуналну услугу на начин прописан законом и овом одлуком.

#### Члан 52.

Кориснику је забрањено:

1. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности,
2. да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера, отклања кварове на прикључку и другим објектима јавног водовода,
3. да затвара затварач испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама у ком случају је дужан без одлагања обавестити вршиоца комуналне делатности,
4. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
5. да изврши повезивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод, без сагласности и техничких услова издатим од вршиоца комуналне делатности.
6. да користи комуналну услугу супротно одредбама закона и одредбама ове одлуке.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода  
Члан 53.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површинама јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Комуналну делатност, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији општине Петровац на Млави обавља КЈП "Извор" (у даљем тексту одлуке вршилац комуналне делатности) које је основала Скупштина општине Петровац на Млави и које има искључиво право за обављање ове комуналне делатности.

Одвођење атмосферских вода  
Члан 54.

За одвођење атмосферских вода изграђена је атмосферска канализација којом управља вршилац комуналне делатности и стара се о њеном одржавању. Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде. Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Надзор над пословима одржавања атмосферске канализације врши Комунална инспекција.

## Члан 55.

Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза, других бетонских површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода није дозвољено.

## Члан 56.

Самовољно прикључивање на атмосферску канализацију ради испуштања атмосферских вода није дозвољено без сагласности вршиоца комуналне делатности.

## Члан 57.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода решено отвореним атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се не спречава слободан проток воде у каналу, односно не угрожава функционисање атмосферске канализације.

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана мора се извршити у складу са техничким нормативима и у сагласност вршиоца комуналне делатности.

## Пречишћавање и одвођење отпадних вода

## Члан 58.

Отпадне воде из стамбених, пословних и других објеката са територије општине Петровац на Млави одводе се цевима јавне канализације до места за пречишћавање отпадних вода. Јавна канализација обухвата све комуналне објекте канализационе мреже од прикључка корисника, до места где се врши пречишћавање и испуштање отпадних вода. Јавном канализацијом управља вршилац комуналне делатности, који се стара о одржавању јавне канализације према условима које пропише Скупштина општине Петровац на Млави.

Објекти за које је издата грађевинска дозвола или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у земљишне књиге, а где постоји канализациона мрежа и где је технички могуће прикључење морају бити повезани са јавном канализационом.

Објекти без грађевинске дозволе не могу се прикључити на јавну канализацију.

## Члан 59.

Корисници јавне канализације вршиоцу комуналне делатности за извршену комуналну услугу пречишћавање и одвођење атмосферских вода и отпадних вода плаћају накнаду према ценовнику вршиоца комуналне делатности на који сагласност даје Скупштина општине Петровац на Млави.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења на јавну канализацију.

## Члан 60.

Услове и одобрења за прикључак на јавну канализацију издаје вршилац комуналне делатности који и искључиво изводи радове на основу захтева инвеститора. Вршилац комуналне делатности је у обавези да најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, уколико постоје технички услови, изведе радове на изради прикључка, под условима да то дозволе временски услови.

Трошкови израде прикључка на јавну канализацију падају на терет инвеститора. Уколико за потребе прикључења на јавну канализацију настана штета на суседним парцелама или на јавним површинама одговорност је на вршиоцу комуналне делатности да парцеле и површине доведе у пређашње стање и да надокнади насталу штету.

## Члан 61.

Независно од броја објеката, за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно

са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршиоца комуналне делатности.

## Члан 62.

Забрањено је без одобрења вршиоца комуналне делатности прикључивање на јавну канализацију.

Ако се прикључак изведе на начин из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности је у обавези да такав прикључак искључи из јавне канализације, а против лица које је самостално извршило прикључење, поднесе пријаву и тужбу надлежним органима.

## Члан 63.

Власници или корисници индустријских објекта, односно објеката где се обавља привредна делатност пре прикључења на јавну канализацију, дужни су да изврше третман пречишћавања отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет испуштених вода задовољава законске и општинске прописе.

Уколико се не врши третман пречишћавања отпадних вода комунални инспектор обавестиће надлежну инспекцију заштите животне средине ради предузимања мера на и отклањања недостатака у раду индустријских и других привредних објеката (перионице и др.).

Инспекција заштите животне средине донеће решење о отклањању недостатака или ако се не врши пречишћавање отпадних вода решење о забрани рада објеката из став 1. овог члана.

## Члан 64.

У деловима насељених места где није изграђена јавна канализација, власници односно корисници стамбених и пословних и других објеката дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје надлежно одељење Општинске управе општине Петровац на Млави.

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којим се наноси штета суседима, одговоран је власник, односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливање последица поплава, подземних вода и сличних појава.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму обавезе и одговорност из става 2. овог члана је солидарна.

## Члан 65.

Изношење отпадних вода и фекалија из септичких јама врши само специјалним возилом.

При изношењу отпадних вода и фекалија мора се пазити да се исте не расипају.

## Члан 66.

Јавну канализацију одржава вршилац комуналне делатности и у обавези да у року од 24 часа по пријављивању квара на јавној канализацији или канализационом прикључку предузме мере на отклањању насталог квара.

## Члан 67.

Вршилац комуналне делатности не одговара за сметњу, штету или немогућност одвођења воде, настале услед више силе (обилних киша, наглог топљења снега, земљотреса, поплава и сл.). По престанку дејства више силе, вршилац комуналне делатности је у обавези да доведе јавну канализацију у исправно, функционално и пређашње стање.

## Члан 68.

Вршилац комуналне делатности има искључиво право да отвара поклопце ревизионих шаhti и сливника на јавној канализацији, да врши реконструкцију, замену цеви и слично. Забрањено је неовлашћеним лицима да отварају поклопце ревизионих шаhti и сливника на јавној канализацији.

## Члан 69.

Власник, односно корисник стамбеног и пословног објекта дужан је да без одлагања отклони квар на кућној (унутрашњој) канализацији, а најкасније у року од три дана, уколико се услед тога угрожава и наноси штета другој јединици стамбеног објекта или парцели. Кућном(унутрашњом) канализацијом се сматрају цеви, опрема и уређаји у објекту, унутар парцеле до прикључка на јавну канализацију.

У случају да власник, односно корисник објекта не отклони квар у року из става 1. овог члана, или не дозволи да се исти отклони, вршилац комуналне делатности ће у сарадњи са комуналном инспекцијом наложити искључење објекта са водоводне мреже.

Трошкови отклањања квара на кућној (унутрашњој) канализацији у случају из става 2. овог члана, и трошкови поновног укључења на водоводну мрежу падају на терет власника, односно корисника објекта.

## Члан 70.

У јавну и кућну канализацију забрањено је испуштати или убацивати све оно што може оштетити јавну канализацију или штетно деловати на здравље људи који раде на одржавању канализације и то:

- воду са киселинама, алкалијама и разним солима;
- воду која у себи садржи бензин, уља и масти и остале агресивне материје које могу разложити материјал од кога је канал изграђен;
- проузроковаче заразних или паразитских болести или материјале заражене таквим клицама;
- радиоактивни отпадни материјал;
- материјале које развијају токсичне или експлозивне плинове или врше друге штетне утицаје на саме канале и околину, и
- смеће, пепео, угинуле животиње, изнутрице, разни грађевински материјал, крпе, комину, снег и друге предмете и ствари које би могле оштетити јавну канализацију или угрозити њено исправно функционисање.

Уколико се утврди да је правно или физичко лице изазвало зачепљење канализације или механичко оштећење, трошкови одчепљења – одклањања квара падају на терет оног субјекта чијом је кривицом дошло до зачепљења, односно оштећења на канализацији.

## Члан 71.

Приликом извођења радова на изградњи, реконструкцији и одржавању објекта који се налазе поред или испод изграђених објекта јавне канализације, извођач радова је дужан да чува од оштећења објекта јавне канализације и да надокнади све трошкове санације у случају оштећења.

Извођач радова је дужан да пре почетка радова из става 1. овог члана благовремено пријави вршиоцу комуналне делатности радове, ради добијања сагласности и услова за извођење истих.

## Члан 72.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да у случају крађе, изненадног исцакања и оштећења поклопца шаhti, сливничке решетке и других комуналних објекта атмосферске канализације и јавне канализације, одмах по пријави, или сазнању на други начин, предузме хитне мере обезбеђења и замене ових објекта, како не би дошло до повређивања грађана и оштећења имовине.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да чисти шахте атмосферске канализације и јавне канализације у

складу са планираним редовним одржавањем као и на позив и обавештење добијено од корисника, односно грађана.

## Члан 73.

Над изградњом објекта атмосферске и јавне канализације надзор и контролу врши Комунална инспекција Петровац на Млави.

## Члан 74.

У циљу заштите комуналних објекта и несметаног обављања комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у атмосферску и јавну канализацију,
2. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,
3. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,
4. самовољно без сагласности надлежног органа затворити отворене канале и сливнике као и заштитне решетке атмосферске канализације,
5. ненаменски користити јавну канализацију и намерно је запушавати,
6. испуштати отпадне воде ван септичких јама и ван јавне канализације и отпадне воде одводити у канале, водотокове, на јавну површину и у атмосферску канализацију,
7. испуштати отпадне воде из септичких јама у канале, њиве, водотокове, јавне површине и у атмосферску канализацију,
8. прикључити септичке јаме на јавну канализацију,
9. ометати вршиоца комуналне делатности да обавља послова за које је овлашћен,
10. вршити оштећење опреме и објекта атмосферске и јавне канализације (померати, оштећивати или отуђити поклопце шахтова и др.)
11. испуштање отпадних вода у систем јавне канализација које су опасне по здравље људи, које у себи садрже биолошки неразградљиве и тешко разградљиве материје (уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете),
12. неовлашћено прикључење на атмосферску и јавну канализацију, односно без сагласности вршиоца комуналне делатности,
13. паркирање возила као и истовар разног материјала изнад уличних шаhti,
14. преграђивање и ограђивање комуналних објекта.

Комунална делатност: управљање комуналним отпадом

## Члан 75.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

## Члан 76.

Комуналну делатност управљања комуналним отпадом обавља привредни субјект коме је општина Петровац на Млави поверила обављање ове делатности на основу уговора о поверавању комуналне делатности (у даљем тексту одлуке: вршилац комуналне делатности).

## Члан 77.

Управљање комуналним отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине контролом и мерама смањења:

- 1) загађења воде, ваздуха и земљишта,
- 2) опасности по биљни и животињски свет,
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара,

- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебне вредности,
- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

## Члан 78.

Отпадом у смислу ове одлуке сматра се комунални отпад из домаћинства, пословних просторија правних лица и предузетника као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситни отпаци и нечистоће из просторија и око њих.

## Члан 79.

Под отпадом у смислу ове одлуке не сматра се:

1. индустријски отпад,
2. комерцијални отпад,
3. пољопривредни отпад (отпад из њива и башти),
4. кабасти отпад (расходовани - неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства),
5. отпадни грађевински материјал и сл.,
6. стајско ђубриво,
7. лешеве угинулих животиња,
8. отпаци који захтевају посебан поступак.

## Члан 80.

Корисници комуналне услуге управљања комуналним отпадом су физичка, правна лица и предузетници на територији општине Петровац на Млави.

Корисници су дужни да по истеку месеца за извршену комуналну услугу вршиоцу комуналне делатности плаћају накнаду. Висина накнаде се одређује према ценовнику вршиоца комуналне делатности на који је сагласност дала Скупштина општине Петровац на Млави.

## Члан 81.

Отпад (у даљем тексту одлуке: смеће) се одлаже у одговарајуће посуде-типизирани канте и контејнере, запремине од 120 и 1100 литара.

Посуде за одлагање смећа обезбеђује вршилац комуналне делатности и поставља их на места одређена Планом.

План места за постављања посуда за одлагање смећа израђује надлежни орган Општинске управе. Посуде се постављају на местима на којима се не омета безбедност саобраћаја и пешака. Места морају бити лако доступна и погодна за одржавање хигијене.

## Члан 82.

Вршилац комуналне делатности је дужан да за кориснике-грађане обезбеди довољан број посуда за одлагање смећа.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди и одговарајуће посуде за одлагање смећа које може да се рециклира.

Корисници - правна лица и предузетници су у обавези да обезбеде одговарајуће посуде за смеће у зависности од делатности које обављају и да са вршиоцем комуналне делатности потпишу уговор о изношењу смећа.

Корисници-грађани могу захтевом писмено да се обрате вршиоцу комуналне делатности за постављање додатних посуда за одлагање смећа ако за то постоје оправдани разлози.

## Члан 83.

Прахњења посуда за одлагање смећа обавља вршилац комуналне делатности на основу Плана изношења смећа. План садржи начин, време, и динамику прахњења посуда за смеће. План израђује вршилац комуналне делатности и доставља га Скупштини општине Петровац на Млави на сагласност.

План се доставља Скупштини општине Петровац на Млави до 1. децембра текуће године за сваку наредну годину. Уколико се у току године утврди да је потребно изменити динамику одношења смећа (велики број жалби корисника или комунални инспектори то утврде у службеном поступку) Општинска управа може покренути иницијативу за промену динамике одношења смећа коју доставља вршиоцу комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да измењени план одношења смећа достави Скупштини општине Петровац на Млави на сагласност у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Минимум пружања комуналне услуге обухвата прахњење посуда за отпад једанпут недељно.

## Члан 84.

Испред пијаца и испред гробља вршилац комуналне делатности је дужан да постави већи број посуда за смеће и да их чешће празни.

## Члан 85.

Изношење и депоновање индустријског и комерцијалног отпада предмет је посебног уговора који потписују имаоци отпада са овлашћеним привредним субјектом. За пољопривредни, кабасти и грађевински отпад вршилац комуналне делатности је дужан да за кориснике организује посебне акције сакупљања на основу посебног уговора који закључује са општином Петровац на Млави.

За отпад наведен у ставу 2. овог члана ове одлуке корисници могу када се укаже потреба са вршиоцем комуналне делатности самостално закључити уговор о изношењу смећа. Уговором се одређују услови, количина смећа, цена, време и др.

За изношење грађевинског отпада корисници могу закључити уговор и са КЈП "Извор".

## Члан 86.

Са отпадом медицинског или ветеринарског порекла поступа се у складу са посебним прописима и за његово управљање одговоран је овлашћени привредни субјекат.

Отпад медицинског и ветеринарског порекла не сме се одлагати у контејнере за комунални отпад и не одлаже се на депонијама за комунални отпад.

## Члан 87.

Смеће се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог током транспорта смећа вршилац комуналне делатности је одговоран за чишћење и отклањање загађења подручја.

Ради лакшег даљег третмана смећа вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди да различите врсте смећа остану одвојене током транспорта.

## Члан 88.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да посуде за смеће одржава у чистом стању, да их по потреби пере и дезинфикује и то најмање једном у шест месеци а у летњем периоду једном месечно.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да приликом истовара и утовара смећа води рачуна да се смеће не расипа, да расуто смеће покупи и да места где стоје посуде за смеће очисти.

Послове истовара смећа из посуда за смеће и утовара у камион вршилац комуналне делатности је у обавези да обавља на начин да се не ствара непотребна бука.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да празни посуде за смеће на начин да се посуде за смеће не

оштећују. Вршилац комуналне делатности је у обавези да сваки квар, оштећење на посудама за смеће поправи у року од 15 дана од дана достављања решења Комуналне инспекције.

Члан 89.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да редовно износи смеће по Плану одношења смећа и да о Плану одношења смећа обавести кориснице путем средстава јавног информисања.

План одношења смећа је у обавези да достави комуналној инспекцији која врши контролу примене истог.

Члан 90.

Корисници комуналне услуге управљање комуналним отпадом дужни су да смеће које спада у комунални отпад одлажу искључиво у посуде намењене за комунални отпад.

У посуде за комунални отпад не сме се одлагати комунални отпад намењен за рециклажу, уколико је на датом подручју организовано одвојено сакупљање за ту врсту отпада.

Члан 91.

Корисници комуналне услуге управљање комуналним отпадом морају обезбедити вршиоцу комуналне делатности несметани приступ посудама за одлагање смећа.

Члан 92.

Корисници и власници пословних објеката су у обавези да пре почетка коришћења објеката пријаве вршиоцу комуналне делатности површине објекта и дворишта.

Такође су у обавези да у року од 5 дана по престанку коришћења објекта пријаве вршиоцу комуналне делатности да су престали да користе поменуте објекте.

Члан 93.

Комунални отпад општине Петровац на Млави одлаже се на депонију која испуњава техничке, технолошке и друге услове и захтеве у складу са дозволом издатом на основу закона.

Обавеза вршиоца комуналне делатности и одговорних лица депоније је да врше селекцију секундарних сировина.

Члан 94.

У случају настанка дивљих депонија комунална инспекција утврђује почиоце о чијем трошку ће се извршити чишћење дивље депоније.

Уколико се не утврди одговорност за настанак дивљих депонија, чишћење ће се извршити из средства буџета општине. За организацији чишћења дивљих депонија одговорна је Комунална инспекција.

Члан 95.

Ради заштите комуналних објеката и несметаног обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом забрањено је:

1. бацати смеће било које категорије ван одређеног места, односно ван посуда за смеће,
2. у посуде за смеће бацати отпатке наведене у члану 79 ове одлуке,
3. паркирати аутомобиле или остављати било које ствари у близини посуда за смеће,
4. у посуде за смеће бацати жар и врућ пепео,
5. палити садржај у контејнеру,
6. померати посуде за смеће са места која су предвиђена планом,
7. ломити и оштећивати посуде за смеће.

Члан 96.

За смеће који се нађе на јавној површини ван посуда за одлагање смећа, у близини пословних објеката, сматраће се да припада привредним субјектима који користе те објекте.

Привредни субјекти који обављају угоститељску делатност и делатности производње хране, дужни су да остатке хране и други биолошки отпад одлажу у посебне затворене посуде за смеће или у ПВЦ вреће.

Комунална делатност:

Управљање гробљима и погребне услуге

Члан 97.

Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, крематоријума) сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Члан 98.

На територији општине Петровац на Млави комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге обавља КЈП "Извор" у самом граду, а у сеоским насељима општине Петровац на Млави управљају Месне заједнице (у даљем тексту одлуке вршилац комуналне делатности).

Члан 99.

Услови и начин организовања послова на уређивању и одржавању гробља и гробова, уређивање и одржавање гробља које је проглашено за културно добро, сахрањивање и други услови везани за ову комуналну делатност одређени су Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању.

Члан 100.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да одржава сеоска гробља на територији општине Петровац на Млави у смисли да гробље чисти од корава и другог растиња као и да пут који води до гробља такође чисти и по потреби насипа шљунком. Средства за обављање послова из претходног става обезбеђују се из буџета општине Петровац на Млави.

Комунална делатност:

управљање јавним паркиралиштима

Члан 101.

Скупштина општине Петровац на Млави основала је ЈКП "Паркинг сервис" за обављање комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Петровац на Млави. ЈКП "Паркинг сервис" има искључиво право за обављање делатности управљање јавним паркиралиштима.

Члан 102.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Члан 103.

Ближи услови, начин и надзор над обављањем комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима одређују се Одлуком о паркиралиштима.

Комунална делатност:

обезбеђивање јавног осветљења

Члан 104.

Надлежно одељење Општинске управе врши поверавање послова комуналне делатности јавног

осветљења на територији општине Петровац на Млави јавним предузећима, другим предузећима или предузетницима.

Надлежно одељење Општинске управе израђује План обезбеђивања јавног осветљења и доставља га вршиоцу комуналне делатности до 30. новембра текуће за наредну годину.

Надзор над пословима обезбеђивања јавног осветљења врши Комунална инспекција.

Члан 105.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Члан 106.

Под јавном расветом подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радове на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Члан 107.

Извођење радова на изради јавне расвете или проширење мреже јавне расвете врши се уз одобрење предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

Члан 108.

У циљу заштите обављања комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења забрањено је:

1. свако оштећење електричних стубова, електричне мреже, трансформатора, сијалица, заштитних стакала и других уређаја јавне расвете,
2. бацати предмете, ствари и други материјал на објекте јавне расвете,
3. остављати ствари на и у близини објеката јавне расвете (дрва, шљунак и др.)
4. неовлашћено се пењати на стубове електро мреже ради припајања, интервенција, фарбања, постављања рекламних ознака, паноа, натписа и других предмета,
5. садити дрвеће испод електро мреже и у близини електро објеката,
6. неовлашћено се прикључити на систем јавног осветљења.

Комунална делатност: управљање пијацама

Члан 109.

На територији општине Петровац на Млави комуналну делатност управљање пијацама обавља КЈП "Извор" у самом граду, а у сеоским насељима општине Петровац на Млави Месне заједнице.

Члан 110.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Члан 111.

Ближи услови обављања комуналне делатности, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника и друга питања од значаја за рад пијаца одређена су Одлуком о пијацама коју ће донети Скупштина општине Петровац на Млави.

Члан 112.

У циљу несметаног обављања комуналне делатности управљања пијацама забрањено је организовање пијаце без дозволе надлежног органа, односно без Одлуке Скупштине општине Петровац на Млави којом се поверава обављање ове комуналне делатности.

Комунална делатност: одржавање улица и путева  
Члан 113.

Надлежни орган Општинске управе врши поверавање послова обављања комуналне делатности одржавања улица и путева на територији општине Петровац на Млави, јавним предузећима, другим предузећима или предузетницима.

Члан 114.

Одржавање улица и путева и градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Члан 115.

Општински путеви и некатегорисани путеви и улице чине мрежу путева на територији општине Петровац на Млави и као добра су у општој употреби и државној су својини и на њима се не могу стицати права коришћења, права службености и друга права одређена законом.

Члан 116.

Одржавање општинских, некатегорисаних путева и улица обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 117.

Ближи услови, начин и надзор над обављањем комуналне делатности биће ближе одређени Одлуком о путевима на територији општине Петровац на Млави.

Члан 118.

Радове на одржавању путева вршилац комуналне делатности обавља на основу Правилника о редовном, периодичном и ургентном одржавању општинских, некатегорисаних путева и улица, којим се ближе уређују врсте и обим радова, технички услови и начин извођења радова на истим, који доноси Скупштина општине Петровац на Млави.

Радове на одржавању путева и улица вршилац комуналне делатности обавља у складу са Годишњим планом радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева и улица који доноси надлежни орган Општинске управе и доставља вршиоцу комуналне делатности до 30. новембра текуће за наредну годину. Скупштина општине даје сагласност на наведени Годишњи план.

Надзор над извођењем радова на одржавању улица и путева обавља надлежни орган Општинске управ.

Члан 119.

Вршилац комуналне делатности је између осталог наведеног у поменутој одлуци надлежан и за:

- чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута,
- кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу,
- поткресивање грана дрвећа које се налазе на путу и слободном простору од 4,5 метара и ометају саобраћај,
- одржавање путева у зимском периоду.

Члан 120.

Одржавање путева у зимском периоду обухвата чишћење снега са коловоза, пешачких стаза у путном појасу, аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина и ригола.

Послови зимске службе обављају се на основу Плана зимске службе који израђује надлежни орган Општинске управе. Сагласност на План даје Општинско веће.



## Члан 121.

Општинско веће именује чланове штаба зимске службе који су задужени за координацију и старају се о реализацији Плана зимске службе. У случају настанка ванредне ситуације штаб зимске службе, о томе без одлагања обавештава Председника општине.

## Члан 122.

План зимске службе садржи: период рада зимске службе, потребну механизацију, опрему, материјал за посипање саобраћајница, приоритете за одржавање саобраћајница, начин чишћења саобраћајница и тргова, пешачких стаза, обавезе вршиоца комуналне делатности и друга питања која су од значаја да у зимском периоду саобраћајнице буду проходне и да се саобраћај одвија безбедно.

Комунална делатност: одржавање чистоће на површинама јавне намене

## Члан 123.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.

## Члан 124.

Комуналну делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља привредни субјект коме је општина Петровац на Млави поверила обављање комуналне делатности на основу Уговора о поверавању (у даљем тексту одлуке: вршилац комуналне делатности).

## Члан 125.

Комунални отпад са површина јавне намене сакупља се у одговарајуће посуде за одлагање смећа. Изглед, боја и величина посуда за смеће морају се уклапати у амбијент и архитектуру објекта где се постављају.

## Члан 126.

Посуде за смеће на површинама јавне намене постављају се на основу одобрења Општинске управе на начин да се не омета безбедност обављања саобраћаја и кретање грађана.

## Члан 127.

Посуде за смеће празне се најмање два пута недељно, а на местима где се избацује већа количина смећа, поставља се већи број посуда и смеће се износи свакодневно (центар града, пијаце, гробља, ивице паркова и др.)

## Члан 128.

Посуде за смеће на површинама јавне намене вршилац комуналне делатности је у обавези да одржава у исправном и чистом стању и да их по потреби пере и дезинфикује и то најмање једном у шест месеци а у летњем периоду једном месечно.

## Члан 129.

Вршилац комуналне делатности у обавези је да комуналну делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља на основу Програма одржавања јавне хигијене који доноси, а на који сагласност даје Скупштина општине Петровац на Млави.

## Члан 130.

Програм чишћења површина јавне намене садржи:

1. наведене површине јавне намене које се чисте,
2. време, динамику и начин одржавања чистоће,
3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на површинама јавне намене и динамику њиховог прањења,
4. износ накнаде за извршене послове из Програма.

## Члан 131.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши се:

1. чишћењем, поливањем и прањем,
2. уклањањем разних отпадака, лишћа, и других нечистоћа,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа површина јавне намене.

## Члан 132.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да прање и поливање улица и тргова врши се у периоду од 01. априла до 31. октобра у терминима између 22.00 сати и 05.00 сати. Програмом се планира редослед, динамика и сл. везано за прање и поливање улица и тргова.

У хитним и оправданим случајевима комунални инспектори могу наредити прање и поливање јавних површина мимо програма а услед више силе (епидемије, елементарне непогоде).

Комунална хигијена

## Члан 133.

Чишћење и одржавање површина јавне намене дужни су да врше:

1. власници или корисници непокретности у стамбеним зградама око стамбених зграда,
2. привредни субјекти из области аутобуског саобраћаја на станицама, чекаоницама, и око њих,
3. установе ( школе, болнице, дом здравља, вртићи, установе културе, спорта и др.) и друге организације на површинама око својих објеката,
4. привредни субјекти који управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих,
5. власници или корисници објеката у којима се обављају привредне делатности ( трговина, занатство, угоститељство, и др.) око ових објеката,
6. власници или корисници парцела неизграђеног грађевинског земљишта око њих,
7. корисници, односно власници индивидуалних објеката, површину од регулационе линије до коловоза обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде (у смислу да одржавају зелено растиње, косе траву и не одлажу смеће и други грађевински материјал на травњаке и у јаркове)

## Члан 134.

Спољни делови стамбених зграда ( фасада, кров, димњак, балкон, прозор, врата, излог, олуц, и др.) морају се одржавати у складу са прописима о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда, морају бити уредни и у исправном стању. Уредно стање спољних делова зграде подразумева да не буду: оштећени, заплгнани, исписани, да на било који начин својим изгледом нарушавају уредност општине.

О одржавању спољних делова зграде старају се власници, односно корисници зграде.

Уколико се власници, односно корисници не старају о исправности спољних делова стамбене зграде, (нарочито ако представљају опасност по грађане, околину, саобраћај) и не поступе по налогу-решењу инспектора, комунални или грађевински инспектор може упутити налог Општинској управи да отклони недостатке, о трошку власника, односно корисника зграде.

## Члан 135.

Клима уређаји, антене, рекламни панои, натписи, саксије, жардињере и други уређаји и предмети постављају се на начин да се не оштећују зграде, суседни објекти и да се не

угрожава: безбедност грађана, околине и одвијање саобраћаја.

Члан 136.

Пасажи и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете. О осветљености се старају власници или корисници зграде.

Члан 137.

На зградама које су утврђене као културна добра или уживају претходну заштиту радови се изводе по условима и уз сагласност завода за заштиту споменика.

Члан 138.

Простор око историјских споменика и споменика културе који се налазе на површинама јавне намене и на јавним зеленим површинама одржава вршилац комуналне делатности, а који се налазе у двориштима правних или физичких лица простор одржавају власници или корисници дворишта.

Члан 139.

Рекламе, табле, билборди, натписи др, који се постављају на спољним деловима зграда или на површинама јавне намене постављају на основу одобрења надлежног органа.

Огласи, обавештења, умрлице и слично могу се постављати на само за ту сврху одређеним паноима. Места за постављање паноа одређује надлежни орган Општинске управе.

Члан 140.

Уређивање површина јавне намене око стамбених зграда обавља вршилац комуналне делатности а по налогу Општинске управе.

Када власници или корисници стамбених зграда самостално уређују површине јавне намене око својих зграда у смисли да праве нове прилазе згради, паркинг просторе и сл. потребно им је одобрење Општинске управе.

Члан 141.

Власници или корисници пословних просторија су у обавези да излоге одржавају у исправном и уредном стању.

Члан 142.

Терени за спорт и рекреацију са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (купалишта, базени, стадиони, игралишта, стрелишта, излетишта и други слични простори и објекти) и простори у функцији коришћења ових објеката, морају бити у исправном и уредном стању, о чему се стара власник, односно правно или физичко лице који те просторе користи и одржава.

На просторима и објектима из става 1. овог члана на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства и правила о реду на овим просторима и објектима.

Чишћење снега

Члан 143.

Власници или корисници: објеката за становање, пословних објеката, установа, неизграђених грађевинских парцела, у обавези су да очисте тротоаре од снега и поледице испред својих објеката и парцела.

Ако у току ноћи падне снег или се створи поледица, површине морају бити очишћене до 8 сати ујутру.

Чишћењем се не смеју оштетити тротоари или улица. Пролазницима и возилима се мора омогућити несметан пролаз. Шахте за одвод воде не смеју се затрпавати. Снег са тротоара не сме се бацати на коловоз већ се сакупља на гомилу поред ивице тротоара. Забрањено је снег из дворишта износити на тротоар и коловоз.

Члан 144.

Власници или корисници објеката из члана 143. става 1. ове одлуке у обавези су да снег са кровова, леденице са кровова и површина које се граниче са површином јавне намене очисте на прикладан начин, водећи рачуна о својој безбедности и безбедности пролазника и возила.

У случају да није могуће уклањање снега или леденица са објеката дужни су да благовремено поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања као и одговарајуће препреке ради обилажења угрожених делова површина јавне намене.

Члан 145.

За уклањање снега и леда са површина јавне намене, одговорни су:

Вршилац комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге – за уклањање снега и леда са пешачких стаза на градском гробљу и са тротоара око гробља.

Вршилац комуналне делатности управљања пијацама - за уклањање снега и леда са пијачних комуникација и потребног броја продајних места.

Вршилац комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима – за уклањање снега и леда са јавних паркиралишта.

Вршилац комуналне делатност одржавања јавних зелених површина – за уклањање снега и леда са пешачких стаза у парковима и са тротоара око паркова.

За чишћење улица, тргова и пешачких стаза, аутобуских стајалишта и осталих површина јавне намене надлежан је вршилац комуналне делатности, према Плану зимске службе.

Заузеће површина јавне намене

Члан 146.

Површине јавне намене могу се заузети на основу одобрења које издаје Општинска управа за: постављање привремених објеката, приређивање забавних игара, сезонску продају воћа и поврћа, продају остале робе, лагеровање грађевинског материјала, извођење грађевинских радова, вршење угоститељске делатности и сл.

За заузеће површине јавне намене уз захтев за одобрење доставља се доказ о уплати л.к.таксе.

(Локалну комуналну таксу не плаћају органи и организације општине Петровац на Млави).

У току заузећа површине јавне намене се морају редовно чистити и одржавати а по престанку заузећа довести у првобитно стање.

Члан 147.

Површине јавне намене могу се привремено заузети за истовар и утовар грева (дрва, угаљ), и то само када за те потребе не постоје друге површине. Истовар и утовар грева мора се обавити брзо, без одлагања, у року од 24 сата.

После привременог заузећа гревом, са површине јавне намене морају се уклонити сви отпаци и нечистоћа.

Члан 148.

Извођач грађевинских радова у обавези је да:

1. чисти површине јавне намене испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;
2. кваси растресити материјал за време рушења и транспорта;
3. одржава функционалност сливника, шахти, односно функционалност атмосферске и јавне канализације,
4. очисти точкове возила од блата пре изласка са градилишта односно очисте задрљани коловоз и друге површине од блата;
5. депоновани грађевински или други материјал обезбеди од расипања и рушења на површину јавне намене;

6. површине јавне намене које оштети доведе у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;
7. обезбеди слободан и безбедан пролаз за пешаке испред градилишта;
8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће и сноси трошкове одношења смећа док траје градња;
9. благовремено обезбеди локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;
10. очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;
11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, површину јавне намене доведе у првобитно стање.

## Члан 149.

Општинска управа издаје одобрење за раскопавање површина јавне намене и то само у случајевима када се грађевински и други радови не могу на другачији начин обавити. Раскопана површина јавне намене доводи се у првобитно стање најкасније пет дана од дана завршетка радова. Контролу извршених радова обавља Комунална инспекција.

## Члан 150.

Одобрење за заузимање површина јавне намене издаје се под условом да је обезбеђено несметано одвијање јавног саобраћаја, кретање пешака и несметан проток атмосферских вода кроз отворене канале и са других површина.

## Члан 151.

Надлежни орган Општинске управе може укинути одобрење за привремено заузеће површина јавне намене ако је заузета већа површина од одобрене, или се према тој површини не понаша одговорно.

Предлог за укидање одобрења подноси комунална инспекција и јавна предузећа и друга овлашћена лица.

## Члан 152.

На површинама јавне намене забрањено је:

1. изношење смећа и другог отпада на места која нису за то одређена,
2. бацање смећа ван посуда за смеће,
3. бацање кућног смећа у уличне посуде за смеће,
4. бацање жара у уличне посуде за смеће или на други начин паљење отпадака на јавним површинама,
5. пребирати и прекопавати по посудама за смеће,
6. бацати тврде предмете у посуде за смеће неподесне за специјално возило,
7. превртати, ломити и померати посуде за смеће
8. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама,
9. прање возила, цепање дрва, печење ракије и слично,
10. заузимати површину јавне намене смештајем прикључних машина и хаварисаних возила,
11. продавати робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа,
12. постављање монтажних објеката, приређивање забавник игара, лагеровање грађевинског материјала, извођење грађевинских радова и вршење угоститељске делатности без одобрења надлежног органа,
13. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе,
14. кретање и паркирање возила на свим површинама јавне намене које за то нису предвиђене,
15. поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатских делатности,
16. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи,
17. износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице,

18. превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљаку, смеће, хартију и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа,
19. остављати ствари и друге предмете тако да ометају коришћење комуналних објеката и обављање комуналних делатности,
20. оштећивати, прљати, исписивати и на други начин нарушавати изглед спољних делова зграде,
21. истицање огласа, обавештења на фасадама стамбених зграда, на фасадама установа, на саобраћајним знацима и сличним објектима.
22. рекламне поруке, огласе и обавештења цепати, исписивати, прљати и на било који начин их оштећивати и нарушавати њихов изглед.
23. на споменике, бисте, скулптуре, и др. лепити обавештења, рекламе, исписивати графите и на било који начин их прљати и оштећивати.
24. свако понашање које се сматра недостојним и којим се скрнави историјска и употребна вредност историјских споменика и споменика културе,
25. други поступци и радње којима се наноси штета површинама јавне намене или се штети изгледу површина јавне намене;

У складу са могућностима на површинама јавне намене (површине јавне намене обухватају и јавне зелене површине) поставља адекватне знакове обавештења, или знакове забране како би грађани били обавештени о мерама забране и обавезама понашања које су одређене овом одлуком.

Комунална делатност одржавање  
јавних зелених површина  
Члан 153.

Скупштина општине Петровац на Млави основала је КЈП "Извор" за обављање комуналне делатности одржавање јавних зелених површина на територији општине Петровац на Млави.

## Члан 154.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

## Члан 155.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

- подизање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове,
- одржавање висине траве уз редовно наводњавање и прихрањивање,
- формирање и одржавање цветних леја од ружа или сезонског цвећа, садња и одржавање цвећа у жардињерама,
- одржавање и резање живе ограде и другог зеленог растиња,
- сађење и негу садница дрвећа, сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање орезаних и оштећених грана,
- предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
- одржавање свих елемената којима су уређене и опремљене јавне зелене површине
- (клубе, корпе за смеће, жардињера, заштитне оградице, дечија игралишта и сл.), обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом и други слични послови.

## Члан 156.

Одржавање јавних зелених површина обавља се у складу са Планом одржавања јавних зелених површина коју Општинска управа доставља вршиоцу комуналне делатности до 30. новембра текуће године за наредну годину.

План садржи:

1. локације јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију,

- врсту и обим радова по локацијама, у складу са техничко- технолошким стандардима,
- време, динамика, односно период обављања радова по локацијама,
- висина средстава потребних за реализацију Плана по локацијама.

Висина средстава потребних за реализацију Плана утврђује се буџетом општине за текућу годину.

Контролу извршених радова обавља Комунална инспекција.

#### Члан 157.

Уређење јавних зелених површина (подизање јавних зелених површина) врши се према техничкој документацији - пројекту озелењавања.

Пројекат озелењавања из става 1. овог члана садржи: биолошку основу, пројекат, технички опис и друге податке који утичу на подизање и рационално одржавање јавних зелених површина, као и еколошко-техничко образложење са предрачуном потребних средстава.

#### Члан 158.

Вршилац комуналне делатности може да планира сађење дрвећа на јавним зеленим површинама само уз одобрење Општинске управе, одобрење је такође потребно и за свако планирано резивање дрвећа.

#### Члан 159.

Стабла и гране са јавних зелених површина, које сметају ваздушним водовима, може резивати или уклонити само вршилац комуналне делатности, уз претходно прибављену сагласност Општинске управе или предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије.

#### Члан 160.

Одобрење за делимичну или потпуну сечу или вађење дрвећа са јавних површина, вршиоцу комуналне делатности доставља надлежни орган Општинске управе, ако:

- дрвеће достигне физиолошку старост сагласно врсти и станишту или се налази у стању у ком је угрожен његов опстанак (суве и труле гране и стабло) и неопходно је његово уклањање или његово задржавање захтева неоправдан трошак средстава,
- један број примерака дрвећа мора да буде одстрањен у интересу одржавања осталог вредног дрвећа (мере неге),
- изградња објекта угрожава станиште и развој дрвећа,
- дрвеће угрожава туђе власништво или сигурност људи и не постоји ниједна друга могућност одбране од опасности,
- у припреми грађевинских радова, односно организацији градилишта буде утврђено да се предвиђеним обухватом грађевине не могу постићи захтевана растојања од дрвећа које је предмет очувања односно када се не може извршити успешно пресађивање дрвећа,
- јавни интерес изградње саобраћајница, инфраструктурних и других јавних објеката, превазилази интерес очувања дрвећа,
- дрвеће у близини стамбених објеката, на парцели објекта или суседној парцели, погоршава услове становања, нарочито ако спречава дневно осветљење стамбеног простора.

Ако је сеча, односно вађење стабала или другог растиња са јавних зелених површина неопходно због извођења грађевинских или других радова, инвеститор је дужан да, уз захтев за издавање одобрења, приложи одобрење за грађење, односно пријаву за извођење других радова.

Уколико се одобри вађење стабла, трошкове вађења сноси лице које то тражи, са правом да дрвну масу задржи.

Сечу и вађење стабла дрвећа обавља вршилац комуналне делатности. Лица из става 2. и 3. овог члана дужна су да вршиоцу комуналне делатности уплате одговарајући износ по ценовнику вршиоца комуналне делатности. Износ се уплаћује пре извршеног посла.

#### Члан 161.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да уклони сува стабла, стабла оштећена елементарном непогодом, саобраћајном незгодом или на други начин, уколико се налазе на зеленој и другим површинама јавне намене, без сагласности Општинске управе.

#### Члан 162.

Уређење и одржавање јавних зелених површина које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела, врше власници, односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности. Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

На зеленим површинама из става 1. овог члана може се садити трава и цвеће које својим растом не омета прегледност саобраћаја и кретање пешака.

Сађење дрвећа као и резивање и сеча постојећих дозвољено је само уз сагласност Општинске управе. Уколико Општинска управа не одговори по захтеву у року од 15 дана од дана подношења захтева сматраће се да је сагласност дата.

#### Члан 163.

На јавној зеленој површини као и на земљишту предвиђеном за подизање зелених површина могу се постављати уређаји и привремене објекти само уз одобрење Општинске управе.

За заузеће јавних зелених површина грађевинским материјалом такође надлежни орган Општинске управе издаје одобрење инвеститору и то у случајевима када не постоји други начин обављања грађевинских и других радова.

Инвеститор је у обавези да у року од осам дана по завршетку радова јавну зелену површину доведе у пређашње стање, уколико не поступи тако јавну зелену површину уредиће вршилац комуналне делатности о трошку инвеститора.

#### Члан 164.

Корисници јавних зелених површина су дужни да јавне зелене површине и елементе њиховог уређивања и опремања користе према њиховој намени и да их чувају.

#### Члан 165.

Вршилац комуналне делатности у обавези је да:

- одржавање (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију) јавних зелених површина обавља према Плану,
- без одлагања предузме све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине на основу поднетих и евидентираних пријава,
- јавне зелене површине доведе у исправно стање кад наступи промена или оштећење истих.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Плана одржава јавне зелене површине у складу са овом одлуком као и да обезбеди прописан обим, врсту и квалитет радова и услуга.

#### Члан 166.

Забрањена је садња сваке врсте растиња поред раскрсница и других места због којих се умањује прегледност и безбедност учесника у саобраћају.

Постојећи садни материјал који умањује прегледност и смањује безбедност учесника у саобраћају уклања се на основу решења комуналног инспектора.

#### Члан 167.

На јавним зеленим површинама забрањено је и:

1. ходање ван обележених стаза,
2. оштећење садница, стабала, цвећа, траве или другог зеленила,
3. неовлашћено сађење, резивање, сечење и уклањање стабала и садница,
4. неовлашћено премештање и оштећење клупа, седење на наслонима клупа,
5. бацање отпадака и смећа по зеленим површинама,
6. оштећење објеката или реквизита који се налазе у парковима или дечјим игралиштима,
7. гажење уличних травњака, паркирање возила на травњацима,
8. неовлашћено прекопавање и преоравање уређених јавних зелених површина,
9. возња бицикала, моторних и запрежних возила по парковима, стазама у парковима и осталим зеленим и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај,
10. лов и гађање птица,
11. неовлашћено постављање рекламних и других објеката,
12. неовлашћено коришћење зелених површина за ускладиштење грађевинског и другог материјала,
13. неовлашћено копање, бетонирање и поплочавање зелених површина,
14. неовлашћено писање текстова и цртање по објектима и реквизитима,
15. коришћење реквизита на парковским површинама од стране одраслих лица.
16. скидати, уништавати или оштетити путоказе, знакове, корпе за смеће и сл.
17. ложити ватру или палити стабло или лишће.

Комунална делатност: димничарске услуге

Члан 168.

Комуналну делатност димничарске услуге обавља јавно предузеће, приватно предузеће или приватни предузетник.

Члан 169.

Комунална делатност димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Члан 170.

Корисник комуналне услуге је власник, односно корисник стамбеног или пословног објекта који користи димоводне, ложне и вентилационе објекте, уређаје и канале.

Члан 171.

Димничарске услуге се обављају у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних и ложних објеката и уређаја, и вентилационих канала и уређаја и ради спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара, као и енергетске ефикасности.

Члан 172.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја обавља се у складу са следећим временским размацима:

1. два пута годишње у више породичним стамбеним зградама уз обавезно чишћење једанпут годишње пред грејну сезону и то само ако се контролом утврди да није потребно и друго чишћење.
2. четири пута годишње за привредне субјекте који обављају делатност угоститељства или занатства, и за установе, односно за све оне који масовно спремају храну или свакодневно користе димоводне и ложне објекте.
3. за остале привредне субјекте који повремено користе димоводне и ложне објекте контрола и чишћење се обавља као код више породичних стамбених зграда.

Власници, односно корисници индивидуалних породичних објеката су у обавези да своје димоводне и ложне објекте сами одржавају у исправном стању и имају могућност да се обрате вршиоцу комуналне делатности да изврши чишћење и контролу.

Члан 173.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и објеката обавља се једанпут годишње код установа и код привредних субјеката који обављају делатност угоститељства или занатства, и за установе, односно за све оне који масовно спремају храну.

За остале кориснике вршилац комуналне делатности извршиће чишћење и контролу вентилационих канала и објеката по позиву.

Члан 174.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да уколико утврди да је неки од димоводних и ложних објеката или уређаја неисправан обавести власника, корисника да отклони неисправности и да обавести комуналну инспекцију која ће поступити у складу са својим овлашћењима како би се избегли могући пожари.

Члан 175.

У циљу заштите здравља људи и имовине забрањено је коришћење неисправних димоводних и ложних објеката и уређаја, и вентилационих канала и уређаја.

Комунална делатност зоохигијена

Члан 176.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиштима за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду и уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Изгубљена животиња јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи.

Напуштена животиња је животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио.

Градски и приградски превоз путника

Члан 177.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника на територији јединице локалне самоуправе унутар насељеног места или између два или више насељених места трамвајима, метром, жичаром, тролејбусима и аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза.

Члан 178.

Обављање комуналне делатности градски и приградски превоз путника, на територији општине Петровац на Млави регулише се посебном одлуком.

Поступање са принудно уклоњеним стварима

Члан 179.

Ради несметаног обављања комуналних делатности и заштите комуналних објеката у смислу несметаног коришћења комуналних објеката, прописује се начин уклањања возила, ствари и других предмета са површина јавне намене (тргови, улице, паркови, тротоари, паркинг простори и др.)

## Члан 180.

Послове принудног уклањања возила ствари и других предмета обавља надлежно јавно предузеће (у даљем тексту вршилац комуналне делатности).

Налог да се возила, ствари и други предмети (у даљем тексту одлуке: покретне ствари) уклањају, вршиоцу комуналне делатности достављају комунални инспектори или овлашћени радници МУП-а у оквиру својих надлежности.

## Члан 181.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да одговарајућим специјалним возилом изврши уклањање, на начин да се покретне ствари не оштећују.

Штету насталу у току уклањања и чувања покретних ствари власнику надокнађује вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности не одговара за оштећења настала на уклоњеним покретним стварима услед дејства више силе (град, поплава и др.)

## Члан 182.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да обезбеди складишни простор, који мора бити ограђен, осветљен и који мора имати обезбеђење односно чувара простора и дежурну службу за примопредају уклоњених покретних ствари.

Дежурна служба по пријему покретних ствари сачињава записник о стању истих и уводи их у своју евиденцију.

## Члан 183.

Трошкови уклањања покретних ствари, одвожења, депоновања и чувања падају на терет власника ствари.

Висину накнаде за наведене послове утврђује Скупштина општине Петровац на Млави на предлог надлежног органа вршиоца комуналне делатности. Предлог мора бити у сагласности са републичким прописима којима се регулише ова област.

## Члан 184.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да чува уклоњене предмете 150 дана од дана уклањања. Уколико власник ствари у наведеном року не преузме ствари, предузеће може извршити продају тих ствари и намирити трошкове поступка уклањања, чувања и као и друге доспеле трошкове.

## Члан 185.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да донесе Правилник о поступању са уклоњеним стварима. Правилником се одређује: садржај евиденција о уклоњеним стварима, обавештавање власника ствари да је извршено уклањање, поступање Комисије за продају ствари и друга питања од значаја за уклањање, чување и продају ствари.

## Члан 186.

Процену вредности ствари обавља вршилац комуналне делатности који може ако нема одговарајуће кадрове да ангажује овлашћеног процењивача и да са њим склопи уговор.

## Члан 187.

Продају врши Комисија коју именује Надзорни одбор вршиоца комуналне делатности на предлог Директора. Комисија има председника и два члана.

Продаја ствари обавља се путем јавног надметања или непосредном нагодбом. Продаја путем јавног надметања спроводи се када је утврђена почетна вредност ствари већа од трошкова насталих уклањањем, чувањем и од других доспелих трошкова. Уколико је вредност продатих ствари већа од трошкова, вршилац комуналне делатности има обавезу да вишак вредности исплату власнику ствари. У случају да је власник непознато лице та обавеза не постоји.

## Члан 188.

Ако продаја путем јавног надметања не успе спроводи се поступак непосредне погодбе, по цени која може бити нижа од процењене вредности ствари.

## ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

## Члан 189.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врше комунални инспектори Одељења за инспекцијски надзор Општинске управе општине Петровац на Млави и друге инспекције у складу са својим надлежностима.

Начин инспекцијске контроле и друга питања од значаја за рад комуналних инспектора одређена су Одлуком о комуналној инспекцији.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 190.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. не одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера (члан 51 тачка 2.),
2. не омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих (члан 51 тачка 7.),
3. у предвиђеном року не отклони квар на кућној- унутрашњој канализацији (члан 69),
4. баца отпадни и други материјал у атмосферску и јавну канализацију (члан 74 тачка 1.),
5. баца отпад било које категорије ван одређеног места, односно ван посуда за смеће (члан 95. тачка 1.),
6. у посуде за отпад баца отпад који не спада у комунални отпад, (члан 95. тачка 2.),
7. ломити и оштећивати посуде за отпад (члан 95. тачка 7.),
8. ако не поступи у складу са чланом 143.,
9. заузима површину јавне намене смештајем прикључних машина и хаварисаних возила (члан 152. тачка 10.),
10. продаје робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа- Општинске управе (члан 152. тачка 11.),
11. креће и паркира возило на свим површинама јавне намене које за то нису предвиђене, (члан 152. тачка 14.),
12. оштећује, прља, исписује и на други начин нарушава изглед спољних делова зграде (члан 152. тачка 20.),

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности (члан 52 тачка 1.),
2. сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера, отклања кварове на прикључку и другим објектима јавног водовода (члан 52. тачка 2.),
3. повезује кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације (члан 74 тачка 3.),
4. самовољно без сагласности надлежног органа затвори отворене канале и сливнике као и заштитне решетке атмосферске канализације (члан 74. тачка 4.),
5. испушта отпадне воде ван септичких јама и ван јавне канализације и отпадне воде одводи у канале, водотокове, на јавну површину и у атмосферску канализацију (члан 74. тачка 6.),
6. испушта отпадне воде из септичких јама у канале, њиве, водотокове, јавне површине и у атмосферску канализацију (члан 74. тачка 7.),
7. врши оштећење опреме и објеката атмосферске и јавне канализације-помера, оштећује или отуђује поклопце шахтова и др.) (члан 74. тачка 10.),

8. неовлашћено се прикључује на атмосферску и јавну канализацију, односно без сагласности вршиоца комуналне делатности, (члан 74. тачка 12.),
  9. оштећује било које елементе и објекте јавне расвете (члан 108. тачка 1.),
  10. организује пијацу без дозволе надлежног органа односно без одлуке Скупштине општине Петровац на Млави којом му је поверено обављање ове комуналне делатности. (члан 112.),
  11. поставља монтажне објекте без одобрења надлежног органа, (члан 152. тачка 12.),
  12. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе, (члан 152. тачка 13.),
  13. оштећује објекте или реквизите који се налазе у парковима или дејчим игралиштима( члан 167. тачка 6.),
- За прекршаје из става 1 овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара предузетник, правно лице у износу од 50.000,00 динара и одговорно лице лице у правном лице у износу од 10.000,00 динара.
- За прекршаје из става 2 овог члана казниће се новчаном казном у износу од 75.000,00 динара предузетник, правно лице у износу од 100.000,00 динара и одговорно лице у правном лице у износу од 25.000,00 динара.

## Члан 191.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се вршилац комуналне делатности ако:

1. не обавести кориснике у предвиђеном року о планираним прекидима у пружању комуналне услуге, (члан 15)
  2. не обавести кориснике и општинску управу у предвиђеном року о непланираним прекидима у пружању комуналне услуге, (члан 16)
  3. не отклони пријављене кварове и оштећења у прописном року, (члан 38.)
  4. уведе додатне мере штедње без сагласности Општинског већа (члан 41. став 3)
  5. не врати површину јавне намене у првобитно стање у року од 5 дана по изведеним радовима( члан 42)
  6. у року од два дана од подношења захтева не прикључи корисника на јавни водовод (члан 48)
  7. обавља послове супротно члану 50 тачке 1,2,3,4,5,6,7,8.
  8. не поступи у складу са чланом 60,
  9. у року од 24 сата не предузме мере на отклањању квара на јавној канализацији и прикљ. (члан 66)
  10. ако не поступи у складу са чланом 72. став 1,
  11. не постави посуде за смеће на места одређена планом (члан 81 став 2)
  12. не достави у прописаном року Скупштини општине Петровац на Млави на сагласност План одношења смећа (члан 83 став 2.)
  13. не достави у прописаном року измењени план одношења смећа Скупштини општине Петровац на Млави на сагласност (члан 83. став 4.)
  14. не поступи у складу са чланом 88. и чланом 89,
  15. не врши селекцију секундарних сировина (члан 93 став 2)
  16. не поступи у складу са чланом 128,
  17. не достави Скупштини општине Петровац на Млави на сагласност Програм одржавања јавне хигијене (члан 129)
  18. ако пере и полива улице и тргове ван предвиђених термина (члан 132 став 1), не истакне хигијенска и техничка упутства и правила о реду (члан 142 став 2.)
  19. не уклони сува и оштећена стабла( члан 161)
  20. обавља делатност без примене опреме и другог предвиђеног чланом 181,
  21. ако уклоњене предмете не чува 150 дана од дана уклањања (члан 196)
2. не пријави квар на инсталацијама водоводног прикључка у предвиђеном року (члан 25. став 3)
3. нема сопствени водомер а техничке могућности то дозвољавају(члан 28. став 1 и 2)
4. не чува водоводне инсталације од оштећења (члан 35 став 4)
5. се не придржава мера штедње (члан 41)
6. не изгради уређаје за пречишћавање отпадних вода (члан 63)
7. отвара шахте и сливнике на јавној канализацији (члан 68)
8. поступа супротно члану 70,
9. не поступи у складу са чланом 71,
10. не поступи у складу са чланом 74 тачка 2,
11. паркира возило или истоварује разни материјал изнад уличних шахти (члан 74 тачка 13)
12. преграђује и ограђује комуналне објекте (члан 74. тачка 14)
13. ако не поступи у складу са чланом 82. став 3.
14. ако не омогући вршиоцу комуналне делатности приступ посудама за смеће (члан 91)
15. баца у посуде за смеће жар и врућ пепео (члан 95 тачка 4)
16. пали садржај у контејнеру (члан 95 тачка 5)
17. помера посуде за смеће са места предвиђена планом (члан 95 тачка 6)
18. поступа супротно забранама из члана 108 тачке 2,3,4, 5 и 6
19. не чисте површине јавне намене у складу са чланом 133,
20. не одржава стамбене зграде у чистом стању (члан 134)
21. поставља клима уређаје и друге предмете супротно начину из члана 135,
22. не одржавају простор око споменика (члан 138)
23. не одржавају излоге у исправном и уредном стању( Члан 141)
24. не поступи у складу са чланом 144 став 2,
25. не чисти и одржава површину јавне намене и не доведе је у првобитно стање (члан 146. став 2 )
26. не поступи у складу са чланом 147,
27. не поштује одредбе члана 148,
28. не поштује забране из члана 152 тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25.
29. не одржавај јавне зелене површине испред објекта (члан 162.)
30. заузима јавну зелену површину без одобрења Општинске управе (члан 163 став 1)
31. не доведе јавну зелену површину у предвиђеном року у првобитно стање (члан 163 став 3)
32. сади растиње на раскрсницама( члан 166)
33. не поступи у складу са забранама из члан 167 тачке 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17.
34. редовно не чисти и контролише димоводне и ложне објекте и уређаје (члан 172)
35. редовно не чисти вентилационе канале и објекте (члан 173)
36. користи неисправне димоводне и ложне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје (члан 175).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 193.

За сва питања која нису обухваћена овом Одлуком примењиваће се Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/11).

Члан 194.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општем комуналном уређењу („Сл. гласник општине Петровац на Млави број 2/11).

## Члан 192.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не одржава унутрашњу водоводну инсталацију у санитарно-исправном стању, не пријави и не отклони квар у прописаном року( члан 25. став 1 и 2)

## Члан 195.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-400/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

8.

На основу члана 2. став 3. тачка 14. и члана 32. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

ОДЛУКА  
О ДРЖАЊУ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I  
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин држања и заштите домаћих животиња, пчела и егзотичних животиња на територији Општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Општина).

## Члан 2.

Домаће животиње, у смислу ове одлуке су: пси, мачке, кунићи, живина, копитари и папкари.

Егзотичне животиње, у смислу ове одлуке су: украсне и егзотичне птице и украсне и мале егзотичне животиње. (у даљем тексту: егзотичне животиње).

Украсне птице, у смислу ове одлуке су: голубови, украсне, такмичарске и привредне расе.

Егзотичне птице, у смислу ове одлуке су: папагаји (велике, средње и мале врсте), канаринци и друге егзотичне птице које нису аутохтоне на територији Републике Србије.

Украсне животиње, у смислу ове одлуке су: украсна живина ( велике, средње и мале расе), кунићи ( велике, средње, мале и патуљасне расе) и друге украсне животиње које се узгајају у изложбене сврхе.

Мале егзотичне животиње, у смислу ове одлуке су: тераријумске и акваријумске животиње ( змије, гуштери, пауци, корњаче, рибице, инсекти и ситни глодари) и друге животиње које нису аутохтоне на територији Републике Србије.

## Члан 3.

Власник или држалац домаћих и егзотичних животиња дужан је да обезбеди чување, надзор, негу, исхрану, хигијенске услове и превентивне мере заштите и лечења домаћих и егзотичних животиња. Исто тако власник и држалац је дужан да створи услове да се држањем и гајењем домаћих и егзотичних животиња не загађује природна околина и не узнемиравају трећа лица.

II  
УСЛОВИ И НАЧИН ДРЖАЊА  
ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА

## Члан 4.

На подручјима која су проглашена градским грађевинским земљиште, које је обухваћено детаљним урбанистичким планом Општине Петровац на Млави, забрањује се држање копитара, папкара и живине.

Режим забране држања копитара, папкара и живине обухвата следеће улице: Српских владара: од трговачке улице до Мелничког пута, Петра Добрића: од Трговачке до Мелничког пута, Солунска од почетка до Кнежичког пута, 8. октобар од почетка до краја, Млавска од почетка до Луговског пута, Бате Булића, Првог маја, Драгошева, Стеве Миловановића, Драгета Живковића, Р. Московлића, Д. Пауновића, 7. Јула, Вељка Дугошевића, Милана Ристића до кућног броја 47, Милана Танчића, Народног Фронта, Јована Шебановића, Р. Вујчића, Чедо Васовића, Лазе Лазаревића, Милана Ракића, 19. Ударне бригаде, Радомира Мидића, М. Пијаде, Б. Нушића, Ђ. Ђаковића, В. Стокића, Ђ. Јакшића, И. Косовца, С. Брауновића, 8. марта, Светог Саве, Млавске чете, Јована Јовановића Змаја, Омладинска, Извиђачка, Др Радомира Живковића, Вука Караџића, Рударска, Саве Ковачевића као и у мањим улицама унутар реона које обухватају наведене улице.

Режим забране држања копитара, папкара и живине не односи се на регистрована пољопривредна домаћинства, а што се доказује документом надлежног органа.

## Члан 5.

Објекти за држање домаћих и егзотичних животиња, морају редовно да се чисте и најмање два пута годишње дезинфикују.

Власник или држалац копитара, папкара, кунића, живине, егзотичних животиња мора да поседује потврду овлашћене организације о редовној дезинфекцији објекта из става 1. овог члана.

## Члан 6.

Власник или држалац копитара, папкара, кунића, живине и егзотичних животиња дужан је да редовно уклања животињске отпатке ( стајско ђубре, осока) и да поступа тако да се не угрожава здравље људи и не загађује животна средина.

## Члан 7.

У објектима породичног становања са двориштем власник или држалац копитара, папкара, кунића, живине и егзотичних животиња дужан је да складишти сламу, сено, кукурузовину и остале биљне остатке најмање 10 метара од стамбеног или пословног објекта на истој, односно 20 метара од суседне парцеле.

## Члан 8.

У дворишту објекта породичног становања у којима се држе домаће животиње, објекти за складиштење пољопривредних производа који служе за исхрану домаћих животиња морају бити удаљени најмање 10 метара од стамбеног или пословног објекта на истој, односно 20 метара од суседне парцеле.

## Члан 9.

Простор за складиштење односно објекат за складиштење мора се најмање два пута годишње дератизовати.

Власник објекта односно простора мора да поседује потврду о извршеној дератизацији.

## 1. ПСИ И МАЧКЕ

## Члан 10.

У стамбеним зградама, у једном стану, може се држати један пас и једна мачка и њихов подмладак најдуже до 2 месеца старости.

Изузетно у стамбеним зградама, односно у једном стану, уз писану сагласност већине станара или скупштине зграде, могу се држати највише 2 пса и 2 мачке и њихов подмладак највише до 2 месеца старости.



## Члан 11.

У стамбеним зградама није дозвољено држање паса и мачака на балкону, тераси, лођи, на тавану, у подруму, шупи или другој заједничкој просторији.

## Члан 12.

У објектима породичног становања са двориштем, могу се држати навише 3 пса и 3 мачке и њихов подмладак најдуже до 4 месеца старости, а регистрована пољопривредна домаћинства могу имати и до 5 паса.

## Члан 13.

У објектима породичног становања са двориштем пси могу да се држе у ограђеном дворишту.

Ограђени простор за држање паса мора да буде удаљен најмање 5 метара од стамбеног објекта суседа.

## Члан 14.

Уколико пас није у ограђеном простору, двориште није ограђено, пас мора бити у боксу или везан на ланцу, изузев штенаци до 4 месеца старости. Ланац не сме бити дужи од 3 метра.

На улазним вратима мора бити на видном месту истакнут натпис „чувај се пса“.

## Члан 15.

Власним или држалац паса може да изводи пса у шетњу само на поводцу.

Поводац не може да буде дужи од 2 метра.

Крупне расе паса ( шар планинци, добермани, доге, азијати, немачки овчари, ротвајлери и сл.) могу се у шетњу изводити само са заштитном корпом и на поводцу који не може да буде дужи од 1. метра.

Крупне расе паса не могу да у шетњу изводе лица млађа од 14 година.

## Члан 16.

Пси могу да се изводе на јавне површине које су за то одређене.

## Члан 17.

Власник или држалац паса или мачака дужан је да обезбеди редовно вакцинисање против беснила као њихово обележавање и регистровање, у складу са посебним прописима.

## Члан 18.

Ако пас или мачка запрљају степениште или друге заједничке просторије у стамбеним зградама, дворишту стамбене зграде или јавну површину, власник или држалац је дужан да без одлагања запрљану површину очисти, опере односно дезинфикује.

## Члан 19.

Није дозвољено држање и гајење паса расе пит бул теријера и бул теријера.

## Члан 20.

Због здравствених, хигијенских и других разлога забрањено је псе уводити у објекте јавне намене (здравствене, верске, просветне, спортске и сл.).

Изузетно, увођење паса у хотеле, ресторани и друге угоститељске објекте допуштено је само уз дозволу власника тих објеката.

## Члан 21.

Слепа особа може користити пса водича на јавним местима у складу са важећим прописима.

## Члан 22.

Домаћинства у сеоским насељима могу, без одобрења, држати два пса и две мачке и њихов подмладак до 4 месеца старости.

## 2. КОПИТАРИ И ПАПКАРИ

## Члан 23.

Копитари у смислу ове одлуке су: коњи, магарци, мазге и муле, а папкари: говеда, овце, козе и свиње.

Копитари и папкари могу да се држе у објектима изграђеним за домаће животиње.

Изграђени објекти морају да буду осветљени, са природном вентилацијом, вратима окренутим према дворишту и повезани са јамама за осоку.

Јама за осоку мора да буде од бетона или другог водонепропусног материјала са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта.

Ђубриште за стајњак мора да буде изграђено од бетона или другог водонепропусног материјала.

Дно ђубришта за стајњак мора да буде изграђено у нагибу ка сабирном каналу- како би се скупљале оцеђене воде из стајњака, а сабирни канал мора да се улива у јаму за осоку.

## Члан 24.

Ђубриште и јама за осоку морају да буду удаљени од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели најмање 15 метара а од објекта водоснабдевања најмање 20 метара.

Јама за осоку и ђубриште мора редовно да се чисти.

Јама за осоку не може да се прикључи на јавну канализацију.

## Члан 25.

Број грла копитара и папкара који могу да се држе у горе поменути објектима зависи од врсте копитара или папкара:

1. Говеда, коњи, магарци, мазге и муле – по једно грло на првих 10 квадратних метара, а сваких следећих 5 метара квадратних још по једно грло.
2. Овце и козе – по једно грло на свака 2 метара квадратних.

Изузетно, простор за држање телади ( говече до 6 месеци старости) као и простор за држање свиња мора да одговара условима који су ближе прописани правилником којим се прописују ближи услови за добробит животиња у погледу простора а на основу Закона о добробити животиња („Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 41/09).

## Члан 26.

Изграђени објекат за држање копитара и папкара мора да буде удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели најмање 10 метара односно 15 метара од суседне парцеле а од објекта за водоснабдевање најмање 20 метара.

## Члан 27.

Говеда, овце и козе могу се изводити преко јавних површина на испашу на сопствено пољопривредно земљиште или на јавне површине на којима није забрањена испаша.

Власник односно држалац говеда, оваца и коза, који изводи стадо на испашу дужан је да обезбеди одржавање хигијене на јавним површинама преко којих стадо пролази.

## 3. ЖИВИНА

## Члан 28.

У објекту за држање домаћих животиња, у ограђеном простору или кавезу, могу да се држе све врсте живина.

Објекат предвиђен за држање и гајење живине мора да буде изграђен од тврдог и водонепропусног материјала који може да се чисти и дезинфикује.

Објекат за држање живине мора да буде удаљен најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног

објекта на истој парцели, односно 15 метара од стамбеног или пословног простора на суседној парцели.

У простору за држање живине може се држати најмање 4 јединке на један квадратни метар површине.

Ако двориште, односно објекат за држање живине користи више власника или корисника, живина се може држати само ако се с тим сагласи већина власника или корисника заједничког дворишта.

#### 4. КУНИЋИ

##### Члан 29.

У објектима за држање домаћих животиња, у ограђеном простору или кавезу, могу се држати кунићи.

Објекат предвиђен за држање и гајење кунића мора да буде изграђен од тврдог и водонепропусног материјала који може да се чисти и дезинфикује.

У простору за држање кунића дозвољено је држати најмање 2 јединке на један квадратни метар површине.

Простор на коме се гаји до 100 кунића мора бити удаљен најмање 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта.

Простор на коме се гаји преко 100 кунића мора бити удаљен најмање 50 метара од најближег стамбеног или пословног објекта.

Ако двориште, односно објекат за држање кунића користи више власника или корисника, кунићи се могу држати само ако се с тим сагласи већина власника или корисника заједничког дворишта.

#### 5. ГОЛУБОВИ

##### Члан 30.

На подручју места Петровца на Млави може да се држи највише 200 голубова и то у посебној просторији на тавану, ограђеном простору или кавезу у дворишту.

На подручју осталих насељених места Општине Петровац на Млави може се држати највише 350 голубова и то у посебној просторији на тавану, ограђеном простору или кавезу у дворишту.

Објекти за држање голубова морају бити удаљени најмање 10 метара од најближих стамбених или пословних објеката.

Простор у којима се држе голубови морају редовно да се чисте и најмање два пута годишње дезинфикују.

Подови голубарника морају да буду изграђени од водонепропусног материјала.

Одгајивач голубова мора да поседује потврду овлашћене ветеринарске службе о редовној дезинфекцији објекта.

#### 6. ПЧЕЛЕ

##### Члан 31.

Држање пчела односно постављање кошница дозвољено је на отвореном простору, изван насељеног места на удаљености:

1. 500 метара од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 метара од осталих погона.
2. 20 метара од објекта за боравак људи и гајење животиња.
3. 100 метара од предшколске и школске установе, интерната, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле.
4. 15 метара од категорисаног пута, односно најмање 5 метара ако између и категорисаног пута постоји препрека висине 2,20 метара (зид објекта, густо засађена стабла, жива ограда и др.).
5. 500 метара од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 метара од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а које се налазе ван насељеног места.
6. 50 метара од првог суседног пчелињака, а који се налази у насељеном месту.

Улаз у кошнице не сме бити окренут према вратима, прозорима, стамбених и пословних зграда, предшколским и

школским установама, интернатима, стајама за стоку и категорисаним путевима.

Одгајивач пчела је дужан да на улаз у пчелињак видно истакне име и презиме власника, тачну адресу и број телефона, само ако пчелињак није под сталним надзором власника.

Пчелињак се мора уређивати и одржавати у чистом стању.

На изграђеним парцелама, са објектима индивидуалног становања и породичним стамбеним зградама могу се у дворишту држати пчелињаци до 50 кошница у периоду изван испаше, под условном да су удаљени најмање 20 метара од стамбеног објекта, објекта за држање животиња и објекта за снабдевање воде, а улаз у кошнице не сме бити према овим објектима.

#### 7. ЕГЗОТИЧНЕ ЖИВОТИЊЕ

##### Члан 32.

У станбеним зградама, у становима могу се држати егзотичне животиње у броју и на начин којим се трећа лица не узнемиравају.

У дворишту објекта породичног становања могу се држати егзотичне животиње у објектима и кавезима за држање егзотичних животиња.

### III УГИНУЋЕ И САХРАЊИВАЊЕ ЖИВОТИЊА

##### Члан 33.

Власник или одгајивач животиња дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 часа пријави угинуће животиње надлежној ветеринарској инспекцији ради утврђивања узрока угинућа.

За свако насилно лишавање живота животиње, односно убиство, по закону су надлежни министарство унутрашњих послова, подручна полицијска станица и ветеринарска инспекција.

##### Члан 34.

Општински комунални инспектор дужан је да одмах по сазнању о насилном лишавању живота животиње односно убиства, по службеној дужности, изврши прослеђивање пријаве министарству унутрашњих послова, подручној полицијској станици и ветринарској инспекцији.

##### Члан 35.

Уклањање лешева уинулих животиња са јавних површина у Петровцу на Млави врши Комунално јавно предузеће „Извор“ из Петровца на Млави.

На подручју сеоских насеља уклањање лешева уинулих животиња са јавних површина и њихово сахрањивање врши Месна заједница.

Животињски лешеве се морају сахрањивати на сточном гробљу, сем животињских лешева са сточних фарми, кланичних конфискаата, отпадака и крви, који ће се убацивати у специјално изграђене јаме.

Животињски лешеве приликом превоза до сточног гробља морају бити покривени одговарајућим покривачем (сеном, сламом и сл.) који после употребе мора бити спаљен а превозно средство дезинфиковано.

Покопавање лешева уинулих животиња врши се на сточном гробљу, тако што се преко леша животиње баца негашени креч а затим ставља најмање 1,5 метар тврдо набијене земље.

Трошкови уповавања уинуле животиње падају на терет власника односно одгајивача.

Уколико уинула животиња нема власника трошкове уклањања леша и покопавања падају на терет буџета општине.

IV  
МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 36.

Забрањено је:

1. Злостављање и напуштање домаћих животиња;
2. Хватање и уклањање домаћих животиња, осим од стране овлашћеног предузећа;
3. Остављање лешева уинулих домаћих животиња и њихових делова на јавним површинама, шумским површинама, каналима и на пољопривредном земљишту;
4. Сахрањивање уинулих домаћих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху;
5. Увођење домаћих животиња у службене просторије, средства јавног саобраћаја, дечја игралишта или на друга јавна места одређена посебним прописима;
6. Шишање паса на јавним површинама;
7. Појење домаћих животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана;
8. Самостално збрињавање и храњење паса и мачака – луталица на јавним површинама, у заједничким просторијама и двориштима станбених зграда.

Забрана из става 1. тачка 5. овог члана не односи се на псе-водиче за слепе и на службене псе полиције.

V  
НАДЗОР

Члан 37.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска комунална инспекција.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. Донесе решење о отклањању недостатака односно решење о забрани држања домаћих животиња када се недостаци не могу отклонити под предњом принудног извршења;
2. Покрене поступак принудног одузимања домаће животиње уколико власник не поступи у складу са решењем о забрани држања домаће животиње или не отуђи домаћу животињу у остављеном року;
3. Покрене прекршајни поступак против власника домаће животиње уколико не поступи у складу са решењем из тачке 1. и 2. овог става;
4. Изда налог овлашћеним предузећу да уклони изгубљеног или напуштеног пса или мачку као и уинулу домаћу или егзотичну животињу са јавне површине;
5. Изда налог овлашћеном предузећу да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења;
6. Обавља и друге послове у складу са овом одлуком и другим прописима;

VI  
КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. Дозволи да се домаће или егзотичне животиње држе у његовим службеним просторијама супротно одредбама ове Одлуке;
2. Не поступи по решењу комуналног инспектора;
3. Не омогући комуналном инспектору да изврши инспекцијски надзор.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће ће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

Члан 39.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Не поступа са домаћим и егзотичним животињама у складу са чланом 3. ове одлуке;

2. Држи живину, копитаре и папкаре противно члану 4. ове Одлуке;
3. Објекте за држање домаћих и егзотичних животиња не чисти редовно односно не дезинфикује најмање два пута годишње (чл. 5. став 1.);
4. Не уклања редовно животињске отпатке (стајско ђубриво, осока) односно поступа тако да угрожава здравље људи или загађује животну средину (чл. 6.);
5. Складишти сламу, сено, кукурузовину и остале биљне отпаке на удаљености мањој од 20 метара од суседне парцеле ( Члан 7.);
6. Складишти пољопривредне производе који служе за исхрану домаћих животиња који су удаљени од суседне парцеле најмање 20 метара ( Члан 8.);
7. Не врши дератизацију простора за складиштење сламе, сена, кукурузовине и осталих биљних отпадака који служе за исхрану домаћих животиња најмање два пута годишње ( Члан 9.);
8. У стамбеним зградама држи пса или мачку супротно члану 10. и 11. ове Одлуке;
9. Држи, изводи или шета псе расе пит бул и бул теријер ( Члан 19.);
10. У дворишту објекта породичног становања са двориштем држи пса или мачку супротно члану 12. ове Одлуке;
11. У дворишту објекта породичног становања са двориштем држи пса супротно члану 13. ове Одлуке;
12. Изводи и шета пса супротно члану 15. ове Одлуке;
13. Не истакне натпис „Чувај се пса“ у складу са чланом 14. став 2. ове Одлуке;
14. Дозволи да лице малађе од 14 година изводи у шетњу пса супротно члану 15. ставу 3. ове Одлуке;
15. Изводи пса на јавне површине супротно члану 16. ове Одлуке;
16. Не поступа у складу са чланом 18. ове Одлуке;
17. Не обезбеди вакцинасање паса односно мачака у складу са чланом 17. ове Одлуке;
18. Држи кунуће супротно члану 29. ове Одлуке;
19. Држи живину и другу домаћу перад супротно члану 28. ове Одлуке;
20. Држи папкаре и копитаре супротно члану 23-27. ове Одлуке;
21. Изводи говеда, овце односно козе на јавне површине на којима је испаша забрањена ( Члан 27. став 1.);
22. Не одржава хигијену на јавним површинама преко којих говеда, овце, односно козе пролазе приликом извођења на испашу ( Члан 27. став 2.);
23. Држи голубове супротно члану 30. ове Одлуке;
24. Држи пчеле супротно члану 31. ове Одлуке;
25. Држи егзотичне животиње супротно члану 32. ове Одлуке;
26. Поступа са домаћим животињама супротно члану 36. ове Одлуке
27. Не поступа по решењу комуналног инспектора из члана 37. став 2. тачка 1.;
28. Не омогући комуналном инспектору да изврши инспекцијски надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

VII  
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању животиња на територији Општине Петровац на Млави („Општински службени гласник“, број 11/98 и 12/05).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-401/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

9.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/15) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се информација о Извештају о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2015. годину општине Петровац на Млави.

II

Закључак доставити: Одељењу за буџет и финансије Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-402/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

10.

На основу чл. 33, 36. и 37. став 2. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05, 107/09 и 78/11 и 68/15) и чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/2015 пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

### ОДЛУКУ О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Одобрава се дугорочно задуживање општине Петровац на Млави, на домаћем финансијском тржишту, емитовањем хартија од вредности-муниципалних обвезница, за финансирање и рефинансирање капиталних инвестиционих расхода, у укупном износу од 200.000.000,00 динара (словима: двестотинемилionaдинара).

Члан 2.

Средства од узетог кредита користе се за финансирање и рефинансирање капиталних инвестиционих расхода и капиталних инвестиција финансираних из кредита из 2015. године по Уговору онаменском кредиту бр.400-693/2015/02 од 08.06.2015. године и Анекса бр.1. Уговора о наменском кредиту бр.400-693/2015/02 од 22.12.2015. године.

Члан 3.

Задуживање из чл.1. ове Одлуке спровешће се под следећим условима:

- период отплате од 7 година, укупно 84 месеца,
- обвезнице са амортизованом главницом,
- гаранција отплате - буџет општине Петровац на Млави.

Члан 4.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања не може бити већи

од 15% укупно остварених текућих прихода буџета општине Петровац на Млави у претходној години.

Члан 5.

У циљу спровођења ове Одлуке овлашћује се Општинско веће и председник општине Петровац на Млави за потписивање потребних докумената и спровођења неопходних радњи.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном прибављања позитивног мишљења Министарства финансија-Управе за јавни дуг, односно по протеклу рока у складу са чл.33. став 3. Закона о јавном дугу, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-403/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. став 1. тачке 9. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15 - пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДОБРА КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Културно-просветног центра Петровац на Млави Јасмина Бошковић, радник Културно-просветног центра из Петровца на Млави, именована Решењем Скупштине општине, број 020-164/2016-02 од 23.05.2016. године

II

Именује се за члана Управног одбора Миодраг Лукић, радник Културно-просветног центра из Петровца на Млави.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Управног одбора Културно-просветног центра Петровац на Млави, Управном одбору Културно-просветног центра, Културно-просветном центру и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-404/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

12.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.

129/07 и 83/2014-др.закон) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" РАНОВАЦ

##### I

У Решењу о именовању чланова школског одбора ОШ "Јован Шербановић" Рановац, број 020-347/2016-02 од 23.09.2016. године

- у тачки I ставу 1. на редном броју 3. разрешава се члан школског одбора Радиша Тафлага, радник из Рановца, и за члана именује се на редном броју 3. Ивана Страиновић, дипл. економиста из Рановца.

##### II

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат новоизбраног члана школског одбора траје до истека мандата школског одбора.

##### III

Решење доставити: Именованом и разрешеном члану школског одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-405/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћени текст), и члана 19. Одлуке о оснивању Дома здравља Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 4/10 и 3/13), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

##### I

Разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Петровац на Млави, и то:

1. Милан Којић Марковић, дипломирани економиста из Петровца на Млави, са места председника,
2. Др Светлана Матовић из Петровца на Млави, са места члана,
3. Дејан Живановић, пољопривредник из Бошњака, са места члана.

##### II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

##### III

Решење доставити: Разрешеном председнику и члановима Надзорног одбора Дома здравља Петровац на

Млави, Дому здравља Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-406/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћени текст), и члана 19. Одлуке о оснивању Дома здравља Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 4/10 и 3/13), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

##### I

У Надзорни одбор Дома здравља Петровац на Млави именују се:

За председника:

1. Лазар Милошевић, радник из Петровца на Млави;

За чланове:

2. Др Оливера Ђорђевић из Рановца;
3. Бранко Јовановић, економиста из Петровца на Млави.

##### II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

##### III

Решење доставити: Именованом председнику и члановима Надзорног одбора Дома здравља Петровац на Млави, Дому здравља Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-407/2016-02  
Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

15.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћени текст), и члана 16. Одлуке о оснивању Дома здравља Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 4/10 и 3/13), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

##### I

Др Александар Ранковић из Петровца на Млави разрешава се дужности заменика директора Дома здравља Петровац на Млави.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Разрешеном заменику директора Дома здравља, Дому здравља Петровац на Млави, Управном одбору Дома здравља и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-408/2016-02

Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст) и члана 21. Одлуке о оснивању Дома здравља Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 4/10 и 3/13), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

Др Милена Јошић из Петровца на Млави именује се за в.д. заменика директора Дома здравља Петровац на Млави.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Именованом в.д. заменику директора Дома здравља, Дому здравља Петровац на Млави, Управном одбору Дома здравља и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-409/2016-02

Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

17.

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 38/15) и члана 24. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И  
ИМЕНОВАЊУ ЊЕГОВИХ ЧЛАНОВА

Члан 1.

Оснива се Савет за запошљавање Скупштине општине Петровац на Млави са задатком да даје мишљења и препоруке Скупштини општине и њеним органима, председнику Општине и Општинском већу у вези са доношењем Програма и мера активне политике запошљавања.

О стању и проблемима у вези са спровођењем Програма запошљавања и мера активне политике запошљавања Савет за запошљавање најмање једном годишње подноси извештај Скупштини општине.

Члан 2.

За председника и чланове Савета за запошљавање именују се:

За председника:

1. Борис Гвоздић, мастер просторни планер из Петровца на Млави, представник локалне самоуправе;

За чланове:

2. Милица Марковић, дипл. правник из Петровца на Млави, представник локалне самоуправе;

3. Јасминка Николић, дипл. економиста из Петровца на Млави, представник Центра за социјални рад;

4. Саша Јовановић, дипл. економиста из Дубочке, представник Националне службе за запошљавање;

5. Ненад Животић, приватни предузетник из Петровца на Млави, представник Удружења предузетника.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о оснивању Савета за запошљавање и именовању његових чланова, број 020-85/2005-02 од 12.05.2005. године и Решење измени и допуни Решења о оснивању Савета за запошљавање и именовању његових чланова, број 020-157/2007-02 од 23.11.2007. године.

Члан 4.

Решење доставити: председнику и члановима Савета за запошљавање Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-410/2016-02

Датум: 23.11.2016. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миланче Аћимовић, с.р.

## САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ, бр. <b>020-394/2016-02</b> ;	страна 01
2. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА III ТРОМЕСЕЧЈЕ 2016. ГОДИНЕ, бр. <b>020-395/2016-02</b> ;	страна 05
3. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА III ТРОМЕСЕЧЈЕ 2016. ГОДИНЕ, бр. <b>020-396/2016-02</b> ;	страна 05
4. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА III ТРОМЕСЕЧЈЕ 2016. ГОДИНЕ, бр. <b>020-397/2016-02</b> ;	страна 06
5. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА НЕОБЕЛЕЖЕНИХ И НОВОФОРМИРАНИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ, бр. <b>020-398/2016-02</b> ;	страна 06
6. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-399/2016-02</b> ;	страна 06
7. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-400/2016-02</b> ;	страна 06
8. ОДЛУКА О ДРЖАЊУ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-401/2016-02</b> ;	страна 24
9. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИЗВЕШТАЈУ О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2015. ГОДИНУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-402/2016-02</b> ;	страна 28
10. ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-403/2016-02</b> ;	страна 28
11. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-404/2016-02</b> ;	страна 28
12. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" РАНОВАЦ, бр. <b>020-405/2016-02</b> ;	страна 28
13. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-406/2016-02</b> ;	страна 29
14. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-407/2016-02</b> ;	страна 29
15. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-408/2016-02</b> ;	страна 29
16. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-409/2016-02</b> ;	страна 30
17. РЕШЕЊЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И ИМЕНОВАЊУ ЊЕГОВИХ ЧЛАНОВА, бр. <b>020-410/2016-02</b> .	страна 30

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**Главни и одговорни уредник:**

дипл. правник Милица Марковић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави  
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

**Стручна обрада материјала:**

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645