



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА XII - БРОЈ 8

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
09. август 2017. године

Бесплатан
примерак

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 3. а у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Петровац на Млави за 2017. годину, бр. 020-427/2016-02 од 23.12.2016. године, врше се повећања и смањења укупног прихода и расхода.

Члан 2.

У билансном делу буџета у делу прихода врше се следеће измене:

Повећати позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2017. годину

Облик прихода 711110 – Порез на зараде
износ од 113.000.000,00
замањује се износом од 123.000.000,00

Облик прихода 711120 – Порез на приходе од самосталних делатности
износ од 20.000.000,00
замањује се износом од 25.000.000,00

Облик прихода 742150 – Приходи од добара и услуга
износ од 12.000.000,00
замањује се износом од 24.000.000,00

Облик прихода 742250 – Таксе у корист нивоа општине
износ од 12.000.000,00
замањује се износом од 17.000.000,00

Облик прихода 921951 – Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина
износ од 0,00
замањује се износом од 241.924,04

Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2017. годину

Облик прихода 744250 – Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица
износ од 99.861.255,23
замањује се износом од 67.619.331,19

РАСХОДИ:

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближним наменама врше се следеће измене повећања расхода:

Глава 4.01 ПРОГРАМ 0602- Опште јавне услуге управе; Функционална класификација 130
Позиција 56/0 ПА 0001 Новчане казне и пенали по решењу судова
износ од 16.052.708,78
замањује се износом од 18.252.708,78

Глава 4.01 ПРОГРАМ 2002 Основно образовање; Функционална класификација 912
Позиција 99/0 ПА 0001 Конто 425115 Текуће поправке-Бата Булић
износ од 50.000,00
замањује се износом од 100.000,00

Глава 4.01 ПРОГРАМ 2003 Средње образовање; Функционална класификација 920
Позиција 99/0 ПА 0001 Трансфери осталим нивоима власти
износ од 20.678.000,00
замањује се износом од 21.048.000,00

Глава 4.01 ПРОГРАМ 1101- Урбанизам и просторно планирање; Функционална класификација 620
Позиција 91/0 ПР1101-09 Зграде и грађ.објекти
износ од 2.000.000,00
замањује се износом од 2.350.000,00

Глава 4.05 ПРОГРАМ 0602- Опште јавне услуге управе; Функционална класификација 160

Позиција 149/0 ПА0002 Стални трошкови- МЗ Рановац
износ од 140.000,00
замањује се износом од 162.000,00

Позиција 149/0 ПА0002 Стални трошкови- МЗ Каменово
износ од 86.320,00
замањује се износом од 146.320,00

Позиција 149/0 ПА0002 Стални трошкови- МЗ В.Поповац
износ од 140.000,00
замањује се износом од 190.000,00

Позиција 152/0 ПА 0002 Текуће поправке и одржавање-МЗ Савремени дом
износ од 2.640.000,00
замањује се износом од 4.240.000,00

Позиција 152/0 ПА 0002 Текуће поправке и одржавање-МЗ Каменово
износ од 627.580,00
замањује се износом од 717.580,00

Позиција 152/0 ПА 0002 Текуће поправке и одржавање-МЗ Бусур
износ од 500.000,00
замањује се износом од 620.000,00

Позиција 152/0 ПА 0002 Текуће поправке и одржавање-МЗ Поповац
износ од 510.000,00
замањује се износом од 560.000,00

Позиција 152/0 ПА 0002 Текуће поправке и одржавање-МЗ Забрђе износ од..... 560.000,00 замењује се износом од 677.000,00	Позиција 6/0 ПА 0001 Услуге по уговору износ од..... 8.000.000,00 замењује се износом од 7.866.240,00
Позиција 152/0 ПА 0002 Текуће поправке и одржавање-МЗ Табановац износ од..... 700.000,00 замењује се износом од 929.500,00	Позиција 7/0 ПА 0001 Специјализоване услуге износ од..... 300.000,00 замењује се износом од 100.000,00
Позиција 152/0 ПА 0002 Текуће поправке и одржавање-МЗ Орешковица износ од..... 680.000,00 замењује се износом од 920.000,00	Позиција 14/0 ПА 0001 Машине и опрема износ од..... 600.000,00 замењује се износом од 400.000,00
Позиција 152/0 ПА 0001 Текуће поправке и одржавање- Лопушник износ од..... 425.000,00 замењује се износом од 479.000,00	Глава 1.01 ПРОГРАМ 0602- Опште јавне услуге управе;Функ.кл.160
Глава 4.01 ПРОГРАМ 0602- Опште јавне услуге управе- санација;Функ.кл.250	Позиција 15/0 ПА 0001 Стални трошкови износ од..... 55.000,00 замењује се износом од 14.000,00
Позиција 68/0 ПА 0014 Услуге по уговору износ од..... 560.000,00 замењује се износом од 1.860.000,00	Позиција 16/0 ПА 0001 Услуге по уговору износ од..... 2.700.000,00 замењује се износом од 1.240.000,00
4.01 ПРОГРАМ 0701- Организација саобраћаја и саобраћајна инф.; Функ.кл.360	Позиција 17/0 ПА 0001 Материјал износ од..... 130.000,00 замењује се износом од 0,00
Позиција 76/0 ПА 0002 Текуће поправке и одржавање износ од..... 1.500.000,00 замењује се износом од 2.000.000,00	Глава 2.01 ПРОГРАМ 2101- Политички систем локалне самоуправе;Функ.кл.111
4.01 ПРОГРАМ 1102- Комуналне делатности; Функ.кл.640	Позиција 21/0 ПА 0002 Накнаде трошкова за запослене износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 0,00
Позиција 93/0 ПА 0001 Стални трошкови износ од..... 6.000.000,00 замењује се износом од 8.000.000,00	Позиција 24/0 ПА 0002 Трошкови путовања износ од..... 700.000,00 замењује се износом од 200.000,00
4.01 ПРОГРАМ 0901- Социјална и дечија заштита; Функ.кл.090	Позиција 14/0 ПА 0001 Машине и опрема износ од..... 1.250.000,00 замењује се износом од 950.000,00
Позиција 233/0 ПА 0008 Накнада за соц.заштиту-интернати износ од..... 500.000,00 замењује се износом од 1.000.000,00	Глава 4.01 ПРОГРАМ 0901- Социјална и дечија заштита;Функ.кл.070
4.01 ПРОГРАМ 1102- Комуналне делатности-улична расвета; Функ.кл.620	Позиција 38/0 ПА 0002 Зграде и грађевински објекти-Жарац износ од..... 6.000.000,00 замењује се износом од 5.922.760,00
Позиција 235/0 ПР 1102-02 Зграде и грађевински објекти- осветљење бицикличке стазе износ од..... 3.300.000,00 замењује се износом од 4.300.000,00	Глава 4.01 ПРОГРАМ 0602- Опште јавне услуге управе;Функ.кл.130
Глава 4.11 ПРОГРАМ 1502- Развој туризма;Функ.кл.473	Позиција 42/0 ПА 0001 Накнаде у природи износ од..... 300.000,00 замењује се износом од 0,00
Позиција 240/0 ПР1102-03 Спец.услуге износ од..... 0,00 замењује се износом од 500.000,00	Позиција 46/0 ПА 0001 Стални трошкови износ од..... 26.850.000,00 замењује се износом од 25.230.000,00
Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2017.годину	Позиција 47/0 ПА 0001 Трошкови путовања износ од..... 950.000,00 замењује се износом од 350.000,00
РАСХОДИ	Позиција 49/0 ПА 0001 Специјализоване услуге износ од..... 5.960.000,00 замењује се износом од 4.960.000,00
У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене смањења расхода	Позиција 66/0 ПА 0003 Специјализоване услуге износ од..... 3.000.000,00 замењује се износом од 2.800.000,00
Глава 1.01 ПРОГРАМ 2101- Скупштина општине; Функ.кл.111	Глава 4.01 ПРОГРАМ 2002 Основно образовање;Функ.кл.912
Позиција 5/0 ПА 0001 Трошкови путовања износ од..... 200.000,00 замењује се износом од 50.000,00	Позиција 99/0 ПА 0001 Конто 421225 Стални трошкови-Бата Булић износ од..... 9.200.000,00 замењује се износом од 9.150.000,00

Глава 4.05 ПРОГРАМ 0602- Опште јавне услуге управе; Функ. кл. 160

Позиција 150/0 ПА0002 Услуге по уговору-МЗ Табановац
износ од..... 100.000,00
замењује се износом од 40.000,00

Позиција 150/0 ПА0002 Услуге по уговору-МЗ Забрђе
износ од..... 105.000,00
замењује се износом од 48.000,00

Позиција 150/0 ПА0002 Услуге по уговору-МЗ Рановац
износ од..... 22.000,00
замењује се износом од 0,00

Позиција 151/0 ПА0002 Специјализоване услуге
износ од..... 3.597.000,00
замењује се износом од 2.424.000,00

Позиција 153/0 ПА0002 Материјал-МЗ Табановац
износ од..... 20.000,00
замењује се износом од 10.000,00

Позиција 154/0 ПА0002 Порези, обавезне таксе -МЗ Орешковица
износ од..... 10.000,00
замењује се износом од 5.000,00

Позиција 154/0 ПА0002 Порези, обавезне таксе -МЗ Табановац
износ од..... 10.000,00
замењује се износом од 500,00

Позиција 154/0 ПА0002 Порези, обавезне таксе -МЗ Лопушник
износ од..... 5.000,00
замењује се износом од 1.000,00

Позиција 154/0 ПА0002 Порези, обавезне таксе -МЗ Забрђе
износ од..... 10.000,00
замењује се износом од 0,00

Позиција 155/0 ПА0002 Новчане казне и пенали -МЗ Забрђе
износ од..... 50.000,00
замењује се износом од 0,00

Позиција 156/0 ПА0002 Машине и опрема-МЗ Орешковица
износ од..... 140.000,00
замењује се износом од 0,00

Позиција 156/0 ПА0002 Машине и опрема-МЗ Табановац
износ од..... 100.000,00
замењује се износом од 0,00

Позиција 156/0 ПА0002 Машине и опрема-МЗ Лопушник
износ од..... 50.000,00
замењује се износом од 0,00

Глава 4.01 ПРОГРАМ 0602- Опште јавне услуге управе-санација; Функ. кл. 250

Позиција 70/0 ПА 0014 Накнада штете услед ел. непогода
износ од..... 17.867.899,04
замењује се износом од 16.767.899,04

4.01 ПРОГРАМ 0701- Организација саобраћаја и саобраћајна инф.; Функ. кл. 360

Позиција 80/0 ПА 0001 Машине и опрема
износ од..... 1.200.000,00
замењује се износом од 700.000,00

Глава 4.01 ПРОГРАМ 0602- Опште јавне услуге управе; Функ. кл. 490

Позиција 87/0 ПА 0001 Земљиште
износ од..... 2.556.332,20
замењује се износом од 1.556.332,20

Члан 3.

Сагласно овим изменама врше се одговарајуће измене у општем распореду прихода и расхода, по расподелама у основним наменама.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-174/2017-02 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 08.08.2017. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ Миланче Аћимовић, с.р.

2.

На основу члана 20. став 1. тачка 3. а у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/14-др. закон и 101/16), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/15 и 99/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. ДО 30.06.2017. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за период од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, број 400-1931/17-02 од 20.07.2017. године, Одељења за буџет и финансије.

II

Решење доставити: Одељењу за буџет и финансије и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-175/2017-02 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 08.08.2017. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ Миланче Аћимовић, с.р.

3.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16-УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/17) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, број 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

О Д Л У К У

о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе за 2017. годину

Члан 1.

Овом одлуком одређује се максималан број запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Петровац на Млави за 2017. годину.

Члан 2.

Максималан број запослених на неодређено време, у систему локалне самоуправе општине Петровац на Млави, је 314 и то у:

- 1) Општинској управи општине Петровац на Млави.....93
- 2) Народној библиотеци
"Ђура Јакшић" Петровац на Млави.....8
- 3) Културно-просветном центру Петровац на Млави.....11
- 4) Завичајном музеју Петровац на Млави.....4
- 5) Туристичкој организацији општине Петровац на Млави.....3
- 6) ЈУ Дирекција за омладину и спорт
општине Петровац на Млави.....2
- 7) Установи Спортски центар "Петровац на Млави".....10
- 8) Центру за социјални рад општина
Петровац на Млави и Жагубица.....2
- 9) Месној заједници "Савремени дом".....1
- 10) Предшколској установи "Галеб" Петровац на Млави.....79
- 11) ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави.....12
- 12) ЈКП "Извор" Петровац на Млави.....89

Члан 3.

Организациони облици из члана 2. ове одлуке код којих постоји обавеза рационализације су они организациони облици код којих је број запослених на неодређено време већи од броја утврђеног чланом 2. ове одлуке.

Члан 4.

Организациони облик из члана 2. ове одлуке који има већи број запослених на неодређено време од броја наведеног у члану 2. ове одлуке, дужан је да спроведе рационализацију најмање до наведеног броја запослених у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 5.

У оквиру максималног броја запослених утврђеног овом одлуком сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за коју има обезбеђену масу средстава за плате/зараде.

Члан 6.

На све што је уређено овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Закона о буџетском систему.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе за 2015. годину, бр. 020-155/2016-02 од 23.05.2016. године и Одлука о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе за 2015. годину, бр. 020-387/2016-02 од 14.11.2016. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-176/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

4.

На основу члана 7. а у вези са чланом 5. Закона о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи

("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закони 101/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 08.08.2017. године, доноси

О Д Л У К У

О НЕПРИХВАТАЊУ ПОНУДЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕ КУПОВИНЕ

Члан 1.

Не прихвата се понуда за откуп парцеле и објеката, на кп.бр. 4801/2 у КО Велико Лаоле, уписаних у Препис листа непокретности 3307 КО Велико Лаоле, у погледу којих општина Петровац на Млави има право прече куповине приликом првог отуђења.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-177/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

5.

На основу члана 54. Закона о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр.41/09) члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст) и Одлуке о држању животиња на територији општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр.11/16)

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, доноси:

ПРОГРАМ

КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНЕ

I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Програм) уређује се контрола и смањење популације напуштених паса и мачака на територији општине Петровац на Млави (у даљем тексту: општина).

Прописи који се односе на ову област:

1. Закон о потврђивању Европске конвенције о заштити кућних љубимаца („Сл. гласник РС” – Међународни уговори, бр. 1/2010)
2. Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС”, бр. 41/9) и припадајућа подзаконска акта
3. Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС”, бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и припадајућа подзаконска акта
4. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16)
5. Одлука о држању животиња на територији општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 11/16)
6. Одлука о комуналним делатностима ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 11/16)

II
ПРЕГЛЕД СТАЊА

Пребројавање паса луталица до сада није вршено. По слободној оцени напуштених паса на територији града има око 350, а у насељеним местима нешто мање од

наведеног броја. Ово је у највећој мери последица неадекватног понашања власника, грађана који своје кућне љубимце свесно или несвесно пуштају на јавне површине без икакве контроле, не обележавају их тј. не чипују, нити воде рачуна да стерилизацијом и кастрацијом или на други начин спрече нежељену репродукцију.

У периоду док општина Петровац на Млави не формира зоохигијенску службу, наведене послове обављаће одговарајуће службе са територије друге јединице локалне самоуправе на основу закљученог уговора о пружању услуга хватања и збрињавања паса луталица између општине Петровац на Млави и понуђача тражених услуга.

Када се обезбеде финансијска средства, општина Петровац на Млави ће формирати сопствену зоохигијенску службу у оквиру КЈП „Извор“ која ће задовољити прописане услове у погледу обучености запослених лица и опреме за хватање и транспорт животиња до прихватилишта.

Према одредбама Закона о добробити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009), и условима прописаним Правилником о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње ("Сл. гласник РС", бр. 19/2012) планираће се изградња прихватилишта.

На територији општине регистрована удружења која се баве заштитом животиња и/или кинологијом су:
- Друштво за заштиту животиња „Стич“ Петровац

III

ЦИЉЕВИ ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА

Циљеви доношења овог Програма су:

1. смањење броја напуштених паса који се налазе на јавним површинама,
2. смањење броја напада на грађане, оштећења имовине, као и нарушавања јавног реда и мира од стране напуштених паса,
3. спречавање ширења и преношење заразних болести, као и болести које су заједничке људима и животињама,
4. спречавање растурања отпада из посуда за сакупљање отпада,
5. спречавање прљања површина јавне намене,
6. подизање укупне свести грађана у односу на начин држања паса, те хумано и одговорно поступање са истима.

IV

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

1. Регистрација и обележавање паса

Према одредбама Закона о ветеринарству, власници и држаоци паса дужни су да омогуће ветеринарским станицама и ветеринарским амбулантама да врше вакцинацију паса у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња. Вакцинисани пси морају се трајно обележити у складу са посебним прописом. Применом ове мере повећао би се број обележених тј. чипованих власничких паса. На овај начин би се повећао број паса које Зоохигијенска служба врати власницима након хватања, што води смањењу броја паса који се крећу без контроле на јавним површинама, те растеређује рад прихватилишта за псе.

2. Стерилизација и кастрација

Законом о добробити животиња прописана је дужност власника пса да спречи рађање нежељених кућних љубимаца и то онемогућавањем контакта мужјака и женке и применом контрацепције, кастрације и стерилизацијом женке. Ова мера има за циљ смањење броја нежељених паса, те индиректно и смањење броја напуштених паса.

ДИРЕКТНЕ МЕРЕ

3. Изградња прихватилишта

Изградња прихватилишта је законска обавеза предвиђена је чланом 66. Закона о добробити животиња, према којем је орган јединице локалне самоуправе дужан да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња, да обезбеди прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, као и да им пружи помоћ, бригу и смештај у прихватилишту, коју ће Општина Петровац на Млави испунити када за ову инвестицију обезбеди финансијска средства.

Изградња прихватилишта подразумева одабир одговарајуће локације (ограђена, незагађена и безбедна парцела на самом ободу највећег насељеног места у општини), која је инфраструктурно опремљена (вода, струја, пут), израду пројекто-техничке документације за изградњу прихватилишта, прибављање свих дозвола за изградњу и на крају добијање употребне дозволе за рад као и дозволе од стране надлежног Министарства.

За општину Петровац на Млави треба изградити прихватилиште капацитета од 50 паса.

Планирано прихватилиште за напуштене животиње испуњаваће прописане услове за прихватање и безбедан боравак напуштених животиња у погледу простора за животиње, просторија, опреме, запослених лица, ветеринарске заштите, исхране и неге.

4. Удомљавање

Удомљавање напуштених паса из прихватилишта је најхуманији начин њиховог збрињавања. Пси који се удомљавају морају бити здрави, вакцинисани и обележени тј. чиповани, те стерилисани односно кастрирани.

Удомљавањем власник пса преузима бригу и одговорност за удомљеног пса. Информисање грађана о могућностима удомљавања вршиће се у сарадњи са удружењима грађана која се баве заштитом животиња, на начин да сви пси који су у прихватилишту спремни за удомљавање буду приказани.

Удомљавање од стране удружења за заштиту животиња: Удружења која се баве заштитом животиња такође могу да удоме псе из прихватилишта, како би водили бригу о њима до трајног удомљавања. Приликом оваког удомљавања паса као власник се уписује удружење грађана и оно у потпуности преузима одговорност за преузетог пса. Сврха ове мере с једне стране је добробит животиња тј. паса, а с друге стране растеређење прихватилишта за псе, како би се омогућио што ефикаснији рад будуће Зоохигијенске службе.

5. Стратегија "ухвати-стерилиши-пусти"

Стратегија "ухвати-стерилиши-пусти" (CNR- Catch-neuter-release) је метод који је уведен као хумана алтернатива еутаназии. Светска организација за здравље животиња (ОИЕ) препоручује да програм контроле бројности популације уличних животиња мора да се заснива на хуманим методама, пре свега стерилизацији. Заступници CNR стратегије истичу да је овај метод за ограничавање популације напуштених паса делотворнији од лишавања живота, јер кад се уклоне сви напуштени пси с једне територије, пси из околних области ће почети да се насељавају у тој области у којој постоје склоништа и храна и почеће да се размножавају. С друге стране, стерилисани напуштени пси враћени на прво битна станишта не могу да се размножавају, чувају територију и спречавају долазак нестерилисаних паса. Бројност популације може да се контролише ако се придолжи напуштени пси стерилишу пре негу што почну да се размножавају.

ЕДУКАЦИЈА И ИНФОРМИСАЊЕ

Едукација је упознавање власника животиња, као и грађана са особинама и потребама животиња, сопственим мотивима држања животиња, законским обавезама власника животиња. Поред тога, грађанство се мора упознати са елементима овог Програма у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања

проблема, а нарочито обавеза власника односно држаоца животиње. Информисање путем медија има веома важну улогу у едукацији и подизању свести грађана о проблему напуштених животиња.

САРАДЊА

У циљу решавања проблема напуштених паса и мачака неопходно је остварити потпуну сарадњу надлежног министарства, локалне самоуправе, комуналних предузећа, ветеринарских служби, удружења грађана која се баве заштитом животиња и грађана.

V ФИНАНСИРАЊЕ

За реализацију овог Програма средства ће се обезбедити из буџета општине Петровац на Млави, донација од осталих нивоа власти, донација од невладиних организација и других извора.

Потребна финансијска средства:

1. Средства за формирање зоохигијенске службе (возило, опрема, људство)
2. Трошкови рада зоохигијенске службе
3. Средства за прибављање пројекто-техничке документације за изградњу прихватиштва;
4. Трошкови изградње прихватиштва;
5. Средства за набавку опреме за рад у прихватишту

VI НАДЗОР

Надзор над спровођењем овог Програма врши Одељење инспекције и Одељење за планирање и развој Општинске управе Петровац на Млави.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм доноси се на период од пет година (2017-2021). У циљу спровођења овог Програма за сваку годину донеће се посебни Акциони план реализације истог.

Програм објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-178/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

6.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/2015, 103/15 и 99/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се информација о Извештају о ревизији консолидованих финансијских извештаја за 2016. годину општине Петровац на Млави.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Одељењу за буџет и финансије Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-179/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

7.

На основу члана 25. Закона о библиотечно-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се информација о надзору матичне библиотеке над стручним радом Народне библиотеке "Ђура Јакшић" Петровац на Млави, који је извршен 16.05.2017. године.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Народној библиотеци "Ђура Јакшић" Петровац на Млави, Управном одбору Народне библиотеке "Ђура Јакшић" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-180/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

8.

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се информација о Извештају овлашћеног ревизора на финансијски извештај КЈП "Извор" Петровац на Млави за 2016. годину.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, Надзорном одбору КЈП "Извор" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

РЕШЕЊЕ

I

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-181/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

9.

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања КЈП "Извор" Петровац на Млави за 2. тромесечје 2017. године.

II

Решење доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, Надзорном одбору КЈП "Извор" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-182/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

10.

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања КЈП "Паркинг сервис" Петровац на Млави за 2. тромесечје 2017. године.

II

Решење доставити: КЈП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, Надзорном одбору КЈП "Паркинг сервис" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-183/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

Даје се сагласност на измене и допуне финансијског плана Центра за социјални рад општине Петровац на Млави и Жагубица за 2017. годину, које су усвојене на седници Управног одбора одржаној дана 28.07.2017. године, Одлуком број 551-10-1179/17-1.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-184/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

12.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност да се на делу јавне површине у градском парку у Петровцу на Млави може формирати Парк науке у оквиру кога ће бити постављени експонати.

Прецизна локација на којој ће бити постављени експонати, као и врста експоната, биће утврђени споразумом између Одељења за урбанизам Општинске управе општине Петровац на Млави и Центра за стручно усавршавање.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Одељењу за урбанизам Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-185/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност да се у оквиру Основне школе "Јован Шербановић" у Рановцу може формирати Научни клуб, у сарадњи са Центром за промоцију науке.

II

Решење објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Основној школи "Јован Шербановић" Рановац и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-186/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

14.

На основу члана 47. става 1. и 2. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 32. став 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016) и 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, бр. 5/2017- пречишћени текст), а у складу издатим Мишљењем Комисије за ЈПП и концесије образоване од стране Владе РС од дана бр. 83/2016 од 25.11.2016. године,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНИ НАЦРТ ЈАВНОГ
УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА
ВРШЕЊЕ УСЛУГА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ,
РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЈАВНОГ
ОСВЕТЉЕЊА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на коначни нацрт Јавног уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавање јавног осветљења у градском подручју општине Петровац на Млави.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине Душко Нединић да у име и за рачун Општине Петровац на Млави, закључи уговор из члана 1. овог решења.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-187/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

15.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16), члана 24. и 98. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, бр. 5/17- пречишћени текст), а на предлог Комисије за избор и именовања и Националног савета Влада,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ
И ИМЕНОВАЊУ ЊЕГОВИХ ЧЛАНОВА

Члан 1.

Образује се Савет за међунационалне односе Скупштине општине Петровац на Млави, и именују се његови чланови, и то:

1. Силвија Новичић, пољопривредник из Рановца, као представник националне мањине Влада,
2. Радованче Алексић, приватни предузетник из Рашанца, као представник националне мањине Влада,
3. Дејан Драгојевић, занатлија из Мелнице, као представник националне мањине Влада,
4. Саша Живковић, радник из Шетоња, као представник српског народа,
5. Аца Животић, виши референт из Каменова, као представник српског народа,
6. Данијела Живковић, професор разредне наставе из Петровца на Млави, као представник српског народа.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 020-59/2009-02 од 19.03.2009. године.

Члан 3.

Решење доставити: Изабраним члановима Савета и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-188/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

16.

На основу члана 39. Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", бр. 104/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016) и члана 24. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 5/17- пречишћени текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И ИМЕНОВАЊУ
ЊЕГОВИХ ЧЛАНОВА

I

Образује се Савет за родну равноправност општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Савет).

II

Савет има пет чланова, од којих је један председник.

III

За председника и чланове Савета именују се:

1. Марина Бачкић, инг. заштите животне средине из Великог Лаола, за председника;
2. Драгана Стојићевевић, финансијски техничар из Петровца на Млави, за члана;
3. Биљана Траиловић, радник из Петровца на Млави, за члана;
4. Добрица Милосављевић, дипл. економиста из Табановца, за члана;

5. Милан Миладиновић, пчелар из Петровца на Млави, за члана.

IV

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

V

Решење доставити: Именованом председнику и члановима Савета и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-189/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

17.

На основу члана 219. става 4. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/15 и 106/15), тачке 64. став 2. Упуста о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл. гласник РС”, бр. 109/2009, 4/2010 - испр. 10/2010, 25/2011, 5/2013 и 94/2013), члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави”, бр. 5/17 - пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 08.08.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА
МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И
УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ
УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ

I

У Решењу о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, број 020-222/2015-02 од 24.12.2015. године, Решењу о измени Решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, број 020-446/2016-02 од 23.12.2016. године и Решењу о изменама Решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, број 020-150/2017-02 од 06.06.2017. године, врши се следећа измена и то:

- у тачки 1. уместо Др Тамаре Стануловић, заобављањем послова стручно утврђивање времена и узрока смрти и умрлих из ван здравствене установе и издавање потврде о смрти, на територији општине Петровац на Млави (мртвозорство), одређује се доктор медицине запослен у Дому здравља Петровац на Млави, и то:

- Др Ненад Радојковић из Петровца на Млави.

II

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-190/2017-02
Датум: 08.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

18.

На основу чл. 71. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/03 и 12/06) и члана 47. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", 5/17-пречишћен текст),

Општинско веће општине Петровац на Млави, на седници одржаној 01.08.2017. године, доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О РАДУ ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ
КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о раду уређује се поступак извршења буџета, преузимање обавеза, буџетско рачуноводство, извештавање и интерна контрола свих финансијских трансакција трезора општине Петровац на Млави, односно поступци извршавања расхода корисника средстава утврђених Одлуком о буџету општине Петровац на Млави.

Члан 2.

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна су:

1. Буџетски извршиоци консолидованог рачуна код директног корисника буџетских средстава:

- Председник општине,
- Председник Скупштине општине
- Начелник општинске управе
- Општински правобранилац
- Лице овлашћено за оверу тачности књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви,
- Лице овлашћено за припрему предлога или захтева за плаћање.

2. Буџетски извршиоци консолидованог рачуна у Одељењу за финансије и буџет.

а) Лице које одобрава плаћање и које непосредно врши послове извршења расхода са консолидованог рачуна трезора.

3. Буџетски извршиоци код индиректног буџетског корисника:

а) Директор индиректног буџетског корисника или лице које он овласти

3. Наредбодавац за извршење буџета – Председник општине.

Члан 3.

Поступци извршења буџета су:

- Поступак евидентирања апропријација и промена у апропријацијама
- Поступак евидентирања квота
- Поступци за преузимање обавеза
- Поступци за плаћање и трансфер средстава
- Поступци за прекњижавање расхода и издатака

II АПРОПРИЈАЦИЈЕ

2.1. Дефиниција

Члан 4.

Апропријација је од стране Скупштине општине, Одлуком о буџету општине, дато овлашћење председнику општине за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

2.2. Сврха

Члан 5.

Обавезе које преузима директни, односно индиректни корисник буџетских средстава, морају одговарати апропријацији одобреној за ту намену том кориснику за буџетску годину.

Директни и индиректни корисници који доносе финансијске планове дужни су да их ускладе са одобреним апропријацијама.

Члан 6.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна општине.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Не може се вршити плаћање које није одобрено у буџету.

2.3. Евидентирање апропријација и промена у апропријацији

Члан 7.

Евидентирање апропријација и спровођење промена у апропријацији обухвата:

1) Годишњу апропријацију - Скупштина општине доноси Одлуку о буџету до 20. Децембра.

2) Привремено финансирање - уколико Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године.

3) Допунски буџет - Скупштина општине, на предлог Одељења за финансије, усваја допунски буџет којим се усклађују примања и издаци буџета.

4) Промене у апропријацији које утичу на текућу буџетску резерву: средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране расходе за које нису планиране апропријације, или за расходе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, на основу решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, које на предлог Одељења за финансије и буџет доноси Општинско веће.

5) Промене у апропријацији које утичу на сталну буџетску резерву - Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Одељења за финансије и буџет ,предлог- извештај Штаба за ванредне ситуације, за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности.

6) Промене у апропријацији унутар директног и индиректног корисника буџетских средстава – Директни и индиректни корисник буџетских средстава, може вршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

2.4. Расположива апропријација

Члан 8.

Обрачун расположиве апропријације врши се на Обрасцу ОРА на следећи начин:

$A \pm PA - НПО - П = РА$

Словне ознаке имају следеће значење:

A – апропријација

П – остварени приходи

PA - промене у апропријацији

НПО - неизмирене преузете обавезе

Р - расходи

РА - расположива апропријација

На овај начин утврђује се расположива апропријација, ако је извор финансирања приход из буџета.

За остале изворе финансирања утврђује се према расположивим средствима.

2.5. Захтев за промену апропријације

Члан 9.

Буџетски корисник захтев за промену апропријације доставља Одељењу за финансије и буџет у два примерка.

Одељење контролише захтев и оверава његову валидност.

Захтев треба да садржи одређене податке:

1. Назив буџетског корисника;
2. Организациону ознаку корисника (раздео, глава, функционална класификација, број апропријације и економска класификација);
3. Износ промене апропријације;
4. Детаљно образложење зашто је потребна промена;
5. Овера од стране буџетског корисника;
6. Овера од стране Одељења за финансије и буџет.

Један оверени примерак враћа се буџетском кориснику. Други примерак се заводи у Евиденцији примљених захтева.

2.5. Интерна контрола

Члан 10.

Контролу поступка евидентирања и промене апропријације врше буџетски извршиоци консолидованог рачуна:

1. За евидентирање годишњих апропријација, апропријација допунског буџета и евидентирање привременог финансирања надлежно је Одељење за финансије и буџет.
2. За припрему образаца за промену апропријације надлежан је директни или индиректни корисник буџетских средстава који тражи промену апропријације.
3. За одобрење захтева за промену апропријације надлежно је Одељење за финансије и буџет.
4. За унос промена у апропријацији и чување званичних података о апропријацијама надлежно је Одељење за финансије и буџет.

Одељење за финансије и буџет води регистар апропријација који садржи информације о свим одобреним апропријацијама и променама у апропријацији:

- број документа апропријације,
- датум унете промене у апропријацији у одељењу за финансије,
- разлог за промену,
- укупан износ по апропријацији.

III ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА

Члан 11.

План извршења буџета представља преглед планирних расхода и издатака буџета Општине. Планови извршења буџета и квоте израђују се само за издатке који се финансирају приходима из буџета.

Квота представља висину тромесечног издатка до којег корисници буџетских средстава могу да врше плаћања у складу са тромесечним плановима извршења буџета и месечном динамиком извршења. Одељење за финансије и буџет планира ликвидност, односно готовински ток буџета на основу прихода и примања, расхода и задатака, у оквиру планова за извршење буџета, које припремају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

3.2. Сврха

Члан 12.

План извршења буџета и квоте имају за циљ:

- 1) поштовање Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету општине;
- 2) стварање основа за планирање и управљање готовинским средствима;
- 3) контрола прекомерне потрошње путем резервисања износа у оквиру апропријација и квота пре куповине роба и услуга и пре доспећа рачуна.

Планови извршења буџета и квоте утврђују се за расходе и издатке који се финансирају приходима из буџета.

3.3. Интерна контрола

Члан 13.

Ради спречавања прекорачења буџета, а у циљу осигурања потрошње у оквиру расположивих средстава, контролу процеса везаних за планове извршења буџета и квоте врше одговорна лица Одељења:

1. За извршења буџета и за промену квота надлежно је одговорно лице Одељења директног корисника буџетских средстава.

2. За одобравање планова извршења буџета и промене квоте надлежно је одговорно лице Одељења директног корисника буџетских средстава.

3. За унос планова извршења буџета и промена квота и чување званичних података о квотама надлежна је лице Одељења за финансије и буџет.

Евиденцију захтева за промену квоте води одговорно лице Одељења за финансије и буџет.

3.4. Захтев за промену квота

Члан 14.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћање до висине одобрене квоте, за период од три месеца.

Одређивање квоте врши се на основу средстава која су планирана у буџету за кориснике буџетских средстава и ликвидне могућности буџета.

Члан 15.

Захтев за промену квоте подноси се у два примерка.

Поред захтева корисник буџетских средстава у обавези је да поднесе следеће податке:

- Попуњен захтев за промену квоте на обрасцу ЗК
- Детаљно образложење зашто је неопходно изменити квоту.
- Доставља се у два примерка.

Члан 16.

Одговорно лице Одељења за финансије и буџет и сарадник буџета одобравају промену висине тромесечне квоте, ценећи оправданост захтева корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Регистар захтева за промену квота по корисницима буџетских средстава води аналитичар буџета кроз интерну књигу, а један примерак обрађеног захтева враћа подносиоцу захтева.

Члан 18.

Директни и индиректни корисник буџетских средстава води евиденцију поднетих и враћених захтева за промену квоте.

Члан 19.

Расположива тромесечна квота израчунава се на Обрасцу РК на следећи начин:

$$РК = ТК + НК \pm ПК - ПО - Р$$

Словне ознаке имају следеће значење:

РК - расположиве квоте

ТК - текућа квота

НК - неутрошена квота из претходног периода

ПК - промена квоте

ПО - преузете неплаћене обавезе

Р - расходи

Обрачун расположиве квоте врши Одељење за финансије и буџет.

IV ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

4.1. Дефиниција

Члан 20.

Преузимање обавеза представља резервисање буџетских апропријација и квота од стране директних корисника буџетских средстава по основу неизвршеног уговора или другог обавезујућег правног акта, од којег се у моменту ангажовања оправдано очекује да доведе до готовинског издатка непосредно или у будућности.

4.2. Сврха

Члан 21.

Спровођење поступка за преузимање обавеза служи у следеће сврхе:

1. обезбеђивање поштовања Закона о јавним набавкама;
2. увођење бољег планирања набавке;
3. резервисање буџетских апропријација и квота у месецу у ком се очекује плаћање преузете обавезе;
4. контролисање превелике потрошње путем резервисања буџетских апропријација и квота пре куповине роба и услуга и пре доспећа рачуна;
5. обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима;
6. пружање гаранције добављачима да ће средства за плаћање рачуна бити обезбеђена.

4.3. Интерна контрола

Члан 22.

У циљу контроле процеса преузимања обавеза, утврђује се надлежност за проверу ради резервисања буџетских апропријација и квота које ће бити ангажоване у моменту готовинског издатка, и то:

- припрему обрасца захтева за преузимање обавеза врши директни и индиректни корисник буџетских средстава;
- оверавање захтева за преузимање обавеза врши директни и индиректни корисник буџетских средстава;
- одобравање захтева за преузимање обавеза врши директни корисник буџетских средстава – Одељење за финансије.

Директни корисник врши сравњење извештаја, са поднетим захтевима за преузимање обавеза.

Члан 23.

Захтев за преузимање обавезе попуњава се за све врсте набавке или обавезе плаћања, осим у следећим случајевима:

- 1) када је износ обавезе 300.000,00 динара или мањи;
- 2) када обавеза одговара хитној набавци, у складу са Законом о јавним набавкама;
- 3) када је преузета обавеза на терет шифре економске класификације која не захтева преузимање обавезе.

Члан 24.

Уз захтев за преузимање обавеза подноси се следећа документација:

- 1) Доказ да је испоштован Закон о јавним набавкама;
- 2) Образложење за преузимање обавезе;
- 3) Нацрт уговора или документа о додељивању, који садржи распоред плаћања уколико је потребно више од једног плаћања.

Члан 25.

Захтев за преузимање обавеза подноси директни корисник буџетских средстава у два примерка.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу уговора у писменој форми.

Члан 27.

Преузете обавезе које су веће од износа средстава планираних буџетом, или које су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

V ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА

5.1. Дефиниција

Члан 28.

Под плаћањем се подразумевају све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење салда рачуна.

5.2. Сврха

Члан 29.

Процес плаћања има за циљ:

1. Обезбеђивање бољег планирања готовинских средстава распоређивањем плаћања добављачима и примаоцима средстава.
2. Контрола прекомерног трошења.
3. Вођење тачне евиденције расхода у финансијским евиденцијама.

Члан 30.

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији распоређених финансијским планом, које доноси одговорно лице директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Правни основ и износ преузетих обавеза морају бити потврђени у писменој форми пре плаћања обавезе.

Члан 31.

У циљу контроле процеса плаћања, утврђује се надлежност како би се обезбедила одговарајућа провера:

1. За припрему образаца за плаћање надлежани су корисници буџетских средстава.
2. За оверавање образаца за плаћање надлежна су одговорна лица код корисника буџетских средстава.
3. За одобравање свих образаца за плаћање надлежно је Одељење за финансије и буџет.
4. Пријем одобрених захтева у 2 примерка врши Одељење за финансије и један примерак захтева враћа кориснику буџетских средстава.

Пре подношења захтева, индиректни корисници буџетских средстава који за одређене расходе остварује и приходе из других извора обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора. Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава из буџета.

За извршено плаћање из прихода из других извора не може се тражити рефундација средстава из буџета.

Уз захтев се мора доставити пратећа документација: оверене, потписане фотокопије рачуна, уговора, одлука и образложење везано за исте.

5. За унос докумената, односно захтева за плаћање и вођење званичне евиденције о плаћањима са консолидованог рачуна трезора, задужено је Одељење за финансије и буџет.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава подноси следеће захтеве за плаћање:

1. Захтев за плаћање и трансфер средстава са преузимањем обавеза за кориснике буџетских средстава,
2. Захтев за плаћање и трансфер средстава-директни корисници
3. Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених на образцу ИП
4. Захтев за промену апропријације ЗПА
5. Захтев за промену квоте образац ЗК
6. Захтев за преузимање обавезе Образац ПО

Члан 33.

Корисници буџетских средстава, одговорна лица корисника цене да ли преузимање обавеза и насталих издатака представља оправдану употребу новчаних средстава буџета и да ли је то у функцији обављања послова за које је буџетски корисник задужен.

Члан 34.

Директни корисник буџетских средстава подноси захтеве за плаћање, уз пратећу оригиналну документацију за директног корисника буџетских средстава и копије документације за индиректне кориснике и доказ о спроведеном поступку јавне набавке, у року од 3 дана по пријему рачуна, односно најкасније 10 радних дана пре датума доспећа.

Захтев се подноси у два примерка.

Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, директни корисник буџетских средстава је дужан да у року од 10 дана по извршеном плаћању достави рачун рачуноводству.

Индиректни корисници буџета за плаћање за које је спроведен поступак јавне набавке, уз ЗП образац подносе и документацију којом потврђују да је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак јавних набавки уз пратећу рачуноводствену документацију.

За јавне набавке чија је процењена вредност испод јавне набавке мале вредности, буџетски корисник који подноси ЗП образац са пратећом документацијом уписује на књиговодственом документу члан Закона о јавним набавкама који указује да не постоји обавеза спровођења поступка јавне набавке.

Члан 35.

Буџетски извршилац консолидованог рачуна трезора у Одељењу за финансије и буџет, по извршеном пријему захтева врши проверу и оверу захтева за плаћање и трансфер средстава.

Уколико се у поступку провере, односно контроле поднетог захтева за плаћање и трансфер средстава, утврди да створене обавезе нису у надлежности директног корисника буџетских средстава, захтев неће бити одобрен, а корисници буџетских средстава биће обавештени о разлозима за неодобравање исплате.

Сви корисници буџетских средстава су у обавези да воде евиденцију поднетих захтева за плаћање, као и евиденцију враћених захтева.

Члан 36.

Одговорно лице Одељења, дневно врши расподелу средстава за оверене и одобрене захтеве за плаћање од стране корисника буџетских средстава кад утврди да су потребна средства за плаћање по захтевима у складу са расположивим средствима на консолидованом рачуну трезора.

Наредбодавац за буџет, може одобрити ванредни захтев за плаћање који је изнад месечног плана за пренос средстава уколико процени да неизвршавање захтева може изазвати поремећај у пословању директног, односно индиректног корисника буџетских средстава.

У случају смањене ликвидне способности буџета, наредбодавац буџета, одговорно лице Одељења за

финансије и буџет, утврђује редослед измиривања преузетих обавеза, у складу са Законом и Одлуком о буџету.

Члан 37.

Решење за пренос средстава оверава својим потписом Председник општине као наредбодавац буџета.

Члан 38.

Код процедуре за плаћање и трансфер средстава код уношења позива на број задужења (шифра плаћања) унос се врши на следећи начин:

1. Плаћање се врши по моделу 97;
2. Контролни број по моделу 97;
3. Организациона идентификација - јединствени број буџетског корисника директних и индиректних корисника буџетских средстава (петоцифрени број);
4. Економска класификација (шестоцифрени број из Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем);
5. Подекономска класификација (двоцифрени број);
6. Извор финансирања (двоцифрени број);
7. Функционална класификација (троцифрени број).

VI БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 39.

Одељење за финансије и буџет припрема извештаје у складу са Законом и доставља их надлежним органима и институцијама.

Члан 40.

Одељење за финансије и буџет, у Законски утврђеном року припрема нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине и достављају га Општинском већу, који усваја нацрт Одлуке о завршном рачуну.

Члан 41.

Општинско веће, у Законски утврђеном року подноси предлог Одлуке о завршном рачуну буџета општине, Скупштини општине на усвајање.

Члан 42.

Одељење за финансије и буџет у Законски утврђеном року доставља усвојену Одлуку завршног рачуна буџета Управи за трезор и Министарству финансија.

VII ГЛАВНА КЊИГА

Члан 43.

Главна књига води се у Одељењу за финансије и буџет.

Члан 44.

У главној књизи евидентирају се све трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и примања, расходе и

издатке и стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

Члан 45.

У главној књизи води се посебна евиденција за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Члан 46.

Главна књига и главне књиге директних и индиректних корисника у оквиру главне књиге трезора, воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 47.

Рачуноводствене исправе књиже се истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе.

Члан 48.

Усаглашење књижења у главној књизи врши се у циљу исправке и промене стања рачуноводствених података које не утичу на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Члан 49.

Саставни део Правилника о раду су обрасци који су дати у прилогу Правилника.

На сваком образцу директни или индиректни корисник мора да напише своје податке:

- Назив корисника,
- шифра корисника,
- број жиро рачуна
- имена овлашћених лица код директних и индиректних корисника и
- сопствено обележје у горњем десном углу обрасца

Остали делови захтева не смеју се мењати.

Захтеви могу бити измењени у складу са изменама програма који примењује Одељење за финансије и буџет.

Члан 50.

Правилник о раду директних и индиректних корисника буџетских средстава ступа на снагу даном доношења, чиме се Упутство о раду трезора Општине Петровац на Млави, бр: 06-53/15-02-3 од 21.12.2015.године, ставља ван снаге.

Члан 51.

Овај Правилник објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 06-22/2017-02-36
Датум: 01.08.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Душко Нединић, с.р.

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2017. ГОДИНУ, бр. 020-174/2017-02;	страна 01
2. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. ДО 30.06.2017. ГОДИНЕ, бр. 020-175/2017-02;	страна 03
3. ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ, бр. 020-176/2017-02;	страна 03
4. ОДЛУКА ОНЕПРИХВАТАЊУ ПОНУДЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕ КУПОВИНЕ, бр. 020-177/2017-02;	страна 04
5. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНЕ, бр. 020-178/2017-02;	страна 04
6. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИЗВЕШТАЈУ О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ, бр. 020-179/2017-02;	страна 06
7. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИЗВРШЕНОМ НАДЗОРУ НАД СТРУЧНИМ РАДОМ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-180/2017-02;	страна 06
8. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИЗВЕШТАЈУ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА НА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2016. ГОДИНУ КЈП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-181/2017-02;	страна 06
9. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА КЈП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА II ТРОМЕСЕЧЈЕ 2017. ГОДИНЕ, бр. 020-182/2017-02;	страна 07
10. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА КЈП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА II ТРОМЕСЕЧЈЕ 2017. ГОДИНЕ, бр. 020-183/2017-02;	страна 07
11. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И ЖАГУБИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ, бр. 020-184/2017-02;	страна 07
12. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФОРМИРАЊЕ ПАРКА НАУКЕ, бр. 020-185/2017-02;	страна 07
13. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФОРМИРАЊЕ НАУЧНОГ КЛУБА, бр. 020-186/2017-02;	страна 07
14. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНИ НАЦРТ ЈАВНОГ УГОВОРА О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-187/2017-02;	страна 08
15. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ И ИМЕНОВАЊУ ЊЕГОВИХ ЧЛАНОВА, бр. 020-188/2017-02;	страна 08
16. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И ИМЕНОВАЊУ ЊЕГОВИХ ЧЛАНОВА, бр. 020-189/2017-02;	страна 08
17. РЕШЕЊЕ ОИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ, бр. 020-190/2017-02;	страна 09
18. ПРАВИЛНИК О РАДУ ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 06-22/2017-02-36.	страна 09

ОСНИВАЧ:

СКУПШТИНАОПШТИНЕПЕТРОВАЦНАМЛАВИ, Одлукабр.020-93/2006-02од05.06.2006.годинеиОдлукабр.020-100/2008-02од18.07.2008.године

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКАУПРАВАОПШТИНЕПЕТРОВАЦНАМЛАВИ

Главниоодговорниуредник:

дипл.правникМилица Марковић, секретарСкупштинеопштинеПетровацнаМлави
телефон:012/331-280, факс:012/331-283

Стручнаобрадаматеријала:

Службазаскупштинскепослове

Штампа:"Хипотрејд"Петровац,012 / 327 - 645