



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА IX - БРОЈ 7

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
24. децембар 2014. године

Бесплатан
примерак

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 3. а у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Петровац на Млави за 2014. годину бр. 020-282/13-02 од 24.12.2013. године, врше се повећања и смањења укупног прихода и расхода

Члан 2.

ПРИХОДИ:

У билансном делу буџета у делу прихода врше се следеће измене:
Повећати позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2014. годину

Облик прихода 713120 –Порез на имовину
износ од 55.000.000,00
замањује се износом од 59.000.000,00

Облик прихода 713420 –Порез на капиталне трансакције
износ од 10.000.000,00
замањује се износом од 13.000.000,00

Облик прихода 742150 –Приход од продаје добара и услуга
износ од 3.000.000,00
замањује се износом од 4.000.000,00

Облик прихода 742250 –Таксе у корист нивоа општине
износ од 11.000.000,00
замањује се износом од 12.000.000,00

Облик прихода 743350 –Приход од новчаних казни за прекршаје
износ од 1.000.000,00
замањује се износом од 1.500.000,00

Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2014. годину

Облик прихода 711120 –Порез на приходе од самосталних делатности
износ од 19.000.000,00
замањује се износом од 18.000.000,00

Облик прихода 716100 –Други порези које искључиво плаћају предузећа
износ од 10.000.000,00
замањује се износом од 1.500.000,00

РАСХОДИ:

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене повећања расхода:

Глава 1.01 Скупштинска служба

Позиција 4/0 Социјална давања запосленима
износ од 10.000,00
замањује се износом од 77.000,00

Глава 3.01 Општинска управа

Позиција 28/0 Накнаде трошкова за запослене
износ од 3.000.000,00
замањује се износом од 3.046.000,00

Позиција 29/0 Награде запосленима и остали посебни расходи
износ од 1.000.000,00
замањује се износом од 1.088.000,00

Позиција 32/0 Услуге по уговору
износ од 9.000.000,00
замањује се износом од 9.600.000,00

Позиција 38/0 Зграде и грађевински објекти
износ од 3.560.000,00
замањује се износом од 3.755.000,00

Глава 3.02 Месне заједнице

Позиција 44/0 Услуге по уговору
износ од 2.600.000,00
замањује се износом од 3.600.000,00

Позиција 48/0 Локални путеви
износ од 15.000.000,00
замањује се износом од 16.000.000,00

Глава 3.03 Предшколско образовање

Позиција 51/0 Социјална давања запосленима
износ од 260.681,00
замањује се износом од 1.828.181,00

Глава 3.04 Основно образовање

002 ОШ БАТА БУЛИЋ-ПЕТРОВАЦ

КОНТО 414 Социјална давања запосленима
износ од 200.000,00
замањује се износом од 245.186,00

КОНТО 415 Накнаде трошкова за запослене
износ од 620.000,00
замањује се износом од 869.911,00

расходи износ од.....	520.000,00	КОНТО 416 Награде запосленима и остали посебни износ од.....	520.000,00	КОНТО 423 Услуге по уговору износ од.....	80.000,00
замањује се износом од	1.060.628,00			замањује се износом од	225.847,00
КОНТО 423 Услуге по уговору износ од.....	460.000,00	КОНТО 424 Специјализоване услуге износ од.....	80.000,00		
замањује се износом од	765.658,00			замањује се износом од	144.138,00
КОНТО 424 Специјализоване услуге износ од.....	110.000,00	КОНТО 426 Материјал износ од.....	390.000,00		
замањује се износом од	220.086,00			замањује се износом од	803.283,00
КОНТО 426 Материјал износ од.....	990.000,00	<i>006 ОШ ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ-РАНОВАЦ</i>			
замањује се износом од	1.224.061,00	КОНТО 414 Социјална давања запосленима износ од.....	50.000,00		
КОНТО 482 Порези,обавезне таксе,казне и пенали износ од.....	40.000,00			замањује се износом од	139.000,00
замањује се износом од	58.488,00	КОНТО 415 Накнаде тошкова за запослене износ од.....	600.000,00		
<i>003 ОШ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ-МЕЛНИЦА</i>					
КОНТО 422 Трошкови путовања износ од.....	30.000,00			замањује се износом од	1.120.222,00
замањује се износом од	472.698,00	КОНТО 423 Услуге по уговору износ од.....	130.000,00		
КОНТО 423 Услуге по уговору износ од.....	100.000,00			замањује се износом од	246.247,00
замањује се износом од	126.509,00	КОНТО 424 Специјализоване услуге износ од.....	80.000,00		
КОНТО 424 Специјализоване услуге износ од.....	50.000,00			замањује се износом од	347.081,00
замањује се износом од	149.000,00	КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање износ од.....	200.000,00		
КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање износ од.....	100.000,00			замањује се износом од	393.458,00
замањује се износом од	385.263,00	КОНТО 426 Материјал износ од.....	380.000,00		
КОНТО 426 Материјал износ од.....	360.000,00			замањује се износом од	1.030.318,00
замањује се износом од	625.872,00	КОНТО 482 Порези,обавезне таксе,казне и пенали износ од.....	20.000,00		
КОНТО 482 Порези,обавезне таксе,казне и пенали износ од.....	20.000,00			замањује се износом од	23.000,00
замањује се износом од	21.203,00	<i>007 ОШ ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ-РАШАНАЦ</i>			
<i>004 ОШ ЂУРА ЈАКШИЋ-ОРЕШКОВИЦА</i>					
КОНТО 422 Трошкови путовања износ од.....	40.000,00	КОНТО 421 Стални трошкови износ од.....	1.600.000,00		
замањује се износом од	491.344,00			замањује се износом од	1.634.877,00
КОНТО 423 Услуге по уговору износ од.....	170.000,00	КОНТО 422 Трошкови путовања износ од.....	30.000,00		
замањује се износом од	291.624,00			замањује се износом од	476.377,00
КОНТО 424 Специјализоване услуге износ од.....	60.000,00	КОНТО 423 Услуге по уговору износ од.....	170.000,00		
замањује се износом од	277.686,00			замањује се износом од	503.168,00
КОНТО 426 Материјал износ од.....	430.000,00	КОНТО 424 Специјализоване услуге износ од.....	50.000,00		
замањује се износом од	499.370,00			замањује се износом од	191.400,00
<i>005 ОШ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-ВЕЛИКО ЛАОЛЕ</i>					
КОНТО 421 Стални трошкови износ од.....	1.525.000,00	КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање износ од.....	150.000,00		
замањује се износом од	1.780.775,00			замањује се износом од	297.869,00
КОНТО 422 Трошкови путовања износ од.....	30.000,00	КОНТО 426 Материјал износ од.....	300.000,00		
замањује се износом од	646.378,00			замањује се износом од	399.507,00
<i>008 ОШ СВЕТА МИХАЈЛОВИЋ-БУРОВАЦ</i>					
		КОНТО 415 Накнаде тошкова за запослене износ од.....	400.000,00		
				замањује се износом од	514.933,00

КОНТО 416 Награде запосленима и остали посебни расходи износ од..... 40.000,00 замењује се износом од 79.000,00	КОНТО 512 Машине и опрема износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 342.600,00
КОНТО 423 Услуге по уговору износ од..... 65.000,00 замењује се износом од 107.350,00	Глава 3.05 Стипендије Позиција 65/0 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ од..... 5.300.000,00 замењује се износом од 5.585.150,00
КОНТО 424 Специјализоване услуге износ од..... 80.000,00 замењује се износом од 219.448,00	Глава 3.06 Културно просветни центар Позиција 68/0 Социјална давања запосленима износ од..... 210.000,00 замењује се износом од 253.104,00
КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 1.081.085,00	Глава 3.07 Народна библиотека Позиција 88/0 Социјална давања запосленима износ од..... 205.000,00 замењује се износом од 314.680,00
КОНТО 426 Материјал износ од..... 205.000,00 замењује се износом од 458.047,00	Позиција 90/0 Награде запосленима и остали посебни расходи износ од..... 200.000,00 замењује се износом од 202.000,00
009 ОШ МИРОСЛАВ БУКУМИРОВИЋ БУКУМ-ШЕТОЊЕ	Позиција 91/0 Стални трошкови износ од..... 1.374.000,00 замењује се износом од 1.379.000,00
КОНТО 415 Накнаде трошкова за запослене износ од..... 600.000,00 замењује се износом од 1.035.830,00	Позиција 93/0 Услуге по уговору износ од..... 677.000,00 замењује се износом од 683.000,00
КОНТО 416 Награде запосленима и остали посебни расходи износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 265.505,00	Позиција 94/0 Специјализоване услуге износ од..... 202.500,00 замењује се износом од 206.500,00
КОНТО 422 Трошкови путовања износ од..... 40.000,00 замењује се износом од 45.358,00	Позиција 95/0 Текуће поправке и одржавање износ од..... 74.000,00 замењује се износом од 80.515,00
КОНТО 423 Услуге по уговору износ од..... 130.000,00 замењује се износом од 499.991,00	Позиција 96/0 Материјал износ од..... 209.050,00 замењује се износом од 218.251,00
КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање износ од..... 500.000,00 замењује се износом од 566.224,00	Позиција 97/0 Порези обавезне таксе казне и пенали износ од..... 5.000,00 замењује се износом од 250.600,00
КОНТО 426 Материјал износ од..... 400.000,00 замењује се износом од 623.317,00	Глава 3.08 Завичајни музеј Позиција 103/0 Социјална давања запосленима износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 87.000,00
Глава 3.05 Средње образовање	Позиција 106/0 Стални трошкови износ од..... 1.070.000,00 замењује се износом од 1.147.112,00
010 СШ МЛАДОСТ	Позиција 108/0 Услуге по уговору износ од..... 246.510,00 замењује се износом од 266.210,00
КОНТО 413 Накнаде у натури износ од..... 35.000,00 замењује се износом од 64.395,00	Позиција 109/0 Специјализоване услуге износ од..... 604.000,00 замењује се износом од 720.050,00
КОНТО 415 Накнаде тошкова за запослене износ од..... 560.000,00 замењује се износом од 651.292,00	Позиција 112/0 Порези обавезне таксе казне и пенали износ од..... 0,00 замењује се износом од 84.500,00
КОНТО 422 Трошкови путовања износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 123.193,00	
КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање износ од..... 530.000,00 замењује се износом од 1.674.760,00	
КОНТО 426 Материјал износ од..... 502.000,00 замењује се износом од 535.091,00	
КОНТО 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ од..... 55.000,00 замењује се износом од 251.955,00	

Глава 3.09 Туристичка организација

Позиција 116/0 Социјална давања запосленима	
износ од.....	9.800,00
замењује се износом од	59.300,00

Глава 3.10 Спортски центар

Позиција 129/0 Социјална давања запосленима	
износ од.....	550.200,00
замењује се износом од	764.700,00

Глава 3.11 Дирекција за омладину

Позиција 147/0 Социјална давања запосленима	
износ од.....	10.000,00
замењује се износом од	66.000,00

Позиција 158/0 Порези обавезне таксе казне и пенали	
износ од.....	10.000,00
замењује се износом од	47.800,00

Глава 3.10 Спортски савез

Позиција 162/0 Социјална давања запосленима	
износ од.....	1.000,00
замењује се износом од	49.500,00

Глава 3.14 Дирекција за изградњу

Позиција 129/0 Социјална давања запосленима	
износ од.....	100.000,00
замењује се износом од	214.500,00

Глава 3.15 Развој општине

Позиција 200/0 Текуће поправке и одржавање путева	
износ од.....	36.245.000,00
замењује се износом од	37.861.000,00

Позиција 208/0 Санација од елем.непогода	
износ од.....	23.000.000,00
замењује се износом од	25.000.000,00

Позиција 209/0 Отплата домаћих камата	
износ од.....	7.000.000,00
замењује се износом од	7.101.000,00

Глава 3.16 Аграрни фонд

Позиција 214/0 Социјална давања запосленима	
износ од.....	3.000,00
замењује се износом од	49.500,00

Позиција 219/0 Услуге по уговору	
износ од.....	1.094.000,00
замењује се износом од	1.116.000,00

Глава 3.18 Радио Петровац

Позиција 234/0 Социјална давања запосленима	
износ од.....	250.000,00
замењује се износом од	387.501,00

Позиција 243/0 Порези обавезне таксе казне и пенали	
износ од.....	175.000,00
замењује се износом од	228.000,00

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене смањења расхода

Глава 3.01 Председник и општинско веће

Позиција 22/0 Средства резерве	
износ од.....	9.770.000,00
замењује се износом од	6.829.995,00

Глава 3.01 Општинска управа

Позиција 39/0 Машине и опрема	
износ од.....	2.900.000,00
замењује се износом од	1.400.000,00

Позиција 41/0 Текуће поправке и одржавање	
износ од.....	300.000,00
замењује се износом од	200.000,00

Глава 3.04 Основно образовање

002 ОШ БАТА БУЛИЋ-ПЕТРОВАЦ

КОНТО 421 Стални трошкови	
износ од.....	9.110.000,00
замењује се износом од	8.410.000,00

КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање	
износ од.....	240.000,00
замењује се износом од	103.680,00

КОНТО 512 Машине и опрема	
износ од.....	200.000,00
замењује се износом од	36.990,00

003 ОШ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ-МЕЛНИЦА

КОНТО 414 Социјална давања запосленима	
износ од.....	50.000,00
замењује се износом од	0,00

КОНТО 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	
износ од.....	50.000,00
замењује се износом од	0,00

КОНТО 512 Машине и опрема	
износ од.....	50.000,00
замењује се износом од	20.000,00

004 ОШ ЂУРА ЈАКШИЋ-ОРЕШКОВИЦА

КОНТО 415 Накнаде трошкова за запослене	
износ од.....	410.000,00
замењује се износом од	50.000,00

КОНТО 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	
износ од.....	100.000,00
замењује се износом од	40.098,00

КОНТО 421 Стални трошкови	
износ од.....	1.010.000,00
замењује се износом од	708.000,00

КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање	
износ од.....	320.000,00
замењује се износом од	247.000,00

КОНТО 512 Машине и опрема	
износ од.....	230.000,00
замењује се износом од	48.000,00

005 ОШ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-ВЕЛИКО ЛАОЛЕ

КОНТО 414 Социјална давања запосленима	
износ од.....	100.000,00
замењује се износом од	0,00

КОНТО 415 Накнаде трошкова за запослене	
износ од.....	380.000,00
замењује се износом од	46.000,00

КОНТО 425 Текуће поправке и одржавање	
износ од.....	200.000,00
замењује се износом од	94.000,00

КОНТО 482 Порези,обавезне таксе,казне и пенали
износ од..... 40.000,00
замењује се износом од 18.323,00

КОНТО 512 Машине и опрема
износ од..... 200.000,00
замењује се износом од 0,00

006 ОШ ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ-РАНОВАЦ

КОНТО 416 Награде запосленима и остали посебни расходи
износ од..... 40.000,00
замењује се износом од 0,00

КОНТО 421 Стални трошкови
износ од..... 1.280.000,00
замењује се износом од 1.210.000,00

КОНТО 512 Машине и опрема
износ од..... 300.000,00
замењује се износом од 0,00

007 ОШ ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ-РАШАНАЦ

КОНТО 414 Социјална давања запосленима
износ од..... 40.000,00
замењује се износом од 0,00

КОНТО 415 Накнаде трошкова за запослене
износ од..... 560.000,00
замењује се износом од 394.000,00

КОНТО 416 Награде запосленима и остали посебни расходи
износ од..... 60.000,00
замењује се износом од 0,00

КОНТО 482 Порези,обавезне таксе,казне и пенали
износ од..... 25.000,00
замењује се износом од 0,00

КОНТО 512 Машине и опрема
износ од..... 200.000,00
замењује се износом од 0,00

008 ОШ СВЕТА МИХАЈЛОВИЋ-БУРОВАЦ

КОНТО 414 Социјална давања запосленима
износ од..... 50.000,00
замењује се износом од 0,00

КОНТО 421 Стални трошкови
износ од..... 1.050.000,00
замењује се износом од 800.000,00

КОНТО 422 Трошкови путовања
износ од..... 30.000,00
замењује се износом од 15.000,00

КОНТО 482 Порези,обавезне таксе,казне и пенали
износ од..... 20.000,00
замењује се износом од 13.000,00

КОНТО 512 Машине и опрема
износ од..... 200.000,00
замењује се износом од 0,00

009 ОШ МИРОСЛАВ БУКУМИРОВИЋ БУКУМ-ШЕТОЊЕ

КОНТО 414 Социјална давања запосленима
износ од..... 100.000,00
замењује се износом од 53.000,00

КОНТО 482 Порези,обавезне таксе,казне и пенали
износ од..... 30.000,00
замењује се износом од 5.000,00

КОНТО 512 Машине и опрема
износ од..... 200.000,00
замењује се износом од 35.000,00

Глава 3.05 Средње образовање

010 СШ МЛАДОСТ

КОНТО 421 Стални трошкови
износ од..... 6.992.000,00
замењује се износом од 5.900.000,00

КОНТО 423 Услуге по уговору
износ од..... 615.000,00
замењује се износом од 342.000,00

КОНТО 515 Нематеријална имовина
износ од..... 35.000,00
замењује се износом од 0,00

Глава 3.05 Средње образовање

Позиција 64/0 Капитални трансфери осталим нивоима власти
износ од..... 5.000.000,00
замењује се износом од 1.279.304,00

Глава 3.15 Развој општине

Позиција 195/0 Улична расвета
износ од..... 7.000.000,00
замењује се износом од 6.000.000,00

Позиција 204/0 Инфраструктура
износ од..... 57.482.900,00
замењује се износом од 53.090.691,00

Позиција 210/0 Отплата главнице домаћим кредиторима
износ од..... 27.500.000,00
замењује се износом од 26.500.000,00

Глава 3.16 Аграрни фонд

Позиција 223/0 Субвенције јавним нефинансијским
предузећима и организацијама
износ од..... 2.406.000,00
замењује се износом од 1.406.000,00

Глава 3.20 Здравство

Позиција 256/0 Фонд за финан.запошљавања
износ од..... 1.000.000,00
замењује се износом од 0,00

Члан 3.

Сагласно овим изменама врше се одговарајуће
измене у општем распореду прихода и расхода, по
расподелама у основним наменама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а
објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на
Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-247/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

2.

Одлука о Буџету за 2015. годину СО Петровац на Млави
Доступна за презимање на сајту општине

3.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),
Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на План рада ЈП Дирекције за изградњу и развој општине Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: ЈП Дирекцији за изградњу и развој општине Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-249/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

4.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),
Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Програм пословања КЈП "Извор" Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-250/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

5.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),
Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-251/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

6.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),
Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на План рада Јавног радио дифузног и ТВ предузећа "Петровац на Млави" за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Јавном радио дифузном и ТВ предузећу "Петровац на Млави", рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-252/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

7.

На основу члана 191. Устава Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 98/06), члана 11. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник бр.129/07) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Члан 1.

Овом Статутарном одлуком врше се измене и допуне Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12).

Члан 2.

Овом Статутарном одлуком (у даљем тексту: Одлука) врше се следеће измене и допуне Статута општине Петровац на Млави и то:

1. У члану 3. став 1. под редним бројем 26. мења се назив насељеног места и катастарске општине тако што уместо "Петровац" треба да стоји "Петровац на Млави".
2. У члану 20. после тачке 19. додаје се нова тачка 20. која гласи: "одлучује о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Петровац на Млави, осим о давању у закуп". Тачка 20. постаје тачка 21.
3. У члану 47. тачка 8. мења се и гласи: "одлучује о давању у закуп ствари у јавној својини општине Петровац на Млави".
4. После члана 62. додаје се нови члан који гласи: "Рад органа Општине је јаван. Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
 2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутотом и одлукама органа Општине;
 3. и у другим случајевима утврђеним овим статутотом и другим актима органа Општине;
- Органи Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други начин.

Органи Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор".

5. У поглављу "Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе" додаје се нова тачка "5. Други облици учешћа грађана у пословима општине", која садржи три нова члана који гласе:

"Јавна анкета

Члан 1.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 2.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 2) у току поступка усвајања просторних и урбанистичких планова;
- 3) у току поступка усвајања одлуке о буџету општине;
- 4) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода општине;
- 5) пре давања сагласности Скупштине на програме рада и финансијски план предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина, а у циљу представљања програма рада и финансијског плана на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати представник предузећа, установе односно друге организације која је поднела план рада и финансијски план;
- 6) пре доношења одлуке о усвајању извештаја о раду општинске управе, предузећа, установа и других организација чији је оснивач или већински власник Општина, а у циљу представљања извештаја на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати представник предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина;
- 7) пре доношења одлуке о поверавању послова из надлежности општине правном или физичком лицу;
- 8) пре закључења уговора о поверавању послова из надлежности општине правном или физичком лицу;
- 9) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштинама општине.

Организовање јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка. Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама".

Члан 3.

На основу ове одлуке, а након ступања на снагу, Комисија за Статут Скупштине општине Петровац на Млави, урадиће пречишћен текст.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-253/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

8.

На основу члана 9. и 10. Закона о штрајку ("Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл.гласник РС", бр.101/05 и 103/12-ОУС), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12), поступајући по допису Предшколске установе "Галеб", бр. 583 од 22.12.2014. године, Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ГАЛЕБ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се минимум процеса рада за време штрајка запослених у Предшколској установи „Галеб“ Петровац на Млави, чији је оснивач општина Петровац на Млави (у даљем тексту предшколска установа).

Члан 2.

Запослени у предшколској установи могу организовати штрајк, у складу са законом, Статутом и Правилником о раду установе, под условом да се обезбеди минимум процеса рада утврђен овом Одлуком.

Члан 3.

Минимум процеса рада у предшколској установи, за време штрајка, обухвата обављање послова којима се обезбеђује:

1. пријем и боравак деце, исхрана, нега и превентивна-здравствена заштита деце у току утврђеног радног времена предшколске установе,
2. безбедност деце, запослених и објеката у време трајања штрајка,
3. минимум васпитно образовног рада васпитача и стручних сарадника у трајању од 20 часова недељно.

Члан 4.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада предшколска установа утврђује општим актом установе у складу са законом.

Запослени који су дужни да раде за време штрајка ради обезбеђења минимума процеса рада утврђеног овом одлуком по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, директор предшколске установе одређује најдоцније пет дана пре почетка штрајка, у складу са законом.

Члан 5.

Акте из члана 4. ове одлуке, предшколска установа је у обавези да донесе у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

О спровођењу ове одлуке стара се организациона јединица општинске управе Петровац на Млави, надлежна за послове образовања и дечије заштите.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-254/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

9.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13 пречишћен текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Петровац на Млави за 2014. годину, раздео 2, глава 2.1, позиција 22, конто 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се новчана средства у износу од 515.350,00 динара и то:

1. Завичајном музеју Петровац на Млави у износу од 84.500,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава за измирење обавеза по решењу Министарства финансија, Пореска управа - Филијала Петровац бр.078-433-05-05149/2014 од 11.12.2014. године,
2. Народној библиотеци "Ђура Јакшић" Петровац на Млави у износу од 245.600,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава за измирење обавеза по решењу Министарства финансија, Пореска управа - Филијала Петровац бр.078-433-05-05151/2014 од 11.12.2014. године,
3. Радио дифузно и ТВ предузећу "Петровац на Млави" у укупном износу од 53.000,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава за измирење обавеза по решењу Министарства финансија, Пореска управа - Филијала Петровац бр.078-433-05-05159/2014 од 11.12.2014. године,
4. Спортском савезу општине Петровац на Млави у укупном износу од 45.150,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава за измирење обавеза по решењу Министарства финансија, Пореска управа - Филијала Петровац бр.078-433-05-05192/2014 од 11.12.2014. године,
5. Дирекцији за омладину и спорт Петровац на Млави у укупном износу од 37.800,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава за измирење обавеза по решењу Министарства финансија, Пореска управа - Филијала Петровац бр.078-433-05-05147/2014 од 11.12.2014. године,
6. ЈП "Дирекцији за изградњу и развој општине Петровац на Млави" у укупном износу од 20.450,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава за измирење обавеза по решењу Министарства финансија, Пореска управа - Филијала Петровац бр.078-433-16-05147/2014 од 11.12.2014. године,
7. Аграрном фонду за развој пољопривреде општине Петровац на Млави у укупном износу од 28.860,00 динара, на име обезбеђења додатних средстава за измирење обавеза по решењу Министарства финансија, Пореска управа

- Филијала Петровац бр.078-433-05-05167/2014 од 15.12.2014. године,

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке распоређују се:

1. Завичајном музеју Петровац на Млави на апропријацију 112, економска класификација 482,
2. Народној библиотеци "Ђура Јакшић" Петровац на Млави на апропријацију 97, економска класификација 482,
3. Радио дифузно и ТВ предузећу "Петровац на Млави" на апропријацију 243, економска класификација 482,
4. Спортском савезу општине Петровац на Млави на апропријацију 171, економска класификација 482,
5. Дирекцији за омладину и спорт Петровац на Млави на апропријацију 158, економска класификација 482,
6. ЈП "Дирекцији за изградњу и развој општине Петровац на Млави" на апропријацију 191, економска класификација 482,
7. Аграрном фонду за развој пољопривреде општине Петровац на Млави на апропријацију 225, економска класификација 482,

Члан 3.

О извршењу ове одлуке стараће се Одељење за финансије, буџет и локални економски развој Општинске управе општине Петровац на Млави.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-255/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

10.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13 пречишћен текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на својој седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Петровац на Млави за 2014. годину, раздео 2, глава 2.1, позиција 22, конто 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се новчана средства у износу од 3.382.500,00 динара и то на име обезбеђења средстава за исплату солидарне помоћи.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке распоређују се:

- јавним предузећима и установама који нису примили новембарску зараду у нето износу од 15.000 динара по запосленом и то:

1. Завичајном музеју Петровац на Млави у укупном износу од 82.500,00 динара,
2. Туристичкој организацији општине Петровац на Млави у укупном износу од 49.500,00 динара,
3. Установи спортски центар "Петровац на Млави" у укупном износу од 214.500,00 динара,
4. Народној библиотеци "Ђура Јакшић" Петровац на Млави у укупном износу од 132.000,00 динара,

5. Радио дифузно и ТВ предузећу " Петровац на Млави " у укупном износу од 198.000,00 динара,
6. Спортском савезу општине Петровац на Млави у укупном износу од 49.500,00 динара,
7. Дирекцији за омладину и спорт општине Петровац на Млави у укупном износу од 66.000,00 динара,
8. ЈП "Дирекцији за изградњу и развој општине Петровац на Млави" у укупном износу од 214.500,00 динара,
9. Аграрном фонду за развој пољопривреде општине Петровац на Млави у укупном износу од 49.500,00 динара,
10. Предшколској установи " Галеб " Петровац на Млави у укупном износу од 1.567.500,00 динара.

- јавним предузећима и установама који су примили део новембарске зараде у нето износу од 10.000,00 динара по запосленом и то:

1. Културно просветном центру Петровац на Млави у укупном износу од 132.000,00 динара.

- Општинској управи општине Петровац на Млави, изабраним и постављеним лицима општине Петровац на Млави у нето износу од 5.000 динара по запосленом односно изабраном или постављеном лицу и то у укупном износу од 627.000,00 динара.

Члан 3.

О извршењу ове одлуке стараће се Одељење за финансије, буџет и локални економски развој Општинске управе општине Петровац на Млави.

Члан 4.

На основу ове одлуке, а након ступања на снагу, одговорна лица јавних предузећа, установа, као и општинске управе којима су одобрена средства донеће Одлуку о исплати солидарне помоћи.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-256/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

11.

На основу члана 27. став 10., члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/11, 88/2013 и 104/2014) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Сл.гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћен текст 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.12.2014. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се поступак прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине Петровац на Млави (у даљем тексту: јавна својина Општине), надлежност и поступак за одобравање и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеној ствари,

утврђују зоне и почетни износ закупнине за пословни простор у јавној својини Општине.

Ствари у јавној својини Општине чине покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

Члан 2.

Непокретности на које се односе одредбе ове Одлуке су:

- службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграда и просторије које су изграђене у јавној својини Општине, купљене и на други начин прибављене у јавну својину Општине);

- стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама који су изградњом, куповином или на други начин прибављени у јавну својину Општине;

-земљиште које се прибавља у јавну својину Општине за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији.

Члан 3.

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, као и размена, изградња и прибављање непокретности бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у јавној својини Општине у смислу ове Одлуке обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине у смислу ове Одлуке подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке подразумева се :

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца права јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности, подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно када надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Располагање непокретностима из члана 2. ове Одлуке врши се у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон), као и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Члан 4.

Носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине су: јавна предузећа, месне заједнице, установе, друштва капитала, као и други органи и организације чији је оснивач Општина.

Члан 5.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђење непокретности из јавне својине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом под условима утврђеним Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

Почетна цена прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, изражава се у еврима, а утврђује се у висини тржишне вредности

непокретности, на основу акта Локалне пореске администрације или овлашћеног судског вештака.

Члан 6.

Припрему нацрта аката, нацрта уговора, као и обављање стручних послова неопходних за спровођење ове Одлуке обавља Одељење за имовинско-правне послове и привреду општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Одељење)

II ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 7.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Скупштина општине)

Нацрт одлуке израђује Одељење, на основу иницијативе Председника општине.

Предлог одлуке из става 1. овог члана, са елементима огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда, утврђује Општинско веће општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 8.

Након доношења одлуке из члана 7. став 1. ове Одлуке, Скупштина општине формира Комисију која ће објавити оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине.

Члан 9.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљење писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину Општине (назив купца);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед, и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књугу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;
- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним судом, да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирене сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме,

адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене;
- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

Члан 10.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине Општине (продавца);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине Општине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће исте бити одбачене;
- друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 11.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија из члана 8. ове Одлуке.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Записник из претходног става овог члана, са предлогом за избор најповољнијег понуђача, Комисија

доставља Одељењу, које израђује нацрт решења о избору најповољнијег понуђача.

Члан 12.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Решење Скупштине општине је коначно.

Члан 13.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине, закључује Председник општине, на основу правноснажног решења из члана 12. ове Одлуке, а након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца.

Општински правобранилац је дужан да достави мишљење у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Примерак закљученог уговора доставља се Општинском правобраниоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора и Одељењу, као надлежном органу, ради увођења непокретности у евиденцију непокретности у јавној својини Општине, сходно одредбама Закона и ради спровођења поступка укњижбе права својине.

III ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 14.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом и Уредбом.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

- случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Непокретности у јавној својини Општине могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

- отклањање последица елементарних непогода;
- успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;
- други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Члан 15.

Одлуку о прибављању односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом, доноси Скупштина општине.

Одлука из става 1. овог члана, сходно Уредби, мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина располагања непокретностима у јавној својини Општине.

Предлог одлуке о прибављању, односно отуђењу непокретности у јавну својину Општине путем непосредне погодбе, утврђује Општинско веће, а нацрт одлуке израђује Одељење, на иницијативу Председника општине.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Скупштина општине формира Комисију за спровођење поступка непосредне погодбе.

Након спроведеног поступка, Комисија доставља записник Одељењу, које припрема нацрт решења.

Решење, по предлогу Општинског већа, доноси Скупштина општине.

Решење из става 6. овог члана је коначно.

Уговор о прибављању, односно о отуђењу непокретности из јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, закључује Председник општине, на основу правноснажног решења, а након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца.

На поступак отуђења непокретности у јавној својини Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, примењиваће се одредбе овог члана.

Члан 16.

Одредбе члана 13. ове Одлуке, којима се утврђује обавеза прибављања мишљења Општинског правобраниоца пре закључивања уговора, као и обавеза достављања закљученог уговора, сходно се примењују и у случајевима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Општине непосредном погодбом и отуђењем испод тржишне цене, односно без накнаде.

IV ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Члан 17.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење покретних ствари из јавне својине Општине, врши се у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о јавној својини и подзаконским актима.

V ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 18.

Непокретности у јавној својини Општине дају се у закуп полазећи од прописане висине закупнине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Члан 19.

Непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке могу се давати у закуп на одређено време и исте непокретности се не могу давати у подзакуп.

Члан 20.

Одлуку о давању у закуп непокретности путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси Општинско веће.

Одлука из претходног става треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом Одлуком и важећим подзаконским актима.

Члан 21.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и:

- за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана;
- за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број;
- за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 22.

Поступак давања у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке спроводи Комисија, коју образује Председник општине решењем, на период од 4 године.

Комисија има три члана и заменике и то: председника и два члана.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, Комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља Одељењу, које утврђује предлог решења о давању у закуп непокретности.

Административне и техничке послове за давање у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке обавља Одељење.

Решење о давању у закуп непокретности доноси Општинско веће.

На решење из предходног става, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу пословног простора са изабраним најповољнијим подносиоцем пријаве, односно понуде, закључује Председник општине.

Нацрт уговора о закупу израђује Одељење, након чега га доставља Општинском правобраниоцу, ради мишљења.

По прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца, закључује се уговор.

Уговором из става 10. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 23.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија из члана 22. ове Одлуке задржава право да изврши избор најповољнијег понуђача, по слободном уверењу.

Члан 24.

Уговор о закупу пословног простора се закључује у писменој форми, а садржи:

- 1.) назначење уговорних страна;
- 2.) назначење пословног простора и зграде у којој се исти налази;
- 3.) назначење пословне делатности коју ће купац обављати у закупљеном пословном простору;
- 4.) одредбе о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради;
- 5.) одредбе о временском периоду на који је уговор закључен;
- 6.) износ закупнине и начин њеног усклађивања;
- 7.) одредбу да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- 8.) одредбе о престанку закупа;
- 9.) друге елементе који произилазе из уговорног односа, а у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 25.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;
- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;
- када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;
- када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;
- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- када један од закупаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;
- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупаца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;
- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у горе наведеним случајевима сходно се примењују одредбе члана 22. ове Одлуке.

VI ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 26.

Почетни износ закупнине за пословни простор из члана 2. ове Одлуке утврђује се у месечном износу по 1 м², према локацији на којој се пословни простор налази и делатности која се у пословном простору обавља.

1) Петровац на Млави

ДЕЛАТНОСТ	ЗОНА-цена закупа по 1м ² у еврима	
	I	II
Трговина	3	2
Угоститељство	3,5	2,5
Пословна просторија за рад организација у области образовања, здравства, социјалне заштите, науке, културе, спорта и хуманитарних организација	0,4	0,3
Пословна просторија за рад друштвених, синдикалних, невладиних, верских организација и удружења грађања, друштава и клубова	0,4	0,3
Занатство	0,5	0,3

а) I зона у Петровцу на Млави органичена је улицама Јована Шербановића, Рударска, Моравска од Рударске до улице Јована Јовановића Змаја, улица Јована Јовановића Змаја до улице 8.марта, улица 8.марта, затим у истом правцу преко улице 8.октобра трасом будуће улице до пресецања из правца Солунске улице, даље Солунском улицом до улице Моше Пијаде, улицом Вељка Влаховића до улице Војислава Стокића, улица Војислава Стокића и даље до улице Петра Добрњца, улица Петра Добрњца до улице Јована Шербановића.

Све парцеле које имају излаз на наведене улице, као и простор унутар граница које формирају наведене улице налазе се у ужој положајној зони

б) II зона обухвата простор од описане границе уже зоне до границе обухвата Генералног плана

2) Села

ДЕЛАТНОСТ	Цена закупа по м ² у еврима
Трговина	1
Угоститељство	1,3
Пословна просторија за рад организација у области образовања, здравства, социјалне заштите, науке, културе, спорта и хуманитарних организација	0,2
Пословна просторија за рад друштвених, синдикалних, невладиних, верских организација и удружења грађања, друштава и клубова	0,2
Занатство	0,2
Остало	0,8

Почетна цена закупнине пословног простора одређује се множењем цене закупа са површином пословног простора.

Цене закупа пословног простора утврђене овим чланом су почетне цене за издавање пословног простора у закуп.

Члан 27.

Закупнина за издвојени магацински простор који се налази у оквиру пословног простора, обрачунава се у износу од 60 % од цене закупа пословног простора утврђене за одређену зону и делатност.

Закупнина за припадајући подрумски простор обрачунава се у износу од 30% од закупнине за пословни простор.

Члан 28.

Приликом закључења уговора о закупу цена закупа исказује се у еврима, а купац је дужан да закупнину плаћа у динарској противвредности према званичном средњем курсу НБС на дан уплате.

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за предходни месец.

У поступку давања у закуп може се утврдити плаћање закупнине унапред за одређени временски период.

У цену закуп нису урачунати трошкови одржавања пословног простора, трошкови грејања, потрошња електричне енергије, воде, осигурања објекта, услуге изношења смећа, ПТТ услуге и остали трошкови коришћења пословног простора, које сноси купац.

Члан 29.

Закупац може извршити адаптацију пословног простора, односно изводити на закупљеној непокретности радове који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства, само уз претходну сагласност, односно одобрење Општинског већа, под условима и на начин утврђен Уредбом.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Комисија из члана 22. ове Одлуке, у складу са овом Одлуком, утврђује основаност захтева купаца и своје мишљење и предлог одлуке доставља Општинском већу, који ће донети одлуку о давању сагласности за адаптацију пословног простора, односно одлуку о давању одобрења за извођење радова инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности.

Закупац је у обавези да се током извођења радова, одобрених у поступку описаном у ставу 1. и 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора, у сваком појединачном случају, тражи од закуподавца одобрење за предметно одступање.

Члан 30.

Закупац доставља Комисији из члана 22. ове Одлуке захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, заједно са рачунима, с тим што износ уложених средстава мора бити верификован од стране истог овлашћеног вештака, или овлашћене организације из члана 28. став 2. ове Одлуке, који ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова, као и стања непокретности у односу на извештај о претходно утврђеном постојећем стању.

Комисија из члана 22. ове Одлуке ће, након контроле одобрених и изведених радова, доставити Општинском већу предлог одлуке о признавању трошкова и процентуалног умањења месечне закупнине, у складу са Уредбом.

Одлуку о признавању трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, са утврђеним процентом умањења месечне закупнине, доноси Општинско веће.

Закупац који је уложио сопствена средства има право на умањење закупнине у износу од 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

На основу одлуке из става 3 овог члана, Председник општине закључује анекс уговора о закупу са закупцем непокретности.

Члан 31.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без сагласности закуподавца.

Све трошкове адаптације на закупљеној непокретности, сноси закупца.

Закупцу се могу признати трошкови инвестиционог одржавања за следеће радове:

- замену делова кровне конструкције или целе кровне конструкције, у зависности од дотрајалости;
- замена кровног покривача;
- замена хоризонталних и вертикалних олука;
- израда мокрог чвора (ако не постоји);
- поправка инсталација (водоводне, канализационе и електричне инсталације), уколико је иста дотрајала или је неопходна реконструкција;
- малтерисање зидова и плафона у локалима где је малтер испуцао - отпао и почео да се одваја од подлоге, а у циљу санације влаге;
- замена или израда прикључка на инфраструктуралну мрежу.

Сви остали радови на ентеријеру и опремању локала, повећању инсталисане снаге електричних инсталација, преграђивању простора у циљу довођења у нову функцију и слично, падају на терет закупца.

Члан 32.

Финансијско-књиговодствене послове у погледу плаћања закупа и финансијских обавеза закупца обавља Одељење за финансије и буџет Општинске управе општине Петровац на Млави.

VII НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 33.

Оглас за јавно надметање, односно за достављање писмених понуда, који је предмет ове Одлуке, објављује се на огласној табли и у средствима јавног информисања (локалним недељним новинама, односно дневним листовима који се дистрибуирају на територији целе Републике Србије, електронским путем и друго).

Члан 34.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно достављање писмених понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријава, односно понуда, подноси се Комисији у затвореној коверти, са јасном назнаком на коју се непокретност односи.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде, са адресом и контакт телефоном.

Пријава, односно понуда, поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се непокретност односи, сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква ће бити одбачена.

Пријава, односно понуда, је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда сматра се непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Члан 35.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносиоца уредних пријава, односно понуда, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца пријава, односно понуда, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања, односно отварања понуда.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања, почетни износ, као и лицитациони корак.

Потом, председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник Комисије потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када, после његовог трећег позива на надметање, нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на поступак отварања понуда.

Члан 36.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања понуда;
2. састав Комисије;
3. број пријављених учесника и њихови подаци;
4. почетни износ закупнине - за сваку предметну непокретност посебно;
5. листа учесника - са понуђеним износом закупнине;
6. време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
7. остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
8. констатација о најповољнијем понуђачу;
9. други подаци везани за поступак.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

Члан 37.

Поступак јавног надметања ће се спровести и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, односно понуђачем, ако прихвати почетну цену по којој се непокретност отуђује, с тим да уколико не прихвати почетну цену, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Учесник који понуди најповољнији износ потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом. Уколико не закључи уговор, односно не уплати уговорену цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

VIII ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 38.

Надзор над применом одредаба Закона о јавној својини и на основу тог закона донетих подзаконских аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својину Општине као и ове Одлуке врши Служба буџетске инспекције.

У вршењу надзора из ства 1 овог члана надлежни орган има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретностима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у својини Општине код којих се врши надзор дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својину Општине, као и да му дају потребна обавештења и пруже помоћ у вршењу надзора.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта регулисан је посебном одлуком, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Поступак давања у закуп и откупа станова у јавној својини Општине регулисаће се посебном одлуком, у складу са Законом о становању.

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утрђивању висине закупа за пословни простор ("Сл.гласник општине Петровац на Млави", бр. 4/2013).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-257/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
Петровац на Млави

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

12.

На основу члана 27. став 10. и 29. став 4. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 72/11 и 105/2014), члана 2 и 3. став 1. тачка 1. и став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања

и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 24/2012), чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Сл.гласник општине Петровац на Млави", 2/13-пречишћен текст 5/08 и 9/12) и Иницијативе Председника општине, бр. 463-31/14-02 од 15.12.2014. године,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.12.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I

Покреће се поступку прибављања непокретности уписане у Листу непокретности бр. 207 КО Шетоње, кп.бр. 3339, њива 4. класе у површини од 27,26 ари, у јавну својину општине Петровац на Млави, непосредном погодбом.

II

Прибављањем непокретности из тачке 1. ове Одлуке у јавну својину општине Петровац на Млави, решава се проблем проширења гробља у насељу Шетоње.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности у јавну својину општине Петровац на Млави непосредном погодбом је у чињеници, што се непокретност из тачке 1. ове Одлуке налази у непосредној близини гробља у насељу Шетоње, те одговара утврђеним потребама због чека се прибављање у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда.

III

Поступак прибављања непокретности из тачке 1. ове Одлуке спроводи се према одредбама Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 72/11) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр. 24/2012)

Непокретности из тачке 1. ове Одлуке прибављају се у јавну својину општине Петровац на Млави по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног пореског органа.

IV

Формира се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Љубиша Пауновић, дипл.инг.пољопривреде, председник
2. Бисерка Грујин, дипл.правник, члан
3. Владан Влајић, дипл.економиста, члан

Задатак Комисије је да: прибави извештај од надлежног пореског органа о тржишној вредности непокретности из тачке 1. ове Одлуке; прибави понуду за продају од власника непокретности из тачке 1. ове Одлуке; на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави надлежном органу Општинске управе.

V

Решење о предлогу Комисије, донеће Скупштина општине.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-258/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

13.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донала је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА
НЕОБЕЛЕЖЕНИХ И НОВОФОРМИРАНИХ УЛИЦА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о одређивању назива необележених и новоформираних улица у Петровцу ("Општински службени гласник", бр. 21/90), Одлуци о изменама и допунама исте бр. 020-18/94-02 од 30.03.1994. године, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-35/2007-02 од 09.03.2007. године, којом је промењен и назив одлуке, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-70/07-02 од 04.06.2007. године, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-109/2007-02 од 31.08.2007. године, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-150/2007-02 од 23.11.2007. године, Одлуци о измени и допуни исте бр. 020-178/2007-02 од 21.12.2007. године и Одлуци о изменама исте бр. 020-115/2014-02 од 07.06.2014. године, а на предлог Комисије за давање назива и обележавања улица, тргова и зграда на подручју општине Петровац, врши се следећа допуна:

- после члана 2 г. додаје се нови члан "2 д." који гласи:

"На основу Одлуке Савета Месне заједнице Добрње, а на предлог Комисије за давање назива и обележавања улица, тргова и зграда на подручју општине Петровац, на територији Месне заједнице Добрње утврђују се називи следећих улица и то:

- Улици од улаза у насеље из правца Петровца до излаза из насеља према

Вошановцу одређује се назив: Српских владара;

- Улици од прве трафо станице кроз центар села, све до краја те улице, до куће Лазаревић Драгана одређује се назив: Улица Војводе Добрњаца;

- Улици од Основне школе до куће Нешић Мирка одређује се назив: Балканска;

- Улици од Војводе Добрњаца уз брдо према потесу Липар одређује се назив: Липарска;

- Улици од Цркве и спомен чесме даље уз брдо до куће Радосављевић Перише одређује се назив: Карађорђева;

- Улици од Карађорђевог пута поред игралишта даље за Лопушник одређује се назив: Кнеза Стевана Добрњаца;

- Улици од Карађорђевог уз брдо до куће Димитријевић Драгета одређује се назив:

улица Војводе Мишића;

- Улици од Трафо станице бр. 2 од улице Српских владара до пута за Лопушник, преко потеса Којзак - Крушевица одређује се назив: улица Николе Тесле;

- Улици према потесу Бучина одређује се назив: улица Солунских ратника;

- Улици од Српских владара путем према гробљу, десном страном сеоског потока до прве раскрснице одређује се назив: Цара Лазара;

- Улици од Цара Лазара према гробљу одређује се назив: улица Царице Милице;

- Улици од улице Српских владара левом страном сеоског потока према гробљу до прве раскрснице одређује се назив: Светог Саве;

- Улици од раскрснице Светог Саве и Др Зорана Ђинђића до улице Српских владара на улазу у село из правца Петровац одређује се назив: Кнеза Милоша;

- Улици од Српских владара уз брдо до улице Војводе Мишића одређује се назив: Краља Петра I;

- Улици према потесу Кремењар одређује се назив: Кремењарска;

- Улици од главног пута за Вошановац кроз насеље поток одређује се назив: улица Краља Милана;

- Улици од раскрснице Светог Саве до раскрснице Царице Милице одређује се назив: Др Зорана Ђинђића;

- Улици од Карађорђевог уз брдо до куће Милићевић Ненада одређује се назив: Краља Александра Карађорђевића;

- Улици од Карађорђевог низ брдо до улице Краља Александра Карађорђевића, поред куће Милић Милета одређује се назив: Николе Пашића;

- Улици од Војводе Мишића према кући Радосављевић Добрице одређује се назив: Хомолска;

- Улици од Српских владара према кући Миленковић Бранка, као и део са друге стране од Николе Тесле, такође поред Миленковић Бранка одређује се назив: Бранислава Нушића;

- Улици од Николе Тесле до куће Миленковић Станише одређује се назив: улица Цара Душана."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-259/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

14.

На основу члана 6. став 2. Закона о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 120/2012-ОУС и 84/2013-ОУС), члана 3. став 2. Одлуке о гробљима, одржавању гробља и пружању погребних услуга ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/2014) и члана 20. и 77. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћен текст, 5/08 и 9/12),

Скупштине општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПОВЕРАВАЊУ МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ЋОВДИН
ПОСЛОВА УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА
У НАСЕЉУ ЋОВДИН

Члан 1.

Поверавају се послови уређивања и одржавања гробља у насељу Ћовдин Месној заједници Ћовдин на неодређено време.

Под пословима из става 1. овог члана уређивања и одржавања гробља који се поверавају подразумева се: обезбеђивање санитарно - техничких услова за уређивање гробних места, одржавање зеленила, уређивања и одржавања прилазних путева и стаза, одржавање објеката за општу употребу на гробљу, одржавање реда на гробљу, одређивање времена сахрањивања, парцелација гробља и продаја гробних места.

Члан 2.

Средства за организовање, вршење и развој поверених послова обезбедиће МЗ Ћовдин од накнаде за одржавање и уређење гробља наплаћене од становника МЗ Ћовдин, средстава буџета Општине, као и других извора у складу са законом.

Висину накнаде, услове плаћања и начин наплате од корисника услуга одређује Савет МЗ Ћовдин уз сагласност Општинског већа општине Петровац на Млави, а у складу са законом.

Члан 3.

Месна заједница може ангажовати физичка и правна лица ради извршења послова из члана 1. став 2. ове одлуке. Избор извођача радова, начин ангажовања као и плаћања Савет месне заједнице одредиће својом одлуком, а у складу са законом и позитивним прописима који регулишу ову материју.

Члан 4.

Надзор над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ње, као и над законитошћу рада МЗ Ћовдин, врши општинска управа.

У случају непоступања на отклањању неправилности по налогу надлежних органа, Скупштина општине Петровац на Млави може донети одлуку о одузимању поверених послова.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Члан 6.

Одлуку доставити: МЗ Ћовдин и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-260/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

15.

На основу члана 84. до 86. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација са записником о извршеној буџетско инспекцијској контроли у Завичајном музеју Петровац на Млави.

II

Закључак доставити: Завичајном музеју Петровац на Млави, Буџетској инспекцији Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-261/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

16.

На основу члана 84. до 86. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/13-пречишћени текст, 5/08 и 9/12),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација са записником о извршеној буџетско инспекцијској контроли у Основној школи "Ђура Јакшић" Орешковица.

II

Закључак доставити: Основној школи "Ђура Јакшић" Орешковица, Буџетској инспекцији Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-262/2014-02
Датум: 23.12.2014. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. 020-247/2014-02	страна 01
2. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. 020-248/2014-02	страна 06
3. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. 020-249/2014-02	страна 96
4. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА КЈП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. 020-250/2014-02	страна 96
5. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. 020-251/2014-02	страна 96
6. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЈАВНОГ РАДИО ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. 020-252/2014-02	страна 96
7. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-253/2014-02	страна 96
8. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ГАЛЕБ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-254/2014-02	страна 97
9. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ, бр. 020-255/2014-02	страна 98
10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ, бр. 020-256/2014-02	страна 98
11. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-257/2014-02	страна 99
12. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, бр. 020-258/2014-02	страна 105
13. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА НЕОБЕЛЕЖЕНИХ И НОВОФОРМИРАНИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ, бр. 020-259/2014-02	страна 106
14. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ЋОВДИН ПОСЛОВА УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА У НАСЕЉУ ЋОВДИН, бр. 020-260/2014-02	страна 106
15. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ СА ЗАПИСНИКОМ О ИЗВРШЕНОЈ БУЏЕТСКО ИНСПЕКЦИЈСКОЈ КОНТРОЛИ У ЗАВИЧАЈНОМ МУЗЕЈУ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-261/2014-02	страна 107
16. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ СА ЗАПИСНИКОМ О ИЗВРШЕНОЈ БУЏЕТСКО ИНСПЕКЦИЈСКОЈ КОНТРОЛИ У ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" ОРЕШКОВИЦА, бр. 020-262/2014-02	страна 107

Белешке:

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Главни и одговорни уредник:

дипл. правник Добривоје Јовић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

Стручна обрада материјала:

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645