



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА XII - БРОЈ 5

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
16. јун 2017. године

Бесплатан
примерак

1.

На основу члана 110. Статута општине Петровац на Млави ("Сл. гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14) и члана 3. Одлуке о измени и допуни Статута општине Петровац на Млави ("Сл. гласник општине Петровац на Млави", број 3/17)

Комисија за Статут Скупштине општине Петровац на Млави, утврдила је пречишћен текст Статута општине Петровац на Млави.

Пречишћен текст Статута општине Петровац на Млави обухвата:

1. Статут општине Петровац на Млави ("Сл. гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14);

2. Одлуку о измени и допуни Статута општине Петровац на Млави ("Сл. гласник општине Петровац на Млави", број 3/17). Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 3. којим је овлашћена Комисија за Статут Скупштине општине Петровац на Млави, да утврди пречишћен текст Статута општине Петровац на Млави и члан 4. у коме је наведено када та одлука ступа на снагу.

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-154/2017-02
Дана: 15.06.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милица Марковић, с.р.

СТАТУТ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ (Пречишћен текст)

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ Члан 1.

Општина Петровац на Млави је основна територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Права грађана на локалну самоуправу остварују се непосредно или преко слободно изабраних представника, управљањем јавним пословима од непосредног интереса, заједничког и општег интереса на локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Општина је у саставу Републике Србије.

Члан 2.

Оснивање и укидање општине као јединице локалне самоуправе, утврђивање њене територије и седишта, мењање граница уређује се законом уз претходно прибављање мишљења грађана путем саветодавног референдума Скупштине општине као и надлежног републичког органа.

Члан 3.

Територију општине Петровац на Млави, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бистрица	Бистрица
2.	Бошњак	Бошњак
3.	Буровац	Буровац
4.	Бусур	Бусур
5.	Везичево	Везичево
6.	Велики Поповац	Велики Поповац
7.	Велико Лаоле	Велико Лаоле
8.	Витовница	Витовница
9.	Вошановац	Вошановац
10.	Добрње	Добрње
11.	Дубочка	Дубочка
12.	Ждрело	Ждрело
13.	Забрђе	Забрђе
14.	Каменово	Каменово
15.	Крвије	Крвије
16.	Кладурово	Кладурово
17.	Кнежица	Кнежица
18.	Лесковац	Лесковац
19.	Лопушник	Лопушник
20.	Манастирица	Манастирица
21.	Мало Лаоле	Мало Лаоле
22.	Мелница	Мелница
23.	Орешковица	Орешковица
24.	Орљево	Орљево
25.	Панково	Панково
26.	Петровац на Млави	Петровац на Млави
27.	Рановац	Рановац
28.	Рашанац	Рашанац
29.	Стамница	Стамница
30.	Старчево	Старчево
31.	Табановац	Табановац
32.	Трновче	Трновче
33.	Ћовдин	Ћовдин
34.	Шетоње	Шетоње

Члан 4.

О пословима општине одлучују грађани, под условима и на начин утврђен Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 5.

Општина има својство правног лица и представља је председник општине.

Седиште општине је у Петровцу на Млави, Српских владара бр. 165.

Општина, Органи општине и Општинска управе имају печат округлог облика са следећим текстом:

- Први ред: Република Србија,
- Други ред, општина Петровац на Млави,
- Трећи ред: назив органа општине, односно Општинске управе,
- У средини печата: грб Републике Србије.

Текст печата исписује се ћирилицом. Пречник печата износи 32 мм.

Члан 6.

Општина има, као своје симболе, грб и заставу и свој празник, у складу са законом и овим Статутом.

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине. Симболи општине могу се употребити само заједно са државним симболима.

На територији општине Петровац на Млави у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

У службеним просторијама општине истичу се само државни и симболи општине.

Скупштина општине доставља Статут и друга акта којима се уређују симболи и празници Министарству за послове локалне самоуправе, ради давања сагласности.

Члан 7.

Општина има свој дан.

Дан општине је 4. јун, дан када је Петровац на Млави Указом књаза српског, Милоша Великог Обреновића, добио своје име и проглашен за варош.

Члан 8.

У општини се на начин и под условима утврђеним посебном одлуком Скупштине општине могу додељивати награде и друга јавна признања, додељивати звања почасног грађанина општине, проглашавати за братске градове и јединице локалне самоуправе, установљавати други видови признања и сарадње, у складу са законом.

Награде и признања општине додељују се по правилу на празник општине, дан општине 4. јун.

Члан 9.

Општина сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и овим Статутом.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи општине са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу општине и становника са свог подручја.

Члан 10.

Рад општине је јаван.

Јавност рада и обвештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 11.

Ради задовољавања потребна и интереса локалног становништва, Општина оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе, у складу са законом и овим Статутом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

1. Изворни послови Општине

Члан 12.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1.) доноси програм развоја;
- 2.) доноси урбанистичке планове;
- 3.) доноси буџет и завршни рачун;
- 4.) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5.) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зечених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавну расвету, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др., као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6.) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7.) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8.) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9.) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
- 10.) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11.) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12.) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13.) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
- 14.) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловодби који се врши на територији Општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15.) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16.) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17.) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18.) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој

културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19.) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20.) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21.) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22.) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23.) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24.) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25.) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26.) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27.) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28.) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29.) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима им подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида, удружењу пензионера и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30.) подстиче и помаже развој задругарства;

31.) организује службу правне помоћи грађанима;

32.) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33.) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;

34.) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

35.) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36.) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

37.) уређује организацију и рад мировних већа;

38.) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

39.) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 13.

Овим Статутом и другим општим актима Општине ближе се уређује начин, услови и облик остваривања послова из њеног изворног делокруга.

2. Поверени послови

Члан 14.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити Општини.

Поверавање појединих послова државне управе врши се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије а у складу са врстом и обимом послова.

Члан 15.

Као поверене послове Општина обавља поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 16.

У остваривању послова из свог изворног делокруга односно поверених послова, Општина сарађује са другим јединицама локалне самоуправе (општине и градови) и органима Републике Србије.

Односи државних органа и органа територијалне аутономије са органима Општине заснивају се на правима и обавезама који су утврђени Уставом и законом.

Члан 17.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

а.) Заједничке одредбе

Члан 18.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 19.

Скупштина општине има 50 одборника. Одборници Скупштине општине се бирају на четири године.

Избор одборника Скупштине општине и сва друга питања везана за избор одборника Скупштине општине уређују се и спроводе у складу са законом.

Члан 20.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1.) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине;
- 2.) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3.) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4.) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5.) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6.) доноси прописе и друге опште акте;
- 7.) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

- 8.) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене овим Статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 9.) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10.) бира и разрешава председника Скупштине и заменике председника Скупштине;
- 11.) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 12.) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 13.) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 14.) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15.) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16.) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17.) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18.) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19.) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 20.) одлучује о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Петровац на Млави, осим о давању у закуп;
- 21.) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 21.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине, одлучује се о следећим питањима:

- промени и о доношењу Статута,
- буџету Општине,
- урбанистичким плановима,
- избору председника Скупштине општине,
- избору заменика председника Скупштине општине,
- избору председника Општине,
- избору заменика председника Општине,
- избору чланова Општинског већа, о образовању и укидању месних заједница на територији Општине и
- Одлуци о Савету за међунационалне односе.

Члан 22.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу Скупштине општине закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине општине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а истом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о полагању седнице одлучује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 23.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

б.) Радна тела Скупштине општине

Члан 24.

Скупштина општине образује савете и комисије, као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе и друга повремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за избор и именовања,
2. Комисија за Статут,
3. Комисија за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
4. Комисија за друштвене делатности.

Делокруг, састав, начин предлагања и избора чланова радних тела и начин рада сталних радних тела и остала питања везана за радна тела Скупштине општине регулишу се Пословником Скупштине општине.

ц.) Права и дужности одборника Скупштине општине

Члан 25.

Право и дужност одборника је да активно учествује у раду Скупштине општине, да извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа Општине, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење одборничких дужности, да од општинских органа, организација и стручних служби тражи и добије податке који су му потребни за обављање његове функције, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 26.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 27.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 28.

Право предлагања одлука и општих аката које доноси Скупштина општине има:

- председник Општине,
- Општинско веће,
- сваки одборник,
- одборничка група Скупштине општине,

- радна тела Скупштине општине и
- грађани путем грађанске иницијативе.

д.) Престанак мандата одборника и поновни избори

Члан 29.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1.) подношењем оставке;
- 2.) доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;
- 3.) ако је правоснажном одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4.) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5.) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве са функцијом одборника;
- 6.) ако му престане пребивалиште на територији Општине;
- 7.) губљењем држављанства Републике Србије;
- 8.) ако наступи смрт одборника.

Члан 30.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине општине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случајева из члана 29. од тачке 2. до 8. овог Статута, Скупштина општине на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквих случајева, утврђује да је одборнику престао мандат.

Члан 31.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада подносиоцу изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат. Тај мандат Општинска изборна комисија додељује кандидату кога одреди подносилац изборне листе а Општинска изборна комисија одборнику издаје уверење да је изабран за одборника.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је одборник био изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник а за њега није добио мандат.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат одборника.

Члан 32.

Поновни избори спроводе се ако изборна комисија или надлежни окружни суд пониште изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима и на начин утврђен законом.

Члан 33.

Одборник има право да се на седницама Скупштине општине и њеним органима служи језицима и писмима, чија је службена употреба утврђена овим Статутом.

е.) Председник, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник скупштине је на сталном раду у Општини.

Члан 35.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 36.

Заменик председника Скупштине општине се бира и разрешава из реда одборника, на време од четири године а на начин и по поступку као и председник Скупштине.

Члан 37.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине се поставља лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности. Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 38.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

2. Извршни органи Општине

Члан 39.

Председник Општине и Општинско веће су извршни органи Општине.

2.1. Председник Општине

Члан 40.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 41.

Председник Општине:

- 1.) представља и заступа Општину;
- 2.) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3.) наредбодавац је за извршење буџета Општине;
- 4.) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5.) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или посебном одлуком Скупштине општине;
- 6.) закључује уговоре о прибављању и располагању покретних, непокретних ствари и права јединице локалне самоуправе;
- 7.) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Члан 42.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 43.

Председнику Општине престаје мандат пре истека времена на које је биран и у следећим случајевима:

- 1.) када поднесе оставку;
- 2.) ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање 6 месеци;
- 3.) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 4.) ако му престане својство држављана Републике Србије;
- 5.) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника Општине;
- 6.) ако му престане пребивалиште на територији Општине;
- 7.) у другим случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата председника Општине, на основу исправе којом се потврђују разлози за престанак мандата, констатује Скупштина општине.

Члан 44.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани, на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове,

до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 45.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим, да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини престао мандат због распуштања Скупштине.

2.2. Општинско веће

Члан 46.

Општинско веће чине:

- председник Општине,
- заменик председника Општине и
- једанаест чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници.

Сваки од чланова Општинског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 47.

Општинско веће:

- 1.) предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2.) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3.) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4.) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5.) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6.) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира и дужности Републике;
- 7.) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8.) одлучује о давању у закуп ствари у јавној својини општине Петровац на Млави.

Члан 48.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 49.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 50.

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

3. Општинска управа

Члан 51.

Општинска управа:

- 1.) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2.) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3.) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4.) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5.) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6.) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 52.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 53.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 54.

У Општинској управи за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 55.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Члан 56.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и посебним актом о организацији Општинске управе.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 57.

У Општинској управи постављају се три помоћника председника Општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарну здравствену заштиту, заштиту животне средине, пољопривреду и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Члан 58.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1.) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2.) изрећи мандатну казну;
- 3.) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4.) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5.) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6.) предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 59.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 60.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између Општинских управа за поједине области.

Начелник Општинске управе, односно начелник управе за поједине области решава сукоб надлежности између унутрашњих организација Општинске управе.

Члан 61.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 62.

О изузећу начелника Општинске управе, односно начелника управе за поједине области решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Члан 63.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1.) путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2.) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

3.) и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине;

Органи Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други начин.

Органи Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

III НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Заједничке одредбе

Члан 64.

Право на локалну самоуправу, односно управљање пословима локалне самоуправе утврђено Уставом и законом, остварују грађани Општине који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Члан 65.

Право на локалну самоуправу грађани остварују путем непосредног облика учешћа у остваривању локалне самоуправе и преко слободно изабраних представника у Скупштини општине односно управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Члан 66.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су:

- 1.) грађанска иницијатива,
- 2.) збор грађана и
- 3.) референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим Статутом.

2. Грађанска иницијатива

Члан 67.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе не може да буде мањи од 5 % бирача Општине.

3. Збор грађана

Члан 68.

Збор грађана се сазива за део територије Општине утврђен овим Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања Збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 69.

Збор грађана може сазвати председник Скупштине општине, председник општине, на основу закључка Скупштине, ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Предлог за сазивање Збора грађана могу дати:

- 1.) најмање 50 грађана,
- 2.) председник Општине, председник Скупштине општине,
- 3.) сваки одборник Скупштине општине и
- 4.) Савет Месне заједнице у оквиру своје надлежности.

Члан 70.

Начин сазивања Збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова Збора, уређује се одлуком Скупштине општине.

4. Референдум

Члан 71.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10 % бирача Општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења исте.

Члан 72.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

5. Други облици учешћа грађана у пословима општине

Јавна анкета

Члан 73.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 74.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 2) у току поступка усвајања просторних и урбанистичких планова;
- 3) у току поступка усвајања одлуке о буџету општине;
- 4) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода општине;
- 5) пре давања сагласности Скупштине на програме рада и финансијски план предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина, а у циљу представљања програма рада и финансијског плана на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати представник предузећа, установе односно друге организације која је поднела план рада и финансијски план;
- 6) пре доношења одлуке о усвајању извештаја о раду општинске управе, предузећа, установа и других организација чији је оснивач или већински власник Општина, а у циљу представљања извештаја на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати представник предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина;
- 7) пре доношења одлуке о поверавању послова из надлежности општине правном или физичком лицу;
- 8) пре закључења уговора о поверавању послова из надлежности општине правном или физичком лицу;
- 9) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 75.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодржавању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

IV МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 76.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у насељеним местима Општине се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се основати за једно или више насељених места.

Члан 77.

Скупштина општине одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 78.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом Општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине на предлог председника Општине, по правилу се одржавају у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Члан 79.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1.) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
- 2.) донација;
- 3.) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план.

Члан 80.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 81.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

V ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 82.

Средства за финансирање изворних и поверених послова обезбеђују се у буџету Општине.

Средства буџета Општине обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 83.

Општини припадају изворни приходи остварени на њеној територији, и то:

- 1.) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- 2.) локалне административне таксе;
- 3.) локалне комуналне таксе;
- 4.) боравишна такса;
- 5.) накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- 6.) накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 7.) накнада за заштиту и унапређивање животне средине;
- 8.) приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које Општина закључи у складу са законом;
- 9.) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;

- 10.) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи Општина и индиректни корисници њеног буџета;
- 11.) приходи од продаје покретних ствари које користи Општина и индиректни корисници њеног буџета;
- 12.) приходи које својом делатношћу остваре органи и организације Општине;
- 13.) приходи од камата на средства буџета Општине;
- 14.) приходи по основу донација Општине;
- 15.) приходи по основу самодоприноса;
- 16.) други приходи утврђени законом.

Члан 84.

Одлуку о увођењу изворних прихода као и висину стопе уведених изворних прихода доноси Скупштина општине у складу са законом.

1. Самодопринос

Члан 85.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлука о увођењу самодоприноса мора да садржи све елементе одређене законом.

Члан 86.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке за увођење самодоприноса.

Иницијативу за доношење одлуке грађани, односно одборници подносе у складу са Статутом Општине.

Уз иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 87.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 88.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Члан 89.

Одлуком о самодоприносу уређује се и начин изражавања (у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана), основица самодоприноса, начин уплаћивања прикупљених средстава самодоприноса, олакшице и ослобођења у плаћању самодоприноса и друга питања у вези самодоприноса у складу са законом.

Члан 90.

За обављање поверених послова Општини се обезбеђују средства из прихода Републике, у складу са Уставом, законом и обимом поверених послова.

2. Располагање и коришћење прихода Општине

Члан 91.

Општина у складу са законом, одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Средства за финансирање Општине обезбеђују се у буџету Општине.

У буџету Општине се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине се доноси за једну календарску годину.

По истеку године, доноси се завршни рачун буџета.

Буџет и завршни рачун буџета доносе се у складу са законом и овим Статутом.

У буџету Општине одвојено се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Члан 92.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету Општине, корисници средстава буџета подносе у року и на начин који је утврђен одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа Општине, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Председник Општине оснива локалну службу за инспекцију и ревизију у складу са законом.

Члан 93.

Општина може оснивати фондове и друге облике за финансирање делатности од значаја за Општину, у складу са законом.

VI ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ПРАВА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА

1. Заштита локалне самоуправе

Члан 94.

Скупштина општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Скупштина општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органу Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

2. Заштитник грађана

Члан 95.

У Општини се установљава заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа Општинске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Члан 96.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, заштитник грађана упозорава органе Општинске управе и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и Општинско веће.

Општинска управа и јавне службе дужни су да заштитнику грађана на његов захтев дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Члан 97.

Заштитника грађана поставља Скупштина општине из реда угледних и политички непристрасних личности, под

условима и на начин утврђен њеним актом, у складу са законом.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се овим Статутом и другим општим актом.

3. Савет за међунационалне односе

Члан 98.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

У Савету за међунационалне односе своје представнике могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1 % учешћа у укупном становништву Општине.

Члан 99.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 100.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника у складу са овим Статутом.

Члан 101.

Начин предлагања и избора чланова Савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим, да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Представници националних мањина, који у складу са чланом 94. овог Статута имају право да буду заступљени у Савету за међунационалне односе, бирају се на предлог својих националних савета, ако их националне мањине имају изабране.

Члан 102.

Скупштина општине и извршни органи Општине су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни у својој првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

VII ОДБРАНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 103.

Општина Петровац на Млави врши своју надлежност послова припрема за одбрану преко својих органа, одговара за стање припрема за одбрану као и за стање припрема за одбрану привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије у складу са чланом 29. Закона о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009 - други закон, 104/2009 - други закон и 10/2015).

Члан 104.

Све одлуке у вези послова припрема за одбрану и одобрење Плана одбране општине Петровац на Млави, доноси Општинско веће општине Петровац на Млави.

VIII АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 105.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, органи Општине доносе прописе којима се уређују питања из надлежности Општине (Статут, одлуке, друге опште акте).

Члан 106.

Скупштина општине доноси Статут, друга општа акта (програм развоја, урбанистички план, буџет, завршни рачун буџета), одлуке, решења, препоруке и закључке.

Одлука је општи акт којим Скупштина општине уређује питања из своје надлежности.

Решењем Скупштина општине решава о појединачним питањима из своје надлежности.

Препоруком и закључком Скупштина општине утврђује ставове о појединим питањима из своје надлежности.

Члан 107.

Председник Општине може доносити извршне прописе за спровођење општих аката Скупштине општине, и то: правилнике, наредбе, упутства.

Председник Општине доноси и решења и закључке.

Члан 108.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 109.

Одлуке и други акти Скупштине општине морају бити у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Акти председника Општине морају бити у складу са Уставом, законом, овим Статутом и другим општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити у складу са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине општине и председника Општине.

Члан 110.

Одлуке и други општи акти органа Општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није утврђено да раније ступају на снагу.

Статут, одлуке и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном гласнику Општине Петровац на Млави“.

Акти председника Општине и Општинске управе објављују се ако је то тим актима предвиђено.

Акта из става 2. и 3. овог члана објављују се на српском језику.

Одлуке и други акти органа Општине не могу имати повратно дејство.

IX ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 111.

Предлог за промену Статута Општине могу поднети грађани остваривањем грађанске иницијативе, у складу са законом и овим Статутом.

Предлог за промену Статута Општине могу поднети и најмање 1/3 одборника и председник Општине.

О предлогу за промену Статута Општине одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 112.

Актом о усвајању предлога за промену Статута Општине, Скупштина општине уједно утврђује и начин израде

нацрта акта о промени и одређује поступак јавне расправе о истом.

Нацрт о промени Статута Општине, након његовог утврђивања од стране Скупштине општине, доставља се на јавну расправу, која траје најмање 15 дана.

Акт о промени Статута Општине доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Прописи органа Општине остају на снази до њиховог усклађивања са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом.

Прописи општине ускладиће се са одредбама Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 114.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Петровац на Млави ("Општински службени гласник", бр. 9/02, 7/04, 30/04 и 9/05) односно ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/06).

2.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09 и 112/2015), Правилника о условима и

поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.гласник РС», бр.16/2017) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл. гласник општине Петровац на Млави» број 5/14), Општинско веће општине Петровац на Млави је дана 09.06.2017. године, донело

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И
НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
и расписује

О Г Л А С
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У
У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I
- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Петровац на Млави у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха,ари,м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)	Степен заштите
БИСТРИЦА	1	0,2179	3601	157	1	
БОШЊАК	2	0,5665	5405	612	1	
БОШЊАК	3	1,2425	4795	1192	1	
БОШЊАК	4	3,5347	8949	6326	1	
БОШЊАК	5	3,0590	5664	3465	1	
БУРОВАЦ	6	0,0502	9069	91	1	
БУРОВАЦ	7	0,1215	10068	245	1	
БУРОВАЦ	8	0,9025	8084	1459	1	
БУРОВАЦ	9	1,2955	8637	2238	1	
БУРОВАЦ	10	1,0997	8254	1815	1	
БУСУР	11	0,7632	8835	1349	1	
БУСУР	12	0,0465	8512	79	1	
ВЕЗИЧЕВО	13	2,3215	1084	503	1	
ВЕЗИЧЕВО	14	1,4406	5105	1471	1	
ВЕЗИЧЕВО	15	1,6056	1840	591	1	
ВЕЗИЧЕВО	16	0,5059	2288	232	1	
ВЕЗИЧЕВО	17	0,2807	2685	151	1	
ВЕЗИЧЕВО	18	1,3578	6636	1802	1	
ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ	19	0,5518	3056	337	1	
ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ	20	0,3268	2610	171	1	
ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ	21	1,0809	2202	476	1	
ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ	22	1,2210	6239	1524	1	
ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ	23	0,6169	10660	1315	1	
ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ	24	4,0233	9696	7802	1	
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ	25	0,7189	8248	1186	1	
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ	26	4,0480	12429	10063	1	
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ	27	0,4008	9108	730	1	
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ	28	1,6520	9018	2979	1	
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ	29	0,9953	9514	1894	1	
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ	30	0,8100	6686	1083	1	
ВЕЛИКО ЛАОЛЕ	31	1,8579	9832	3653	1	
ВИТОВНИЦА	32	0,6919	2014	279	1	
ВИТОВНИЦА	33	2,6716	1912	1022	1	
ВИТОВНИЦА	34	2,5679	2116	1087	1	
ВИТОВНИЦА	35	2,2841	3956	1807	1	
ВИТОВНИЦА	36	3,2667	2277	1488	1	
ВИТОВНИЦА	37	4,3169	1633	1410	1	
ВИТОВНИЦА	38	6,2134	2070	2573	1	
ВИТОВНИЦА	39	1,1937	7969	1902	1	
ВИТОВНИЦА	40	6,9684	3646	5082	1	
ВИТОВНИЦА	41	2,4692	1724	851	1	

КО	Број јавног надметања	Површина (ха,ари,м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)	Степен заштите
ВОШАНОВАЦ	42	1,0794	8782	1896	1	
ВОШАНОВАЦ	43	1,0027	8007	1606	1	
ВОШАНОВАЦ	44	1,2059	6995	1687	1	
ДОБРЊЕ	45	0,8399	7305	1227	1	
ДОБРЊЕ	46	0,5730	8763	1004	1	
ДУБОЧКА	47	2,7055	8942	4839	1	
ДУБОЧКА	48	1,8499	8292	3068	1	
ДУБОЧКА	49	1,7903	10169	3641	1	
ДУБОЧКА	50	0,5199	10990	1143	1	
ДУБОЧКА	51	0,5680	11220	1275	1	
ЖДРЕЛО	52	0,8133	1239	202	1	
ЖДРЕЛО	53	2,0422	1503	614	1	
ЖДРЕЛО	54	24,1473	1542	7445	1	
ЖДРЕЛО	55	1,2502	4918	1230	1	
ЖДРЕЛО	56	1,1627	1489	346	1	
ЗАБРЂЕ	57	0,7587	8983	1363	1	
ЗАБРЂЕ	58	0,7678	9818	1508	1	
КАМЕНОВО	59	1,3408	8343	2237	1	
КАМЕНОВО	60	1,8136	9562	3468	1	
КАМЕНОВО	61	1,9480	8401	3273	1	
КЛАДУРОВО	62	3,7119	6047	4490	1	
КЛАДУРОВО	63	4,2715	9213	7871	1	
КЛАДУРОВО	64	1,3791	7786	2147	1	
КЛАДУРОВО	65	1,4950	5364	1604	1	
КЛАДУРОВО	66	2,6964	7635	4117	1	
КЛАДУРОВО	67	1,7947	8476	3042	1	
КНЕЖИЦА	68	0,5876	8949	1052	1	
КРВИЈЕ	69	1,5373	7248	2228	1	
КРВИЈЕ	70	2,0449	7747	3169	1	
ЛЕСКОВАЦ	71	1,0488	8095	1698	1	
ЛЕСКОВАЦ	72	1,2878	8381	2159	1	
ЛЕСКОВАЦ	73	0,1566	8795	275	1	
ЛОПУШНИК	74	1,5309	9125	2794	1	
ЛОПУШНИК	75	0,8395	7870	1321	1	
МАЛО ЛАОЛЕ	76	0,7538	5981	902	1	
МАНАСТИРИЦА	77	1,9185	4652	1785	1	
МАНАСТИРИЦА	78	4,5657	2494	2277	1	
МАНАСТИРИЦА	79	1,9400	5936	2303	1	
МЕЛНИЦА	80	0,8819	8009	1413	1	
МЕЛНИЦА	81	3,2517	7717	5019	1	
МЕЛНИЦА	82	0,9295	1917	356	1	
МЕЛНИЦА	83	5,1567	8615	8885	1	
МЕЛНИЦА	84	2,8013	2655	1487	1	
МЕЛНИЦА	85	3,3463	1902	1273	1	
МЕЛНИЦА	86	2,8596	3819	2184	1	
МЕЛНИЦА	87	2,5150	8718	4385	1	
ОРЕШКОВИЦА	88	5,5599	7397	8225	1	
ОРЕШКОВИЦА	89	3,4090	9785	6672	1	
ОРЕШКОВИЦА	90	1,5717	9475	2978	1	
ОРЕШКОВИЦА	91	5,5569	7732	8594	1	
ОРЕШКОВИЦА	92	2,6099	7267	3793	1	
ОРЕШКОВИЦА	93	5,1181	8763	8970	1	
ОРЕШКОВИЦА	94	3,6078	7009	5057	1	
ОРЕШКОВИЦА	95	0,2827	7019	397	1	
ОРЕШКОВИЦА	96	2,4043	9547	4591	1	
ОРЂЕВО	97	1,9656	9660	3798	1	
ОРЂЕВО	98	1,3813	10324	2852	1	
ПАНКОВО	99	1,2267	7506	1842	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	100	1,6804	11115	3736	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	101	2,1488	11174	4802	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	102	1,3988	11561	3234	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	103	1,0958	11505	2521	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	104	1,4263	11421	3258	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	105	1,3176	11693	3081	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	106	2,4499	11367	5570	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	107	5,9985	11776	14128	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	108	3,2586	11077	7219	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	109	1,6252	8413	2735	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	110	5,2014	11739	12212	1	

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)	Степен заштите
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	111	2,4118	8738	4215	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	112	2,4432	8781	4291	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	113	1,4339	10786	3093	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	114	1,4740	10384	3061	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	115	2,7225	9472	5158	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	116	3,0452	11179	6808	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	117	1,7470	11352	3966	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	118	3,2827	9589	6295	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	119	0,7952	10510	1671	1	
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ	120	0,0598	10068	120	1	
РАНОВАЦ	121	4,4314	2844	2521	1	
РАНОВАЦ	122	4,2855	5560	4766	1	
РАНОВАЦ	123	3,0474	4986	3039	1	
РАНОВАЦ	124	4,3344	5147	4462	1	
РАНОВАЦ	125	6,0281	6794	8191	1	
РАНОВАЦ	126	2,7929	8313	4643	1	
РАНОВАЦ	127	3,4423	9488	6532	1	
РАНОВАЦ	128	1,6097	5333	1717	1	
РАНОВАЦ	129	1,1827	4490	1062	1	
РАНОВАЦ	130	1,6671	6072	2025	1	
РАНОВАЦ	131	1,5439	7983	2465	1	
РАНОВАЦ	132	2,8120	8477	4767	1	
РАШАНАЦ	133	4,2859	7506	6434	1	
РАШАНАЦ	134	1,0213	8262	1688	1	
РАШАНАЦ	135	1,4376	9666	2779	1	
РАШАНАЦ	136	3,8495	9934	7648	1	
РАШАНАЦ	137	3,2870	9054	5952	1	
РАШАНАЦ	138	1,5019	8106	2435	1	
РАШАНАЦ	139	2,4600	5903	2904	1	
СТАМНИЦА	140	0,6774	3951	535	1	
СТАМНИЦА	141	2,6945	8157	4396	1	
СТАМНИЦА	142	3,1056	3934	2443	1	
СТАМНИЦА	143	1,4130	6547	1850	1	
СТАМНИЦА	144	4,2471	2638	2241	1	
СТАМНИЦА	145	1,2815	6105	1565	1	
СТАМНИЦА	146	5,2286	1847	1931	1	
СТАРЧЕВО	147	2,4305	3957	1923	1	
СТАРЧЕВО	148	2,7344	9255	5061	1	
СТАРЧЕВО	149	3,5011	7716	5403	1	
СТАРЧЕВО	150	1,1176	8206	1834	1	
ТАБАНОВАЦ	151	1,5245	8204	2501	1	
ТРНОВЧЕ	152	1,6538	6829	2259	1	
ТРНОВЧЕ	153	0,3920	8949	702	1	
ТРНОВЧЕ	154	0,4959	9515	944	1	
ЋОВДИН	155	2,5171	4292	2161	1	
ЋОВДИН	156	2,9761	2880	1714	1	
ЋОВДИН	157	2,2207	8325	3697	1	
ЋОВДИН	158	3,8028	8949	6806	1	
ЋОВДИН	159	1,7374	5397	1875	1	
ШЕТОЊЕ	160	1,0072	9432	1900	1	
ШЕТОЊЕ	161	1,1930	8800	2100	1	
ШЕТОЊЕ	162	3,3557	2881	1933	1	
УКУПНО		362,8789				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Општине Петровац на Млави, у канцеларији бр 25 сваког радног дана од 10 до 14 часова. Контакт особа Љубиша Пауновић, тел. 012 332-722.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити сваког радног дана након објављивања Огласа, по договору, за све КО из поглавља I овог огласа, а заинтересовани понуђачи су дужни да се пријаве дан раније у згради Општинске управе општине Петровац на Млави, у канцеларији број 25, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа

није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
- физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;
- правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- доказ о месту пребивалишта три године за физичка лица;
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или читаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;
- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Петровац на Млави број: 840-1056804-64, модел 97 58-078.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Петровац на Млави. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Петровац на Млави, улица и број: Српских владара бр 165., Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ
- Број јавног надметања _____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача
Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 12 сати, дана 03.07.2017. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Петровац на Млави до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради Општине Петровац на Млави, улица и број: Српских владара бр 165., и то:

За све К.О. дана 04.07.2017. године са почетком у 10 часова

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања. Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе општине Петровац на Млави.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“, на огласној табли Општинске управе Петровац на Млави и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-18/2017-02-3
Дана: 06.06.2017. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Душко Нединић с.р.

САДРЖАЈ

1. СТАТУТ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ (Пречишћен текст), бр. **020-154/2017-02**; страна 01

2. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У
ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. **06-18/2017-02-3**; страна 12

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Главни и одговорни уредник:

дипл. правник Милица Марковић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

Стручна обрада материјала:

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645