



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ 17

ОПШТИНЕ ОПАЦИ

Година : XLIX	О П А Ц И 17. СЕПТЕМБАР 2014 . ГОДИНЕ
Број 17	

Акта Општинског већа општине Опаци

279.	Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Опаци	469.
------	---	------

Акта Комисије за кадровска, административна питања и радне односе

280.	Решење о измени Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Опаци	470.
------	--	------

Акта Месних заједница

281.	Статут Месне заједнице Ратково	471.
282.	Статут Месне заједнице Дeroње	478.
283.	Статут Месне заједнице Лалић	485.
284.	Статут Месне заједнице Опаци	492.
285.	Статут Месне заједнице Српски Милетић	499.
286.	Статут Месне заједнице Бачки Брестовац	506.
287.	Статут Месне заједнице Богојево	513.
288.	Статут Месне заједнице Каравуково	520.
289.	Статут Месне заједнице Бачки Грачац	527.

279. На основу члана 46. став 1. тачка 7. и члана 56. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 60. став 1. тачка 7. и члана 75. став 3. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) и члана 26. став 2. и члана 29. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци 20/08 и 7/2011“), и члана 44. став 1. и члана 49. Пословника о раду Општинског већа („Службени лист општине Оџаци“ бр. 21/08 и 29/10), Општинско веће општине Оџаци на 31. седници одржаној дана 11.09.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

ЉУБОМИР БЕЛИЋ, дипломирани правник из Оџака, поставља се за заменика начелника Општинске управе општине Оџаци, почев од 11.09.2014. године.

II

Мандат заменика начелника Општинске управе траје пет година.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Образложење

Општинско веће општине Оџаци је дана 21.07.2014. године донело Закључак о расписивању јавног огласа за постављење заменика начелника Општинске управе општине Оџаци број: 06-69-1/2014-III. Јавни оглас је био објављен на огласној табли Националне службе за запошљавање филијала Сомбор, испостава Оџаци и био је отворен 8 дана од дана објављивања. На оглас се у року пријавио један кандидат и то Белић Љубомир, дипл. правник из Оџака.

Разматрајући ову молбу, Општинско веће је утврдило да именовани испуњава услове за постављење за заменика начелника Општинске управе из члана 54. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 74. став 2. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“ бр. 17/08 и 27/10) и члана 26. став 3. Одлуке о организацији Општинске управе општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 20/08 и 7/2011), јер има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и 5 година радног искуства у струци, као и да испуњава опште услове прописане чланом 6. Закона о радним односима у државним органима.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, применом прописа наведених у преамбули, Општинско веће је донело Решење као у диспозитиву.

Ово Решење је коначно, јер се на оглас пријавио само један кандидат који је постављен за заменик начелника.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-153/2014-III
Дана: 11.09.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Општинског већа,
Душан Маријан, с.р.

280. На основу члана 37. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02), члана 1. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/2001), члана 1. Уредбе о измени Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 2/2012) и члана 52. став 1. тачка 1. Пословника Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 20/08, 28/10 и 1/12), Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на 17. седници одржаној дана 10.09.2014. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ,
ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

У члану 7. Решења о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 1/13, 5/13, 2/14 и 16/14), у другој алинеји уместо броја „4.10“ уписује се „6.62“.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за септембар 2014. године и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА
ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

Број: 02-152/2014-II
Дана: 10.09. 2014. године
О Џ А Ц И

Председник Комисије,
дипл. правник Снежана Седлар с.р.

281. На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014), и сагласности Скупштине општине Оџаци на предлог Статута број 06-78-4/2014-II од 29.08.2014. године, 12.09.2014. године Веће Месне заједнице Ратково доноси

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАТКОВО

Члан 1.

Месна заједница „Ратково“ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину Ратково.

Месна заједница се образује ради задовољавања општих, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим Статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице Ратково је у улици Ратка Павловића број 4.

Месна заједница има печат округлог облика пречника 30 мм са текстом по ободу „Република Србија, Општина Оџаци, Месна заједница“, који је исписан на српском језику ћириличним писмом и текстом „РАТКОВО“ на средини печата.

Месна заједница има и штампил који је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- 1) иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- 2) разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- 3) иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља;
- 4) иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- 5) иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- 6) иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- 7) подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 8) организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 9) стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана;
- 10) стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;

11) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;

12) стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење;

13) сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;

14) унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 6.

Послове из члана 5. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 7.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

-Доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,

-Доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,

-Доноси годишњи Програм рада и финансијски план,

-Доноси друге опште и посебне акте,

-Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,

-Расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници,

-Обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,

-Покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,

-Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,

-Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,

-Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

-Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједницу или делове месне заједнице,

-Именује свог представника на свим зборовима грађана и распаравља о предлозима одлука зборовна грађана,

-Образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,

-Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице,

- Утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,

-Стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,

-Врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 8.

Савет месне заједнице броји пет (5) чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 10.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота и који је потпуно пословно способан.

Члан 11.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 12.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница Ратково је једна изборна јединица а гласање се обавља на бирачком месту које одређује Изборна комисија.

Члан 13.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата како их је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву,
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру,
3. Потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте или прочитана биометријска лична карта,
4. Списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 14.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија,
2. Бирачки одбор.

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 15.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. Прописује образце и правила за спровођење изборних радњи,
4. Даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора,
5. Утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. Утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Решава поводом приговора, због неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. Подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. Обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора.

Члан 16.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 17.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 18.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подnose се изборној комисији у року од 24. часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 19.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општих аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 20.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком,
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два или више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 21.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана,
- недоношење односно неусклађивање статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине,
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у 50 дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи: најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења образложеног писменог захтева.

Члан 23.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 24.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице „Ратково“.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање VI степен стручне спреме и 1 (једну) годину радног искуства на обављању административних послова. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана. На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници Ратково као и на сваку врсту запошљавања у Месној заједници која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,

2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца,

3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања.

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 28.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 30.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 31.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса,
- другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,

- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 % средстава уколико Савет Месне заједнице да сагласност на реализацију програма.

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 33.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице доставља Председнику Скупштине општине, док се измене и допуне Статута достављају Председнику Скупштине општине уз образложење.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина:

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби,
- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци" а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статут у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице у складу са одредбама овог статута покренуће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Ратково од дана 25.05.2000.

Број: 329-09/14

Дана: 12.09.2014.

Председник Већа МЗ Ратково,
Марко Дробац,с.р.

282. На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014) и сагласности Скупштине Општине Оџаци број 06-78-9/2014-II, Веће месне заједнице Дeroње дана 08.09.2014. доноси

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕРОЊЕ

Члан 1.

Месна заједница „Дерoње“ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину Дeroње.

Месна заједница се образује ради задовољавања општинских, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим Статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице Дeroње је у улици Краља Александра број 42.

Месна заједница има печат округлог облика пречника 33 мм у првом кругу „Република Србија-општина Оџаци“, у другом кругу ~ Месна Заједница ~ и у средини печата Дeroње који је исписан на српском језику ћириличним писмом.

Месна заједница има и штампил који је правоугаони са текстом ~Месна заједница Дeroње ~, с тим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница може имати празник (дан).

Празник (дан) Месне заједнице Дeroње је 19. јануар (БОГОЈАВЉЕЊЕ).

Члан 5.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 6.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
- стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана;

•стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;

•сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;

•стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење,

•сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;

•унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 7.

Послове из члана 6. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 8.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

-доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,

-доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,

-доноси годишњи Програм рада и финансијски план,

-доноси друге опште и посебне акте,

-подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,

-расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници,

-обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,

-покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,

-врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,

-покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,

-сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

-стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједнице или делове месне заједнице,

-именује свог представника на свим зборовима грађана и распаравља о предлозима одлука зборовна грађана,

-образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,

-утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице,

-утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,

-стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,

-врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 9.

Савет месне заједнице броји пет (5) чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 10.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 11.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота.

Члан 12.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 13.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница Дeroње је једна изборна јединица а гласање се обавља на бирачком месту које одређује Изборна комисија.

Члан 14.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата коко их је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. потврда о изборном праву,
2. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру,
3. потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте,
4. списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 15.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. изборна комисија,
2. бирачки одбор.

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник Скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 16.

Изборна комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора,
2. одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. прописује образце и правила за спровођење изборних радњи,
4. даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора,
5. утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,

8. решава поводом приговора, због неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора.

Члан 17.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 18.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 19.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подnose се изборној комисији у року од 24 часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 20.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општих аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 21.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком,
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два и ли више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 22.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана,
- недоношења односно неусклађивања статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине,
- недоношења програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношења извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 23.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у педесет (50) дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи: најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 24.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 25.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице Дeroње.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање четврти степен стручне спреме и једну годину радног искуства. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана.

На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници Дероње као и на сваку врсту запошљавања у Месној заједници која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,
2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца,
3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања.

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 29.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 30.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 31.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 32.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса,
- другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 33.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,

- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 % средстава.

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издавају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 34.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 35.

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина.

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби,
- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут Месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци", а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статута у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице у складу са одредбама овог Статута покренуће се у року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 37.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Дeroње број 28/01 од дана 05.03.2001.

Број: 185/14
Дана: 08.09.2014.

Месна Заједница Дeroње
Председник Већа
Горан Праћа,с.р.

283. На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014), и Сагласности Скупштине општине Оџаци број:06-78-8/2014-II, од дана 29.08.2014.године, Савет месне заједнице Лалић на седници одржаној дана 16.09.2014.године, доноси

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛАЛИЋ

Члан 1.

Месна заједница „Лалић“ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину Лалић.

Месна заједница се образује ради задовољавања општих, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице Лалић је у Лалићу у улици Маршала Тита број 37.

Месна заједница има печат округлог облика пречника 30 мм са текстом по ободу „Месна заједница“ који је исписан на српском језику ћиричним писмом, „Miestne spoločenstvo“ на словачком језику и текстом “Лалић – Lalič” на средини печата.

Месна заједница има и штамбил који је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- 1) иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,
- 2) разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- 3) иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,

- 4) иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- 5) иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- 6) иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- 7) подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 8) организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 9) стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана;
- 10) стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
- 11) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 12) стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење,
- 13) сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 14) унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 6.

Послове из члана 5. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Озаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 7.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- Доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,
- Доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,
- Доноси годишњи Програм рада и финансијски план,
- Доноси друге опште и посебне акте,
- Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
- Расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници,
- Обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,
- Покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,
- Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
- Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
- Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједницу или делове месне заједнице,
- Именује свог представника на свим зборовима грађана и распаравља о предлозима одлука зборовима грађана,
- Образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,
- Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице,
- Утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,
- Стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,
- Врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 8.

Савет месне заједнице броји седам (7) чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са Статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 10.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота.

Члан 11.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 12.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница Лалић је једна изборна јединица а гласање се обавља на бирачком месту које одређује Изборна комисија.

Члан 13.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата како их је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву,
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру,
3. Потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте,
4. Списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 14.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија,
2. Бирачки одбор

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 15.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. Прописује образце и правила за спровођење изборних радњи,
4. Даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора,
5. Утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. Утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Решава поводом приговора, због неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. Подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. Обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора.

Члан. 16.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 17.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 18.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подносе се изборној комисији у року од 24. часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 19.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника Скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник Скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општинских аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 20.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком.
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два или више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 21.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана,
- недоношење односно неусклађивање Статута месне заједнице у роковима утврђеним Одлуком о месним заједницама или статутом општине,
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у 50 дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 23.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 24.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице „Лалић“.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање IV степен стручне спреме и пет (5) година радног искуства на обављању административних послова, познавање словачког језика због

вишенационалне средине и мора имати пребивалиште на подручју Месне заједнице Лалић најмање годину дана пре расписивања јавног огласа. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана. На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници Лалић као и на сваку врсту запошљавања у Месној заједници која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,
2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца,
3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања.

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 28.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 30.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 31.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса,
- другим питањима из надлежности Општине када Скупштина општине о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- Средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 % средстава, уколико Савет месне заједнице да сагласност на реализацију програма.

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 33.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине, док се измене и допуне Статута достављају Председнику Скупштине општине уз образложење.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина.

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби,
- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини општине.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци" а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак Статута у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Органи изабрани у складу са прописима који су били на снази до дана ступања на снагу овог Статута, настављају са радом до истека мандата .

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Лалић од дана 09.06.2000.године.

Број: 74-14

Дана: 16.09.2014.год.

Председник Савета МЗ Лалић
Никола Кривокућа,с.р.

284. На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014), и сагласности Скупштине општине Оџаци број 06-78-3/2014-II од 29.08.2014. године, Веће месне заједнице Оџаци, на седници одржаној дана 11.09.2014. донело је:

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Месна заједница „ Оџаци “ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину Оџаци.

Месна заједница се образује ради задовољавања општинских, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице Оџаци је улици Кнез Михајлова 18.

Месна заједница има печат округлог облика пречника 32 мм са текстом по ободу „Република Србија- Општина Оџаци, Месна заједница“ који је исписан на српском језику ћириличним писмом и текстом Оџаци на средини печата.

Месна заједница има и штампиле који је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- 1) иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,
- 2) разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- 3) иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- 4) иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- 5) иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- 6) иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- 7) подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 8) организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 9) стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана,
- 10) стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица,
- 11) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 12) стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење,
- 13) сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
- 14) унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 6.

Послове из члана 5. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 7.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- Доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,
- Доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,
- Доноси годишњи Програм рада и финансијски план,
- Доноси друге опште и посебне акте,
- Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
- Расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници,
- Обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,
- Покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,
- Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
- Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
- Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједнице или делове месне заједнице,
- Именује свог представника на свим зборовима грађана и распаравља о предлозима одлука збора грађана,
- Образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,
- Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице,
- Утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,

- Стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,
- Врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 8.

Савет месне заједнице броји седам (7) чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 10.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота.

Члан 11.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 12.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница Оџаци има две (2) изборне јединице, а гласање се обавља на бирачким местима које одређује Изборна комисија.

Члан 13.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата како их је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву,
2. Писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру,
3. Потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте,
4. Списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 14.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија,
2. Бирачки одбор.

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 15.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. Прописује образце и правила за спровођење изборних радњи,
4. Даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора,
5. Утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. Утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Решава поводом приговора неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. Подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. Обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора.

Члан 16.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 17.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 18.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подносе се изборној комисији у року од 24 часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 19.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писаној форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општинских аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 20.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком,
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два или више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 21.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана,
- недоношење односно неусклађивање статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине,
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у 50 дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи: најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења писаног захтева.

Члан 23.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 24.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице „ Оџаци “.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе Савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање IV степен стручне спреме и шест (6) месеци радног искуства. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана. На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници Оџаци као и на сваку врсту запошљавања у Месној заједници која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука Савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,
2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца,
3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања.

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 28.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писаном облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 30.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 31.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса,
- другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 32.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- Средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10% средстава,

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 33.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 34.**

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке Савет месне заједнице доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина:

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби,
- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци", а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статута у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за који је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице у складу са одредбама овог Статута покренуће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Оџаци од дана 09.04.2000.

Број: 52/14

Дана:11.09.2014.

Председник Већа Месне заједнице Оџаци,
Васиљковић Латинка,с.р.

285. На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014),и сагласности Скупштине општине Оџаци на предлог Статута број 06-78-11/2014-II од 29.08.2014.године, 03.09.2014.године Веће Месне заједнице Српски Милетић доноси:

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СРПСКИ МИЛЕТИЋ

Члан 1.

Месна заједница „СРПСКИ МИЛЕТИЋ“ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину К.О. СРПСКИ МИЛЕТИЋ

Месна заједница се образује ради задовољавања општих, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице СРПСКИ МИЛЕТИЋ је улици Светог Саве број 15.

Месна заједница има печат округлог облика пречника 25 мм са текстом по ободу „Месна заједница , а на средини има текст Српски Милетић.који је исписан на српском језику ћириличним писмом.

Месна заједница има и штамбиљ који је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
- стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана;
- стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење,
- сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 6.

Послове из члана 5. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 7.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- Доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,
- Доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,
- Доноси годишњи Програм рада и финансијски план,
- Доноси друге опште и посебне акте,
- Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
- Расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници,
- Обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,
- Покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,
- Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
- Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
- Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједнице или делове месне заједнице,
- Именује свог представника на свим зборовима грађана и распаравља о предлозима одлука зборова грађана,

- Образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,
- Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице,
- Утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,
- Стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,
- Врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 8.

Савет месне заједнице броји 5 (пет) чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 10.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота.

Члан 11.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 12.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница СРПСКИ МИЈЕТИЋ је једна изборна јединица а гласање се обавља на бирачком месту које одређује Изборна комисија.

Члан 13.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата које их је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву,
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру,
3. Потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте,
4. Списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 14.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија,
2. Бирачки одбор

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 15.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. Прописује образце и правила за спровођење изборних радњи,
4. Даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора
5. Утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. Утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Решава поводом приговора, због неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. Подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. Обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора

Члан 16.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 17.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 18.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подnose се изборној комисији у року од 24. часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 19.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општих аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 20.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком.
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два или више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 21.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од педесет (50) дана,
- недоношење односно неусклађивање статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине,
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у педесет (50) дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи: најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 23.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 24.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице „СРПСКИ МИЛЕТИЋ“.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање четврти (IV) степен средње стручне спреме и три (3) године радног искуства. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана. На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници СРПСКИ МИЛЕТИЋ као и на сваку врсту запошљавања у Месној заједници која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,
2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца.
3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 28.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 30.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,

- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 31.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса
- другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- Средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 % средстава

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 33.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина:

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби
- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци" а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статут у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице у складу са одредбама овог сатута покренуће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице СРПСКИ МИЛЕТИЋ од дана 28.12.2000.године.

Број:101/2014

Дана:03.09. 2014.год.

Председник Већа Месне заједнице,
Саша Недељковић, с.р.

286. На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014) и сагласности Скупштине општине Оџаци број: 06-78-5/2014-II од 29.08.2014. године, Веће месне заједнице Бачки Брестовац доноси

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ БРЕСТОВАЦ

Члан 1.

Месна заједница „Бачки Брестовац“ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину Бачки Брестовац.

Месна заједница се образује ради задовољавања општих, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице Бачки Брестовац је у улици Војвођанска 76.

Месна заједница има печат округлог облика пречника 30 мм са текстом по ободу РЕПУБЛИКА СРБИЈА.АП ВОЈВОДИНА*ОПШТИНА ОЈАЦИ.МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА* који је исписан на српском језику ћириличним писмом и текстом Бачки Брестовац на средини печата.

Месна заједница има и штампил који је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- 1) иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,
- 2) разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- 3) иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- 4) иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- 5) иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- 6) иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- 7) подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 8) организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 9) стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана;
- 10) стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
- 11) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 12) стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење,
- 13) сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 14) унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 6.

Послове из члана 6. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 7.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- Доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,
- Доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,
- Доноси годишњи Програм рада и финансијски план,
- Доноси друге опште и посебне акте,
- Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
- Расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници,
- Обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,
- Покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,
- Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
- Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
- Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједнице или делове месне заједнице,

-Именује свог представника на свим зборовима грађана и распаравља о предлозима одлука зборова грађана,

-Образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,

-Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице,

- Утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,

-Стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,

-Врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 8.

Савет месне заједнице броји седам (7) чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 10.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота.

Члан 11.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 12.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница Бачки Брестовац је једна изборна јединица а гласање се обавља на бирачком месту које одређује Изборна комисија.

Члан 13.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата коко их је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву,
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру,
3. Потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте,
4. Списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 14.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија
2. Бирачки одбор

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 15.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. Прописује образце и правила за спровођење изборних радњи,
4. Даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора,
5. Утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. Утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Решава поводом приговора, због неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. Подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. Обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора.

Члан 16.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 17.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 18.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подnose се изборној комисији у року од 24. часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 19.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивної седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општинских аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 20.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком.
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два или више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 21.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана,
- недоношење односно неусклађивање статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине,
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у 50 дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи: најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 23.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 24.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице „Бачки Брестовац“.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање IV степен стручне спреме и две године радног искуства. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана. На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници Бачки Брестовац као и на сваку врсту запошљавања у Месној која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,
2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца,
3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања.

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 28.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 30.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 31.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса,
- другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 % средстава,

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 33.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина.

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби

- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци" а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статут у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице у складу са одредбама овог сатута покренуће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Бачки Брестовац, број 44-01/2000 од дана 31.07.2000. године.

Број: 183/2014

Дана: 09.09.2014.

Председник Већа МЗ
Свилар Бојан,с.р.

287. На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014), и сагласности СО Оџаци бр. 06-78-7/2014-II на предлог статута, Веће месне заједнице Богојево доноси

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОГОЈЕВО

Члан 1.

Месна заједница „БОГОЈЕВО“ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину Богојево, која се граничи са државном границом према Републици Хрватске, са Сонтом /СО Апатин/, Дорослово /СО Сомбор/ Српски Милетић и Каравуково /СО Оџаци.

Месна заједница се образује ради задовољавања општих, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице Богојево је у улици Шумска број 14..

Месна заједница има печат округлог облика пречника 40 мм са текстом исписаном латиничном писмом на српском и на мађарском језику : РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ОПШТИНА ОЈАЦИ, МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА , а по средини : БОГОЈЕВО GOMBOS

Месна заједница има и штамбил који је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- 1) иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,
- 2) разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- 3) иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- 4) иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- 5) иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- 6) иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- 7) подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 8) организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 9) стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана;
- 10) стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
- 11) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 12) стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење,
- 13) сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 14) унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 6.

Послове из члана 6. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 7.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- Доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,
- Доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,
- Доноси годишњи Програм рада и финансијски план,
- Доноси друге опште и посебне акте,
- Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
- Расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници,
- Обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,
- Покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,
- Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,

- Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
- Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједнице или делове месне заједнице,
- Именује свог представника на свим зборовима грађана и расправља о предлозима одлука зборова грађана,
- Образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,
- Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице,
- Утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,
- Стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,
- Врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 8.

Савет месне заједнице броји седам / 7 / чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице Богојево

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 10.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота.

Члан 11.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 12.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница Богојево је једна изборна јединица а гласање се обавља на бирачком месту које одређује Изборна комисија.

Члан 13.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата које је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву,
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру,
3. Потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте,
4. Списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 14.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија,
2. Бирачки одбор

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 15.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. Прописује образце и правила за спровођење изборних радњи,
4. Даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора,
5. Утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. Утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Решава поводом приговора, због неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. Подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. Обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора

Члан 16.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 17.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 18.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подnose се изборној комисији у року од 24. часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 19.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се

сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општих аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 20.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком,
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два и ли више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 21.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана,
- недоношење односно неусклађивање статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине,
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у периоду не дужем од 50 дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи: најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 23.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 24.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице „Богојево“.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање четврти (IV.) степен стручне спреме општег друштвеног или економског смера и најмање пет (5) године радног искуства. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана. На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници Богојево као и на сваку врсту запошљавања у Месној заједници која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,
2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца.
3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 28.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 30.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,

- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 31.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса
- другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- Средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 % средстава

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 33

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина.

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби

- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци" а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статут у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице у складу са одредбама овог сатута покренуће се у року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Богојево од дана: 28. 11. 2000. године.

Број:75/2014

Дана:05.09.2014.год.

Председник већа МЗ

Благојевић Марија,с.р.

288.На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014), и сагласности Скупштине општине Оџаци број:06-78-10/2014-II од 29.08.2014.године, ВЕЋЕ Месне заједнице Каравуково доноси :

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАВУКОВА

Члан 1.

Месна заједница „ КАРАВУКОВО“ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину КАРАВУКОВО.

Месна заједница се образује ради задовољавања општих, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице КАРАВУКОВО је у улици ПРОХОР ПЧИЊСКИ број 60.

Месна заједница има печат округлог облика пречника 28 мм са текстом по ободу РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА, ОПШТИНА ОЏАЦИ- МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, који је исписан на српском језику ћириличним писмом и текстом КАРАВУКОВО на средини печата.

Месна заједница има и штампил који је правоугаони са истим текстом који садржи печат,месне заједнице стим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
- стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана;
- стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење,
- сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 6.

Послове из члана 6. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 7.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- Доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,
- Доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,
- Доноси годишњи Програм рада и финансијски план,
- Доноси друге опште и посебне акте,
- Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
- Расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници,
- Обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,
- Покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,
- Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,

- Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
- Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједнице или делове месне заједнице,
- Именује свог представника на свим зборовима грађана и распаравља о предлозима одлука зборовима грађана,
- Образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом,
- Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице,
- Утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,
- Стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,
- Врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 8.

Савет месне заједнице броји СЕДАМ (7) чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 10.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота.

Члан 11.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 12.

Гласање за чланове савета месне заједнице Каравуково обавља се на бирачком месту.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испод имена листе, тј. кандидата.

Члан 13.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница КАРАВУКОВО је једна изборна јединица а гласање се обавља на бирачком месту које одређује Изборна комисија.

Члан 14.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата које је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву

2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру
3. Потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте
4. Списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 15.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија
2. Бирачки одбор,

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 16.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. Прописује образце и правила за спровођење изборних радњи,
4. Даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора,
5. Утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. Утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Решава поводом приговора, због неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. Подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. Обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора.

Члан 17.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 18.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 19.

Неважећи гласачки листић сматраће се онај који није попуњен или је тако попуњен да се са сигурношћу не може утврдити за коју листу (кандидата) је гласано, као и гласачки листић на коме је заокружен већи број листа (кандидата) од броја кандидата који се бира.

Члан 20.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подnose се изборној комисији у року од 24. часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 21.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општих аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 22.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком.
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два и ли више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 23.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана,
- недоношење односно неусклађивање статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине,
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 24.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у 50 дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи: најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 25.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 26.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице „КАРАВУКОВО“.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање IV степен стручне спреме и 1 године радног искуства. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана. На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници KARAVUKOVO као и на сваку врсту запошљавања у Месној која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,
2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца.
3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања

УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 30.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 31.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 32.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 33..

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса,
- другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- Средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 % средстава,

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 35.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина.

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби
- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци" а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статут у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице у складу са одредбама овог сатута покренуће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице 251/2000 број од дана 07.12.2000..

Број:220/2014

Дана:09.09.2014.године

Председник ВЕЋА МЗ КАРАВУКОВО

Ивана Милтеновић,с.р.

289. На основу члана 15 став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Оџаци (Службени лист општине Оџаци број 15/2014), и сагласности СО Оџаци број 06-78-6/2014 од 29.08.2014.године Веће месне заједнице Бачки Грачац доноси

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ ГРАЧАЦ

Члан 1.

Месна заједница „Бачки Грачац“ (у даљем тексту: месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину Бачки Грачац

Месна заједница се образује ради задовољавања општих, заједничких свакодневних потреба и интереса становништва на подручју месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Оџаци и овим статутом.

Члан 3.

Седиште Месне заједнице Бачки Грачац је у улици ЈНА 55.

Месна заједница има печат округлог облика пречника 40 мм са текстом по ободу „Месна заједница „Бачки Грачац“, који је исписан на српском језику ћириличним писмом и текстом М.З. и грбом на средини печата.

Месна заједница има и штамбиљ који је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Месна заједница има отворене пословне рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Оџаци.

Члан 4.

Месна заједница има право коришћења на покретним и непокретним стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана на свом подручју, месна заједница обавља следеће послове:

- 1) иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима,
- 2) разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- 3) иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- 4) иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- 5) иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- 6) иницира и организује увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- 7) подстиче, обједињава и доставља надлежним органима, јавним предузећима и установама, иницијативе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- 8) организује по потреби разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 9) стара се обезбеђивању просторних и организационих услова за културно-уметничке активности грађана;
- 10) стара се о заштити од елементарних непогода и организованом отклањању или ублажавању последица;
- 11) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 12) стара се о имовини која је месној заједници поверена на коришћење,
- 13) сарађује са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 14) унапређује животну средину на својој територији и ради на подизању свести код грађана о потреби заштите и очувања животне средине.

Члан 6.

Послове из члана 5. овог Статута, месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом.

ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 7.

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- Доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине,
- Доноси Правилник о систематизацији послова Месне заједнице уз сагласност председника општине,
- Доноси годишњи Програм рада и финансијски план,
- Доноси друге опште и посебне акте,
- Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице
- Расписује конкурс за секретара месне заједнице и одлучује о пријему у радни однос осталих запослених радника у Месној заједници
- Обезбеђује законито коришћење непокретности на којима има право коришћења,

- Покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
- Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
- Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине
- Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице
- Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за подручје месне заједнице или делове месне заједнице
- Именује свог представника на свим зборовима грађана и расправља о предлозима одлука зборова грађана
- Образује комисије, већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.
- Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице
- Утврђује предлог и подноси иницијативу за утврђивање и промену назива улица, тргова и других делова насељеног места,
- Стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,
- Врши и друге послове утврђене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 8.

Савет месне заједнице броји пет (5) чланова.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог Савета месне заједнице, а почиње да се рачуна од дана верификације мандата.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 10.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота.

Члан 11.

Грађани бирају чланове Савета месне заједнице на основу слободног, општег и непосредног изборног права, тајним гласањем.

Члан 12.

У поступку избора за чланове Савета Месне заједнице Месна заједница Бачки Грачац је једна изборна јединица а гласање се обавља на бирачком месту које одређује Изборна комисија.

Члан 13.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе. Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата које је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Уз предлог се још доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву,
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру,

3. Потврда о пребивалишту или фотокопија важеће личне карте,
4. Списак бирача који подржавају Предлог кандидата за члана Савета МЗ.

Ако надлежни орган за спровођење избора утврди да кандидатура поседује недостатке који су сметња за њено проглашење, наложиће, у року од 24 часа, да подносилац кандидатуре отклони недостатке у року од 48 часова.

Члан 14.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија
2. Бирачки одбор

Органи за спровођење избора одлучују гласањем, већином гласова од укупног броја њихових чланова.

Изборну комисију именује председник скупштине општине.

Изборна комисија има председника, два члана и исти број њихових заменика.

Изборна комисија именује бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика. Изборна комисија позваће сваког проглашеног подносиоца изборне листе односно овлашћеног предлагача да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 15.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора,
2. Одређује бирачке одборе и именује председнике и чланове бирачких одбора,
3. Прописује образце и правила за спровођење изборних радњи
4. Даје упутства бирачком одбору у погледу поступка спровођења избора,
5. Утврђује и проглашава листе кандидата за чланове Савета месне заједнице,
6. Утврђује бирачко место и број гласачких листића,
7. Утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
8. Решава поводом приговора, због неправилности у поступку кандидовања и избора,
9. Подноси извештај Савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице,
10. Обавља и друге послове у вези са организовањем и спровођењем избора.

Члан 16.

Бирачки одбор се именује најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи процес гласања, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Упутством изборне комисије.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Изборна комисија је у обавези да бирачком одбору достави изборни материјал, најкасније 48 часова пре времена предвиђеног за отварање бирачког места на дан избора.

Члан 17.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, одмах доставља записник и изборни материјал Изборној комисији, а један примерак записника истиче на бирачком месту.

Изборна комисија утврђује резултате избора и сачињава записник који се истиче на Огласној табли месне заједнице на јавни увид, најкасније у року од 48 часова од затварања бирачких места, по спроведеном гласању.

Члан 18.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 1. овог члана подnose се изборној комисији у року од 24. часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да, по приговору, донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора. Одлука Изборне комисије о приговору је коначна.

Ако избори за Савет месне заједнице буду поништени, председник скупштине општине ће расписати поновне изборе у року од 15 дана.

Члан 19.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општих аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Члан 20.

Чланство у Савету месне заједнице престаје:

- оставком.
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију да у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два и ли више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Члан 21.

Ванредни избори за Савет месне заједнице расписују се због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана,
- недоношење односно неусклађивање статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине,
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине,
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 22.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице по потреби, а најмање једном у 50 дана.

Председник Савета је у обавези да сазове седницу када то затражи: најмање трећина од укупног броја чланова Савета, најмање 10 грађана месне заједнице са правом гласа, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Члан 23.

Савет месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Члан 24.

Начин рада и одлучивања на седницама Савета месне заједнице ближе се уређује Правилником о раду Савета месне заједнице „Бачки Грачац“.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице. Секретар месне заједнице мора имати најмање трећи степен стручне спреме и 3 године радног искуства. Јавни оглас за секретара месне заједнице расписује Савет месне заједнице који се објављује на огласној табли месне заједнице и оглашава најмање 8 дана. На све запослене у месној заједници примењује се Закон о раду. Зараде запослених у месној заједници уподобљују се зарадама запослених са истим степеном стручне спреме у општинској управи Оџаци. Секретар месне заједнице има статус запосленог лица.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени и образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице у ком случају му престаје радни однос.

Председник општине даје сагласност на акт којим се уређује број и структура запослених у Месној заједници Бачки Грачац као и на сваку врсту запошљавања у Месној која се има извршити по основу тог акта.

ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. Објављивањем свих Одлука савета месне заједнице на Огласној табли месне заједнице,
2. Правом присуства овлашћених представника, на седницама Савета месне заједнице, уз предходно прибављену сагласност председника Савета, на расправи и одлучивању у оним тачкама дневног реда које се непосредно тичу представки правних лица, предузетника, удружења грађана и појединаца,
3. Позивањем на седнице Савета месне заједнице представника средстава информисања.

Члан 27.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине Оџаци и овим Статутом и путем изабраних представника у Савету месне заједнице.

Члан 28.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана се сазива за месну заједницу или део месне заједнице.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 30.

Збор грађана расправља и даје предлоге :

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 31.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- увођењу самодоприноса
- другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација и поклона,
- и других прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама :

- Средства за плате, социјалне доприносе и остала лична примања запослених,
- материјални трошкови за функционисање месне заједнице, средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10 % средстава.

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно са исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 33.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

У оквиру Закона, Статута општине и овог Статута, месна заједница доноси акта и Одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина.

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби

- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци" а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статут у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Поступак избора чланова Савета месне заједнице у складу са одредбама овог сатута покренуће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Бачки Грачац број 18/1-2000 од дана 09.02.2000.год.

Број:138/14

Дана:11.09.2014.год.

Председник Већа МЗ
Вујадиновић – Петрлић Игор,с.р.