



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ 15

ОПШТИНЕ ОЦАЦИ

Година: XLIX	О Ц А Ц И 21. ЈУЛ 2014. ГОДИНЕ
Број 15	

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Оџаци

Редни број	Назив акта	Страна
209.	Одлука о Месним заједницама на територији општине Оџаци	374.
210.	Одлука о стављању ван снаге Одлука о враћању утрина и пашњака селима на подручју општине Оџаци	383.
211.	Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Оџаци	384.
212.	Решење о избору члана Општинског већа општине Оџаци	385.
213.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци	385.
214.	Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП „Дирекција за изградњу“-Оџаци	386.
215.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за информисање „Информативни центар“ Оџаци	387.
216.	Решење о именовану вршиоца дужности заменика директора Дома здравља Оџаци	388.
217.	Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе “Вук Караџић“ Деровње	389.
218.	Решење о разрешењу и именовану чланова школског одбора Основне школе “Бора Станковић“ Каравуково	390.
219.	Закључак о усвајању Извештаја о пословању предшколске установе „Полетарац“ Оџаци са финансијским извештајем за 01.01.-31.12.2013. годину	391.
220.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, планираних задатака за 2013.годину и анализом остварења	391.
221.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду и пословању јавног предузећа „Дирекција за изградњу“Оџаци за 2013. годину број 97/2014 од 11.02.2014.године	391.
222.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад “Оџаци“ Оџаци за 2013. годину	392.
223.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2013. годину Туристичке организације општине Оџаци	392.
224.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци за 2013. годину	392.
225.	Закључак о неусвајању Извештаја о Програму пословања са финансијским извештајем „Информативног центра Оџаци“ Оџаци за 2013. годину	393.
226.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Црвеног крста Оџаци за 2013.	393.

	годину	
227.	Закључак о неусвајању извештаја о пословању Јавног предузећа „Завод за урбанизам Кула-Оџаци“ за 2013. годину	393.
228.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду установе за физичку културу спортско пословни центар „Оџаци“ за 2013. годину	394.
229.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Дома здравља Оџаци за 2013. годину	394.
230.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2013. годину	394.
231.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Оџаци и извршавању одлука скупштине општине Оџаци у 2013. години	395.
232.	Закључак о неусвајању извештаја о раду Месне заједнице Ратково за 2013. годину	395.
233.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Месне заједнице Бачки Брестовац за 2013. годину	395.
234.	Закључак о неусвајању извештаја о раду Месне заједнице Дeroње за 2013. годину	396.
235.	Закључак о неусвајању извештаја о раду Месне заједнице Српски Милетић за 2013. годину	396.
236.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Месне заједнице Бачки Грачац за 2013. Годину	396.
237.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Месне заједнице Лалић за 2013. годину	397.
238.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Месне заједнице Оџаци за 2013. годину	397.
239.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Месне заједнице Каравуково за 2013. годину	397.
240.	Закључак о неусвајању Извештаја о раду Месне заједнице Богојево за 2013. годину	398.
241.	Закључак о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци	398.

Акта Председника општине Оџаци

242.	Одлука о измени Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2014. годину	399.
243.	Одлука о образовању Већа Месне заједнице Дeroње	400.
244.	Одлука о разрешењу и именовању чланова Већа Месне заједнице Српски Милетић	400.
245.	Одлука о разрешењу и именовању председника и члана Већа Месне заједнице Ратково	401.

Акта Јавних предузећа

246.	Одлука о измени Статута Јавног предузећа »Дирекција за изградњу« Оџаци	402.
------	--	------

Акта Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта

247.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци(пречишћени текст)	402.
------	---	------

209. На основу члана 32. став 1. тачка 6.. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник Р.С», бр. 129/2007) и члана 39. став 1. тачка 7. а у вези са чланом 94. став 3. Статута општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци», број 17/2008 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 15. седници одржаној дана 18.07.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се месне заједнице као облици месне самоуправе, одређују њихова подручја и послови које врше, начин одлучивања, органи и поступак избора и организација рада органа, као и друга питања која су од значаја за њихов рад.

Члан 2.

Месне заједнице се образују ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса локалног становништва које саме утврде и врше послове које општина повери Месној заједници.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 4.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат месне заједнице исписује се у складу са Законом о печату државних и других органа, Законом о службеној употреби језика и писма и Статутом месне заједнице.

Штамбиљ месне заједнице је правоугаони са истим текстом који садржи печат месне заједнице, с тим што има простор за број и датум.

Члан 5.

Месна заједница доноси Статут месне заједнице, који мора бити у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 6.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом и актима општине којима се ближе одређују услови преноса права коришћења и права и обавезе месне заједнице по основу коришћења.

Савет месне заједнице је дужан да се стара да се имовина из става 1. овог члана користи односно истом управља и располаже у складу са њеном наменом утврђеном законом и актима општине.

Члан 7.

Месне заједнице остварују непосредну међусобну сарадњу, сарадњу са општином и њеним органима, предузећима и другим организацијама, установама и удружењима грађана ради остваривања програма од заједничког интереса у складу са Статутом месне заједнице.

II НАЗИВИ И ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 8.

На подручју општине Оџаци, месне заједнице су месне заједнице, образоване Одлуком о образовању месних заједница („Службени лист општине Оџаци“, бр. 4/2000, 1/2005, 5/2007 и 2/2009) и то:

1. МЗ Бачки Брестовац, обухвата катастарску општину Бачки Брестовац,
2. МЗ Бачки Грачац, обухвата катастарску општину Бачки Грачац,
3. МЗ Богојево, обухвата катастарску општину Богојево,
4. МЗ Дeroње, обухвата катастарску општину Дeroње,
5. МЗ Каравуково, обухвата катастарску општину Каравуково,
6. МЗ Лалић, обухвата катастарску општину Лалић,
7. МЗ Оџаци, обухвата катастарску општину Оџаци,
8. МЗ Ратково, обухвата катастарску општину Ратково, и
9. МЗ Српски Милетић, обухвата катастарску општину Српски Милетић.

III ПОСТУПАК ОБРАЗОВАЊА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 9.

Поступак образовања месних заједница се састоји од утврђивања подручја за које се образује месна заједница и избора органа месне заједнице.

Члан 10.

О образовању нове, промени подручја и укидању постојеће месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином гласова укупног броја одборника.

Предлог за оснивање нове, промену или укидање постојеће месне заједнице могу поднети: председник општине, најмање четвртина одборника, савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи и то путем грађанске иницијативе у складу са законом.

Предлог из претходног става мора бити образложен.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању постојеће месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије месне заједнице, на који се предлог односи.

Поступак прибављања мишљења грађана на радње Скупштине општине из претходног става овог члана, прибавља се спровођењем референдума грађана са дела територије на коју се радња односи, уз услов да на референдум грађана изиђе најмање 51% грађана који имају бирачко право, а сматра се да је референдум успео, ако се за њега изјасни најмање 51% од изишлих грађана.

Уколико предлог из става 2. не добије позитивно мишљење у смислу става 5. овог члана, нови предлог се не може поднети пре истека рока од шест месеци од дана подношења предлога који није добио позитивно мишљење.

Члан 11.

Новообразована месна заједница је конституисана када се изабере савет месне заједнице.

Конституисањем месне заједнице, месна заједница стиче својство правног лица у оквиру послова и дужности утврђених Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом одлуком.

IV ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

У Месној заједници грађани непосредно или преко савета месне заједнице:

- иницирају и разматрају решавање комуналних питања и уређења насеља и у том циљу остварују сарадњу са јавним предузећима,
- разматрају задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- иницирају предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља,
- иницирају предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- иницирају предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода,
- иницирају и организују увођење самодоприноса и спровођење референдума,
- врше и друге послове у складу са законом, одлукама општине Оџаци и статутом месне заједнице.

Члан 13.

Скупштина општине може одлучити, да месна заједница, обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављањем комуналних делатности, или послова из оквира тих делатности у сеоским насељима, када те делатности служе искључиво потребама становника месне заједнице.

Члан 14.

Рад месне заједнице је јаван.
Јавност рада месне заједнице обезбеђује се на начин утврђен Статутом месне заједнице.

V ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана Месне заједнице који обавља следеће послове и задатке:

- доноси Статут месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине и Пословник о свом раду,
- доноси Годишњи програм рада месне заједнице,
- доноси финансијски план месне заједнице уз претходно прибављену сагласност Општинског већа,
- подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице грађанима месне заједнице,
- покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса,
- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
- утврђује престанак мандата члану савета месне заједнице,
- стара се о вршењу послова које месној заједници повери општина,
- организује и спроводи јавне расправе када је то законом или одлуком Скупштине општине предвиђено,
- доноси одлуке о предузимању одређених активности од интереса за грађане месне заједнице,
- предлаже мере и планира задатке у случају елементарних и других непогода у складу са одлукама надлежних органа општине,

- стара се о јавној својини која је дата на коришћење месној заједници, њеном очувању, давању исте у закуп, на коришћење или управљање другим лицима уз сагласност надлежног органа општине и по поступку прописаном законом и одлукама Скупштине општине и актима месне заједнице

- упућује иницијативе за решавање проблема од интереса за живот грађана надлежним органима општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина односно предузећима којима је општина поверила обављање послова од општег интереса на подручју месне заједнице

- организује и спроводи референдум у складу са одлукама Скупштине општине,

- предлаже мере за заштиту и унапређење животне средине,

- организује хуманитарне и друге активности у циљу пружања помоћи грађанима

- врши и друге послове у складу са одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Члан 16.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју те месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје четири године.

Савет месне заједнице броји најмање 5 а највише 7 чланова.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 17.

Избор чланова Савета месне заједнице врши се у складу са Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Члан 18.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Савета.

За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 19.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Председник Савета Месне заједнице стара се о остваривању права и дружности Савета, спровођењу његових закључака, остваривању Програма рада Савета, о организовању и остваривању сарадње са органима других месних заједница, органа локалне самоуправе, предузећа и установа.

Председник Савета месне заједнице сазива седнице Савета и предлаже дневни ред, председава седницама, потписује акта Савета, врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом.

Члан 20.

Члан Савета месне заједнице не може истовремено бити запослен у тој месној заједници .

Члан 21.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије и друга радна тела а у циљу разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

VI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 22.

За обављање административних, стручних, техничких и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може образовати стручну службу.

За обављање послова из става 1. овог члана, месна заједница може са другим месним заједницама образовати заједничку стручну службу.

Вршење појединих административних, стручних, техничких и других послова за своје потребе, месна заједница може поверити органима управе, другим органима и стручним службама других месних заједница у складу са законом.

Одлуку о образовању стручне службе доноси Савет месне заједнице а у случајевима поверавања вршења послова стручним службама других месних заједница, одлуку споразумно доносе савети месних заједница уз претходну сагласност Председника општине.

Стручно административним пословима месне заједнице руководи секретар месне заједнице.

Секретар месне заједнице заснива уговором о раду радни однос на одређено време, на основу јавног огласа, на мандатни период од четири године, а поставља га Савет месне заједнице.

Секретар месне заједнице може бити разрешен и пре истека мандата на писмени ин образложени предлог већине чланова Савета месне заједнице.

Ближи услови за избор секретара месне заједнице као и услови и разлози за разрешење утврђују се Статутом месне заједнице. На запослене у месној заједници примењује се Закон о раду.

VII ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 23.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник скупштине општине у складу са статутом месне заједнице, најкасније 45 дана пре истека мандата чланова савета којима истиче мандат.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Од дана расписивања до дана одржавања избора не може протећи мање од 35, ни више од 45 дана.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Оџаци“.

Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредно, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Гласање за чланове Савета месне заједнице обавља се на бирачком месту. Свака месна заједница на територији општине Оџаци има једно бирачко место једино се избори за чланове Савета месне заједнице Оџаци спроводе на два бирачка места.

Члан 25.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице у којој остварује изборно право, који је пунолетан, пословно способан држављанин Републике Србије има право да бира члана савета и да буде биран у Савет месне заједнице у којој је предложен за члана савета.

Члан 26.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице имају политичке странке, групе грађана и појединци чије изборне листе односно кандидатуре својим потписима подржи 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи односно појединачног кандидата.

На избор чланова Савета, кандидовање, спровођење избора, утврђивање и објављивање резултата избора и заштите изборног права сходно се примењују одредбе Закона о локалним изборима ако овом Одлуком, Статутом општине или Статутом месне заједнице није друкчије одређено.

Носилац изборне листе мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице за коју се врше избори.

Предлог кандидата доставља се Изборној комисији за спровођење избора најкасније 15. дана пре дана одређеног за изборе.

Изборна комисија сачињава листу кандидата према редоследу кандидата коко их је утврдио предлагач, а редослед између предлагача се утврђује по принципу да предлагач који је први поднео листу има право првенства са својим кандидатима на листи у односу на предлагача који је касније поднео листу.

Члан 27.

Органи за спровођење избора за Савет месне заједнице су:

1. Изборна комисија која се састоји од председника и два члана и истог броја заменика коју именује председник скупштине општине и,
2. Бирачки одбор који се састоји од председника и четири члана и истог броја заменика, које именује Изборна комисија.

Сваки подносилац изборне листе има право да у Изборну комисију односно Бирачки одбор именује једно лице у проширени састав.

Члан 28.

Гласачки листић садржи:

- 1) редни број, који се ставља испред назива предлагача односно назнаке да се наступа као самостални кандидат и имена и презимена сваког кандидата,
- 2) напомену да се гласа за онолико кандидата колико се бира чланова савета, заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата.

Сваки предлагач ће на гласачком листићу бити визуелно одвојен од следећег предлагача подвлачењем линије.

Члан 29.

Резултате избора утврђује изборна комисија на основу резултата гласања достављених од бирачких одбора.

За члана Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова у оквиру броја чланова савета који се бира.

Ако два или више кандидата добију једнак и истовремено најмањи број гласова изабран је кандидат испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета, или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања и спровођења избора.

Приговори из става 2. овог члана подносе се изборној комисији у року од 24 часа од часа када је донета одлука, односно извршена радња.

Изборна комисија дужна је да по приговору донесе решење у року од 48 часова од пријема приговора и без одлагања га достави подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће радњу у поступку кандидовања односно спровођења избора.

Члан 30.

Ванредне изборе за Савет месне заједнице расписује председник скупштине због:

- необављања послова Савета, односно неодржавања седница Савета месне заједнице у периоду дужем од 50 дана
- недоношење односно неусклађивање статута месне заједнице у роковима утврђеним овом одлуком или статутом општине
- недоношење програма рада и финансијског плана у роковима утврђеним актима Скупштине општине
- неподношење извештаја о раду у роковима утврђеним актима Скупштине општине.

Члан 31.

Ако се у месној заједници:

- не спроведу избори у роковима предвиђеним овом одлуком,
- не конституише Савет месне заједнице у року од 15 дана од дана одржаних избора, под чиме се подразумева избор председника и заменика председника Савета, или се

-распишу ванредни избори, председник општине образује Веће месне заједнице, које обавља послове Савета месне заједнице утврђене овом одлуком и статутом месне заједнице, до конституисања новог Савета месне заједнице.

Веће месне заједнице има председника, потпредседника и три члана а именује се на период до шест месеци.

Члан 32.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 7 дана од дана одржаних избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив одборника скупштине општине са подручја те месне заједнице, односно другог одборника којег одреди председник скупштине општине.

Конститутивном седницом председава председник у претходном сазиву до избора новог председника.

Уколико председник у претходном сазиву одбије да председава седницом, истом председава најстарији са листе новоизабраних чланова Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако на њој присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месних заједница.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми са ново изабраним председником изврши примопредају имовине којом управља односно коју користи месна заједница са свим правима и обавезама као и општих аката и других писаних докумената насталих у раду месне заједнице.

Члан 33.

Мандат члану Савета месне заједнице престаје:

- оставком,
- због безусловне осуде на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци,
- због потпуног или делимичног губљења пословне способности,
- због губљења држављанства Републике Србије,
- услед промене пребивалишта ван подоручја месне заједнице,
- у случају смрти.

Престанак мандата у Савету из напред наведених разлога констатује Савет и о истом извештава Изборну комисију у року од седам дана додели мандат следећем кандидату са највећим бројем гласова.

У случају да два и ли више кандидата имају једнак и истовремено највећи број гласова мандат припада кандидату испред чијег је имена мањи редни број под којим се кандидат налази на изборној листи.

VIII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште у Месној заједници, одлучују о својим заједничким интересима путем грађанске иницијативе, на збору грађана и референдуму, у складу са Законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице и путем изабраних чланова у Савету месне заједнице.

Члан 35.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са Законом, Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Образложена иницијатива се у писменом облику подноси Савету месне заједнице.

Збор грађана се може сазвати за целу месну заједницу или за део месне заједнице.

Члан 36.

Поред послова утврђених овом Одлуком статутом општине и статутом месне заједнице, збор грађана расправља и даје предлоге:

- о потреби увођења самодоприноса,
- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 37.

Путем референдума грађани месне заједнице одлучују о:

- о питањима из члана 11. ове одлуке
- увођењу самодоприноса,
- другим питањима из надлежности општине када Скупштина општине о томе одлучи.

IX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине,
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом,
- донација,
- и други прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове,
- средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници,
- средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје месне заједнице,
- средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 10% средстава.

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине сразмерно исказаним потребама, а у складу са финансијским могућностима буџета.

Износ средстава из става 2. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 39.

Месна заједница је дужна да најмање једном годишње поднесе Скупштини општине Извештај о свом раду са финансијским извештајем.

X ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА СТАТУТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 40.

Поступак доношења Статута месне заједнице спроводи се кроз следеће фазе:

- утврђивање предлога статута,
- давање сагласности на предлог,
- усвајање предлога након добијене сагласности,
- објављивање статута,
- ступање статута на снагу.

Предлог статута утврђује Савет месне заједнице и исти потписан од стране председника Савета, оверен печатом месне заједнице уз образложење доставља Председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине је дужан да предлог Статута уврсти у дневни ред прве наредне седнице Скупштине општине од дана достављања предлога, ради разматрања предлога и давања сагласности.

Скупштина општине на достављени предлог може дати сагласност односно одбити да да сагласност и предлог статута вратити Савету са образложењем разлога за не давање сагласности о чему писмено обавештава Савет месне заједнице у року од три дана од дана одржане седнице.

Након добијања обавештења у смислу става 4. овог члана, а најкасније у року од 10 дана Савет месне заједнице је дужан да поступи на један од следећих начина:

- усвоји предлог статута, уколико је дата сагласност без примедби
- уколико су дате примедбе, размотри примедбе, а након тога утврди предлог Статута и достави га Скупштини на сагласност. Уколико Савет не прихвати примедбе дужан је да писмено образложи разлоге не прихватања и уз предлог Статута достави Скупштини.

Након усвајања Статута, исти се објављује у "Службеном листу општине Оџаци".

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци" а може из нарочито оправданих разлога ступити на снагу најраније наредног дана од дана објављивања.

Један примерак предлога Статута у тексту који је објављен у "Службеном листу општине Оџаци" чува се у месној заједници са роком чувања трајно, за што је одговоран секретар месне заједнице.

На поступак измена и допуна Статута примењује се поступак доношења Статута утврђен у овом члану.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Савети месних заједница су дужни да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, утврде предлог новог статута ради усклађивања Статута са овом Одлуком.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о образовању месних заједница („Сл. лист општине Оџаци“, број 4/2000, 1/2005, 5/2007 и 2/2009).

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-39/2014-II
Дана: 18.07.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Ђаковић Горан,с.р.

210. На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 17/08 и 27/10) а у вези са чланом 94. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС" број 62/06, 65/08 и 41/09), Скупштина општине Оџаци на 15. седници одржаној 18.07.2014. године доноси :

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКА О ВРАЊАЊУ УТРИНА И ПАШЊАКА СЕЛИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком стављају се ван снаге Одлуке о враћању утрина и пашњака селима на подручју општине Оџаци и то :

1. Одлука о враћању утрина и пашњака селу Бачки Брестовац (“Службени лист општине Оџаци” број 1/1999);
2. Одлука о враћању утрина и пашњака селу Бачки Брестовац (“Службени лист општине Оџаци” број 4/2001);
3. Одлука о враћању утрина и пашњака селу Каравуково (“Службени лист општине Оџаци” број 1/2002);
4. Одлука о враћању утрина и пашњака селу Дероње (“Службени лист општине Оџаци” број 1/2002);
5. Одлука о враћању утрина и пашњака селу Српски Милетић (“Службени лист општине Оџаци” број 1/2002);
6. Одлука о допуни Одлуке о враћању утрина и пашњака селу Дероње (“Службени лист општине Оџаци” број 7/2002);
7. Одлука о враћању утрина и пашњака селу Богојево (“Службени лист општине Оџаци” број 1/2003);
8. Одлука о враћању утрина и пашњака селу Бачки Брестовац (“Службени лист општине Оџаци” број 1/2003);
9. Одлука о враћању утрина и пашњака селу Ратково (“Службени лист општине Оџаци” број 1/2003);
10. Одлука изменама и допунама Одлуке о враћању утрина и пашњака селу Каравуково (“Службени лист општине Оџаци” број 3/2003);
11. Одлука о измени Одлуке о враћању утрина и пашњака селу Бачки Брестовац (“Службени лист општине Оџаци” број 9/2003);
12. Одлука о изменама Одлуке о враћању утрина и пашњака селу Богојево (“Службени лист општине Оџаци” број 1/2005);
13. Одлука о измени Одлуке о враћању утрина и пашњака селу Бачки Брестовац (“Службени лист општине Оџаци” број 7/2005).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број :011-40/2014-II
Дана:18.07.2014.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

211. На основу члана 50. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) члана 68. став 2. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) и члана 35. став 3. Пословника Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 20/08, 28/10 и 1/12), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Станисављевић Милош разрешава се дужности и функције члана Општинског већа општине Оџаци са 18.07.2014. године, пре истека мандата на који је изабран, због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-139/2014-II
Дана:18.07.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

212. На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) и члана 27. Пословника Скупштине општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 20/08, 28/10 и 1/12), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

I

За члана Општинског већа општине Оџаци бира се
Саша Златановић из Оџака.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-140/2014-II
Дана:18.07.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

213. На основу члана 42. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07), члана 17. став 3. и 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15.седници, дана 18.07.2014. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ОЏАЦИ**

I

АРСИЋ НИКОЛА, дипл. инжењер производног менаџмента из Каравукова, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци, почев од 24.08.2014.године на још један период од шест месеци.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

Образложење

Скупштина општине Оџаци је Решењем број 02-55/2014-II од 22.02.2014. године именовала Николу Арсића за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци на период од 6 месеци, почев од 23.02.2014. године.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци је дана 09.07.2014. године упутио предлог којим благовремено предлаже Скупштини општине да именује Николу Арсића за вршиоца дужности директора ЈКП „Услуга“ Оџаци на још један период од 6 месеци из разлога спречавања евентуалног настанка негативних последица у пословању предузећа и обезбеђеног континуитета у обављању послова и задатака вршиоца дужности директора.

Ценећи оправданим наведене разлоге и на основу наведених прописа, Скупштина општине Оџаци је донела решење као у диспозитиву.

Ово Решење је коначно.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-141/2014-II

Дана: 18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,

Горан Ђаковић, с.р.

214. На основу члана 42. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07), члана 17. став 3. и 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15.седници, дана 18.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“- ОЏАЦИ

I

ДАНИЛО КРТИНИЋ, дипломирани грађевински инжењер из Оџака, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“- Оџаци, почев од 24.08.2014.године на још један период од шест месеци.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

Образложење

Скупштина општине Оџаци је Решењем број 02-59/2014-II од 22.02.2014. године именовала Данила Кртинића за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“- Оџаци на период од 6 месеци, почев од 23.02.2014.године.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ – Оџаци је дана 07.07.2014. године упутио Закључак којим благовремено предлаже Скупштини општине да именује Данила Кртинића, дипл. инж. грађевинарства за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци на још један период до 6 месеци, због континуитета у реализацији извршења започетих послова, ради спречавања настанка материјалне штете и благовременог именовања вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

Ценећи оправданим наведене разлоге и на основу наведених прописа, Скупштина општине Оџаци је донела Решење као у диспозитиву.
Ово Решење је коначно.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-142/2014-II
Дана: 18.07.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић, с.р.

215. На основу члана 42. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07), члана 17. став 3. и 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, дана 18.07. 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР“ ОЏАЦИ

I

ЛУКИЋ ЗОРАН, економиста менаџмента из Оџака, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за информисање „Информативни центар“ Оџаци, почев од 24.08.2014.године на још један период од шест месеци. .

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци»

Образложење

Скупштина општине Оџаци је Решењем број 02-57/2014-II од 22.02.2014. године именовала Зорана Лукића за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Информативни центар“ Оџаци, на период од 6 месеци, почев од 23.02.2014.године.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Информативни центар“ Оџаци је дана 09.07.2014. године упутио Закључак којим благовремено предлаже Скупштини општине да именује Зорана Лукића за вршиоца дужности директора ЈП „Информативни центар“ Оџаци на још један период од 6 месеци, због континуитета у реализацији и извршењу започетих послова, ради спречавања настанка материјалне штете и благовременог именовања вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Ценећи оправданим наведени разлог и на основу наведених прописа, Скупштина општине је донела Решење као у диспозитиву

Ово Решење је коначно.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-143/2014-II
Дана:18.07.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић, с.р.

216. На основу члана 130. став 3. и члана 134. 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 107/05), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 17. и 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ОЏАЦИ

I

Божанић др Душан из Бачког Брестовца, ЈМБГ:1211977812520, именује се за вршиоца дужности заменика директора Дома здравља Оџаци, почев од 24.08.2014. године на још један период од шест месеци.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

Образложење

Скупштина општине Оџаци је Решењем број 02-32/2014-II од 22.02.2014. године именovala Божанић др Душана за вршиоца дужности заменика директора Дома здравља Оџаци, на период од 6 месеци, почев од 23.02.2014. године.

Управни одбор Дома здравља Оџаци је дана 09.07.2014. године упутио Одлуку којом предлаже Скупштини општине да именује Божанић др Душана за вршиоца дужности заменика директора Дома здравља Оџаци на још један период од 6 месеци, односно до именовања заменика директора Дома здравља, из разлога што поступак за именовање заменика директора Дома здравља, на основу јавног конкурса не би могао бити завршен пре истека времена на које је именовани именован за в.д. заменика директора Дома здравља Оџаци, као и због континуитета започетих послова.

Ценећи оправданим наведене разлоге и применом наведених прописа Скупштина општине је донела решење као у диспозитиву.

Ово Решење је коначно.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-144/2014-II
Дана:18.07.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић, с.р.

217. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 15. седници одржаној дана 18.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ” ДЕРОЊЕ

I

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” Дероње, из редова запослених, даном доношења овог решења:

1. Николић Гордана,
2. Нинков Жакула Јасмина и
3. Видановић Биљана.

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” Дероње, из редова запослених, наредног дана од дана доношења овог решења:

1. Савић Борислава,
2. Златковић Исидора и
3. Ђуришић Миљојка.

Мандат именованим члановима школског одбора траје до до истека мандата Школском одбору.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” Дероње (“ Службени лист општине Оџаци ” број 14/2014).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Наставничко веће Основне школе „Вук Караџић“ Дероње од 24.06.2014. године, предложила је да Скупштина општине разреши дужности чланове Школског одбора из редова запослених Николић Гордану, Нинков Жакула Јасмина и Видановић Биљана, због наступања околности из члана 55. став 3. односно члана 54. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13).

Наставничко веће предлаже да се у Школски одбор именују Савић Борислава, Златковић Исидора и Ђуришић Миљојка.

Како је предлог дат од стране овлашћеног предлагача, у складу са наведеним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13), Скупштине општине је применом наведених прописа, донела Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-145/2014-II
Дана: 18.07.2014.године
О Ј А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић,с.р.

218. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 15. седници одржаној дана 18.07.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БОРА СТАНКОВИЋ” КАРАВУКОВО

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково, из редова локалне самоуправе, даном доношења овог решења:

1. Стаменковић Оливер,
2. Богатиновић Мирослав и
3. Анђелковић Владимир.

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково, из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог решења:

1. Стојиљковић Добривоје,
2. Митровић Миодраг,
3. Тасић Славица.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково (“ Службени лист општине Оџаци ” број 14/14).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

На предлог Одборничке групе Српска напредна странка од 10.07.2014. године Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је предложила да се дужности члана Школског одбора из редова локалне самоуправе разреше Стаменковић Оливер, Богатиновић Мирослав и Анђелковић Владимир, а именују Стојиљковић Добривоје, Митровић Миодраг и Тасић Славица за чланове Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково из редова локалне самоуправе.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-146/2014-II
Дана: 18.07.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Горан Ђаковић, с.р.

219. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Предшколске установе „Полетарац“ Оџаци са финансијским извештајем за 01.01.-31.12.2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-1/2014-II

Дана:18.07.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

220. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке „Бранко Радичевић“, планираних задатака за 2013.годину и анализом остварења.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-2/2014-II

Дана:18.07.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

221. На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», бр.119/12) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду и пословању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци за 2013.годину број 97/2014 од 11.02.2014.године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-3/2014-II

Дана:18.07.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

222. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад “Оџаци” Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-4/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

223. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за 2013. годину Туристичке организације општине Оџаци.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-5/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

224. На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», бр.119/12) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, на 15.седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-6/2014-II

Дана: 18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

225. На основу члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08,27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18 .07. 2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о програму пословања са финансијским извештајем „Информативног центра Оџаци“ Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-7/2014-II

Дана: 18.07.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

226. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Црвеног крста Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-8/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

227. На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима («Сл.гласник РС», бр.119/12) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа „Завод за урбанизам Кула-Оџаци“ за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-9/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

228. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за физичку културу Спортско пословни центар „Оџаци“ за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-10/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

229. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома здравља Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-11/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

230. На основу члана 49. став 3. Закона тачка 28. а у вези са чланом 113. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08, 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског јавног правобранилаштва за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-12/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

231. На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Оџаци и извршавању одлука Скупштине општине Оџаци у 2013. години.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-13/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

232. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Ратково за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-14/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

233. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бачки Брестовац за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-15/2014-II

Дана:18.07.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

234. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Дероње за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-16/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

235. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Српски Милетић за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-17/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

236. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бачки Грачац за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-18/2014-II

Дана:18.07.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

237. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Лалић за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-19/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

238. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Месне заједнице Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-20/2014-II

Дана:18.07.2014.године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

239. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Каравуково за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-21/2014-II

Дана:18.07.2014. године

О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

240. На основу члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), а у вези са чланом 38. Одлуке о образовању Месних заједница („Службени лист општине Оџаци“ број 4/2000,1/05,5/07 и 2/09) Скупштина општине Оџаци, на 15.седници,одржаној 18.07.2014. године,доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Богојево за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 06-67-22/2014-II
Дана:18.07.2014.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

241. На основу члана 39. став 1. тачка 33., а у вези са чланом 65.Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци, на 15. седници, одржаној 18.07.2014. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-67-23/2014-II
Дана:18.07.2014. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Горан Ђаковић,с.р.

242. На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 27. став 2. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци “ бр. 17/08, 27/10), Председник општине Оџаци дана 2. јула 2014. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2014. годину („Службени лист општине Оџаци“ број 6/2014) „Програми и мере активне политике запошљавања општине Оџаци за 2014. годину“, у делу „Организовање јавних радова од интереса за Општину ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица“, уместо:

„Средства за организовање јавних радова од интереса за Општину планирана су у износу од 7.000.000,00 динара.“,

уписује се:

„Средства за организовање јавних радова од интереса за Општину планирана су у износу од 9.000.000,00 динара.“

II

У поглављу Локалног акционог плана запошљавања општине Оџаци за 2014. годину („Службени лист општине Оџаци“ број 6/2014) „Средстав за реализацију“, у делу „Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања општине Оџаци за 2014. годину“, у табеларном приказу, уместо:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Финансирање запошљавања приправника	2.000.000,00
2.	Организовање јавних радова	7.000.000,00
3.	Стручна пракса	4.000.000,00
4.	Обука на захтев послодавца	2.000.000,00
5.	Ново запошљавање	3.000.000,00
Укупно		18.000.000,00

уписује се:

Број	Мера активне политике запошљавања	Средства
1.	Финансирање запошљавања приправника	2.000.000,00
2.	Организовање јавних радова	9.000.000,00
3.	Стручна пракса	4.000.000,00
4.	Обука на захтев послодавца	2.000.000,00
5.	Ново запошљавање	1.000.000,00
Укупно		18.000.000,00

У текстуалном делу уместо: „За реализацију су предвиђена средства у износу од 7.000.000,00 динара.“

уписује се:

„За реализацију су предвиђена средства у износу од 9.000.000,00 динара.“

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

Број: 03-1-181/2014-I

Дана: 2.7.2014. године

О Џ А Ц И

Председник општине,
Душан Маријан, с.р.

243. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" број 17/08 и 27/10) и члана 32. став 1. Одлуке о образовању месних заједница ("Сл. лист општине Оџаци" број 4/2000, 1/2005, 5/2007 и 2/2009) Председник општине Оџаци доноси:

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ВЕЋА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕРОЊЕ

I

Образује се Веће Месне заједнице ДEROЊЕ, у следећем саставу:

1. Праћа Горан, председник Већа,
2. Врбашки Мирослав, заменик председника,
3. Романов Светлана, члан,
4. Ђаковић Ђорђе, члан,
5. Коплић Јован, члан.

II

Веће Месне заједнице врши послове Савета месне заједнице ДEROЊЕ утврђене Одлуком о образовању месних заједница ("Сл. лист општине Оџаци" број 4/2000, 1/2005, 5/2007 и 2/2009) и Статутом Месне заједнице ДEROЊЕ.

III

Послове из тачке 2. Веће Месне заједнице ДEROЊЕ ће обављати до конституисања Савета месне заједнице ДEROЊЕ, који ће бити изабран на изборима које ће расписати председник Скупштине општине Оџаци.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о образовању Већа Месне заједнице ДEROЊЕ („Службени лист општине Оџаци“ број 3/14 и 4/14).

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 03-1-199/2014-I
Дана: 16.07.2014. године
ОЈАЦИ

Председник општине Оџаци
Душан Маријан,с.р.

244. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" број 17/08 и 27/10) и члана 32. став 1. Одлуке о образовању месних заједница ("Сл. лист општине Оџаци" број 4/2000, 1/2005, 5/2007 и 2/2009) Председник општине Оџаци доноси:

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ВЕЋА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СРПСКИ
МИЛЕТИЋ

I

Разрешавају се дужности члана Већа Месне заједнице Српски Милетић:

1. Миња Гашевић из Српског Милетића и
2. Мирославка Грубић из Српског Милетића.

II

Именују се за чланове Већа Месне заједнице Српски Милетић:
1. Младен Маринковић из Српског Милетића и
2. Александра Перишић из Српског Милетића.

III

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о образовању Већа Месне заједнице Српски Милетић („Службени лист општине Оџаци“ број 8/2014).

IV

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 03-1-201/2014-I
Дана: 17.07.2014. године
ОЈАЦИ

Председник општине Оџаци
Душан Маријан, с.р.

245. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци (“Сл. лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/10) и члана 32. став 1. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општине Оџаци” број 4/2000, 1/2005, 5/2007 и 2/2009) Председник општине Оџаци доноси:

О Д Л У К У

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА ВЕЋА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РАТКОВО

I

Власко Грујичић из Раткова разрешава се дужности председника Већа Месне заједнице Ратково.

Марко Дробац из Раткова разрешава се дужности члана Већа Месне заједнице Ратково.

II

Марко Дробац из Раткова именује се за председника Већа Месне заједнице Ратково.

Софија Томовић из Раткова именује се за члана Већа Месне заједнице Ратково.

III

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о образовању Већа Месне заједнице Ратково („Службени лист општине Оџаци“ број 3/2014).

IV

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 03-1-202/2014-I
Дана: 17.07.2014. године
ОЈАЦИ

Председник општине Оџаци
Душан Маријан, с.р.

246. На основу члана 18. став 9. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 119/12), члана 35. став 9. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа “Дирекција за изградњу” Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 3/13), Надзорни одбор Јавног предузећа “Дирекција за изградњу” Оџаци на седници одржаној 10.06.2014. године, доноси

**ОДЛУКА О ИЗМЕНИ СТАТУТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ” ОЏАЦИ**

Члан 1.

Члан 2. став 4. Статута Јавног предузећа “Дирекција за изградњу” Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 5/13, 6/13 и 1/14), мења се и гласи:
“Седиште Дирекције је у Оџацима, улица Кнез Михајлова број 24.”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине општине Оџаци.

Надзорни Одбор
Ј.П. “Дирекција за изградњу”
Председник
дип. грађ. инж. Слободан Томчић, с.р.

247. На основу члана 51. став 1. тачка 4. Пословника Скупштине општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци”, бр. 20/08 и 28/10 и 1/12), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Оџаци на 6. седници одржаној 16.07.2014. године, утврдила је пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци, која обухвата Одлуку о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 3/13), Одлуку о измени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 7/14) и Одлуку о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 14/2014) која гласи:

**О Д Л У К А
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ОЏАЦИ
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци”, број 20/08, и 1/11), којом је основано Јавно предузеће “Дирекција за изградњу” Оџаци и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, **Решењем бр. БД 14771 од 06. 01. 2009. године** и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Оџаци наставља са радом у складу са овом Одлуком.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Оџаци, основано је ради трајног обављања послова уређивања, коришћења, унапређивања и заштиту јавног грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у општини Оџаци, изградњу комуналних објеката и развој комуналних делатности и других поверених послова од стране оснивача.

Делатности из става 1 овог члана су од општег интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Оџаци.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,
- и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Оџаци је:

Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним овом Одлуком надлежни извршни орган општине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Оџацима, улица Кнез Михајлова 24.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из става 1 овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

41.10 разрада грађевинских пројеката,

41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда,

42.11 Изградња путева и аутопутева,

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,

- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:

- асфалтирање путева,

- бојење и обележавање ознака на путевима,

- постављање ограда и саобраћајних ознака и слично.

43.11 Рушење објеката

- рушење и демонтажу зграда и других објеката,

43.12 Припремна градилишта

- рашчишћавање градилишта,
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала и др.

68.10 куповина и продаја властитих некретнина,

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Поред делатности из претходног члана, Јавно предузеће обавља и следеће послове:

1. уређивање насеља и простора и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,

2. припрема предлоге програма развоја општине, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева,

3. обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,

4. обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Оџаци, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Општину, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бицикличких и пешачких стаза и стајалишта градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Општини,

5. учествује у усаглашавању планова и програма јавног комуналног предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,

6. обавља стручне послове у вези отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,

7. обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника, и

8. организује израду просторно - урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система),

9. припрема урбанистичко техничке услове за потребе издавања локацијске дозволе,

10. управља пословним просторијама, стамбеним зградама и становима у јавној својини.

Делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине општине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или у делима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање инфраструктурних и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа

Члан 20.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да оснивач.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 23.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 24.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 42.784,05 RSD,
- уплаћени новчани капитал 42.784,05 RSD, са стањем на дан 18. 12. 2008. године,
- неновчани уписан и унет капитал у износу од 120.000,00 динара у покретним стварима са стањем на дан 06. 01. 2009. године.

Висина, опис, врста и вредност неновчаног улога, као и подела на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивач.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивање зависних друштава

Члан 27.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, као оснивач у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 29.

Средства за обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се из буџета општине Оџаци и из следећих извора:

- Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- Удружена средства комуналних предузећа и других инвеститора,
- Прихода које се одлукама оснивача усмере за уређивање грађевинског земљишта,
- Средства из продатог материјала и опреме из порушених објеката,

- Средства самодоприноса у складу са законом,
 - Средства кредита и камата,
 - Накнада за коришћење јавних површина,
 - Накнада за коришћење пољопривредног земљишта, земљишног појаса или другог одговарајућег земљишта које припада јавном путу,
 - Накнада за прикључење прилазног пута на јавни пут,
 - Накнада за постављање инсталација на путу,
 - Удružена средства заинтересованих корисника путева (предузећа, месне заједнице и грађани),
 - Посебне накнаде за употребу пута, његовог дела и путног објекта,
 - Накнада за изградњу и коришћење комерцијалних објеката на које је омогућен приступ са пута ван насељеног места,
 - и других средстава која се могу користити за делатности Јавног предузећа.
- Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 30.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа,

13. врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са Законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 38.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 39.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Оснивач ће разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом јавног предузећа,

2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;

3. уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,

4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању Јавног предузећа

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1. разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа ' или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 56.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавног предузећа је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом Одлуком до именованја председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Даном именованја председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке, престаје са радом Управни одбор Јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy, у складу са Законом.

Члан 58.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци (пречишћени текст) број 06-33/2014-II од 28.04.2014. године.

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА

Број: 06-66/2014-II
Дана: 16.07.2014. године
ОЏАЦИ

Председник Комисије,
Дипл.правник Миња Гашевић,с.р.