



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ **12** ОПШТИНЕ ОЦАЦИ

Година : XLVIII	О Ц А Ц И 29. ОКТОБАР 2013. ГОДИНЕ	Цена броја:
Број 12		300,00 динара

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Оцаци

Редни број	Назив акта	Страна
192.	Одлука о грађевинском земљишту	499.
193.	Одлука о доступности информација, учешћу јавности у доношењу Одлука и права на правну заштиту у питањима животне средине	512.
194.	Одлука о допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оцаци	514.
195.	Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оцаци	515.
196.	Одлука о измени Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Оцаци	515.
197.	Одлука о спровођењу новог јавног конкурса за именовање директора јавног комуналног предузећа и јавних предузећа чији је оснивач општина Оцаци	516.
198.	Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа "Информативни центар" Оцаци	517.
199.	Јавни конкурс за именовање директора јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оцаци	518.
200.	Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Оцаци	520.
201.	Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" Оцаци	521.
202.	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора основне школе "Бора Станковић" Каравуково	523.
203.	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Гимназије и економске школе "Јован Јовановић Змај" Оцаци	524.
204.	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора основне школе "Коста Стаменковић" Српски Милетић	525.
205.	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора основне школе "Нестор Жучни" Лалић	526.
206.	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Техничке школе	527.
207.	Закључак о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација“ Оцаци	528.
208.	Закључак о давању сагласности на измене Статута Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оцаци број 2-4-НО/12 од 30.08.2013. године	528.

209.	Закључак о давању сагласности на измене Статута Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци број од 18.10.2013. године	529.
210.	Закључак о давању сагласности на измене и допуне Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“-Оџаци б	529.
211.	Закључак о давању сагласности на измене Статута Јавног предузећа за информисање „Информативни Центар“ Оџаци о	529.
212.	Закључак о давању сагласности на измене и допуне Статута Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци	530.
213.	Закључак о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци за 2013. годину	530.

Акта Општинског већа општине Оџаци

214.	Закључак о условима за коришћење сталне буџетске резерве	531.
215.	Решење о утврђивању висине почетне закупнине за пословни простор који је у јавној својини општине Оџаци	532.
216.	Решење о образовању комисије за процену штета насталих услед ванредних околности на подручју општине Оџаци	533.

Акта Председнице општине Оџаци

217.	Решење о именовању чланова Комисије за популациону политику општине Оџаци	533.
------	---	------

Акта Јавних предузећа

218.	Статут Јавног предузећа "Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација " Оџаци	534.
219.	Измене Статута Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци	543.
220.	Измене Статута Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци	543.
221.	Измене Статута Јавног предузећа за информисање „Информативни центар Оџаци“ Оџаци	544.

192. На основу члана 92. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 42/13 УС и 50/13 УС) и члана 39. став 1. тачка 6. и тачка 15. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 54. седници одржаној дана 28.10.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се: појам грађевинског земљишта; врсте грађевинског земљишта; уређивање грађевинског земљишта; поступак, услови и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; поступак, услови и начин давања грађевинског земљишта јавне намене у закуп на одређено време; критеријуми за утврђивање цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно закупнине грађевинског земљишта; накнада за уређивање грађевинског земљишта и критеријуми за обрачун и уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и друга питања у вези грађевинског земљишта.

Члан 2.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта на територији општине обавља Јавно предузеће „Дирекција за изградњу“ - Оџаци (у даљем тексту: Јавно предузеће), у име и за рачун општине Оџаци.

Обезбеђење услова за унапређење, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта обухвата припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта као и обављање других послова у складу са законом, другим прописима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 3.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Члан 4.

Општина може да прибавља грађевинско земљиште у јавну својину, под условима и на начин прописан законом и овом одлуком.

Одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину, доноси Председник општине на предлог Јавног предузећа.

Када општина прибавља грађевинско земљиште теретним правним послом, у јавну својину, исто се прибавља по тржишној вредности коју утврђује надлежни порески орган.

Уговор о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину, закључује Председник општине, по предходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва.

Примерак закљученог уговора из става 4. овог члана, доставља се Општинском јавном правобранилаштву, у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Грађевинско земљиште је у промету.

Члан 6.

Грађевинско земљиште може бити :

1. Градско грађевинско земљиште,
2. Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

Градско грађевинско земљиште јесте земљиште у грађевинском подручју насељеног места, које је као такво одрђено планским документом, који се доноси за општину Оџаци, у складу са законом.

Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта јесте земљиште у грађевинском подручју изван насељеног места, које је као такво одређено планским документом, који се доноси за општину Оџаци, у складу са законом.

Члан 7.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште јесте земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште:

- на којем нису изграђени објекти,
- на којем су изграђени објекти супротно закону и
- на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

Члан 8.

Грађевинско земљиште јавне намене јесте земљиште одређено планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом.

Грађевинско земљиште јавне намене може бити уређено и неуређено, изграђено и неизграђено и исто се не може отуђити из јавне својине.

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 9.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други посебни услови).

Члан 10.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које доноси Скупштина општине на предлог Јавног предузећа.

Члан 11.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства остварених од:

- накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- закупнине за грађевинско земљиште,
- отуђења грађевинског земљишта,
- конверзије права коришћења, односно права закупа, у складу са законом,
- других извора у складу са законом.

Члан 12.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу ове одлуке, а налази се у обухвату плана генералне регулације односно плана детаљне регулације, може се комунално опремити и средствима физичких и правних лица, која подносе Јавном предузећу предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Ако Јавно предузеће утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације и да је подносилац власник грађевинског земљишта, сачињава услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, који нарочито садрже: податке о локацији односно зони, податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, податке из програма уређивања грађевинског земљишта, границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела, рок изградње, обавезу Јавног предузећа као инвеститора за

прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова, обавезу власника земљишта за финансирање израде техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођење радова, обавезу власника грађевинског земљишта да изврши избор извођача радова, обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину општине Оџаци, стварне трошкове изградње комуналне инфраструктуре, као и висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститора објекта који ће бити грађен на тој локацији односно зони.

За објекте који ће се градити на локацији, односно зони која се комунално опрема средствима власника, накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из става 2. овог члана, Јавно предузеће предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом Уговора доставља Општинском већу, на сагласност.

Општинско веће даје сагласност на предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта и овлашћује Јавно предузеће за закључење Уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Јавно предузеће закључује Уговор са власником грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана давања сагласности из става 4. овог члана.

III ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 13.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп ради изградње објеката, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Локацијску дозволу за објекте који нису одређени чланом 133 Закона о планирању и изградњи издаје Општинска управа Одељење за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине на предлог Јавног предузећа.

Накнаду за издавање локацијске дозволе утврђује Надзорни одбор јавног предузећа.

Накнада за издавање локацијске дозволе је приход Јавног предузећа.

Члан 14.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Грађевинско земљиште у јавној својини се даје у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп и као неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши опремање грађевинског земљишта.

Члан 15.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом.

Члан 16.

Рок за привођење намени земљишта из члана 13. став 1. ове одлуке је осам година од дана закључења уговора о отуђењу, односно закупу грађевинског земљишта.

Рок трајања закупа за грађевинско земљиште из члана 13. став 1. ове одлуке, је 50 година.

Члан 17.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп лицу које понуди највишу цену или највиши износ закупнине за то земљиште, која се не може накнадно умањивати.

Под умањењем највеће цене отуђења или највишег износа закупнине, не сматра се попуст за једнократно плаћање цене отуђења, односно закупнине грађевинског земљишта у јавној својини, предвиђено одредбама ове одлуке.

Члан 18.

Општина може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени, односно закупнини, која је мања од тржишне цене, односно закупнине, или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, а у складу са условима и начином отуђења, односно давања у закуп, прописаним од стране Владе и овом одлуком.

Члан 19.

Скупштина општине за сваку календарску годину, на основу предлога Јавног предузећа, доноси Програм отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини.

Измене и допуне Програма из става 1. овог члана могу се вршити највише два пута годишње.

Програм из става 1. овог члана садржи: списак парцела, начин (отуђење, закуп) и услове располагања (тржишни услови, услови повољнији од тржишних) .

Члан 20.

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом, ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 21.

Јавни оглас за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом, ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта, објављује се у средствима јавног информисања, на огласној табли Јавног предузећа, на огласној табли Општинске управе општине Оџаци и путем званичне интернет презентације општине.

1. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем

Члан 22.

Оглас о јавном надметању садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту у јавној својини (број парцела, површина, локација, намена, врста објекта који се гради и др.),
2. рок за подношење пријаве за јавно надметање,
3. назив органа који спроводи поступак јавног надметања,
4. податке о уређености грађевинског земљишта,
5. услове за уређење грађевинског земљишта у јавној својини и обавезу купца, односно закупца да изврши комунално опремање грађевинског земљишта у јавној својини, уколико се земљиште отуђује, односно даје у закуп као неуређено,
6. обавезу власника, односно закупца грађевинског земљишта у јавној својини да плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, у складу са законом,
7. почетни износ цене отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, односно почетни износ закупнине,
8. податке о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
9. дужину трајања закупа,
10. депозит за учешће у поступку и рок за повраћај депозита учесницима који не добију у закуп земљиште, односно не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,
11. обавештење до ког датума се могу подносити пријаве,
12. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас,
13. обавештење да подносилац пријаве који је прибавио грађевинско земљиште у својину, односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп, уколико не закључи уговор у складу са чланом 35. став 1. ове одлуке, губи право на повраћај депозита,
14. рок и начин плаћања излицитираног износа,
15. место и време одржавања јавног надметања,
16. друге елементе битне за садржину јавног огласа.

Депозит за учешће из става 1. тачка 10. овог члана, утврђује се у висини од 10% од почетне цене грађевинског земљишта у јавној својини, односно од почетног износа закупнине.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Страна правна и физичка лица која учествују у поступку јавног надметања, достављају доказе у складу са матичним законодавством и прописима Републике Србије.

Члан 23.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: Комисија), коју образује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана. Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Комисија ради уколико је пристуно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Стручне и административне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља Јавно предузеће.

Члан 24.

Учесник у јавном надметању своје учешће пријављује Комисији путем Јавног предузећа, најкасније 3 дана пре почетка јавног надметања.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште, потпис овлашћеног лица и печат.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном депозиту,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица, и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Учесник у јавном надметању у пријави даје изјаву да прихвата услове из огласа. Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 25.

Ако пријава учесника не садржи све податке предвиђене огласом или су дати супротно објављеним условима, или није поднет доказ о уплати депозита, Комисија ће затражити од учесника да недостатке отклони пре почетка јавног надметања.

Учесник који не поступи по захтеву Комисије, губи право учешћа на јавном надметању.

Поступак јавног надметања је јаван.

Члан 26.

Услови за спровођење самог поступка јавног надметања испуњени су и кад јавном надметању приступи један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Уколико у поступку јавног надметања учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник понуди цену односно закупнину грађевинског земљишта већу од почетног износа.

Члан 27.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 15 дана.

Члан 28.

О раду Комисије води се записник.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника.

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује ко је поднео пријаве и ко је од подносиоца пријаве присутан са овлашћењем да учествује у јавном надметању.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања, наводи парцелу која је предмет јавног надметања, као и почетни износ и позива учеснике да понуде своје износе.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председник Комисије пита три пута: „Да ли неко даје више од највеише претходно понуђеног износа“ и констатује дату понуду и име учесника.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву да је понудио највиши износ са назнаком висине износа, након чега председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

Члан 29.

Лицу које омета рад Комисије, може се изрећи опомена.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа, а Комисија ће наставити са радом.

Уколико не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може одлучити да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 3. овог члана, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица или прекида поступка, уносе се у записник.

Члан 30.

У записник о току поступка јавног надметања уноси се:

1. састав Комисије,
 2. број пријављених учесника,
 3. почетна цена грађевинског земљишта у јавној својини, односно почетни износ закупнине,
 4. листа учесника са понуђеним ценама, односно износом закупнине,
 5. примедбе учесника јавног надметања,
 6. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као највиши понуђени износ, и подаци о учеснику који је понудио највиши износ,
 7. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
 8. околности везане за члан 28. ове одлуке,
 9. остали подаци од значаја за рад Комисије.
- Записник потписују сви чланови, односно заменици чланова Комисије и лице које води записник

Члан 31.

По обављеном јавном надметању, а најкасније у року од 8 дана, Комисија доставља записник и предлог Председнику општине да донесе Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, учеснику који је понудио највишу цену, односно највиши износ закупнине.

„Учесник који је понудио највишу цену отуђења, односно највиши износ закупнине, дужан је да се у року од три дана од дана обављеног јавног надметања, изјасни о начину плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта и начину плаћања цене отуђења, односно закупнине код „green field“инвестиција.

Уколико се учесник не изјасни у року из става 2. овог члана, сматраће се да је прихватио једнократно плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта и цене отуђења, односно закупнине код „green field“инвестиција.“

Члан 32.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Председник општине Оџаци, у року од 8 дана од дана пријема записника и предлога Комисије из члана 31. ове одлуке.

Члан 33.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини садржи:

1. податке о купцу, односно закупцу,
2. опис и ближе податке о парцели,
3. опис и ближе податке о објекту који се гради (намена, величина и др.)
4. висину купопродајне цене, односно закупнине,
5. висину, рок и начин плаћања накнаде за уређивање земљишта,
6. рок трајања закупа,
7. рок привођења земљишта намени,
8. обавезу купца, односно закупца да у року од 30 дана од дана правноснажности решења, закључи са Јавним предузећем Уговор о отуђењу, односно давању у закуп и Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта,
9. напомену да се губи право на повраћај депозита, уколико се не закључе уговори из претходне тачке,
10. поуку о правном леку.

Члан 34.

Решење из члана 32. ове одлуке, коначно је у управном поступку.

Решење из става 1. овог члана, доставља се Јавном предузећу најкасније у року од осам дана од дана доношења, а Јавно предузеће је дужно, без одлагања решење доставити свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Против решења из става 1. овог члана, учесници у поступку могу покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.“

Члан 35.

Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, као и Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта, закључује се између лица које прибавља грађевинско земљиште у својину, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп и Јавног предузећа, у року од 30 дана од дана коначности решења из члана 32. ове одлуке.

Лицима из става 1. овог члана, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се за нето површину објекта који се може градити према планском акту и битан је елемент огласа о јавном надметању.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп не приступи закључењу уговора из става 1. овог члана, Председник општине ће, на предлог Јавног предузећа, поништити решење из члана 32. ове одлуке.

Решења из става 3. овог члана је коначно у управном поступку и против овог решења може се покренути управни спор у року од 30 дана достављања решења.

Лице из става 3. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

Члан 36.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито:

податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, права и обавезе Јавног предузећа и купца, висину цене отуђења, рок и начин плаћања, начин обезбеђења потраживања Јавног предузећа уколико се цена за отуђење плаћа на рате, посебне услове за комунално опремање односно уређење грађевинског земљишта ако је предмет отуђења неуређено грађевинско земљиште у јавној својини, права и обавезе у случају не извршења обавеза, начин решавања спорова, поступак и услови за измену уговора и друго.

Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито:

податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, о висини закупнине, року трајања закупа, року и начину плаћања накнаде за уређење земљишта, посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште, рок у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавезе, начин решавања спорова, поступку и условима за измену уговора и друго.

2. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 37.

Оглас о прикупљању понуда садржи податке огласа из члана 22. ове Одлуке, као и :

- рок за подношење понуда,
- место и време отварања понуда.

Члан 38.

Рок за подношење понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Члан 39.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија из члана 23. ове одлуке.

Стручне и административне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља Јавно предузеће.

Члан 40.

Учесник у поступку прикупљања понуда своју понуду доставља Комисији путем Јавног предузећа, најкасније 3 дана пре отварања понуда.

Јавно предузеће евидентира дан и час пријема понуда.

Члан 41.

Понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју парцелу се односи и са посебном назнаком на коверти: "НЕ ОТВАРАТИ".

Члан 42.

Понуда мора да садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
 2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште, потпис овлашћеног лица и печат,
 3. доказ о уплаћеном депозиту,
 4. уредно овлашћење за заступање,
 5. износ понуђене цене, односно закупнине,
 6. фотокопију личне карте за физичка лица,
 7. изјаву о прихватању услова из огласа, и
 8. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.
- Подаци о поднетим понудама су пословна тајна до отварања понуда.

Члан 43.

Понуђена цена грађевинског земљишта у јавној својини, односно понуђени износ закупнине, мора да буде у динарском износу који је виши од почетног износа утврђеног у јавном огласу.

Уколико се на оглас пријаве два или више учесника и понуде исти износ, земљиште ће се отуђити, односно дати у закуп учеснику чија је понуда раније поднета.

Члан 44.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна понуда је:

- поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну парцелу се односи,
- која не садржи податке и уредна документа из члана 42. ове одлуке,
- у којој понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине није у складу са чланом 43. став 1. ове одлуке.

Члан 45.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о парцелама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према парцелама.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, а Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује парцеле, за које није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним, ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Поступак јавног отварања понуда је јаван.

Члан 46.

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 29. ове одлуке.

Члан 47.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Члан 48.

По обављеном поступку јавног отварања понуда, а најкасније у року од 8 дана, Комисија доставља записник и предлог Председнику општине да донесе решење из члана 32. ове одлуке, учеснику чија је понуда најповољнија.

Члан 49.

На поступак отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем понуда јавним огласом, сходно се примењују одредбе поступка јавног надметања из ове одлуке.

3. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом

Члан 50.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом, у случају:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
- 2) прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним овим законом;
- 3) исправке граница суседних катастарских парцела;
- 4) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона о планирању и изградњи;
- 5) отуђења или давања у закуп у складу са чланом 96. став 7. Закона о планирању и изградњи, и
- 6) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

Члан 51.

У случајевима из члана 50. ове одлуке, захтев за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, подноси се Јавном предузећу.

„ Уз захтев из става 1. овог члана , подноси се извод из јавне евиденције непокретности за парцелу чије се отуђење или давање у закуп захтева, копија плана и изјашњење надлежног органа управе да је легализација могућа.“

Јавно предузеће утврђује основаност поднетог захтева и писмено обавештава подносиоца захтева о условима за отуђење, односно давање земљишта у закуп.

Јавно предузеће сачињава предлог о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, који у року од 8 дана доставља Председнику општине.

Решење о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси Председник општине.

На основу решења из става 4. овог члана закључује се Уговор о отуђењу, односно о давању у закуп, са Јавним предузећем као и Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта, у року од 30 дана од дана коначности решења.

4. Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или отуђење и давања у закуп без накнаде

Члан 52.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине или отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде, спроводи се прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом.

Члан 53.

Ако се отуђење или давање у закуп врши прикупљањем понуда јавним огласом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине или за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде, Општина је дужна да сачини елаборат о оправданости, који садржи нарочито:

- 1) попис и површину парцела за које се предлаже отуђење или давање у закуп;
- 2) податке из планског документа на основу кога се може издати локацијска и грађевинска дозвола, са наведеним битним урбанистичким и техничким параметрима (намена, коефицијент изграђености и заузетости, посебни услови, степен комуналне опремљености и др.) и једним листом графичког приказа локације у одговарајућој размери;
- 3) процену Министарства финансија - Пореске управе о тржишној вредности парцела;
- 4) одређење сврхе пројекта и субјеката који могу да учествују у поступку јавног надметања;

5) услове и критеријуме за умањење, као и критеријуме и мерила за оцену понуда и одређивања износа умањења тржишне вредности;

6) врсту и висину обезбеђења које подноси учесник у јавном надметању;

7) економску анализу очекиваних трошкова и економску анализу очекиване користи од реализације инвестиције, као и анализу очекиваних социјалних ефеката;

8) преглед других подстицајних мера и средстава које Република Србија, аутономна покрајина, односно Општина, обезбеђује за реализацију тог пројекта;

9) друге податке битне за оцену оправданости отуђења, односно давања у закуп грађевинским земљиштем.

Поред елабората оправданости из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да утврди и текст нацрта јавног огласа, који се објављује ако Влада да претходну сагласност, у складу са Законом и овом одлуком.

За пројекте економског развоја, економска анализа очекиваних ефеката из става 1. тачка 7) овог члана мора приказати очекивано повећање запослености и јавних прихода, ефекте на обим привредних активности других привредних субјеката и на квалитет живота у датој средини.

Елаборат о оправданости из става 1. овог члана сачињава Општинско веће, а пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење, односно давање у закуп предметног грађевинског земљишта, усваја га Скупштина општине, по спроведеном јавном увиду у трајању од најмање осам дана.

Члан 54.

Ако се отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта врши непосредном погодбом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење, односно давање у закуп предметног грађевинског земљишта, Општина је дужна да сачини елаборат о оправданости, који садржи нарочито:

1) попис и површину парцела за које се предлаже отуђење или давање у закуп;

2) податке из планског документа на основу кога се може издати локацијска и

грађевинска дозвола, са наведеним битним урбанистичким и техничким параметрима (намена, коефицијент изграђености и заузетости, посебни улови, степен комуналне опремљености и др.) и једним листом графичког приказа локације у одговарајућој размери;

3) процену Министарства финансија - Пореске управе о тржишној вредности парцела;

4) податке о лицу које се овлашћује за потпис уговора о отуђењу, односно давању у закуп, по добијању сагласности Владе;

5) податке о правном, односно физичком лицу - стицаоцу права својине, односно права закупа на предметном грађевинском земљишту;

6) износ умањења изражен као разлика између утврђене тржишне вредности грађевинског земљишта и новчаног износа одређеног уговором о отуђењу, односно давању у закуп;

7) обавезу стицаоца права својине, односно закупа да обезбеди банкарску гаранцију по добијању сагласности Владе, за испуњење уговорних обавеза;

8) економску анализу очекиваних трошкова и економску анализу очекиване користи од реализације пројекта, односно инвестиције, као и анализу очекиваних социјалних ефеката ;

9) преглед других подстицајних мера и средстава које Република Србија, аутономна покрајина, односно Општина обезбеђује за реализацију пројекта, односно инвестиције;

10) друге податке битне за оцену оправданости оваквог располагања грађевинским земљиштем.

Елаборат о оправданости из става 1. овог члана сачињава Општинско веће, а пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење, односно давање у закуп предметног грађевинског земљишта, усваја га Скупштина општине, по спроведеном јавном увиду у трајању од најмање осам дана.

Члан 55.

Захтев за давање претходне сагласности на отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у складу са овом одлуком, у име Општине, подноси Општински јавни правобранилац.

Уз захтев из претходног става доставља се елаборат о оправданости из члана 53. ове одлуке и нацрт јавног огласа, када се отуђење, односно давање у закуп спроводи прикупљањем понуда јавним огласом, односно елаборат о оправданости из члана 54. ове одлуке и нацрт уговора о располагању, када се отуђење, односно давање у закуп спроводи непосредном погодбом.

Члан 56.

По добијању претходне сагласности Владе, Јавно предузеће расписује јавни оглас о прикупљању понуда за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине или отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде.

Јавни оглас у поступку прикупљања понуда мора бити расписан у року који не може бити дужи од годину дана од дана давања претходне сагласности Владе.

Рок за прикупљање понуда јавним огласом не може бити краћи од 30 дана.

Члан 57 .

По спроведеном поступку прикупљања понуда јавним огласом, решење о отуђењу, односно закупу грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са овом одлуком, доноси Општинско веће у року који не може бити дужи од 45 дана.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се и лице за потписивање уговора о отуђењу, односно закупу.

Члан 58 .

По добијању претходне сагласности, Јавно предузеће спроводи поступак непосредне погодбе и по спроведеном поступку упућује Општинском већу предлог решења о закључењу Уговора о отуђењу, односно давању у закуп у складу са овом одлуком, у року који не може бити дужи од 45 дана.

Решењем из става 1. овог члана Општинско веће одређује и лице за потписивање уговора о отуђењу, односно закупу.

5. Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини младим брачним паровима

Члан 59.

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се, односно даје у закуп младим брачним паровима, прикупљањем понуда јавним огласом по поступку и на начин, прописаним овом одлуком.

Члан 60.

Надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са Годишњим програмом уређивања грађевинског земљишта, одлучује о расписивању огласа о прикупљању понуда ради отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини младим брачним паровима који имају пребивалиште на територији општине Оџаци.

Члан 61.

Младим брачним паровима у смислу одредаба ове одлуке сматрају се супружници:

- који нису старији од 40 година на дан расписивања огласа ,
- брак им траје најмање једну годину до дана расписивања огласа,
- имају пребивалиште на територији општине Оџаци најмање годину дана до дана расписивања огласа и
- који немају решено стамбено питање.

Члан 62.

Понуда мора да садржи :

- име и презиме супружника и матични број,
- адресу становања,
- изјаву о прихватању услова огласа,
- износ понуђене цене, односно закупнине.

Уз понуду се достављају:

- извод из матичне књиге венчаних,
 - извод из матичне књиге рођених за оба супружника,
 - копија исправе о уплати депозита,
 - потврда о пребивалишту за оба супружника,
 - изјава оверена у суду, да немају стан или породичну стамбену зграду у својини.
- Докази из претходног става достављају се у оригиналу или овереној фотокопији.

Члан 63.

Млади брачни парови могу да поднесу понуду за више појединачних парцела, а право могу остварити само на једној парцели.

Уколико се на оглас пријави два или више учесника и понуде исти износ цене, односно закупнине, земљиште ће се отуђити, односно дати у закуп учеснику који је дужи период у брачној заједници.

6. Давање грађевинског земљишта јавне намене у закуп на одређено време

Члан 64.

На грађевинском земљишту јавне намене могу се постављати монтажни објекти на одређено време, у складу са актом који доноси Општинска управа општине Оџаци Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине.

Акт из претходног става нарочито садржи:

- катастарске податке и просторна обележја површине са конкретним локацијама за постављање монтажних објеката,
- урбанистичке и техничке услове за постављање монтажних објеката са условима прикључења на инфраструктуру,
- врсту и намену монтажног објекта са оптималним роком за постављање на свакој локацији,
- време давања у закуп грађевинског земљишта јавне намене,
- поступање надлежних органа и служби у вези статуса постојећих монтажних објеката на површинама јавне намене, који су под различитим условима постављени.

Члан 65.

Монтажни објекти на површинама јавне намене постављају се до привођења намени грађевинског земљишта јавне намене, а најдуже пет година од дана закључења уговора о закупу.

Члан 66.

Ради давања у закуп грађевинског земљишта јавне намене за постављање монтажних објеката, спроводи се поступак јавног надметања или прикупљања понуда у складу са одредбама ове одлуке.

Почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта јавне намене утврђује се одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, сагласно одредбама ове одлуке.

Почетни износ закупнине, из става 2. овог члана, обрачунава се према урбанистичким зонама, утврђеним овом одлуком.

Члан 67.

О давању у закуп грађевинског земљишта из члана 64. ове одлуке закључује се Уговор о закупу са Јавним предузећем.

Уговор о закупу грађевинског земљишта јавне намене садржи нарочито : висину, начин и рок плаћања закупнине ; рок трајања закупа; катастарске податке и просторна обележја површине, са конкретном локацијом за постављање монтажног објекта; урбанистичке и техничке услове за постављање монтажног објекта са условима прикључења на инфраструктуру; врсту и намену монтажног објекта са оптималним роком за постављање; обавезу закупца да сам сноси све додатне трошкове на уређењу земљишта ради обезбеђења услова који нису садржани у јавном огласу, а који су у функцији делатности коју закупац обавља.

Пре закључења уговора о закупу грађевинског земљишта јавне намене, најбољи понуђач дужан је да поднесе пројекат за постављање монтажног објекта, пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења и доказ о уплати депозита на рачун буџета општине Оџаци, у висини предрачуна трошкова уклањања предметног објекта.

Члан 68.

Грађевинско земљиште јавне намене може се дати у закуп на одређено време до привођења планираној намени.

Земљиште из става 1. овог члана може дати у закуп најдуже на 5 година.

Пре истека уговореног рока из става 2. овог члана трајање закупа се може продужити у складу са Програмом давања у закуп грађевинског земљишта јавне намене.

Изузетно, у случају продужења закупа из става 3. овог члана, земљиште се даје непосредном погодбом, с тим да лице којем се закуп продужава плати почетни износ закупнине за земљиште у висини од 30 % од тржишне цене земљишта.

Земљиште из став 1. овог става даје се у закуп јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом по поступку и условима отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

IV ЦЕНА ОТУЂЕЊА И ЗАКУПНИНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 69.

Цену отуђења, односно закупнину грађевинског земљишта у јавној својини, плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 70.

Почетни износ цене за отуђење, односно почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, утврђује одлуком Управни одбор Јавног предузећа.

У почетном износу цене за отуђење, односно почетном износу закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, обухваћени су трошкови припремања грађевинског земљишта и тржишна цена земљишта.

Цена земљишта за обрачун почетног износа отуђења, односно цена земљишта случај закупа, обрачунава се према урбанистичким зонама, утврђеним овом одлуком.

Члан 71.

Лице које је у складу са законом и овом одлуком прибавило грађевинско земљиште у својину, односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп, дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта, односно закупнину, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђењу, односно о закупу.

Уговор из претходног става уговорне стране ће оверити код надлежног суда, након регулисања обавезе плаћања.

Члан 72.

Изузетно код отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини младим брачним паровима, цена отуђења, односно закупнина, плаћа се у ратама, и то:

- са роком отплате од 20 година,
- без камате,
- уз примену валутне клаузуле,
- у једнаким месечним ратама.

Примена валутне клаузуле подразумева утврђивање цене отуђења, односно закупнине у ЕУР-има на дан закључења уговора, са обавезом отплате доспелих рата у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ради обезбеђења плаћања цене отуђења, односно закупнине, млади брачни пар даје заложну изјаву оверену од стране надлежног суда, којом је сагласан и дозвољава укњижбу извршне вансудске хипотеке на објекат у изградњи или на непокретности која је у власништву трећег лица.

Члан 73.

„Инвеститор код „green field“ инвестиција, цену отуђења, односно закупнину може платити у више једнаких месечних рата, при чему се о плаћању до 12 месеци инвеститор изјашњава, а о плаћању преко 12 месеци, као и о одложеном плаћању, односно грејс периоду, на захтев инвеститора, одлучује Општинско веће општине Оџаци..

У случају плаћања цене отуђења, односно закупнине грађевинског земљишта у јавној својини једнократно, на начин како је то прописано чланом 71. став 1. ове одлуке, купац, односно купац има право на умањење цене, односно закупнине за 10%.

Ради обезбеђења плаћања цене отуђења, односно закупнине, на рате, купац, односно купац дужан је да приликом закључења уговора, достави један од инструмената обезбеђивања плаћања, и то: доказ о праву својине на непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту; неопозиву банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу "на први позив"; неопозиво уговорно овлашћење; менице или други инструмент обезбеђивања плаћања који се одреди при уговарању.

Члан 74.

У случајевима из члана 72. и 73. став 1. ове одлуке, прва рата плаћа се у року од 8 дана од дана закључења уговора, а остале рате доспевају сваког 15-ог у месецу.

За период кашњења у плаћању цене отуђења, односно закупнине грађевинског земљишта у јавној својини, обвезнику се обрачунава затезна камата у складу са законом о висини стопе затезне камате.

V НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 75.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума : степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Скупштина општине Оџаци ће посебном одлуком утврдити мерила за одређивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта, динамику плаћања, начин обрачуна и уговарања и друга питања у вези накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 76.

Скупштина општине за сваку календарску годину доноси Годишњи програм уређивања грађевинског земљишта .

Нацрт Годишњи програм уређивања грађевинског земљишта припрема Јавно предузеће и упућује га Општинском већу на разматра и утврђивања предлога Скупштине.

VI НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 77.

Скупштина општине посебном одлуком утврђује критеријуме, мерила, висину, начин плаћања, рокове плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта, и друга питања у вези накнаде за коришћење грађевинског земљишта .

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, број 8/03 и 13/06).

Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-53/2013-II
Дана:28.10.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

193.На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 14. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ број 135/04, 36/09 и 72/09), и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Сл. Лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10), на 54. седници одржаној 28.10.2013.године донела је

ОДЛУКУ

О ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА, УЧЕШЋУ ЈАВНОСТИ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА И ПРАВА НА ПРАВНУ ЗАШТИТУ У ПИТАЊИМА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Одлуком о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (у даљем тексту: Одлука) Скупштина општине Оџаци утврђује обавезу свих органа општине, предузећа, установа и служби чији је оснивач, као и месних заједница, да учине доступним информације које се тичу заштите и очувања животне средине, утврђује учешће јавности у доношењу одлука у овој области и правну заштиту у питањима животне средине на територији општине Оџаци.

II ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 2.

Органи општине Оџаци, предузећа, установе и службе чији је оснивач општина, као и органи месних заједница на територији општине, дужни су да учине доступним јавности сваку информацију из области своје надлежности, која је од значаја за грађане, правна лица и удружења која се баве заштитом животне средине, односно сва лица на која утичу или могу утицати поступци и одлуке надлежних органа, или која имају и искажу интерес да бране право на живот у здравој средини, у складу са законом и одредбама Одлуке.

Члан 3.

Органи општине Оџаци, предузећа, установе и службе чији је оснивач општина, као и органи месне заједнице посебно су обавезни да доступном јавности учине сваку информацију која се тиче идентификације загађивача животне средине на територији општине Оџаци, до које су дошли у вршењу послова из своје надлежности, као и мере које предузимају на отклањању или санацији насталог проблема који непосредно утиче, или може утицати, на здраву животну средину.

Члан 4.

Доступност информација у области заштите животне средине обезбеђују се, поред начина утврђених законом, и:

- Одржавањем конференција за штампу,
- Издавањем саопштења за јавност,
- Одржавањем трибина о стању и мерама које се предузимају на заштити животне средине,
- Едукацијом предшколске и школске омладине о потребама и мерама на заштити животне средине,
- Организовањем јавних расправа о нацртима одлука и предлозима планова којима се нормативно утврђује област заштите животне средине,
- Као и други примерен начин којим се грађани и друга заинтересована правна и физичка лица могу обавестити у овој области.

III УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА

Члан 5.

Обавезује се Општинско веће и други овлашћени предлагачи одлука из надлежности Скупштине општине, да правовремено, на један од начина утврђених чланом 4. ове Одлуке, обавесте грађане, правна лица, удружења и друге заинтересоване субјекте о могућности учешћа у поступку доношења одлука из надлежности Скупштине а која се тичу животне средине.

Обавештење из става 1. овог члана треба посено да садржи информације о природи предложене Одлуке, надлежном органу управе који је одговоран за њено спровођење, начину и облику учешћа јавности у овом поступку.

Члан 6.

Скупштина општине, као облик учешћа јавности у доношењу одлука у овој области, овом Одлуком, установљава институт под називом „Зелена скупштинска столица“.

Институтом „Зелена скупштинска столица“, у смислу одредаба ове Одлуке установљава се обавеза председника скупштине општине, да позове председника Савета за заштиту животне средине, односно овлашћеног представника Савета, на сваку седницу Скупштине општине на чијем дневном реду се налазе питања из области заштите животне средине, обезбеди му скупштинску столицу у првом реду сале у којој се одржава седница, која је видно означена као “зелена столица“, на којој нико нема право да седи осим председника, односно овлашћеног представника Савета, која остаје празна и уколико исти нису присутни седници.

Скупштина општине, обавезна је да, у оквиру овог института, при разматрању и доношењу одлука које се непосредно тичу или се могу тичати заштите, унапређења и развоја животне средине, обезбеди, у оквиру расправе о предлогу одлука, право председнику или овлашћеном представнику Савета, учешће у расправи, без одлучивања.

IV ПРАВО НА ПРАВНУ ЗАШТИТУ

Члан 7.

Скупштина општине, у циљу обезбеђивања правне заштите грађана, правних лица, удружења и других заинтересованих субјеката у области заштите и очувања животне средине, установљава институт „Зеленог омбудсмана“.

„Зелени омбудсман“ подразумева обавезу пружања бесплатне правне помоћи свим заинтересованим субјектима и давању информација о могућности покретања управних и судских поступака и коришћењу правних лекова, у случајевима када им је повређено неко од права гарантованих Одлуком.

Обавезује се Општинско веће, да обезбеди организационе и друге неопходне услове за обављање послова „Зеленог омбудсмана“.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Средства за активности и рад **Института** за заштиту животне средине утврђених овом Одлуком обезбеђују се у буџету општине и финансирају се из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине.

Члан 9.

Обавезују се органи општине Оџаци да своја акта уреде у складу са одредбама ове Одлуке по почетку њене примене.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“, а примењиваће се од 01.01.2014.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-54/2013- II
Дана:28.10.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

194.На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12), члана 14.став 2. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ број 41/09) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 54. седници одржаној дана 28.10.2013..године донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ“ ОЏАЦИ

Члан 1.

У члану 12. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци додају се:

1. „Тачка 25. Управљање робним резервама“
2. „Тачка 26. Гајење воћа и поврћа“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-55/2013-II
Дана:28.10.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

195.На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12), члана 2 и 3 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/11) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци”, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 54. седници одржаној 28.10.2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА” ОЏАЦИ**

Члан 1.

Члан 40. став 4. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци", број 5/13 и 11/13), мења се и гласи:

„Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са Законом“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:011-56/2013-II
Дана: 28.10.2013. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

196.На основу члана 87. став 2. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11), члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 62/06, 47/11 и 93/12), члана 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде (Сл. гласник РС“, бр. 111/09), члана 2. Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС“ број 109/2009 и 8/2010) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 54.седници дана 28.10.2013.године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ**

Члан 1.

У члану 6. став 1. тачка 4. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“ број 11 од дана 26.08.2013.) уместо броја „0,4“ уписује се број „0,04“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-57/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине
Пејчић Милош,с.р.

197.На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/12), члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 39. став 1 тачка 10. Статута општине Оџаци ("Сл. лист општине Оџаци" бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 54. седници одржаној 28.10.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ НОВОГ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ОЏАЦИ

Члан 1.

За именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Оџаци (у даљем тексту : "директор предузећа") спровешће се нови јавни конкурс, који се расписује за следећа јавна предузећа :

1. Јавно комунално предузеће "Услуга" Оџаци са седиштем у Оџацима, улица Жлезничка број 45;
2. Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Оџаци, са седиштем у Оџацима, улица Видовданска број 20;
3. Јавно предузеће "Дирекција за пољопривреду и рурални развој општине Оџаци", са седиштем у Оџацима, улица Кнез Михајлова број 24.;
4. Јавно предузеће "Информативни центар Оџаци" Оџаци, са седиштем у Оџацима, улица Јурија Гагарина број 20.

Члан 2.

Нови јавни конкурс спровешће се на начин и по поступку прописаном Одлуком о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног комуналног предузећа и јавних предузећа чији је оснивач општина Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ 8/13).

Оглас о новом јавном конкурс у је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број :011-58/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине
Милош Пејчић,с.р.

198. На основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.119/12), и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци оглашава

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ОЏАЦИ" ОЏАЦИ

1. Подаци о јавном предузећу :

Јавно предузеће „Информативни центар Оџаци“ Оџаци,

матични број : 08220441

ПИБ 101429795

Уписано у Агенцији за привредне регистре, број БД 69598/2005 од 14. 07. 2006.године

Претежна делатности:

60.10 Емитовање радио програма.

2. Радно место:

Директор Јавног предузећа "Информативни центар Оџаци" Оџаци.

3. Мандат директора и место рада:

Мандат директора траје 4 године,

Место рада: Оџаци, Јурија Гагарина број 20.

4. Услови за именовање директора:

- да има високо образовање стечено на академским студијама II степена – мастер, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је економске струке,
- најмање три године радног искуства на руководећем положају у струци,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности,
- да није изречена мера безбедности забране обављања делатности које се обављају у Јавном предузећу за информисање.

5. Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс.

6. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

1. извод из матичне књиге рођених,
 2. уверење о држављанству,
 3. доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стручној спреми),
 4. доказ о радном искуству (потврда или други акт из којих се доказује радно искуство),
 5. Уверење да кандидат није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности (Потврда Полицијске управе),
 6. Уверење да кандидату није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа (потврда Привредног суда),
 7. Програм рада и развоја Јавног предузећа (потписан од стране кандидата у 5 примерака).
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

7. Изборни поступак

Изборни поступак спроводи се усменим разговором Комисији за спровођење јавног конкурса за именовања директора јавних предузећ са кандидатом и оценом достављеног Програма рада и развоја Јавног предузећа.

Усменом разговором врши се провера и оцена кандидата у вези :

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система, односно функционисања јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама Скупштине општине Оџаци у вези тих делатности.

Комисија ће вршити оцену приложене документације која се односи на Програме рада и развоја јавног предузећа.

8. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Скупштина општине Оџаци, Комисији за спровођење јавног конкурса за именовања директора јавних предузећа, са назнаком : Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Информативни центар Оџаци" Оџаци, са напоменом- не отварај, 25250 Оџаци, Кнез Михајлова 24.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази одбациће се закључком Комисије против кога није допуштена посебна жалба.

Пријаве на конкурс са достављеном документацијом, не враћају се подносиоцима, већ остају у конкурсној документацији.

9. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

је Свиленковић Слободан, председник Комисије, тел. 025/466-036.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-59/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

199. На основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.119/12), и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци оглашава

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ОЏАЦИ

1. Подаци о јавном комуналном предузећу :

Јавно комунално предузеће „Услуга“ Оџаци,

матични број : 08063753

ПИБ 101429529

Уписано у Агенцији за привредне регистре, број БД 77255/2005 од 08. 07. 2005. године

Претежна делатности:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. Радно место:

Директор Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци.

3. Мандат директора и место рада:

Мандат директора траје 4 године,

Место рада је Оџаци, Железничка број 45.

4. Услови за именовање директора:

- Да има високо образовање стечено на студијама трећег степена(доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, струке правне, економске или техничке,
- да има најмање три године радног искуства у струци,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

5. Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс.

6. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. уверење о држављанству,
3. доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стучној спреми),
4. доказ о радном искуству (потврда или други акт из којих се доказује радно искуство),
5. Уверење да кандидат није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности (Потврда Полицијске управе),
6. Уверење да кандидату није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа (Потврда Привредног суда),

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

7. Изборни поступак

Изборни поступак спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за именовања директора јавних предузећа усменим разговором са кандидатом.

Усменом разговором врши се провера и оцена кандидата у вези :

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система, односно функционисања јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама Скупштине општине Оџаци у вези тих делатности.

8. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Скупштина општине Оџаци, Комисији за спровођење јавног конкурса за именовања директора јавних предузећа, са назнаком : Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци, са напоменом- не отварај, 25250 Оџаци, Кнез Михајлова 24.

Пријаве на јавни конкурс и достављена документација, не враћају се подносиоцима, већ остају у конкурсној документацији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази одбациће се закључком Комисије против кога није допуштена посебна жалба.

9. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

је Свиленковић Слободан, председник Комисије, тел. 025/466-036.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-60/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

200. На основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.119/12), и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци оглашава

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" ОЏАЦИ

1. Подаци о јавном предузећу :

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Оџаци,
матични број : 20490764
ПИБ 105961487

Уписано у Агенцији за привредне регистре, број БД147717/2008 од 06. 01. 2009. године

Претежна делатности:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

2. Радно место:

Директор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Оџаци.

3. Мандат директора и место рада:

Мандат директора траје 4 године,

Место рада је Оџаци, Видовданска број 20.

4. Услови за именовање директора:

- да има високо образовање грађевинске струке стечено на студијама другог степена – мастер академске студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – као дипломирани инжењер грађевинарства,
- да има најмање пет година радног искуства у струци од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
- да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

5. Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс.

6. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. уверење о држављанству,
3. доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стручној спреми),
4. доказ о радном искуству (потврда или други акт из којих се доказује радно искуство),
5. уверење да кандидат није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности (потврда Полицијске управе),
6. уверење да кандидату није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа (Потврда Привредног суда),

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

7. Изборни поступак

Изборни поступак спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за именовања директора јавних предузећа, усменим разговором са кандидатом.

Усменом разговором врши се провера и оцена кандидата у вези :

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система, односно функционисања јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама Скупштине општине Оџаци у вези тих делатности.

8. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Скупштина општине Оџаци, Комисији за спровођење јавног конкурса за именовања директора јавних предузећа, са назнаком : Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Оџаци, са напоменом- не отварај, 25250 Оџаци, Кнез Михајлова 24.

Пријаве на конкурс са достављеном документацијом, не враћају се подносиоцима, већ остају у конкурсној документацији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази одбациће се закључком Комисије против кога није допуштена посебна жалба.

9. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

је Свиленковић Слободан, председник Комисије, тел. 025/466-036.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-61/2013-П
Дана: 28.10.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

201. На основу члана 29. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.119/12), и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци оглашава

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ" ОЏАЦИ

1. Подаци о јавном предузећу :

Јавно предузеће „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци,

матични број : 20901390

ПИБ : 107941039

Уписано у Агенцији за привредне регистре, број БД 13095/2013 од 20. 02. 2013. године

Претежна делатности:

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

2. Радно место:

Директор Јавног предузећа "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" Оџаци.

3. Мандат директора и место рада:

Мандат директора траје 4 године,

Место рада је Оџаци, Кнез Михајлова број 24.

4. Услови за именовање директора:

- да има високо образовање стечено на академским студијама II степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, на пољопривредном или ветеринарском факултету,

- најмање седам година радног искуства у области пољопривреде, од чега најмање три године на руководећем положају у струци,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности,
- да није изречена мера безбедности забране обављања делатности које се обављају у Дирекцији.

5. Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс.

6. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

1. извод из матичне књиге рођених,
2. уверење о држављанству,
3. доказ о стручној спреми (диплома или уверење о стучној спреми),
4. доказ о радном искуству (потврда или други акт из којих се доказује радно искуство),
5. Уверење да кандидат није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности (потврда Полицијске управе),
6. Уверење да кандидату није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа (потврда Привредног суда),

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

7. Изборни поступак

Изборни поступак спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса за именовања директора јавних предузећа усменим разговором са кандидатом.

Усменом разговором врши се провера и оцена кандидата у вези :

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система, односно функционисања јавног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама Скупштине општине Оџаци у вези тих делатности.

8. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Скупштина општине Оџаци, Комисији за спровођење јавног конкурса за именовања директора јавних предузећа, са знаком : Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" Оџаци, са напоменом- не отварај, 25250 Оџаци, Кнез Михајлова 24.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази одбаћиће се закључком Комисије против кога није допуштена посебна жалба.

Пријаве на конкурс са достављеном документацијом, не враћају се подносиоцима, већ остају у конкурсној документацији.

9. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

је Свиленковић Слободан, председник Комисије, тел. 025/466-036.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:011-62/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

202. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 54. седници одржаној дана 28.10.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БОРА СТАНКОВИЋ” КАРАВУКОВО

I

Митровић Миодраг из Каравукова, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково из редова запослених, даном доношења овог решења.

Ивица Павловић из Каравукова, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково из редова родитеља, даном доношења овог решења.

II

Снежана Стаменковић из Каравукова, именује се за члана Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково из редова запослених, наредног дана од дана доношења овог решења.

Влада Станковић из Каравукова, именује се за члана Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково из редова родитеља из редова родитеља (“ Службени лист општине Оџаци ” број 15/2010 и 2/2012).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Основна школа “Бора Станковић” Каравуково поднела је 19.09.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Митровић Миодрага из Каравукова дужности члана Школског одбор из редова запослених, због одласка у пензију и Ивице Павловића члана Школског одбора “Бора Станковић” Каравуково из редова родитеља, чије је дете завршило основу школу, чиме је наступио престанак основа по коме су именовани.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може разрешити члана Школског одбора пре истека времена на које је именован, због престанка основа по коме је именован.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Наставничког већа, предложила је да се Снежана Стаменковић именује за члана школског одбора Основне школе “Бора Станковић” Каравуково из редова запослених и на предлог Савета родитеља предложила да се Влада Станковић из Каравукова именује за члана Школског одбора “Бора Станковић” Каравуково школе из редова родитеља.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-84/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
О ђ А ђ И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

203. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 54. седници одржаној дана 28.10.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ “ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ” ОЈАЦИ

I

Александра Величковић Цекић разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова запослених, даном доношења овог решења.

Марија Цветановић разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова запослених, даном доношења овог решења.

Југослава Неђић из Бача, именује се за члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова запослених, наредног дана од дана доношења овог решења.

Славиша Игњатовић из Врбаса, именује се за члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова запослених, наредног дана од дана доношења овог решења.

II

Весна Миљковић разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова родитеља, даном доношења овог решења.

Данко Бобинац разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова родитеља, даном доношења овог решења.

Јелена Ковачевић разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова родитеља, даном доношења овог решења.

Александра Миљковић из Раткова, именује се за члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

Данијела Ћулибрк из Оџака, именује се за члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

Маја Лаловић из Српског Милетића, именује се за члана Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци (“ Службени лист општине Оџаци ” број 15/2010 и 10/2011.

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Гимназије и економска школа “Јован Јовановић Змај” Оџаци поднела је 07.10.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Александра Величковић Цекић дужности члана Школског одбор из редова запослених, због поднете оставке.

Чланом 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може на лични захтев, пре истека времена на које је именован, разрешити члана Школског одбора.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Наставничког већа, предложила је да се Југослава Неђић из Бача именује за члана школског одбора Гимназије и економска школа “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова запослених.

Гимназија и економска школа “Јован Јовановић Змај” Оџаци поднела је 07.09.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Марије Цветановић дужности члана Школског одбора из редова запослених због могућности да заступа интересе више структура, с обзиром да је и родитељ ученика који похађа ову школу.

Чланом 54. став 11. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да за члана Школског одбора не може бити именовано лице које би могло да заступа интересе више структура.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Наставничког већа, предложила је да се Славиша Игњатовић из Врбаса именује за члана школског одбора Гимназије и економска школа “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова запослених.

Гимназија и економска школа “Јован Јовановић Змај” Оџаци поднела је 07.09.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Весне Миљковић, Данка Бобинца и Јелене Ковачевић дужности члана Школског одбора из редова родитеља, због престанка основа по коме су именовани.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може разрешити члана Школског одбора пре истека времена на које је именован, због престанка основа по коме је именован. С обзиром да су родитељи ученика који су у школској 2012/2013 години завршили основно образовање, престао је основ по коме су именовали у Школски одбор.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Савета родитеља Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци, предложила је да се Александра Миљковић из Раткова, Данијела Ђулибрк из Оџака и Маја Лаловић из Српског Милетића именују за чланове Школског одбора Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” Оџаци из редова родитеља.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-85/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Милош Пејчић, с.р.

204. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 28. седници одржаној дана 28.10.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “КОСТА СТАМЕНКОВИЋ” СРПСКИ МИЛЕТИЋ

I

Биљана Станишић из Српског Милетића, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Коста Стаменковић” Српски Милетић из редова родитеља, даном доношења овог решења.

II

Данијела Живковић из Српског Милетића, именује се за члана Школског одбора Основне школе “Коста Стаменковић” Српски Милетић из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Коста Стаменковић” Српски Милетић (“Службени лист општине Оџаци” број 15/2010, 1/2011 и 15/12).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Основна школа “Коста Стаменковић” Српски Милетић поднела је 30.09.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Биљана Станишић из Српског Милетића дужности члана Школског одбора из редова родитеља, због престанка основа по коме је именована.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може разрешити члана Школског одбора пре истека времена на које је именован, због престанка основа по коме је именован. С обзиром да је Биљана Станишић из Српског Милетића родитељ ученика који је у школској 2012/2013 години завршио основно образовање, престао је основ по коме је именована у Школски одбор.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Савета родитеља Основне школе “Коста Стаменковић” Српски Милетић, предложила је да се Данијела Живковић из Српског Милетића именује за члана Школског одбора Основне школе “Коста Стаменковић” Српски Милетић из редова родитеља.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-86/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
О Ј А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић, с.р.

205. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 54.. седници одржаној дана 28.10.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “НЕСТОР ЖУЧНИ“ ЛАЛИЋ****I**

Љиљана Шипка из Лалића разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић из редова родитеља, даном доношења овог решења.

II

Санела Шимек из Лалића, именује се за члана Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић (“ Службени лист општине Оџаци ” број 15/2010, 1/2011, 10/2011 и 3/2013).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Основна школа “Нестор Жучни” Лалић поднела је 07.10.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Шипка Љиљане из Лалића дужности члана Школског одбор из редова родитеља, због престанка основа по коме је именована.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може разрешити члана Школског одбора пре истека времена на које је именован, због престанка основа по коме је именован. С обзиром да Љиљана Шипка родитељ ученика који је у школској 2012/2013 години завршио основно образовање, престао је основ по коме је именован у Школски одбор.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Савета родитеља Основне школе “Нестор Жучни” Лалић, предложила је да се Санела Шимек из Лалића именује за члана Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић из редова родитеља.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02-87/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
О Ј А Ц И

Председник Скупштине општине,
Милош Пејчић, с.р.

206. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 54. седници одржаној дана 28.10.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

I

Илић Мирјана разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе Оџаци из редова родитеља, даном доношења овог решења.

Јовановић Снежана разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе Оџаци из редова родитеља, даном доношења овог решења.

II

Стаменковић Горан из Каравукова, именује се за члана Школског одбора Техничке школе Оџаци из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

Вујичић Милован из Лалића, именује се за члана Школског одбора Техничке школе Оџаци из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовану чланова Школског одбора Техничке школе Оџаци Службени лист општине Оџаци ” број 15/2010, 9/2011 и 12/2012).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Техничка школе Оџаци поднела је 03.10.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Илић Мирјане и Јовановић Снежане, које су родитељи ученика који су завршили школовање, дужности члана Школског одбор из редова родитеља, због престанка основа по коме су именоване.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може разрешити члана Школског одбора пре истека времена на које је именован, због престанка основа по коме је именован. С обзиром да су родитељи ученика који су у школској 2012/2013 години завршили основно образовање, престао је основ по коме су именовани у Школски одбор.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Савета родитеља Техничке школе Оџаци, предложила је да се Стаменковић Горан из Каравукова и Вујичић Милован из Лалића именују за чланове Школског одбора Техничке школе Оџаци из редова родитеља.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-88/2013-II
Дана: 28.10.2013.године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине општине,
Милош Пејчић, с.р.

207. На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 54. седници, одржаној 28.10.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација“ Оџаци број 03-280/2013 од 12.09.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 06-114-1/2013-II
Дана: 28.10.2013. године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић, с.р.

208. На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 54. седници, одржаној 28.10.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци број 2-4-НО/12 од 30.08.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 06-114-2/2013-II
Дана: 28.10.2013. године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић, с.р.

209.На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 54. седници, одржаној 28.10.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци број од 18.10.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-114-3/2013-II
Дана: 28.10.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

210.На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 54. седници, одржаној 28.10.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“-Оџаци број 1123/2013/08-03 од 11.10.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-114-4/2013-II
Дана: 28.10.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

211.На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 54. седници, одржаној 28.10.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене Статута Јавног предузећа за информисање „Информативни Центар“ Оџаци од 14.10.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-114-5/2013-II
Дана: 28.10.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

212. На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 54. седници, одржаној 28.10.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Статута Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци од 02.10.2013. године.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-114-6/2013-II
Дана: 28.10.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

213. На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 54. седници, одржаној 28.10.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-114-7/2013-II
Дана: 28.10.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

214. На основу члана 46. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 60. став 1. тачка 2. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) а у вези члана 70. став 2. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11) и члана 8. став 1. и 3. Одлуке о буџету општине Оџаци за 2013. годину („Службени лист општине Оџаци“ број : 17/2012, 3/2013, 8/2013, 9/2013) Општинско веће општине Оџаци на 154. седници одржаној дана 09.09.2013.године доноси :

**ЗАКЉУЧАК
О УСЛОВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода на име учешћа општине Оџаци у отклањању последица ванредних околности као што су : земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

2.

Стална буџетска резерва може се користити под условима :

- да је поднет захтев за коришћење сталне буџетске резерве од стране власника некретнине (објекта или земљишта) у року од 30 дана од дана наступања последица ванредне околности из тачке 1. овог Закључка,

- да је надлежни орган, односно служба, утврдио постојање последица ванредне околности из тачке 1, овог Закључка и о томе сачинио извештај у складу са поступајућом методологијом у раду тог органа, односно службе,

- да је Комисија, коју образује Општинско веће, сачинила извештај и утврдила новчани износ потребан за отклањање последица ванредних околности, на основу чињеничног стања утврђеног записником непосредним увидом на лицу места.

3.

Стална буџетска резерва ће се првенствено користити за отклањање последица ванредних околности: 1. на стамбеним објектима; 2. на објектима који служе за обављање регистроване делатности власника, подносиоца захтева; 3. на осталим објектима; 4. на повртарским усевима ; 5. на осталим усевима и дугогодишњим засадама.

4.

Учешће општине Оџаци у финансирању расхода у отклањању последица ванредних околности вршиће се највише до 30 % од новчаног износа који утврди Комисија из тачке 2. став 1. алинеја 3. овог Закључка.

Финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности може се користити највише до 40% у периоду јануар- март, 60% у периоду јануар-јул, 80% у периоду јануар-октобар и 100% у периоду јануар-децембар, од утврђеног износа сталне буџетске резерве у Буџету општине Оџаци.

5.

Решење о коришћењу сталне буџетске резерве доноси Општинско веће а на предлог Општинске управе Одељења за финансије и привреду.

Одобрена средства сталне буџетске резерве преносе се добављачу материјала или извршиоцу услуга које корисник сталне буџетске резерве доставља Одељењу за финансије и привреду.

6.

Корисник сталне буџетске резерве дужан је да омогући контролу коришћења сталне буџетске резерве.

Контролу коришћења сталне буџетске резерве врши Комисија Општинског већа која је извршила процену новчаног износа потребног за отклањање последица ванредних околности.

Корисник сталне буџетске резерве који је ненаменски користио средства дужан је да врати ненаменски утрошена средства.

Ако се у току коришћења сталне буџетске резерве утврди да корисник ненаменски користи средства обуставиће му се коришћење преосталог неутрошеног дела одобрених средстава сталне буџетске резерве.

7.

Захтеви за отклањање последица ванредних околности, поднети пре доношења овог Закључка, решиће се у складу са овим Закључком.

Решење Општинског већа по захтевима за отклањање последица ванредних околности је коначно.

8.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-100-4/2013-III
Дана:09.09.2013.године
ОЏАЦИ

Председавајући Општинског већа,
Никола Кривокућа,с.р.

215.На основу члана 25. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Оџаци (“Сл.лист општине Оџаци”бр.9/2013) и члана 60. став 1.тачка 2. и тачка 11.Статута општине Оџаци (“Сл.лист општине Оџаци ” бр.17/08 и 27/10), Општинско веће општине Оџаци на својој 154. седници, одржаној дана 09.09.2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ПОЧЕТНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР КОЈИ ЈЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Тачка 1.

Утврђује се висина почетне закупнине за закуп пословног простора који је у јавној својини општине Оџаци, у месечном износу и то:

ЗОНА	I	162,00 дин/м2
ЗОНА	II	142,00 дин/м2

Тачка 2.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење Скупштине општине Оџаци, број 02-69/06-II од 20.09.2006. године.

Тачка 3.

Ово Решење објавиће се у “ Сл.листу општине Оџаци” и примењује се од 01.10.2013.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-75/2013-III
Дана: 09.09.2013.године
ОЏАЦИ

Председавајући Општинског већа,
Никола Кривокућа,с.р.

216. На основу члана 2. алинеја 3. Закључка о условима за коришћење сталне буџетске резерве број 06-100-4/2013-III Општинско веће општине Оџаци доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТА
НАСТАЛИХ УСЛЕД ВАНРЕДНИХ ОКОЛНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Образује се Комисија за процену штета насталих на пољопривредним усевима, засадима и пољопривредном земљишту услед ванредних околности на подручју општине Оџаци, у следећем саставу:

1. БУШИЋ ДУШАН, председник Комисије,
2. ШТУЛИЋ МИЛАН, члан,
3. Представник Месне заједнице, кога одреди секретар месне заједнице.

II

Задатак Комисије је да утврди новчани износ потребан за отклањање штета насталих на пољопривредним усевима, засадима и пољопривредном земљишту услед ванредних околности као што су: земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Комисија ће на основу чињеничног стања утврђеног записником непосредним увидом на лицу места сачинити извештај и доставити Општинском већу.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-79/2013-III
Дана: 30.09.2013 године.
О Џ А Ц И

Председница Општинског већа,
Изабела Шерић, с.р.

217. На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за популациону политику („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 13/2000, 3/05 и 6/05) и члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Сл. лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Председник општине Оџаци, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

У Комисију за популациону политику општине Оџаци, са даном 06.10.2013. године, именују се:

1. Павловић Миливоје,
2. Макочевећ Весна,
3. Ковач др Стеван,
4. Младеновић Марија,
5. Настоски Душка,
6. Фунтош-Стаменковић Нада,
7. Мандић Милка.

II

Мандат члановима Комисије траје 4 (четири) године.

III

Задатак Комисије је предузимање мера за заштиту деце и остваривање услова за спровођење мера и активности из Програма које након оснивања доноси Комисија и вршење других послова у складу са Одлуком о оснивању Фонда за популациону политику општине Оџаци.

IV

Стручне, административне и техничке послове за Комисију обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Оџаци.

V

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број: 02-64/2009 од 05.10.2009. године.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-248/2013- I

Дана: 23.10.2013. године

О Џ А Ц И

Председница општине,
Изабела Шерић, с.р.

218. На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 36. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација" Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 9/2013), Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација" Оџаци на седници одржаној 12. септембра 2013. године, доноси:

СТАТУТ

Јавног предузећа " Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација " Оџаци

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа „Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација“ Оџаци (у даљем тексту : Јавно предузеће), делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће губитака, задуживање Јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овим Статутом .

Члан 2.

Пословно име Јавног предузећа је :

Јавно предузеће "Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација " Оџаци.

Седиште Дирекције је у Оџацима, улица Кнез Михајлова број 28.

Члан 3.

Јавно предузеће је основала Општина Оџаци, Одлуком Скупштине Општине Оџаци број 011-46/2013-II од 19. 07. 2013. године, која је објављена у "Службеном листу Општине Оџаци" број 9/ 2013. (у даљем тексту : Оснивачки акт).

Права и дужности Оснивача у складу са законом, статутом општине и Оснивачким актом врши Скупштина Општине Оџаци (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорност утврђеним законом и Оснивачким актом. Јавно предузеће стиче својство правног лица уписаном у регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Средства за оснивање и рад Јавног предузећа обезбедио је Оснивач у складу са Оснивачким Актом.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал

Члан 6.

Основни новчани капитал Јавног предузећа износи 50. 000,00 РСД.

Новчани износ основног новчаног капитала уписаће се, након уплате оснивача, у Регистар Агенције за привредне регистре.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 7.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 8.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће може имати свој знак о чему одлуку доноси Надзорни одбор.

Члан 9.

Јавно предузеће је организовано као економска и пословна целина.

За обављање послова из оквира делатности Јавног предузећа могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Унутрашња организација Јавног предузећа, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања делатности Јавног предузећа, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси директор Јавног предузећа

II ДЕЛАТНОСТИ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

93.11. Делатност спортских објеката.

Осим претежне делатности, Јавно предузеће може обављати и друге делатности и то:

46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана

46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа

46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.3 Делатност кампова, ауто –кампова за туристичке приколице

55.9 Остали смештај

56 Делатност припремања и послуживања хране и пића

56.1 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.21 Кетеринг

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

56.3 Услуге припремања и послуживања пића

63 Информационе услужне делатности

63.99 Информационе услужне делатности на другом месту

- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
- 73 Рекламирање и истраживање тржишта
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81 Услуге одржавања објеката и околине
- 81.2 Услуге чишћења
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 90 Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 93 Спортске, забавне и рекреативне делатности
- 93.12 Делатност спортских клубова
- 93.13 Делатност фитнес клуба
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.2 Остале забавне и рекреативне делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне активности
- 94.99 Делатност осталих организација на бази учлањења .

Члан 11.

Јавно предузеће ће, као поверене послове, обављати и послове туристичких организација и то:

- промоције туризма општине,
- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно или посредно делују на унапређење и промоцију туризма,
- доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима туристичких организација Србије и Војводине,
- обезбеђивања информативно пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности општине (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири и друго.) а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичку сигнализацију,
- прикупљања и обезбеђивања информације о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,
- организовања и учествовања у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација,
- организовања туристичко информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупља податке за потребе информисања туриста, упознаје туристе са квалитетом туристичке понуде општине, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и друго.),
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности,
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора,
- и друге активности на промоцији туризма у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

У циљу реализације послова из предходног става овог члана Јавно предузеће може обављати и следеће делатности :

- 18.20 Умножавање снимљених записа;
- 47.19 Остала трговина на мало неспецијализованим продавницама;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (сувенири и рукотворине);
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа, музике и видео записа;
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,
- 63.12 Веб-портали;
- 73.11 Делатност рекламних агенција;

73.12 Медијско представљање;
79.11 Делатност путничких агенција;
79.12 Делатност тур-оператора;
79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима;
82.30 Организовање састанака и сајмова;
90.01 Извођачка уметност;

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 12.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће да у циљу обављања појединих послова у оквиру делатности закључује уговоре о заједничком наступу и обављању послова на тржишту са трећим лицима.

III СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора: продајом производа и услуга, из кредита, из донација и поклона, из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и из осталих извора, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача, и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача

IV ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

V НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 16.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог запослених у Јавном предузећу.

Члана Надзорног одбора, који се именује из реда запослених, предлажу запослени на састанку запослених који сазива и њиме руководи директорг Јавног предузећа, без права одлучивања, или запослени кога он за то овласти.

За рад и пуноважно одлучује потребно је да састанку присуствује већина од укупног броја запослених а одлучује се, јавним гласањем прозивком, већином гласова присутних запослених.

Предлог кандидата за члана Надзорног одбора могу поднети, у писаном облику, заједно најмање три запослена.

Кандидат за члана Надзорног одбору потписује изјаву да прихвата кандидатуру.

Ако има више предложених кандидата редослед кандидата се утврђује азбучним редом презимена кандидата.

Јавно гласање прозивком се врши тако што се присутни запослени прозивају именом и презименом и позивају да се изјасне ком кандидату дају свој глас. Предложен је кандидат који је добио већину гласова присутних запослених.

Ако ниједан кандидат не добије потребну већину гласова или два или више кандидата добију исти највећи број гласова, јавно гласање прозивком се понавља за све кандидате, односно само за оне кандидате који су добили исти највећи број гласова. Предложен је кандидат који је добио већи број гласова.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 17.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 18.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 19.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 4. надзире рад директора;
 5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
 6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси Статут уз сагласност оснивача;
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа,
Донosi финансијске планове Јавног предузећа .
врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 20.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.
Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

VI ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.
На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.
За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих испуњава и посебне услове :
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, правне или економске струке;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 22.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;

4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
9. врши друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Зарада директора

Члан 23.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 25.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 26.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 27.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене овим Статутом,
2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 28.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;
3. уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
5. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
8. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 29.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 30.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
 2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
 3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.
- Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци. У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци. Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

VII ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању Јавног предузећа

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1. разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Остваривање права на штрајк

Члан 32.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 33.

Општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим Статутом.

Радни односи

Члан 34.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 35.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа ' или уговором о раду.

VIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Посебном Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

IX ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 38.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 39.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 40.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

За сва она питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се непосредно одредбе Закона које регулишу та питања.

Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности оснивача.

Овај Статут објавити у "Службеном листу општине Оџаци"

Број : 03-280/2013

Дана : 12. 09.2013.

ОЏАЦИ

Председник Надзорног одбора,
Шоргић Шпиро, с.р.

219. На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012), а у складу са чланом 65. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и на основу члана 38. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 5/2013 и 11/2013), а у складу са чланом 60. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број: 5/2013 и 11/2013), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци је на 2. седници одржаној дана 30.08.2013.године, донео

ИЗМЕНЕ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГА" ОЏАЦИ

Члан 1.

У члану 26. Статута Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци став 1. Мења се и гласи:
"Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- Уписани новчани капитал: 9.213.354,48 РСД,
 - Уплаћени новчани капитал: 9.213.354,48 РСД
- Са стањем на дан 30.06.1998. године."

Члан 2.

Ове измене Статута ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли у Јавном предузећу, а примењиваће се од дана давања сагласности оснивача.

Председник Надзорног одбора
Корењ Едуард,с.р.

220. На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012), члана 38. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 5/2013 и 11/2013) и члана 39. Став 1. Статута Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци је на 3. седници одржаној дана 18.10.2013.године, донео

ИЗМЕНЕ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УСЛУГА" ОЏАЦИ

Члан 1.

Члан 44. Статута Јавног комуналног предузећа "Услуга" Оџаци мења се и гласи:

"Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године. На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и посебне услове:

- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, струке правне, економске или техничке.
- да има најмање три године радног искуства у струци,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција."

Члан 2.

Ове измене Статута ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли у Јавном предузећу, а примењиваће се од дана давања сагласности оснивача.

Председник Надзорног одбора
Корењ Едуард,с.р.

221. На основу члана 18.Став 1.Тачка 8. а у вези са чланом 66. Закона о Јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 36.Став 1.Тачка 8. и члана 58.Став 1.Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за информисање „Информативни центар Оџаци“ Оџаци („Службени лит општине Оџаци“ број 3/2013.) Надзорни одбор Јавног предузећа за информисање Информативни центар Оџаци“, на својој 3. седници одржаној дана 14.10.2013. године, доноси

**ИЗМЕНЕ СТАТУТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ
„ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ОЏАЦИ“ ОЏАЦИ**

Члан 1.

Члан 39. мења се и гласи:

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног Јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директоре Јавног предузећа сходно се примењују одредбе закона о раду.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова, утврђених законом, мора да испуњава и посебне услове, и то:

1. Да има високо образовање стечено на академским студијама II степена-мастер, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
2. Да је економске струке;
3. Најмање три године радног искуства на руководећем положају у струци;
4. Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности;
5. Да није изречена мера безбедности забране обављања делатности које се обављају у Јавном предузећу за информисање.

Поред наведених услова лице које конкурише за директора дужно је, уз пријаву, поднети програм рада и развоја Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

Председник Надзорног одбора
Гордана Лукић,с.р.