



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ **09** ОПШТИНЕ ОПАЦИ

Година : XLVIII	О П А Ц И 19. ЈУЛ 2013 . ГОДИНЕ	Цена броја:
Број 9		300,00 динара

С А Д Р Ж А Ј

Акта Скупштине општине Опаци

Редни број	Назив акта	Страна
143.	Одлука о приступању општине Опаци привредном друштву „Велетржнице“ Београд	343.
144.	Одлука о ребалансу буџета општине Опаци за 2013. годину	343.
145.	Одлука о доношењу плана детаљне регулације луке Дунав - Богојево	344.
146.	Одлука о доношењу плана детаљне регулације спортско рекреативне површине у Бачком Грачацу	345.
147.	Одлука о доношењу плана детаљне регулације блока 23 у Раткову	346.
148.	Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Опаци	347.
149.	Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација“ Опаци	354.
150.	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково	367.
151.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортско пословни центар „Опаци“ Опаци	368.
152.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортско пословни центар „Опаци“ Опаци	369.

143. На основу члана 11. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“ бр. 36/11 и 99/11) 32. став 1.тачка 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ бр.129/07) и члана 39.став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци,, бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 50. седници одржаној дана 19.07.2013.године доноси

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ
„ВЕЛЕТРЖНИЦА БЕОГРАД,, Д.О.О.**

Члан 1.

Општина Оџаци приступа привредном друштву „Велетржница Београд,, д.о.о.
Приступање општине Оџаци привредном друштву „Велетржница Београд,, д.о.о.
врши се закључивањем Анекса 2 Уговора о оснивању привредног друштва „Велетржница Београд,, д.о.о.

Члан 2.

Усваја се Анекс II Уговора о оснивању привредног друштва „Велетржница Београд,, д.о.о. који је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Овлашћује се Председник скупштине општине Милош Пејчић да у име општине Оџаци закључи Анекс II Уговора о оснивању привредног друштва „Велетржница Београд,, д.о.о.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-40/2013-II
Дана:19.07.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

144. На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци», број 17/08 и 27/10), Скупштина општине на 50. седници одржаној 19.07.2013.године, донела је

**О Д Л У К У
О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2013. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Оџаци за 2013. годину («Службени лист општине Оџаци», број 17/12, 3/13 и 8/13), у члану 4. у табели „РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА“:

У колони 3 – Средства из буџета економска класификација 423 - Услуге по уговору износ од „55,811,533“ се замењује износом „76,267,533“, економска класификација 424 специјализоване услуге износ од „55,218,060“ замењује се износом „34,762,060“.

У колони 5 – Укупна средства економска класификација 423 - Услуге по уговору износ од „57,536,533“ се замењује износом „77,992,533“, економска класификација 424 специјализоване услуге износ од „55,792,060“ замењује се износом „35,336,060“.

Члан 2.

У Одлуци о буџету општине Оџаци за 2013. годину («Службени лист општине Оџаци», број 17/12, 3/13 и 8/13), у члану 5. у табели „РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА“:

Глава 9. функција 620 – Развој заједнице – ЈП „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци:

- позиција 198/1 – економска класификација 424 – Специјализоване услуге – одводњавање у колонама 7 и 9 износи од „7.640.058 динара“ замењују се износом „6.344.000“.
- позиција 198/2 – економска класификација 424 – Специјализоване услуге – одводњавање-по ЗР у колонама 7 и 9 износи од „19.159.942 динара“ замењују се износом „0“.
- износ „Укупно за функцију 620“ у колонама 7 и 9 износи од „56.840.200 динара“ замењују се износима „36.384.200 динара“

Глава 11.02.1. функција 620 – Развој заједнице – Програм заштите и уређења пољ.земљишта - Одводњавање,

- позиција 226/4 – економска класификација 423 – Услуге по уговору – Програм заштите и уређења пољ.земљишта -2012-пренета ср-одводњавање у колонама 7 и 9 износи од „3.200.000 динара“ замењују се износом „22.359.942 динара“.
- додаје се нова позиција 226/6 – економска класификација 423 – Услуге по уговору – Програм заштите и уређења пољ.земљишта 2013 -одводњавање у колонама 7 и 9 у износу од „1.296.058 динара“.
- износ „Укупно за функцију 620“ у колонама 7 и 9 износи од „12.900.000 динара“ замењују се износима „33.356.000 динара“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу» општине Оџаци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-41/2013-II

Дана: 19.07.2013.године

ОЏАЦИ

Председник Скупштине општине
Милош Пејчић,с.р.

145. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12 и 50/13), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 50.седници одржаној 19.07.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛУКЕ ДУНАВ-БОГОЈЕВО

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације луке Дунав-Богојево (у даљем тексту План), израђен у виду Елабората под бројем 493/12, који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Елаборат из члана 1. израдио је Јавно предузеће "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" из Куле.

Елаборат из става 1. овог члана се састоји из текстуалног дела, графичких прилога и документације Плана.

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен је у четири примерка и по овери ће се чувати у Скупштини општине Оџаци, Општинској управи општине Оџаци и ЈП "Дирекција за изградњу" Оџаци.

Члан 4.

Документациона основа планског документа је скуп материјала и докумената који су коришћени за израду плана и трајно се чува у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, имовинско правне послове и заштиту животне средине општинске управе Оџаци.

Члан 5.

Текстуални део Плана детаљне регулације луке Дунав-Богојево биће објављен у Службеном листу општине Оџаци сходно члану 42. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12 и 50/13)

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-42/2013-II
Дана:19.07.2013. године
ОЏАЦИ

Председник скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

146. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12 и 50/13), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 50. седници одржаној 19.07.2013. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ ПОВРШИНЕ У БАЧКОМ ГРАЧАЦУ**

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације спортско рекреативне површине у Бачком Грачацу (у даљем тексту План), израђен у виду Елабората под бројем 494/12, који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Елаборат из члана 1. израдило је Јавно предузеће "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" из Куле.

Елаборат из става 1. овог члана се састоји из текстуалног дела, графичких прилога и документације Плана.

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен је у четири примерка и по овери ће се чувати у Скупштини општине Оџаци, Општинској управи општине Оџаци и ЈП "Дирекција за изградњу" Оџаци.

Члан 4.

Документациона основа планског документа је скуп материјала и докумената који су коришћени за израду плана и трајно се чува у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, имовинско правне послове и заштиту животне средине општинске управе Оџаци.

Члан 5.

Текстуални део Плана детаљне регулације спортско рекреативне површине у Бачком Грачацу биће објављен у Службеном листу општине Оџаци сходно члану 42. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09,81/09, 24/11, 121/12 и 50/13)

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-43/2013-II

Дана:19.07. 2013. године

ОЏАЦИ

Председник скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

147. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12 и 50/13), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 50.седници одржаној 19.07.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
БЛОКА БРОЈ 23 У РАТКОВУ**

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације блока број 23 у Раткову (у даљем тексту План), израђен у виду Елабората под бројем 492/12, који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Елаборат из члана 1. израдио је Јавно предузеће "Завод за урбанизам Кула - Оџаци" из Куле.

Елаборат из става 1. овог члана се састоји из текстуалног дела, графичких прилога и документације Плана.

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен је у четири примерка и по овери ће се чувати у Скупштини општине Оџаци, Општинској управи општине Оџаци и ЈП "Дирекција за изградњу" Оџаци.

Члан 4.

Документациона основа планског документа је скуп материјала и докумената који су коришћени за израду плана и трајно се чува у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне, имовинско правне послове и заштиту животне средине општинске управе Оџаци.

Члан 5.

Текстуални део Плана детаљне регулације блока број 23 у Раткову биће објављен у Службеном листу општине Оџаци сходно члану 42. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09,81/09, 24/11, 121/12 и 50/13)

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-44/2013-II

Дана:19.07.2013. године

ОЏАЦИ

Председник скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

148. На основу члана 28. став 2. Закона о јавној својини («Сл. гласник РС», бр. 72/11) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци, на 50. седници, одржаној 19.07.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, начин и поступак давања у закуп пословног простора који је у јавној својини општине Оџаци (у даљем тексту: Општина), као и друга питања у вези са закупом пословног простора.

Члан 2.

Пословним простором, без обзира да ли се налази у стамбеној или пословној згради, у смислу ове Одлуке, сматра се једна или више просторија намењених вршењу пословних делатности, односно складиштењу робе (магацин), које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз.

II ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 3.

Пословни простор даје су у закуп прикупљањем затворених писмених понуда путем јавног оглашавања.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Општинска управа општине Оџаци-Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско - правне послове и заштиту животне средине (у даљем тексту: Одељење).

Члан 4.

Након доношења акта о давању у закуп пословног простора у јавној својини, Одељење објављује оглас о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора у јавној својини. Оглас се објављује на огласној табли Општинске управе општине Оџаци, огласним таблама месних заједница на подручју општине и у другим јавним гласилима, сходно одредбама Статута општине.

Члан 5.

Оглас о прикупљању писмених понуда садржи:

- податке о пословном простору
- опис пословног простора који се даје у закуп
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену,
- место и време разматрања писмених понуда,
- начин, место и време за достављање писмених понуда,

- висину и начин полагања депозита,
- време на које се пословни простор даје у закуп,
- почетни износ закупнине,
- рок за подношење пријаве,
- и друге податке.

Члан 6.

Писмене понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком «Понуда на оглас за пословни простор».

Отварање писмених понуда ће се одржати најкасније 8 дана од дана закључивања огласа о прикупљању писаних понуда.

На дан и час отварања понуда, којем могу присуствовати сви њихови подносиоци, Одељење утврђује колико је понуда примљено и дали су предате у одређеном року.

Отварање се спроводи ако је поднета најмање 1 понуда.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, отворене понуде и понуде које не садрже све потребне податке и прилоге, или су подаци дати супротно објављеним условима неће се узети у разматрање.

Понуда која се доставља обавезно садржи: износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуда садрже исте понуђене износе, Одељење задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

У поступку прикупљања писмених понуда може учествовати и физичко лице које нема регистровану делатност под условом да се региструје за обављање одговарајуће делатности до дана закључења уговора о закупу пословног простора.

Члан 7.

Одељење припрема одлуку о најповољнијем понуђачу и доставља је сваком учеснику.

Сваки учесник има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Општинског већа донета по приговору је коначна и доставља се сваком учеснику поступка прикупљања писмених понуда.

Члан 8.

Наповољнији понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о давању у закуп пословног простора унапред уплати 2 месечне закупнине на име депозита и у року од 8 дана од дана уплате депозита закључи уговор о закупу.

Члан 9.

На име обезбеђења потраживања закупадавца из закупа, купац је дужан да приликом закључења уговора о закупу приложи законом предвиђени облик гаранције од свих банака где има рачуне, као средства обезбеђења и да да писану изјаву у којим банкама има рачуне под кривичном и материјалном одговорношћу.

Члан 10.

Ако најповољнији понуђач у року утврђеном у члану 8. став 1. ове Одлуке не уплати унапред 2 месечне закупнине, губи право на закључење уговора о закупу.

Члан 11.

Закупац који уредно измирује обавезе из уговора о закупу пословног простора стиче право на продужење истог, уколико поднесе захтев у року од месец дана пре истицања уговора.

Закупац који је одустао од даљег закупа, дужан је да о томе писмено обавести закуподавца и у року од 15 дана од дана подношења обавештења пословни простор ослободи од лица и ствари и преда га закуподавцу.

Ако закупач не напусти пословни простор после отказног рока, за све време држања истог плаћа закупнину у десетоструком износу од уговорене закупнине.

Ако закуподавац у року од 30 дана од дана истека уговореног рока закупа не може најповољнијем понуђачу да преда у посед пословни простор слободан од лица и ствари, дужан је да врати новчани износ који му је најповољнији понуђач уплатио.

Закупац који је добио у закуп пословни простор дужан је да у року од 60 дана од дана закључења уговора о закупу отпочне са обављањем делатности, у противном ће се сматрати да је одустао од закупа, а поступак јавног оглашавања ће се поновити.

Члан 12.

Ако закупач који је правно лице у току трајања закупа престане да постоји, његов правни следбеник има право на закључење уговора о закупу и ступање у права и обавезе закупца, ако у року од 30 дана од дана наступања статусне промене о томе извести закуподавца.

У случају када закупач који је приватни предузетник престане да користи пословни простор у току трајања закупног односа услед губитка пословне способности, одласка у пензију или смрти, право на закључења овог уговора о закупу има члан породичног домаћинства (брачни друг, деца и родитељи) под условом да наставе обављање исте делатности и о томе извести закуподавца у року од 30 дана од дана наступања тих околности.

Члан 13.

Пословни простор се издаје у закуп на одређено време на период од 10 година.

III УСЛОВИ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 14.

Пословни простор се издаје у виђеном стању.

О примопредаји пословног простора сачињава се записник у који се уносе подаци о утврђеном стању пословног простора.

Записник о примопредаји пословног простора потписују закупач и закуподавац.

Члан 15.

Закупац је дужан да врши текуће одржавање пословног простора.

Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора и све трошкове који настану по основу коришћења пословног простора (утрошак електричне енергије, комуналне услуге, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, стварне трошкове одржавања зграде у којој се пословни простор налази и др.).

У текуће одржавање пословног простора спада:

- бојење унутрашњих и спољних зидова,
- бојење унутрашње и спољне столарије,
- бојење цевне мреже грејних тела,
- поправка пода и замена полумљених подних или зидних плочица,
- замена осигурача, утикача, прекидача,
- замена стакла на прозорима и вратима,
- поправка или замена брава или квака,
- одржавање, поправка и замена канализационих цеви и санитарних уређаја.

Члан 16.

Закупац може у пословном простору изводити инвестиционе радове на уређивању пословног простора, који су потребни да би се пословни простор, који испуњава основне услове за коришћење, прилагодио специфичним потребама закупца, само уз претходну писмену сагласност закуподавца, на основу документације, која се у складу са законом прибавља за такву врсту радова.

О стању пословног простора обавезно се сачињава записник пре почетка и после завршетка инвестиционих радова, који потписују закупца и закуподавац.

Трошкове инвестиционих радова и привођења пословног простора намени, у случају из става 1. овог члана, сноси закупца, и за исте нема право на накнаду.

Члан 17.

Ако у току трајања закупа настане потреба да се изведу радови на инвестиционом одржавању пословног простора од стране закупца, који по својој природи спадају у радове који се морају извести без одлагања, као хитне интервенције, онда се обим и врста таквих радова утврђује актом Председника општине, на предлог Одељења.

Под радовима из претходног става подразумевају се радови неопходни за обезбеђење стабилности објекта, спречавање штете на објекту, радови за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине, а у које нарочито спадају:

1. скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовину;

2. поправке или замене делова кровног покривача и других конструктивних делова објекта, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;

3. поправке или замена водоводних и канализационих цеви, електроинсталација у пословном простору, односно делу зграде којем пословни простор припада;

4. и други слични радови на инвестиционом одржавању за које је посебним прописима утврђено да спадају у такве радове.

Под радовима из става 2. овог члана не подразумевају се радови из члана 16. став 1. ове Одлуке, који су потребни да би се пословни простор, који испуњава основне услове за коришћење, прилагодио специфичним потребама закупца.

Члан 18.

Закупац који изведе радове на инвестиционом одржавању из члана 17. ове Одлуке, уз одобрење и претходну сагласност закуподавца, дато на основу одговарајуће документације, која се у складу са законом прибавља за такву врсту радова, има право на накнаду за уложена средства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује Грађевинска инспекција.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупца је у обавези да Одељењу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 2. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке Председника општине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

О стању пословног простора обавезно се сачињава записник пре почетка и после завршетка инвестиционих радова из члана 17. ове Одлуке, који потписују закупац и закуподавац.

Члан 19.

Одлуку о умањењу закупнине сразмерно висини признатог улагања доноси Председник општине, на основу налаза Грађевинске инспекције.

Изузетно, ако закупац уз претходну сагласност закуподавца, изведе радове на инвестиционом одржавању већег обима, а право на умањење закупнине не оствари у току редовног трајања закупа, може се одредити време закупа дуже од 10 година.

У случају из претходног става, закупац и закуподавац закључују посебан уговор о инвестиционом улагању, којим уређују међусобне односе.

Члан 20.

По основу инвестиционог улагања у пословни простор из члана 17. и 18. ове Одлуке, закупац не може стећи право сусвојине на пословном простору.

По истеку уговореног рока закупа, закупац нема право да без сагласности закуподавца пословни простор врати у првобитно стање, односно демонтира изведене инвестиционе радове, који су трајног карактера и постали саставни део пословног простора и чијим би уклањањем настала штета на пословном простору.

Члан 21.

Закупац нема право да пословни простор издаје у подзакуп.

Закупац нема право да без сагласности закуподавца промени делатност утврђену уговором о закупу пословног простора.

Члан 22.

Председник општине може донети акт о давању пословног простора у закуп непосредном погодбом, хуманитарним организацијама, политичким организацијама, удружењима грађана (из области културе, просвете, социјалне заштите, заштите животне средине и сл.), за чији рад Општина има интерес, под условима да тај простор не користе за остваривање прихода, на предлог Одељења.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ

Члан 23.

Закупнина за коришћење пословног простора утврђује се према квадратном метру простора месечно, полазећи од тржишних услова под којима се врши издавање пословног простора на територији Општине Оџаци и од следећих мерила:

- пословне зоне у којој се пословни простор налази (прометне погодности локације),
- делатности која се обавља у пословном простору,
- положаја пословног простора у згради (приземље, спрат, поткровље, сутерен, двориште и сл.),
- врсте пословног простора (радни, магацински, и сл.).

Члан 24.

У зависности од прометне погодности локације, пословни простор се овом Одлуком разврстава у две пословне зоне, и то:

I прва зона, која обухвата пословни простор у Оџацима

II друга зона, која обухвата пословни простор у насељеним местима на подручју општине Оџаци.

Члан 25.

Висина почетне закупнине за пословни простор утврђује се актом Општинског већа општине Оџаци.

Члан 26.

Закупнина се плаћа месечно, до 15. у месецу за текући месец, на основу фактуре.

Закупнина за пословни простор усклађује се са индексом раста потрошачких цена на мало у Републици Србији, према статистичким показатељима сваког месеца, према последњем објављеном податку.

Приликом повећања закупнине не сачињава се анекс уговора о закупу и у том случају закуподавац је дужан да доставља закупцу фактуре са новом ценом закупа.

За неблагоприятно плаћање закупнине, закуподавац ће обрачунавати затезну камату у складу са законом.

Члан 27.

Одлуком о утврђивању цена закупа може се утврдити умањење закупа за поједине врсте делатности које се обављају у пословном простору, за поједине непрофитабилне делатности од посебног значаја за Општину, као и посебно одредити цене закупа за пословни простор који се користи за дефицитарне и старе занате.

Члан 28.

Средства остварена од давања у закуп пословног простора на коме је корисник Општина, јавни су приход и уплаћују се на рачун буџета општине Оџаци.

V УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 29.

Међусобна права и обавезе закуподавца и закупца регулишу се законом, овом Одлуком и уговором о закупу.

Уговор о закупу у име закуподавца потписује Председник Општине.

Члан 30.

Уговор о закупу пословног простора садржи нарочито:

- податке о пословном простору,
- време на које се пословни простор издаје у закуп,
- одредбе о начину и условима плаћања закупнине,
- да се приликом промене висине закупнине не закључује нови уговор или анекс,
- о условима коришћења, одржавања и улагања у пословни простор, у складу са овом Одлуком,
- да се приликом примопредаје пословног простора сачињава записник о стању у коме се пословни простор налази,
- да је купац дужан после изјављеног раскида уговора или по истеку отказног рока, уколико не преда пословни простор на прописан начин, за све време држања пословног простора плаћати накнаду у висини троштане закупнине,
- да је упознат и да прихвата одредбе ове Одлуке.

Престанак уговора о закупу пословног простора

1. Р а с к и д

Члан 31.

Уговор о закупу пословног простора раскида се једностраном изјавом закуподавца у следећим случајевима:

- када купац промени делатност, за чије вршење је пословни простор дат у закуп, без сагласности закуподавца,
- када купац пословни простор у целини или делимично изда у подзакуп,
- када купац не плати 2 месечне закупнине узастопно или 2 месечне закупнине у току календарске године, а исплату не изврши у року од 15 дана од дана пријема писмене опомене,
- када купац изврши инвестиционо улагање у пословни простор без сагласности закуподавца,
- када купац крши прописе о радном времену локала, јавном реду и миру и сл., због чега су му изречене више од две казне од стране надлежног органа.

2. О т к а з

Члан 32.

Уговор о закупу пословног простора закуподавац може отказати у следећим случајевима:

-када купац у року од 60 дана од дана закључења уговора о закупу не отпочне са обављањем делатности,

-када купац у току трајања закупа престане са обављањем делатности у пословном простору дужем од 3 месеца, без обзира на уредно плаћање закупнине,

-када купац не плаћа остале обавезе које произилазе из уговора о закупу, дужем од три месеца,

-када купац не обавести закуподавца о статусним променама,

-у другим оправданим случајевима.

Купац може отказати уговор о закупу пословног простора када не жели даље да користи пословни простор.

Отказни рок из става 1. и 2. овог члана износи 30 дана и тече од дана пријема отказа, датог у писаној форми.

VI ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 33.

Спровођење ове Одлуке врши:

-Председник општине,

-Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине.

Члан 34.

Председник општине врши следеће послове:

-одлучује по захтеву закупца за промену или проширење уговорене делатности у пословном простору,

-одлучује по захтеву закупца за извођење инвестиционих радова у пословном простору, односно о давању сагласности, на предлог Одељења,

-одлучује о умањењу закупнине по основу одобрених и признатих радова на инвестиционом улагању, на основу налаза Грађевинске инспекције, а у складу са одредбама ове Одлуке,

-одлучује о отказу уговора о закупу, у складу са законом.

-доноси одлуку о давању пословног простора у закуп непосредном погодбом у складу са одредбама ове Одлуке,

Члан 35.

Одељење, врши следеће послове:

- доноси првостепену одлуку о давању у закуп пословног простора по спроведеном поступку јавног надметања и поступку прикупљања писаних понуда,

- правно-стручне, административно-техничке послове на спровођењу поступка јавног надметања и прикупљања писаних понуда,

- припрема предлоге свих одлука чије доношење је у надлежности Председника општине по овој Одлуци, као и одлуке по приговорима на првостепене одлуке,

- и друге послове у вези спровођења ове Одлуке.

Члан 36.

Све правно-стручне, административно-техничке послове везане за коришћење пословног простора: вођење свих евиденција о уговорима о закупу, праћење извршења уговора и све остале радње по закљученим уговорима, врши Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштите животне средине Општинске управе општине Оџаци.

Финансијске послове, послове наплате закупнине, усклађивање рачуна са висином закупнине врши Одељење локалне пореске администрације.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Давање пословног простора у закуп врши се у складу са одговарајућим одредбама Закона о јавној својини Републике Србије и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда под условима и начин утврђеним овом Одлуком.

Члан 38.

Закупци пословног простора су дужни да се одазову на позив надлежног Одељења, ради усклађивања уговора о закупу са овом Одлуком.

Поступци за признавање улагања у пословни простор, покретнути на писани захтев закупаца до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се у складу са овом Одлуком.

Члан 39.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Оџаци.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп пословних просторија на којима права коришћења има општина Оџаци («Службени лист општине Оџаци» број 7/05).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-45/2013-II
Дана:19.07.2013. године
О Џ А Ц И

Председник скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

149. На основу члана 4. и 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), а у вези члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 39. став 1. Закона о туризму (“Службени гласник РС” број 36/09, 88/10, 99/11-др. закон и 93/12) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Општине Оџаци („Службени лист Општине Оџаци“, број 17/2008 и 27/2010), Скупштина општине Оџаци је на 51. седници, одржаној дана 19.07.2013. године, донела је

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****"ДИРЕКЦИЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА И ПОСЛОВА ТУРИСТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА" ОЏАЦИ****УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком оснива се Јавно предузеће Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација на подручју општине Оџаци(у даљем тексту: Јавно предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива ради трајног обављања делатности спортских објеката, управљања изградње и одржавања спортских објеката у јавној својини општине Оџаци, која је комунална делатност од општег интереса и чије обављање је незаменљив услов за пружање услуга ради задовољавање животних потреба грађана, привредних друштава, организација и органа општине Оџаци у области спорта и рекреације.

Овом Одлуком Јавном предузећу се поверава обављање послова туристичких организација на подручју општине Оџаци, у складу са законом

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком регулишу се права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,
- и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним овом Одлуком надлежни извршни орган општине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља законски заступник - директор.

Осим заступника из става 1. овог члана, јавно предузеће може да заступа и прокуриста.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће "Дирекција за обављање делатности спортских објеката и послова туристичких организација" Оџаци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Оџацима, улица Кнез Михајлова број 28.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће може имати свој знак о чему одлуку доноси Надзорни одбор.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће је организовано као економска и пословна целина.

За обављање послова из оквира делатности Јавног предузећа могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Унутрашња организација Јавног предузећа, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања делатности Јавног предузећа, уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси директор Јавног предузећа,

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

93.11. Делатност спортских објеката.

Осим претежне делатности, Јавно предузеће може обављати и друге делатности, као што су:

46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана

46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа

46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају

52.22 Услугне делатности у воденом саобраћају

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.3 Делатност кампова, ауто –кампова за туристичке приколице

55.9 Остали смештај

56 Делатност припремања и послуживања хране и пића

56.1 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.21 Кетеринг

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

56.3 Услуге припремања и послуживања пића

63 Информационе услужне делатности

- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
- 73 Рекламирање и истраживање тржишта
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81 Услуге одржавања објеката и околине
- 81.2 Услуге чишћења
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 90 Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 93 Спортске, забавне и рекреативне делатности
- 93.1 Спортске делатности
- 93.12 Делатност спортских клубова
- 93.13 Делатност фитнес клуба
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.2 Остале забавне и рекреативне делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне активности
- 94.99 Делатност осталих организација на бази учлањења.

Члан 12.

Јавно предузеће ће, као поверене послове, обављати и послове туристичких организација и то:

- промоције туризма општине,
- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно или посредно делују на унапређење и промоцију туризма,
- доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима туристичких организација Србије и Војводине,
- обезбеђивања информативно пропагандни материјал којим се промовишу туристичке вредности општине (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири и друго.) а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичку сигнализацију,
- прикупљања и обезбеђивања информације о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма,
- организовања и учествовања у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација,
- организовања туристичко информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупља податке за потребе информисања туриста, упознаје туристе са квалитетом туристичке понуде општине, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и друго.),
- посредовање у пружању услуга у домаћој радиности,
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора,
- и друге активности на промоцији туризма у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

У циљу реализације послова из предходног става овог члана Јавно предузеће може обављати и следеће делатности :

- 18.20 Умножавање снимљених записа;
- 47.19 Остала трговина на мало неспецијализованим продавницама;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (сувенири и рукотворине);
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;

- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа, музике и видео записа;
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,
- 63.12 Веб-портали;
- 73.11 Делатност рекламних агенција;
- 73.12 Медијско представљање;
- 79.11 Делатност путничких агенција;
- 79.12 Делатност тур-оператора;
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова;
- 90.01 Извођачка уметност;
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Члан 13.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности утврђене Статутом, које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала;

- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Пословање Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине по тржишним условима, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 20.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови, и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да оснивач.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Оџаци.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 23.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 24.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности укупне имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа износи 50.000,00 РСД.

Оснивач ће новчани износ основног капитала уплатити наредног дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Новчани износ основног капитала уписаће се у Регистар Агенције за привредне регистре.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивање зависних друштава

Члан 27.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 29.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача, и овом одлуком.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача

Начела за одређивање цене услуга

Члан 31.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног комуналног предузећа,
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и посебне услове прописане Статутом Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 40.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом јавног предузећа,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезам и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;
- уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
- уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Општи акти**

Члан 57.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбиљ Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Оснивач ће именовати чланове Надзорног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 59.

Овлашћује се Горан Стаменковић из Оџака, ЈМБГ 2203963810070 за предузимање свих потребних радњи у поступку уписа Јавног предузећа у регистар привредних субјеката и именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа, до именовања директора у складу са законом а најдуже шест месеци.

Овлашћује се председник Скупштине општине Оџаци да именованом изда уверење именовању за вршиоца дужности директора Јавног предузећа и датим овлашћењима за предузимање свих потребних радњи за Јавног предузећа у регистар привредних субјеката.

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да донесе Статут Јавног предузећа усаглашен са овом одлуком у року од 30 дана од дана именовања Надзорног одбора и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавно предузеће је дужно да усагласи са Статутом и овом Одлуком у року од 30 дана од дана давања сагласности оснивача на Статута Јавног предузећа.

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-46/2013-II

Дана: 19.07.2013.године

ОЏАЦИ

Председник скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

150. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 50.седници одржаној дана 19.07.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО“ РАТКОВО

I

Инес Пурић из Новог Сада разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова запослених, даном доношења овог решења.

Анка Ћеран из Раткова именује се за члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова запослених, наредног дана од дана доношења овог решења.

II

Драгана Рајчевић из Раткова разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова родитеља, даном доношења овог решења.

Оливија Михаљица из Раткова разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова родитеља, даном доношења овог решења.

Синиша Ћукић из Раткова именује се за члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

Борка Лучић из Раткова именује се за члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова родитеља, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково (“ Службени лист општине Оџаци ” број 15/2010, 3/2011 и 15/12).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Основна школа “Ратко Павловић Ћићко” Ратково поднела је 14.06.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Инес Пурић из Новог Сада дужности члана Школског одбор из редова запослених, због поднете оставке.

Чланом 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може на лични захтев, пре истека времена на које је именован, разрешити члана Школског одбора.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Наставничког већа, предложила је да се Анка Ћеран из Раткова именује за члана школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова запослених.

Основна школа “Ратко Павловић Ћићко” Ратково поднела је 14.06.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Драгане Рајчевић из Раткова и Оливије Михаљица из Раткова дужности члана Школског одбора из редова родитеља, због престанка основа по коме су именоване.

Чланом 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе може разрешити члана Школског одбора пре истека времена на које је именован, због престанка основа по коме је именован. С обзиром да су родитељи ученика који су у школској 2012/2013 години завршили основно образовање, престао је основ по коме су именовали у Школски одбор.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Савета родитеља Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково, предложила је да се Сениша Ђукић из Раткова и Борка Лучић из Раткова именују за чланове Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова родитеља.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-59/2013-II
Дана: 19.07.2013.године
ОЏАЦИ

Председник скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

151. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 51.седници, одржаној 19.7.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО-ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „ОЏАЦИ“ ОЏАЦИ

I

БЕЛИЋ ЉУБОМИР, дипломирани правник из Оџака, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортско-пословни центар „Оџаци“ Оџаци, са 19.07.2013. године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-60/2013-II
Дана: 19.07.2013. године
О Џ А Ц И

Председник скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

152. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 17. став 3. и 39.став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 51.седници, одржаној 19.07.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО-ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
„ОЏАЦИ“ ОЏАЦИ

I

БАЧИЋ АЛЕКСАНДАР, дипломирани инжењер менаџмента из Оџака, именује се за вршиоца дужности директора Установе за физичку културу Спортско-пословни центар „Оџаци“ Оџаци, са 20.07.2013. године.

II

Мандат вршиоца дужности директора траје до именовања директора Спортско-пословног центра Оџаци, а најдуже једну годину.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-61/2013-II
Дана: 19.07.2013. године
О Џ А Ц И

Председник скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.