



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ 03

Година : XLVIII	О Џ А Ц И 17. АПРИЛ 2013 . ГОДИНЕ	Цена броја:
Број 3		300,00 динара

САДРЖАЈ

Акта Скупштине општине Оџаци

Редни број	Назив акта	Страна
24.	Одлука о ребалансу буџета општине Оџаци за 2013. годину	78.
25.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2012.годину	103.
26.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци	104.
27.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за информисање „Информативни центар Оџаци“ Оџаци	115.
28.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци	125.
29.	Одлука о образовању комисије за спровођење конкурса за именовања директора Јавних предузећа	137.
30.	Одлука о накнади за коришћење изграђеног грађевинског земљишта	138.
31.	Одлука о изради измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ратково	141.
32.	Одлука о изради Плана детаљне регулације локалног пута Ратково – Лалић	142.
33.	Декларације о забрани коришћења, узгоја и промета генетички модификованих организама на територији општине Оџаци	143.
34.	Одлука о приступању изради Стратегије локалног развоја пољопривреде на територији општине Оџаци	144.
35.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Оџаци непосредном погодбом	145.
36.	Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Оџаци	146.
37.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Оџаци	146.
38.	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора Основне школе „Нестор Жучни“ Лалић	147.
39.	Решење о разрешењу и именовању чланова школског одбора Основне школе „Ратко Павловић Ћићко“ Ратково	147.
40.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци за 2013.годину	148.

Акта Општинског већа

41.	Решење о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра непокретности (грађевинских објеката и грађевинског земљишта) на територији општине Оџаци	149.
42.	Закључак о давању сагласности за продужење рока за условни отпис камата и мировању пореског дуга	150.

Акта Председника општине

43.	Решење о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини	150.
-----	---	------

44.	Решење о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини	151.
45.	Решење о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини	152.
46.	Решење о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини	152.
47.	Решење о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини	153.
48.	Решење о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2013. годину	154.
49.	Решење о измени Решења о образовању Комисије за расподелу средстава за суфинансирање пројекта Удружења грађана	155.
50.	Решење о образовању Комисије за преглед и примопредају јавних путева на територији општине Оџаци	155.
51.	Решење о образовању Комисије за увођење у посед закупаца пољопривредног земљишта у државној својини	156.

24. На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Оџаци («Службени лист општине Оџаци», број 17/08 и 27/10), Скупштина општине на 45.седници одржаној 17.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Оџаци за 2013. годину («Службени лист општине Оџаци», број 17/12), члан 1. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета општине Оџаци за 2013. годину заједно са примањима корисника из других извора, планирају се у износу од 939,999,069 динара.“

Износ из претходног става састоји се из укупних прихода и примања буџета за 2013. годину (у даљем тексту-буџет) у износу од 910,709,958 динара, и примања корисника из других извора у износу од 29,289,111 динара.

Укупни приходи и примања буџета заједно са осталим изворима новчаних средстава, пренетим неутрошеним средствима из ранијих година утврђују се у износу од 910,709,958 динара и то:

- приходи текуће године (осим трансфера)	498,420,474
- трансфери од других нивоа власти	351,586,540
- неутрошена средства из претходних година.	60,702,944

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета по ребал.
1	2	3
А) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
I УКУПНА ПРИМАЊА	7+8	850.007.014
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	850.007.014
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	71	405.936.061
1.1 порез на доходак, добит,и капиталне добитке(осим самодоприноса)	711	307.961.250
1.2 Самодопринос	711180	10.528.000
1.3 порез на имовину	713	55.636.811
1.4 Порез на добра и услуге(осимнакнаде којесе користе преко Буџетског фонда), у чему	714	14.310.000
- поједине врсте прихода са одређеном наменом(наменски приход)	714547	1.500.000
1.5 остали порески приходи	712+716	16.000.000
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ, (Осим накнаде које се користе преко Буџетског фонда) у чему:	74	92.484.413
- наплаћене камате	7411	7.200.000
- накнада за коришћење простора и грађевинског материјала	7415	50.617.000
3. МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВ. ЗА РЕФ. ИЗ ПРЕТХ.ГОД.	772	0
4. ДОНАЦИЈЕ	731+732	0
5. ТРАНСФЕРИ	733	351.586.540
4. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ - ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИН.ИМОВИНЕ	8	0
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	884.509.958

1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	737.027.247
1.1 Расходи за запослене	41	197.611.860
1.2. Коришћење роба и услуга	42	219.462.278
1.3. Отплата камата	44	2.300.000
1.4. Субвенције	45	85.186.698
1.5. Издаци за социјалну заштиту из буџета	47	71.727.000
1.6. Остали расходи	48+49	23.286.916
2.ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	463	137.452.495
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	147.482.711
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)	((7+8)-(4+5))	-34.502.944
ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ (СУФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-39.402.944
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-34.502.944
Б) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА	92	0
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	0
В) ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖЕЊА	91	0
1. ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	911	0
1.1 Задуживање код јавних фин.инст.и посл.банака	9113+9114	0
1.2 Задуживање код страних кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0
2.ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНИХ ЗАДУЖИВАЊА	912	0
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	26.200.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
1.1 Отплата главнице јавним фин.инст.и посл.банк.	6113+6114	26.200.000
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-60.702.944
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		34.502.944

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Буџет општине Оџаци за 2013. годину састоји се од:

1. текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (ек.кл. 7 + 8) у износу од 850,007,014 динара;
2. текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину (ек.кл. 4 + 5) у износу од 884,509,958 динара;
3. буџетског дефицита (1 – 2) у износу од 34,502,944 динара.

Средстава буџетског дефицита у износу од 34,502,944 динара биће, заједно са средствима за финансирање отплате дуга у износу од 26.200.000 динара, покривена пренетим средствима из претходних година у износу од 60,702,944 динара.“

Члан 2а.

После члана 2. додаје се члан 2а. Који гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014 и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У БУЏЕТУ

Ек. клас.	Ред. бр.	Опис	Износ у динарима		
			2013.	2014.	2015.
1	2	3	4	5	6
		А. Капитални пројекти			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Дирекција за изградњу			
	1/1	Тек. одрж. саобраћајница - Оџаци код Вртића			
		Укупна вредност пројекта: 1.650.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,650,000		
	1/2	Реконструкција гасовода Радна зона Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	300,000		
	1/3	Штранд - Изградња приступне саобраћајнице са уређењем површина унутар комплекса ФАЗА 2			
		Укупна вредност пројекта: 119.040,30			
		Извори финансирања:			
		- донације од других нивоа власти	119,040		
	1/4	Штранд - Изградња вод. и канализације ФАЗА 2			
		Укупна вредност пројекта: 2.799.885,77			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,780,000		
		- донације од других нивоа власти	1,019,886		
	1/5	Штранд - Изградња електроинсталација унутар објекта са противпожарном заштитом и аутоматском дојавом пожара ФАЗА 2			
		Укупна вредност пројекта: 2.319.346,35			
		Извори финансирања:			
		- донације од других нивоа власти	2,319,346		
	1/6	Штранд - Изградња јавне расвете ФАЗА 2			
		Укупна вредност пројекта: 2.300.220,11			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	2,263,000		
		- донације од других нивоа власти	37,220		
	1/7	Штранд - Изградња угоститељског обј. ФАЗА 2			
		Укупна вредност пројекта: 3.053.190,75			
		Извори финансирања:			
		- донације од других нивоа власти	3,053,191		
	1/8	Штранд - Изградња грејање пл.радови ФАЗА 2			
		Укупна вредност пројекта: 1.049.556,53			
		Извори финансирања:			
		- донације од других нивоа власти	1,049,557		
	1/9	Изградња саобраћајних објеката - Уређење уличних коридора центра Оџака			
		Укупна вредност пројекта: 35.000.000,00			
		Извори финансирања:			

		- донације од других нивоа власти	35,000,000		
1/10		Реконструкција улице Јурија Гагарина - Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 22.401.760,19			
		Извори финансирања:			
		- донације од других нивоа власти	22,401,760		
1/11		Изгр. пешачко бицикл. стазе Оџаци - Каравуково			
		Укупна вредност пројекта: 25.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- донације од других нивоа власти	25,000,000		
1/12		Канцеларијске зграде и пословни простор -израда ентеријера - Штранд			
		Укупна вредност пројекта: 950.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	950,000		
1/13		Израда пројекта и изградња графо станице -Штранд			
		Укупна вредност пројекта: 4.709.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	4,709,000		
1/14		Изградња НН прикључка за угоститељски објекат - Штранд			
		Укупна вредност пројекта: 95.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	95,000		
1/15		Израда прој. појачаног и текућег одржавања и изгр. саобраћ. површина и атобуских стајалишта			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3,000,000		
1/16		Израда прој. за изградњу семафора раскрсница Железничке и Војводе Путника -Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	300,000		
1/17		Изградња паркинга у ул. Ј.Гагарина Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 700.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	700,000		
1/18		Израда прој. јавне расвете у радној зони Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 100.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	100,000		
1/19		Изградња јавне расвете у радној зони Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 803.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	803,000		
1/20		План генералне регулације Богојево			
		Укупна вредност пројекта: 4.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	4,200,000		
1/21		Измена и допуна Плана генер. регулације Ратково			

		Укупна вредност пројекта: 800.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	800,000		
1/22		План Детаљане регулације пута Ратково - Лалић			
		Укупна вредност пројекта: 1.650.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1,650,000		
1/24		Претходни услови и сагласности за израду планске документације			
		Укупна вредност пројекта: 400.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	400,000		
1/25		Реконструкција тротоара - Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	500,000		
1/26		Процена изводљивости , израда елабората и студије оправданости увођења ЛЕД јавне расвете у Општини Оџаци			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	300,000		
		Б. Остали капитални издаци	0		
2		ОПШТИНСКА УПРАВА			
512		Машине и опрема			
	1.	Компјутери и штампачи	820,000		
	2	Куповина видео надзора	850,000		
511	3.	Израда главног пројекта за изградњу водоводне мреже у МЗ Лалић	1,800,000		
515		Израда софтера за вођење пољопривредног земљишта	1,800,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	500,000		
		- донације од других нивоа власти	2,970,000		

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине по врстама, односно економским класификацијама, као и остала средства буџетских корисника утврђују се у следећим износима:

ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ЗА 2013 ГОДИНУ

Економска класификација	О П И С ВРСТА ПРИХОДА	Износ	Укупно по ребалансу	Ребаланс	Удео у %
1	2	3			4
Синт. конто	Аналит. конто				
300000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
311712	Нераспоређени вишак прих. и прим. из ран. год.	71.612.578	60.702.944	-10.909.634	
	УКУПНО 300000	71.612.578	60.702.944	-10.909.634	
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке				
711110	Порез на зараде	259.419.170	261.861.250	2.442.080	35,2
711120	Порез на приход од самосталних делатности	12.000.000	12.000.000		1,6
711140	Порез на приходе од имовине	15.000.000	15.000.000		2,0
711160	Порез на приходе од осигурања лица	100.000	100.000		0,0

711180	Самодоприноси	10.528.000	10.528.000		1,4
711190	Порез на друге приходе	19.000.000	19.000.000		2,6
	УКУПНО 711000	316.047.170	318.489.250	2.442.080	42,9
713000	Порез на имовину				
713120	Порез на имовину	35.000.000	38.586.811	3.586.811	4,8
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000	2.000.000		0,3
713420	Порез на капиталне трансакције	15.000.000	15.000.000		2,0
713610	Порез на акције на име и уделе	50.000	50.000		0,0
	УКУПНО 713000	52.050.000	55.636.811	3.586.811	7,1
714000	Порез на добра и услуге				
714430	Комуналн.такса за кориш.рекламних паноа	200.000	200.000		0,0
714510	Порези на моторна возила	14.000.000	14.000.000		1,9
714540	Накнаде за кор.добра од општ.интер.-заштита ж.сред.	1.500.000	1.500.000		0,2
714550	Концесионе накнаде и боравишне такса	100.000	100.000		0,0
714560	Општинске и градске накнаде	10.000	10.000		0,0
	УКУПНО 714000	15.810.000	15.810.000	0	2,1
716000	Други порези				
716110	Комунална такса на фирму	16.000.000	16.000.000		2,2
	УКУПНО 716000	16.000.000	16.000.000	0	2,2
733000	Трансфери од других нивоа власти				
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.	8.000.000	10.000.000	2.000.000	1,1
733150	Текући транс.од других нив. власти у кор. опш.-апв треће дете	0	0		0,0
733150	Трансфери из буџета Републике	245.716.540	245.716.540		33,4
733150	Трансфери наменски из буџета	5.870.000	5.870.000		0,8
733250	Капитални трансф.од др.нивоа власти у кор.општ.	0	90.000.000	90.000.000	0,0
	УКУПНО 733000	259.586.540	351.586.540	92.000.000	35,3
741000	Приходи од имовине				
741150	Камата на средства буџета општина	7.200.000	7.200.000		1,0
741520	Накнада за кор.шум.и пољопривр.земљишта	27.617.000	27.617.000		3,8
741530	Накнада за кор.простора и грађ.земљишта	23.000.000	23.000.000		3,1
	УКУПНО 741000	57.817.000	57.817.000	0	7,9
742000	Приходи од продаје добара и услуга				
742150	Приходи од прод.доб.и услуга или закупа	5.500.000	5.500.000		0,7
742250	Таксе у корист нивоа општина (уређ.грађ.зем.)	1.200.000	1.200.000		0,2
742350	Приходи општинских органа	4.500.000	4.500.000		0,6
	УКУПНО 742000	11.200.000	11.200.000	0	1,5
743000	Новчане казне и одузета имовин. корист				
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист републике	2.500.000	2.500.000		0,3
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	220.000	220.000		0,0
	УКУПНО 743000	2.720.000	2.720.000	0	0,4
745000	Мешовити неодређени приходи		0		
745150	Мешов. и неодр.прих.у корист нив.општ.	5.000.000	20.747.413	15.747.413	0,7
	УКУПНО 745000	5.000.000	20.747.413	15.747.413	0,7
700000	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	736.230.710	850.007.014	113.776.304	100,0
812000	Примања од продаје покретне имовине				
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист општине	0			
	Укупни 800000	0			
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)	736.230.710	850.007.014	113.776.304	
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8+3)	807.843.288	910.709.958	102.866.670	
900000	ПРИМ. ОД ЗАД. И ПРОД. ФИН. ИМОВ.				

921000	Примања од продаје дом. харт.од вредн.				
921950	Примања од продаје дом. акција и ост.кап.	0			
	УКУПНО 921000				
	УКУПНО 900000				
	УКУПНА ОСТАЛА СРЕДСТВА	116.540.111	29.289.111	-87.251.000	
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	924.383.399	939.999.069	15.615.670	

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи: «Средства буџета у износу од 910,709,958 динара и остала средства у износу од 29,289,111 динара по основним наменама утврђени су у следећим износима:

РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА

Екон. класиф.	ОПИС	Средства из буџета 2013	Издаци из додат. прих. буџет. корис.	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	Расходи за запослене			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	158.885.620	9.759.900	168.645.520
412	Социјални допринос на терет послодавца	28.786.991	1.747.025	30.534.016
413	Накнаде у натура	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	4.051.395	410.000	4.461.395
415	Накнаде за запослене	5.098.550	57.000	5.155.550
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	789.304	0	789.304
	УКУПНО 41	197.611.860	11.973.925	209.585.785
420	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	45.819.604	4.297.570	50.117.174
422	Трошкови путовања	2.307.000	485.000	2.792.000
423	Услуге по уговору	44.332.337	1.840.000	46.172.337
424	Специјализоване услуге	86.636.858	849.000	87.485.858
425	Текуће поправке и одржавање	22.582.727	1.073.000	23.655.727
426	Материјал	17.603.752	5.220.000	22.823.752
431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0
434	Употреба природне имовине	180.000	0	180.000
	УКУПНО 42	219.462.278	13.764.570	233.226.848
440	Отплата камата			
441	Отплата камата по домаћим кредитима	2.300.000	0	2.300.000
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0
	УКУПНО 44	2.300.000	0	2.300.000
450	Субвенц. јавним нефинан.пред.и орган.			
451	Субвенц. јав. нефинансиј. предуз. и орган.	85.186.698	2.610.616	87.797.314
453	Субвенције јавним финансијским институцијама	0	0	0
454	Субвенције приватним предузетницима	0	0	0
	УКУПНО 45	85.186.698	2.610.616	87.797.314
460	Донације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	120.522.495	0	120.522.495
465	Остали трансфери	16.930.000	0	16.930.000
	УКУПНО 46	137.452.495	0	137.452.495
470	Социјална помоћ из буџета			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	71.727.000	0	71.727.000
	УКУПНО 47	71.727.000	0	71.727.000
480	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	15.118.000	0	15.118.000
482	Порези,обав.таксе,казне наметнуте од једног нивоа власти др.	661.760	90.000	751.760
483	Новч.казне и пен.по реш. суда и суд.тела	1.203.000	0	1.203.000
484	Накнада штете	0	0	0
485	Остале накнаде штете	1.410.000	10.000	1.420.000

489	Расходи који се финансирају из средстава за реализ.НИП	0	0	0
	УКУПНО 48	18.392.760	100.000	18.492.760
499	Средства резерве			
	- Стална буџетска резерва	1.500.000	0	1.500.000
	- Текућа буџетска резерва	3.394.156	0	3.394.156
	УКУПНО 49	4.894.156	0	4.894.156
	УКУПНО 4	737.027.247	28.449.111	765.476.358
510	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	137.532.211	0	137.532.211
512	Машине и опрема	7.750.500	840.000	8.590.500
513	Остале некретнине и опрема	0	0	0
515	Нематеријална имовина	1.800.000	0	1.800.000
541	Земљиште	400.000	0	400.000
	УКУПНО 5	147.482.711	840.000	148.322.711
610	Отплата главнице			
611	Отплата домаћег кредита	26.200.000	0	26.200.000
	УКУПНО 6	26.200.000	0	26.200.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	910.709.958	29.289.111	939.999.069

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 910,709,958 динара и остала средства у износу од 29,289,111 динара распоређују се по корисницима у следећим износима:

Табела расхода и издатака по корисницима

Раздео	Глава	Функц.	Поз.	Ек.клас.	О П И С	Средства из буџета 2013	Издаци из додат. прих. буџет.корис.	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - ОПШТИНСКА УПРАВА							
	1	110	Извршни и законодавни органи, финансијски, фискални и спољни послови - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
			1	411	Плате и додаци запослених	4.150.000		4.150.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	750.000		750.000
			3	415	Накнада за запослене	85.000		85.000
			4	422	Трошкови путовања	55.000		55.000
			5	423	Услуге по уговору	6.014.878		6.014.878
					- накнаде одборника	4.000.000		4.000.000
					- накнаде члановима комисија	1.200.000		1.200.000
					- накнаде заменика председника скупштине	500.000		500.000
					- репрезентација	250.000		250.000
					- остале услуге по уговору	64.878		64.878
			6	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
			7	426	Материјал	200.000		200.000
			7	482	Порези, обавезне таксе и казне	230		230
					УКУПНО СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:	11.655.108	0	11.655.108
					Извори финансирања:			
				01	Приходи из буџета	11.655.108		11.655.108
	2	110	Извршни и законодавни органи, финансијски, фискални и спољни послови - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					

			8	411	Плате и додаци запослених	9.000.000		9.000.000
			9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.440.000		1.440.000
			10	415	Накнада за запослене	450.000		450.000
			11	421	Стални трошкови	170.000		170.000
			12	422	Трошкови путовања	520.000		520.000
			13	423	Услуге по уговору	7.905.000		7.905.000
					- накнаде члановима комисија	300.000		300.000
					- накнаде члановима комисија - оформљене од О.већа	75.000		75.000
					- услуге ревизије	250.000		250.000
					- накнаде члановима Општинског већа	3.300.000		3.300.000
					-развој туризма- Пок. Сек. За привреду - неутрош сред из ран г.	300.000		300.000
					- остале услуге по уговору	3.680.000		3.680.000
			14	424	Специјализоване услуге	3.790.000		3.790.000
					- Услуге одржавања аутопута - друмарина	50.000		50.000
					- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске	10.000		10.000
					- Третирање комараца	2.500.000		2.500.000
					- Чланарина за НАЈЕД	380.000		380.000
					- Чланарина за Кластер транспотра и логистике Вој.	120.000		120.000
					- Противградна одбрана	550.000		550.000
					- Рег.разв.агенција "БАЧКА" - суфин оператив гранта	180.000		180.000
			15	425	Текуће поправке и одржавање	450.000		450.000
			15/1	425	- путна привреда одржавање лок.путева- Наменска ср. РС	5.870.000		5.870.000
			16	426	Материјал	1.010.000		1.010.000
			17	482	Порези, обавезне таксе и казне	90.000		90.000
			18	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		1.000.000
			20	485	Остале накнаде штете	1.000.000		1.000.000
			20/1	511	Зграде и грађ обј - Главни пројекат реконструкције и изградње водоводне мреже МЗ Лалић -АПВ-неутрош.из прошле године	1.800.000		1.800.000
			20/2	511	Зграде и грађ обј-прибављање објката за спорт	0		0
			20/3	511	Зграде и грађ обј-прибављање објката за пијацу	1.550.000		1.550.000
					УКУПНО ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ:	36.045.000	0	36.045.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи буџета	33.945.000	0	33.945.000
				13	Неутрошена средства из ранијих година	2.100.000		2.100.000
	3	130	Опште услуге - ОПШТИНСКА УПРАВА					
			21	411	Плате и додаци запослених	69.795.946		69.795.946
			22	412	Соц. доприноси на терет посл.	12.673.214		12.673.214
			23	414	Соц. давања запосленима	2.100.000		2.100.000
					- Накнаде за време одсуствовања са посла	700.000		700.000
					- Отпремнине и помоћи	1.200.000		1.200.000
					- Остала социјална давања	200.000		200.000
			24	415	Накнаде за запослене	2.500.000		2.500.000
			25	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000		500.000

			26	421	Стални трошкови	9.300.000		9.300.000
			27	422	Трошкови путовања	530.000		530.000
			28	423	Услуге по уговору	4.081.000		4.081.000
			29	424	Специјализоване услуге	520.000		520.000
			30	425	Текуће поправке и одржавања	2.620.000		2.620.000
			31	425	Текуће попр.и одрж. - фасада старе зграде и МК	3.000.000		3.000.000
			32	426	Материјал	5.090.000		5.090.000
			33	481	Дотације невл.организацијама - пренос средстава синдикату	300.000		300.000
			34	482	Порези, обавезне таксе и казне	75.000		75.000
			35	512	Машине и опрема	820.000		820.000
					Укупно за функцију 130:	113.905.160	0	113.905.160
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	113.905.160	0	113.905.160
	3,1	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту - ИЗБОРНА КОМИСИЈА					
			36	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
			37	426	Материјал	50.000		50.000
					Укупно за функцију 160:	150.000		150.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи буџета	150.000		150.000
	3.2.	110	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ					
			38	499	Стална резерва	1.500.000		1.500.000
			39	499	Текућа резерва	3.394.156		3.394.156
					Укупно за функцију 110:	4.894.156	0	4.894.156
					Извори финансирања за функцију 110:			0
				01	Приходи из буџета	4.894.156	0	4.894.156
	3,3	130	Пројекат-КРЕИРАЊЕ МОДЕРНЕ ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ-УСЛУЖНИ ЦЕНТАР					
			39/1	423	Услуге по уговору-АПВ-ЗР	1.110.000		1.110.000
			39/2	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
			39/3	426	Материјал-АПВ-ЗР	240.000		240.000
			39/4	512	Машине и опрема	350.000		350.000
			39/5	512	Машине и опрема-АПВ-ЗР	850.000		850.000
					Укупно за функцију 130:	2.600.000	0	2.600.000
					Извори финансирања за функцију 110:			0
				01	Приходи из буџета	400.000	0	400.000
				13	Неутрошена средства из ранијих година	2.200.000	0	2.200.000
					УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА:	121.549.316	0	121.549.316
				01	Приходи из буџета	119.349.316	0	119.349.316
				13	Неутрошена средства из ранијих година	2.200.000	0	2.200.000
	4	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту – МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	4.1.				Месна заједница- БАЧКИ ГРАЧАЦ	7.863.124	0	7.863.124
			40	411	Плате и додаци запослених	1.424.000		1.424.000
			41	412	Социјални доприноси на терет послодавца	255.000		255.000
			42	414	Социјална давања запосленима	150.000		150.000
			43	421	Стални трошкови	1.906.000		1.906.000

		42/3	421	Стални трошкови-ТБР	109.400		109.400
		44	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
		45	423	Услуге по уговору	55.000		55.000
		45/4	423	Услуге по уговору - неутрош. ср. из претх г.	7.724		7.724
		46	424	Специјализоване услуге	190.000		190.000
		47	425	Текуће поправке и одржавање	630.000		630.000
		48	426	Материјал	476.000		476.000
		48/9	482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000		40.000
		49	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	100.000		100.000
		50	511	Зграде и грађ обј - месно гробље	1.000.000		1.000.000
		51	511	Зграде и грађ обј	1.500.000		1.500.000
	4.2.			Месна заједница ЛАЛИЋ	13.295.000	0	13.295.000
		52	411	Плате и додаци запослених	1.600.000		1.600.000
		53	412	Социјални доприноси на терет послодавца	282.500		282.500
		54	416	Награде, бонуси и остали расходи	110.000		110.000
		55	421	Стални трошкови	2.082.500		2.082.500
		56	422	Трошкови путовања	450.000		450.000
		57	423	Услуге по уговору	470.000		470.000
		58	424	Специјализоване услуге	720.000		720.000
		58	424	Специјализоване услуге-ТБР	101.000		101.000
		59	425	Текуће поправке и одржавање	1.490.000		1.490.000
		60	426	Материјал	390.000		390.000
		61	434	Употреба шума и вода	80.000		80.000
		62	481	Дотације невладиним организацијама	1.010.000		1.010.000
		63	482	Порези, обавезне таксе и казне	31.000		31.000
		64	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000		3.000
		65	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	300.000		300.000
		66	511	Зграде и грађевински објекти	3.765.000		3.765.000
		67	512	Машине и опрема	410.000		410.000
	4.3.			Месна заједница КАРАВУКОВО	4.429.370	0	4.429.370
		68	411	Плате и додаци запослених	1.458.280		1.458.280
		69	412	Социјални доприноси на терет послодавца	261.026		261.026
		70	421	Стални трошкови	2.240.064		2.240.064
		71	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
		71/1	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
		71/2	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
		71/3	426	Материјал	50.000		50.000
		71/4	481	Новчане казне и пенали по решењу судова	0		0
		72	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	100.000		100.000
	4.4.			Месна заједница РАТКОВО	10.275.530	0	10.275.530
		73	411	Плате и додаци запослених	1.520.000		1.520.000
		74	412	Социјални доприноси на терет послодавца	340.000		340.000
		75	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
		75/1	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	100.000		100.000
		76	421	Стални трошкови	2.570.000		2.570.000
		76/11	421	Стални трошкови-ТБР	242.472		242.472
		77	422	Трошкови путовања	90.000		90.000

		78	423	Услуге по уговору	300.000		300.000
		79	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
		80	425	Текуће поправке и одржавање	1.580.000		1.580.000
		81	426	Материјал	450.000		450.000
		81/1	426	Материјал - ТБР	22.425		22.425
		81/2	426	Материјал - неутрош. сред. из претх. год.	10.633		10.633
		82	481	Дотације невладиним организацијама	200.000		200.000
		82/1	481	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
		83	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	100.000		100.000
		84	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000		2.500.000
	4.5.			Месна заједница СРПСКИ МИЛЕТИЋ	5.841.923	0	5.841.923
		85	411	Плате и додаци запослених	1.368.000		1.368.000
		86	412	Социјални доприноси на терет послодавца	254.000		254.000
		86/7	414	Социјална давања запосленима	10.000		10.000
		87	421	Стални трошкови	1.727.850		1.727.850
		87/6	421	Стални трошкови-ТБР	152.073		152.073
		87/7	421	Стални трошкови - неутрош. ср. из претх. год.	63.021		63.021
		88	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
		89	423	Услуге по уговору	231.500		231.500
		90	424	Специјализоване услуге	255.000		255.000
		91	425	Текуће поправке и одржавање	490.000		490.000
		92	426	Материјал	320.000		320.000
		92/2	481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
		92/3	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000		30.000
		93	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	100.000		100.000
		94	511	Зграде и грађевински објекти	310.479		310.479
		95	541	Земљиште	400.000		400.000
	4.6.			Месна заједница БОГОЈЕВО	5.247.952	0	5.247.952
		96	411	Плате и додаци запослених	1.240.235		1.240.235
		97	412	Социјални доприноси на терет послодавца	222.004		222.004
		98	421	Стални трошкови	1.371.000		1.371.000
		98/4	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
		98/5	423	Услуге по уговору	282.500		282.500
		99	424	Специјализоване услуге	737.800		737.800
		99/2	424	Специјализоване услуге - неутрош. ср. из прет. г.	36.518		36.518
		100	425	Текуће поправке и одржавање	252.200		252.200
		100/3	426	Материјал-ТБР	7.695		7.695
		100/4	426	Материјал	175.000		175.000
		101	434	Употреба шума и вода	100.000		100.000
		102	481	Дотације невладиним организацијама	200.000		200.000
		102/2	482	Порези, обавезне таксе и казне	6.000		6.000
		103	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	100.000		100.000
		104	511	Зграде и грађевински објекти	477.000		477.000
		105	512	Машине и опрема	10.000		10.000
	4.7.			Месна заједница ОЈАЦИ	6.060.479	0	6.060.479
		106	411	Плате и додаци запослених	700.000		700.000
		107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	125.000		125.000

			108	421	Стални трошкови	4.000.000		4.000.000
			108/1	421	Стални трошкови - неутрош. сред. из претх. г.	5.479		5.479
			109	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
			110	425	Текуће поправке и одржавање	900.000		900.000
			111	426	Материјал	30.000		30.000
			112	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	100.000		100.000
	4.8.				Месна заједница ДЕРОЊЕ	6.824.970	0	6.824.970
			113	411	Плате и додаци запослених	1.380.059		1.380.059
			114	412	Социјални доприноси на терет послодавца	247.030		247.030
			114/7	414	Социјална давања запосленима	20.000		20.000
			114/8	415	Накнаде за запослене	72.706		72.706
			114/9	415	Накнаде за запослене - неутрош. сред. из претх. г.	72.294		72.294
			114/9	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	20.000		20.000
			115	421	Стални трошкови	1.553.900		1.553.900
			115/7	421	Стални трошкови-ТБР	91.851		91.851
			116	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
			116/2	423	Услуге по уговору	162.000		162.000
			116/3	423	Услуге по уговору - неутрош. ср. из претх г.	20.000		20.000
			117	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
			118	425	Текуће поправке и одржавање	157.130		157.130
			119	426	Материјал	214.000		214.000
			119/1	426	Материјал - неутрош. сред. из претх. год.	25.000		25.000
			120	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	400.000		400.000
			121	511	Зграде и грађевински објекти	2.209.000		2.209.000
	4.9.				Месна заједница БАЧКИ БРЕСТОВАЦ	10.732.964	0	10.732.964
			122	411	Плате и додаци запослених	2.216.915		2.216.915
			123	412	Социјални доприноси на терет послодавца	396.850		396.850
			124	414	Социјална давања запослених	270.000		270.000
			125	421	Стални трошкови	2.727.072		2.727.072
			125/1	421	Стални трошкови - неутрош. ср. из пр. г.	326.127		326.127
			125/2	422	Трошкови путовања	90.000		90.000
			125/1	423	Услуге по уговору-ТВР	60.000		60.000
			126	423	Услуге по уговору	405.000		405.000
			127	424	Специјализоване услуге	650.000		650.000
			128	425	Текуће поправке и одржавање	1.015.000		1.015.000
			129	426	Материјал	1.153.000		1.153.000
			129/1	481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
			130	482	Порези, обавезне таксе и казне	23.000		23.000
			131	511	Зграде и грађ обј - пројектно планирање	100.000		100.000
			132	511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000		1.200.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	70.571.312	0	70.571.312
					Извори финансирања за функцију 160:			
			01		Приходи из буџета	44.849.103	0	44.849.103
			01		Приходи из буџета - месни самодопринос	10.528.000		10.528.000
			01		Приходи из буџета - остали приходи	14.627.413		14.627.413

			13'	Неутрош. сред. из претх. г.-приходи из буџета - остали приходи МЗ	566.796		566.796
5	911	Предшколско образовање - ДЕЧЈИ ВРТИЋ "ПОЛЕТАРАЦ"					
		133	411	Плате и додаци запослених	29.155.428	6.759.900	35.915.328
		134	412	Соц.доп.на терет послодавца	5.491.592	1.210.025	6.701.617
		135	414	Социјална давања запосленима	291.000	400.000	691.000
		136	415	Накнаде за запослене	776.800	0	776.800
		137	416	Награде запосленим и остали посебни расходи	59.304	0	59.304
		138	421	Стални трошкови	2.198.970	3.116.570	5.315.540
		139	422	Трошкови путовања	166.000	445.000	611.000
		140	423	Услуге по уговору	264.550	895.000	1.159.550
		141	424	Специјализоване услуге	147.000	130.000	277.000
		142	425	Текуће поправке и одржавање	338.000	698.000	1.036.000
		143	426	Материјал	2.593.890	3.050.000	5.643.890
		144	482	Порези, обавезне таксе	11.500	20.000	31.500
		145	512	Машине и опрема	316.500	800.000	1.116.500
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:	41.810.534	17.524.495	59.335.029
				Извори финансирања за функцију 911:			
			01'	Приходи из буџета	41.810.534		41.810.534
			04'	Сопствени приход		7.529.495	7.529.495
			07'	Дотације остал. нивоа власти		9.995.000	9.995.000
6	820	Услуге културе - НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "Б.РАДИЧЕВИЋ"					
		146	411	Плате и додаци запослених	10.272.276		10.272.276
		147	412	Соц.доп.на терет послодавца	1.842.420		1.842.420
		148	414	Социјална давања запосленима	242.895		242.895
		149	415	Накнаде за запослене	263.750		263.750
		150	421	Стални трошкови	1.596.325	20.000	1.616.325
		151	422	Трошкови путовања	126.000	20.000	146.000
		152	423	Услуге по уговору	141.660	10.000	151.660
		153	424	Специјализоване услуге	465.220	30.000	495.220
		154	425	Текуће поправке и одржавање	319.000		319.000
		155	426	Материјал	507.000	30.000	537.000
		156	482	Порези, обавезне таксе	83.830		83.830
		157	511	Зграде и грађевински објекти	600.000		600.000
		158	512	Машине и опрема	74.000	40.000	114.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	16.534.376	150.000	16.684.376
				Извори финансирања за функцију 820:			
			01'	Приходи из буџета	16.534.376		16.534.376
			04'	Сопствени приход		150.000	150.000
7	810	Услуге рекреације и спорта - УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКО-ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР "ОЏАЦИ"					
		159	411	Плате и додаци запослених	10.280.323	3.000.000	13.280.323
		160	411	Плате и додаци запослених-камп	1.124.158		1.124.158
		160/1	411	Плате и додаци запослених-базен	900.000	0	900.000
		161	412	Соц.доп.на терет послодавца	1.839.970	537.000	2.376.970
		162	412	Соц.доп.на терет послодавца - камп	201.225		201.225
		162/1	412	Соц.доп.на терет послодавца - базен	155.160		155.160
		163	414	Соц.давања запосленима	600.000	10.000	610.000
		164	415	Накнаде за запослене	570.000	57.000	627.000
		165	421	Стални трошкови	5.618.700	437.000	6.055.700

			166	421	Стални трошкови - камп	570.000		570.000
			166/1	421	Стални трошкови -базен	220.000	724.000	944.000
			167	422	Трошкови путовања	0	20.000	20.000
			168	423	Услуге по уговору	760.785	95.000	855.785
			169	423	Услуге по уговору - камп	2.080.000	0	2.080.000
			16/1	423	Услуге по уговору - базен	270.000	840.000	1.110.000
			170	424	Специјализоване услуге	400.000	639.000	1.039.000
			170/1	424	Специјализоване услуге-базен		50.000	50.000
			171	425	Текуће поправке и одржавање	700.000	140.000	840.000
			171/1	425	Текуће поправке и одржавање-базен	65.000	235.000	300.000
			172	426	Материјал	450.000	1.240.000	1.690.000
			173	426	Материјал - камп	510.000		510.000
			173/1	426	Материјал - базен	385.000	900.000	1.285.000
			174	482	Порези, обавезне таксе	0	70.000	70.000
			175	485	Остале накнаде штете	60.000	10.000	70.000
			176	512	Машине и опрема - камп	1.000.000		1.000.000
			176/1	512	Машине и опрема - базен	50.000	0	50.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	28.810.321	9.004.000	37.814.321
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	28.810.321		28.810.321
				04	Сопствени приход		9.004.000	9.004.000
	8	620	Развој заједнице - ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" ОЈАЦИ					
			177	411	Плате и додаци запослених	6.427.000		6.427.000
			178	412	Соц.доп.на терет послодавца	1.122.800		1.122.800
			179	414	Социјална давања запосленима	167.500		167.500
			180	415	Накнаде за запослене	140.000		140.000
			181	421	Стални трошкови	685.000		685.000
			182	422	Трошкови путовања	70.000		70.000
			183	423	Услуге по уговору	1.852.500		1.852.500
			184	424	Специјализоване услуге	3.416.500		3.416.500
			185	425	Текуће поправке и одржавање	820.000		820.000
			186	426	Материјал	682.000		682.000
			187	482	Порези, обавезне таксе	100.000		100.000
			188	483	Новчане казне и пенали	200.000		200.000
			189	485	Остале накнаде штете	350.000		350.000
			190	511	Зграде и грађевински објекти	25.000.000		25.000.000
			191	511	Зграде и грађевински објекти - виши нивои власти	90.000.000	0	90.000.000
			192	512	Машине и опрема	270.000		270.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	131.303.300	0	131.303.300
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	41.303.300		41.303.300
				07	Дотације остал. нивоа власти	90.000.000	0	90.000.000
	9	620	Развој заједнице - ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ" ОЈАЦИ					
			193	411	Плате и додаци запослених	4.873.000		4.873.000
			194	412	Соц.доп.на терет послодавца	887.200		887.200
			195	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
			196	415	Накнаде за запослене	168.000		168.000
			196/1	421	Стални трошкови	102.000	0	102.000
			196/2	421	Стални трошкови-соп.пр.	80.000		80.000
			197	422	Трошкови путовања	70.000		70.000

			197/1	423	Услуге по уговору-студиско истраживачки радови и едукације-ЗР	1.000.000	0	1.000.000
			197/2	423	Услуге по уговору-соп.пр	500.000		500.000
			198	451	Текуће субвенције за пољопривреду	10.000.000		10.000.000
			198/1	424	Специјализоване услуге-одводњавање	7.640.058		7.640.058
			198/2	424	Специјализоване услуге-одводњавање-претх. Год	22.359.942		22.359.942
			198/3	424	Специјализоване услуге-наводњавање	10.000.000		10.000.000
			198/4	424	Специјализоване услуге-обележавање парцела-прих.прет.година-ЗР	1.000.000		1.000.000
			198/5	424	Специјализоване услуге- подизање и гајење ветрозаштитних појасева	1.100.000		1.100.000
			198/6	425	Текуће поправке и одржавање-соп.пр.	500.000	0	500.000
			199	426	Материјал	100.000	0	100.000
			199/1	426	Материјал-соп.пр	40.000		40.000
			200	482	Порези, обавезне таксе	20.000		20.000
			200/1	511	Израда пројектне документације за наводњавање	2.500.000		2.500.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	63.040.200	0	63.040.200
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	16.320.200	0	16.320.200
				01	Приходи из буџета-наменски приходи закуп.пољ.земљ.	21.240.058		21.240.058
				01	Приходи из буџета - други извори	1.120.000	0	1.120.000
				13	Неутрошена средства из ранијих година-нам.прих.закуп	24.359.942		24.359.942
10	040	Дечја заштита - ПОЛИТИКУ		ФОНД ЗА ПОПУЛАЦИОНУ				
			201	423	Услуге по уговору	160.000		160.000
			202	424	Специјализоване услуге	105.255		105.255
			203	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за децу и породицу-леч.деце	844.000		844.000
			204	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за децу и породицу-ужина	1.890.000		1.890.000
			205	472	Накн. за соц. заштиту из буџета за род.додатак	4.393.000		4.393.000
			206	481	Дотације невладиним организацијама	42.000		42.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:	7.434.255		7.434.255
					Извори финансирања за функцију 040:			
				01	Приходи из буџета	7.434.255		7.434.255
11	620	Развој заједнице						
11.01.	620	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "УСЛУГА" ОЏАЦИ						
			451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.-текуће				
			207	451	- путна привреда по програму скупштине	16.700.000		16.700.000
			208	451	- одржавање чистоће и зеленила по програму	14.800.000		14.800.000
			209	451	- уређење и одржавање месних гробаља	1.500.000		1.500.000
			210	451	- одржавање сточних гробаља и зоо хигијена	3.000.000		3.000.000
			211	451	- закуп пијачног простора	300.000		300.000
			211/1	424	- уређење и одржавање атарских путева -наменска сред. Из Програма о заш пољ. Земљишта	17.452.285		17.452.285
			211/2	421	Стални трошкови	800.000		800.000
			211/3	425	Текуће поправке и одржавање-	739.000		739.000

			211/4	451	- средства за грејање у блоку " 20" и "блоку Ц"-АПВ-ЗР	2.000.000		2.000.000
			211/5	451	- средства за грејање у блоку " 20" и "блоку Ц"-АПВ-	2.000.000		2.000.000
					УКУПНО :	59.291.285	0	59.291.285
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	37.839.000	0	37.839.000
				13	Неутрошена средства из ранијих година-нам.прих.закуп	17.452.285	0	17.452.285
				13	Неутрошена средства из ранијих година-АПВ	2.000.000	0	2.000.000
				07	Дотације остал. нивоа власти	2.000.000	0	2.000.000
	11.02.	620	Развој заједнице - ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТЕ И УРЕЂЕЊА ПОЉ. ЗЕМЉИШТА - Пољочуварска служба					
				423	Услуге по уговору			
			215	423	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-2012-пренета сред-обавеза за дец и по уговору 2012	1.404.897		1.404.897
			217	423	- Рад пољочуварске службе	5.500.000		5.500.000
			216	423	-пољочуварска служба-2012-пренета сред АПВ	1.685.000		1.685.000
			217/1	512	- Програм заштите и уређења - неутр.ср.из ран.год-	750.000		750.000
			218	426	- Програм заштите и уређења - неутр.ср.из ран.год-2010-пољ.чув сл-материјал.-	252.077		252.077
			218	426	- Програм заштите и уређења - неутр.ср.из ран.год-2010-пољ.чув сл-материјалАПВ	158.276		158.276
			219	425	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта -2010 -пољ.сл-одржавање опреме	147.397		147.397
			219/1	425	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта -пољ.сл-одржавање опреме	250.000		250.000
			220	426	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта -бензин-претх.година	535.308		535.308
			220/1	426	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта -бензин	500.000		500.000
			223	421	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-из ранијих год -2010-стални тр- трошкови осигурања	150.000		150.000
			223/1	421	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-стални тр- трошкови осигурања	150.000		150.000
			224	426	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-пренета из претх.год ХТЗ	200.000		200.000
			224/1	426	- Програм заштите и уређења пољ.земљишта-пољочуварска служба-ХТЗ	176.942		176.942
			225	426	пољоч.сл.-неутр.ср.из ран.год остали материјал -гуме	180.000		180.000
			225/1	426	пољоч.сл.- остали материјал -гуме	150.000		150.000
			226/1	482	- Progr.зашт.и уређ.пољ.земљ.- пољоч.сл.-) - регистрација возила	150.000		150.000
			226/2	512	Машине и опрема	2.450.000		2.450.000
			226/3	515	Нематеријална имовина	1.800.000		1.800.000
					УКУПНО:	16.589.897		16.589.897
					Извори финансирања:		0	
				01	Приходи из буџета	5.500.000	0	5.500.000
				01	Приходи из буџета-наменски приходи	6.376.942		6.376.942

				13	Неутрошена средства из ранијих година-нам.прих.закуп	1.623.058		1.623.058
				13	Неутрошена средства из ранијих година	3.089.897	0	3.089.897
11.03.	620	Развој заједнице - ПРОЈЕКТИ						
		227	423	- Суфинансирање пројеката (др. ниво власти)	1.600.000			1.600.000
		228	451	- Суфинансирање пројеката (др. ниво власти)	500.000			500.000
				Укупно:	2.100.000			2.100.000
				Извори финансирања:				
				01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
11,04	620	Развој заједнице - ПРОГРАМ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ						
		229	423	- Услуге промоције програма привредног развоја	3.000.000			3.000.000
		230	424	- Регионална развојна агенција "Бачка" - чланарина	14.000.000			14.000.000
				Укупно:	17.000.000	0		17.000.000
				Извори финансирања:				
				01	Приходи из буџета	17.000.000		17.000.000
11.05.	130	Пројекат "Лоптом против дроге"						
		231	421	Стални трошкови - општина	9.800			9.800
		232	423	Услуге по уговору - АПВ	133.644			133.644
		233	426	Материјал - АПВ	116.356			116.356
		234	426	Материјал - општина	3.150			3.150
		235	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.200			1.200
				Укупно:	264.150			264.150
				Извори финансирања:				
				01	Приходи из буџета	14.150		14.150
				13	Неутрошена средства из ранијих година	250.000		250.000
					УКУПНО ГЛАВА 10 - РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ:	95.245.332	0	95.245.332
12	90	Социјална заштита - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
				463	Трансфер осталим нивоима власти			
		236	463	- накнаде за социјалану заштиту	7.000.000			7.000.000
		237	463	- за децу ометену у развоју (Друштво за помоћ МНРО)	2.020.000			2.020.000
		238	463	- за реализацију стратегије социјалне заштите	523.000			523.000
		239	463	- делатност центра	3.624.000			3.624.000
		240	463	- становање уз подршку општине-по уговору	127.000			127.000
		241	463	- прихватилаштво - по Уговору	75.000			75.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:	13.369.000			13.369.000
				Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета	13.369.000		13.369.000
13	810	Услуге рекреације и спорта - СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ						
		242	463	Трансфери осталим нивоима власти - за рад клубова	10.000.000			10.000.000
		242/1	463	Трансфери осталим нивоима власти - ТБР	45.000			45.000
		243	463	Трансфери осталим нивоима власти - за зараде	525.000			525.000
		244	463	Трансфери осталим нивоима власти - за све турнире	840.000			840.000
		245	463	Трансфери осталим нивоима власти - финанс врхунског спорта	1.200.000			1.200.000
		246	463	Трансфери осталим нивоима власти - ванредни трошк клуба	300.000			300.000

					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	12.910.000	0	12.910.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	12.910.000	0	12.910.000
14	830	Услуге емитовања и издаваштва - РАДИО, ТВ, ИНФОРМИСАЊЕ						
			451	Субвенције јавним нефинансијским пред.и орг.				
			247	451	Информативни центар	8.442.465	2.110.616	10.553.081
			248	423	Емитовање, развој медија	2.000.000		2.000.000
			249	423	Издавалаштво	517.500		517.500
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830:	10.959.965	2.110.616	13.070.581
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	10.959.965		10.959.965
				04	Сопствени приход		2.110.616	2.110.616
15	912	Основно образовање						
15.01.		О.Ш. "НЕСТОР ЖУЧНИ" ЛАЛИЋ						
		250	463	Трансфери осталим нивоима власти		3.640.290		3.640.290
					Накнаде за запослене	1.132.240		1.132.240
					Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000
					Стални трошкови	942.000		942.000
					Трошкови путовања	106.050		106.050
					Услуге по уговору	167.000		167.000
					Специјализоване услуге	23.000		23.000
					Текуће поправке и одржавања	400.000		400.000
					Материјал	450.000		450.000
					Машине и опрема	120.000		120.000
15.02.		О.Ш. "ЈОЖЕФ АТИЛА" БОГОЈЕВО						
		251	463	Трансфери осталим нивоима власти		4.731.000		4.731.000
					Накнаде за запослене	1.350.000		1.350.000
					Накнаде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
					Стални трошкови	1.510.000		1.510.000
					Трошкови путовања	100.000		100.000
					Услуге по уговору	370.000		370.000
					Специјализоване услуге	30.000		30.000
					Текуће поправке и одржавања	300.000		300.000
					Материјал	421.000		421.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	450.000		450.000
15.03.		О.Ш. "МАРКО ОРЕШКОВИЋ" БАЧКИ ГРАЧАЦ						
		252	463	Трансфери осталим нивоима власти		5.496.000		5.496.000
					Социјална давања запосленима	60.000		60.000
					Накнаде за запослене	1.050.000		1.050.000
					Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000		100.000
					Стални трошкови	2.966.000		2.966.000
					Трошкови путовања	100.000		100.000
					Услуге по уговору	290.000		290.000
					Специјализоване услуге	25.000		25.000
					Текуће поправке и одржавања	335.000		335.000
					Материјал	560.000		560.000

				Порези, обавезне таксе	10.000		10.000
15.04.		О.Ш. "ВУК КАРАЏИЋ" ДЕРОЊЕ					
		253	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.580.000		5.580.000
				Накнаде за запослене	1.370.000		1.370.000
				Награде запосленим и остали посебни расходи	250.000		250.000
				Стални трошкови	2.665.000		2.665.000
				Трошкови путовања	100.000		100.000
				Услуге по уговору	395.000		395.000
				Специјализоване услуге	25.000		25.000
				Текуће поправке и одржавања	250.000		250.000
				Материјал	465.000		465.000
				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000		50.000
				Порези, обавезне таксе и казне	10.000		10.000
15.05.		О.Ш. "КОСТА СТАМЕНКОВИЋ" С. МИЛЕТИЋ					
		254	463	Трансфери осталим нивоима власти	4.733.320	0	4.733.320
				Накнаде за запослене	1.101.500		1.101.500
				Накнаде запосленима и остали посебни расходи	31.000		31.000
				Стални трошкови	1.688.000		1.688.000
				Трошкови путовања	100.000		100.000
				Услуге по уговору	400.000		400.000
				Специјализоване услуге	50.000		50.000
				Текуће поправке и одржавања	500.000		500.000
				Материјал	489.000		489.000
				Порези, обавезне таксе	5.000		5.000
				Новчане казне и пенали по решењу судова	368.820		368.820
15.06.		О.Ш. "НИКОЛА ТЕСЛА" БАЧКИ БРЕСТОВАЦ					
		255	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.760.000		5.760.000
				Социјална давања запосленима	54.000		54.000
				Накнаде за запослене	806.000		806.000
				Награде запосленима и остали посебни расходи	324.000		324.000
				Стални трошкови	3.071.000		3.071.000
				Трошкови путовања	100.000		100.000
				Услуге по уговору	350.000		350.000
				Специјализоване услуге	25.000		25.000
				Текуће поправке и одржавања	200.000		200.000
				Материјал	480.000		480.000
				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.000		80.000
				Порези, обавезне таксе	170.000		170.000
				Машине и опрема	100.000		100.000
15.07.		О.Ш. "БОРА СТАНКОВИЋ" КАРАВУКОВО					
		256	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.537.000	0	5.537.000
				Накнаде за запослене	766.000		766.000
				Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000
				Стални трошкови	2.891.000		2.891.000
				Трошкови путовања	100.000		100.000
				Услуге по уговору	204.000		204.000

					Специјализоване услуге	25.000		25.000
					Текуће поправке и одржавања	590.000		590.000
					Материјал	660.000		660.000
					Порези, обавезне тексе	1.000		1.000
15.08.					О.Ш. "РАТКО ПАВЛОВИЋ ЊИЋКО" РАТКОВО			
			257	463	Трансфери осталим нивоима власти	6.330.000		6.330.000
					Социјална давања запосленима	70.000		70.000
					Накнаде за запослене	1.590.000		1.590.000
					Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000		350.000
					Стални трошкови	2.850.000		2.850.000
					Трошкови путовања	100.000		100.000
					Услуге по уговору	200.000		200.000
					Специјализоване услуге	25.000		25.000
					Текуће поправке и одржавања	400.000		400.000
					Материјал	530.000		530.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000		150.000
					Порези, обавезне таксе	65.000		65.000
15.09.					О.Ш. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ОЈАЦИ			
			258	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.078.000	0	7.078.000
					Социјална давања запосленима	1.000		1.000
					Накнаде за запослене	800.000		800.000
					Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000		200.000
					Стални трошкови	4.965.000		4.965.000
					Трошкови путовања	100.000		100.000
					Услуге по уговору	202.000		202.000
					Специјализоване услуге	25.000		25.000
					Текуће поправке и одржавања	400.000		400.000
					Материјал	220.000		220.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	85.000		85.000
					Порези, обавезне таксе	10.000		10.000
					Машине и опрема	70.000		70.000
15.10.					О.Ш. "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ОЈАЦИ			
			259	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.889.885	0	3.889.885
					Накнаде за запослене	1.025.000		1.025.000
					Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000		170.000
					Стални трошкови	965.000		965.000
					Трошкови путовања	100.000		100.000
					Услуге по уговору	300.000		300.000
					Специјализоване услуге	20.000		20.000
					Текуће поправке и одржавања	400.000		400.000
					Материјал	699.885		699.885
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000		200.000
					Порези, обавезне таксе	10.000		10.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	52.775.495	0	52.775.495
					Извори финансирања за функцију 912:			
			01		Приходи из буџета	52.775.495	0	52.775.495

16	920	Средње образовање				
16.01.		ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" ОЈАЦИ				
		260	463	Трансфери осталим нивоима власти	14.627.000	0 14.627.000
				Социјална давања запосленима	1.000	1.000
				Накнаде за запослене	1.045.000	1.045.000
				Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000	180.000
				Стални трошкови	11.300.000	11.300.000
				Трошкови путовања	200.000	200.000
				Услуге по уговору	600.000	600.000
				Специјализоване услуге	20.000	20.000
				Текуће поправке и одржавања	600.000	600.000
				Материјал	680.000	680.000
				Порези, обавезне таксе	1.000	1.000
16.02.		ТЕХНИЧКА ШКОЛА				
		261	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.991.000	5.991.000
				Социјална давања запосленима	200.000	200.000
				Накнаде за запослене	1.635.000	1.635.000
				Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	200.000
				Стални трошкови	1.340.000	1.340.000
				Трошкови путовања	100.000	100.000
				Услуге по уговору	460.000	460.000
				Специјализоване услуге	350.000	350.000
				Текуће поправке и одржавања	400.000	400.000
				Материјал	935.000	935.000
				Порези и таксе	1.000	1.000
				Машине и опрема	370.000	370.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920:	20.618.000	20.618.000
				Извори финансирања за функцију 920:		
			01	Приходи из буџета	20.618.000	20.618.000
17	980	Образовање неklasификовано на другом месту				
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		
		262	472	Трошкови путовања за ученике спец. школе	4.600.000	4.600.000
		263	472	Накнаде за ученике-месечне карте	38.500.000	38.500.000
		264	472	Викенд карте	6.500.000	6.500.000
		265	472	Накнаде за ученике-месечне карте-покрајина	4.000.000	4.000.000
		266	472	Накнаде за студенте-месечне карте-покрајина	4.000.000	4.000.000
		267	472	Трошкови смештаја	800.000	800.000
		268	472	Награде за студенте и подстицаји у студирању	3.000.000	3.000.000
		269	472	Награде за успех у образовању	1.200.000	1.200.000
		270	472	Инклузија и ужина за ученике спец. школе	800.000	800.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980:	63.400.000	63.400.000
				Извори финансирања за функ. 980:		
			01	Приходи из буџета	55.400.000	55.400.000
			07	Дон.ост. нивоа власти	8.000.000	0 8.000.000
18	330	Судови - ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ				
		271	422	Трошкови путовања	10.000	10.000

			272	423	Услуге по уговору	40.000		40.000
			273	426	Материјал	150.000		150.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи буџета	200.000		200.000
19	473	Туризам - ОПШТИНЕ		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
			274	451	Субвенције јав.нефин.организацијама	5.335.000	500.000	5.835.000
			274/1	451	Субвенције јав.нефин.организацијама-TBR	40.000		40.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:	5.375.000	500.000	5.875.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	5.375.000		5.375.000
				04	Сопствени приход		500.000	500.000
20	760	Здравство не квалификовано на другом месту						
				463	Донације и трансфери осталим новонма власти			
			275	463	- Дом здравља Оџаци - набавка реагенса за апаратза фирин.и РТанализе	1.400.000		1.400.000
			275/1	463	хематолошке анализе	2.200.000		2.200.000
			275/2	463	хормонске анализе	800.000		800.000
			275/3	463	биохемиске анализе	3.600.000		3.600.000
			275/4	463	набавка санитарског маретијала	4.000.000		4.000.000
			276	463	- набавка медицинске и рачунарске опреме	2.000.000		2.000.000
			277	463	- текуће поправке и одржавање опреме и грађ. Објек	2.000.000		2.000.000
			278	463	- текуће поправке и одржавање опреме и возила	1.250.000		1.250.000
			279	463	- текуће поправке и одржавање на објектима здравствених станица	2.000.000		2.000.000
			280	463	- систематски прегледи спортиста	1.600.000		1.600.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:	20.850.000		20.850.000
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Приходи из буџета	20.850.000		20.850.000
21	170	Трансакције везане за јавни дуг						
				441	Отплата кам ост.дом. кредит.	2.300.000		2.300.000
			281		Отплата камата домаћим пословним банкама	2.300.000		2.300.000
				611	Отплата глав. дом. кредит	26.200.000		26.200.000
			282		Отплата глав.дом.пословним банкама	26.200.000		26.200.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170:	28.500.000		28.500.000
					Извори финансирања за функцију 170:			
				01	Приходи буџета	28.500.000		28.500.000
22	112	ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И УСЛУГЕ						
			283	472	Накнаде за соц.зашт.из буџета - средства за економско оснаж избег и прог лица - по конкурсу	1.200.000		1.200.000
			284	481	Дотације невл.орг. - Верске заједнице (санација и обнова верских објеката)	1.000.000		1.000.000
			285	481	Дотације невл.орг. - Црвени крст	2.000.000		2.000.000
			286	481	Дотације невл.орг. - Црвени крст - реализација услуге помоћи у кући	825.000		825.000
			287	481	Дотације невл.орг. - Политичке странке	2.000.000		2.000.000
			288	481	Дотације невл.орг. - дотације-	50.000		50.000

					релазација ЛАП за младе			
			289	481	Дотације невл.орг. - за суфинансирање пројеката грађана и НВО у оквиру ИПА	100.000		100.000
			290	481	Дотације невл.орг. - обележавање знач. датума,јубилеја, маifestација и програма под покровитељством општине	2.000.000		2.000.000
			291	481	Дотације невл.орг. - средства за суфинансирање пројеката удружења грађана	3.500.000		3.500.000
			292	481	Дотације невл.орг. - Ванредне ситуације и ДВД	600.000		600.000
			293	481	Дотације невл.орг. - остале дотације	291.000		291.000
			294	481	Дотације невл.орг. - УДРУЖЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИКА	400.000		400.000
			295	481	Дотације невл.орг. - УДРУЖЕЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА	100.000		100.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 112	14.066.000	0	14.066.000
					Извори финансирања за функцију 112:			
				01	Приходи буџета	14.066.000	0	14.066.000
	23	050	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА					
			296	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Акциони план запошљавања за 2013. годину	15.000.000		15.000.000
			297	465	- остале текуће донације, дотације и трансфери - Акциони план запошљавања за 2012-локална самоуправа (стручна пракса, јавни радови и приправници)	1.930.000		1.930.000
					Укупно за функцију 050:	16.930.000	0	16.930.000
					Извори финансирања за функцију 050:			
				01	Приходи буџета	16.930.000	0	16.930.000
	24	130	Опште услуге - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ					
			298	421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000.000		3.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
	25	500	Заштита животне средине - БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
			299	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
			300	451	Субвенције јав.нефин.организац. - неутрош. ср. из ранијих година	1.089.094		1.089.094
			301	451	Субвенције јав.нефин. организацијама - ЈКП "Услуга"	650.000		650.000
			302	481	Суфин. пројеката - еколошких удружења	250.000		250.000
			302/1	512	Машине и опрема -	100.000		100.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500:	2.589.094	0	2.589.094
					Извори финансирања за функцију 500:			
				01	Приходи из буџета - наменски од накн.за кор.добара од општег интереса	1.500.000	0	1.500.000
				13	Неутрошена средства из ранијих година	1.089.094	0	1.089.094
	26	660	Стамбени развој и развој заједнице неklasификован на другом месту - ЛАП за Роме (становање, образовање, здравство, запошљавање)					
			303	451	Субвенције јавним нефин. пред. и орг.	4.400.000		4.400.000
			304	451	Суфинансирање пројекта унапређења становања Рома	7.000.000		7.000.000
			305	451	Изград сек мреже - прикључци на месни водовод и ел мрежу	3.200.000		3.200.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:	14.600.000		14.600.000
					Извори финансирања за функцију 660:			
				01	Приходи из буџета	14.600.000		14.600.000
	27	250	Суфинансирање јединице Војске Србије неklasификовано на другом месту					

			306	451	Субвенције јавним нефин. пред. и орг.	1.000		1.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ :	1.000		1.000
					Извори финансирања за функцију 250:			
				01	Приходи из буџета	1.000		1.000
	28	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту					
				451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг. - 2013	0		0
			307	423	Услуге по уговору - накнада за рад тела-неугр.ср.из ран.год.-2011	117.199		117.199
			308	424	Специјализоване услуге - едукација саоб.образовања у школама и пред.уст. - неутрош сред 2012.	200.280		200.280
			309	451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.-набавка семаф и отрес и знакови-2012и 2013	1.099.139		1.099.139
			309/1	451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг.-отесишта2013	2.200.000		2.200.000
			310	451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг. -неутр.ср.из ран.год.-2011	430.000		430.000
			311	511	Згр. и грађ.објекти - пројекти за саоб.решења -неутр.ср.из ран.год.	70.000		70.000
			312	511	Згр. и грађ.објекти - пројекти за саоб.решења - 2012	555.000		555.000
			313	511	Згр. и грађ.објекти - израда плана техничке регул.насеља Дероње и Лалић-пренета сред. Из 2010.г	1.095.732		1.095.732
			314	512	Машине и опрема - опрема за едукацију - 2012	300.000		300.000
					УКУПНО:	6.067.350		6.067.350
					Извори финансирања:			
				01	Приходи из буџета - наменски новчаних казни за прекршаје	2.500.000		2.500.000
				13	Неуτροшена средства из ранијих година	3.567.350		3.567.350
	29	453	Суфинансирање ЈП Железнице Србије					
			315	451	Текуће субвенције јав. Желез. Саоб.	200.000		200.000
			316	451	Текуће субвенције јав. Желез. Саоб. - поправка и одржавање грађ. Објеката	300.000		300.000
					УКУПНО:	500.000	0	500.000
					Извори финансирања:			
				01	Приходи из буџета	500.000	0	500.000
					УКУПНИ РАСХОДИ:	910.709.958	29.289.111	939.999.069

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

“У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2013. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, бр. 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено време, и то:

- 161 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 31 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 56 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 9 запослених у предшколским установама на одређено време;

Овом Одлуком о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.”

Члан 7.

У члану 8. у ставу 2. износ од «5,000,000» замењује се износом «3,394,156».

Члан 8.

У члану 31. став 2. текст се мења и гласи: „Приходи који се остваре од издавања у закуп пољопривредног земљишта, користиће се за реализацију Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини који су распоређени по корисницима.

Средства која се до краја године из оправданих разлога не искористе преносе се наменски у наредну годину.“

Став 3. се брише.

Члан 9.

У члану 32. реч „глава 11.04, функција 620“ се мења и трба да стоји „глава 13 функција 810“.

Члан 10.

У члану 33. реч „глава 13, функција 810“ се мења и трба да стоји „глава 11.04 функција 620“.

Члан 11.

После члана 33. отвара се нови члан 33а и гласи» Распоред средстава глава 17- образовање не квалификована на другом месту, позиција 268- Награде за студенте и подстицаји у студирању у износу од 3,000,000 динара , и позиција 269- награде за успех у образовању у износу од 1,200,000 динара ће се распоређивати на основу Утврђених критеријума Општинског већа.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу» општине Оџаци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011–9/2013-II
Дана: 17.04.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

25. На основу члана 92. став 4. «Закон о буџетском систему»(Службени гласник 54/09, 73/10 и 101/10, 101/11,93/12), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи(„Службени гл.РС“ број 129/07,) и члан 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10), Скупштина општине на 45. седници одржаној дана 17.04.2013 године, донета је:

ОДЛУКА

**О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ**

I

Општина Оџаци ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Оџаци за 2012. годину.

II

Завршни рачун буџета општине Оџаци за 2012. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из тачке 1) до 9) члан 4. Правилника о начину припреме, састављања и поношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организације обавезног социјалног и осигурања („Службени гласник РС“ бр:51/07 и 14/08-испр.)

III

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2012. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-10/2013-II
Дана: 17.04.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Пејчић Милош,с.р.

26. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 4. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 14. став 2. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 41/09), и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци ("Службени лист општине Оџаци" број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 45. седници одржаној дана 17.04.2013.године донела је :

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ“ ОЏАЦИ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" тако што се ставља ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 15/12) којим је основано Јавно предузеће "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" Оџаци које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД 13095/2013 од 20. 02. 2013. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" Оџаци наставља са радом у складу са овом Одлуком.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће "Дирекција за пољопривреду и рурални развој " Оџаци (у даљем тексту : "Јавно предузеће") оснивано је и послује ради трајног обављања послова од општег интереса којима се обезбеђују услова за развој и унапређење пољопривреде водопривреде и шумарства на подручју општине Оџаци и прижа подршка за спровођење пољопривредне политике општине Оџаци и рурални развој.

Делатности из става 1. овог члана су од општег интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Оџаци.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа ;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа.
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08368660.

Права оснивача врши Скупштина општине Оџаци, а у случајевима утврђеним овом Одлуком надлежни извршни орган општине Оџаци (у даљем тексту : оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Дирекција за пољопривреду и рурални развој" Оџаци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Оџацима, улица "Кнез Михајлова" број 24.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити уређен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

84.13 уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Члан 12.

У оквиру претежне делатности, Јавно предузеће, обавља следће стручне послове у области пољопривреде, водопривреде и шумарства, којима се пружа подршка за спровођење пољопривредне политике општине Оџаци и рурални развој а који се односе на :

1. коришћење, унапређивање и заштиту пољопривредног земљишта;
2. мере и активности за спровођење Стратегије локалног економског развоја, у Оквиру стратешког циља – Развој пољопривреде и села;
3. обавља административно-стручне и техничке послове у поступку израде и спровођења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини,
4. доношење водних аката (водних услова, водне сагласности, водне дозволе, водни налог);
5. израду оперативног плана одбране од поплава и плана заштите земљишта од ерозије;
6. издавање уверења да се подносилац захтева бави пољопривредном делатношћу, ради увоза пољопривредних машина или визирања пасоша;
7. израду нацрта одлука, решења и других аката за коришћење подстицајних средстава које додељује Јавно предузеће;
8. давање обавештења о конкурсима за подстицајна средства која додељује Јавно предузеће, као и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и покрајински секретаријати;
9. израду плана коришћења средстава од накнада за коришћење шума ради оснивања нових шума и управљање шумама у својини општине;
10. кредитирање пољопривредне производње у сарадњи са пословним банкама;
11. подстицање и помагање развоју задругарства;
12. израду пројеката за развој пољопривреде;
13. организовање и реализовање пољопривредног сајма, изложби и других манифестација из области пољопривреде;
14. организовање учешћа пољопривредних произвођача и предузећа из области пољопривреде на домаћим и међународним сајмовима;
15. организовање студијских путовања, у циљу упознавања са примерима добре праксе, као и учешће на домаћим и међународним сајмовима;
16. организовање стручних предавања за пољопривредне произвођаче, удружења, земљорадничке Задруге и предузећа из области пољопривредне производње;
17. предузимање мера и активности за побољшање рада на противградним станицама;
18. праћење појава биљних болести;
19. израду базе података о земљорадничким задругама, пољопривредним удружењима и Предузећима из области пољопривредне производње;
20. израду базе података о анализи стања у пољопривреди по месним заједницама;
21. израду промотивног материјала у циљу афирмације развоја руралних потенцијала;
22. израду информације о реализацији јесење сетве и жетве и припреми за пролећну сетву;
23. припрему прописа из области пољопривреде.
24. субвенционисање пољопривредне производње на општинском нивоу.

У циљу побољшања квалитета живота и рада у руралним подручјима општине Оџаци Јавно предузеће ће обављати стручне послове :

1. израде Стратегије руралног развоја Општине,
2. припреме пројектне и техничке документације за потребе Општине за потребе изградње руралне и пољоприврдене инфраструктуре,
3. израде програма развоја руралног туризма у сарадњи са Туристичком организацијом општине Оџаци,
4. пружања подршке пољопривредницима и осталим заинтересованим за рурални развој кроз спровођење Програма подршке руралном развоју којима ће се обезбедити директна подршка пољопривредницима,
5. обезбеђивања подршке у припреми пројеката корисницима са територије општине Оџаци у домену пољопривреде и руралног развоја.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

1. техничке опремљености,
2. кадровске оспособљености,
3. безбедности и здравља на раду,
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Оџаци, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно и несметано обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 20.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. план и програм развоја Јавног предузећа,
2. финансијски планови и
3. други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина јавног предузећа

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Оџаци.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине Оџаци, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 23.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 24.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- новчани капитал уписан: 55.628,35 РСД,
- новчани капитал уплаћен: 55.628,35 РСД,
- неновчани капитал уписан: 8.078,07 РСД,
- неновчани капитал унет: 8.078,07 РСД.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Оџаци стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Оснивање зависних друштава

Члан 27.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Оџаци као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, као оснивач у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА Средства Јавног предузећа

Члан 29.

За обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују део средства наменски се обезбеђује из буџета општине Оџаци, а део остварује из прихода према условима тржишта.

Јавно предузеће остварује средства из кредита, донација и из других извора у складу са законом.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 30.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 31.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача, о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача, у складу са законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.
Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са Законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 40.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом јавног предузећа,

2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;

3. уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,

4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.
Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.
У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.
Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1. разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Рад Јавног предузећа је јаван.
За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 57.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.
Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штамбиљ Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом Одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке, престаје са радом управни одбор Јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном, у складу са Законом.

Члан 59.

Овлашћује се вршилац дужности директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за пољопривреду и рурални развој Оџаци (“Службени лист општине Оџаци”, број 15/12).

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-11/2013-II
Дана:17.04. 2013. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

27. На основу члана 32. став 1. тачка 8. а у вези са чланом 20. став 1. тачка 34. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 4 и члана 65. став 1. и став 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), и члана 39. став 1. тачка 9. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 36. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 45.седници која је одржана дана 17.04.213. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је:

О Д Л У К У

**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ОЏАЦИ“ ОЏАЦИ**

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа за информисање „Информативни центар “Оџаци тако што се ставља ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за информисање грађана “Информативни центар Оџаци” Оџаци (“Службени лист општине Оџаци”, број 1/92, 4/01, 18/06, 8/07), којом је основано Јавног предузећа за информисање грађана “Информативни центар Оџаци” Оџаци и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 69598/2005 од и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавног предузећа за информисање „Информативни центар “Оџаци наставља са радом у складу са овом Одлуком

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за информисање грађана “Информативни центар Оџаци” Оџаци (у даљем тексту : “Јавно предузеће”) оснивано је ради трајног обављања послова информисања грађана општине Оџаци о раду органа општине, државних органа и органа јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина Оџаци, на српском језику и језицима националних мањина који су у службеној употреби на подручју општине Оџаци као и на језицима националних мањина који нису у службеној употреби ако то представља достигнути ниво мањинских права.

Делатности из става 1. овог члана су од општег интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Оџаци.

Јавно предузеће је оснвано и послује у складу са законом кмојим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;

- пословно име и седиште Јавног предузећа ;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа.
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.

Права оснивача остварује Скупштина општине Оџаци, а у случајевима утврђеним овом Одлуком надлежни извршни орган општине Оџаци (у даљем тексту : "Оснивач").

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за информисање "Информативни центар Оџаци " Оџаци.

Скраћено пословно име је : ЈП "ИЦО" Оџаци

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Оџацима, улица "Јурија Гагарина" број 20.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити уређен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

60.10 Емитовања радио програма,

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике,
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа,
- 61.10 Кабловске телекомуникације,
- 61.20 Бежичне телекомуникације,
- 61.30 Сателитске телекомуникације,
- 61.90 Остале телекомуникационе делатности,
- 18.20 Умножавање снимљених записа,
- 73.11 Делатност рекламних агенција и
- 73.12 Медијско представљање.

Члан 12.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
3. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
4. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;

2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
4. улагања капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно и несметано обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине Оџаци, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 20.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1. план и програм развоја Јавног предузећа,
2. финансијски планови и
3. други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да оснивач.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 23.

Јавно предузеће, без сагласности оснивача, не може да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења,.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 24.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа износи 100,00 РСД.

Оснивач ће новчани износ основног капитала уплатити наредног дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Новчани износ основног капитала уписаће се у Регистар Агенције за привредне регистре.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Оснивање зависних друштава

Члан 27.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, као оснивач у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА Средства Јавног предузећа

Члан 29.

За обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују део средства се обезбеђује из буџета општине Оџаци, а део из сопствених прихода према условима тржишта.

Јавно предузеће остварује средства из кредита, донација и из других извора у складу са законом.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 30.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивач.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 31.

Јавно предузеће одлучује, уз сагласност оснивача о цени услуга коју плаћају непосредни корисници.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 32.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са Законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 40.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом јавног предузећа,
2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;
3. уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,
4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
5. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
8. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1. разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 57.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом Одлуком до именована председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Даном именована председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке, престаје са радом управни одбор Јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, у складу са Законом.

Члан 59.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за информисање грађана "Информативи центар Оџаци" Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 1/92, 4/01, 18/06 и 8/07).

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 011-12/2013-II

Дана: 17.04.2013. године

ОЈАЦИ

Председник Скупштине,

Милош Пејчић,с.р.

28. На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 4 став 2 и члана 65 став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 91 став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/ 09, 81 /09 – исправка, 64 /10 -УС и 24 /11) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 45. седници одржаној 17. 04. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ОЈАЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци („Службени лист општине Оџаци", број 20/08, и 1/11), којом је основано Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Оџаци и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, **Решењем бр. БД 14771 од 06. 01. 2009. године** и доноси се нови оснивачки акт ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци наставља са радом у складу са овом Одлуком.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Оџаци, основано је ради трајног обављања послова уређивања, коришћења, унапређивања и заштиту јавног грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у општини Оџаци, изградњу комуналних објеката и развој комуналних делатности и других поверених послова од стране оснивача.

Делатности из става 1 овог члана су од општег интереса као незаменљив услов живота и рада грађана и рада других предузећа на територији општине Оџаци.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Оџаци (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- словно име и седиште Јавног предузећа,
- претежна делатност Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа,
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи Јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом,
- заштита животне средине,
- и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Оџаци је:

Општина Оџаци, улица Кнез Михајлова број 24, матични број 08327700.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним овом Одлуком надлежни извршни орган општине (у даљем тексту: оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „ Дирекција за изградњу“ Оџаци.

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Оџацима, улица Видовданска број 20.

О промени седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа а који ће бити утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из става 1 овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

41.10 разрада грађевинских пројеката,

41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда,

42.11 Изградња путева и аутопутева,

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,

- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:

- асфалтирање путева,

- бојење и обележавање ознака на путевима,

- постављање ограда и саобраћајних ознака и слично.

43.11 Рушење објеката

- рушење и монтажу зграда и других објеката,

43.12 Припремна градилишта

- рашчишћавање градилишта,

- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала и др.

68.10 куповина и продаја властитих некретнина.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Поред делатности из претходног члана, Јавно предузеће обавља и следеће послове:

1. уређивање насеља и простора и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,

2. припрема предлоге програма развоја општине, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева,

3. обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,

4. обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Оџаци, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Општину, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бицикличких и пешачких стаза и стајалишта градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Општини,

5. учествује у усаглашавању планова и програма јавног комуналног предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,

6. обавља стручне послове у вези отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,

7. обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника, и

8. организује израду просторно - урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система),

9. припрема урбанистичко техничке услове за потребе издавања локацијске дозволе,

10. управља пословним просторијама, стамбеним зградама и становима у јавној својини.

Делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине општине.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 14.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 15.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама или уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање инфраструктурних и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Пословање Јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће послује средствима у јавној својини општине, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 19.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Плановима и програмом пословања из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Јавног предузећа морају се заснивати на прописима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа

Члан 20.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да оснивач.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Имовина Јавног предузећа

Члан 21.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Имовина која се не може отуђити

Члан 23.

Јавно предузеће не може, без сагласности оснивача, да отуђи, односно располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима који су у функцији обављања претежне делатности, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа

Члан 24.

Располагање у смислу ове Одлуке је прибављање, размена и изградња објеката, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залог објеката.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност оснивача. Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине исказане у последњем билансу стања.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 25.

Основни капитал Јавног предузећа уписан у регистар Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал 500,00 Еура у динарској противвредности,
- уплаћени новчани капитал 500,00 Еура, са стањем на дан 18. 12. 2008. године,
- неновчани уписан и унет капитал у износу од 120.000,00 динара у покретним стварима са стањем на дан 06. 01. 2009. године.

Висина, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 26.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивач.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Оснивање зависних друштава

Члан 27.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач, као оснивач у складу са законом.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Средства Јавног предузећа

Члан 29.

Средства за обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се из буџета општине Оџаци и из следећих извора:

- Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- Удružена средства комуналних предузећа и других инвеститора,
- Прихода које се одлукама оснивача усмере за уређивање грађевинског земљишта,
- Средства из продатог материјала и опреме из порушених објеката,
- Средства самодоприноса у складу са законом,
- Средства кредита и камата,
- Накнада за коришћење јавних површина,
- Накнада за коришћење пољопривредног земљишта, земљишног појаса или другог одговарајућег земљишта које припада јавном путу,
- Накнада за прикључење прилазног пута на јавни пут,
- Накнада за постављање инсталација на путу,
- Удružена средства заинтересованих корисника путева (предузећа, месне заједнице и грађани),
- Посебне накнаде за употребу пута, његовог дела и путног објекта,
- Накнада за изградњу и коришћење комерцијалних објеката на које је омогућен приступ са пута ван насељеног места,
- и других средстава која се могу користити за делатности Јавног предузећа.

Средства Јавног предузећа се користе у складу са програмима и финансијским плановима Јавног предузећа, које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност оснивача.

Расподела добити

Члан 30.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, статутом и програмом пословања јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, потребна је претходна сагласност оснивача

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Састав Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и два члана именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање председника и чланова Надзорног одбора

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Кандидати за председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа дужни су да у поступку именовања доставе доказе о испуњености услова из става 1. овог члана.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси Статут уз сагласност оснивача;
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа,
 13. врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју именује оснивач на период од три године.

На услове за именовање директора јавног предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом јавног предузећа одређују се и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа и поступак именовања, а у складу са Законом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Надлежности директора

Члан 38.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 39.

Директор има право на зараду одређену одлуком Надзорног одбора.

Директор може имати право и на стимулацију под условом да Јавно предузеће послује позитивним пословним резултатом.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Мандат директора

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа. Оставка производи дејство даном одређеним у оставци, а ако тај дан није одређен даном подношења оставке.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован. Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао, дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа утврђене Статутом јавног предузећа,

2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2. уколико не испуњава обавезе из уговора о правима, обавезама и одговорностима закљученим између Јавног предузећа и оснивача;

3. уколико не поштује рокове за измирење обавеза Јавног предузећа према привредним субјектима утврђене законом,

4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

ПОРЕМЕЊАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању Јавног предузећа

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1. разрешење Надзорног одбора и директора,
2. ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. промену унутрашње организације Јавног предузећа,
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа ' или уговором о раду.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 56.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште Јавног предузећа, делатност Јавног предузећа, заступање, начин распоређивања добити и покриће добити, задуживање јавног предузећа, органи Јавног предузећа и именовање, разрешење и надлежност органа Јавног предузећа, општи акти Јавног предузећа и начин њиховог доношења, права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа, начин статусних промена Јавног предузећа, печат и штампил Јавног предузећа, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу у складу са законом и овом одлуком.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

Остале опште акте јавно предузеће је дужно да усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

Управни одбор у Јавном предузећу наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом и овом Одлуком до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са овом Одлуком.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове Одлуке, престаје са радом Управни одбор Јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, у складу са Законом.

Члан 58.

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Оџаци ("Службени лист општине Оџаци", број 20/08 и 1/11).

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Оџаци".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број:011-13/2013-II
Дана:17.04.2013. године
ОЈАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

29. На основу члана 26. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/09 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 45. седници одржаној 17.04.2013. године донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за именовања директора Јавних предузећа на територији општине Оџаци (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија има следеће надлежности:

- спроводи Јавни конкурс на основу Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора,
- доставља Оглас о јавном конкурс у ради објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа и на интернет страници Општине Оџаци, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.
- одбацује закључком неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,
- саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак, који може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин, уколико се у изборном поступку спроводи писмена провера, комисија приликом те провере кандидате обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима,
- сачињава ранг листу кандидата за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа и доставља Општинској управиради припремања предлога решење о именовању директора јавног предузећа,
- доставља записник о изборном поступку Општинској управи,
- кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, у року од два дана од дана пријема захтева, омогућава увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 3.

Комисија има председника и четири члана, од којих председника и два члана именује Скупштина општине на период од три године, на предлог Одборничких група, једног члана именује Скупштина општине на предлог Сталне конференције градова и општина на период од три године, док једног члана именује Скупштина општине за свако појединачно именовање директора на предлог Надзорног одбора тој Јавног предузећа.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора у смислу става 1. овог члана, мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа у коме се именује директор.

Члан 4.

Услови за предлагање кандидата за чланове Комисије су следећи:

- кандидати треба да испуњавају услове као и лице у поступку чијег именовања ће учествовати;
- кандидати морају бити пунолетни и пословно способни, да нису осуђивани за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности и којима није изречена мера безбедности забране обављања неке од делатности од општег интереса;
- предност при предлагању кандидата имају лица са одговарајућим високим образовањем и радним искуством стеченим у једној или више области које су, у смислу Закона о јавним предузећима, делатност од општег интереса.

Члан 5.

Председник и чланови Комисије не могу бити Народни посланици, посланици у Скупштини Аутономне Покрајине, одборници у Скупштини општине, као ни именована лица у органима општине Оџаци.

Члан 6.

Чланове Комисију за спровођење јавног конкурса за именовања директора Јавних предузећа именоване посебним решењем Скупштина општине Оџаци.

Члан 7.

Чланови Комисије имају право на накнаду за учешће у раду Комисије у складу са одредбама члана 4. Решења о накнадама за рад и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова радних тела Скупштине општине и чланова Општинског већа (“Службени лист општине Оџаци” број. 1/11 и 1/13).

Члан 8.

На рад и одлучивање Комисије, сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине Оџаци о раду сталних радних тела.

Организационе и административно - техничке послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе општине Оџаци.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Оџаци”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 011-14/2013-II
Дана 17.04.2013. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић, с.р.

30. На основу члана 77. став 5. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр 47/03 и 34/06), а у вези члана 220. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11 и 121/12), члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/065, 47/11 и 93/12) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“ бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци на 45. седници одржаној 17.04.2013. године, доноси:

ОДЛУКА О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и мерила за одређивање висине и начина плаћања накнаде за коришћење изграђеног грађевинског земљишта

Члан 2.

Висина накнаде за коришћење изграђеног грађевинског земљишта, (у даљем тексту: накнада) утврђује се зависно од погодности које одређено земљиште пружа кориснику, закупцу (његов положај у насељу, обим и степен уређености, опремљености и близина земљишта објектима друштвеног стандарда, саобраћајна повезаност са центром насеља, радним зонама и другим садржајима у насељу) од намене земљишта, односно од врсте објекта који се на њему налази.

Члан 3.

Корисним изграђеним простором сматра се корисни стамбени простор, корисни пословни простор и други изграђени простор.

Члан 4.

Корисни стамбени простор, у смислу ове Одлуке, сматра се стамбени простор за који се плаћа станарина, односно стамбени простор за који се плаћа порез на имовину.

Члан 5.

Корисним пословним простором у смислу ове Одлуке, сматра се укупна површина просторија које се користе за обављане пословне делатности, као и земљиште које се користи у пословне сврхе (економска дворишта, складишта, платои и друго).

Члан 6.

Другим изграђеним пословним простором сматра се корисни простор помоћних објеката.

Члан 7.

Зависно од услова које одређено земљиште пружа власнику, кориснику и закупцу, накнада за коришћење изграђеног грађевинског земљишта одређује се према зонама и то:

I ЗОНА, која обухвата подручје градског грађевинског земљишта у Оџацима, омеђено улуцама: Мостонга од Карђорђевој до Војводе Мишића, Војводе Мишића од Мостонге до Војводе Путника, Војводе Путника од Војводе Мишића до Крађорђевој и Карађорђевој од Војводе Путника до Мостонге.

II ЗОНА, која обухвата остало градско грађевинско земљиште изван прве зоне, до утврђених граница тог земљишта и грађевинско земљиште у грађевинском подручју у Оџацима.

III ЗОНА, која обухвата грађевинско земљиште у свим насељеним местима на територији општине.

Члан 8.

Накнада, за стамбене објекте индивидуалног становања, пословни простор и објекте привредно-производних делатности, плаћа се по квадратном метру површине грађевинске парцеле.

Накнада за стамбени простор колективног становања, пословни простор у стамбено пословном објекту и за привремене монтажне објекте у пословне сврхе, плаћа се по квадратном метру површине изграђеног простора.

Члан 9.

Накнада се обрачунава према зонама утврђене овом Одлуком, при чему се у оквиру сваке зоне утврђује висина накнаде за различите намене и то:

Намена коришћења и мерна јединица	З о н а		
	I	II	III
1. Индивидуално становање (по м2 грађевинске парцеле)	2,97	2,67	2,38
2. Колективно становање (по м2 стамбеног простора)	14,82	13,35	11,88
3. Пословни простор у стамбено пословним објектима (по м2 пословног простора)	59,31	56,36	53,38
4. Пословни објекти (по м2 грађевинске парцеле)	17,79	16,31	14,82
5. Привредно-производне делатности (по м2 грађевинске парцеле)	3,57	3,27	2,97
6. Привремени монтажни објекти (по м2 површине објекта)	38,56	37,07	35,59

Члан 10.

Накнада се плаћа за грађевинско земљиште у свим облицима својине и то како за градско грађевинско земљиште тако и за грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

Накнада за грађевинско земљиште у јавној својини плаћа купац, односно корисник земљишта, а на грађевинском земљишту у приватној својини плаћа власник земљишта.

Члан 11.

Накнада за земљиште које је дато за обављање пословне делатности, плаћа се од дана утврђеним уговором о давању тог земљишта у закуп. Накнада за грађевинско земљиште које је дато ради изградње објекта плаћа се по истеку рока потребног за изградњу одговарајућег објекта.

Рок за изградњу објекта утврђује се уговором о давању у закуп.

Висина накнаде из предходног става обрачунава се по м² корисног простора према пројектној документацији, по којој је земљишту целисти приведено намени.

Члан 12.

Овезници накнаде за су и корисници бесправно изграђених објеката на грађевинском земљишту.

Члан 13.

Накнада за коришћење изграђеног грађевинског земљишта утврђује се решењем Општинске управе – Одељења локалне пореске администрације.

Годишња накнада плаћа се тромесечно у року од 45 дана од дана почетка тромесечја (15.02,15.05,15.08,15.11 текуће године).

До доношења решења о утврђивању накнаде за текућу годину, накнада се плаћа аконтационо у висини обавезе за последње тромесечје године која претходи години за коју се утврђује и плаћа накнада.

Разлику између накнаде утврђеним решењем надлежног Одељења и аконтационо уплаћене накнаде за које је обавеза доспела, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању накнаде за коришћење изграђеног грађевинског земљишта.

Висина накнаде усклађује се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Члан 14.

На утврђивање накнаде, повраћај накнаде, принудну наплату, казнене одредбе и решавање по жалби и друга питања која нису утврђена овом Одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак.

Члан 15.

Накнада се не плаћа за земљиште које служи за општу употребу.

Земљиште у смислу става 1. овог члана сматра се земљиште које се користи:

1. за заштиту од штетних дејстава,
2. за дечија игралишта, за отворене терене предшколских, школских, здравствених, социјалних и културних установа,
3. за уређење парковске и друге рекреативне површине,
4. за скверове, улице, јавне путеве, стајалишта јавног друмског превоза,
5. за замљиштена коме су постављени погонски објекти, инсталације водовода, канализације, јавна расвета,
6. за гробља,
7. за меморијалне споменике,
8. за спортске објекте.

Члан 16.

У случају да се земљиште које је јавна површина намењена општој употреби даје на привремено коришћење уз накнаду или сами носиоци права користе то земљиште у комерционалне или друге сврхе, којима се стиче добит на том земљишту, плаћа се накнада сразмерно површини која се користи, односно намени у употреби.

Члан 17.

Од обавезе плаћања накнаде изузимају се:

1. образовне установе,
2. установе културе,
3. здравствене организације и установе,
4. државни органи и установе,
5. државни органи и органи локалне самоуправе,
6. верске заједнице,
7. корисници сталне социјалне помоћи.

Члан 18.

Обвезници плаћања накнаде дужни су да сваку насталу промену, власника односно корисника и нових власника односно корисника да пријаве Одељењу локалне пореске администрације у року од 15 дана од дана промене.

Члан 19.

Средства од накнаде користе се за уређивање грађевинског земљишта и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре на територији општине Оџаци.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта (Сл. лист општине Оџаци, бр. 2 /04, 2/06, 13/08 и 22/08).

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-15/2013-II
Дана:17.04.2013.године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

31. На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 24/2011 и 121/12), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08 и 27/2010) и мишљења Комисије за планове број 350-70/2013 од 04.04.2013. године, Скупштина општине Оџаци на 45. седници одржаној 17.04.2012. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉА РАТКОВО**

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ратково ("Службени лист општине Оџаци", број 8/10), за део подручје које је дефинисано као траса коридора локалног пута Лалић – Ратково (у даљем тексту: измена и допуна плана генералне регулације), уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове општине Оџаци.

Члан 2.

Циљ израде Измена и допуна Плана генералне регулације је дефинисање нове трасе коридора локалног пута Ратково - Лалић и регулација јавних површина на к.п. број 4497 К.о. Ратково.

Члан 3.

Граница обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације је постојећа економија северно од насеља и траса локалног пута Ратково - Лалић .

Коначна граница простора обухваћеног изменама и допунама плана генералне регулације, дефинисаће се у фази израде нацрта плана.

Члан 4.

Измена и допуна Плана генералне регулације: границу плана и обухват грађевинског подручја; поделу простора на посебне целине и зоне; претежну намену земљишта по зонама и целинама; регулационе линије улица, површина јавне намене и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације; нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене (нивелациони план) за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације; трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; вертикалну регулацију; правила уређења и правила грађења по зонама и целинама; зоне за које се обавезно доноси план детаљне регулације; локације за које се ради урбанистички пројекат; рокове за израду плана детаљне регулације са обавезно прописаном забраном градње нових објеката и реконструкције постојећих објеката (изградња објеката или извођење радова којима се мења стање у простору), до усвајања плана; мере заштите културно – историјских споменика и заштићених природних целина; инжињерско – геолошке услове; мере енергетске ефикасности изградње; графички део.

Члан 5.

Рок израде нацрта измена и допуна Плана генералне регулације је 10 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбедиће се из средстава буџета општине Оџаци.

Члан 7.

За потребе израде Измена и допуна Плана генералне регулације не приступа се изради концепта плана.

Члан 8.

За потребе израде Измена и допуна Плана генералне регулације, неће се приступити изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Оџаци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-16/2013-II
Дана: 17.04.2013. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић, с.р.

32. На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 24/2011 и 121/12), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/08 и 27/2010) и мишљења Комисије за планове број 350-70/2013 од 04.04.2013. године, Скупштина општине Оџаци на 45. седници одржаној 17.04.2013.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА РАТКОВО-ЛАЛИЋ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације локалног пута Ратково-Лалић (у даљем тексту План).

Члан 2.

Циљеви доношења Плана су: регулисање трасе локалног пута, у складу са Просторним планом општине Оџаци, како би се обезбедила краћа саобраћајна веза два суседна насеља.

Члан 3.

Оквирне границе обухвата Плана су к.п. 3330, 3401, 3402, 3325, 2090, 3050, 3447, 3449, 3443, 3448, 3223/4, 3224/1, део 3348 (К.О. Лалић), 2457, 3390, 4401, 3443, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2472, 2473, 2450, 2458, 2459, 4394, 4403, 4459, 4460, 4461, 4404, 2535, 2536, 2537, 4501 и део 4444 (К.О. Ратково).

Коначна граница обухвата Плана, биће дефинисана Нацртом Плана.



Члан 4.

План садржи: текстуални и графички део. Текстуални део плана садржи полазне основе и плански део. Полазне основе садрже извод из текстуалног дела Концепта плана у виду закључака. Плански део садржи правила уређења и правила грађења. Правила уређења садрже: концепцију уређења и типологију карактеристичних грађевинских зона и карактеристичних целина одређених планом; локације за које се обавезно ради урбанистички пројекат; правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела; попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте; мере енергетске ефикасности изградње; локације за које је обавеза расписивања јавних архитектонских или урбанистичких конкурса; остале елементе значајне за спровођење Плана. Правила грађења у Плану израђују се за делове односно зоне у обухвату Плана, а дефинишу се за појединачне грађевинске парцеле у мери довољној да буду основ за издавање локацијске дозволе на укупном грађевинском земљишту обухваћеном Планом, осим за грађевинско земљиште обухваћено Планом за које је одређена обавеза израде урбанистичког пројекта; локације за које је Планом одређена обавеза расписивања јавних архитектонских или урбанистичких конкурса. Правилима грађења по правилу се дефинишу или дозвољени индекс изграђености или дозвољени индекс заузетости, а висинска регулација односно дозвољена висина објеката се одређује висинским kotaма. Правила грађења у Плану могу да садрже и друге услове архитектонског обликовања, метријализације, завршне обраде, колорита и друго.

Члан 5.

Рок израде нацрта Плана је 7 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 6.

Средства за израду Плана обезбедиће се из средстава буџета општине Оџаци.

Члан 7.

За потребе израде Плана, неће се приступити изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Оџаци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-17/2013-II
Дана:17.04.2013. године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

33. На основу члана 39. став 1. тачка 7. у вези члана 15. став 1. тачка 12. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 45.седници одржаној 17.04.2013. године доноси

ДЕКЛАРАЦИЈА О ЗАБРАНИ КОРИШЋЕЊА,УЗГОЈА И ПРОМЕТА ГЕНЕТИЧКИ МОДИФИКОВАНИХ ОРГАНИЗАМА (ГМО) НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

1. Општина Оџаци се обавезује да ће доследно поштовати Закон о генетички модификованим организмима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009): удаљем тексту: Закон о ГМО), захтева његову доследну примену на територији Републике Србије и противи се његовој промени.

2. Општина Оџаци у оквиру својих законских и организационих могућности у вези са коришћењем или управљањем земљиштем и другим производним ресурсима и организовањем пољопривредне производње, прераде и промета пољопривредно прехранбених производа неће дозволити и допустити узгајање и ширење ГМО на својој територији.

3. Општина Оџаци се обавезује да ће предузети све одговарајуће мере, као што су стручна предавања и други програми образовања за пољопривреднике и друге учеснике у организовању производње, прераде и промета пољопривредно-прехрамбених производа како се не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

4. Општина Оџаци захтева и очекује од свих државних органа и политичких странака и покрета да се залажу за доследну примену Закона о ГМО и одговарајућих подзаконских аката и да се онемогући недозвољено гајење и промет ГМО и могуће штетне последице ГМО и производа од ГМО на здравље становништва и загађивање природе у Републици Србији.

5. Општина Оџаци позива све градове и општине у Републици Србији да подрже и усвоје ову декларацију.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:011-18/2013-II
Дана: 17.04.2013.године
ОЏАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

34. На основу члана 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ 10/13), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 10/13) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 45. седници одржаној дана 17.04.2013. године доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Стратегије локалног развоја пољопривреде на територији општине Оџаци (у даљем тексту: Стратегија).

Члан 2.

Стратегијом ће се одредити дугорочни правци развоја пољопривреде и руралног развоја, повећање профитабилности пољопривреде и бриге о развоју руралних области.

Члан 3.

Стратегија се доноси за период од десет година и по потреби ревидира.

Члан 4.

Носилац израде Стратегије је ЈП „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци (у даљем тексту: Дирекција).

Члан 5.

Задатак Дирекције је да изврши анализу постојећег стања из области пољопривреде на територији општине Оџаци, сагледа стање и могуће развојне правце, утврди стратешке и специфичне циљеве развоја пољопривреде, руралног развоја села, односно сеоских подручја на територији општине Оџаци, изради нацрт Стратегије локалног развоја пољопривреде на територији општине Оџаци достави га Општинском већу на разматрање и утврђивање предлога.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 011-19/2013-II
Дана: 17.04.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

35. На основу члана 27. став 10., члана 29. став 4. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр.72/11) и члана 39. став 1. тачка 33. а у вези члана 27. став 2. Статута општине Оџаци ("Сл.лист општине Оџаци" бр.17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 45.седници одржаној дана 17.04.2013.године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
ОПШТИНЕ ОЈАЦИ, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

У циљу обезбеђења материјалних услова за квалитетно и континуирано обављање комуналне делатности одржавање пијаца и пружање услуга на њима, у јавну својину општине Оџаци прибавити непосредном погодбом, непокретности- 10 објеката у Оџацима, ул. Јурија Гагарина, и то: **објекат број 1** површине у габариту 51 м2, **објекат број 2** површине у габариту 62 м2, **објекат број 3** површине у габариту 276 м2, **објекат број 4** површине у габариту 239 м2, **објекат број 5** површине у габариту 29 м2, **објекат број 6** површине у габариту 28 м2, **објекат број 7** површине у габариту 53 м2, **објекат број 8** површине у габариту 6 м2, **објекат број 9** површине у габариту 7 м2, **објекат број 10** површине у габариту 331 м2 изграђени на парцели 949 уписану у Лист непокретности бр. 388 К.О. Оџаци, са земљиштем уз објекте у површини од 1803 м2.

Разлози за прибављање наведене непокретности непосредном погодбом, садржани су у карактеристикама објеката и њиховој вишегодишњој намени с обзиром да је у истим обављана делатност пружања пијачних услуга односно промет пољопривредно прехранбених и других производа као и сама локација објеката.

Члан 2.

Непокретности описане у члану 1. прибавиће се по тржишној цени, која не може бити виша од процењене вредности, а коју процену ће извршити Одељење за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода Општинске управе општине Оџаци.

Члан 3.

Средства за прибављање напред наведених непокретности обезбедиће се у буџету општине Оџаци.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине да у складу са Законом о јавној својини и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС" бр. 24/12) покрене поступак ради реализације ове одлуке, што нарочито подразумева: формирање комисије која ће спровести поступак непосредне погодбе, на основу предлога комисије закључити уговор са власником непокретности уколико се са истим постигне договор као и на предузимање других радњи у складу са законом.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Оџаци“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 011-20/2013-II
Дана: 17.04.2013. године
ОЈАЦИ

Председник Скупштине,
Милош Пејчић, с.р.

36. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 45. седници, одржаној 17.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

ИГЊАТОВИЋ ВЛАДИМИР из Раткова, разрешава се дужности директора Туристичке организације општине Оџаци са даном 24.02.2013. године, због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:02-17/2013-II
Дана:17.04.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине општине,
Пејчић Милош,с.р.

37. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр.129/07) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл.лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 45.седници, одржаној 17.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

Сена Војводић, из Оџака, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Оџаци, почев од 17.04. 2013. године.

II

Мандат вршиоца дужности директора траје до именовања директора Туристичке организације општине Оџаци, а најдуже једну годину.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02-18/2013-II
Дана:17.04.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

38. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 45. седници одржаној дана 17.04.2013.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НЕСТОР ЖУЧНИ“ ЛАЛИЋ**

I

Јарослав Мудри из Лалића разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић из редова локалне самоуправе, даном доношења овог решења.

II

Марина Брнадић из Лалића именује се за члана Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић (“ Службени лист општине Оџаци ” број 15/2010, 1/2011 и 10/2011).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Одборничка група ЗА ЕВРОПСКЕ ОЦАКЕ – БОРИС ТАДИЋ поднела је 07.02.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Јарослава Мудрог дужности члана Школског одбора, јер је супруга именованог запослена у овој школи, што може утицати на његову непристрасност у вршењу функције члана Школског одбора ове школе и утицати на доношење одлука Школског одбора ове школе.

Чланом 54. став 10. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да за члана органа управљања не може бити именовано лице које би могло да заступа интересе више структура. С обзиром да је Јарослав Мудри, члан Школског одбора из редова локалне самоуправе истовремено супруг запослене у истој основној школи, постоји сукоб интереса у вршењу дужности члана школског одбора, јер може заступати интересе локалне самоуправе и запослених, те су се стекли услови за његово разрешење и именовање Марине Брнадић за члана Школског одбора.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Одборничке групе ЗА ЕВРОПСКЕ ОЦАКЕ – БОРИС ТАДИЋ, предложила је да се Марина Брнадић именује за члана школског одбора Основне школе “Нестор Жучни” Лалић из редова локалне самоуправе.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЈАЦИ

Број: 02- 19/2013-II
Дана:17.04.2013.године
О Ц А Ц И

Председник Скупштине општине,
Милош Пејчић,с.р.

39. На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09) и члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр.17/08 и 27/10) Скупштина општине Оџаци на 45. седници одржаној дана 17.04.2013.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАТКО ПАВЛОВИЋ ЋИЋКО“ РАТКОВО**

I

Коста Марић из Раткова разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова локалне самоуправе, због поднете оставке, даном доношења овог решења.

Жарко Петковић из Раткова разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова локалне самоуправе, даном доношења овог решења.

II

Марко Велемир из Раткова именује се за члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог решења.

Береш Шандор из Раткова именује се за члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова локалне самоуправе, наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Овим Решењем врши се измена Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково (“ Службени лист општине Оџаци ” број 15/2010, 3/2011 и 15/2012).

IV

Ово Решење објавити у “ Службеном листу општине Оџаци ”.

Образложење

Одборничка група ЗА ЕВРОПСКЕ ОЦАКЕ – БОРИС ТАДИЋ поднела је 07.02.2013. године Скупштини општине Оџаци, Захтев за разрешење Косте Марића дужности члана Школског одбора, због поднете оставке и Захтев за разрешење Жарка Петковића јер је у овој школи примљена у радни однос његова ћерка, што може утицати на непристарасност у његовом одлучивању и вршењу функције члана Школског одбора ове школе.

Чланом 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да функција члана Школског одбора престаје у случајевима прописаним чланом 54. став 10. истог Закона, који предвиђа да функција може престати и „у другим случајевима предвиђеним законом“. Коста Марић је поднео оставку на функцију члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково због немогућности долажења на састанке овог органа.

Чланом 54. став 10. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09 и 52/2011) је прописано да за члана органа управљања не може бити именовано лице које би могло да заступа интересе више структура. С обзиром да је Жарко Петковић, члан Школског одбора из редова локалне самоуправе истовремено отац запослене у истој основној школи, постоји сукоб интереса у вршењу дужности члана Школског одбора, јер може заступати интересе локалне самоуправе и интересе запослених, те су се стекли услови за његово разрешење и именоване Береш Шандора за члана Школског одбора.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, на основу предлога Одборничке групе ЗА ЕВРОПСКЕ ОЦАКЕ – БОРИС ТАДИЋ, предложила је да се Коста Марић и Жарко Петковић разреше дужности члана Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова локалне самоуправе, а да се Марко Велемир и Шандор Береш именују за чланове Школског одбора Основне школе “Ратко Павловић Ћићко” Ратково из редова локалне самоуправе.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЦАЦИ

Број: 02-20/2013-II

Дана: 17.04.2013. године

О Ц А Ц И

Председник Скупштине општине,
Милош Пејчић, с.р.

40. На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Оџаци («Сл. лист општине Оџаци», бр. 17/08 и 27/10), Скупштина општине Оџаци, на 45. седници, одржаној 17.04.2013. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за пољопривреду и рурални развој“ Оџаци за 2013. годину.

II

Овај Закључак објавити у «Службеном листу општине Оџаци».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број:06-33/2013-II
Дана: 17.04.2013. године
О Џ А Ц И

Председник Скупштине,
Милош Пејчић,с.р.

41. На основу члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/08 и 27/2010), Општинско веће општине Оџаци, на седници одржаној дана 15.03.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра непокретности (грађевинских објеката и грађевинског земљишта) на територији општине Оџаци.

I

Утврђује се просечна тржишна цена непокретности по једном метру квадратном на територији општине Оџаци на дан 31.12.2012. године, и то:

1. За грађевинске објекте:

- за стамбене зграде (куће)	36.388,00 динара
- за станове	39.422,00 динара
- за пословни простор	53.150,00 динара
- за зграде за одмор и рекреацију	19.095,00 динара
- за гараже и друге грађевинске објекте (магацини, складишта, шупе и др.)	13.020,00 динара

2. За грађевинско земљиште:

I зона Оџаци	550,00 динара
II зона Оџаци	490,00 динара
III зона остала места	350,00 динара

II

Наведена просечна тржишна цена квадратног метра непокретности утврђена је на основу података добијених сходно члану 4. став 2. Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима („Сл. гласник РС“, бр. 38/2001, 45/2004 и 27/2011).

III

Утврђена просечна тржишна цена квадратног метра непокретности из тачке I овог Решења, користиће се за одређивање основице за обрачун пореза на имовину физичких лица за 2013. годину.

IV

Ове Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 02- 13/2013-III
Дана: 15.03.2013. године
ОЏАЦИ

Председница Општинског већа,
Изабела Шерић,с.р.

42. На основу члана 3. став 5. Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени лист општине Оџаци“, број 17/2012), и члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, број 17/2008 и 27/2010), Општинско веће општине Оџаци, на седници одржаној дана 15.03.2013. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Општинско веће општине Оџаци сагласно је да се рок 31. јануар 2013. године, из Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени лист општине Оџаци“, број 17/2012), до којег су порески обвезници били у обавези да уплате текуће обавезе доспеле за плаћање почев од 01. новембра 2012. године, помери на 31. март 2013. године, и да се све уплате извршене до 31. марта 2013. године, сматрају као измирење текућих обавеза, па да самим тим могу да користе права из Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга.

2. Овај Закључак је донет у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број: 43-1688/2013 у Београду од 28. фебруара 2013. године.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Оџаци“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 06-25/2013-III
Дана: 15.03.2013. године
О Џ А Ц И

Председница Општинског већа,
Изабела Шерић, с.р.

43. На основу члана 97. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 30. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 8/2003), члана 2. став 1. Одлуке о измени и допуни одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 13/2006) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/2008 и 27/2010), Председник општине Оџаци, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

I

„Соларни парк Каравуково један“ доо из Новог Сада, улица Аугуста Цесарца 18/312, ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини у насељеном месту Каравуково, блок 52, као учеснику поступка јавног надметања, одржаног дана 25.02.2013. године, **чија је понуђена висина закупнине на грађевинској парцели број 2528/13 к.о. Каравуково, у површини од 2ха 22а 82m², намењена изградњи привредних и пољопривредних објеката, спратности П+1+Пот, у висини закупнине од 98.484,00 динара годишње за целу парцелу, на период од 80 година, утврђена као најповољнија .**

II

Рок за привођење намени земљишта из тачке I овог Решења је 3 године од дана закључења Уговора о давању у закуп тог земљишта.

III

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Закупац из тачке I овог Решења да у року од 30 дана од дана достављања овог Решења закључи Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини са ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

IV

Ово Решење је коначно у управном поступку.

Против овог Решења се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема решења.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-23/2013-I
Дана: 06.03.2013. године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

44. На основу члана 97. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 30. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 8/2003), члана 2. став 1. Одлуке о измени и допуни одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 13/2006) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/2008 и 27/2010), Председник општине Оџаци, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

I

„Соларни парк Каравуково два“ доо из Новог Сада, улица Аугуста Цесарца 18/312, **ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП** неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини у насељеном месту Каравуково, блок 52, као учеснику поступка јавног надметања, одржаног дана 25.02.2013. године, **чија је понуђена висина закупнине на грађевинској парцели број 2528/16 к.о. Каравуково, у површини од 2ха 19а 86m², намењена изградњи привредних и пољопривредних објеката, спратности П+1+Пот, у висини закупнине од 97.189,00 динара годишње за целу парцелу, на период од 80 година, утврђена као најповољнија.**

II

Рок за привођење намени земљишта из тачке I овог Решења је 3 године од дана закључења Уговора о давању у закуп тог земљишта.

III

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Закупац из тачке I овог Решења да у року од 30 дана од дана достављања овог Решења закључи Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини са ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

IV

Ово Решење је коначно у управном поступку.

Против овог Решења се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема решења.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-24/2013-I
Дана:06.03.2013. године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

45. На основу члана 97. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 30. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 8/2003), члана 2. став 1. Одлуке о измени и допуни одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 13/2006) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/2008 и 27/2010), Председник општине Оџаци, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

I

„Соларни парк Каравуково три“ доо из Новог Сада, улица Аугуста Цесарца 18/312, ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини у насељеном месту Каравуково, блок 52, као учеснику поступка јавног надметања, одржаног дана 25.02.2013. године, **чија је понуђена висина закупнине на грађевинској парцели број 2528/17 к.о. Каравуково, у површини од 2ха 28а 28m², намењена изградњи привредних и пољопривредних објеката, спратности П+1+Пот, у висини закупнине од 100.873,00динара годишње за целу парцелу, на период од 80 година, утврђена као најповољнија .**

II

Рок за привођење намени земљишта из тачке I овог Решења је 3 године од дана закључења Уговора о давању у закуп тог земљишта.

III

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Закупац из тачке I овог Решења да у року од 30 дана од дана достављања овог Решења закључи Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини са ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

IV

Ово Решење је коначно у управном поступку.

Против овог Решења се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема решења.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-25/2013-I
Дана: 06.03.2013. године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

46. На основу члана 97. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 30. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 8/2003), члана 2. став 1. Одлуке о измени и допуни одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 13/2006) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/2008 и 27/2010), Председник општине Оџаци, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

I

„Соларни парк Каравуково четири“ доо из Новог Сада, улица Аугуста Цесарца 18/312, ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини у насељеном месту Каравуково, блок 52, као учеснику поступка јавног надметања, одржаног дана 25.02.2013. године, **чија је понуђена висина закупнине на грађевинској парцели број 2527/11 к.о. Каравуково, у површини од 2ха 26а 27m², намењена изградњи привредних и пољопривредних објеката,**

спратности П+1+Пот, у висини закупнине од 99.993,00динара годишње за целу парцелу, на период од 80 година, утврђена као најповољнија.

II

Рок за привођење намени земљишта из тачке I овог Решења је 3 године од дана закључења Уговора о давању у закуп тог земљишта.

III

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Закупац из тачке I овог Решења да у року од 30 дана од дана достављања овог Решења закључи Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини са ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

IV

Ово Решење је коначно у управном поступку.

Против овог Решења се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема решења.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-26/2013-I
Дана: 06.03.2013. године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

47. На основу члана 97. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 30. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 8/2003), члана 2. став 1. Одлуке о измени и допуни одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Оџаци“, бр. 13/2006) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“, бр. 17/2008 и 27/2010), Председник општине Оџаци, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

I

„Соларни парк Каравуково пет“ доо из Новог Сада, улица Аугуста Цесарца 18/312, ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини у насељеном месту Каравуково, блок 52, као учеснику поступка јавног надметања, одржаног дана 25.02.2013. године, **чија је понуђена висина закупнине на грађевинској парцели број 2527/12 к.о. Каравуково, у површини од 2ха 25а 25m², намењена изградњи привредних и пољопривредних објеката, спратности П+1+Пот, у висини закупнине од 99.547,00динара годишње за целу парцелу, на период од 80 година, утврђена као најповољнија.**

II

Рок за привођење намени земљишта из тачке I овог Решења је 3 године од дана закључења Уговора о давању у закуп тог земљишта.

III

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Закупац из тачке I овог Решења да у року од 30 дана од дана достављања овог Решења закључи Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини са ЈП „Дирекција за изградњу“ Оџаци.

IV

Ово Решење је коначно у управном поступку.

Против овог Решења се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема решења.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-27/2013-I
Дана: 06.03.2013. године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.

48. На основу члана 14. став 5. Закона о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС » бр.62/06 и 41/09) члана 39. став 1. тачка 33. Статута општине Оџаци („Сл.лист општине Оџаци“ бр.17/08 и 27/10) Председник општине Оџаци је дана 12.03.2013. године донео

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I

Образује се Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Оџаци за 2013. годину.

II

Комисију чине:

- 1.Чучковић Јелена, председник Комисије,
- 2.Турчан Мирослав, члан, регистровано пољопривредно газдинство,
- 3.Бабић Мирослав, члан, регистровано пољопривредно газдинство.

III

Задатак Комисије је да размотри Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2013. годину и да да своје мишљење на исти.

IV

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број: 03-1-131/2012-I од 27.08.2012 године.

V

Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-30/2013-I
Дана: 12.03.2013. године
О Џ А Ц И

Председница општине Оџаци
Изабела Шерић,с.р.

49. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци (“Службени лист општине Оџаци” број 17/08 и 27/2010), председник општине Оџаци доноси:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

I

У Решењу о образовању комисије за расподелу средстава за суфинансирање пројекта удружења грађана (“Сл. лист општине Оџаци” број: 2/2013), врши се измена тако што се у тачки **I** под бројем 5 уместо “Милош Пејчић, члан” уписује “Биљана Златковић, члан”.

II

Решење објавити у “Службеном листу општине Оџаци”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

број: 03-1-31/2013-I
дана: 12.03.2013. године
О Џ А Ц И

Председница општине,
Изабела Шерић, с.р.

50. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ број 17/08 и 27/2010), Председник општине Оџаци доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈУ ЈАВНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за преглед и примопредају јавних путева на територији општине Оџаци, у саставу:

1. Маја Младеновић, председник,
2. Дарко Дукић, члан,
3. Светлана Јовановић, члан.

II

Комисија има задатак да са представником из ЈП „Путеви Србије“ Београд изврши преглед постојећег стања предметних путева који пролазе кроз територију општине Оџаци и о томе сачине Записник о прегледу и примопредаји и извештај достави Председници општине.

III

Административно – стручне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Оџаци.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Оџаци“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 03-1-33/2013-I
Дана: 14.03.2013.године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић, с.р.

51. На основу члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Оџаци („Службени лист општине Оџаци“ бр. 17/08 и 27/10), Председник општине Оџаци доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УВОЂЕЊЕ У ПОСЕД ЗАКУПАЦА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА УДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Образује се Комисија за увођење у посед закупаца пољопривредног земљишта у државној својини у саставу:

1. Светлана Тојага, председник,
2. Ања Спасић, члан,
3. Данка Димитријевић, члан и
4. Душан Ђушић, члан.

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

II

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је увођење у посед закупаца пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Оџаци.

III

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Јасна Марковић, радник Дирекције за пољопривреду и рурални развој Оџаци.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Оџаци”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ОЏАЦИ

Број: 03-1-34/2013-I
Дана: 19.03.2013 . године
ОЏАЦИ

Председница општине,
Изабела Шерић,с.р.