



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Број 6

Нови Бечеј 20.06.2014. године

година XLVIII



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Управа за пољопривредно земљиште
Број: 320-11-1408/2014-14
Датум: 11.06.2014. године
Обилићев венац 9-11
Београд

ОПШТИНА НОВИ БЕЧЕЈ
Општинској управи

23272 НОВИ БЕЧЕЈ
Жарка Зрењанина 8

На основу члана 60. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06,65/08 и 41/09) Министарство пољопривреде и заштите животне средине даје

САГЛАСНОСТ

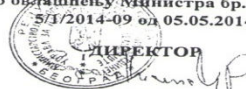
на Предлог измене и допуне годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Нови Бечеј за 2014. годину

Образложење

Општина Нови Бечеј је 11.06.2014. године доставила захтев број IV-04-320-31/2014 од 06.06.2014. године и Мишљење Комисије за давање мишљења на годишњи програм Министарству пољопривреде и заштите животне средине за давање сагласности на измену и допуну годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2014. годину.

Министарство пољопривреде и заштите животне средине размотрило је захтев општине Нови Бечеј и донело одлуку као у диспозитиву.

По овлашћењу Министра бр. 119-01-5/1/2014-09 од 05.05.2014.



ДИРЕКТОР

Зоран Кнежевић

2. На основу чл. 60. а у вези чл. 91. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006 и 41/2009) и чл. 35. Статута општине Нови Бечеј („Сл. лист општине Нови Бечеј“ бр. 3/2014 пречишћен текст) по претходно прибављеном мишљењу Комисије коју је образовао председник општине Нови Бечеј бр: I 01-320-20/2014 од 07.05.2014. године, а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије бр: 320-11-1408/2014-14 од 11.06.2014. године, Скупштина општине Нови Бечеј на 20. Седници одржаној дана 20.06.2014 . године донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Усвајају се Измене и допуне Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Нови Бечеј за 2014. годину број: II 02-320-33.

II

Измене и допуне Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Нови Бечеј за 2014. објавиће се у “Службеном листу општине Нови Бечеј”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-320-34/2014
Дана: 20.06.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

3. На основу чл. 60 а у вези чл. 91 став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ бр. 62/2006 и 41/2009), и чл. 35. Статута општине Нови Бечеј („Сл.лист општине Нови Бечеј“ бр. 3/2014- пречишћен текст) по претходно прибављеном мишљењу Комисије коју је образовао председник општине Нови Бечеј бр: I 01– 320 - 20 /2014 од 07.05.2014. године, а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије бр: 320-11-1408/2014-14 од 11.06.2014. године Скупштина општине Нови Бечеј на 20.седници одржаној дана 20.06.2014 . године усвојила је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Након усвајања Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Нови Бечеј за 2014. годину, достављено нам је решење Агенције за реституцију, којом се утврђује право својине Српске православне црквене општине Беодра на пољопривредном земљишту, које је уписано у листу непокретности 418 КО Ново Милошево, као пољопривредно земљиште у државној својини, носиоца права коришћења Министарства пољопривреде. Комисија за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Нови Бечеј је предметне парцеле доделила по праву пречег закупа сточарима.

Из поменутих разлога се приступило измени и допуни Годишњег програма уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Нови Бечеј за 2014. годину и то:

У Табели „ПРЕДЛОЖЕНИ БРОЈЕВИ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ПО ПРАВУ ПРЕЧЕГ – СТОЧАРИ“ мењају се шифре и површине код два закупца па у том делу табела гласи:

Закупац	Број грла према документацији	Број грла- умањен	Катастарска општина	Шифра јавног надметања	Укупно
Буњевачки Војислав	52,8	52,8	Ново Милошево	475	7,8119
				521	15,1653
				561	21,8075
				575	3,5821
				690	4,0015
Буњевачки Војислав Total					52,3683
Главашки Бранко	116,8	116,8	Ново Милошево	532	16,9138
				541	22,4296

				736	7,0214
				737	10,0807
				738	4,9842
				740	4,4990
				758	45,4426
				759	4,5705
Главашки Бранко Total					115,9418

У Табели „ПРЕГЛЕД ГРУПИСАНИХ ЈАВНИХ НАДМЕТАЊА“ мењају се поједина јавна надметања и то по основу закупа, површини као и замени појединих парцела из једног у друго јавно надметање и сада гласи:

Шифра ЈН	Кат. општина	Потес	Власнички лист	Број парцеле	Култура и класа	Боја	Основ закупа	Површина Total
521	Ново Милошево	Рит	418	8360	њива 4		ПП сточари	5,1312
521	Ново Милошево	Рит	418	8360	њива 5		ПП сточари	7,3885
521	Ново Милошево	Рит	418	8360	њива 6		ПП сточари	2,6456
521								15,1653
532	Ново Милошево	Рит	418	8375	њива 3		ПП сточари	4,1517
532	Ново Милошево	Рит	418	8375	њива 4		ПП сточари	3,5731
532	Ново Милошево	Рит	418	8375	њива 6		ПП сточари	4,6376
532	Ново Милошево	Рит	418	8375	њива 7		ПП сточари	4,5514
532								16,9138
541	Ново Милошево	Рит	418	8388	њива 2		ПП сточари	1,4462
541	Ново Милошево	Рит	418	8388	њива 3		ПП сточари	9,9285
541	Ново Милошево	Рит	418	8388	њива 4		ПП сточари	9,4906
541	Ново Милошево	Рит	418	8388	њива 6		ПП сточари	1,5643
541								22,4296
544	Ново Милошево	Рит	418	8381	пашњак 5		Закуп	1,2524

544							1,2524
545	Ново Милошево	Рит	418	8380	њива 3	Закуп	7,2138
545	Ново Милошево	Рит	418	8380	њива 4	Закуп	7,8574
545	Ново Милошево	Рит	418	8380	њива 5	Закуп	0,2728
545							15,3440

Табела „ЗБИРНА ТАБЕЛА“ мења се и гласи:

КО	Укупно пољ. земљиште у државној својини	Површина на заузета важећим уговорима о закупу	Површина заузета важећим уговорима о коришћењу без накнаде	Планирано за закуп и коришћење	Најмања површина јавног надметања	Највећа површина јавног надметања	Просечна површина јавног надметања (ха)	Број јавних надметања
Бочар	2.227,0584	0,0000	0,0000	1202,6072	0,0583	43,6890	5,6727	110
Ново Милошево	6.433,2347	0,0000	0,0000	4919,8405	0,0018	52,8821	4,1274	392
Кумане	2.556,7162	0,0000	0,0000	960,5754	0,0107	35,7845	6,4038	68
Нови Бечеј	7.532,6167	0,0000	72,2590	4796,3350	0,0001	62,5557	4,6119	362
Укупно:	18.749,6260	0,0000	72,2590	11.879,3581				932

Закуп по основу гајења животиња:	3.218,2595
----------------------------------	-------------------

Закуп по основу власништва инфраструктуре:	1.009,2501
--	-------------------

Бесплатно коришћење	106,355 0
---------------------	----------------------

У Табели „КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ВАЖЕЋИМ ИЛИ ПЛАНИРАНИМ ЗАКУПОМ ИЛИ ДАВАЊЕМ НА КОРИШЋЕЊЕ БЕЗ НАКНАДЕ“ додају се нове кат.парцеле које се изузимају по решењу Агенције за реституцију:

<i>КО</i>	<i>Потес</i>	<i>Број листа непокретности</i>	<i>Број кат. парцеле</i>	<i>Површина</i>	<i>Разлог изузимања</i>	<i>Напомена</i>
<i>Ново Милошево</i>	<i>Рит</i>	<i>418</i>	<i>8380</i>	<i>0,3689</i>	<i>Правоснажно Решење о враћању које није спроведено у јавној евиденцији- прилог Решење</i>	
<i>Ново Милошево</i>	<i>Рит</i>	<i>418</i>	<i>8380</i>	<i>10,6268</i>	<i>Правоснажно Решење о враћању које није спроведено у јавној евиденцији- прилог Решење</i>	
<i>Ново Милошево</i>	<i>Рит</i>	<i>418</i>	<i>8380</i>	<i>9,7562</i>	<i>Правоснажно Решење о враћању које није спроведено у јавној евиденцији- прилог Решење</i>	
<i>Ново Милошево</i>	<i>Рит</i>	<i>418</i>	<i>8414/ 1</i>	<i>9,4756</i>	<i>Правоснажно Решење о враћању које није спроведено у јавној евиденцији- прилог Решење</i>	
<i>Ново Милошево</i>	<i>Рит</i>	<i>418</i>	<i>8414/ 1</i>	<i>1,0263</i>	<i>Правоснажно Решење о враћању које није спроведено у јавној евиденцији- прилог Решење</i>	
<i>Ново Милошево</i>	<i>Рит</i>	<i>418</i>	<i>8414/ 1</i>	<i>1,0746</i>	<i>Правоснажно Решење о враћању које није спроведено у јавној евиденцији- прилог Решење</i>	

Ново Милошево	Рит	418	8414/ 1	3,1984	Правоснажно Решење о враћању које није спроведено у јавној евиденцији- прилог Решење	
----------------------	------------	------------	--------------------	---------------	---	--

Табела „ВЕЛИЧИНЕ ЈАВНИХ НАДМЕТАЊА“ мења се и гласи:

Ред.број	Величина (ха)	Број јавних надметања
1	до 5	360
2	од 5 до 20	378
3	од 20 до 100	194
4	преко 100	0
Укупно		932

У свему осталом Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Нови Бечеј за 2014. годину, који је усвојен на 19. седници Скупштине 23.05.2014. године остаје непромењен.

Ове измене и допуне програм објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-320-33/2014
Дана: 20.06.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

4. На основу члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 20 седници одржаној дана 20.06.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА, ДАВАЊА У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови и надлежност у поступцима прибављања, отуђења, давања у закуп и на коришћење ствари у јавној својини општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општина).

Ствари у јавној својини Општине чине непокретне и покретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

Поступак, услови и начин отуђења и давања у закуп ради изградње неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине регулисани су Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 9/2010).

Члан 2.

Непокретности у јавној својини Општине прибављају се и отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012) (у даљем тексту: Уредба) и овом Одлуком.

Прибављањем непокретности у смислу става 1. овог члана, сматра се прибављање ствари по тржишној вредности, као и размена непокретности, изградња објеката и прибављање непокретности бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацијом на основу посебног закона.

Почетна, односно најнижа и највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине Општине утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности из става 3. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Члан 3.

Стручне и административне послове неопходне за спровођење ове Одлуке обавља орган Општинске управе надлежан за имовинско-правне послове.

II ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 4.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- 1) случај када се непокретност прибавља у јавну својину Општине, по својим карактеристикама једина одговара потребама Општине (власника, корисника, односно носиоца права коришћења), с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остваривања интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;
- 2) случај када се ради о међусобном располагању између Општине и других носилаца права јавне својине;
- 3) случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона о јавној својини.

Непокретности у јавној својини Општине могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Скупштина општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Скупштина општине) на основу Предлога Општинског већа општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општинско веће) доноси Одлуку да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине Општине, и образује Комисију од пет чланова, која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом, доставља Општинском већу.

Решење о прибављању непокретности у јавну својину, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Председник општине, на основу Решења из става 4. овог члана, закључује Уговор о прибављању непокретности у јавну својину, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом са лицем од кога се прибавља, односно коме се отуђује непокретност и исти се закључује у року од 30 дана од дана правноснажности Решења из става 4. овог члана.

Ако лице од којег се прибавља непокретност у јавну својину, односно лице коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине не приступи закључењу уговора из става 5. овог члана, Скупштина општине ће поништити своје Решење из става 4. овог члана.

Члан 5.

Изузетно, Општина може отуђити непокретности из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

- 1) отклањање последица елементарних непогода;
- 2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;
- 3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Предлог Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана, а сачињава га Општинско веће на предлог Комисије из члана 4. став 3. ове Одлуке.

Решење о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде доноси Скупштина општине по предлогу Општинског већа.

Председник општине, на основу Решења из става 3. овог члана, закључује Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, са лицем којем се непокретност отуђује, и исти се закључује у року од 30 дана од дана правноснажности Решења из става 3. овог члана.

Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине не приступи закључењу уговора из става 4. овог члана, Скупштина општине ће поништити своје Решење из става 3. овог члана.

У случају преноса права јавне својине на непокретности између Општине и других носилаца тог права, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

III ПРЕНОС ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ДРУГОГ НОСИОЦА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ (СА НАКНАДОМ ИЛИ БЕЗ НАКНАДЕ) УКЉУЧУЈУЋИ И РАЗМЕНУ

Члан 6.

Скупштина општине на предлог Општинског већа доноси Решење о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, на основу којег се закључује Уговор о преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену.

Уговор из става 1. овог члана закључује Председник општине.

IV ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

Члан 7.

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине, врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине Општине врши се по правилу у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно, покретне ствари се могу отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

У поступку продаје непосредном погодбом купопродајна цена ствари из става 3. овог члана, не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

На поступак отуђења покретних ствари у јавној својини Општине, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на отуђење непокретности.

V ДАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ЗАКУП

Члан 8.

Непокретне ствари у јавној својини Општина даје у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине спроводи Комисија од пет чланова, коју образује Председник општине.

Члан 9.

Након што Председник општине донесе Одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини, Комисија из члана 8. став 2. ове Одлуке објављује Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини Општине.

Оглас из става 1. овог члана се објављује на огласној табли и званичном веб сајту Општине, као и једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности у јавној својини која се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, 1) за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте и јединствени матични број грађана, 2) за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, 3) за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 10.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Почетну висину закупнине утврђује стални судски вештак грађевинске струке, односно привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање процене вредности непокретности.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 11.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија из члана 8. став 2. ове Одлуке задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Решење о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине на образложени предлог Комисије, доноси Председник општине.

На Решење из става 3. овог члана, сваки учесник у поступку има право да изјави жалбу Општинском већу, а одлука Општинског већа по жалби је коначна.

Председник општине, на основу Решења из става 3. овог члана, закључује Уговор о давању у закуп непокретности у јавној својини са лицем којем је непокретност дата у закуп и исти се закључује у року од 30 дана од дана правноснажности Решења из става 3. овог члана.

Ако лице коме је непокретност дата у закуп не приступи закључењу уговора из става 5. овог члана, Председник општине ће поништити своје Решење из става 3. овог члана.

Члан 12.

Непокретности у јавној својини Општине, Општина може изузетно од члана 8. ове Одлуке, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке и организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;
- када купац престане да обавља своју делатност услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;
- када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;
- када купац-физичко лице тражи одређивање другог правног лица чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра код надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно извршавао обавезе из уговора, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок купа је краћи од 30 дана;
- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;
- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;
- када купац-правно лице затражи одређивање за купца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су оснивачи;
- када закључење уговора о закупу гараже, вешернице, шупе, оставе и сл. тражи власник стана или купа стана где је гаража, вешерница, шупа, остава и сл. саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Решење о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, на образложен предлог Комисије из члана 8. став 2. ове Одлуке.

Председник општине на основу Решења из става 2. овог члана, закључује Уговор о давању у закуп непокретности у јавној својини са лицем којем је непокретност дата у закуп и исти се закључује у року од 30 дана од дана правноснажности Решења из става 2. овог члана.

Ако лице коме је непокретност дата у закуп не приступи закључењу Уговора из става 3. овог члана, Председник општине ће поништити своје Решење из става 2. овог члана.

Члан 13.

Приоритет код давања у закуп помоћног објекта (гараже, шупе и др.) у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства који станује у стану, купа стана који станује у стану или обавља пословну делатност, власник или купа пословног простора. Ако се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп помоћног објекта (гараже, шупе и др.) исти се може издати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства који станује у стану, купцу стана који у станује у стану или обавља пословну делатност, власнику или купцу пословног простора, а који пословни простор односно стан је у стамбеној згради у саставу стамбеног блока или насеља.

Помоћни објекат (гаража, шупа и др.) у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља, односно грађевинског комплекса може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку, стамбеном насељу односно грађевинском комплексу.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу помоћног објекта (гараже, шупе и др.) закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

Члан 14.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини Општине, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на давање у закуп непокретности.

Покретне ствари у јавној својини, Општина може дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган или други надлежни орган.

VI ПОСТУПЦИ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

1. Поступак код прибављања непокретности у јавну својину Општине

Члан 15.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа и образује Комисију од пет чланова, која објављује Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине.

Оглас из става 1. овог члана се објављује на огласној табли и званичном веб сајту Општине, као и једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа за чије се потребе непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (рокови плаћања, дан увођења у посед и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима;
- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (електрична енергија, комуналије, порез на имовину и др.);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду у складу са овом Одлуком;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 16.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине спроводи Комисија из члана 15. став 1. ове Одлуке, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача, који доставља Општинском већу.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ће се спровести ако пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Решење о избору најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, на основу Решења из става 5. овог члана, закључује Председник општине са лицем од којег се непокретност прибавља, у року од 30 дана од дана коначности Решења из става 5. овог члана.

Ако лице које је Решењем из става 5. овог члана изабрано као најповољнији понуђач не приступи закључењу уговора из става 6. овог члана, Скупштина општине ће поништити своје Решење из става 5. овог члана.

2. Поступак код отуђења непокретности из јавне својине Општине

Члан 17.

Одлуку отуђењу непокретности из јавне својине Општине доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа, и образује Комисију од пет чланова, која објављује Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине.

Оглас из става 1. овог члана се објављује на огласној табли и званичном веб сајту Општине, као и једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или писмено прикупљање понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита, уколико је његово полагање предвиђено огласом;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у јавном надметању, односно поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом Одлуком;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Одредбе члана 15. ставови 4-9. ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 18.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине спроводи Комисија из члана 17. став 1. ове Одлуке.

Одредбе члана 16. ставова 3. и 4. ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда. Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита. Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом. Уколико учесник из става 5. овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита. Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене. Уколико је огласом предвиђено полагање депозита у поступку прикупљања писмених понуда, а учесник који је изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор и не плати купопродајну цену, у року утврђеном огласом, губи право на повраћај депозита. Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 19.

О току поступка из члана 17. ове Одлуке, Комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, утврђује предлог да се непокретност у јавној својини Општине отуђи понуђачу који је понудио најбоље услове. Решење да се непокретност у јавној својини Општине отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа. Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, на основу Решења из става 2. овог члана, закључује Председник општине са лицем којем се непокретност отуђује, у року од 30 дана од дана коначности Решења из става 2. овог члана.

Ако лице које је Решењем из става 2. овог члана изабрано као понуђач који је понудио најповољније услове, не приступи закључењу уговора из става 3. овог члана, Скупштина општине ће поништити своје Решење из става 2. овог члана.

3. Начин рада Комисије у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда

Члан 20.

Поступак јавног надметања започиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносилаца благовремених и уредних пријава, односно понуда, или њихових пуномоћника, утврђује ко је све од подносилаца пријава, односно понуда, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања, односно отварања писмених понуда. Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања, почетни износ, као и лицитациони корак. Потом, председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ. Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ, а поступак се наставља све док има учесника који нуде већи износ. Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник Комисије потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када, после трећег позива на надметање, нико од присутних учесника не понуди почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на поступак отварања писмених понуда.

Члан 21.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник који обавезно садржи:

- дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;
- састав Комисије;
- број пријављених учесника и њихови подаци;
- почетну цену, односно износ закупнине-за сваку непокретност посебно;
- листа учесника-са понуђеним износом цене, односно закупнине;
- време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања писмених понуда;
- остале податке од значаја за рад Комисије;
- констатацију о најповољнијем понуђачу;
- предлог за избор најповољнијег понуђача;
- друге податке везане за поступак;
- примедбе учесника.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

Записник се доставља Општинском већу у року од осам дана од завршетка јавног надметања, односно отварања писмених понуда.

VII ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

Непокретне ствари у јавној својини Општине могу се дати на коришћење без накнаде, са и без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, уз обавезу плаћања комуналних трошкова и одржавања тих непокретних ствари за период коришћења истих.

Непокретне ствари из става 1. овог члана могу се дати на коришћење на одређено или на неодређено време.

Непокретне ствари из става 1. овог члана могу се дати на коришћење корисницима непокретности у јавној својини Општине (установе, месне заједнице, јавна предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач Општина), удружењима грађана, као и социјално угроженим физичким лицима на основу претходно прибављеног предлога и мишљења Центра за социјални рад општине Нови Бечеј.

Захтев за давање непокретности у јавној својини Општине на коришћење подноси се Општинском већу, које доноси Закључак о давању на коришћење непокретности у јавној својини Општине и доставља га Председнику општине.

Председник општине доноси Решење о давању на коришћење непокретности у јавној својини Општине на основу Закључка из става 4. овог члана које садржи: назив правног или физичког лица коме се даје непокретност у јавној својини на коришћење, седиште или адресу, опис непокретности

која се даје на коришћење, одредбу да се непокретност даје на коришћење уз обавезу одржавања и плаћања комуналних трошкова, рок за закључење уговора о давању непокретних ствари на коришћење и друге потребне елементе.

Решење Председника општине из става 5. овог члана је коначно.

На основу Решења из става 5. овог члана закључује се Уговор о давању на коришћење непокретних ствари у јавној својини општине Нови Бечеј између Општине и корисника непокретности.

Уговор из става 7. овог члана потписује Председник општине.

Ако је непокретност из става 1. овог члана дата на коришћење на одређено време, право коришћења престаје протеком тог времена или на основу решења Председника општине о престанку права коришћења предметне непокретности.

Ако је непокретност из става 1. овог члана дата на коришћење на неодређено време, право коришћења престаје на основу решења Председника општине о престанку права коришћења предметне непокретности.

Решење из става 9. и 10. овог члана Председник општине доноси у следећим случајевима:

- ако кориснику непокретности иста није потребна за обављање његових надлежности и функција;
- ако се непокретност користи супротно њеној природи и намени;
- ако корисник непокретности не плаћа комуналне трошкове и трошкове одржавања исте;
- ако кориснику престане потреба за коришћењем непокретности;
- ако се непокретност користи супротно прописима и овој Одлуци.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Када ствар у јавној својини дају у закуп или на коришћење носиоци права коришћења у смислу Закона о јавној својини (установе, месне заједнице, јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина), а не Општина, дужни су да претходно прибаве сагласност Општинског већа.

Давањем сагласности дозвољава се давање у закуп или на коришћење ствари у јавној својини Општине.

Корисник из став 1. овог члана, дужан је да о давању у закуп или на коришћење ствари у јавној својини обавести Општинско веће у року од осам дана од дана закључивања уговора.

Члан 24.

На све оно што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013) и Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012).

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-361-7/2014
Дана: 20.06.2014.г.
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

5. На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014- пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 20. седници одржаној дана 20.06.2014. године донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
НОВИ БЕЧЕЈ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују начин, услови и поступци давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под пословним простором, у смислу ове Одлуке, сматрају се пословне зграде и просторије (у даљем тексту: пословни простор).

Пословним простором, без обзира да ли се налази у пословној или стамбено-пословној згради у смислу ове Одлуке сматра се једна или више просторија намењених вршењу пословних делатности, односно складиштењу робе, које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз.

II ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

Члан 3.

Пословни простор даје се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/2012) (у даљем тексту: Уредба) и овом Одлуком.

Пословни простор даје се у закуп на период од 5 (пет) година.

Члан 4.

Председник општине доноси Одлуку о спровођењу поступка давања у закуп пословног простора јавним надметањем и прикупљањем писмених понуда.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за давање пословног простора у закуп (у даљем тексту: Комисија), коју образује Председник општине Одлуком из претходног става.

Комисија се састоји од председника и два члана.

III ПОСТУПЦИ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 5.

Након доношења Одлуке из члана 4. став 1. ове Одлуке, Комисија објављује Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора.

Оглас из претходног става се објављује на огласној табли и званичном веб сајту Општине, као и једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и обавезно садржи:

- назив закуподавца;
 - начин давања у закуп пословног простора;
 - податке о пословном простору који се даје у закуп (улица и број, површина и др.);
 - делатност која се може обављати у пословном простору;
 - услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
 - обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
 - датум, време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
 - начин, место и рок за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљању писмених понуда;
 - место и време увида у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп;
 - назив Комисије којој се достављају пријаве, односно понуде;
 - почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
 - критеријум за избор најповољнијег понуђача;
 - висину и начин полагања депозита;
 - рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.
- Право учешћа по Огласу имају сва правна и физичка лица, осим:

- лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно излицитирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора, односно од дана отказа уговора;
 - лица (закупци и корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора у јавној својини Општине. Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање подnose се Комисији у затвореним ковертама са назнаком „Понуда за закуп пословног простора“, односно „Пријава за јавно надметање за закуп пословног простора“.
- Понуда за закуп пословног простора обавезно садржи понуђени месечни износ закупнине изражен фиксно у динарима.
- Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, 1) за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, 2) за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, 3) за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.
- Понуда, односно пријава треба да садржи и назнаку пословног простора за који се подноси понуда, односно пријава (уколико је оглас расписан за већи број пословних простора), делатност (у складу са наменом из огласа) која ће се обављати у пословном простору, доказ да је подносилац понуде, односно пријаве за јавно надметање измирио закупнину, уколико је већ купац пословног простора у јавној својини Општине.
- По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове пријаве и понуде, нити мењати ни допуњавати понуде после тог рока.
- Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.
- Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а такве пријаве, односно понуде Комисија ће одбацити.

1. Поступак јавног надметања

Члан 6.

Пре почетка јавног надметања, Комисија утврђује да ли су пријаве за јавно надметање достављене у затвореним ковертама, број и благовременост пристиглих пријава.

Након тога, Комисија приступа отварању пријава и утврђује да ли су поднете у складу са условима из огласа.

Јавно надметање се одржава у месту и времену које је одређено огласом.

Комисија пре почетка јавног надметања утврђује идентитет подносилаца пријава, односно њихових пуномоћника увидом у лична документа (личну карту, пасош).

Комисија након тога саопштава:

- број и благовременост пристиглих пријава;
- имена физичких лица, односно називе правних лица која су испунила, односно нису испунила услове за учешће у јавном надметању;
- ко је од подносилаца пријава лично присутан;
- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун подносиоца пријаве предузима радње у поступку јавног надметања.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине и износа лиценционог корака за конкретни пословни простор, а затим Комисија позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву Комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Комисија након тога констатује који је највиши понуђени износ и име, односно назив учесника који га је понудио.

О току поступку јавног надметања Комисија води записник који обавезно садржи:

- дан и час отпочињања јавног надметања;
- састав Комисије;
- број пријављених учесника и њихови подаци;
- почетни износ закупнине-за сваки пословни простор посебно;
- листа учесника-са понуђеним износом закупнине;
- време завршетка поступка јавног надметања;
- остале податке од значаја за рад Комисије;
- констатацију о најповољнијем понуђачу;
- предлог за избор најповољнијег понуђача;
- друге податке везане за поступак.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија доставља записник о поступку јавног надметања са предлогом за избор најповољнијег понуђача Председнику општине, који доноси Решење о закупу пословног простора.

Ако учесник који је понудио највиши месечни износ закупнине, одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, поступак јавног надметања ће се поновити, а учесник губи право да учествује на поновљеном јавном надметању и право на повраћај депозита.

Поступак јавног надметања се сматра успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Учесници поступка јавног надметања који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

2. Поступак прикупљања писмених понуда

Члан 7.

Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих понуда и приступа отварању понуда.

После отварања писмених понуда, Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са условима из огласа утврђује најповољнију понуду. Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Ако се утврди да су два или више понуђача дали идентичну понуду, Комисија ће тим понуђачима дати могућност да дају нове понуде које номинално не могу бити ниже од претходно дате понуде и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

О току поступку отварања писмених понуда Комисија води записник који обавезно садржи:

- дан и час отварања писмених понуда;
- састав Комисије;
- број пријављених учесника и њихови подаци;
- листа учесника-са понуђеним износом закупнине;
- време завршетка поступка отварања писмених понуда;
- остале податке од значаја за рад Комисије;
- констатацију о најповољнијем понуђачу;
- предлог за избор најповољнијег понуђача;
- друге податке везане за поступак.

По окончању поступка отварања писмених понуда, Комисија доставља записник о поступку отварања писмених понуда са предлогом за избор најповољнијег понуђача Председнику општине, који доноси решење о закупу пословног простора.

Ако учесник који је понудио највећи месечни износ закупнине одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор о закупу у предвиђеном року, поступак ће се поновити, а учесник губи право на повраћај депозита.

Поступак писменог прикупљања понуда ће се спровести ако понуду поднесе најмање један учесник.

Учесници поступка писменог прикупљања понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

3. Непосредна погодба

Члан 8.

Изузетно, пословни простор се може дати у закуп непосредном погодбом, ван поступка јавног надметања, односно писменог прикупљања понуда, у случајевима:

- када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;
- када купац престане да обавља своју делатност услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ купца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;
- када купац-правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купца-правног лица дошло до одређених статусних промена.
- када купац-физичко лице тражи одређивање за купца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купца, као физичко лице;
- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
 - када се простор не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за тај пословни простор, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;
 - када давање у закуп тражи физичко лице којем је пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
 - када један од купаца истог пословног простора тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;
 - када купац-правно лице тражи одређивање за купца пословног простора друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пословног простора, уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
 - када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су оснивачи;
 - у другим случајевима предвиђеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.
- Решење о давању у закуп пословног простора доноси Председник општине на образложен предлог Комисије.

IV АДАПТАЦИЈА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, САНАЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 9.

Купац не може вршити адаптацију, реконструкцију и санацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца. Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора извршени у складу са претходним ставом падају на терет купца.

Члан 10.

На захтев купца, закуподавац може одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању пословног простора са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке или ЈП „Дирекције“ Нови Бечеј, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Купац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова, у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно претходном ставу, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати купцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца, купац је обавезан да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране

овлашћеног вештака односно ЈП „Дирекције“ Нови Бечеј, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања пословног простора, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца. Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање пословног простора, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава. Одлуку о умањењу закупнине доноси Председник општине уз претходну сагласност Општинског већа општине Нови Бечеј. Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке, Општинско веће општине Нови Бечеј износ закупнине може умањити и за већи проценат.

V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 11.

Уговор о закупу пословног простора садржи:

- уговорне стране;
 - датум и место закључења уговора;
 - податке о пословном простору;
 - време на које се уговор закључује;
 - делатност која ће се обављати у пословном простору;
 - висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине;
 - средства обезбеђења;
 - права и обавезе уговорних страна;
-
- одредбе о престанку уговора;
 - потпис уговорних страна.

Члан 12.

Уговор о закупу пословног простора закључује Председник општине.
Уговор о закупу пословног простора закључује се на одређено време.

Члан 13.

Закупац је обавезан да:

- пословни простор користи у складу са наменом која је утврђена уговором;
- у одређеном року плаћа закупнину и режијске трошкове;
- сноси трошкове осигурања, текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга;
- спроведе обавезне мере противпожарне заштите;

- чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему која се налази у пословном простору;
- преда пословни простор по истеку закупа у исправном стању;
- надокнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, насталу за време трајања уговора, његовом кривицом;

Закупац не може пословни простор да даје у подзакуп или да га уступа на коришћење по основу сарадње са трећим лицима.

Члан 14.

Уговор о закупу пословног простора престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор о закупу пословног простора може престати и пре истека рока:

- раскидом уговора;
- отказом;
- на основу закона.

Члан 15.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 16.

Закуподавац може раскинути уговор ако купац:

- не плати закупнину ни у року од 15 дана пошто га је закуподавац позвао на плаћање;
- не користи пословни простор или га не користи у складу са уговором утврђеном наменом;
- пословни простор даје у подзакуп или га на други начин уступа на коришћење;
- не изврши уговорену адаптацију, реконструкцију или санацију пословног простора или исте изврши без потребне сагласности надлежног органа;
- не врши одржавања пословног простора у складу са уговором;
- својом кривицом изазове пропаст или оштећење пословног простора и не изврши санацију истог у одређеном року;
- не извршава друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора.

О отказу уговора о закупу пословног простора одлучује Председник општине.

Члан 17.

Уговор о закупу пословног простора престаје на основу закона:

- ако се по закључењу уговора утврди да треће лице има неко право које сасвим искључује право закупца на употребу пословног простора;
- када пословни простор буде уништен неким случајем више силе.

VI ЗАКУПНИНА И ЗОНЕ

Члан 18.

Пословни простор даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу одлуке коју доноси Скупштина општине Нови Бечеј којом се уређује закупнина за пословни простор.

Закупнина за пословни простор одређује се множењем цене закупа са корисном површином пословног простора.

Цена закупа пословног простора (изражена у дин/м²) утврђује се у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која се у простору обавља.

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период, закупнина се плаћа у складу са тим условима.

Члан 19.

Пословни простор се разврстава по зонама и то:

ЗОНЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА:

I ЗОНА

1.1. I ЗОНА НОВОГ БЕЧЕЈА обухвата централни део насеља Нови Бечеј чије су границе следеће улице:

1.1.1. Северно: улица Пијачна од Милорада Попова до Жарка Зрењанина, Скадарска од Жарка Зрењанина до 7. Јула, Арачка од 7. јула до Народног фронта (односно Бранка Радичевића)

1.1.2. Североисточно: Народног фронта од Бранка Радичевића до Јаше Томића

1.1.3. Јужно: Јаше Томића од Народног фронта до Револуције

1.1.4. Западно: Милорада Попова од Пијачне до Трга Ослобођења, Трг ослобођења, Револуције од Петра Драпшина до Јаше Томића

II ЗОНА

2.1. II ЗОНА НОВОГ БЕЧЕЈА обухвата део насеља Нови Бечеј чије су границе следеће улице:

2.1.1. Северно: Карађорђева од Рајка Ракочевића до Светозара Марковића, Светозара Марковића од Карађорђево до Јосифа Маринковића, Јосифа Маринковића од Светозара Марковића до Бранка Радичевића, Бранка Радичевића од Карађорђево до Јосифа Маринковића, Карађорђево од Бранка Радичевића до Сењи Михаља.

2.1.2. Источно: Петефи Шандора од Соње Маринковић до Чика Љубине, Чика Љубина од Петефи Шандора до Народног фронта, Народног фронта од Чика Љубине до Његошево.

2.1.3. Јужно: Његошева од ЈНА до Народног фронта, ЈНА од Максима Горког до Његошево, Максима Горког од Иве Лоле Рибара до ЈНА, Иве Лоле Рибара од Максима Горког до Сточног трга, Сточни трг од Миливоја Калезића до Иве Лоле Рибара.

2.1.4. Западно: Сточни трг и Револуције

2.2. I ЗОНА НОВОГ МИЛОШЕВА обухвата централни део насеља чије су границе следеће улице.

2.2.1. Северно: Светозара Милетића од Аркадија Попова до Драге Станаћев

2.2.2. Западно: Аркадија Попова од Светозара Марковића до Светозара Милетића

2.2.3. Јужно: Светозара Марковића од Аркадија Попова до Ђорђа Јоановића, Васе Стајића од Ђорђа Јоановића до Бранка Радичевића

2.2.4. Источно: Ђорђа Јоановића од Светозара Марковића до Васе Стајића, Бранка Радичевића од Васе Стајића до Николе Тесле, Драге Станаћев од Николе Тесле до Светозара Милетића

III ЗОНА

3.1. III ЗОНА НОВОГ БЕЧЕЈА обухвата део насеља Нови Бечеј чије су границе следеће улице:

3.1.1. Северно: Марка Орешковића од Рајка Ракочевића до 1. маја, Рајка Ракочевића од Марка Орешковића до Слободана Перића, Слободана Перића од Ивана Милутиновића до Рајка Ракочевића, 1. маја од Марка Орешковића до Слободана Перића, Слободана Перића од 1. маја до Милошевог пута.

3.1.2. Источно: Милошев пут од Слободана Перића до Маршала Тита, Башаидски пут од Маршала Тита до Владе Колара, Владе Колара од Башаидског пута до Доситејева, Доситејева од Владе Колара до Петефи Шандора

3.1.3. Јужно: Петефи Шандора од Доситејева до Милоја Чиплића, Милоја Чиплића од Петефи Шандора до ЈНА, ЈНА од Милоја Чиплића до Речо Антала, Речо Антала од ЈНА до Иве Лоле Рибара, Марка Перичина Камењара од Иве Лоле Рибара до Миливоја Калезића, Миливоја Калезића од Марка Перичина Камењара до Револуције.

3.1.4. Западно: Иве Лоле Рибара од Сточног трга до Максима Горког, Максима Горког од Иве Лоле Рибара до ЈНА, ЈНА од Максима Горког до Његошеве, Његошева од ЈНА до Народног фронта, Народног фронта од Његошеве до Чика Љубине, Чика Љубина од Народног фронта до Петефи Шандора, Петефи Шандора од Чика Љубине до Соње Маринковић, Соње Маринковић од Маршала Тита до Сењи Михаља, Сењи Михаља од Соње Маринковић до Карађорђевог пута

3.1.5. Северно: Карађорђевог пута од Сењи Михаља до Бранка Радичевића, Бранка Радичевића од Карађорђевог пута до Јосифа Маринковића, Јосифа Маринковића од Бранка Радичевића до Светозара Марковића, Светозара Марковића од Јосифа Маринковића до Карађорђевог пута, Карађорђевог пута од Светозара Марковића до Рајка Ракочевића

3.1.6. Западно: Рајка Ракочевића од Карађорђевог пута до Арачке

3.1.7. Јужно: Арачка од Рајка Ракочевића до Ивана Милутиновића

II ЗОНА НОВОГ МИЛОШЕВА обухвата зону чије се унутрашње границе граниче са I зоном, а њене спољне границе су следеће:

3.2.1. Северно: Партизанска од ЈНА, преко улице Аркадија Попова до западне границе грађевинског реона насеља и улица кикиндски пут од ЈНА до Пионирске

3.2.2. Западно: западна граница грађевинског реона од Партизанске до 3. октобра, 3. октобра од границе грађевинског реона до Матије Гупца, Матије Гупца од 3.октобра до Светозара Марковића, западна граница грађевинског реона од ул. Светозара Марковића до јужне међе катастарске парцеле 3192/2 (јужно од Каштиља)

3.2.3. Источно: источна граница грађевинског реона насеља од улице Кикиндски пут до северне међе к.п. 3023 (наспрам улице марка Орешковића)

3.2.4. Јужно: од границе грађевинског реона (јужно од Каштиља) јужним међама к.п. 3192/3, 3193 и 3195 до Маршала Тита, Маршала Тита од јужне међе к.п. 3195 до Марка Орешковића, Марка Орешковића од Маршала Тита до Петефи Шандора, а затим северном међом к.п. 3022 и 3023 до границе грађевинског реона (источна страна грађевинског реона)

3.3. I ЗОНА КУМАНА обухвата део насеља чије су границе следеће улице:

- 3.3.1. Северно: Бориса Кидрича од Николе Тесле до Љубице Одаџић, ЈНА од Љубице Одаџић до Максе Ковачева
- 3.3.2. Источно: Максе Ковачева од ЈНА до Маршала Тита, Тозе Марковића од Маршала Тита до Светозара Чолића
- 3.3.3. Јужно: Светозара Чолића од Тозе Марковића до Љубице Одаџић, Матије Гупца од Љубице Одаџић до Јована Трајковића
- 3.3.4. Западно: Јована Трајковића од Матије Гупца до Маршала Тита, Николе Тесле од Маршала Тита до Бориса Кидрича

3.4. I ЗОНА БОЧАРА обухвата део насеља чије су границе следеће улице:

- 3.4.1. Североисток: Змај Јовина од Жарка Зрењанина до Трга ослобођења, Партизанска од Трга ослобођења до Банатске
- 3.4.2. Северозапад: Жарка Зрењанина од Змај Јовине до Просветне, Војводе Степе од Просветне до Светозара Милетића
- 3.4.3. Југозапад: Светозара Милетића од Војводе Степе до Банатске
- 3.4.4. Југоисток: Банатска од Светозара Милетића до Партизанске

IV ЗОНА

4.1. IV ЗОНА НОВОГ БЕЧЕЈА обухвата рубне (преостале) делове насеља Нови Бечеј који нису обухваћени у I, II и III зони

4.2. III ЗОНА НОВОГ МИЛОШЕВА обухвата преостали део насеља Ново Милошево који није обухваћен I и II зоном, а обухвата и „ново насеље“ изван грађевинског реона Новог Милошева

4.3. II ЗОНА КУМАНА обухвата преостали део насеља Кумане који није обухваћен I зоном

4.4. II ЗОНА БОЧАРА обухвата преостали део насеља Бочар који није обухваћен I зоном

VII СЛУЖБЕНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ

Члан 20.

Пословни простор који за рад користе органи Општине су службене зграде и просторије.

Службене зграде и просторије за рад органа Општине утврђује и распоређује Председник општине.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговори о коришћењу, односно о закупу пословног простора који су закључени до дана ступања на снагу ове Одлуке ускладиће се са одредбама исте и Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор у јавној својини општине Нови Бечеј.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима издавања и висини закупнине пословног простора у државној својини са правом коришћења општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 5/98).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-361-8/2014
Дана: 20.06.2014.
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

6. На основу члана 20. став 1. тачка 10. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014- пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 20. седници одржаној дана 20.06.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин и поступак утврђивања закупнина за пословни простор који је у јавној својини Општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Цена закупа пословног простора у јавној својини Општине (изражена у дин/м²), утврђује се у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која се у простору обавља.

Закупнина за пословни простор који је у јавној својини Општине одређује се множењем цене закупа са корисном површином пословног простора.

ЦЕНА ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

ДЕЛАТНОСТ	ЗОНА			
	I	II	III	IV
Трговина, угоститељство	500	400	350	260
Производња, занатство	260	210	160	135
Канцеларије за рад политичких, друштвених, синдикалних,	40	35	25	20

невладиних, верских и сл.организација, удружења грађана, друштава и клубова				
Канцеларије за рад организација у области образовања, здравства, социјалне заштите, науке, културе, спорта и хуманитарних организација	20	16	10	8
Остало	400	300	200	100

Члан 3.

Цене закупа пословног простора утврђене у члану 2. ове Одлуке су почетне цене за издавање пословног простора у закуп.

На месечни износ закупнине који је постигнут по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе обрачунаће се порез на додату вредност.

Изузетно, цене закупа, као и износи закупнина за пословни простор (који је издат у закуп), могу се изменити у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период, закупнина се плаћа у складу са тим условима.

Члан 5.

У цену закупа пословног простора из члана 2. ове Одлуке нису урачунати трошкови текућег одржавања пословног простора, трошкови грејања, утрошка електричне енергије, гаса, воде, осигурање објекта, услуге изношења смећа, ПТТ услуге, комуналне таксе и сл., што је у обавези да сноси купац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-361-6/ 2014
Дана: 20.06.2014. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

7. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени Гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 50/13, 54/13 и 98/13) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист Општине Нови Бечеј“, број 3/2014- пречишћен текст), Скупштина Општине на 20. седници одржаној дана 20.06.2014. године донела је следећу

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОРИШЋЕЊУ ПОВРШИНА
ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о коришћењу површина јавне намене („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 15/2010 и 9/2011), у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

Мења се члан 37. Одлуке тако да сада гласи:

„О спровођењу ове Одлуке из дела постављања монтажних објеката, споменика, спомен обележја и покретних објеката стараће се орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.“

Члан 3.

У члану 38. став 1. Одлуке бришу се речи:

„грађевинског инспектора“ и уместо њих треба да стоји:
„комуналног инспектора“.

Члан 4.

У члану 40. став 2. ове бришу се речи „и грађевински инспектор“.

Мења се у члану 40. став 8. Одлуке тако што се бришу речи „ општински орган надлежан за буџет, трезор и финансије“ и уместо њих треба да стоји „ општински орган надлежан за финансије и привреду“

Мења се у члану 40. став 11. Одлуке тако што се бришу речи „ општински орган надлежан за буџет, трезор и финансије“ и уместо њих треба да стоји „ општински орган надлежан за финансије и привреду“

Члан 5.

Мења се члан 42. став 1. Одлуке тако што се у алинеји 2. бришу речи „грађевинске или“, у алинеји 5. 6. и 7. бришу речи:

„ грађевинске инспекције“ и уместо њих треба да стоји:
„комуналне инспекције“.

Члан 6.

У свему осталом Одлука о коришћењу површина јавне намене остаје неизмењена.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-46-29/2014
Дана: 20.06.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

8. На основу чл. 6. ст. 5. до 7. и члана 7а став 2. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС и 47/13), члана 36. став 1. тачка 3. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", број 47/13) и члана 35. став 1. тачка 3. Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014 пречишћен текст), Скупштина општина Нови Бечеј на 20. седници одржаној дана 20.06.2014. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2014. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 19/2013), у члану 2. додаје се тачка (4) која гласи:

„Просечна цена квадратног метра грађевинског земљишта из тачке (2) овог члана примењује се за земљиште које чини скуп парцела у својини обвезника, од којих је најмње једна парцела у комплексу приведена намени (изграђена).

За грађевинско земљиште које чини скуп парцела од којих ни једна није приведена намени, и које се користи као пољопривредно, примењују се просечне цене квадратног метра утврђене за пољопривредно и шумско земљиште до привођења намени.“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Нови Бечеј остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-433-23/2014
Дана: 20.06.2014.године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

9. На основу члана 35. став 1. тачка 19. Статута Општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 20. седници одржаној дана 20.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Извештај о раду за 2013. годину Канцеларије за локални економски развој општине Нови Бечеј

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду за 2013. годину Канцеларије за локални економски развој општине Нови Бечеј који је усвојио Управни одбор установе на седници одржаној дана 17.4.2014. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-121-16/2014
Дана: 20.6.2014. године
Нови Бечеј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

10. На основу члана 125. ст. 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и члана 35. став 1. тачка 9.А Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 20. седници одржаној дана 20.06.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешава се дужности в.д. директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј:

ИГОР ВУЈОВИЋ ЈМБГ: 1809974850025 из Новог Бечеја.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број II 02-020-35/2014
Дана: 20.06.2014. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

11. На основу члана 125. ст. 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и члана 35. став 1. тачка 9.А Статута општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 3/2014-пречишћен текст), Скупштина општине Нови Бечеј на 20. седници одржаној дана 20.06.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

За в.д. директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј именује се:

ВЕСНА ДАВИДОВИЋ ЈМБГ: 2010975835017 из Бечеја на период до шест месеци.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нови Бечеј“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број II 02-020-34/2014
Дана: 20.06.2014. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

12. На основу члана 35. став 1. тачка 9.А Статута општине Нови Бечеј ("Службени лист општине Нови Бечеј", број 3/2014-пречишћен текст) Скупштина општине Нови Бечеј, на својој 20. седници дана 20.06.2014. године, донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј

I

Разрешавају се дужности председник и чланови Управног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј:

1. Мартиновић Драган , Николе Тесле 78, Нови Бечеј – председник,
2. Ђурић Зоран, II Слатинска бр.6, Нови Бечеј – члан,
3. Ђурић Веселин, Маршала Тита бр. 8, Кумане– члан.

За председника и чланове Управног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј именују се:

1. Золнаи Роберт, Жарка Зрењанина 12, Нови Бечеј – председник,
2. Ђурић Зоран, II Слатинска бр.6, Нови Бечеј – члан,
3. Мартиновић Драган, Николе Тесле 78, Нови Бечеј – члан.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Нови Бечеј".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

Број: II 02-020-36/2014
Дана: 20.06.2014. године
Н о в и Б е ч е ј

Председник
Скупштине општине
Саша Максимовић с.р.

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Активношћу Штаба за ванредне ситуације општине Нови Бечеј ради пружања помоћи становништву угроженом од поплава у Републици Србији, сакупљена су новчана средства на рачуну буџета општине па је поводом тога Штаб за ванредне ситуације општине Нови Бечеј на седници одржаној дана 12.06.2014. године донео

З А К Л Ј У Ч А К

о утрошку прикупљених новчаних средстава са рачуна буџета за помоћ становништву поплавлених подручја

1. За помоћ угроженом становништву у поплавленим подручјима Србије, од прикупљених новчаних средстава са рачуна буџета општина Нови Бечеј извршиће се уплате :
 - Износ од 300.000,00 динара без ПДВ-а за куповину једног шлепера црепа, предузећу NEXE „Полет ИГК“ Нови Бечеј .
 - Износ од 100.000,00 динара без ПДВ-а предузетнику „Јелички“ из Новог Бечеја за куповину столарије - прозори врата.
 - Преостали износ средстава искористиће се за уплату ПДВ и куповину керамичких плочица такође од „Полет“ИГК“ Нови Бечеј .
 За овако решење Штаб се одлучио јер ће се куповином од наведених фирми донација скоро удвостручити пошто ће оне донирати робу.
2. О спровођењу овог Закључка стараће се Одсек за финансије и привреду општине Нови Бечеј.
3. Овај Закључак објавити у службеном листу општине Нови Бечеј.

Штаб за ванредне ситуације

Број: I-01-87-5-3/2014
 Дана: 12.06.2014. године
 Н о в и Б е ч е ј

Комадант
 Штаба за ванредне ситуације
 Саша Шућуровић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.	Сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште	6	449
2.	Одлука о усвајању измена и допуна Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Нови Бечеј за 2014. годину	6	450
3.	Измена и допуна Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Нови Бечеј за 2014. годину	6	451

4.	Одлука о условима прибављања и отуђења, давања у закуп и на коришћење ствари у јавној својини општине Нови Бечеј	6	456
5.	Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Нови Бечеј	6	468
6.	Одлука о утврђивању закупнина за пословни простор у јавној својини општине Нови Бечеј	6	479
7.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о коришћењу површина јавне намене	6	481
8.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Нови Бечеј	6	482
9.	Решење о давању сагласности на Извештај о раду Канцеларије за ЛЕР Нови Бечеј за 2013. годину	6	483
10.	Решење о разрешењу в.д. директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј	6	483
11.	Решење о именовању в.д. директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј	6	484
12.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Канцеларије за младе општине Нови Бечеј	6	485

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1.Закључак о утрошку новчаних средстава са рачуна буџета за помоћ становништву поплавлених подручја	6	486
---	---	-----

Службени лист општине Нови Бечеј издаје и штампа: Општинска управа Нови Бечеј

