



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ

НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 12. НОВА ВАРОШ, 27. ЈУЛ 2015. ГОДИНЕ

Општинско веће на основу члана 138. Став 1. и 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11-др.закон), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени гласник општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Општинско веће општине Нова Варош, на седници одржаној 23.07.2015.године, доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању/суфинансирању програма

којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта

у општини Нова Варош

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета општине Нова Варош, односно одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Нова Варош, изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Члан 2.

Одредбе Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 49/12) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма, закључење уговора, подношење извештаја и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују, у складу са чланом 138. став 1. Закона о спорту, и на програме којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Нова Варош у питањима која нису уређена овим правилником.

Под гранама спорта у смислу овог правилника подразумевају се гране спорта утврђене актом из чл. 120. ст. 2. тач. 2) Закона о спорту.

Члан 3.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Нова Варош, у складу са законом, остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм), и то:

- 1) за програме из члана 137. став 1. тач. 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) и 14) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за програме из члана 137. став 1. тач. 2), 5), 9), 10), 11), 15) и 16) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона о спорту (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач или члан општине Нова Варош) остварује се у складу са законима којима је уређено оснивање и рад тих организација.

Организацији у области спорта чији је оснивач општина Нова Варош обезбеђују се средства за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених, у складу са законом; опрему; реализовање програма утврђених одобреним годишњим програмом рада; научно и стручно усавршавање запослених; изворе информација и информациони систем; друге намене у складу са законом.

Програми и пројекти из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона о спорту имају приоритет при избору програма којима се остварују потребе и интереси грађана у општини Нова Варош.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Нова Варош могу бити одобрени уколико испуњавају услове и критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) услова финансирања програма;
- 5) форме предлога програма

Члан 5.

1. Предлагачи програма

Предлоге годишњих и посебних програма подносе организације из члана 138. став 3. Закона о спорту, и то:

- 1) Спортски савез Нова Варош – предлог свог годишњег програма и годишњих програма својих чланова (непосредних и посредних) из члана 137. став 1. тач. 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) и 14) Закона о спорту;
- 2) организације у области спорта носиоци програма које нису чланови Спортског савеза Нова Варош – предлог свог годишњег програма из члана 137. став 1. тач. 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) и 14) Закона о спорту;
- 3) организације у области спорта носиоци програма – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 2), 5), 9), 10), 11), 15) и 16) Закона о спорту.

Организације у области спорта из става 1. тачка 2) овог члана не могу самостално да поднесу предлог свог годишњег програма уколико према спортским правилима националних спортских савеза чији су непосредни или посредни члан (надлежни национални грански спортски савез, Олимпијски комитет Србије, Параолимпијски комитет Србије, Спортски савез Србије) имају обавезу да буду чланови Спортског савеза Нова Варош као територијалног спортског савеза за општину Нова Варош.

Предлог годишњег програма организације великог међународног спортског такмичења из члана 137. став 1. тачка 3) и члана 160. Закона о спорту, које је од посебног значаја за општину Нова Варош, може се поднети само од организације у области спорта која има сагласност за кандидовање и организовање међународног спортског такмичења у складу са чланом 159. Закона о спорту, односно организације коју је наменски и привремено основала за техничку организацију те приредбе организација у области спорта која има сагласност за организовање спортске приредбе.

Предлог посебног програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Нова Варош из члана 137. став 1. тачка 2) Закона о спорту, укључујући и школски спортски објект, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог посебног програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона о спорту може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Спортски савез Нова Варош подноси програме из става 1. тачка 1) овог члана у своје име и у име организација у области спорта својих чланова.

Учесници у систему спорта могу поднети предлоге својих програма и као део програма, односно партнерски програм са програмом Спортског савеза Нова Варош, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта за које се подноси посебни програм не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Уколико организација у области спорта члан Спортског савеза Нова Варош не испуњава услове из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту, предлог годишњег програма из става 1. тач. 1) овог члана може поднети Спортски савез Нова Варош као свој програм, осим програма учешћа у такмичењу.

Подносилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

Члан 6.

2. Носилац програма

Носилац програма може бити само организација у области спорта која има своје седиште на територији општина Нова Варош.

Школа, односно високошколска установа има статус организације у области спорта у односу на програме из члана 137. став 1. тач. 6), 13) и 14) Закона о спорту.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са законом;
- 2) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом о спорту није друкчије одређено;
- 3) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 4) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 5) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
- 6) да испуњава, у складу са Законом о спорту, прописане услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма;
- 7) располаже капацитетима за реализацију програма, демонстриране кроз адекватне референце;

- 8) да је члан националног гранског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у одговарајућој грани спорта, у складу са чланом 120. став 3. тачка 1) Закона о спорту.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Члан 7.

Носилац програма ће бити искључен из процедуре доделе средстава у случају да је током поступка доделе средстава:

- 1) био предмет конфликта интереса;
- 2) скривљено лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију или на органе и службена лица општине Нова Варош надлежна за спорт (у даљем тексту: Општинско веће) током периода процене програма или неког претходног процеса доделе средстава.

У случају партнерских програма, само једна организација ће бити директно одговорна за управљање финансијским средствима свих партнерских организација на програму и за реализацију програма, те сходно томе мора поседовати унутрашњу организацију финансијског пословања која ће то и омогућити.

Подносилац програма не може добијати средства из буџета општине Нова Варош за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено постојање околности из члана 133. ст. 1-3. Закона о спорту.

Подносиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 130. ст. 1. и 2. Закона о спорту и овим правилником.

Члан 8.

Организације у области спорта могу да подносе програме индивидуално или удружено са другим организацијама, ако овим правилником није друкчије утврђено.

Партнери организација које учествују у креирању и реализацији програма, и трошкови које они направе, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Одредба става 2. овог члана не примењује се на организације-сараднике које су укључене у програм као један од учесника, али не добијају средства из буџета општине Нова Варош

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу број 12, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 9.

3. Садржина и квалитет програма

Критеријуми у погледу квалитета, односно природе и садржине предлога програма јесу:

- 1) да је у оквиру потреба и интереса грађана утврђених у члану 137. став 1. Закона о спорту;

- 2) да је у складу са законом, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији, националним категоризацијама у области спорта и Програмом развоја спорта у општини Нова Варош;
- 3) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 5) да се реализује у општини Нова Варош, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 6) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Нова Варош;
- 8) да има високу сразмеру између учинка и коштања програма;
- 9) да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма;
- 11) да ће се, по правилу, реализовати у текућој години;
- 12) да се не може у довољној мери реализовати без помоћи из средстава буџета општина Нова Варош (програм уопште не може да започне или да се оконча) и да би давање финансијска помоћи било оправдано и према основу и према висини (супсидијарност);
- 13) да је, по правилу, обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора;
- 14) да је, по правилу, предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

При одобравању програма којим се остварује општи интерес у области спорта, приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 10.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али у приличној мери или у потпуности ван контроле носиоца програма.

При изради и управљању годишњим програмом чија вредност прелази десет милиона динара носилац програма примењује, по правилу Матрицу логичког оквира, утврђену међународним стандардима за управљање пројектима.

Општинско веће може утврдити у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне задатке за подношење програма.

Пројектни задатак се дефинише тако да обезбеди јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка, односно активности; опис задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити; очекиване методологије и план активности (рада), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем.

4. Финансијски услови

Члан 11.

Предлози програма којима се остварују потребе и интереси грађана у општини Нова Варош одобравају се у зависности од тога да ли је за програме потребно обезбедити финансијска средства у целини или у одређеном делу из буџета општина Нова Варош.

Програм из става 1. овог члана финансира се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општина Нова Варош постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Спортском савезу Нова Варош се у оквиру његовог годишњег програма посебно обезбеђују средства за остваривање надлежности утврђених законом и овим правилником.

Члан 12.

Буџет (финансијски план) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) реалистичан – како у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе), тако и у смислу капацитета организације носиоца програма;
- 2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) избалансиран – посебно у односу на допуштене трошкове;
- 5) прецизан – без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 13.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

- 1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;
- 2) да се буџет програма састоји из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и оправданих индиректних трошкова носиоца програма (издаци за комуналне услуге, зараде запослених код носиоца програма који не учествују непосредно у реализацији програма, издаци за комуникације, и сл.) који не могу бити већи од 20% од оправданих директних трошкова.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Нова Варош за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана се признају:

- 1) код зарада запослених на месечном нивоу– највише у висини две просечне бруто зараде у Републици Србији;
- 2) код трошкова путовања и дневница лија која учествују у реализацији програма – до висине уобичајених трошкова;
- 3) код трошкова куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) – под условом да цене одговарају тржишним вредностима и да је куповина опреме неопходна за реализацију програма.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредбама и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету).

Средства која организација у области спорта или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена и не спадају у оправдане трошкове.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневнице и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног рачуна (сва плаћања по основу уговора са општина Нова Варош), наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општина Нова Варош.

Члан 16.

Трошкови програма којим се остварују потребе и интереси грађана у општини Нова Варош из члана 137. став 1. Закона о спорту требају да се односе, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце и младих.

Једној организацији у области спорта не може се у истој години одобрити за реализацију програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Нова Варош више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општина Нова Варош предвиђених за финансирање програма организација у области спорта.

Изузетно од става 2. овог члана, Општинско веће уз предлог Спортског савеза Нова Варош може одобрити за реализацију одређеног програма и више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма организација у области спорта уколико за то постоје посебно оправдани разлози и ако се без одобрења одговарајућих средстава програм не би могао у опште реализовати или се не би могли остварити циљеви програма у задовољавајућој мери.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 17.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина (пројеката), а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;

- 2) области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1 Закона о спорту у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама грађана у општини Нова Варош и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна);
- 9) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;
- 10) прошлом и будућем финансирању организације носиоца програма и његовим програма.

Члан 18.

Општинско веће ће узети у разматрање само оне предлоге програма који испуњавају следеће формалне критеријуме:

- 1) да предлог програма прати пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији носиоцу програма и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) које је потписало лице овлашћено за заступање организације;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), ћириличним писмом;
- 3) да је јасан, потпун и истинит;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно Апликационог формулара одшампани су уз овај правилник и чине његов саставни део, и то: Образац број 1 – предлог годишњих програма; Образац број 2 – предлог посебног програма давања стипендија и новчаних награда; Образац број 3 – предлог посебног програма кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката; Образац број 4 – предлог посебних програма;

Члан 19.

Уз предлог програма обавезно се подноси сва одговарајућа документација којом се доказују испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривања потреба и интереса грађана у области спорта и изјава да не постоје препреке из члана 6. овог правилника.

Образац предлога програма и пратећа документација морају бити попуњени и послати (предати) у три примерка, с тим да образац предлога програма треба да буде достављен и у електронској форми (ЦД).

Предлог програма мора бити достављен Општинском већу у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општина Нова Варош.

Сва обавезна и пратећа документација као и ЦД, морају бити достављени у једној коверти или пакету. Предлог програма чија је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир (сматраће се да није испунио формалне услове).

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) предлог годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;
- 2) назив подносиоца предлога;
- 3) адресу подносиоца предлога;
- 4) назив програма;
- 5) ознаку: „Не отварати пре истека рока из јавног позива” (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет у складу са овим чланом, овлашћено лице Општинског већа указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року не дужем од 15 дана, ако је то могуће с обзиром на поштовање рокова из програмског календара утврђеног чланом 118. Закона о спорту и овим правилником.

Предлог програма који није поднет на утврђеном обрасцу не узима се уопште у разматрање.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је у Општинском већу и на интернет сајту општине Нова Варош.

Члан 20.

Уколико предлог годишњег програма подноси Спортски савез Нова Варош, обједињено за свој програм и програме организација у области спота својих чланова, предлог програма треба да буду поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

Члан 21.

Предлози годишњих и посебних програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 23. овог правилника.

Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује остваривање потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у општини Нова Варош, а подносе га носиоци програма који су од посебног значаја за општину Нова Варош или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 22.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

Уколико је програм комплексан и вишегодишњег карактера, предлог програма мора да садржи организацију програма у фазама, с тим да једна фаза не може бити дужа од пројектоване буџетске године.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 23.

Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

- 1. јун – носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Комисији;
- 1. јул – Комисија за избор програма и пројеката анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;
- 15. јул – Комисија утврђује обједињени предлог годишњих програма реализације потреба и интереса грађана у области спорта за наредну буџетску годину;
- 15. децембар – Комисија ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету градске општине за наредну годину и доставља Већу градске општине предлог за одобрење програма;
- 30. децембар – Веће градске општине одлучује о одобрењу програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта и Комисија обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Посебни програм извршава се по јавном позиву, а према следећој динамици:

- 15. јануар – општина утврђује оквирне износе за финансирање програма од општег интереса у спорту по ближим наменама;
- 1. фебруар – Комисија објављује јавни позив и утврђује рок до 30 дана за достављање предлога програма за реализацију потреба и интереса грађана у области спорта;
- 15. април – Комисија даје оцену поднетих предлога и доставља Већу градске општине предлог за одобрење програма;
- 15. мај – Веће општине одлучује о одобрењу програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;

Рокови из ст. 1. и 2. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, као и обавештења о саставу стручне комисије у смислу овог правилника објављују се на интернет сајту општине Нова Варош.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона о спорту. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Члан 24.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, оквирна висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, укупно и по областима потреба и интереса грађана у области спорта за које се одобравају посебни програми у складу са овим правилником, крајњим рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређене на следећи начин:

- 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма;
- 2) дозвољава се достава више предлога програма, али се одобрава само један;
- 3) дозвољава се достављање више предлога програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да исте особе не могу водити ове програме (различити програмски тимови);
- 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 25.

За оцену годишњих и посебних програма Председник формира Стручну комисију, у којој учествују и представници Спортског савеза Нова Варош.

Председник може образовати посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Стручна комисија има председника и четири члана.

На рад Стручне комисије примењује се пословник о раду општине Нова Варош.

Стручна комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона о спорту и овог правилник, и услова и критеријума наведених у јавном позиву и доставља Председник, односно Општинском већу предлог за одобравање програма.

Стручна комисија има право и могућност да за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама тражи додатно објашњење (интервенцију) од предлагача, односно носиоца програма.

Стручна комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Именованим члановима Стручне комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

Члан 26.

Поднети предлог програма процењују се према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу предлагача (подносиоца предлога) и носиоца програма и партнера;
- 3) усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта у општини Нова Варош и циљевима из Програма развоја спорта у општини Нова Варош;
- 4) процена капацитета носиоца програма према категоризацији организација у области спорта у општини Нова Варош;
- 5) процене квалитета предлога програма (капацитет носиоца програма за управљање програмом; квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја на остваривање потреба и интереса грађана; реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева; план одрживости након завршетка програма);
- 6) финансијска евалуација (процена).

Процена капацитета носиоца програма врши се у складу са критеријумима за категоризацију организација у области спорта у општини Нова Варош утврђених у члану б1. овог правилника.

Процена квалитета програма и финансијска евалуација програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: 1) критеријуми за селекцију; 2) критеријуми за одобравање (доделу) средстава.

Критеријуми за селекцију програма из става 3. овог члана обухватају оне елементе утврђене овим правилником којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да он има стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и partnere у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава из става 3. овог члана обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих

програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Одобравање програма и средстава заснови се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Нова Врош, конзистентности програма са циљевима Програма развоја спорта у општини Нова Варош, квалитету програма, очекиваним резултатима, одрживости програма и рационалности, категорији спорта, спортиста и спортских стручњака и категорији организације у области спорта.

Члан 27.

Процена годишњих програма се врши проценом квалитета програма и проценом капацитета носиоца програма.

Процена посебних програма се врши проценом квалитета програма.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, односно највишим оценама, ако законом или овим правилником није другчије одређено.

Општинско веће може одлучити да се и процена годишњих програма (свих или из појединих области) врши само проценом квалитета програма.

Процена програма врши се на Обрасцу број 9 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 28.

Процена квалитета програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, биће спроведена у складу са критеријумима евалуације програма утврђеним у Табели вредновања програма, која је одштампана уз овај правилник (Образац број 5) и чини његов саставни део.

Табела вредновања програма садржи критерије који су подељени на секције и подсекције, квантификовани одређеним бројем бодова, с тим да укупан број бодова који може бити додељен за квалитет програма је 100.

Критеријуми процене квалитета програма обухватају:

- 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма да реализује програм – максимално 20 бодова;
- 2) секција 2 – Релевантност (значај) програма – максимално 25 бодова;
- 3) секција 3 – Методологија – максимално 30 бодова;
- 4) секција 4 – Одрживост програма – максимално 15 бодова;
- 5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова – максимално 10 бодова.

Свака подсекција у оквиру одређене секције има оцену, односно бодове између 1 и 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Ако је укупан збир у Секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у Секцији 2, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у Табели вредновања програма биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 29.

Поступак избора, односно одобрења програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Одлука о одбијању предлога програма, односно неодобравању средстава доноси се, у првој фази, када су испуњени неки од следећих критеријума: предлог је примљен по истеку рока за подношење програма; предлог програма је некомплетан или у нескладу са формалним условима из овог правилника; организација подносилац предлога програма, односно носилац програма или један или више његових партнера не испуњавају прописане критеријуме; предложени програм није адекватан јер активности предложене у програма очигледно излазе изван потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона о спорту, програм по свом периоду трајања прелази максимално дозвољени временски период (текућа буџетска година) или су тражена средства већа од максимално дозвољеног износа по програму. Прву фазу спровод и Стручна комисија образована у складу са овим правилником.

Члан 30.

Уколико програм није одбијен у првој фази, приступа се другој фази у којој се врши процена капацитета носиоца програма (категоризација) и квалитета програма за годишње програме, односно процена квалитета програма за посебне програме. Одлука о одбијању програма доноси се у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 28. ст. 5. и 6. овог правилника. Другу фазу спроводи Стручна комисија образована у складу са овим правилником.. О раду Стручне комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

Техничку и административну помоћ Стручној комисији пружају овлашћена запослено лице у Општинској управи надлежној за спорт или Спортски савез Нова Варош.

Процена капацитета носиоца годишњег програма (категоризација) врши се врши оцењивање, односно бодовање носиоца програма у складу са утврђеним критеријумима. Стручној комисији утврђује коначан број бодова.

Процена капацитета носиоца годишњег програма врши се на Обрасцу број 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Процена квалитета програма врши се тако што сваки члан Стручне комисије врши оцењивање према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Процена квалитета програма врши се на Обрасцу број 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према Табели вредновања врши гласањем чланова Стручне комисије на седници комисије.

На основу евалуације поднетих предлога програма, Стручна комисија доставља Председнику, односно Општинском већу предлог у вези одобрења програма.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће, на основу предлога Стручне комисије и мишљења Председника.

Одлука из става 1. овог члана се доноси у зависности од: броја поднетих предлога; броја бодова које је програм укупно добио у оквирима Категоризације и Табеле вредновања, односно укупне оцене коју је Стручна комисија дала; прописних приоритета; релевантности и актуелности програма за задовољавање потреба и интереса грађана у односу на друге предложене програме; испуњености критеријума

из овог правилника; укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Нова Варош; да ли је за носиоца програма утврђена у складу са овим правилником да је од посебног значаја за општину Нова Варош..

О одлуци Општинског већа о одобрењу програма обавештавају се подносиоци предлога програма у року утврђеном Законом о спорту, односно у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 32.

При процени посебних програма Стручна комисија сачињава бодовну Ранг листу поднетих и оцењиваних програма, на основу броја бодова који је додељен појединим посебним програмима према Табели вредновања,.

Комисија ће уз предлог за одобравање појединих посебних програма доставити и следеће коментаре „Не захтева додатне преговоре” и „Захтева додатне преговоре”.

У случају да се утврди коментар „Не захтева додатне преговоре”, средства ће се додељивати према бодовној ранг листи.

У случају доношења препоруке да предлог програма захтева додатне преговоре, Стручна

комисија ће предложити и оквир за преговоре. Предност у преговорима ће бити дата програмима који су боље позиционирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Преговарање ће се наставити док се не исцрпи укупна средства из буџета који је намењен за програме. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Члан 33.

Предлог да се програм не прихвати и неодобре средства Стручна комисија доноси у следећим случајевима:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања потреба и интереса грађана у области спорта и остваривања циљева утврђених Програмом развоја спорта града општине Нова Варош;
- 2) финансијске и оперативне могућности носиоца програма нису довољне, или су програми који су изабрани бољи по овом питању;
- 3) програм је оцењен као садржински, технички и финансијски лошијег квалитета у односу на изабране програме, односно добио је мањи број бодова током процена квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.
- 4) не постоји могућност финансирања програма због подршке програмима који имају приоритет према овом правилнику.
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 34.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује решењем.

О одобрењу годишњих програма Општинско веће одлучује решењем за сваку организацију у области спорта посебно, односно сваког власника спортског објекта или земљишта посебно.

О одобрењу посебних програма Општинско веће одлучује једним решењем за све носиоце програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Решење из става 2. овог члана садржи и одобрене посебне програме, поднете уз годишњи програм у складу са овим правилником.

Носилац посебног програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Општинском већу, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

Предмет приговора не могу бити утврђени услови и критеријуми за избор и оцењивање програма, нити висина додељених средстава.

Општинско веће одлучује решењем о поднетом приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора и уколико је приговор основан може изменити ранију одлуку.

Решење Општинско већа из ст. 2. и 7. овог члана коначно је и против њега се може водити управни спор.

Члан 35.

Програми се финансирају у таквим износима и под таквим условима који обезбеђују, односно који су подобни да уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Нова Варош постигну намеравани резултат (рационалност).

Након истека рока за доставу предлога програма, а пре доношења коначне одлуке Општинског већа о одобравању и финансирању програма, Стручна комисија може подносиоцу предлога програма сугерисати да изврши одређене модификације предлога програма, у односу на планирани буџет и садржину (планиране активности) програма.

Члан 36.

Са носиоцем одобреног програма Председник закључује уговор о реализовању програма у складу са чланом 122. став 1. Закона о спорту и овим правилником.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Уколико су одлуком Општинског већа одобрена мања средства за реализацију програма него што су тражена предлогом програма, носилац програма је пре закључења уговора обавезан да, у року из става 2. овог члана, прецизира активности и буџет програма у складу са висином расположивих средстава и да о томе достави Општинском већу допуну, односно измену предлога програма, или да обавести Општинско веће о додатном извору финансирања недостајућих средстава, а у супротном се сматра да је одустао од предлога програма.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Нова Варош закључен супротно одредбама Закона о спорту ништав је, у складу са чланом 122. став 3. Закона о спорту.

Члан 37.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се носиоцу програма у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Нова Варош.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинско веће, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Нова Варош.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу број 8, који је одшампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другчије одређено.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном овим правилником и уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Завршни извештај се подноси на Обрасцу број 7, који је одшампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Општинско веће прихвата само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 39.

Општинско веће врши на средини циклуса реализације програма процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општинско веће може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Члан 40.

Носиоци програма који не утроше примљена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужне су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај тих средстава у буџета општине Нова Варош.

Члан 41.

Носиоци одобрених програма најмање једном годишње чине доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана може се објавити и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Нова

Варош мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Нова Варош.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 42.

Носилац програма је у обавези да води све потребне евиденције које омогућавају Општинском већу спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава. Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Нова Варош омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Нова Варош увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 43.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Нова Варош. Средства добијена из буџета општине Нова Варош за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима из члана 133. ст. 1. и 2. Закона о спорту.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 44.

Ставке реализације буџета програма могу да одступају од одобрених цифара ако су испуњени следећи услови кумулативо:

- 1) да варијација у буџету не угрози основни циљ програма;
- 2) ако саме варијације у буџету се компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 15% од оригинално одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету и да о томе обавести Општинско веће. Овај метод не сме се користити да се надоместе општи трошкови.

У свим другим случајевима, мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење.

Члан 45.

Надлежна Општинска управа врши надзор над реализацијом програма и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава Општинско веће о коришћењу средстава буџета општине Нова Варош за остваривање општег интереса у области спорта.

Општинско веће покреће без одлагања поступак за враћање средстава добијених из буџета општине Нове Вароши за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта, у целости или делимично, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико на основу надзора из става 1. овог члана или на основу добијених извештаја утврди да су испуњени услови из члана 133. ст. 1. и 2. Закона о спорту.

Члан 46.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта прекида се и једнострано се раскида уговор о реализацији програма уколико су испуњени следећи критеријуми:

- 1) носилац програма нетачно или непотпуно обавести Општинско веће о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
- 2) носилац програма, односно организација која реализује програм својом кривицом не изврши програм у целости, у утврђеним роковима, или га изврши у небитном делу;
- 3) носилац програма употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично, не поштује временску динамику или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу осигурања реализације програма;
- 4) организација која реализује програм престала је да испуњава услове који су на основу Закона о спорту и овог правилника потребни за добијање средстава;
- 5) организација која реализује програм спречила је или онемогућила спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) организација која спроводи програм не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Нова Варош, иако га је надлежни орган општине претходно упозорио на неправилности
И последице.

Члан 47.

Носилац програма, као и Општинско веће неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговор о реализацији програма, када до неизвршења дође услед ненамерног пожара, поплаве, експлозије, удара грома, олује, земљотреса, клизишта, налога суда или надлежних државних органа, штрајкова, прекида рада и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара било носиоца програма, било Општинско већа.

Члан 48.

Општинско веће ставља на увид јавности: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Нова Варош.

Извештаји из става 1. овог члана објављују се на интернет сајту општине и Спортског савеза, у року од 48 сати од тренутка утврђивања извештаја.

Члан 49.

Надлежна управа општине Нова Варош , по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма од стране носиоца програма, укључујући и мишљења Спортског савеза Нова Варош, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката у складу са уговором и овим правилником и о томе доставља извештај Општинском већу.

У случају да Општинско веће оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да утврди одговорност лица која су реализовала програм, и о томе ће обавестити јавност.

Носилац програма из става 2. овог члана обавезан је да обавести Општинско веће о мерама које су предузете с циљем утврђивања одговорности лица која су неуспешно реализовала одобрени програм, а у противном не може добијати средства из буџета општине Нова Варош.

Општинско веће и Спортски савез Нова Варош извештава Скупштину општине о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта кроз програме организација у области спорта у претходној години.

VII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА, ФИНАНСИРАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 50.

Финансирање програма изградње, одржавања и опремања спортских објеката врши се, у зависности од природе програма, у складу са следећим критеријумима:

- 1) да су испуњени други општи критеријуми прописани овим правилником;
- 2) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 3) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 4) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту;
- 5) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на територији општине Нова Варош , нарочито с обзиром на територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења, структуру и број корисника;
- 6) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 7) да је у питању економски одржив спортски објекат;
- 8) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом о спорту;
- 9) да је програмом предвиђено да ће се набавка добара, услуга или радова у оквиру добијених средстава, извршити у складу са законом којим су уређене јавне набавке;
- 10) да је у питању опрема која се уграђује у спортски објекат, код програма набавке опреме за спортске објекте;

- 11) да је у питању инвестиционо одржавање спортског објекта (укључујући реконструкцију, адаптацију и санацију), а не текуће одржавање спортског објекта, код програма одржавања спортских објеката;
- 12) да је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње, односно реконструкције, адаптације и санације спортског објекта;
- 13) да је предмер и предрачун радова на изградњи, односно реконструкцији, адаптацији и санацији урађен и оверен од стране стручног лиценцираног лица;
- 14) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 15) да је носилац програма, по правилу, сагласан да из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, јавне набавке, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе, као и друге трошкове који настану у току извођења радова на изградњи или инвестиционом одржавању спортског објекта;
- 16) да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 17) да се уговором о реализацији програма регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње/одржавања/опремања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима;
- 18) да је обезбеђено активно учешће организација у области спорта и других заинтересованих лица у реализацији циљева утврђених програмом.

Члан 51.

Предлог програма изградње, одржавања и опремања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених носилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Члан 52.

Уз програм изградње и инвестиционог одржавања спортског објекта мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим је уређена изградња објеката, као и сва документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове; извештај надзорног органа – код фазне изградње; документација о спроведеном поступку јавне набавке; банкарска гаранција; други докази.

Члан 53.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење пројекта (у даљем тексту: програмски тим) и одређује његове чланове.

Руководилац програма руководи програмским тимом.

Пројектни тим припрема извештај о степену спремности програма и акциони план за спровођење програма (у даљем тексту: акциони план).

Акциони план посебно садржи: циљеве програма, програмски задатак, план активности, план трошкова, план јавних набавки и план управљања ризицима.

Извештај о степену спремности програма и акциони план достављају се Општинском већу на одобрење на Обрасцу број 13 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Спровођење програма може отпочети тек по пријему одобреног акционог плана.

Измене и допуне акционог плана одобрава Општинско веће, на предлог руководиоца програмског тима.

По окончању спровођења програма, програмски тим сачињава завршни извештај на прописаном обрасцу и закључује програм.

Завршни извештај доставља се Општинском већу на Обрасцу број 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 54.

Код програма изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката, Председник општине уз обавештење о одобрењу програма доставља носиоцу програма нацрт уговора о реализацији програма, са одређењем рока у коме је дужан да спроведе поступак јавне набавке.

Носилац програма који не поступи у року одређеном у обавештењу, сматра се да је одустао од закључења уговора.

Носилац програма је обавезан да Општинском већу одмах достави одлуку о избору најповољнијег понуђача, на основу које ће Председник извршити утврђење коначног текста (предлога) уговора о реализацији програма и након тога позвати носиоца програма на закључење уговора.

Члан 55.

Надлежна управа општине Нова Варош остварује посебан стални надзор над реализацијом програма изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката, нарочито водећи рачуна да документација о реализацији програма буде потпуна и да у свему одговара уговорним обавезама носиоца програма (банкарска гаранција, пријава радова, анекси, извештаји надзорног органа, записник о примопредаји објекта, технички пријем, коначан обрачун, употребна дозвола и др.).

Руководилац програма дужан је да о спровођењу програма најмање једном месечно извештава Општинско веће, на прописаном обрасцу.

Ако у спровођењу програма настану непредвиђене околности, руководиоца пројектног тима дужан је да о томе без одлагања обавести Општинско веће.

Општинско веће може да образује посебне радне групе или да ангажује одговарајуће стручне организације или стручњаке да би пратили резултате и ефекте спровођења програма.

Члан 56.

Носилац програма треба да, у року наведеном у уговору, достави посебно следећу документацију:

- 1) доказ о плаћању и преносу из уговора;

- 2) привремена и окончана ситуација извођача са доказима о плаћању по ситуацијама,
а обрачунске ситуације морају бити оверене лиценцим печатима одговорног извођача радова и надзорног органа;
- 3) рачун за набављени материјал са доказима о извршеној уплати (ако је уговором са извођачем наведено да извођач само изводи радова, а носилац програма набавља материјал, с тим да рачуни морају гласити на носиоца програма са доказом о плаћању;
- 4) доказ којим се потврђује да је објекат изграђен и приведен намени (стављен у функцију);
- 5) усвојену понуду овлашћеног извођача радова и уговор са овлашћеним извођачем радова;
- 6) уговор са надзорним органом;
- 7) оверену фотокопију употребне дозволе.

Члан 57.

Носилац одобреног програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта не може да уговара извођење радова и опремање спортског објекта преко одобреног износа, нити да уговара накнадне – непредвиђене радове у оквиру одобреног износа, без сагласности Општинског већа.

Код јавних набавки, где се по обављеној процедури тражи уплата аванса, наручилац мора затражити од понуђача да достави банкарску гаранцију за уплаћени аванс, пре потписивања уговора.

VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 58.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом о спорту и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона о спорту;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у граду Крагујевцу;

- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врло добар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом о спорту;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање Председник закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија, којим се утврђује висина новчане накнаде, рокови исплате, рок важења уговора и обавезе спортисте.

IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 59.

Годишње спортско признање општине Нова Варош додељује се у виду повеље, новчане или робне награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) допринос развоју спорта у општини и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти и спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и

новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком и спортистом из става 2. овог члана Председник закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Члан 60.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Нова Варош, односно који су у јавној својини општине Нова Варош, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће уз помоћ Спортског савеза утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обављају спортске активности користе у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАТЕГОРИСАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ НОВА ВАРОШ

Члан 61.

Категорисањем организација у области спорта утврђује се компетентност организација у области спорта у општини Нова Варош за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Нова Варош.

Категорисање организација у области спорта врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања, која је одштампана уз овај правилник (Образац број 10) и чини његов саставни део.

Критеријуми за категорисање су утврђени у зависности од тога: да ли је реч о спортским клубовима или о другим организацијама у области спорта (спортске организације за рекреативни спорт, спортска друштва, грански спортски савези); која је категорија спорта према Националној категоризацији спортова; каква је традиција организације у општини Нова Варош; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских екипа у редовним системима такмичења; колики је број ангажованих спортских стручњака; колики је број активних спортиста у свим узрастима; каква је спортска перспектива; какав је значаја активности организације на повећању обухвата бављења грађана спортом; утицаја спорта на развој деце и младих, сарадња са Спортским савезом

Предлагач програма уз програм доставља и Упитник за категорисање, која је одштампана уз овај правилник (Образац број 11) и чини његов саставни део, као и документацију потребну за категорисање организације носиоца програма.

XII КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ НОВА ВАРОШ

Члан 62.

Општинско веће својом одлуком, на предлог Председника, утврђује спортске организације, спортска друштва, удружења и гранске спортске савезе на територији општине Нова Варош од посебног значаја за општину Нова Варош.

Спортски савез Нова Варош је као члан Спортског савеза Србије територијални спортски савез од посебног значаја за општину Нова Варош..

Општинско веће одлуку из става 1. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона о спорту, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину Нова Варош, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Нова Варош.

При доношењу одлуке из става 1. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Нова Варош.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 1. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Нова Варош.

За финансирање годишњих програма организација из става 1. овог члана могу се предвидети посебна средства у буџету општине Нова Варош, у оквирима укупних средстава намењених финансирању програма организација у области спорта.

Организације из ст. 1. и 2. овог члана имају максимални број бодова који је могућ према Категоризацији организација у области спорта у општини Нова Варош.

Годишњим програмом организације у области спорта из ст. 1. и 3. овог члана обухватају се све њене годишње активности на остваривању потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту (обједињени годишњи програм), односно годишњим програмом из члана 137. став 1. тачка 8) Закона о спорту утврђују се све активности које се реализују у току године независно од тога да ли те активности улазе и у друге области из члана 137. став 1. Закона о спорту за које се подносе годишњи и посебни програми.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Одредбе члана 23. овог правилника не примењују се на подношење и одобравање програма у 2015. години

Члан 64.

Годишњи програми за 2015.годину подносе се у складу са овим правилником до 31. Јула 2015. г.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе Правилник о финансирању/суфинансирању спорта и Правилник о категоризацији.

Члан 66.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Нова Варош.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ: 06-34/13/2015-03 ОД 23.07.2015. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Димитрије Пауновић

Образац број 1

Република Србија
НОВА ВАРОШ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ
НОВА ВАРОШ**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седише и	
адреса: Број	
телефона: Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
ПИБ	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица	

овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у националним спортским савезима	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	

Број уговора о реализацији програма у општини Нова Варош у претходној години	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интересе грађана утврђени чл. 137. ст. 1. Закона о спорту на коју се програм односи (заокружити области које су предлогом програма обухваћене):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – чл. 137. ст. 1. тач. 1) ЗС;
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе - чл. 137. ст. 1. тач. 3) ЗС;
- 3) спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима - чл. 137. ст. 1. тач. 4) ЗС;
- 4) предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) - чл. 137. ст. 1. тач. 6) ЗС;
- 5) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији јединице локалне самоуправе од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе - чл. 137. ст. 1. тач. 8) ЗС
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима - чл. 137. ст. 1. тач. 12) ЗС;
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација - чл. 137. ст. 1. тач. 13) ЗС;
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста - чл. 137. ст. 1. тач. 14) ЗС;

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Општине Нова Варош</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Општине Нова Варош</i>

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство) 7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

10.1. Укупна вредност програма:

10.2. Нефинансијско учешће:

10.3. Буџет програма:

Потребна средства за реализацију програма

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	
Висина планираних средстава	
Општина Нова Варош	
Друге јавне власти	
Спортски савез	
Сопствена средстав	
Спонзори	
Донатори	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД. јединици	ЦЕНА по	УКУПНО
Директни оправдани трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. набавка средстава за опоравак спортиста;				
15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. спровођење ревизије реализације програма				
18. трошкови зараде запослених стручних лица на реализацији програма (брото зарада)				
19. спровођење јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21. школарине и стипендије, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
22. чланарина надлежном спортском савезу				
23. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
24. куповина и изнајмљивање возила				
25. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
26.				

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА М.П. **ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

ДЕО 5

СПОРТСКИ САВЕЗ НОВА ВАРОШ

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА И
УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 20___ ГОДИНИ, ИЗ ЧЛ. 137 СТ. 1. ЗАКОНА О
СПОРТУ**

Р.бр.	ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА	Укупна средства одобрена у прет. години	Укупно тражена средства	Укупно предложена средства
1.				
2.				

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА М.П. **ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

ДЕО 6

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава надлежно лице општине	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
11.	Сагласност надлежног државног органа за организацију великог међународног спортског такмичења (чл. 159, Закона о спорту)			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Одлука Спортског савеза			

путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3 дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)

Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА М.П. ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац број 2

Република Србија
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ

ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИМ
СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ДАВАЊЕ
СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седише	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
ПИБ	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова Орган	
код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђена чл. 137. ст. 1. Закона о спорту на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спротиста – чл. 137. ст. 1. тач. 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и дорпинос развоју спорта – чл. 137. ст. 1. тач. 16) ЗС.

1. Назив програма

2. Износ који се потражује

3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

3.1. За доделу стипендија (навести за сваког спортисту)

3.1.1. *име и презиме:*

3.1.2. *датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место станивања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

3.2. За доделу новчане награде спортистима и спортским стручњацима за постигнуте спортске резултате:

3.2.1. *име и презиме:*

3.2.2. *датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место станивања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титутала:*

3.2.7. *Постигнути спортски резултат.*

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији

3.3.1. *Назив:*

3.3.2. *Седиште и адреса:*

3.3.3. *Постигнути спортски резултат:*

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Буџет програма - трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	Потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спротском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту			

	(стипендије)			
	Необавезни прилози			
1				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације; Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.

Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац број 3

Република Србија
НОВА ВАРОШ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ
ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седише	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке:	
ПИБ	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Број под којим је спортски објекат уписан у Матичну евиденцију	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену	

делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)
2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)
3. Износ који се потражује

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Општине Нова Варош</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Општине Нова Варош</i>

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:
 - 4.1. назив спортског објекта
 - 4.2. локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО
 - 4.3. врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)
 - 4.4. повершина спортског објекта (укупна и по деловима)
 - 4.5. категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката
 - 4.6. имовинско правни статус земљишта/спортског објекта (власник)
 - 4.7. спортске и друге организације које користе спортски објекат
 - 4.8. корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)
 - 4.9. да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?
 - 4.10. да ли је спортски објекат уписан у матичну евиденцију код Завода

за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?

- 4.11. **степен изграђености (%) – код објеката у изградњи**
- 4.12. **да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?**

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

- 5.1. **Општи циљеви**
- 5.2. **Посеби циљеви (сврха програма)**

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

- 6.1. **Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у општини Нова Варош и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта**
- 6.2. **Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника**
- 6.3. **Каква је локална и регионална покривеност са сличним спортским објектима**
- 6.4. **Опис резултата –користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе**
- 6.5. **Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма**

7. Време реализације програма:

- 7.1. **Време (месец и година) почетка реализације**
- 7.2. **Време завршетка реализације**

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада - назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

- 9. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

- 9.1. **Како ће се пратити реализација програма?**
- 9.2. **Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**
- 9.3. **План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију,**

када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

- 10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?
- 10.2. Кома ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
- 10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом
- 10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих?

11. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност програма:

11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година) 11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма

11.2. Нефинансијско учешће:

11.3. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	
Висина планираних средстава	
Општина Нова Варош	
Друге јавне власти	
Спортски савез	
Сопствена средстав	
Спонзори	
Донатори	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ТРОШКОВА ЈЕД. МЕРЕ БРОЈ ЈЕД. јединици	УКУПНО	Директни трошкови -	ЦЕНА по ВРСТА
спецификација потребних радова			
1.			
2.			
3.			
Укупни директни трошкови			
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 20% од			

укупне вредности програма)

1. Зараде запослених
 2. Материјални трошкови
 3. Административни трошкови
 - Укупни индиректни трошкови
- УКУПНО**

11.4. Временски план употребе средстава:

11.5. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора:

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма
13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређује планирање и изградња објекта (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?
14. Степен спремности програма
15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта):
16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и општина Нова Варош као давалц средстава

17. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
6.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
5.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
7	власнички лист за			

	земљиште и објекат			
8	уговор о заједничком улагању			
9	локацијска дозвола			
10	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта			
11	главни пројекат према закону код изградње објекта			
12	окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове			
13	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
14	Изјава да су обезбеђена финансијских средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбу и сл.			

15	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објекта; окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;

Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (чл. 117. ст. 6. Закона о спорту)

За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;

Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром;

Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац број 4

**Република Србија
НОВА ВАРОШ**

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ НОВА ВАРОШ
У 20__ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седише и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у спортским савезима	
Број чланова (спортска друштва и савези)	
Број регистрованих и број катгорисаних (по категоријам) спортиста	

Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област општег интереса утврђена чл. 137. ст. 1. Закона о спорту на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита – чл. 137. ст. 1. тач. 2) ЗС;
- 2) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у европским клупским такмичењима - чл. 137. ст. 1. тач. 5) ЗС;
- 3) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање - чл. 137. ст. 1. тач. 9) ЗС;
- 4) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста - чл. 137. ст. 1. тач. 10) ЗС;
- 5) спречавање негативних појава у спорту - чл. 137. ст. 1. тач. 11) ЗС;
- 6) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта - чл. 137. ст. 1. тач. 15) ЗС;
- 7) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта - чл. 137. ст. 1. тач. 16) ЗС.

1. Назив програма (од 5 до 10 речи)

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Износ који се потражује

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Општина Нова Варош</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од града Крагујевца</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

- 5.1. Општи циљеви
- 5.2. Посеби циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма (максимално 3 стране):

- 6.1. *Како се програм уклапа у остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта у општини Нова Варош*
 - 6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*
 - 6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
 - 6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*
 - 6.5. *Повезаност програма са циљним групама*
7. *Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се рализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

- 8.1. *Време*
- 8.2. *Време почетка реализације*
- 8.3. *Време завршетка реализације*
- 8.4. *Активности по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

- 9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
- 9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму)*
- 9.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
- 9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

- 10.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*
- 10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потреба за реализацију програма и који су то капацитети са којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом*

12.2. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

14.3. *План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

15. Одрживост програма

15.1. *Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*

15.2. *Како ће бити настављене исте или сличен активности?*

15.3. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

15.4. *Какав ће утицај активности имати на развој спорта у Новој Вароши?*

15.5. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих?*

15.6. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*

16. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

16.1. *Укупна вредног програма: _*

16.2. *Нефинансијско учешће:*

16.3. *Буџет програма*

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Општина Н.Варош	
Друге јавне власти (навести које)	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	

Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ТРОШКОВА ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД. јединици	УКУПНО	ЦЕНА по ВРСТА	
			Директни трошкови	
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
16. антидопинг контрола и едукација				
17. ревизије реализације програма				
18. трошкови зараде запослених стручних лица на реализацији програма (брото зарада)				
19. спровођење јавних набавки				
20. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
21.				
Укупни директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 20% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4 . Временски план употребе средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Локална и регионална покривеност истим или сличним типом спортских објеката
-
код програма изградње спортског објекта

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава)

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава МОС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. Закона о спорту			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	материјали који илуструју			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из Закона о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општина Нова Варош;

Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;

За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;

За свако подручје потреба и интереса грађана у области спорта наведено у делу 2. мора се сачинити посебан образац.

Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови.)

Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте бристати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.

Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.

Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

4. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
5. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
6. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Република Србија
НОВА ВАРОШ

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА
програма којим се остварују потребе и интереси грађана у
области спорта у општини Н.Варош

Назив програма:

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1 Конзистентност програма са потребама и интересима грађана у области спорта утврђеним Законом о спорту и Програмом развоја спорта у општини Нова Варош?	5	
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Н.Варош?	5	
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5	
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5	
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата?	5	
3. Методологија	30	
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5	
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5	

3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5	
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5	
3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини Н.Варош?	5	
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5	
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Република Србија
НОВА ВАРОШ

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата:

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2 Тим који је реализовао програм

6.3 Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација буџета програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА

Висина средстава општина Н.Вароши	
Друге јавне власти (навести које)	
Спортски савез Сопствена средства Спонзорство Донаторство	
Остали извори (прецизирати који) УКУПНИ ПРИХОДИ	
7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа), овереним печатом носиоца програма, издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).	

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	ИЗНОС
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	<i>Директни трошкови укупно</i>				
	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА				
1.	Зарада запослених				
2.	Материјални трошкови				
3.	Административни трошкови				
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>				
				УКУПНО:	

ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА (навести назив)

Списак стипендиста:

Бр.	Име и презиме	Нето месечно	Бруто месечно	Број месеци уплате	Укупно уплаћено нето	Укупно уплаћен порез	Укупно уплаћено бруто	Датум уплате	Број извода

Изјављујем да је наведеним лицима извршена уплата у складу са обавезама за исплату стипендија.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

УПУТСТВО: Потребно је доставити спецификацију за исплату стипендија и пореску пријаву

7.3. **Дугови** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

9. **Оцена ревизора**

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица општине	

**Република Србија
НОВА ВАРОШ**

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ-ОДРЖАВАЊА-ОПРЕМАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца прог	
Телефон	
Е-маил	
Факс	
Адреса	
Лице овлашћено на заступ	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

ПЛАНИРАНИ ПОЧЕТАК ПРОГРАМА	дд.мм.гггг.	ПЛАНИРАНИ КРАЈ ПРОГРАМА	дд.мм.гггг.
ОСТВАРЕНИ ПОЧЕТАК ПРОГРАМА	дд.мм.гггг.	ОСТВАРЕНИ КРАЈ ПРОГРАМА	дд.мм.гггг.

1. Тим који је реализовао програм:

РБ	Име и презиме	<i>Позија у Тиму</i>	<i>Задужења</i>	<i>Стручна квалификација</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. У којој мери је програм реализован:

3.1. *Реализација планираних активности*

РЕЗУЛТАТИ ПРОГРАМА							
РБ акт.	Активност	Реализована (Да/Не)	Трајање активности		РБ рез.	Резултати	
			Планирано	Остварено		Планирани	Остварени
1.1					1.1.1		
1.2					1.2.1		
...					...		
2.1					2.1.1		
2.2					2.2.1		
...					...		

Напомена: Унети реализоване активности, наведене у програму, односно Акционом плану.

3.2. *Кратак опис постигнутих резултата*

- 4.2. **Обрачун трошкова – утрошена средства** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна или документима који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

УТРОШЕНА СРЕДСТВА ПРЕМА АКТИВНОСТИМА

РБ акт.	Активност	Средства општине		Други извори		Назив извора
		Износ	%	Износ	%	
1.1						
1.2						
...						
2.1						
2.2						
...						

Напомена: Унети реализоване активности, наведене у програму, односно акционом плану.

4. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма и искустава која су стучена:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао и оценио:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Потпис службеног лица Министарства	

Образац број 8

**Република Србија
НОВА ВАРОШ**

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
РБ акт.	Активност	Реализатор	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.1			дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.1		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.1				2.1.1	
...				...	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

3.1. Опис проблема

3.2. Уочени ризици

3.3. Захтеви/предлози за променама

4. Средства који су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Висина средстава
Општина Нова Вароши	
Друге јавне власти (навести које)	
Спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Обрачун трошкова

5.1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

	ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ	ВРЕМЕ	ИЗНОС
1.	<i>Индијектни трошкови укупно</i>		
	ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<i>Директни трошкови укупно</i>		
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОГРАМА		

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ПРОЦЕНА ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област потреба и интереса грађана из чл. 137. ст. 1. ЗС	
Врста програма ГОДИШЊИ - ПОСЕБНИ Број предмета	

2. Искључење програма из даље евалуације због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р.бр.	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА СЕ ИСКЉУЧУЈЕ ИЗ ДАЉЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица Општинске управе општине:	

3. Оцена програма према Табели вредновања (уноси се просечан број бодова)

3.1. Описна оцена

3.2. Оцена према Табели вредновања

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
6. УКУПНО БОД.	

4. Број бодова које има носилац програма према Табели категоризација организација у области спорта у општину Нова Варош

1. секција	
2. секција	
3. секција	
4. секција	
5. секција	
6. секција	
7. секција	
8. секција	
9. секција	
УКУПНО БОДОВА	

5. Предлог у вези одобрења програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3. 4. 5.	

Кратак коментар:

6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____	
Број и датум решења о одобрењу програма		
Број и датум уговора		

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОПШТИНЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

--

Потпис лица које је сачинило службену
забелешку

Датум:

Образац број 10

**РЕПУБЛИКА
СРБИЈА
НОВА
ВАРОШ
ТАБЕЛА
КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ
ОРГАНИЗАЦИЈА У
ОБЛАСТИ СПОРТА**

1. СПОРТСКИ КЛУБОВИ

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Олимпијски спортови (макс. број бодова)	Неолимпијски спортови (макс. број бодова)
1.	Категорија спорта према Националној категоризацији спортова	10	5
2	Традиција организације	10	10
3	Ранг такмичења	10	5
4	Постигнути спортски резултати	20	10
5	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти)	10	5
6	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	10	10
7	Број регистрованих спортиста	10	10
8	Утицај спорта на физички развој деце	10	10

9	Сарадња са Спортским савезом	10	10
	УКУПНО	100	75

2. СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ШКОЛСКА СПОРТСКА УДРУЖЕЊА

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова
1.	Категорија спорта према Националној категоризацији спортова	20

2	Традиција организације	10
3	Учешће на такмичењима и спортским манифестацијама	10
4	Организовање традиционалних спортских приредби	10
5	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	15
6	Број активних чланова	20
7	Традиција спорта у ОПШТИНИ	10
8	Чланство у надлежном националном спортском савезу	5
	УКУПНО	100

3. СПОРТСКА ДРУШТВА И ГРАДСКИ ГРАНСКИ САВЕЗИ

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова
1.	Категорија спорта према Националној категоризацији спортова	10
2	Традиција организације	20
3	Организовање традиционалних спортских приредби – организовање градског привенства	10
4	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	10
5	Број чланова	10
6	Традиција спорта у општини	10
	УКУПНО	70

Образац број 10а

Критеријум **"Категорија спорта према Националној категоризацији спортова"** односи си се и на олимпијске и неолимпијске спортове и бодује се на следећи начин :

Редни број	Критеријум	Максимални број бодова
1.	Клубови из спортских грана категорисаних у I категорију спортова	10
2.	Клубови из спортских грана категорисаних у II категорију спортова	8
3.	Клубови из спортских грана категорисаних у III категорију спортова	6
4.	Клубови из спортских грана категорисаних у IV категорију спортова	4
5.	Клубови из спортских грана категорисаних у V категорију спортова	2

Критеријум **"Традиција организације"** односи си се и на олимпијске и неолимпијске спортове и бодује се на следећи начин:

Редни број	Критеријум	Максимални број бодова
1.	Спортске организације основане пре 50 година и више	10
2.	Спортске организације од 25 до 49 година традиције	8
3.	Спортске организације од 15 до 24 година традиције	6
4.	Спортске организације од 5 до 14 година традиције	4
5.	Спортске организације од 2 до 4 година традиције	2

Критеријум **"Ранг такмичења"** бодује се посебно за олимпијске и неолимпијске спортове, посебно за спортове са екипним системом такмичења, посебно за спортове са појединачним системом такмичења, како за сениоре тако и за јуниоре, с тим што спортска организација може да пријави само једну екипу из највишег ранга такмичења у сениорској и јуниорској конкуренцији за коју се сама определи и то на следећи начин:

ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ

Редни број	Екипни спортови	Сениори	Јуниори
1.	I ниво	10	6
2.	II ниво	8	5
3.	III ниво	6	4
4.	IV ниво	4	3
5.	V ниво	3	2
6.	VI ниво	2	1

Редни број	Појединачни спортови	Сениори	Јуниори
1.	I ниво	10	6
2.	II ниво	6	4
3.	III ниво	3	2

НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ

Редни број	Екипни спортови	Сениори	Јуниори
1.	I ниво	5	5
2.	II ниво	4	4
3.	III ниво	3	3
4.	IV ниво	2	2
5.	V ниво	1	1
6.	VI ниво	0	0

Редни број	Појединачни спортови	Сениори	Јуниори
1.	I ниво	5	5
2.	II ниво	3	3
3.	III ниво	1	1

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова се умањује за наредних 10% и тд.

У појединачним спортовима, уколико постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 20%, а уколико постоје само један ниво такмичења максимални број бодова се умањује за 40%.

Критеријум "**Постигнути спортски резултати**" бодује се у укупном збиру за олимпијске спортове максимално са 20 поена, а за неолимпијске спортове максимално са 10 поена, с тим што спортска организација може да пријави само једну екипу из највишег ранга такмичења у сениорској или јуниорској конкуренцији за коју се сама определи.

Бодују се највиши постигнути резултати у сениорској или јуниорској конкуренцији и то за олимпијске спортове са екипним и појединачним системом такмичења и за неолимпијске спортове са екипним и појединачним системом такмичења.

Бодовање се врши на следећи начин:

Екипни олимпијски спортови

Редни број	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место	I половина табеле	II половина табеле	I место	I половина табеле	II половина табеле
1	I ниво	18	15	13	10	8	6
2	II ниво	15	12	10	5	4	
3	III ниво	12	9	7			
4	IV ниво	10	6	4			
5	V ниво	8					
6	VI ниво	6					
Титула првака Државе у прошлости		2					

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 10%, уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 10% и тд.

Појединачни олимпијски спортови

		Сениори			Јуниори		
Редни број	Екипни спортови	Екипно прво место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно друга половина табеле или три медаље	Екипно прво место или 4 медаље од тога две златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно друга половина табеле или три медаље
1	I ниво	18	15	13	10	8	6
2	II ниво	15	12	10	5	4	
3	III ниво	12	9	7			
Медаља са:БП, ЕП , СП, сениора или јуниора		2					

У случају да у појединачним спортовима постоје само два нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 20%, уколико постоји само један ниво такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 40%.

Екипни неолимпијски спортови

Редни број	Екипни спортови	Сениори			Јуниори		
		I место	I половина	II половина	I место	I половина	II половина
1	I ниво	9	7	5	5	3	1
2	II ниво	5	3	2			
3	III ниво						
4	IV ниво						
5	V ниво						
6	VI ниво						
Титула првака Државе у прошлости		1					

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 10%, уколико постоје три нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 10% и тд.

Појединачни неолимпијски спортови

Редни број	Екипни спортови	Сениори Јуниори					
		Екипно прво место или 4 медаље, од тога две златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно друга половина табеле или три медаље	Екипно прво место или 4 медаље од тога две златне	Екипно прва половина табеле или 3 медаље од тога једна златна	Екипно друга половина табеле или три медаље
1	I ниво	9	7	5	5	3	1
2	II ниво	5	3	2			
3	III ниво						
Медаља са: БП, ЕП, СП, сениора или јуниора		1					

У случају да у појединачним спортовима постоје само два нивоа такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за 20%, уколико постоји само један ниво такмичења максимални број бодова по овом критеријуму се умањује за наредних 40%.

Критеријум "Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења(сви узрасти)" бодује се од 2 до 10 бодова у зависности од броја пријављених екипа у редовном систему такмичења националног гранског савеза.

Бодује се укупан број екипа које учествују у званичном систему такмичења и то збирно мушке и женске екипе сениора, омладинаца, кадета и пионира.

Бодовање се врши на следећи начин:

Олимпијски спортови

Редни број	Број екипа	Бодови
1	5 и више екипа	10
2	4 екипе	8
3	3 екипе	6
4	2 екипе	4
5	1 екипа	2

Неолимпијски спортови

Редни број	Број екипа	Бодови
1	5 и више екипа	5
2	4 екипе	4
3	3 екипе	3
4	2 екипе	2
5	1 екипа	1

Критеријум "Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад" бодује се на следећи начин:

Редни број	Број ангажованих тренера	Бодови
1	5 и више	10
2	4 тренера	8
3	3 тренера	6
4	2 тренера	4
5	1 тренер	2

Под адекватним образовањем спортског стручњака подразумева се образовање предвиђено Законом о спорту.

Критеријум "Број регистрованих спортиста" бодује се на следећи начин:

Редни број	Број регистрованих спортиста	Бодови
1.	50 и више	10
2.	Од 49-30	9
3.	29 и мање	8

Критеријум "**Сарадња са савезом**" бодује се на следећи начин:

1. 10 бодова-потпуна сарадња са Савезом и помоћ и учествовање у свим програмима које спроводи Спортски савез
2. 5-бодова- делимична сарадња са Свезом и делимична помоћ и учествовање у свим програмима које спроводи Спортски савез
3. 0 бодова- непостојање сарадње са Спортским савезом

Критеријум "**Утицај спорта на физички развој деце**" бодује се на следећи начин

1. 10 бодова-прва група спортова-кошарка, рукомет, фудбал, одбојка, атлетика, пливање, скијање
2. 7 бодова –друга група спортова-кик бокс, карате и стони тенис
3. 5 бодова-трећа група спортова- спортски риболов
4. 4 бода-четврта група спортова- шах, пикадо,бриц

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НОВА ВАРОШ**

**УПИТНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

НАЗИВ (ОБЛАСТ) ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА:

1. СПОРТСКИ КЛУБОВИ

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Категорија спорта према Националној категоризацији спортова	
2	Традиција организације	
3	Ранг такмичења	
4	Постигнути спортски резултати	
5	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти)	
6	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
7	Број регистрованих спортиста	
8	Број категорисаних спортиста и спортиста са олимпијском нормом	
9	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	
10.	Олимпијски – неолимпијски спорт	

2. СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ШКОЛСКА СПОРТСКА УДРУЖЕЊА

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Категорија спорта према Националној	

	категоризацији спортова	
2	Традиција организације	
3	Учешће на такмичењима и спортским манифестацијама	
4	Организовање традиционалних спортских приредби	
5	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
6	Број активних чланова	
7	Традиција спорта у општини	
8	Чланство у надлежном националном спортском савезу	

3. СПОРТСКА ДРУШТВА И ГРАДСКИ ГРАНСКИ САВЕЗИ

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Категорија спорта према Националној категоризацији спортова	
2	Традиција организације	
3	Организовање традиционалних спортских приредби – организовање градског привенства	
4	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
5	Број чланова	
6	Традиција спорта у општини	

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НОВА ВАРОШ**

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.

Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.

Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином Нова Варош, као и евентуални анекс уговора.

Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине Нова Варош и носиоца програма.

Носиоцу програма и општини Нова Варош ћемо омогућити надзор над свим програмским активностима, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

Образац број 13

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НОВА ВАРОШ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ,
ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

		ЧЛАНОВИ ПРОГРАМСКОГ ТИМА		
РБ	Име и презиме	Стручна квалификација	Позиција у програмском тиму	Надлежности/Задужења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				

СТАТУС ПРОГРАМА

<input type="checkbox"/> Реализација програма отпочела у претходним годинама	<input type="checkbox"/> Финансирана средствима општине Нова Варош
—	<input type="checkbox"/> Финансирана из других извора
—	—
—	—

<input type="checkbox"/> Није спреман за реализацију		
<input type="checkbox"/> Спреман за реализацију	Планирани датум почетка:	дд.мм.гггг
<input type="checkbox"/> Предлог програм има одобрење Општинског већа		

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРОГРАМУ (Попунити само у случају да је програм већ у реализацији – наводити активности из пријаве програма са одговарајућим редним бројевима)

Редни број	Назив активности	Оквирно трајање (месеци)	Оквирни буџет (у ДИН)
1.1			
1.2			
...			
2.1			
2.2			
...			

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА			
Документ	Прибављен (Да/Не)	Издат од	Датум

ОСТАЛИ, ЈОШ УВЕК НЕИСПУЊЕНИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА	
--	--

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА	
1.	
2.	
3.	
...	
<i>Напомена: Циљеви треба да буду одређени, мерљиви, оствариви, реалистични и временски ограничени и треба да се базирају на резултатима.</i>	

ПЛАН АКТИВНОСТИ

РБ акт.	Активност	Реализатор (носиц)	Одговорни члан програмског тима	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
				Датум почетка	Датум завршетка		
1.1				дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2						1.2.1	
...						...	
2.1						2.1.1	
2.2						2.2.1	
...						...	

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

РБ акт.	Активност	Износ јавних набавки	Робе/Услуге/Радови	Предвиђени поступак јавних набавки
1.1				
1.2				
...				
2.1				
2.2				
...				

Напомена: Предвиђени поступци јавне набавке могу бити – отворени поступак, рестриктивни поступак, поступак са погађањем.

ОПИС ДЕЛОКРУГА ПРОГРАМА

У делокругу су:

Ван делокруга су:

Напомена: Потребно је прецизно дефинисати активности које су у делокругу програма, али навести и оне које су ван делокруга, посебно оне које се наизглед могу сматрати делом програма. У току реализације, опис делокруга треба проверавати и ревидирати тако да одражава одобрене промене делокруга програма ако до њих дође. Међутим, свака промена делокруга програма у односу на иницијални, захтева одобрење Општинског већа.

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА				
Редни број	Опис	Вероватноћа висока/ средња/ ниска	Утицај висок/ средњи/ низак	Корективне активности
1.				
2.				
3.				
...				

Напомена: У план управљања ризика унесите ризике из предлога програма, али и ризике који су се евентуално јавили након одобрења програма.

НАПОМЕНА: Подаци у Акционом плану који се појављују и у предлогу програма (нпр. назив програма, информације о носиоцу програма, о овлашћеној или одговорној особи, редни број и назив активности, редни број и назив резултата итд.) морају да буду исти

Руководилац програма

Датум

Општинско веће

Датум

САДРЖАЈ

1. Правилник о одобравању и финансирању/суфинансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Нова Варош..... 1