



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 9. НОВА ВАРОШ, 23. МАЈ 2017. ГОДИНЕ

1

На основу члана 59. Закона о запошљавању („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош (“Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Општинско Веће општине Нова Варош, на седници одржаној 22.05.2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК

**О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА ОМЛАДИНСКОГ И ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, услови и критеријуми за доделу бесповратних средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја омладинског предузетништва а који се финансирају/суфинансирају из буџета општине Нова Варош, поступак за спровођење јавног конкурса за избор програма и пројеката од јавног интереса, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Нова Варош. Средства се додељују за финансирање покретања законски регистрованих бизниса **особа старости до 35 година**, у циљу подршке **омладинском предузетништву** и регистрованих бизниса у власништву **жена и које воде жене** (уз позитивну дискриминацију и потенцијално запослење за друге жене), у циљу подршке **женском предузетништву**.

Посебни циљеви финансирања су: промовисање и заговарање омладинског и женског предузетништва и самозапошљавања, као и подстицање размене искустава о покретању и развоју бизниса.

Члан 2.

Средства за финансирање мера и активности за подршку развоја омладинског и женског предузетништва обезбеђују се у буџету општине Нова Варош. Висина средстава за финансирање програма из члана 1. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош.

Висина грантова утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош, најмања висина гранта износи 150.000,00 а највиша 500.000,00 динара.

Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову активност, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају одређене критеријуме.

Члан 3.

Финансирање/суфинансирање пројеката и програма за подршку развоја омладинског и женског предузетништва врши се на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Комисија, коју за сваку буџетску годину именује Председник општине.

Јавни конкурс се расписује у текућој буџетској години према одређеним средствима за ту годину.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Нова Варош (www.novavaros.rs), на огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима и њиме се дефинише рок за подношење пријава, који не може бити краћи од 15 дана, од дана објављивања Јавног конкурса, висина одређених средстава по кориснику средстава и потребна документација на основу које се доказује испуњеност прописаних услова.

Члан 4.

Предмет јавног конкурса је додела бесповратних средстава за куповину једног или више основних средстава (машина, опреме и трајних добара), неопходних за покретање законски регистрованих бизниса и предузетничких активности у власништву физичких лица старости до 35 година као и особа женског пола без старосног ограничења.

Под основним средством у овом смислу подразумевају се машине и опрема која ће се користити дуже од једне године (дужа од једног обрачунског периода).

Члан 5.

Оправдани трошкови који се финансирају су трошкови који су директно везани за куповину једног или више основних средстава и под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава без ПДВ-а, као и зависни трошкови који евентуално прате набавку ових средстава (транспортни трошкови, манипулативни трошкови, трошкови утовара и истовара, трошкови који се односе на атесте и царинске дажбине).

Сви ови трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

Следеће активности и трошкови **неће се сматрати оправданим**:

- Набавка сировина и другог потрошног материјала,
- Трошкови намењени покривању било каквог постојећег дуга или губитака, обрачунате банкарске камате, односно казне,
- Трошкови који су већ покривени из других извора,
- Кетеринг, школарине, трошкови услуга обуке који немају основа у образложењу пројекта,
- Истраживање или промотивне активности које немају основа у образложењу пројекта,
- Сви трошкови настали пре почетка пројекта.

Подносилац пројекта се обавезује да од укупног буџета пројекта, средства распореди на следећи начин:

- до 20% за људске ресурсе (лица ангажована на пројекту),
- до 10% за путне трошкове (укључујући трошкове превоза и дневнице),
- преко 60% за директне пројектне активности и набавку одговарајуће опреме/добра.

Члан 6.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета општине Нова Варош имају искључиво лица старости до 35 година и жене без обзира на старост, регистрована на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање три (3) месеца у континуитету пре подношења предлога пројекта које испуњавају следеће услове:

- Подносилац предлога мора да има трајни боравак на територији општине Нова Варош.
- Један подносилац може да поднесе само један предлог пројекта.
- Један подносилац може да добије само један грант.
- У обзир се узимају само бизниси у области производње и пружања услуга.
- Биће подржана само набавка машина, опреме и трајних добара.

Члан 7.

Финансирање/суфинансирање пројекта и програма за подршку развоја омладинског и женског предузетништва врши се на основу јавног конкурса који расписује Комисија за расподелу буџетских средстава Општинске управе Општине Нова Варош, коју за сваку буџетску годину именује Председник општине. Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње за сваку буџетску годину, у складу са овим Правилником.

Јавни конкурс се расписује у првој половини године за текућу годину. Рок трајања јавног конкурса је 15 дана од дана објављивања. Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Нова Варош (www.novavaros.rs), на огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

Члан 8.

Конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета општине Нова Варош налази се у Прилогу бр. 1 овог Правилника.

Пријава на конкурс за избор програма и пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава, на обрасцу "Пријава на конкурс", која ће се преузимати са интернет странице www.novavaros.rs или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија број 307.

Пријава чини саставни део јавног конкурса и састоји се од следећих образаца:

- попуњен пријавни образац на конкурс (Прилог бр. 2);
- попуњен образац предлога програма/пројекта (Прилог бр. 3);

- попуњен образац буџета програма/пројекта - свака ставка изражена у буџету активности мора бити оправдана са одговарајућим документом (набавна односно купопродајна вредност, трошкови превоза, трошкови царинења робе, трошкови атеста и др.) (Прилог бр. 4);

- попуњен образац наративног буџета програма/пројекта (Прилог бр. 5);

Обавезна конкурсна документација подносиоца пријава на јавни конкурс је и:

- Радна биографија (CV) подносиоца захтева;

- Предрачуни за опрему односно трајна добра наведена у предлогу пројекта уз детаљне спецификације;

Подносиоци предлога морају све захтеване формуларе адекватно да испуне. Недовољно информација односно неиспуњавање обавезних поља у приложеним формуларима дисквалификаће предлог из процеса обраде и предлог ће бити одбијен.

Следећа додатна документација може по вољи да се достави уз формуларе за пријаву:

препоруке, релевантна писма подршке, доказ о релевантном професионалном или радном искуству и слично.

Члан 9.

Јавни конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање програма и пројеката из области омладинског и женског предузетништва на територији општине Нова Варош, мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- дефинисање обавезне конкурсне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- критеријуме за одабир програма;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање програма и пројеката за развој омладинског предузетништва;
- рок за реализацију програма /пројеката;
- начин пријављивања на конкурс;
- рокове за подношење пријава на јавни конкурс и одлучивање о додели средстава.

Члан 10.

Након одобрења средстава, а пре набавке и испоруке тражене опреме односно трајних добара, добитник гранта треба да поднесе следећу документацију:

- Оверену копију регистрације код АПР;
- Оверену копију документа о додели ПИБ-а;

Општина Нова Варош задржава право да затражи додатне документе, уколико је потребно. Предлози пројеката морају бити поднети у по једном штампаном примерку сваког документа за пријаву. Штампани документи за пријаву морају садржати потписе подносилаца на одговарајућим местима.

Незапослено лице којем су одобрена средства у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12** месеци, почев од дана почетка обављања делатности.

Члан 11.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљом са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава из буџета општине Нова Варош за финансирање/суфинансирање програма и пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва, ул. Карађорђева 32 , 31320 Нова Варош".

Непотуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Члан 12.

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. допринос у развоју локалне заједнице;
3. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
4. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

У прилогу овог правилника налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројеката/програма (Прилог бр. 6).

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма са навођењем износа новчаних средстава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује је на званичној интернет страници www.novavaros.rs и огласним таблама ОУ Нова Варош.

Подносиоци пријава на јавни конкурс имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На листу из става 3 овог члана подносиоци пријава имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема. Након истека рока за приговор, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма и разматрања доспелих приговора, конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о финансирању/суфинансирању програма за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета општине Нова Варош, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима и програмима.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Председнику општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Председник општине доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању програма за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, а према предложеним пројектима и програмима удружења.

Одлука из става 6 овог члана објављује се на званичној интернет страници www.novavaros.rs, огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

Члан 13.

На основу Одлуке из члана 11. овог Правилника, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма у области омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 14.

Конкурсна комисија прати реализацију финансираних програма и врши контролу њихове реализације.

Корисник средстава дужан је да:

- конкурсној комисији, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију,

- да средства користе искључиво за намене за која су додељена,

- да на крају буџетске године поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, Општина Нова Варош је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

Члан 15.

Реализација активности из предлога пројекта мора да се заврши до 30. августа текуће године.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
Број:06-48/24/2017-03 од 22.05.2017.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радосав Васиљевић, с.р.

2

На основу члана 31. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.9/2012), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Сл.лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), разматрајући предлог Одлуке ЈП „3.Септембар“ Нова Варош за давање сагласности на цене комуналних услуга: испорука воде и изношење смећа, Општинско веће на седници одржаној 22.05.2017.године, донело је следећу

О Д Л У К У

I ДАЈЕ СЕ сагласност ЈП "3.Септембар" Нова Варош на цене комуналних услуга -испорука воде и изношења смећа, без ПДВ-а, и то:

ЦЕНА ВОДЕ И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

-**Вода за грађане** 49,36 дин/м³
 -Канализација..... 12,35 дин/м³
 -Накнада за одрж. водовод.прикључка..... 340,00 дин. /укључује потрошњу 5 м³/

НАПОМЕНА:У износ накнаде за одржавање водоводног прикључка који остаје непромењен, у складу са новим предлогом биће укључена поиторшња вод од 5 м³ уместо досадашњих 6 м³ воде.

-**Вода за привреду**.....74,04 дин/м³
 -Канализација.....18,52 дин/м³
 -Прикључак 1``..... 375,00 дин
 .Прикључак 5/4``..... 560,00 дин.
 -Прикључак 6/4``..... 750,00 дин.
 .Прикључак 2``..... 1.200,00 дин.
 -Прикључак 80 мм.....1.860,00 дин.
 -Прикључак 100 мм..... 2.980,00 дин.

Корисници- грађани којима је неисправан водомер плаћају **10 м³** воде по члану домаћинства месечно, док водомер не доведу у исправно стање уз асистенцију овог предузећа, а привреда плаћа **40 м³** воде месечно у истој ситуацији.

ЈП"3.септембар" врши редовно баждарење водомера корисника у складу са важећим прописима за ову врсту мерних инструмената о свом трошку.

Утврђене цене ће се примењивати и на сеоске водоводе који се буду сукцесивно преузимали у складу са одлуком оснивача, као и за оне који су већ у систему обрачуна и наплате испоруке воде. Цена воде за сеоске водоводе се наплаћује без обрачуна накнаде за канализацију, јер исту и не користе.

ЦЕНА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА:

-За домаћинства..... 4,75 дин/м²
 -Привреда.....7,12 дин/м²

ПАУШАЛ за пословне објекте до 50 м² месечно :

1. трговински и угоститељски објекти1.110,00 дин/месечно
 2. занатски објекти мале привреде месечно по локалу:
 -пиљаре и мешавита роба1.110,00 дин.
 -угоститељске радње..... 750,00 дин.
 -остале трговинске радње и услужне делат.....490,00 дин.

II Валута за плаћање испостављеног рачуна за комуналну услугу је 25. у месецу, након чега се обрачунава законска затезна камата.

III Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Варош“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
Број:06-48/12/2017-03 од 22.05.2017.године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Радосав Васиљевић, с.р.

3

На основу члана 181. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС», бр.21/2016), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008, 9/2012 и 16/2015) и члана 46. Пословника о раду Општинског већа општине Нова Варош („Сл.лист општине Нова Варош“, брт.16/2016), Општинско веће на седници одржаној 22.05.2017.године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

1.**Војко Милошевић** из Нове Вароши, **разрешава се** дужности председника Жалбена комисија општине Нова Варош.

2.Ово решење је коначно.

3.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нова Варош“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 173. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС», бр.21/2016), прописано је да Жалбену комисију именује, односно образује Општинско веће, а чланом 181.истог Закона је прописано да се члан Жалбене комисије, односно председник исте може разрешити дужности.

Сходно предње изнетом, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ:06-48/31/2017-03 од 22.05.2017.године

Решење доставити:
-Именованом
-А/А

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Радосав Васиљевић, с.р.

4

На основу члана 173. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС», бр.21/2016), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008, 9/2012 и 16/2015) и члана 46. Пословника о раду Општинског већа општине Нова Варош („Сл.лист општине Нова Варош“, бр.16/2016), Општинско веће на седници одржаној 22.05.2017.године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

1. **Љиљана Ђенадић** из Нове Вароши, **именује се** за председника Жалбена комисија општине Нова Варош.
2. Задатак Жалбене комисије је да одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног јавног конкурса.
Жалбена комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова и доноси пословник о раду Комисије.
Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу.
3. Мандат именованој траје до окончања мандата Жалбене комисије.
4. Чланови Жалбене комисије имају право накнаде за рад чију висину одређује Веће.
5. Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши орган управе код кога се обезбеђују средства за рад Комисије.
6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а исто објавити у „Службеном листу општине Нова Варош“.

Образложење

Чланом 173. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС», бр.21/2016), прописано је да Жалбену комисију именује, односно образује Општинско веће.
Сходно предње изнетом, одлучено је као у диспозитиву решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ:06-48/32/2017-03 од 22.05.2017.године

Решење доставити:
-Именованој
-А/А

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Радосав Васиљевић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	Правилник о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Нова Варош за финансирање/суфинансирање програма и пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва.....	1
2.	Одлука на цене комуналних услуга –испорука воде и изношења смећа ЈП „3 Септембар“ Нова Варош...	5
3.	Решење о разрешењу дужности председника Жалбена комисија општине Нова Варош.....	6
4.	Решење о именовану председника Жалбена комисија општине Нова Варош.....	7

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорђева 32
Одговорни уредник: Милка Радић