



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 3. НОВА ВАРОШ, 22. АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ

1

На основу члана 7. става 1. и члана 36. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС" бр: 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007) и члана 14. тачка 13. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 09.04.2013.године, донела је

ОДЛУКУ О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се посебни услови, организација и начин обављања ауто-такси превоза путника на територији општине Нова Варош (у даљем тексту: такси превоз).

Члан 2.

Такси превоз се обавља у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон), којим се уређује такси превоз и овом Одлуком.

Члан 3.

Поједини појмови, у смислу ове Одлуке, имају следеће значење:

1. "ауто-такси превозник" јесте предузетник и правно лице (привредно друштво и друго правно лице) које обавља делатност такси превоза;
2. "ауто-такси возач" је лице које управља ауто - такси возилом и испуњава услове прописане законом и овом Одлуком;
3. "ауто-такси возило" је путнички аутомобил намењен за обављање такси превоза и испуњава услове одређене Законом којим се утврђују посебни услови за возила којима се обавља друмски превоз и овом Одлуком;
4. "такси исправа" су такси дозвола и такси легитимација;
5. "такси дозвола" је исправа коју издаје Општинска управа за свако ауто - такси возило;
6. "такси легитимација" је исправа коју издаје Општинска управа за сваког за ауто-такси возача;
7. "одобрење за обављање такси превоза" је решење којим се одобрава обављање такси превоза које издаје Општинска управа у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 4.

У складу са саобраћајно-техничким условима којима се дефинише оптимално организовање такси превоза, у оквиру петогодишњег планирања потреба у јавном превозу путника на територији општине Нова Варош, Општинско веће доноси Програм потреба за ауто-такси превозом путника.

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 5.

Овом Одлуком, поред услова предвиђених законом, утврђују се посебни услови за обављање такси превоза за физичко лице као предузетника и правно лице.

а) Физичко лице

1. Да поседује возачку дозволу "Б" категорије најмање три године (не укључујући пробни период);
2. Да је власник или корисник возила по основу уговора о лизингу, које испуњава услове утврђене Законом и овом Одлуком;
3. Да није под истрагом, нити осуђиван за кривична дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против полне слободе, против имовине, против опште сигурности људи и имовине, против безбедности јавног саобраћаја, што се доказује Уверењем које није старије од 6 месеци;

4. Да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање такси превоза, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера обављања такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује Уверењем које није старије од 6 месеци;

5. Да није под забраном управљања моторним возилом, што се доказује Уверењем које није старије од 6 месеци

6. Да поседује лекарско уверење за професионалне возаче - возаче за управљање возилом којим се обавља ауто-такси превоз;

7. Да је извршио преглед ауто-такси возила код Саобраћајне инспекције општине Нова Варош, што се доказује Решењем о испуњености услова за возило којим се обавља ауто - такси превоз.

б) Правно лице

1. Да је регистровано за обављање ауто - такси превоза као претежне делатности у складу са Законом и овом Одлуком;

2. Да има седиште на територији општине Нова Варош;

3. Да ауто-такси возач запослен у правном лицу испуњава посебне услове прописане за физичка лица, осим тачке а. подтачка 2.;

4. Да поседује најмање једно возило у власништву или по основу уговора о лизингу.

в) Ауто - такси возач

Физичко лице, које је запослено код ауто-такси превозника као ауто-такси возач мора да испуњава посебне услове прописане овим чланом који се односе на физичко лице, осим услова из тачке а. подтачка 2. и да има закључен Уговор о раду са превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М-1).

г) Ауто - такси возило

Путничко возило за обављање ауто - такси превоза, поред општих услова прописаних Законом, мора да испуњава и следеће услове:

- да има уграђен таксиметар који је исправан, пломбиран и баждарен у складу са важећим Ценовником, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив и да се његовим укључењем светло на кровној ознаци гаси;

- да има потврду о баждарењу таксиметра издату од овлашћеног сервисера;

- да је фабрички произведено и има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;

- да има управљач на левој страни;

- да возило које се први пут региструје у Републици Србији за обављање Ауто-такси превоза након 1. марта 2013. године, мора да задовољи услове у погледу граница издувне емисије прописане најмање нормом "EURO 3"

- да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;

- да има блок рачуна у којем је сваки лист оверен печатом;

- да има регистарску ознаку територије општине Нова Варош, која садржи латинична слова "ТХ";

- да има светлећу кровну ознаку "TAXI" и постављен евиденциони број;

- да је уредно, чисто, проветрено и без оштећења;

- да на видном месту има истакнуту такси дозволу и такси легитимацију ;

- да има оверен важећи Ценовник истакнут на видном месту;

- да поседује противпожарни апарат са важећим роком употребе;

- да поседује полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу.

Редован технички преглед такси возила врши се сваких 6 месеци.

Општинска управа путем инспектора за контролу друмског саобраћаја (у даљем тексту саобраћајни инспектор) врши испитивање погодности моторног возила за обављање такси превоза, и по испитивању издаје одговарајуће решење о утврђеном стању током прегледа.

Члан 6.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза, са потребним доказима, правно и физичко лице подноси Општинској управи.

Захтев из става 1. овог члана за физичко лице запослено у правном лицу или код предузетника подноси послодавац.

Општинска управа издаје Решење којим се одобрава обављање такси превоза, уколико су испуњени услови прописани законом и услови из члана 4. и члана 5. ове Одлуке.

III ТАКСИ ИСПРАВЕ И ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ

Члан 7.

Општинска управа, на основу Решења регистра привредних субјеката о упису правног лица или предузетника за обављање делатности такси превоза и одобрења из члана 6. став 3. ове Одлуке, издаје такси исправе, одређује и издаје евиденциони број, о којима води посебан регистар.

За такси возило којим се обавља такси превоз може се одредити само један евиденциони број и издати само једна такси дозвола.

Евиденциони број важи само уз Реверс издат од Општинске управе.

Члан 8.

Ауто -такси превознику који испуњава услове прописане Законом и посебне услове из члана 5. тачка г. за возило Општинска управа издаје такси дозволу.

Такси дозвола се издаје на време од једне године, није преносива и може је користити само ауто-такси превозник коме је издата.

Такси дозвола садржи: регистарску ознаку, марку и тип возила, број шасије, евиденциони број, назив и седиште ауто такси превозника, датум издавања и датум овере, печат, потпис овлашћеног лица и евиденциони број такси возила.

Члан 9.

Подносилац захтева за издавање такси дозволе дужан је да уз писани захтев приложи следећу документацију:

- Фотокопију Решења о регистрацији или извод из АПР;
- Фотокопију саобраћајне дозволе као доказ о власништву или лизингу возила;
- Записник о извршеном прегледу возила, у складу са чланом 5.тачка г. став 3;
- Фотокопију потврде о баждарењу таксиметра издату од овлашћеног сервисера;
- Ценовник услуге такси превоза који ће примењивати након издавања такси дозволе и
- Решење којим се одобрава обављање такси превоза.

Члан 10.

Ауто-такси превозник може поднети Општинској управи захтев за продужење такси дозволе најкасније 30 дана по истеку њеног важења, у супротном брише се из регистра.

Захтев за продужење такси дозволе мора да садржи документацију прописану чланом 9. ове Одлуке, осим Решења о регистрацији или извода из АПР .

Члан 11.

Ауто-такси возачу, који испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком, Општинска управа издаје такси легитимацију.

Предузетник и члан уже породице предузетника, у смислу одредаба Закона о предузетницима, има право на такси легитимацију на неодређено време, у складу са одредбама ове Одлуке.

Такси легитимација запосленог ауто-такси возача код предузетника или правног лица важи до истека уговора о раду закљученог са послодавцем, а најдуже 6 месеци од дана издавања.

Такси легитимација садржи: име, презиме, адресу, јединствени матични број грађана, фотографију ауто - такси возача, назив ауто -такси превозника, датум издавања, редни број регистра, печат и потпис лица овлашћеног за издавање.

Члан 12.

Подносилац захтева за издавање такси легитимације дужан је да уз захтев приложи документацију:

- Решење о регистрацији или извод из АПР;
- Одобрење за обављање такси превоза;
- Фотокопију возачке дозволе;
- Фотокопију личне карте;
- две фотографије формата 25 мм x 35 мм;
- Фотокопију уговора о раду са ауто такси превозником;
- Пријаву на обавезно социјално осигурање (Образац М-А), осим за члана уже породице и др.

Члан 13.

Ауто-такси превозник може поднети Општинској управи захтев за продужење такси легитимације најкасније пре истека њеног важења, у супротном брише се из регистра.

Захтев за продужење такси легитимације мора садржати документацију прописану чланом 12. алинеја 6. и 7. ове Одлуке.

Члан 14.

У случају промене података на основу којих је издата такси дозвола или такси легитимација, ауто-такси превозник је дужан да у року од 15 дана од дана промене података обавести Општинску управу.

Општинска управа из става 1. овога члана извршиће промену података, уносом исправке података или издавањем нове такси дозволе или такси легитимације с роком важења који је био утврђен пре промене података.

Образце такси дозволе из члана 8., такси легитимације из члана 11. и изглед евиденционог броја из члана 7., прописује Општинско веће општине Нова Варош.

IV НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА**Члан 15.**

Такси превоз обавља се у времену од 00:00 до 24:00 сата и обавља га возач ауто-такси возила.

Ауто-такси возач може примати путнике на ауто-такси стајалишту, на улици или на месту које је позивом радиовезом или неком другом телекомуникационом везом одредио путник, под условом да је заустављање или паркирање ауто-такси возила дозвољено саобраћајним прописима.

Услугу превоза пружа ауто-такси возач кога одабере путник на такси стајалишту.

Члан 16.

Светлећа кровна ознака на ауто - такси возилу мора бити осветљена увек када је возило слободно.

Уколико се ауто - такси возило користи за сопствене потребе, ауто - такси возач је дужан је да ознаку "TAXI" прекрије на одговарајући начин или је привремено скине.

Члан 17.

Ауто - такси возач је дужан да на почетку вожње укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршетка вожње.

Ауто - такси возач укључује таксиметар на ауто-такси стајалишту уласком путника у возило, а ако је превоз уговорен позивом радиовезом или неком другом телекомуникационом везом, таксиметар се укључује након уласка путника у возило, на место које је путник одредио.

У случају да ауто-такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге ауто-такси превоза.

Члан 18.

Ауто - такси возач је дужан да превоз обави најкраћим путем или путем који му одреди путник, ако је то дозвољено саобраћајним прописима.

Ауто - такси возач је дужан да превоз обави без обзира на дужину вожње.

О пријему других путника у току такси превоза до места одређења одлучује путник који је започео коришћење такси превоза уз сагласност ауто - такси возача.

Кад се одједном превози више путника, услуга се наплаћује само једанпут.

Кад један од путника напусти возило и плати превоз, наставак вожње сматра се новом вожњом и таксиметар се поново укључује.

Члан 19.

Ауто - такси возач је дужан да наручени превоз заврши доласком на одредиште које одређује путник и изда рачун за обављени превоз, на захтев путника у складу са законом.

Ауто - такси возач, који због кvara на возилу или другог оправданог разлога не може да заврши превоз на начин из става 1. овог члана, дужан је да путнику обезбеди други такси превоз.

Члан 20.

За време обављања такси превоза у ауто - такси возилу мора да се налази:

- важећа такси дозвола

- истакнута важећа такси легитимација

- решење о испуњености услова ауто-такси возила за обављање ауто-такси превоза

- полису осигурања путника и пртљага од последица несрећног случаја у јавном превозу и

- доказ о обавезном социјалном осигурању (оверена фотокопија образаца М-2 и М-3А).

Члан 21.

За време обављања такси превоза возило мора да испуњава услове из члана 5. тачка г. став 1. ове Одлуке.

Члан 22.

За време обављања такси превоза ауто - такси возач мора бити уредно одевен, да се према путницима односи са пажњом и не сме пушити у ауто-такси возилу за време вожње.

Ауто - такси возачу није допуштено да обавља такси превоз под утицајем алкохола, дроге или других опојних средстава.

Члан 23.

Ауто - такси возач је дужан да уз путника прими и његове пртљаг.

Ауто - такси возач може да уз путника прими и његове кућне љубимце (мале псе, мачке и питоме мале животиње).

Члан 24.

Ауто - такси возач не сме да превози децу млађу од шест година без пратње одрасле особе.

Ауто - такси возач је дужан при превозу деце да поштује одредбе прописа о безбедности саобраћаја којима се регулише превоз деце у моторном возилу.

Члан 25.

Ауто - такси возач може да одбије превоз:

- ако је путник под утицајем алкохола, дроге или других опојних средстава;
- ако постоји оправдана опасност да би путник могао да угрози његову сигурност;
- ако постоје други оправдани разлози.

Члан 26.

Након завршетка војње ауто - такси возач је дужан да прегледа ауто-такси возило, а нађене ствари пријави полицији.

Члан 27.

Ауто – такси превозник не може било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке "ТАХИ", на давање докумената са својим пословним именом, давање такси дозволе, давање такси возила и друго, да омогући другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком да обављају такси превоз.

Правно или физичко лице које не испуњава услове прописане законом и овом Одлуком за обављање такси превоза не може користити такси ознаке и такси исправе и друга обележја која упућују на обављање такси превоз.

Члан 28.

Забрањено је заустављање и паркирање ауто – такси возила уколико врши ометање саобраћаја или коришћење јавних површина.

На стајалиштима намењеним за јавни градско-приградски саобраћај, као и на перонима аутобуске станице на удаљености мањој од 15 м од обележених аутобуских стајалишта, забрањено је заустављање и паркирање ауто-такси возила.

V АУТО-ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ**Члан 29.**

Ауто-такси стајалиште је посебно изграђена и означена саобраћајна површина, одређена за заустављање ауто – такси возила, која омогућава сигуран улазак путника.

Локацију ауто-такси стајалишта и број такси места на стајалишту утврђује Општинско веће посебним решењем, у складу са Одлуком о стајалиштима.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима, стара се Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу општине Нова Варош (у даљем тексту Дирекција).

Члан 30.

Ауто-такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање ауто-такси возила, у оквиру ауто-такси стајалишта и уписује се натпис " ТАХИ".

На почетку ауто-такси стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак: (II-34) "забрањено заустављање и паркирање" и допунска табла "осим за ТАХИ возила" или знак (III-32) "паркиралиште" са допунском таблом којом је одређен број паркинг места за такси возила.

Члан 31.

На ауто-такси стајалишту могу стати само ауто-такси возила у складу са одредбама ове Одлуком.

Ауто-такси возила стају на ауто-такси стајалишту, према редоследу доласка, само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

За време стајања ауто-такси возила на ауто-такси стајалишту ауто-такси возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

За коришћење ауто-такси стајалишта ауто-такси превозник плаћа локалну комуналну таксу приликом издавања односно продужења такси дозволе.

Ауто такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена прописима Општинске управе за линијски превоз путника.

VI ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ АУТО - ТАКСИ ПРЕВОЗА**Члан 32.**

Цену услуге за обављање ауто-такси превоза чини збир појединачних цена и то: за старт, по једном пређеном километру, по времену чекања, по доласку на адресу по позиву и по комаду пртљага који се превози, које се одређују у зависности од доба дана и ноћи, од дана у недељи и подручја на коме се војња обавља.

Економски најнижа цена такси превоза утврђује се за:

- старт;
- војњу по километру ;

- време чекања по сату и
- превоз пртљага по комаду.

Висину износа у складу са ставом 2. овог члана утврђује Општинско веће посебним актом и истим одређује тарифе ауто-такси превоза.

На економски најнижу цену у оквиру такси тарифе, превозници не могу да дају попуст.

Члан 33.

Цену услуге такси превоза у складу са ценом из члана 32. ове Одлуке утврђује ауто-такси превозник Ценовником, који оверава Општинска управа.

Ценовник из става 1. овог члана садржи:

1. цену старта;
2. цену вожње по километру;
3. цену чекања по сату и
4. цену превоза пртљага по комаду.

Услуга такси превоза наплаћује се према овереном Ценовнику из става 1. овог члана, у износу који покаже таксиметар.

Члан 34.

Ако је одредиште изван Општине Нова Варош, цена се одређује између ауто-такси возача и путника слободном погодбом пре почетка превоза.

VII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 35.

Привремени прекид обављања такси превоза по захтеву предузетника, надлежно Одељење Општинске управе утврђује за одређени временски период у складу са законом.

Ауто-такси предузетник може привремено прекинути обављање такси превоза због:

- поправке возила којим обавља ауто-такси превоз, у трајању до 12 месеци;
- притвора или издржавања казне затвора до 6 месеци, као и за време трајања мере безбедности, односно заштитне мере забране управљања моторним возилом до 6 месеци;
- у другим случајевима у складу са законом.

У току привременог прекида ауто-такси предузетник не може обављати такси превоз.

Ауто-такси предузетник је дужан да пре подношења пријаве о привременом прекиду Регистру привредних субјеката, поднесе захтев о привременом прекиду надлежном Одељењу Општинске управе и депонује такси исправе и евиденциони број.

Члан 36.

Решење из члана 6. став 3. ове Одлуке, које је издато предузетнику, престаје да важи, у случају:

- 1) одјаве из Регистра привредних субјеката;
- 2) ако престане да испуњава неки од услова утврђеним Законом и чланом 5. став 1. тачка а. ове Одлуке и
- 3) у другим случајевима предвиђеним Законом за престанак рада предузетника.

Привредном друштву, односно другом правном лицу престаје важност Решења из члана 6. став 3. ове Одлуке, у случају:

- 1) одјаве из Регистра привредних субјеката;
- 2) ако престане да испуњава неки од услова утврђеним Законом и чланом 5. став 1. тачка б. ове Одлуке и
- 3) у другим случајевима предвиђеним Законом за престанак рада привредног друштва, односно другог правног лица.

Члан 37.

У случајевима из члана 36. ове Одлуке, Општинска управа донеће решење о престанку важења решења из члана 6. став 3. ове Одлуке.

VIII НАДЗОР

Члан 38.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа преко саобраћајног инспектора.

У вршењу послова инспекцијског надзора, саобраћајни инспектор може користити стручну помоћ службених лица МУП-а.

У поступку надзора над спровођењем ове одлуке, саобраћајни инспектор је овлашћен:

- 1) да Решењем наложи отклањање недостатака у погледу испуњавања прописаних услова за возила којима се обавља такси превоз путника и
- 2) да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 39.

Такси возач је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење послова, стави на увид сва потребна документа, да у року, који инспектор одреди, достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Члан 40.

Саобраћајни инспектор у вршењу инспекцијског надзора дужан је да:

-искључи возило којим се врши такси превоз супротно одредбама ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме такси дозволу и регистарску таблицу у трајању од 5 дана, а у случају поновног искључивања возила истог ауто - такси превозника у трајању 10 дана;

-уколико ауто – такси превозник из става 1. овог члана не скине регистарске таблице по налогу саобраћајног инспектора, скидање ће извршити овлашћено треће лице, о његовом трошку.

Ауто – такси превозник, коме је искључено возило, дужан је да на месту паркирања, које му је одређено, обезбеди возило.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице , новчаном казном у износу у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у правном лицу и новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник за следеће прекршаје:

1. ако не поступи у складу са чланом 5. став 1. тачка г. ове Одлуке;
2. ако не поступи у складу са чланом 14. став 1. ове Одлуке;
3. ако поступи супротно одредбама члана 16. ове Одлуке;
4. ако поступи супротно одредбама члана 17. ове Одлуке;
5. ако поступи супротно одредбама члана 18. ове Одлуке;
6. ако не поступи у складу са одредбама члана 19. ове Одлуке;
7. ако не поступи у складу са одредбама члана 20. ове Одлуке;
8. ако не поступи у складу са чланом 21. ове Одлуке;
9. ако поступи супротно одредбама члана 23. став 1. ове Одлуке;
10. ако поступи супротно одредбама члана 27. ове Одлуке;
11. ако поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке;
12. ако не поступи у складу са чланом 39. ове Одлуке;

Члан 42.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара казниће се ауто-такси возач за следеће прекршаје:

1. ако поступи супротно одредбама члана 16. ове Одлуке;
2. ако поступи супротно одредбама члана 17. ове Одлуке;
3. ако поступи супротно одредбама члана 18. ове Одлуке;
4. ако не поступи у складу са одредбама члана 19. ове Одлуке;
5. ако не поступи у складу са одредбама члана 20. ове Одлуке.
6. ако поступи супротно одредбама члана 27. ове Одлуке;
7. ако поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке;
8. ако не поступи у складу са чланом 39. ове Одлуке.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

Превозници који су регистровани за обављање делатности ауто-такси превоза у складу са Одлуком о ауто-такси превозу на територији општине Нова Варош (``Сл. лист општине Нова Варош`` бр. 5/2008) дужни су да своје пословање ускладе са одредбама члана 5. ове Одлуке, да поднесу захтев за издавање новог одобрења за обављање ауто-такси превоза (члан 6.) на основу чега ће Општинска управа издати такси-дозволу, такси легитимацију и евиденциони број (члан 7.), до истека рока за продужење регистарских таблица (до регистрације моторног возила) а најкасније у року од 2 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Уколико превозник не усклади своје пословање са овом Одлуком у року из става 1. овог члана, Општинска управа обавестиће Регистар привредних субјеката да нису испуњени услови за обављање ауто-такси превоза.

Члан 44.

Општинска управа израдиће образце такси дозволе, такси легитимације и евиденциони број из члана 7., 8. и 11. и Ценовник са економски најнижом ценом такси превоза из члана 5. тачка г., у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 45.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Нова Варош ("Сл. лист општине Нова Варош", бр. 5/2008).

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-8/7/2013-02 од 09.04.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р.

2

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр.62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 09.04.2013.године, доноси

ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама ("Сл.лист општине Нова Варош", бр.5/2008 и 8/2012), у Тарифном броју 2. додаје се тачка 10. која гласи:

"Издавање одобрења за обављање делатности ауто-такси превоза на територији општине Нова Варош и издавање евиденционог броја...1.000,00 дин".

У Тарифном броју 2. додаје се тачка 11. и гласи:

"Издавање и продужетак такси исправа (такси дозволе и такси легитимације).....200,00 дин".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-8/8/2013-02 од 09.04.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р.

3

На основу члана 92. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/2009 и 73/2010) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 09.04.2013.године, донела је

О Д Л У К У
о неангажовању предузећа за вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Нова Варош за 2012.годину

Члан 1.

Не ангажује се предузеће за вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Нова Варош за 2012.годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-8/9/2013-02 од 09.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р.

4

На основу члана 4. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011), члана 7. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.9/2012) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Скупштина општине на седници одржаној 09.04.2013.године, донела је

О Д Л У К У

О СЕОСКИМ ВОДОВОДИМА, ИЗВОРИМА, ЈАВНИМ ЧЕСМАМА И ЈАВНИМ БУНАРИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин управљања, коришћења и одржавања сеоских водовода и начин управљања изворима, јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Нова Варош.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. Сеоски водовод је систем за снабдевање водом за пиће у сеоском насељу, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, уређај за припрему воде, резервоар и разводну мрежу.
2. Јавни водовод је систем за снабдевање водом за пиће више од 5 домаћинстава односно више од 20 становника, снабдевање објеката предузећа водом, као и грађана који самостално обављају делатности производње и промета животних намирница и снабдевање водом јавних објеката (школа, домова културе, аутобуских станица и др.)
3. Извориште је простор на коме се захвата вода, ради снабдевања становништва водом (извор, бунар, део реке или језера, акумулације или њен део)
4. Потрошач воде је домаћинство, предузеће, друго правно лице и радња без својства правног лица
5. Здравствено (хигијенски) исправна вода за пиће је вода која:
 - а) у погледу материја шкољљивих за здравље (амонијак, манган, бакар, олово, цинк, арсен, селен, цијаниди и др.) не садржи ове изнад прописом дозвољених граница
 - б) у погледу физичких својстава је без мириса и укуса и није изнад прописом толерантних граница мутноће од раствора силикатне земље
 - ц) у погледу хемијских својстава не садржи одређене материје (калцијум, магнезијум, гвожђе, слободан хлор и др.) изнад прописом дозвољених граница
 - д) у погледу биолошких својстава не садржи паразите, алге и друге организме који могу да измене изглед, мирис и укус воде
 - е) у погледу бактериолошких својстава да никако не садржи одређене врсте бактерија (фекалне колиформе и др.) и не садржи друге одређене врсте бактерија у броју већем од прописом дозвољене количине
 - ф) у погледу вирусолошких својстава не садржи више од једне инфективне вирусолошке јединице на 10 литара воде и
 - г) у погледу радиолошких својстава не садржи радиоактивност која прелази прописом дозвољене границе.

СЕОСКИ ВОДОВОДИ

1. Управљање

Члан 3.

Сеоским водоводима управља Јавно комунално предузеће, од дана преузимања од Месне заједнице.

Управљање сеоским водоводима чини доношење и старање о спровођењу одлука којима се обезбеђују услови за грађење, реконструкцију, коришћење, одржавање, заштиту и обезбеђење водовода.

Члан 4.

При управљању сеоским водоводима, Јавно комунално предузеће овлашћено је и дужно:

1. да се стара да се изградња и реконструкција водовода завршава у целости према техничкој документацији, којима се обезбеђују услови за прибављање одобрења за употребу водовода;
2. да током коришћења остварује сталну исправност и функционалну оспособљеност водовода;
3. да се стара о систематском испитивању и непрекидном остваривању здравствене исправности воде;
4. да обезбеђује услове заштите од намерног или случајног загађивања и других утицаја (мраз и друго) који могу неповољно деловати на издашност изворишта и доток воде до потрошача и на здравствену исправност воде;
5. да се стара о остваривању равномерне расподеле расположивих количина воде на легално прикључене потрошаче;
6. да се стара о рационалном и наменском коришћењу воде и давању првенства коришћењу воде за пиће за санитарне потребе за напајање стоке, над коришћењем за остале намене;
7. да се стара да стални корисници воде са водовода буду само потрошачи који су легално стекли право на прикључак;

8. да се стара да се коришћење воде региструје преко исправних и правилно постављених водомера;
9. да одређује накнаду за прикључке и накнаду за утрошак воде и стара се о њиховој уредној наплати;
10. да обезбеђује додатна средства и организационе, стручне, техничке, административне и друге услове за изградњу, одржавање, коришћење, заштиту и обезбеђење водовода.

2. Коришћење

Члан 5.

Сеоски водовод може се користити само ако је за њега прибављено одобрење за употребу.

Месне заједнице у сарадњи са локалном самоуправом су дужне да обезбеде Законом прописане услове за преношење управљања на Јавно комунално предузеће, а најкасније до 31.12.2015.године.

Водоводи који су изграђени средствима грађана, такође се могу уговором пренети на управљање Комуналном предузећу у року и на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Члан 6.

Као стални потрошачи воде са сеоског водовода могу бити корисници који су право прикључка стекли учешћем у изградњи или реконструкцији водовода, по основу давања друге противвредности или на други уговорен начин, или испуњењем услова из члана 7. ове одлуке по одобрењу овлашћеног органа.

Потрошачи који су се на сеоски водовод прикључили самовласно, без одобрења надлежног органа, пре ступања на снагу ове одлуке, могу у року од 15 дана од дана доставе упозорења Јавног комуналног предузећа писмено тражити од надлежних органа из члана 7. ове одлуке да реши о могућности и условима легализације њиховог прикључка.

Потрошачи који се прикључе на сеоски водовод без права на прикључак или не остваре легализацију самовласно извршеног прикључка у смислу претходног става овог члана, обавезни су да о свом трошку искључе прикључак у року које им својим писменим упозорењем одреди директор Јавног комуналног предузећа или друго лице које овласти директор Јавног комуналног предузећа.

Члан 7.

На изграђени сеоски водовод могу се прикључити нови стални потрошачи који нису учествовали у изградњи или реконструкцији водовода, под условима:

1. ако водовод, с обзиром на количину воде може да задовољи и њихове потребе
2. ако се за њих водоснабдевање не може друкчије решити на економичан и рационалан начин
3. ако надокнаде сразмерни део трошкова изградње
4. ако снесе све трошкове прикључења
5. ако преузму обавезу од часа прикључења снесе трошкове одржавања и искоришћавања водовода.

Одобрење за прикључак из претходног става овог члана даје Јавно комунално предузеће које управља водоводом.

У случају да Јавно комунално предузеће одбије давање одобрења за прикључак или у року од 45 дана не одлучи по захтеву о издавању одобрења, о одобрењу за прикључак одлучује општински орган надлежан за послове водопривреде.

Члан 8.

Сваки стални потрошач воде са водовода мора имати посебан водоводни прикључак, изведен само на месту и под техничким условима које издаје орган овлашћен за издавање одобрења за прикључак.

Место и технички услови за прикључак одређују се на основу техничке документације о изградњи или реконструкцији водовода или накнадно допуњеној техничкој документацији и прописаним стандардима и нормативима.

Члан 9.

Сваки потрошач воде са сеоског водовода обезбеђује водомер за мерење утрошка воде.

Сваки водомер мора бити исправан и правилно постављен у шахти, на прописаној дубини од најмање 0,80м од нивоа околног земљишта.

Шахта за водомер мора бити сува, израђена и урађена тако да обезбеђује водомер од неовлашћеног располагања механичких и других оштећења, мржњења, непожељних утицаја топлоте, подземних и површинских вода.

У ванредним ситуацијама, воду преко хидраната са сеоског водовода могу користити вагрогасно друштво, предузећа, установе и државни органи.

Члан 10.

Сви легално прикључени потрошачи имају право да воду из сеоског водовода користе под једнаким условима.

Свим легално прикљученим потрошачима воде обезбеђује се равномерна расподела расположивих количина воде из сеоског водовода.

Потрошачима се забрањује самовласно регулисање количина дотока воде за своје потребе (постављањем, уклањањем или реглажом вентила, постављањем прикључне цеви са доње стране доводног вода, постављањем цеви већег промера и сл.)

Члан 11.

Потрошачи који се на сеоски водовод прикључе на недозвољеном месту, мимо датих техничких услова или који немају водомер или имају неисправан или неправилно постављен водомер или који самовласно регулишу доток воде за своје потребе дужни су да о свом трошку у року који им одреди Јавно комунално предузеће отклоне одговарајуће неправилности.

Члан 12.

Вода са сеоског водовода мора се користити рационално.

Коришћење воде из сеоског водовода за снабдевање становништва водом за пиће, санитарне потребе и напајање стоке има првенство над коришћењем воде за остале намене (натапање земљишта, за пољопривреду и хортикултуру, грађевинарство, прање возила и сл.).

Ради рационалног и наменског коришћења воде, Јавно комунално предузеће може својим одлукама за време несташнице воде (природно мали доток, суша, квар, несташница струје и сл.):

1. забранити коришћење воде из одређених водовода за другоразредне намене (натапање земљишта, грађевинарство, прање возила и сл.)

2. увести повремена искључења коришћења воде за кракове, огранке или друге скупове потрошача, према унапред утврђеном распореду који се уредно доставља потрошачима на које се односи;

3. утврдити норматива месечног утрошка воде по категорији потрошача и одредити вишеструко већу накнаду за утршак воде преко норматива.

Здравствена служба, ватрогасна служба и лица која учествују у гашењу пожара имају право да за потребе здравствене службе и гашења пожара користе воду независно од ограничења потрошње.

3. Одржавање**Члан 13.**

На терет средстава Јавног комуналног предузећа падају трошкови одржавања сеоског водовода до шахта за водомер потрошача, односно до места која су под техничким условима одређена за те шахте.

На терет потрошача падају трошкови изградње прикључка и прикључења, одржавања шахта за водомер, набавка и уградња водомера, као и прикључка од шахта за водомер односно од места одређеног за ту шахту ка објекту потрошача и унутрашње водне инсталације.

Члан 14.

Јавно комунално предузеће дужно је да обезбеђује сталну исправност и функционалну способност сеоских водовода којима управља.

У случају квара или оштећења сеоског водовода Јавно комунално предузеће дужно је да без одлагања предузме мере да се водовод доведе у исправно стање, ако је неисправност настала на деловима водовода који је Јавно комунално предузеће дужно да одржава.

Истовремено Јавно комунално предузеће ће предузети мере да се утврде разлози и евентуална одговорност за настали квар или оштећења.

Члан 15.

У случају квара или оштећења шахте, водомера, прикључка и унутрашњих водних инсталација које су дужни да одржавају, потрошачи су обавезни да предузму без одлагања мере за отклањање квара или оштећења, а најкасније у року од месец дана од њиховог настанка.

Члан 16.

Ради обезбеђивања услова за приступ водоводу за постављање прикључака, контролу, одржавање, заштиту и обезбеђење, Јавно комунално предузеће споразумно са власницима уређује право преласка преко одговарајуће непокретности.

У случају немогућности да се постигне споразум, право преласка преко туђе непокретности и услове обављања радова из претходног става овог члана, на захтев овлашћеног лица Јавног комуналног предузећа утврђује решењем општински орган управе надлежан за комуналне послове.

Корисник непокретности у друштвеној својини или власник и други држалац непокретности у својини грађана, која се налази поред сеоског водовода не може да обавља радове и радње које би могле да ометају предузимање нужних мера на контроли, одржавању, заштити и обезбеђењу водовода.

4. Заштита и обезбеђење**Члан 17.**

Јавно комунално предузеће обезбеђује систематско испитивање здравствене исправности воде у водоводима којима управља, преко организације овлашћене за обављање тих послова.

Хемијско испитивање воде врши се најмање два пута годишње, а по потреби и чешће; биолошко, бактериолошко и вирусолошко се врши сваког месеца и радиолошко по потреби, узимањем узорака воде из каптаже, резервоара и разводне мреже.

Члан 18.

Кад је то предвиђено пројектном документацијом, или то намећу неповољни налази испитивања биолошких, бактериолошких и вирусолошких својстава воде предузимају се одговарајуће мере за обезбеђење здравствене исправности воде (дезинфекција хлором или препаратима хлора, филтрација и друго.)

Уколико се вода дезинфикује хлором или препаратима хлора, у води за пиће не сме бити више од 0,2 до 0,5мг слободног хлора.

Члан 19.

Ради обезбеђења од неовлашћеног располагања, упада глодара и других животиња, наноса ветра и падавина и слично, резервоар за воду, црпна постројење и уређаји за поправку квалитета воде морају бити на одговарајући начин обезбеђени и закључани кључем којим располаже овлашћено лице Јавног комуналног предузећа.

Каптажа, црпна постројења и резервоар морају се одржавати тако да у резервоару буде довољна количина воде за максималну дневну потрошњу и резерву за случај квара или оштећења на цевоводу.

Члан 20.

Ради заштите вода од намерног или случајног загађивања и других утицаја који могу неповољно деловати на издашност и здравствену исправност воде установљавају се зоне санитарне и друге заштите, и то:

-око изворишта и каптаже зона средње заштите и ужа зона заштите, а за јавне сеоске водоводе и шира зона заштите;

-око резервоара, црпне станице и уређаја за поправку квалитета воде зона непосредне заштите; и

- са сваке стране главног цевовода заштитни појас.

Зону непосредне заштите, ужу зону заштите и ширу зону заштите чини простор око водног објекта у површини коју одређује санитарна инспекција.

Заштитни појас чини земљиште од по 2 метра са сваке стране главног цевовода.

Члан 21.

Зона непосредне заштите обезбеђује се ограђивањем и може се користити само за сенокос, без употребе ђубрива, пестицида и хебрицида који могу загадити воду.

У зони непосредне заштите дозвољен је приступ само овлашћеним лицима комуналног предузећа и лицима која се ангажују на интервенцијама на реконструкцији, одржавању и заштити водовода и кошење траве и сакупљање сенокоса.

Члан 22.

Ужа зона заштите мора бити видно обележена и у овој зони није дозвољена изградња објеката, постављање уређаја и вршење радњи који могу на било који начин загадити воду.

Земљиште уже зоне заштите може се користити у пољопривредне сврхе, уз ограничење употребе појединих врста ђубрива, пестицида и хебрицида.

Члан 23.

У широј зони заштите забрањена је изградња индустријских и других објеката чије отпадне воде и друге отпадне материје из технолошког процеса производње могу загадити извориште.

Члан 24.

У заштитном појасу око главних цевовода није дозвољена изградња објеката постављање уређаја и вршење радњи које на било који начин могу загадити воду или угрозити стабилност цевовода.

5. Одређивање и наплата накнаде**Члан 25.**

Накнаду за прикључак на водовод и накнаду за утрошак воде за водоводе којим управља одређује Јавно комунално предузеће.

Накнаде из претходног става овог члана могу се одређивати јединствено за све водоводе којим управља Јавно комунално предузеће или посебно за све водоводе у поједином насељу или за сваки водовод посебно.

Члан 26.

Накнада за прикључак на водовод одређује се за потрошаче којима је одобрено право на прикључак у смислу члана 7. ове одлуке.

Накнада за прикључак не може бити већа од износа који се добија тако што се укупна процењена вредност водовода у месецу одређивања накнаде, по одбитку сразмерног дела учешћа шире друштвене заједнице и месног самодоприноса у изградњи водовода, подели са укупним бројем потрошача који имају легалан прикључак и потрошача којима је накнадно одобрено право на прикључак.

За изузетно сиромашна домаћинства Јавно комунално предузеће може одредити нижу накнаду за прикључак од оне која се одређује за друге потрошаче, или их ослободити од обавеза плаћања те накнаде.

Члан 27.

Накнада за утрошак воде одређује се:

-по кубном метру утрошене воде, за потрошаче који тај утрошак региструју преко исправног и правилно постављеног водомера,

-паушално, према броју тачећих места, за потрошаче који нису уградили водомер, или имају неисправан, или неправилно постављен водомер у време читавања стања водомера.

Накнада за утрошак воде образује се тако да се њеном укупно планираном реализацијом за одређени временски период обезбеђује покриће нужних трошкова стручног и другог рада и материјалних трошкова на одржавању, заштити и обезбеђивању водовода (делови, енергија, услуге и др.), уз уважавање процењеног просечног раста цена на мало за тај период.

Накнада за утрошак воде одређује се одлуком Јавног комуналног предузећа, унапред, по правилу, за период који су предвиђени за испостављање рачуна за утрошак воде.

Члан 28.

Испостављање потрошачима рачуна за утрошак воде врши се по правилу обухватом истеклог периода од три месеца, а по одлуци Јавног комуналног предузећа може се вршити и са обухватом периода од месец дана или шест месеци.

Очитавање водомера и утврђивање броја тачећих места са писменим констатованем нађеног стања, обрада и достава рачуна врши се у року од шест дана по истеку периода за који се врши испостављање рачуна.

Члан 29.

Очитавање водомера и утврђивање броја тачећих места, обраду и доставу рачуна и наплату накнаде за утрошак воде и накнаде за прикључак врше лица која писмено овласти Јавно комунално предузеће.

На захтев потрошача лице из претходног става овог члана дужно је да покаже дато му овлашћење.

Члан 30.

Обвезници су дужни да накнаду за утрошак воде и накнаду за прикључак на водовод плате одмах, а најкасније у року од осам дана по достави рачуна.

После истека рока за плаћање износа по рачуну, обвезник који не плати дугује за сваки дан закашњења износ који се обрачунава применом стопе законске затезне камате.

Плаћање износа по достављеном рачуну врши се:

-непосредно лицу које је овластило Јавно комунално предузеће уз обавезно потврђивање плаћања исплатиоцу на рачуну или издавањем посебне признанице;

-или преко Управе за трезор или преко поште путем уплатнице, на жиро рачун Јавног комуналног предузећа.

Члан 31.

Достава потрошачима рачуна и других писмена у вези са коришћењем водовода врши се непосредном доставом уз потпис примаоца о потврди пријема и датуму пријема или преко поште уз повратницу.

У случају одбијања пријема рачуна или другог писмена из претходног става овог члана, достављач је дужан да примерак рачуна или другог писмена остави у стану или у просторији потрошача или да их прибије на врата стана или просторије истог и да на другом примерку рачуна или другог писмена или на посебној доставници сачини службену белешку о дану, сату и разлогу одбијања пријема, месту остављања рачуна или друга писмена и именима евентуалних очевидаца.

Члан 32.

Потрошачи који сматрају да им је неправилно испостављен рачун за плаћање накнаде за утрошак воде или накнаде за прикључак могу у року од 15 дана по достави изјавити приговор о коме решава Јавно комунално предузеће.

Приговор из претходног става овог члана не задржава плаћање рачуна.

Члан 33.

Лице које је по овлашћењу вршило наплату накнаде за утрошак воде или прикључак дужно је да у року од три дана од наплате изврши уплату наплаћених износа у корист рачуна Јавног комуналног предузећа.

У случају неиспуњавања обавезе у одређеном року лице из претходног става овог члана дугује за сваки дан тог закашњења и камату Јавном комуналном предузећу, која се плаћа по стопи законске затезне камате.

Лице овлашћено за наплату накнада за утрошак воде и прикључке дужно је да у року од три дана по обављеном послу на наплати рачуна за период наплате, записнички преда директору Јавног комуналног предузећа или од њега овлашћеном лицу одговарајуће примерке рачуна и признаница о наплати и доказе о уплати наплаћених износа у корист жиро рачуна Јавног комуналног предузећа.

Члан 34.

Потраживања накнаде за утрошак воде и накнаде за прикључак која нису плаћена у прописаном року, Јавно комунално предузеће остварује преко редовног суда.

6. Средства**Члан 35.**

За одржавање, заштиту и обезбеђење сеоских водовода којима управља Јавно комунално предузеће користи средства:

1. остварена од накнада за прикључке и утрошак воде
2. месног самодоприноса, уколико су одлуком о увођењу самодоприноса предвиђена за те сврхе
3. оставрена учешћем потрошача у новцу, стручном и физичком раду, материјалу и превозничким услугама
4. остварена од општинских фондова и других средстава шире друштвене заједнице
5. зајмова, помоћи, поклона и других средстава.

7. Документација и евиденција**Члан 36.**

Јавно комунално предузеће предузима мере за:

1. Прибављање, сређивање и чување техничке документације о изградњи и реконструкцији водовода и друге документације о водним условима, водној сагласности, дозволама за градњу, одобрењима за употребу, решавању имовинских односа, одобрењима и техничким и другим условима за прикључке и налазима о систематском испитивању здравствене исправности воде и сл. и
2. Установљење и уредно вођење евиденције о домаћинствима и другим потрошачима који имају легалан прикључак, о износима и доспелости обавеза потрошача за плаћање накнаде за утрошак воде и времену испуњења тих обавеза.

ИЗВОРИ, ЈАВНЕ ЧЕСМЕ И ЈАВНИ БУНАРИ**Члан 37.**

Природним изворима, јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Нова Варош управља општина Нова Варош.

Изузетно од претходног става овог члана, јавним чесмама чији доток воде је из јавног водовода или сеоског водовода, управља Јавно комунално предузеће које управља водоводом.

Послове управљања објектима из става 1. овог члана у име општине Нова Варош врши Општинско веће.

Одређене послове управљања објектима из става 1. овог члана Општинско веће може поверити општинском органу управе надлежном за водопривреду, Јавном комуналном предузећу на чијем подручју се налази објекат.

Члан 38.

Воду природних извора, јавних чесми и јавних бунара могу користити сви, под једнаким условима, за задовољавање животних потреба.

Члан 39.

Ради коришћења за опште сврхе, одређени природни извори на територији општине могу се изузети од могућности њиховог каптирања за одвод воде у сеоске и друге водове.

Општинско веће у року од годину дана од ступања на снагу ове одлуке одредиће решењем који се постојећи природни извори на територији општине изузимају од могућности њиховог каптирања за одвод воде у сеоске и друге водове.

Члан 40.

Јавне чесме и јавни бунари изграђују се и одржавају тако да обезбеђују здравствено исправну воду за пиће.

Орган који управља јавним чесмама и јавним бунарима обезбеђује, преко овлашћене организације систематско испитивање здравствене исправности воде за пиће у роковима који су чланом 17. ове одлуке предвиђени за воду из сеоских водовода.

Уколико се испитивањем утврди да је вода за пиће из јавне чесме или јавног бунара здравствено неисправна, орган надлежан за послове водопривреде дужан је да, до предузимања мера за обезбеђење здравствено исправне воде, на видном месту поред чесме, односно бунара истакне упозорење да вода није за пиће.

Члан 41.

Општинско веће општине Нова Варош доноси дугорочни план доградње, реконструкције и одржавања јавних чесми и јавних бунара, као и мера за њихову заштиту од намерног или случајног загађивања и других утицаја који могу неповољно деловати на здравствену исправног воде за пиће и издашност изворишта.

Члан 42.

Средства за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних чесми и јавних бунара којима управља општина обезбеђују се од:

1. општинских прихода намењених за заштиту животне средине;
2. удружених средстава правних лица и грађана;
3. средстава шире друштвене заједнице;
4. зајмова, задужбина, поклона и других средстава.

КАЗНЕНЕ МЕРЕ**Члан 43.**

Предузеће, друго правно лице и радња без својства правног лица казниће се за прекршај казном од 200.000,00 динара до 1.000.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 20.000,00 динара до 50.000,00 динара:

1. ако се на сеоски водовод прикључи самовласно без одобрења надлежног органа (члан 6. ове одлуке)
2. ако се на сеоски водовод прикључи ван дозвољеног места и противно датим техничким условима (члан 8. ове одлуке)
3. ако самовласно на недозвољен начин ргулише доток воде за своје потребе (члан 10. одлуке)
4. ако противно одлуци Јавног комуналног предузећа користи воду са водовода за недозвољене намене (члан 12. одлуке)
5. ако не омогући приступ овлашћеном лицу Јавног комуналног предузећа да прочита стање водомера, установи број точећих места или стање исправности водомера (члан 27. и 29. одлуке)
6. ако у року који одреди Јавно комунално предузеће не постави исправан водомер, или отклони квар на водомеру или прикључку који је обавезан да одржава (члан 11. и 15. одлуке)
7. ако онемогући остварење права преласка преко своје непокретности односно непокретности коју користи овлашћено лице Јавног комуналног предузећа ради приступа водоводу због његовог одржавања, заштите и обезбеђења (члан 16. одлуке)

Члан 44.

Јавно комунално предузеће овлашћено је да може привремено ускратити коришћење воде потрошачу:

1. који је учинио неку од радњи из члана 43. тачке 1, 2 и 3. ове одлуке;
2. који у року одређеном овом одлуком не плати накнаду за утрошак воде по уредног достављеним му рачунима за два узастопна периода за који се врши испостављање рачуна.

По престанку разлога за ускраћивање коришћења воде са водовода, директор Јавног комуналног предузећа или друго овлашћено лице дужно је да у року од 2 дана од дана подношења писменог захтева потрошачу омогући наставак коришћења воде.

УПРАВНИ НАДЗОР**Члан 45.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши општински орган надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција која је овлашћена да:

1. контролише стање сеоских водовода, јавних чесми и јавних бунара;
2. контролише да ли се коришћење, одржавање, заштита и обезбеђење сеоских водовода, јавних чесми и јавних бунара врши у складу са условима утврђеним овом одлуком;
3. наложи потрошачима воде и органима којима је поверено управљање сеоским водоводима извршавање прописаних обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака; и
4. подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за прекршаје одређене овом одлуком.

Члан 46.

О жалбама изјављеним на решења која по овлашћењима из ове одлуке доноси општинска комунална инспекција и орган надлежан за послове водопривреде, решава Општинско веће општине Нова Варош.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 47.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о сеоским водоводима, изворима, јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Нова Варош ("Општински службени гласник", бр.22/93).

Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу осмог од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-8/10/2013-02 од 09.04.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилларић, с.р

5

Скупштина општине Нова Варош, на основу члана 220. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 81/09 и 24/11) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), на седници одржаној 09.04.2013.године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта ("Сл.лист Општине Нова Варош", број 10/2012) после члана 3. додаје се нови члан 3а који гласи: "Екстра зона обухвата грађевинско земљиште на коме се налази објекат "Мотел врело", рибањаци и други објекти у КО Дражевићи.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Нова Варош.

Број:06-8/11/2013-02 од 09.04.2013.године.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

6

На основу члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013.године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА
РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА БИСТРИЦА

Члан 1.

Приступа се реализацији Пројекта - Реконструкција водовода Бистрица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-8/25/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

7

На основу члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013.године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА БИСТРИЦА

Члан 1.

Носилац инвестиционих послова за реализацију Пројекта - Реконструкција водовода Бистрица је Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу општине Нова Варош.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-8/26/2013-03 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

8

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", бр.104/2009) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и бр.9/2012) Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Европска повеља о родној равноправности као програмски основ за планирање у области родне равноправности на локалном нивоу - има функцију локалне стратегије у области родне равноправности.

Члан 2.

Европска повеља о родној равноправности је оквир за израду Локалног акционог плана за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у општини Нова Варош за 2013. годину који општина Нова Варош ради у оквиру ПРОГРЕС-а (Програма европског партнерства са општинама).

Члан 3.

Локални акциони план за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у општини Нова Варош за 2013. годину ће бити усклађен са стратешким правцима дефинисаним Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности и самим тим и са Акционим планом за њено спровођење у периоду од 2011. до 2015. године.

Члан 4.

Средства за имплементацију Локалног акционог плана за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности у општини Нова Варош за 2013. годину одређена су Одлуком о буџету општине Нова Варош за 2013. годину.

Члан 5.

Општина Нова Варош је обавезна да обавести Савет Европских општина и Региона и Сталну конференцију градова и општина о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-8/29/2013-02 од 15.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р.

9

На основу члана 3. ставова 2. и 3. Закона о јавним Предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012), члана 11. и члана 141. Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", бр.36/2011 и 99/2011), члана 4. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/20011), и члана 40. Статута Општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош", број 10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 15.04.2013.године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "ЕНЕРГИЈА" НОВА ВАРОШ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се начела и општи услови за оснивање Друштва са ограниченом одговорношћу "Енергија" Нова Варош, ближе одређује делатност коју обавља Друштво, услови за обављање делатности, начин обезбеђивања средстава за рад и развој делатности које обавља, права и обавезе Друштва, права и обавезе оснивача у управљању Друштвом, као и друга питања од значаја за обављање ових делатности.

Члан 2.

Оснива се Друштво са ограниченом одговорношћу "Енергија" Нова Варош (у даљем тексту: Друштво).

Седиште Друштва је у Новој Вароши, ул. Карађорђева бр.114.
Скраћени назив: Д.О.О. "Енергија" Нова Варош.

Члан 3.

Друштво се оснива на неодређено време у циљу обезбеђивања трајног обављања своје делатности од општег интереса, које је утврђено овом Одлуком, а ради задовољавања потреба грађана, органа, организација, установа, правних субјеката Општине Нова Варош и других корисника производа и услуга Друштва.

Члан 4.

Оснивач Друштва је Општина Нова Варош.
Седиште Оснивача је на адреси: Нова Варош Карађорђева број 32.

Члан 5.

Друштво поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику, ћириличним писмом.

Печат је округлог облика пречника 30мм.

Текст на печату гласи: Друштво са ограниченом одговорношћу "Енергија" Нова Варош.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика са исписаним текстом који гласи: Друштво са ограниченом одговорношћу "Енергија" Нова Варош, Карађорђева 114 са местом за упис броја и датума.

Члан 6.

Друштво има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

2. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 7.

Друштво у складу са одредбама закона и прописима оснивача, обавља делатност производње и дистрибуције топлотне енергије и производње електричне енергије, као делатност од општег интереса за Општину Нова Варош.

Претежна делатност Друштва је:

- 35.30 снабдевање паром и климатизација
- производња и дистрибуција паре и топле воде за грејање и у друге сврхе.

Поред наведене претежне делатности Друштво ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 35.11 производња електричне енергије
- 43.22 постављање цевних инсталација
- 43.29 остали инсталациони радови

Члан 8.

Друштво може по обезбеђивању услова прописаних законом обављати и друге делатности.
О промени делатности Друштва одлучује Скупштина Друштва уз сагласност Оснивача.

3. ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 9.

Средства за оснивање и почетак рада Друштва у износу од 600.000,00 динара, обезбеђују се из буџета Општине Нова Варош за 2013. годину, што чини и основни капитал Друштва, а уплатиће се на привремени рачун Друштва до 01.07.2013. године.

Поред средстава из става 1. овог члана Друштву припадају и део пословних просторија, право својине на покретним и непокретним стварима и друга средства пренета у својину Друштва, укључујући право коришћења на стварима у јавној својини, утврђена деобним билансом сачињеним са ЈП "З. Септембар" Нова Варош, а који је саставни део ове Одлуке.

Вредност средстава из става 3. овог члана износи 14.239.177,39.

Деобним билансом ће бити обухваћена сва имовина која је служила за обављање делатности Радне јединице "Топлота" која је у саставу ЈП "З. Септембар" Нова Варош.

Члан 10.

Друштво у оквиру обављања своје делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- буџета Општине Нова Варош у складу са Законом,
- продаја производа и услуга,
- вршењем и продајом других услуга,
- кредита,
- осталих прихода и извора у складу са законом.

Члан 11.

Плановима и програмом Друштва, утврђује се пословна политика и развој Друштва, одређују се непосредни задаци Друштва, утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми Друштва су:

- план и програм развоја Друштва,
- финансијски планови,
- други планови и програми,

Планови и програми Друштва, доносе се у роковима и на начин предвиђен законом, као и праћење реализације програма од стране Оснивача.

4. УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ**Члан 12.**

Управљање Друштвом је организовано као једнодомно.

Члан 13.

Органи Друштва су: Скупштина и директор.

Члан 14.

Скупштина Друштва има 5 чланова, које именује и разрешава Оснивач.

Чланови Скупштине Друштва су:

председник:
Ненад Попадић
и чланови:
Недељко Јовановић
Љубинко Бујаковић
Амер Чичић
Гина Обућина

Члан 15.

Скупштина Друштва одлучује о следећем:

1. доноси измене оснивачког акта
2. усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије
3. надзире рад директора и усваја извештаје директора
4. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хатија од вредности
5. одлучује о расподели добити и начину покрића губитака
6. утврђује предлог одлуке о ценама производа и услуга које пружа Друштво, а на које сагласност даје Оснивач
7. именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде
8. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад
9. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва
10. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника
11. одлучује о стицању сопствених удела
12. даје прокуру
13. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором
14. одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу које није члан Друштва
15. одлучује о статустним променама и променама правне форме
16. даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес у складу са чланом 66. Закона
17. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона
18. врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са Законом и оснивачким актом

Члан 16.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

У погледу сазивања и одржавања седница примењују се одредбе Закона о привредним друштвима које регулишу ову област.

Члан 17.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, а најкасније у року од 6 месеци од завршетка пословне године.

Члан 18.

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено Законом.

Члан 19.

Седницу Скупштине сазива директор.

Уколико директор не сазове седницу Скупштине, исту може сазвати члан Друштва.

Место одржавања седнице је у седишту Друштва.

Члан 20.

Кворум за седницу Скупштине чини обична већина од укупног броја гласова у Скупштини Друштва.

Уколико седница није могла да се одржи због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом, најкасније 30 дана од дана када је седница требала да буде одржана (поновљена седница).

Кворум за одржавање поновљене седнице чини 1/3 од укупног броја гласова на Скупштини Друштва.

Члан 21.

Скупштина доноси одлуке обичном већином укупног броја гласова.

Члан 22.

Скупштина одлучује већином од 2/3 од укупног броја гласова о следећим питањима:

1. повећању или смањењу основног капитала
2. статусним променама и променама правне форме
3. доношењу одлуке о ликвидацији Друштва или подношењу предлога за покретање стечаја
4. расподели добити и начину покрића губитка
5. стицању сопствених удела Друштва

Члан 23.

Седнице Скупштине могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају.

Члан 24.

Гласање на седници Скупштине Друштва је јавно.

Члан 25.

Директор Друштва дужан је да присуствује седници Скупштини Друштва уколико је благовремено позван.

Директор Друштва**Члан 26.**

Друштво има једног директора.

Директора бира Скупштина Друштва.

Скупштина Друштва може разрешити директора.

Члан 27.

Директор је надлежан за следеће:

1. заступа Друштво према трећим лицима у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине Друштва
 2. води послове Друштва у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине Друштва
 3. утврђује предлог пословног плана
 4. даје предлог за доношење одлука од стране Скупштине Друштва
 5. спроводи одлуке Скупштине Друштва
 6. закључује уговоре о кредиту и све остале уговоре и правне послове у складу са овлашћењима пренетим од стране Скупштине Друштва
 7. даје и опозива прокуре за друштво и огранке друштва
 8. доноси све опште акте друштва чије доношење није у надлежности Скупштине Друштва
 9. одлучује о свим аспектима радно-правних односа у Друштву
 10. обавља све послове и доноси одлуке о свим питањима која нису у надлежности Скупштине Друштва
- Директор може вршење наведених послова пренети на друга лица.

Члан 28.

Директор се именује на период од 4 године, с тим што исто лице може бити поново именовано.

Поред општих услова прописаних Законом, директор Друштва мора да испуњава и посебне услове: да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од 4 године и да има 5 година радног искуства у струци.

5. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 29.

Директор заступа Друштво, интерно и према трећим лицима.

Директор не може издати пуномоћје за заступање нити заступати Друштво у спору у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.

У случају из става 2. овог члана пономоћје издаје Скупштина.

6. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 30.

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословна тајна је и податак који је Законом, другим прописом или одлуком директора Друштва одређен као пословна тајна.

7. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 31.

Права и обавезе и одговорности запослених из радног односа, регулишу се Законом и прописима донетим на основу Закона, општим актом Друштва или уговором о раду.

8. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Члан 32.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, Општим актом Друштва или Уговором о раду.

9. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 33.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

Члан 34.

У Друштву право на штрајк запослени остварују у складу са Законом којим се утврђују услови за организовање штрајка.

Члан 35.

У случају штрајка, у Друштву се мора обезбедити минимум поцеса рада у обављању делатности.

Минимум процеса рада утврђује Оснивач, у складу са Законом. Ако се не обезбеди минимум процеса рада, Оснивач предузима мере прописане Законом.

10. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 36.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине у складу са Законом.

11. ПОРЕМЕЋАЈ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 37.

Ближе услове испоруке топлотне енергије, као и мере које треба предузети у случају кад је угрожена сигурност испоруке топлотне енергије купцима услед поремећаја у функционисању система за испоруку топлотне енергије доноси надлежни орган Оснивача у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима.

Члан 38.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању производа и услуга Друштва, настале услед више силе или других разлога које Друштво није могло да предвиди односно да спречи, или су настале у случају поремећаја у пословању Друштва, оснивач може предузети мере у складу са Законом и прописима Оснивача, ради обезбеђивања несметаног функционисања и обављања делатности Друштва.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 39.**

Друштво почиње са радом након испуњавања Законом прописаних услова за обављање делатности за коју се оснива, односно даном регистрације у регистру привредних субјеката

Члан 40.

Друштво је правни следбеник дела делатности Радне јединице "Грејање" из састава ЈП "3.Септембар" Нова Варош.

Члан 41.

Овлашћује се Младеновић Иван, заменик председника Општине, да предузме све активности везане за регистрацију друштва, као и за судску оверу ове Одлуке у складу са Законом.

Члан 42.

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у свим случајевима предвиђених Законом.

Члан 43.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ:06-8/42/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

10

На основу 141. Закона о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", бр.36/2011 и 99/2011), члана 40. Статута Општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош", број 10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 15.04.2013.године, доноси

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ЗЛАТАР" НОВА ВАРОШ****1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се начела и општи услови за оснивање Друштва са ограниченом одговорношћу "Центар за развој пољопривреде Златар" Нова Варош, ближе одређује делатност коју обавља Друштво, услови за обављање делатности, начин обезбеђивања средстава за рад и развој делатности које обавља, права и обавезе Друштва, права и обавезе оснивача у управљању Друштвом, као и друга питања од значаја за обављање ових делатности.

Члан 2.

Оснива се Друштво са ограниченом одговорношћу "Центар за развој пољопривреде Златар" Нова Варош (у даљем тексту: Друштво).

Седиште Друштва је у селу Божетићима, општина Нова Варош.

Скраћени назив: Д.О.О. "Центар за развој пољопривреде Златар" Нова Варош.

Члан 3.

Друштво се оснива на неодређено време у циљу обављања делатности из области пољопривредне производње и промета.

Члан 4.

Оснивач Друштва је Општина Нова Варош.

Седиште Оснивача је на адреси: Нова Варош Карађорђева број 32.

Члан 5.

Друштво поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику, ћиричним писмом.

Печат је округлог облика пречника 30мм.

Текст на печату гласи: Друштво са ограниченом одговорношћу "Центар за развој пољопривреде Златар" Нова Варош.

Штамбиль Друштва је правоугаоног облика са исписаним текстом који гласи: Друштво са ограниченом одговорношћу "Центар за развој пољопривреде Златар" Нова Варош, село Божетићи, општина Нова Варош са местом за упис броја и датума.

Члан 6.

Друштво има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

2. ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 7.

Друштво ће обављати следеће делатности:

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

72.19 Истраживање и развој у пољопривредним и осталим природним и техничким наукама;

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности за које је потребан виши степен стручности и научних и техничких знања, и давања агрономских, еколошких и других високостручних савета;

82.11 Комбиновање канцеларијско административне услуге;

82.30 Организовање састанака и сајмова;

85.59 Остало образовање;

85.60 Помоћне образовне делатности које дају подршку образовним процесима и образовни консалтинг.

Друштво ће обављати све послове прописане чланом 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде.

Друштво ће обављати и друге делатности за које испуњава услове у складу са Законом.

Претежна делатност Друштва је:

72.19 Истраживање и развој у пољопривредним и осталим природним и техничким наукама.

Друштво ће обављати послове спољнотрговинског промета у складу са законом.

Друштво ће обављати услуге у спољнотрговинском промету у складу са законом.

Члан 8.

Друштво може по обезбеђивању услова прописаних законом обављати и друге делатности.

О промени делатности Друштва одлучује Скупштина Друштва уз сагласност Оснивача.

3. ОСНИВАЧКИ УЛОГ

Члан 9.

Улог оснивача - члана Друштва чини новчани улог укупне вредности 300.000,00 динара, који ће бити уплаћен до 01.09.2013.године.

Члан 10.

Уплаћени новчани улог до дана регистрације је 100,00 динара.

Члан 11.

Удео члана Друштва, износи 100% у основном капиталу Друштва.

4. УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 12.

Управљање Друштвом је организовано као једнодомно.

Члан 13.

Органи Друштва су: Скупштина и директор.

Члан 14.

Скупштина Друштва има 5 чланова, које именује и разрешава Оснивач.

Чланови Скупштине Друштва су:

председник:

Аничих Дејан

и чланови:

Чакаревић Мићо

Дрндаревић Ратомир

Лаптошевић Бојана
Палић Раде

Члан 15.

Скупштина Друштва одлучује о следећем:

1. доноси измене оснивачког акта
2. усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије
3. надзире рад директора и усваја извештаје директора
4. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности
5. одлучује о расподели добити и начину покрића губитака
6. утврђује цене производа
7. именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде
8. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад
9. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва
10. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника
11. одлучује о стицању сопствених удела
12. даје прокуру
13. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором
14. одлучује о статутним променама и променама правне форме
15. даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес у складу са чланом 66. Закона
16. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона
17. врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са Законом и оснивачким актом

Члан 16.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

У погледу сазивања и одржавања седница примењују се одредбе Закона о привредним друштвима које регулишу ову област.

Члан 17.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, а најкасније у року од 6 месеци од завршетка пословне године.

Члан 18.

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено Законом.

Члан 19.

Седницу Скупштине сазива директор.

Уколико директор не сазове седницу Скупштине, исту може сазвати члан Друштва.

Место одржавања седнице је у седишту Друштва.

Члан 20.

Кворум за седницу Скупштине чини обична већина од укупног броја гласова у Скупштини Друштва.

Уколико седница није могла да се одржи због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом, најкасније 30 дана од дана када је седница требала да буде одржана (поновљена седница).

Кворум за одржавање поновљене седнице чини 1/3 од укупног броја гласова на Скупштини Друштва.

Члан 21.

Скупштина доноси одлуке обичном већином укупног броја гласова.

Члан 22.

Скупштина одлучује већином од 2/3 од укупног броја гласова о следећим питањима:

1. повећању или смањењу основног капитала
2. статусним променама и променама правне форме
3. доношењу одлуке о ликвидацији Друштва или подношењу предлога за покретање стечаја
4. расподели добити и начину покрића губитка
5. стицању сопствених удела Друштва

Члан 23.

Седнице Скупштине могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају.

Члан 24.

Гласање на седници Скупштине Друштва је јавно.

Члан 25.

Директор Друштва дужан је да присуствује седници Скупштине Друштва уколико је благовремено позван.

Директор Друштва**Члан 26.**

Друштво има једног директора.
Директора бира Скупштина Друштва.
Скупштина Друштва може разрешити директора.

Члан 27.

Директор је надлежан за следеће:

1. заступа Друштво према трећим лицима у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине Друштва
 2. води послове Друштва у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине Друштва
 3. утврђује предлог пословног плана
 4. даје предлог за доношење одлука од стране Скупштине Друштва
 5. спроводи одлуке Скупштине Друштва
 6. закључује уговоре о кредиту и све остале уговоре и правне послове у складу са овлашћењима пренетим од стране Скупштине Друштва
 7. даје и опозива прокуре за друштво и огранке друштва
 8. доноси све опште акте друштва чије доношење није у надлежности Скупштине Друштва
 9. одлучује о свим аспектима радно-правних односа у Друштву
 10. обавља све послове и доноси одлуке о свим питањима која нису у надлежности Скупштине Друштва
- Директор може вршење наведених послова пренети на друга лица.

Члан 28.

Директор се именује на период од 4 године, с тим што исто лице може бити поново именовано.

Поред општих услова прописаних Законом, директор Друштва мора да испуњава и посебне услове: да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од 4 године и да има 5 година радног искуства у струци.

5. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА**Члан 29.**

Директор заступа Друштво, интерно и према трећим лицима.

Директор не може издати пуномоћје за заступање нити заступати Друштво у спору у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.

У случају из става 2. овог члана пуномоћје издаје Скупштина.

6. ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 30.**

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословна тајна је и податак који је Законом, другим прописом или одлуком директора Друштва одређен као пословна тајна.

7. РАДНИ ОДНОСИ**Члан 31.**

Права и обавезе и одговорности запослених из радног односа, регулишу се Законом и прописима донетим на основу Закона, општим актом Друштва или Уговором о раду.

8. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ**Члан 32.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, Општим актом Друштва или Уговором о раду.

9. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 33.**

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине у складу са Законом.

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Друштво почиње са радом након испуњавања Законом прописаних услова за обављање делатности за коју се оснива, односно даном регистрације у регистру привредних субјеката.

Члан 35.

Овлашћује се Младеновић Иван, заменик председника Општине да предузме све активности везане за регистрацију друштва као и за судску оверу ове Одлуке у складу са Законом.

Члан 36.

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у свим случајевима предвиђених Законом.

Члан 37.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ:06-8/43/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

11

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним Предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 40. Статута Општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", број 10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013. године, доноси

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
"3. СЕПТЕМБАР" НОВА ВАРОШ

Члан 1.

Одлука о организовању Јавног предузећа за комуналне делатности "3. Септембар" Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", број 1/2013), допуњује се у члану 7. тако што се после става 1. додаје став 2. који гласи:

"Основни капитал Јавног предузећа чини и улог у новцу уплаћен од стране оснивача у износу од 1.000,00 динара".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службени лист општине Нова Варош".

Број:06-8/44/2013 од 15.04.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

12

На основу члана 32. став 1. тачка 10. и члана 39. став 2., а у вези са чланом 38. став 3. и 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 40. став 1. тачка 10. и члана 62. став 2., а у вези са чланом 61. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош, бр. 10/08 и 9/2012), члана 18. став 1., а у вези са чланом 16. став 1. и члана 91. став 1. и 4. Пословника о раду Скупштине општине, («Службени лист општине Нова Варош», бр. 11/08 и 1/09), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 04.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. **ПРЕДРАГ ШАПОЊИЋ**, професор из Нове Вароши, разрешава се функције заменика председника Скупштине општине Нова Варош.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број: 06-8/1/2013-02 од 04.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

13

На основу члана 32. став 1. тачка 10. и члана 39. став 2., а у вези са чланом 38. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 40. став 1. тачка 10. и члана 62. став 2., а у вези са чланом 60. став 1. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош, бр.10/08 и 9/2012), члана 17. став 4., а у вези са чланом 10. и 11. и члана 91. став 1. и 4.Пословника о раду Скупштине општине, («Службени лист општине Нова Варош», бр.11/08 и 1/09), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 04.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. **ДЕЈАН ОБУЋИНА**, менаџер осигурања из Нове Вароши, **изабран је** за заменика председника Скупштине општине Нова Варош.

2. Мандат именованом траје до истека мандата Скупштине општине.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број: 06-8/2/2013-02 од 04.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

14

На основу члана 32. и члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 40. и члана 80. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош, бр. 10/08 и 9/2012), члана 34. и члана 91. став 1. и 4. Пословника о раду Скупштине општине, («Службени лист општине Нова Варош», бр. 11/08 и 1/09), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 04.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. **РАДОСАВ ВАСИЉЕВИЋ**, предузетник из Нове Вароши, **разрешава се** функције заменика председника Општине Нова Варош.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број: 06-8/3-1/2013-02 од 04.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

15

На основу члана 32. и члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 40. и члана 80. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр. 10/2008 и 9/2012), члана 34. и члана 91. став 1. и 4.Пословника о раду Скупштине општине («Службени лист општине Нова Варош», бр.11/08 и 1/09), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 04.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Разрешавају се функције чланови Општинског већа општине Нова Варош и то:

- СТАНА ГОЛУБОВИЋ
- МИЋО ЗОРИЋ
- ДАЛИБОР ЈЕЛИЋ
- ВЕСЕЛИН МИЈОВИЋ
- ЗОРАН МЛАЂЕНОВИЋ
- ЖАРКО ПУШИЧИЋ
- БРАНКА ЧОЛАНИЋ

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-8/3-2/2012-02 од 04.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

16

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 50. став 3., а у вези са чланом 43. став 1. и 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 40. став 1. тачка 12. и члана 70. став 1. и члана 80. став 2. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош, бр.10/08 и 9/2012), члана 21. и 34. став 3. и члана 91. став 1. и 4. Пословника о раду Скупштине општине, («Службени лист општине Нова Варош», бр.11/08 и 1/09), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 04.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. **ИВАН МЛАДЕНОВИЋ**, професор технике из Нове Вароши, **изабран је** за заменика председника Општине Нова Варош.

2. Мандат именованом траје до истека мандата Скупштине општине.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број: 06-8/3-3/2013-02 од 04.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

17

На основу члана 32. став 1. тачка 12., члана 45. став 1. и члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07) и члана 40. став 1. тачка 12. члана 70. став 1. и члана 80. став 2. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), члана 21. и члана 34. став 3. и члана 91. став 1. и 4. Пословника о раду Скупштине општине («Службени лист општине Нова Варош», бр.11/08 и 1/09), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 04.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. За чланове Општинског већа општине Нова Варош **изабрани су:**

- РАТОМИР ЂАЛИЋ
- ИРФАН ЈУКОВИЋ
- ЗОРАН КНЕЖЕВИЋ

-ДУШАН МАНДИЋ
 -АЛЕКСАНДАР МЛАЂЕНОВИЋ
 -ВУК ПОПОВИЋ
 -МИЛОМИР ПОПОВИЋ

2. Мандат именованим траје до истека мандата Скупштине општине.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број: 06-8/3-4/2013-02 од 04.04.2013.године
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
 Скупштине општине
 Бранислав Дилпарић, с.р

18

На основу члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 46. став 1. тачка 5. и став 6. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 34/10 и 54/11), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 09.04.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ИВАНУ МЛАДЕНОВИЋУ, професору технике из Нове Вароши, престао мандат одборника у Скупштини општине Нова Варош, закључно са 04.04.2013.године, избором на функцију заменика председника општине Нова Варош, која функција је неспојива са функцијом одборника.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Нова Варош".

Образложење

На предлог председника општине Нова Варош, одборник Иван Младеновић изабран је тајним гласањем дана 04.04.2013.године на функцију заменика председника општине Нова Варош, чији избор је проглашен Решењем Скупштине општине Нова Варош број: 06-8/3-3/2013-02 од 04.04.2013.године.

Одредбама члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07 и 54/2011) прописано је да заменику председника општине избором на ту функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине, а одредбама члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 34/10 и 54/11), прописано је као правни основ престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран, пеузимање посла, односно функције који су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника. Према ставу 6. истог члана поменутог Закона, код наступања таквог случаја, Скупштина општине утврђује да је одборнику престао мандат. Сходно наведеним законским одредбама, Скупштина општине донела је решење као у изречи.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења допуштена је жалба Управном суду Београд, у року од 48. часова од дана доношења решења.

Број:06-8/3-5/2013-02од 09.04.2013.године
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
 Скупштине општине
 Бранислав Дилпарић, с.р

19

На основу члана 50. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош, бр. 10/08 и 9/2012) и члана 49. и 51. Пословника о раду Скупштине општине, («Службени лист општине Нова Варош», бр. 11/08 и 1/09), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 09.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ИВАН МЛАДЕНОВИЋ из Нове Вароши, разрешава се дужности председника и члана Мандатно-инунитетске комисије Скупштине општине Нова Варош.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош"

Број: 06-8/4/2013-02 од 09.04.2013.године
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
 Скупштине општине
 Бранислав Дилпарић, с.р

20

На основу члана 47, 48 и 50. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012) и члана 38, 39 и 42. Пословника о раду Скупштине општине Нова Варош, ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 11/2008 и 1/2009), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 09.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. МОНИКА МАНДИЋ из Нове Вароши, именује се за председника Мандатно - имунитетске комисије Скупштине општине Нова Варош.

2. Комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата новом одборнику у случају престанка мандата одборника чији је мандат потврђен.

Разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору за одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата одборника.

Разматра питања примене и ускраћивања имунитета одборника у случајевима предвиђених Статутом и друга питања у вези са мандатно имунитетским правима одборника.

У поступку верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен Пословником за рад Комисије за потврђивање мандата, на конститутивној седници.

3. Мандат именованој траје до истека мандата Скупштине, која је именује.

4. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број: 06-8/5/2013-02 од 09.04.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

21

На основу члана 32. и 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 39 Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", бр.104/2009) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", број 10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 15.04.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

У састав Савета за родну равноправност Скупштине општине Нова Варош изабрани су:

1. Данијела Топаловић, запослена у Општинској управи
2. Розита Поповић, новинарка
3. Бранка Рвовић, запослена у Центру за социјални рад
4. Ана Стојић, докторка
5. Зумрета Палевац, запослена у МУП-у
6. Анкица Арсенијевић, представница невладиног сектора
7. Ђајић Ивана, просветна радница

Испред Скупштине општине Нова Варош за питања родне равноправности задужује се Ивана Новаковић, одборница.

Мандат именованих чланова Савета за родну равноправност траје до истека мандата Скупштине.

Савет ће пратити и разматрати предлоге Одлука и других опшних аката, сагледавати стање, поштовања равноправности полова, анализирати последице, иницирати мере за унапређење и постизање родне равноправности, као и сва друга питања из ових области.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-8/28/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

22

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007), и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАРА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ, дужности председник, секретар и чланови Општинске изборне комисије општине Нова Варош и њихови заменици и то:

1. Гоголић Најла, дипл.правник из Нове Вароши, председник Комисије - испред одборничке групе са изборне листе "За европску Србију - Борис Тадић"
- Жунић Гордана, дипл.правник из Нове Вароши, заменик председника - испред одборничке групе са изборне листе "За европску Србију - Борис Тадић"

2. Гордић Љубица, дипл.правник из Нове Вароши, секретар
- Матовић Ружа, дипл.правник из Нове Вароши, заменик секретара

3. Ибровић Анита из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборне листе "За европску Србију - Борис Тадић"
- Салихбеговић Мухарем из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборне листе "За европску Србију - Борис Тадић"

4. Шапоњић Милојко из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборне листе "За европску Србију - Борис Тадић"
- Млађеновић Александар из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборне листе "За европску Србију - Борис Тадић"

5. Живковић Милутин из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборне листе "Српска радикална странка - Томислав Николић"
- Секулић Мартин из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборне листе "Српска радикална странка - Томислав Николић"

6. Главоњић Миломир из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборне листе "Српска радикална странка - Томислав Николић"
- Јанићијевић Андрија из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборне листе "Српска радикална странка - Томислав Николић"

7. Ђенадић Драгиша из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборне листе ГГ "Нови људи за Нову Варош" и ГГ "Покрет за Нову Варош"
- Ђенић Милина из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборне листе ГГ "Нови људи за Нову Варош" и ГГ "Покрет за Нову Варош"

8. Оташевић Мирјана из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборне листе ГГ "Нови људи за Нову Варош" и ГГ "Покрет за Нову Варош"
- Милетић Ковиљка из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборне листе ГГ "Нови људи за Нову Варош" и ГГ "Покрет за Нову Варош"

9. Бјелић Жељко из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборних листа СПС-ПУПС Нововарошани - Бранислав Дилпарић и Санџачка демократска партија - Др. Расим Љајић
- Мусић Бахрија из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборних листа СПС-ПУПС Нововарошани - Бранислав Дилпарић и Санџачка демократска партија - Др. Расим Љајић

10. Хаџисалиховић Неџад из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборних листа СПС-ПУПС Нововарошани - Бранислав Дилпарић и Санџачка демократска партија - Др. Расим Љајић
- Туркмановић Денис из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборних листа СПС-ПУПС Нововарошани - Бранислав Дилпарић и Санџачка демократска партија - Др. Расим Љајић

11. Милић Нада из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборне листе "Нова Србија-Српски покрет обнове"
- Боранијашевић Верољуб из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборне листе "Нова Србија-Српски покрет обнове"

12. Радишић Небојша из Нове Вароши, члан - испред одборничке групе са изборне листе Демократска странка Србије - Војислав Коштуница
- Луковић Зоран из Нове Вароши, заменик члана - испред одборничке групе са изборне листе Демократска странка Србије - Војислав Коштуница

13. Пушица Бојан из Нове Вароши, члан - испред Српске напредне странке
- Пурић Страхиња из Нове Вароши, заменик члана - испред Српске напредне странке

II. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се "Службеном листу Општине Нова Варош."

БРОЈ: 06-8/31/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпариић, с.р.

23

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012) и члана 91. Пословника о раду Скупштине општине Нова Варош ("Сл.лист општине Нова Варош", бр.11/2008 и 1/2009), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

I. У стални састав Изборне комисије Општине Нова Варош именује се:

1. **Лековић Јелена**, дипл.правник, **председник** - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Српске напредне странке.

Јелић Богдан, дипл.правник, **заменика председника** - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Српске напредне странке.

2. **Матовић Ружа**, члан - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Српске напредне странке

Пушица Бојан, заменик члана - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Српске напредне странке.

3. **Поповић Радмила**, члан - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Српске напредне странке.

Ђекулић Горан, заменик члана - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Српске напредне странке.

4. **Радишић Небојша**, члан - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Демократске странке Србије.

Луковић Зоран, заменик члана - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Демократске странке Србије.

5. **Вучковић Милан**, члан - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске пратије, а испред Партије уједињених пензионера Србије.

Љубојевић Милка, заменика члана - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске партије, а испред Партије уједињених пензионера Србије.

6. Хаџисалиховић Нецад, члан - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске партије, а испред Санџачке демократске партије.

Синановић Мирела, заменика члана - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске партије, а испред Санџачке демократске партије.

7. Гујаничић Саша, члан - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске партије, а испред Уједињених региона Србије.

Милекић Биљана, заменика члана - на предлог одборничке групе Српске напредне странке, Демократске странке Србије, Покрета уједињених пензионера Србије, Уједињених региона Србије и Санџачке демократске партије, а испред Уједињених региона Србије.

8. Бјелић Жељко, члан - на предлог одборничке групе Социјалистичке партије Србије.

Мандић Марија, заменика члана - на предлог одборничке групе Социјалистичке партије Србије.

9. Мариновић Станислав, члан - на предлог одборничке групе Социјалистичке партије Србије.

Чворо Јадранка, заменика члана - на предлог одборничке групе Социјалистичке партије Србије.

10. Гоголић Најла, члан - на предлог одборничке групе Демократске странке.

Топаловић Вукомир, заменика члана - на предлог одборничке групе Демократске странке.

11. Стојић Светлана, члан - на предлог одборничке групе Демократске странке.

Цупарић Гордана, заменика члана - на предлог одборничке групе Демократске странке.

12. Маринковић Радина, члан - на предлог одборничке групе Група грађана и привредника Нови људи за Нову Варош-Радосав Раде Васиљевић.

Друловић Слободан, заменика члана - на предлог одборничке групе Група грађана и привредника Нови људи за Нову Варош-Радосав Раде Васиљевић.

13. Милић Нада, члан - на предлог одборничке групе Нова Србија и Уједињених региони Србије.

Куртић Радоје, заменика члана - на предлог одборничке групе Нова Србија и Уједињених региони Србије.

II. За секретара Изборне комисије именује се **Гордић Љубица**, дипл.правник из Нове Вароши, а за заменика секретара **Пурић Страхиња**, дипл.правник из Нове Вароши.

III. Надлежност Општинске изборне комисије утврђена је Законом о локалним изборима.

IV. Мандат именованим траје четири године.

V. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Општине Нова Варош."

УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду, у року од 24. часа од доношења решења.

БРОЈ:06-8/32/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р.

24

На основу члана 55, 56. и 57. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2012. године донела је

РЕШЕЊЕ

1. У Савет за младе општине Нова Варош, именују се:

БОГДАН ЈЕЛИЋ из Нове Вароши, председник
и чланови:

БРАНКО ПУЦАРЕВИЋ из Нове Вароши
ХАЈРИЈА МУЈАГИЋ из Нове Вароши
ИРМА РУЈЕВИЋ из Нове Вароши
МИРКО КНЕЖЕВИЋ из Нове Вароши

2. Задатак Савета за младе је:

-Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младеж.

-Учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање.

-Даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине.

-Даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе.

-Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу.

-Иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине.

-Подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности.

-Подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине.

-Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

3. Мандат именованим траје 4. године.

4. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Општине Нова Варош"

БРОЈ: 06-8/33/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

25

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 45. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/2009) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ВЛАСТИМИР ЋИРОВИЋ** из Нове Вароши, разрешава се дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке "Јован Томић" Нова Варош.

2.Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ: 06-8/34/2013-02 од 15.04.2013. ГОДИНЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

26

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр. 129/07), члана 45. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/2009) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. У НАДЗОРНИ ОДБОР Библиотеке "Јован Томић" Нова Варош, именују се:

- Миљка Дучић из Нове Вароши, председник

- Милана Перошевић Мартиновић из Нове Вароши, члан
2. Мандат именованим траје 4. године
3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ: 06-8/35/2013-02 од 15.04.2013. ГОДИНЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

27

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр. 10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **МИЛАДИН АРАНИТОВИЋ из Нове Вароши, разрешава се** дужности члана Школског одбора Основне школе "Кнезова Рашковића" Божетићи, из реда запослених.
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ: 06-8/36/2013-02 од 15.04.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

28

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр. 10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **БРАНКА ЗЕЈАК из Пријепоља, именује се** за члана Школског одбора Основне школе "Кнезова Рашковића" Божетићи, из реда запослених.
2. Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора.
3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ: 06-8/37/2013-02 од 15.04.2013. ГОДИНЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

29

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр. 10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **Јелена Бјелић из Нове Вароши, разрешава се** дужности члана Школског одбора Основне школе "Гојко Друловић" Радоња, из реда запослених.
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ: 06-8/38/2013-02 од 15.04.2013. ГОДИНЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

30

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 72/09) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр. 10/2008 и 9/2012), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

1. **Милица Виторовић из Кокиног Брода, именује се** за члана Школског одбора Основне школе "Гојко Друловић" Радоиња, из реда запослених.
2. Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора.
3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ: 06-8/39 /2013-02 од 15.04.2013. ГОДИНЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

31

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 72/09) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр. 10/2008), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **Слободан Друловић** из Нове Вароши, **разрешава се** дужности члана Школског одбора Основне школе "Живко Љујић" Нова Варош, из реда локалне самоуправе.
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ: 06-8/40/2013-02 од 15. 04. 2013. ГОДИНЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

32

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 72/09) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр. 10/2008), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04. 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

1. **Дејан Грбић** из Нове Вароши, **именује се** у Школски одбор Основне школе "Живко Љујић" Нова Варош, из реда локалне самоуправе.
2. Мандат именованом траје до истека мандата Школског одбора.
3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

БРОЈ: 06-8/41/2013-02 од 15.04.2013. ГОДИНЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

33

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС",бр.129/07, 34/10 и 54/11), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 15.04.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ДИЛПARIЋ МИЛЕНКИ, наставнику разредне наставе** из Нове Вароши, престао мандат одборника у Скупштини општине Нова Варош, са изборне листе Група грађана и привредника "Нови људи за Нову Варош" - Радосав Раде Васиљевић, јер је именована поднела оставку на мандат одборника.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Образложење

Одборник Дилпарић Миленка из Нове Вароши, је на седници Скупштине општине Нова Варош од 15.04.2013. године, поднела усмено оставку на мандат одборника у Скупштини општине.

Одредбама члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 34/10 и 54/11), регулисано је да одборнику престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке на мандат одборника. Ставом 2. и 3. истог члана Закона о локалним изборима је прописано да одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине јединице локалне самоуправе и да после подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Сходно наведеним законским одредбама, Скупштина општине је одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења допуштена је жалба Управном суду Београд, у року од 48. часова од дана доношења решења.

Број:06-8/49-1/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

34

На основу члана 50. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош, бр. 10/08 и 9/2012) и члана 49. и 51. Пословника о раду Скупштине општине, («Службени лист општине Нова Варош», бр. 11/08 и 1/09), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **МИЛЕНКА ДИЛПARIЋ из Нове Вароши, разрешава се** дужности члана Мандатно-имунитетске комисије Скупштине општине Нова Варош.

2.Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош"

Број: 06-8/49-2/2013-02 од 15.04.2013.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилпарић, с.р

35

На основу члана 47, 48 и 50. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008 и 9/2012) и члана 38, 39 и 42. Пословника о раду Скупштине општине Нова Варош, ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 11/2008 и 1/2009), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 15.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **СНЕЖАНА КНЕЖЕВИЋ из Нове Вароши, именује се** за члана Мандатно - имунитетске комисије Скупштине општине Нова Варош.

2. Комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата новом одборнику у случају престанка мандата одборника чији је мандат потврђен.

Разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору за одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата одборника.

Разматра питања примене и ускраћивања имунитета одборника у случајевима предвиђених Статутом и друга питања у вези са мандатно имунитетским правима одборника.

У поступку верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен Пословником за рад Комисије за потврђивање мандата, на конститутивној седници.

3. Мандат именованој траје до истека мандата Скупштине, која је именује.
4. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број: 06-8/49-3/2013-02 од 15.04.2013. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранислав Дилларић, с.р

36

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК **О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се коришћење средстава репрезентације од стране носилаца функција у органима општине Нова Варош и овлашћених службених лица Општинске управе (у даљем тексту: овлашћено лице).

Члан 2.

По својој намени средства репрезентације користе се приликом закључивања послова, уговора, обележавања јубилеја и у другим случајевима, на сајамским промотивним и другим манифестацијама, на службеним путовањима као и у другим приликама које нису наведене, а у функцији су обављања посла и обухватају конзумирање хране, алкохолних и безалкохолних пића, кафе, чаја и осталих угоститељских услуга које пружају угоститељски објекти ван зграде општине.

Члан 3.

Право на репрезентацију имају следећа овлашћена лица:

1. Председник општине
2. Заменик председника општине
3. Помоћници председника
4. Председник Скупштине
5. Заменик председника Скупштине
6. Секретар Скупштине
7. Јавни правобранилац
8. Начелник Општинске управе
9. Овлашћено запослено лице.

Члан 4.

Коришћење средстава репрезентације одобрава Председник општине, а за запослене Општинске управе начелник Општинске управе.

Члан 5.

Средства репрезентације планирају се одлуком о буџету општине у оквиру одговарајућих раздела, глава и функција.

Члан 6.

Након сваког конкретног коришћења права на репрезентацију, овлашћено лице које је потраживало утрошак репрезентације дужно је да својим потписом овери рачун о утрошеним средствима и наведе која су лица корисници репрезентације.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-10/25/2013-03 од 25.04.2013.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

37

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона изабраних, постављених и запослених у органима општине Нова Варош и општинском јавном правобранилаштву у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности општине, поверених послова Републике и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона, под условима прописаним овим Правилником имају изабрана, постављена лицу и запослени у органима општине Нова Варош и Општинском јавном правобранилаштву.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона у Општинској управи имају руководиоци унутрашње организационе јединице у Општинској управи, запослени који ради на терену, запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да је у свако време доступан грађанима, изабраним, постављеним лицима и другим сарадницима.

О праву на коришћење телефона запосленог из става 1. овог члана одлучује начелник Општинске управе.

Члан 4.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.
Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Члан 5.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

Члан 6.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави начелнику Општинске управе.

Члан 7.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 8.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет буџета општине је ограничен износом који одредели председник општине.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога, цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета општине одлучује председник општине на образложени писани захтев корисника.

О висини дозвољеног месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона одлучује председник општине.

Члан 9.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона изабрано, именовано, постављено и запослено лице је дужно да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон наплати обуставом од плате.

Члан 10.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води запослени у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Нова Варош.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

**Број:06-10/26/2013-03 од 25.04.2013.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.**

38

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл.гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011- др.закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Општинско Веће општине Нова Варош, на седници одржаној 25.04.2013, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА И ФИНАНСИРАЈУ СЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
НОВА ВАРОШ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма од јавног интереса (у даљем тексту: програми) које реализују удружења грађана а који се финансирају из буџета општине Нова Варош, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Нова Варош.

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. ове Одлуке сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно-расељених лица и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, родне равноправности, задовољења потреба младих, образовања, науке, културе, информисања, пољопривреде, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, развоја предузетништва, борбе против корупције, заштите од пожара, као и хуманитарни и други програми којима се задовољавају јавне потребе. Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Нова Варош.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош.

Члан 4.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да су основана у складу са важећим прописима којима је уређено оснивање удружења, невладиних организација и других субјеката који се баве делатношћу из члана 2. ове Одлуке;
 - да је седниште удружења на територији општине Нова Варош или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Нова Варош;
 - да удружења имају усвојен годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног интереса;
 - да деловање удружења није политичке природе.
- Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Нова Варош.

Члан 5.

- Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:
- располажу капацитетима за реализацију програма или пројеката;
 - своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;
 - имају висок степен успешности у реализовању програма и пројеката;
 - своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

Члан 6.

Средства из члана 5. овог Правилника се додељују на основу јавног конкурса. Комисија сходно члану 3. овог Правилника расписује јавни конкурс и спроводи поступак.

Члан 7.

Јавни конкурс мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- дефинисање потребне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- критеријуме за одабир програма;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- адресу на коју се достављају пријаве.

Члан 8.

Пријава на конкурс за избор програма удружења која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу "Пријава на конкурс", који ће се преузимати у Одељењу за буџет и финансије.

Члан 9.

Подносиоци пријава на јавни конкурс дужни су да уз пријаву поднесу:

- оснивачки акт удружења (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из регистра или решење надлежног органа о упису у одговарајући регистар;
- програм, односно пројекат за текућу годину, у коме се прецизирају подаци на коју се област програм односи, подаци о циљној групи - лицима на која се програм односи, детаљни опис програма и дефинисање његове сврхе, време реализације програма и др;
- финансијски план за текућу годину, са структуром средстава;
- оригинал изјаву овлашћеног лица удружења, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће се средства трошити наменски - потписану и оверену печатом.

Члан 10.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљицом са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава удружењима, ул. Карађорђева 32 , 31320 Нова Варош"

Приликом разматрања пријава, Комисија сачињава записник .

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. остварени резултати удружења, односно невладине организације у претходним годинама;
3. допринос у развоју локалне заједнице;
4. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
5. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава извештај и утврђује предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати, са навођењем износа новчаних средстава који би био додељен одређеном удружењу.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Општинском већу општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Члан 12.

На основу Одлуке из члана 11. овог Правилника, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, дужни су да иста врате.

Члан 14.

Конкурс за расподелу средстава за текућу буџетску годину биће реализован најкасније до 15. маја текуће године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-10/23/2013-03 од 25.04.2013.године

**ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.**

39

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр.98/07), Анекса посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", бр.11/09), и члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош, на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК**О ВИСИНИ, УСЛОВИМА И НАЧИНУ ИСПЛАТЕ НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА КОЈА НЕМАЈУ КАРАКТЕР ЗАРАДЕ, ЗАПОСЛЕНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ИЗБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ****Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се висина, услови и начин по којима остварују право на исплату накнаде трошкова и друга примања која немају карактер зараде, а настају у вези са радом изабраних, постављених, именованих и запослених лица у органима Општине (у даљем тексту: запослени).

Члан 2.

Запосленима се накнађују:

1. трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада;
2. трошкови службеног путовања у земљи;
3. трошкови службеног путовања у иностранство;
4. отпремнине
5. солидарне помоћи
6. поклон деци запосленог
7. накнада за коришћење сопственог возила у службене сврхе.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА**Члан 3.**

Накнада за превоз ради доласка на рад и повратка са рада, признаје се запосленом до висине цене превозне карте.

Да би остварио ово право запослени је дужан да као доказ поднесе потврду о висини месечне претплатне карте предузећа или другог овлашћеног превозника у јавном саобраћају и писмену изјаву о месту становања са пријављеним пребивалиштем.

Члан 4.

Право на накнаду припада запосленим само у дане када је долазио на посао.

НАКНАДА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ**Члан 5.**

Службеним путовањем у смислу овог Правилника, сматра се путовање на које се запослени упућује, да по налогу председника општине, заменика председника општине, односно начелника општинске управе или лица које он овласти, изврши одређени службени посао ван места свог редовног запослења.

Службено путовање у земљи може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Члан 6.

Приликом упућивања запосленог на службени пут запосленом мора бити издат налог за службено путовање.

Налог за службено путовање садржи податке који се односе на лично и породично име запосленог, место и циљ путовања, датум поласка и повратка, износ дневница, износ аконтације која се може исплатити и врсту превозног средства које се може користити за службено путовање и др.

На основу налога за службено путовање у земљи запосленим може да се исплати аконтација у висини проценених трошкова.

Члан 7.

Запосленом се надокнађују трошкови: смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Члан 8.

Трошкови смештаја накнађују се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Уколико су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 9.

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у висини неопорезивог износа у складу са законом о порезу на доходак грађана.

Запосленом коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање у земљи се умањује за 80%.

Члан 10.

Дневница за службено путовање у земљи припада запосленом за време од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Члан 11.

Запосленом се исплаћује цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Члан 12.

Поред права на дневницу, запосленом се на службеном путу надокнађују и стварни трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Путни трошкови на службеном путу се признају у целини према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају (карте за превоз). У трошкове превоза се признају и други трошкови настали при путовању-аеродромска траса, перонска карта, путарина и сл.

Члан 13.

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговор и сл.), надокнађују се у висини стварних трошкова према приложеном рачуну.

Члан 14.

Обрачун трошкова службеног путовања врши се по путном налогу.

По повратку са службеног путовања запослени је обавезан да, у року од 5 дана преда прописно попуњен путни налог са документацијом којом се правдају настали трошкови (рачуни за исхрану, преноћиште, превоз и др.)

Дневница у смислу члана 10. Правилника може се исплатити и лицу које није у радном односу у органима општине, а које је ангажовано ради обављања одређеног посла односно функције.

Члан 15.

Дневница за службено путовање и накнада осталих трошкова везаних за службено путовање запослених у иностранство исплаћује се до износа под условима и на начин прописан Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

ОТПРЕМНИНА

Члан 16.

Запосленом у Општинској управи коме престане радни однос због тога што је остао нераспоређен, јер не постоји ни једно радно место на које може бити распоређен, исплаћује се отпремнина за сваку навршену годину рада у радном односу у висини трећине његове плате, с тим да се под том платом сматра његова просечна плата која му је исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у коме је донето решење којим је утврђено да је постао нераспоређен.

Члан 17.

Запосленом у општинској управи који одлази у пензију исплаћује се отпремнина у висини једне и по плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од

три просечне зараде у Републици Србији према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 18.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

-дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, у износу од 50% просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

-Набавке ортопедског помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, у износу од 50% вредности ортопедског помагала, односно апарата за рехабилитацију а највише до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

-Настанак теже инвалидности запосленог, у износу неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана

-Набавке лекова за запосленог или члана уже породице, у износу од 50% од цене лекова, а највише до 15.000.00 динара.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг и деца.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси начелник општинске управе, на предлог Синдиката.

ПОКЛОН ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 19.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Члан 20.

Кад, из оправданих разлога, запослени није у могућности да користи јавни превоз или службени ауто, може користити сопствени аутомобил за службено путовање или друге службене сврхе, по одобрењу начелника Општинске управе, односно председника Општине или лица које он овласти.

За употребу сопственог возила у службене сврхе запосленом припада накнада у износу од 10% од цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Члан 21.

Новчана накнада за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе исплаћује се искључиво по налогу за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе у коме треба да стоји:тип возила, регистарски број возила, број пређених километара пре путовања и број пређених километара на бројчанику по завршетку путовања, разлог путовања, место путовања и др.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

О спровођењу овог Правилника стараће се Општинска управа - Одељење за финансије и буџет.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе сва појединачна акта која су регулисала висину, услове и начин исплате трошкова и друга примања која немају карактер зараде, запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Нова Варош.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-10/24/2013-03 од 25.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

40

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" бр. 26/01,45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/2011 и 78/2011), члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06,47/2011 и 93/2012) и члана 4. Правилника о начину утврђивања пореза на имовину на права на непокретностима ("Сл. гласник РС" бр. 38/01, 45/04 и 27/11), Општинско веће на седници одржаној 25.04.2013.године, доноси

ОДЛУКА

О висини просечне тржишне цена квадратног метра непокретности која ће служити као основица за утврђивање пореза на имовину физичких лица за 2013. годину

Ред. бр.	Врста непокретности	Тржишна цена м ²
1.	станови и стамбене зграде	46.850,00
2.	пословни простор	77.381,70
3.	зграде за одмор	46.850,00
4.	гараже и други објекти	23.000,00
5.	градско грађевинско земљиште	2.200,00

БРОЈ:06-10/21/2013-03 од 25.04.2013. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о Ауто-такси превозу.....	1
2.	Одлука о допуни одлуке о локалним административним таксама.....	8
3.	Одлука о неангажавању предузећа за вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Нова Варош за 2012. годину.....	8
4.	Одлука о сеоским водоводима, изворима, јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Нова Варош.....	9
5.	Одлука о допуни одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта.....	16
6.	Одлука о приступању реализацији пројекта реконструкција водовода Бистрица.....	16
7.	Одлука о одређивању носиоца посла за реализацију пројекта реконструкција водовода Бистрица.....	16
8.	Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.....	17
9.	Одлука о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу "Енергија" Нова Варош.....	17
10.	Одлука о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу "Центар за развој пољопривреде Златар" Нова Варош.....	22
11.	Одлука о допуни одлуке о организовању Јавног предузећа за комуналне делатности "3.Септембар" Нова Варош.....	26
12.	Решење о разрешењу заменика председника Скупштине општине.....	27
13.	Решење о избору заменика председника Скупштине општине.....	27
14.	Решење о разрешењу заменика председника општине.....	27
15.	Решење о разрешењу чланова Општинског већа.....	28
16.	Решење о избору заменика председника општине.....	28
17.	Решење о избору чланова Општинског већа.....	28
18.	Решење о утврђивању престанка одборничког мандата Ивану Младеновићу.....	29
19.	Решење о разрешењу члана Мандатно-имунитетске комисије.....	29
20.	Решење о именовању члана Мандатно-имунитетске комисије.....	30
21.	Решење о избору чланова савета за родну равноправност скупштине општине Нова Варош.....	30
22.	Решење о разрешењу председника, секретара и чланова Општинске изборне комисије и њихових заменика.....	31
23.	Решење о именовању председника, секретара и чланова Општинске изборне комисије и њихових заменика.....	32
24.	Решење о именовању чланова Савета за младе општине Нова Варош.....	33
25.	Решење о разрешењу дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке "Јован Томић" Нова Варош.....	34
26.	Решење о именовању чланова Надзорног одбора Библиотеке "Јован Томић" Нова Варош.....	34
27.	Решење о разрешењу дужности члана Школског одбора ОШ "Кнезова Рашковића" Божетићи.....	35
28.	Решење о именовању члана Школског одбора ОШ "Кнезова Рашковића" Божетићи.....	35
29.	Решење о разрешењу дужности члана Школског одбора ОШ "Гојко Друловић" Радоиња.....	35
30.	Решење о именовању члана Школског одбора ОШ "Гојко Друловић" Радоиња.....	36
31.	Решење о разрешењу дужности члана Школског одбора ОШ "Живко Љујић" Нова Варош.....	36
32.	Решење о именовању дужности члана Школског одбора ОШ "Живко Љујић" Нова Варош.....	36
33.	Решење о престанку одборничког мандата Дилпарић Миленки.....	37
34.	Решење о разрешењу члана Мандатно-имунитетске комисије.....	37
35.	Решење о именовању члана Мандатно-имунитетске комисије.....	37
36.	Правилник о коришћењу средстава репрезентације.....	38
37.	Правилник о коришћењу службених мобилних телефона.....	39
38.	Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Нова Варош.....	40
39.	Правилник о висини, условима и начину исплате накнада трошкова и другим примањима која немају карактер зараде, запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Нова Варош.....	42
40.	Одлука о висини просечне тржишне цена квадратног метра непокретности која ће служити као основица за утврђивање пореза на имовину физичких лица за 2013. годину.....	45



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 3/1 НОВА ВАРОШ, 29. АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ

1

ОПШТИНА НОВА ВАРОШ

о б ј а в љ у ј е

ИСПРАВКУ

Приликом штампања "Службеног листа општине Нова Варош" бр.3, од 22. априла 2013. године, поткрала се техничка грешка омашком, па је у истом дошло до штампања и објављивања аката донетих на 12. седници Општинског већа општине Нова Варош одржаној 25.04.2013. године.

Ради исправљања те очигледне грешке, (акта објављена пре доношења), у "Службеном листу" бр.3, од 22. априла 2013. године БРИШУ СЕ у целости текстови следећих аката:

- Правилник о коришћењу средстава репрезентацији, на страни 38
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона, на страни 39
- Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Нова Варош, на страни 40
- Правилник о висини, условима и начину исплате накнада трошкова и другим примањима која немају карактер зараде, запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Нова Варош, на страни 42
- Одлука о висини просечне тржишне цене квадратног метра непокретности која ће служити као основица за утврђивање пореза на имовину физичких лица за 2013. годину, на страни 45.

У садржају на страни 46. напред поменутог "Службеног листа општине Нова Варош", бришу се напред наведена акта, почев од редног броја 36. закључно са редним бројем 40.

Ово обавештење о исправци предметне грешке објавити у "Службеном листу општине Нова Варош". Сва напред наведена акта такође ће се накнадно објавити у "Службеном листу општине Нова Варош".

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорјева 32

САДРЖАЈ

1.	Исправка текста	1
----	-----------------------	---

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорђева 32
Одговорни уредник: Милка Радић



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 3/2 НОВА ВАРОШ, 30. АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ

1

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се коришћење средстава репрезентације од стране носилаца функција у органима општине Нова Варош и овлашћених службених лица Општинске управе (у даљем тексту: овлашћено лице).

Члан 2.

По својој намени средства репрезентације користе се приликом закључивања послова, уговора, обележавања јубилеја и у другим случајевима, на сајамским промотивним и другим манифестацијама, на службеним путовањима као и у другим приликама које нису наведене, а у функцији су обављања посла и обухватају конзумирање хране, алкохолних и безалкохолних пића, кафе, чаја и осталих угоститељских услуга које пружају угоститељски објекти ван зграде општине.

Члан 3.

Право на репрезентацију имају следећа овлашћена лица:

1. Председник општине
2. Заменик председника општине
3. Помоћници председника
4. Председник Скупштине
5. Заменик председника Скупштине
6. Секретар Скупштине
7. Јавни правобранилац
8. Начелник Општинске управе
9. Овлашћено запослено лице.

Члан 4.

Коришћење средстава репрезентације одобрава Председник општине, а за запослене Општинске управе начелник Општинске управе.

Члан 5.

Средства репрезентације планирају се одлуком о буџету општине у оквиру одговарајућих раздела, глава и функција.

Члан 6.

Након сваког конкретног коришћења права на репрезентацију, овлашћено лице које је потраживало утрошак репрезентације дужно је да својим потписом овери рачун о утрошеним средствима и наведе која су лица корисници репрезентације.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-10/25/2013-03 од 25.04.2013.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

2

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона изабраних, постављених и запослених у органима општине Нова Варош и општинском јавном правобранилаштву у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности општине, поверених послова Републике и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона, под условима прописаним овим Правилником имају изабрана, постављена лицу и запослени у органима општине Нова Варош и Општинском јавном правобранилаштву.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона у Општинској управи имају руководиоци унутрашње организационе јединице у Општинској управи, запослени који ради на терену, запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да је у свако време доступан грађанима, изабраним, постављеним лицима и другим сарадницима.

О праву на коришћење телефона запосленог из става 1. овог члана одлучује начелник Општинске управе.

Члан 4.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.
Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Члан 5.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

Члан 6.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави начелнику Општинске управе.

Члан 7.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 8.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет буџета општине је ограничен износом који определи председник општине.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога, цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета општине одлучује председник општине на образложени писани захтев корисника.

О висини дозвољеног месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона одлучује председник општине.

Члан 9.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона изабрано, именовано, постављено и запослено лице је дужно да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон наплати обуставом од плате.

Члан 10.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води запослени у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Нова Варош.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

**Број:06-10/26/2013-03 од 25.04.2013.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.**

3

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл.гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011- др.закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Општинско Веће општине Нова Варош , на седници одржаној 25.04.2013, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА И ФИНАНСИРАЈУ СЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
НОВА ВАРОШ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма од јавног интереса (у даљем тексту: програми) које реализују удружења грађана а који се финансирају из буџета општине Нова Варош , поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општинеНова Варош.

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. ове Одлуке сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно-расељених лица и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, родне равноправности, задовољења потреба младих, образовања, науке, културе, информисања, пољопривреде, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, развоја предузетништва, борбе против корупције, заштите од пожара, као и хуманитарни и други програми којима се задовољавају јавне потребе. Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Нова Варош.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош.

Члан 4.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да су основана у складу са важећим прописима којима је уређено оснивање удружења, невладиних организација и других субјеката који се баве делатношћу из члана 2. ове Одлуке;

- да је седиште удружења на територији општине Нова Варош или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Нова Варош;

- да удружења имају усвојен годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног интереса;

- да деловање удружења није политичке природе.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Нова Варош.

Члан 5.

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма или пројеката;

- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;

- имају висок степен успешности у реализовању програма и пројеката;

- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

Члан 6.

Средства из члана 5. овог Правилника се додељују на основу јавног конкурса.

Комисија сходно члану 3. овог Правилника расписује јавни конкурс и спроводи поступак.

Члан 7.

Јавни конкурс мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- дефинисање потребне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- критеријуме за одабир програма;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- адресу на коју се достављају пријаве.

Члан 8.

Пријава на конкурс за избор програма удружења која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу "Пријава на конкурс", који ће се преузимати у Одељењу за буџет и финансије.

Члан 9.

Подносиоци пријава на јавни конкурс дужни су да уз пријаву поднесу:

- оснивачки акт удружења (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из регистра или решење надлежног органа о упису у одговарајући регистар;
- програм, односно пројекат за текућу годину, у коме се прецизирају подаци на коју се област програм односи, подаци о циљној групи - лицима на која се програм односи, детаљни опис програма и дефинисање његове сврхе, време реализације програма и др;
- финансијски план за текућу годину, са структуром средстава;
- оригинал изјаву овлашћеног лица удружења, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће се средства трошити наменски - потписану и оверену печатом.

Члан 10.

Комплетна документација се доставља у затвореној конверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљиком са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава удружењима, ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош"

Приликом разматрања пријава, Комисија сачињава записник.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. остварени резултати удружења, односно невладине организације у претходним годинама;
3. допринос у развоју локалне заједнице;
4. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
5. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава извештај и утврђује предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати, са навођењем износа новчаних средстава који би био додељен одређеном удружењу.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Општинском већу општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Члан 12.

На основу Одлуке из члана 11. овог Правилника, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, дужни су да иста врате.

Члан 14.

Конкурс за расподелу средстава за текућу буџетску годину биће реализован најкасније до 15. маја текуће године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-10/23/2013-03 од 25.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

4

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр.98/07), Анекса посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", бр.11/09), и члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош, на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ВИСИНИ, УСЛОВИМА И НАЧИНУ ИСПЛАТЕ НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА КОЈА НЕМАЈУ КАРАКТЕР ЗАРАДЕ, ЗАПОСЛЕНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се висина, услови и начин по којима остварују право на исплату накнаде трошкова и друга примања која немају карактер зараде, а настају у вези са радом изабраних, постављених, именованих и запослених лица у органима Општине (у даљем тексту:запослени).

Члан 2.

Запосленима се накнађују:

1. трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада;
2. трошкови службеног путовања у земљи;
3. трошкови службеног путовања у иностранство;
4. отпремнине
5. солидарне помоћи
6. поклон деци запосленог
7. накнада за коришћење сопственог возила у службене сврхе.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

Члан 3.

Накнада за превоз ради доласка на рад и повратка са рада, признаје се запосленом до висине цене превозне карте.

Да би остварио ово право запослени је дужан да као доказ поднесе потврду о висини месечне претплатне карте предузећа или другог овлашћеног превозника у јавном саобраћају и писмену изјаву о месту становања са пријављеним пребивалиштем.

Члан 4.

Право на накнаду припада запосленим само у дане када је долазио на посао.

НАКНАДА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

Члан 5.

Службеним путовањем у смислу овог Правилника, сматра се путовање на које се запослени упућује, да по налогу председника општине, заменика председника општине, односно начелника општинске управе или лица које он овласти, изврши одређени службени посао ван места свог редовног запослења.

Службено путовање у земљи може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Члан 6.

Приликом упућивања запосленог на службени пут запосленом мора бити издат налог за службено путовање.

Налог за службено путовање садржи податке који се односе на лично и породично име запосленог, место и циљ путовања, датум поласка и повратка, износ дневница, износ аконтације која се може исплатити и врсту превозног средства које се може користити за службено путовање и др.

На основу налога за службено путовање у земљи запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Члан 7.

Запосленом се надокнађују трошкови: смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Члан 8.

Трошкови смештаја накнађују се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Уколико су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 9.

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у висини неопорезивог износа у складу са законом о порезу на доходак грађана.

Запосленом коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање у земљи се умањује за 80%.

Члан 10.

Дневница за службено путовање у земљи припада запосленом за време од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Члан 11.

Запосленом се исплаћује цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Члан 12.

Поред права на дневницу, запосленом се на службеном путу надокнађују и стварни трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Путни трошкови на службеном путу се признају у целини према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају (карте за превоз). У трошкови превоза се признају и други трошкови настали при путовању-аеродромска траса, перонска карта, путарина и сл.

Члан 13.

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговор и сл.), надокнађују се у висини стварних трошкова према приложеном рачуну.

Члан 14.

Обрачун трошкова службеног путовања врши се по путном налогу.

По повратку са службеног путовања запослени је обавезан да, у року од 5 дана преда прописно попуњен путни налог са документацијом којом се правдају настали трошкови (рачуни за исхрану, преноћиште, превоз и др.)

Дневница у смислу члана 10. Правилника може се исплатити и лицу које није у радном односу у органима општине, а које је ангажовано ради обављања одређеног посла односно функције.

Члан 15.

Дневница за службено путовање и накнада осталих трошкова везаних за службено путовање запослених у иностранство исплаћује се до износа под условима и на начин прописан Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

ОТПРЕМНИНА

Члан 16.

Запосленом у Општинској управи коме престане радни однос због тога што је остао нераспоређен, јер не постоји ни једно радно место на које може бити распоређен, исплаћује се отпремнина за сваку навршену годину рада у радном односу у висини трећине његове плате, с тим да се под том платом сматра његова просечна плата која му је

исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у коме је донето решење којим је утврђено да је постао нераспоредан.

Члан 17.

Запосленом у општинској управи који одлази у пензију исплаћује се отпремнина у висини једне и по плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 18.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

-дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, у износу од 50% просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

-Набавке ортопедског помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице , у износу од 50% вредности ортопедског помагала, односно апарата за рехабилитацију а највише до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

-Настанак теже инвалидности запосленог, у износу неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана

-Набавке лекова за запосленог или члана уже породице, у износу од 50% од цене лекова, а највише до 15.000.00 динара.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг и деца.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси начелник општинске управе , на предлог Синдиката.

ПОКЛОН ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 19.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Члан 20.

Кад, из оправданих разлога, запослени није у могућности да користи јавни превоз или службени ауто, може користити сопствени аутомобил за службено путовање или друге службене сврхе, по одобрењу начелника Општинске управе, односно председника Општине или лица које он овласти.

За употребу сопственог возила у службене сврхе запосленом припада накнада у износу од 10% од цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Члан 21.

Новчана накнада за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе исплаћује се искључиво по налогу за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе у коме треба да стоји тип возила, регистарски број возила, број пређених километара пре путовања и број пређених километара на бројчанику по завршетку путовања, разлог путовања, место путовања и др.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

О спровођењу овог Правилника стараће се Општинска управа - Одељење за финансије и буџет.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе сва појединачна акта која су регулисала висину, услове и начин исплате трошкова и друга примања која немају карактер зараде, запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Нова Варош.

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

5

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" бр. 26/01,45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/2011 и 78/2011), члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06,47/2011 и 93/2012) и члана 4. Правилника о начину утврђивања пореза на имовину на права на непокретностима ("Сл. гласник РС" бр. 38/01, 45/04 и 27/11), Општинско веће на седници одржаној 25.04.2013.године, доноси

ОДЛУКА

О висини просечне тржишне цена квадратног метра непокретности која ће служити као основица за утврђивање пореза на имовину физичких лица за 2013. годину

Ред. бр.	Врста непокретности	Тржишна цена м ²
1.	станови и стамбене зграде	46.850,00
2.	пословни простор	77.381,70
3.	зграде за одмор	46.850,00
4.	гараже и други објекти	23.000,00
5.	градско грађевинско земљиште	2.200,00

БРОЈ:06-10/21/2013-03 од 25.04.2013. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	Правилник о коришћењу средстава репрезентације.....	1
2.	Правилник о коришћењу службених мобилних телефона.....	2
3.	Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Нова Варош.....	3
4.	Правилник о висини, условима и начину исплате накнада трошкова и другим примањима која немају карактер зараде, запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Нова Варош.....	5
5.	Одлука о висини просечне тржишне цена квадратног метра непокретности која ће служити као основа за утврђивање пореза на имовину физичких лица за 2013. годину.....	8

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорђева 32
Одговорни уредник: Милка Радић