



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXIV

Нова Црња

28.08.2015. године

Број: 10

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-15/18-1
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

71.На основу члана 140. и 141.
Закона о здравственој заштити
(„Службени гласник РС“ бр. 107/05,
72/09-др.закон,88/10,99/10,57/11,119/12,
45/13 др.закон и 93/14), члана 32 Закона
о локалној самоуправи („Службени
гласник РС“ број 129/07 и 83/14), члана
41. тачке 10. Статута општине Нова
Црња („Службени лист општине Нова
Црња“ број 9/08 и 16/12), Скупштина
општине Нова Црња на седници
одржаној 28.08.2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА СРПСКА ЦРЊА

Члан 1.

Да је се сагласност на Статут
Дома здравља Српска Црња, који је
донео Управни одбор Дома здравља
Српска Црња на седници одржаној дана
19.08.2015. године, под бројем 611.

Члан 2.

Статут Дома здравља Српска
Црња чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у
„Службеном листу општине Нова
Црња“.

**Председник СО
Брборић Ранко**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-15/18-2
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

72.На основу чл.40.Закона о
локалној самоуправи («Сл.гласник РС»
бр.129/07 и 83/14), члана.53. Статута
општине Нова Црња («Сл.лист општине
Нова Црња» бр.9/08 и 16/12, Скупштина
општине Нова Црња на седници
одржаној дана 28.08.2015. године
д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ГЛАВНОГ И
ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА
«СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА»**

I

СТРУЈО АМЕЛА, дипл. правник,
р а з р е ш а в а се дужности главног и
одговорног уредника «Службеног листа
општине Нова Црња»

II

Ово Решење ступа на снагу
даном доношења и објавиће се у
«Службеном листу општине Нова
Црња.

**Председник СО
Брборић Ранко**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-15/18-3
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

73.На основу чл.40.Закона о
локалној самоуправи («Сл.гласник РС»
бр.129/07 и 83/14), члана.53. Статута
општине Нова Црња(«Сл.лист општине
Нова Црња» бр.9/08 и 16/12, Скупштина
општине Нова Црња на седници
одржаној дана 28.08.2015. године
д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ И
ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА
«СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА»

I

МИЛАНКОВ НЕВЕНКА, дипл.
правник из Српске Црње ,именује се на
дужност главног и одговорног уредника
«Службеног листа општине Нова Црња»

II

Ово Решење ступа на снагу
даном доношења и објавиће се у
«Службеном листу општине Нова
Црња.

**Председник СО
Брборић Ранко**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-15/18-4
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

74.На основу члана 39. став 1.
Закона о правима пацијената („
Службени гласник РС“, број 45/13),
члана 32. тачка 20. Закона о локалној
самоуправи („ Службени гласник РС“,
број 129/07 и 83/14) и члана 41.
Статута општине Нова Црња („
Службени лист општине Нова Црња“,
број 9/08 и 16/12), Скупштина општине
Нова Црња на седници одржаној дана
28.08.2015. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА ЗА
ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 1.

Разрешава се дужности
Саветника за заштиту права пацијената
,Струјо Амела дипломирани правник .

Члан 2.

Ово Решење биће објављено у „
Службеном листу општине Нова Црња“

**Председник СО
Брборић Ранко**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-15/18-5
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

75.На основу члана 39. став 1.
Закона о правима пацијената („
Службени гласник РС“, број 45/13),
члана 32. тачка 20. Закона о локалној

самоуправи (, Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14) и члана 41. Статута општине Нова Црња (, Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08 и 16/12), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана .2015. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТНИКА ЗА
ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА**

Члан 1.

Именује се за Саветника за заштиту права пацијената, Станковић Радмила, дипломирани правник.

Члан 2.

Мандат именоване из члана 1. траје 4 године

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „ Службеном листу општине Нова Црња“

**Председник СО
Брборић Ранко**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-15/18-6
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

76.На основу члана 32.

Закона о локалној самоуправи (, Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 37. Закона о радним односима у државним органима (, Сл. гласник РС“, број 48/91..., 83/2005 - испр. др. закона и 23/2013 - одлука УС), члана 9. став 1. тачка 4. и став 2. тачка 4. у вези са 7. и 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама (“Службени гласник РС”, број 34/01, 62/06и 99/11- др. закон, 10/13,55/13 и 99/14), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и

постављених лица и запослених у државним органима (“Службени гласник РС”, број 44/08 и 2/12), Скупштина општине на седници одржаној дана 28.08. 2015. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА НА
ПЛАТЕ, НАКНАДАМА
И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА
ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ
ЛИЦА У ОПШТИНИ НОВА ЦРЊА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања плата, додатака на плату, накнада и других примања лица која бира или поставља Скупштина општине Нова Црња и лица која поставља председник општине или Општинско веће (у даљем тексту изабрана и постављена лица).

Члан 2.

Изабрана лица у смислу ове одлуке су:
одборници СО;
чланови Општинског већа;
чланови радних тела СО и комисија (радних група и тимова) које образују органи општине;
председник и заменик председника општине;
председник и заменик председника Скупштине.

Постављена лица у смислу ове одлуке су:секретар Скупштине;
начелник Општинске управе;
помоћници председника општине.

**НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА
ИЗАБРАНИХ ЛИЦА КОЈА НИСУ
НА СТАЛНОМ РАДУ**

Члан 3.

Одборници, чланови Општинског већа имају право на сталну месечну накнаду, дневницу за

присуствовање на седницама, накнаду путних трошкова и дневницу за службено путовање за потребе органа општине.

Чланови радних тела СО и чланови комисија, радних група и тимова које образују органи општине имају право на дневницу за присуствовање на седницама, накнаду путних трошкова и дневницу за службено путовање за потребе органа општине .

Права из става 1. овог члана одборници остварују почев од дана потврђивања мандата па до престанка мандата, чланови Општинског већа и чланови радних тела СО, од дана избора до дана разрешења, а чланови комисија, радних група и тимова које образују органи општине, од дана образовања до окончања посла за који су образоване.

Члан 4.

Одборницима из члана 3. ове одлуке утврђује се месечна накнада у износу од **6000,00** динара, члановима Општинског већа у износу од **15000,00** динара, док члановима радних тела које образује СО и члановима комисија, радних група и тимова које образују органи општине не припада месечна накнада.

Одборницима, члановима Општинског већа, члановима радних тела које образује СО и члановима комисија, радних група и тимова које образују органи општине припада дневница за присуствовање на седницама у износу од **1500,00** динара, осим ако посебном одлуком којом је образована комисија, радно тело или тим није утврђена друга висина накнаде.

Исплата дневнице врши се по одржаној седници, на основу евиденције о присуствовању на седници која мора бити оверена од стране лица који је председавао седницом.

Исплата дневнице неће се вршити у случају да је одборник, члан

Општинског већа или члан комисије, радног тела, односно тима које образује СО или други орган општине напустио седницу.

Члан 5.

Одборницима, члановима Општинског већа, члановима радних тела СО, и члановима комисија, радних група и тимова које образују органи општине припада право на накнаду путних трошкова, а у зависности од тога у којем месту имају пребивалиште. Износ ових трошкова обрчунава се према важећој цени аутобуске карте.

Лицима из става 1. овог члана припада дневница за службено путовање у земљи и иностранству на које се упућују за потребе органа општине, а на основу издатог путног налога који мора бити оверен од стране овлашћеног лица.

Дневница за службено путовање исплаћује се у висини утврђеној Уредбом Владе РС, и то у пуном износу ако је на службеном путовању лице провело од 12-24 часа, а половима дневнице уколико је на службеном путовању лице провело од 8-12 часова.

Лицима из става 1. овог члана припада право на накнаду осталих трошкова (трошкова смештаја, накнада за превоз од места седишта органа до места у које се упућују ради извршавања службеног посла, накнада за резервацију места и осталих пратећих трошкова).

Лице које остварује право на накнаду дужно је да у року од 3 дана од дана завршетка службеног посла поднесе извештај са рачунима о учињеним трошковима надлежном органу општине.

Члан 6.

Заменику председника Скупштине припада право на месечну накнаду за обављање функције заменика председника Скупштине у висини која се добија множењем 30% коефицијента утврђеног за обрачун плате председника Скупштине, што

износи (уписати број) и основице за обрачун и исплату плате изабраних лица коју утврђује Влада РС.

Право на накнаду за вршење функције заменика председника Скупштине почиње даном избора на функцију, па до престанка функције.

Заменику председника Скупштине не припада месечна накнада као одборнику у износу од 6000,00 динара, нити права на дневнице за вршење дужности у органу општине које спадају у надлежност заменика председника Скупштине.

Заменику председника Скупштине припада дневница за присуствовање на седници Скупштине у износу од 1500,00 динара, путни трошкови и дневница за службено путовање, под истим условима као и лицима из члана 5.ове Одлуке.

ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА КОЈА СУ НА СТАЛНОМ РАДУ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Члан 7.

Изабарана и постављена лица која су на сталном раду имају право на плату и друга примања у складу са законом.

Плате изабраних и постављених лица утврђују се Решењем од стране надлежног радног тела у складу са овом Одлуком. Плате изабраних и постављених лица се могу увећати уколико постоји потреба за додатним ангажовањем истих.

Плата се прима и за дане годишњих одмора, за дане државних празника и у другим случајевима утврђеним законом. Плата изабраних и постављених лица се исплаћује по истеку месеца на који се односи.

Члан 8.

Плате изабраних и постављених лица из члана 7. ове Одлуке утврђује се на основу:

- 1.основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
- 2.кофицијента;
- 3.дodatка на плату;
- 4.обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Члан 9.

Основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада Републике Србије.

Члан 10.

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља изабрано, односно постављено лице, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 11.

Коефицијенти изабраних и постављених лица утврђују се у следећим износима:

- председник општине- 7,74;
- заменик председника општине- 7,70;
- председник Скупштине општине-7,70;
- секретар Скупштине општине-26,23;
- начелник Општинске управе-31,00;
- помоћници председника општине-16,20.

Члан 12.

Додатак на плату припада за:

- време проведено у радном односу (минути рад) у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
- дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима о раду (прековремени рад);
- рад на дан државног и верског празника;
- дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);

- рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такац рад није вреднован приликом утврђивања коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној прописима о раду.

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена Законом и овом Одлуком.

Члан 13.

Плата утврђена у смислу члана 8. Ове Одлуке исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно у времену које се сматра пуним.

Члан 14.

Изабрана и постављена лица имају право на накнаду плате за време коришћења годишњих одмора и за дане празника за које је законом прописано да се не ради.

Изабрана и постављена лица имају право на накнаду плату за време одсуствовања са рада због боловања, плаћеног одсуства, стручног оспособљавања и усавршавања, војне вежбе, одазивања на позив државног органа у складу са законом и др. прописима.

Изабрана и постављена лица имају право и на друге накнаде у складу са законом и другим прописима.

Члан 15.

Изабрана и постављена лица имају право на накнаду за отпремнину при одласку у пензију и то у висини једне и по плате коју је остварио у месецу који претходи месецу у којем се отпремнина исплаћује.

Висина отпремнине не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Члан 16.

Изабрана и постављена лица имају право на плату у трајању од 3 месеца по престанку функције у висини коју су имали у време престанка функције.

Право на плату из става 1. овог члана може се изузетно продужити до 3 месеца уколико у том времену изабрано, односно постављено лице стиче право на пензију.

Право на плату престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Члан 17.

Изабрана и постављена лица имају право на дневницу и накнаду путних трошкова за службена путовања у земљи и иностранству, накнаду путних трошкова за долазак и одлазак са посла, као и на друга примања утврђена законом и другим прописима.

Висина дневница и накнада путних трошкова за службена путовања, као и накнада путних трошкова за долазак и одлазак са посла, обрачунава се на исти начин као и лицима из члана 5. став 1. ове Одлуке.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престају да важе све Одлуке о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима изабраних и постављених лица у општини Нова Црња, које је донео Одбор за административно-мандатна питања.

**Председник СО
Брборић Ранко**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-15/18-7
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

77.На основу члана 32. и члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“; број 129/07 и 83/14), члана 41. т.13 Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“,бр. 9/08 и 16/12) ,Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној 28.08.2015.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

Разрешава се члан Општинског већа општине Нова Црња:
1.БАЛАЖ ДЕЖЕ из Тобе.

II

Мандат члана Општинског већа престаје 28.08.2015.године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Брборић Ранко**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-15/18-8
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

78.На основу члана 32. и члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“; број 129/07 и 83/14), члана 41. т.13 Статута општине

Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“,бр.9/08 и 16/12) ,Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној 28.08. 2015.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

I

За члана Општинског већа општине Нова Црња изабран је :
1.АПРО АТИЈА из Тобе.

II

Мандат члана Општинског већа почиње 28.08.2015.године и траје до истека мандата Скупштине општине Нова Црња.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Брборић Ранко**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-15/18-9
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

79.На основу члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), и члана 41. став 1. тачка 7. Статута („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08 и 16/12), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 28.08.2015. године донела је:

**ОДЛУКУ О РЕГРЕСИРАЊУ
ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И
СТУДЕНАТА
У МЕЂУМЕСНОМ ПУТНИЧКОМ
САОБРАЋАЈУ**

**Председник СО
Ранко Брборић**

Члан 1.

Ученицима средњих школа и студентима са територије општине Нова Црња, који похађају наставу у Зрењанину, цена месечне карте износиће 6.000,00 динара, сем ученика који похађају Гимназију, Економску и Трговачку школу, који ће плаћати цену карте у пуном износу. Разлику до пуног износа цене месечне карте финансираће општина Нова Црња.

Члан 2.

Ученицима средњих школа и студентима са територије општине Нова Црња, који похађају наставу у Кикинди, цена месечне карте износиће 4.000,00 динара, сем ученика који похађају Гимназију, Економску и Трговачку школу, који ће плаћати цену карте у пуном износу. Разлику до пуног износа цене месечне карте финансираће општина Нова Црња.

Члан 3.

Ученицима средњих школа и студентима са територије општине Нова Црња, који похађају наставу у Суботици, цена месечне карте износиће 3.000,00 динара. Разлику до пуног износа цене месечне карте финансираће општина Нова Црња.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије општине Нова Црња.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“ и важи за школску 2015/2016 годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-15/18-10
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

80. На основу члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08, 16/12), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 28.08.2015.године, доноси следећу

**ОДЛУКУ О РЕГРЕСИРАЊУ
ПРЕВОЗА УЧЕНИКА КОЈИ
ПОХАЂАЈУ СРЕДЊУ ШКОЛУ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА
ЦРЊА У МЕЂУМЕСНОМ
ПУТНИЧКОМ САОБРАЋАЈУ**

Члан 1.

Ова одлука се односи на ученике који похађају Средњу школу на територији општине Нова Црња а имају пребивалиште на територији следећих општина: Нова Црња, Житиште и Кикинда.

Члан 2.

Ученицима са територије општине Нова Црња који похађају наставу у средњој школи „Ђура Јакшић“ Српска Црња, пун износ цене месечне карте финансираће општина Нова Црња, односно ученицима је бесплатна месечна карта.

Члан 3.

Ученицима са територије општине Житиште који похађају наставу у средњој школи „Ђура Јакшић“ Српска Црња, пун износ цене

месечне карте финансираће општина Нова Црња, односно ученицима је бесплатна месечна карта.

Члан 4.

Ученицима са територије општине Кикинда који похађају наставу у средњој школи „Ђура Јакшић“ Српска Црња, пун износ цене месечне карте финансираће општина Нова Црња, односно ученицима је бесплатна месечна карта.

Члан 5.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије општине Нова Црња.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“ и важи за школску 2015/2016 годину.

**Председник СО
Ранко Брборић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: П-06-15/18-11
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

81..На основу члана 159. став 1. и 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), и члана 41. став 1. тачка 7. Статута („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08 и 16/12),

Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 28.08.2015. године донела је:

**ОДЛУКУ
О РЕГРЕСИРАЊУ ПРЕВОЗА
УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА
И ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
„9.МАЈ“ ЗРЕЊАНИН
У МЕЂУМЕСНОМ ПУТНИЧКОМ
САОБРАЋАЈУ**

Члан 1.

Ученицима основних школа са територије општине Нова Црња, који похађају наставу ван свог насељеног места, пун износ цене месечне карте финансираће општина Нова Црња, односно ученицима је бесплатна месечна карта.

Члан 2.

Ученицима средњих школа са територије општине Нова Црња, који похађају наставу у Основној и средњој школи „9.мај“ у Зрењанину, пун износ цене месечне карте финансираће општина Нова Црња, односно ученицима је бесплатна месечна карта.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије општине Нова Црња.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“ и важи за школску 2015/2016 годину.

**Председник СО
Ранко Брборић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ: II-06-15/18-12
ДАНА:28.08.2015.год.
Н О В А Ц Р Њ А

82. На основу члана 31. и 37. Одлуке о јавном превозу путника на територији општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња” број 4/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07, 83/2014), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња” број 9/08, 16/12), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 28.08.2015.године, доноси следећу

**ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ
ПОСЛОВА ПРЕВОЗА
ЋАКА И СТУДЕНАТА
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016 ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком поверавају се послови превоза ђака за потребе основних школа са територије општине Нова Црња, Јавном комуналном предузећу „8. август” Српска Црња (у даљем тексту: ЈКП „8.Август”).

Члан 2.

Овом Одлуком поверавају се послови превоза ђака за потребе средње школе „Ђура Јакшић” у Српској Црњи, ЈКП „8.Август” Српска Црња.

Члан 3.

Овом Одлуком поверавају се послови превоза ученика и студената који похађају наставу, тј. привремено су смештени у Кањижи, Новом Кнежевцу, Суботици, Чоки, Ади и Сенти, ЈКП „8.Август” Српска Црња.

Члан 4.

Овом Одлуком поверавају се послови превоза ученика и студената за потребе средњих школа и факултета у Кикинди и ученика који су привремено смештени у интернатски смештај у Кикинди, ЈКП „8.Август” Српска Црња.

Члан 5.

Међусобна права и обавезе између повериоца и извршиоца посла регулисаће се поесбним уговором између Општине Нова Црња и ЈКП „8.Август” Српска Црња.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“ и важи за школску 2015/2016 годину.

**Председник СО
Ранко Брборић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Општинско веће
Број: I-06-19/2015-1
Дана: 27.08.2015.године
Н О В А Ц Р Њ А

83. На основу члана 12. став 1. Закона о управљању миграцијама («Службени гласник РС», бр.107/12) и члана 61. Статута Општине Нова Црња („Службени лист Општине Нова Црња» бр. 9/08, 16/12), Општинско веће Општине Нова Црња, седници одржаној дана 27.08.2015. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу председника и чланова
Савета за миграције Општине Нова
Црња**

I

Разрешавају се дужности у Савету за миграције Општине Нова Црња:

1. Тодоров Миле, председник;
2. Степановић Зорица, члан;
3. Стричевић Даница, члан;
4. Хелена Вујановић, члан;
5. Васиљевић Милана, члан;
6. Драгана Ђерман Диклић, члан;
7. Бицок Илона, члан.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Нова Црња“.

Председник Општинског већа
Пера Миланков

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
Општинско веће
Број: I-06-19/2015-2
Дана: 27.08.2015.године
Н О В А Ц Р Њ А

84. На основу члана 12. став 1. Закона о управљању миграцијама («Службени гласник РС», бр.107/12) и члана 61. Статута Општине Нова Црња („Службени лист Општине Нова Црња» бр. 9/08, 16/12), Општинско веће Општине Нова Црња, седници одржаној дана 27.08.2015. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

**о образовању и именовању
Савета за миграције Општине Нова
Црња**

I

Образује се Савет за миграције Општине Нова Црња (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

1. Пера Миланков, Председник општине, председник;
2. Љиљана Ковачевић, Директор Центра за социјални рад Нова Црња, члан;
3. Радин Иван, Командир Полицијске

станице Нова Црња, члан;
4. Дејан Мелар, представник Националне службе за запошљавање, члан;
5. Зорица Степановић, Повереник за избеглице, члан;
6. Даница Ђукин Вучуровић, Директор Дома здравља Српска Црња, члан.

II

Савет обавља послове које се односе на:

- праћење и извештавање Комесаријата за избеглице о миграцијама на територији Општине Нова Црња;
- предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији Општине Нова Црња;
- друге послове у области управљања миграцијама, у складу са законом.

На захтев Комесаријата за избеглице, Савет доставља извештај о предузетим мерама и другим активностима из области управљања миграцијама на територији Општине Нова Црња.

III

Стручне, административне и техничке послове за потребе Савета обавља Одељење Општинске управе надлежно за послове друштвених делатности.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Нова Црња“.

Председник Општинског већа
Пера Миланков

На основу члана 136.став1.тачка 1.Закона о здравственој заштити („службени гласник Републике Србије“бр.107/05,72/09-др.закон,88/10,57/11 119/12,45/13 и 93/14),Управни одбор Дома здравља Српска Црња на седници одржаној дана 19.08.2015.године донео је

СТАТУТ
ДОМ ЗДРАВЉА СРПСКА ЦРЊА
УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се :делатност,унутрашња организација ,управљање,пословање,услови за именовање и разрешење директора, заменика директора,односно помоћника директора ,као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Српска Црња(у даљем тексту:Дом здравља)

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Имовина Дома здравља може се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља ,у складу са Законом о здравственој заштити ,врши Општина Нова Црња(у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља ,као и промене и проширење делатности ,врши се у складу са законом и уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Дом здравља Српска Црња је установа која има својство правног лица.
НАЗИВ,СЕДИШТЕ.ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом :Дом здравља Српска Црња.
Седиште Дома здравља је у Српској Црњи,улица Патријарха Арсенија Чарнојевића број 15.

Скраћени назив Дома здравља Српска Црња је:ДЗ Српска Црња.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ,у складу са законом.

Печат је округлог облика,у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 40мм,са кружно исписаним текстом:“Република Србија,Аутономна Покрајина Војводина-Дом здравља Српска Црња.“.

Ако Дом здравља има више примерака печата,они се обележавају редним бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ правоугаоног облика са исписаним текстом:“Република Србија,Аутономна Покрајина Војводина-Дом здравља Српска Црња“,уз додатак простора за број деловодног протокола и датум,уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља,исписује се на српском језику ,ћириличним писмом и на мађарском језику.

Члан 10.

Директор Дома здравља одређује број печата, уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбилњом задужују се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбилњ после употребе чувају се закључани.

ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У Правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има рачун код управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља представља и заступа директор Дома здравља, са неограниченим овлашћењима.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу предвиђену законом, у којем се обезбеђује здравствена заштита становништва у области опште медицине са кућним лечењем, негом и хитном медицинском помоћи, здравствене заштите жена, здравствене заштите деце и школске деце, стоматолошке здравствене заштите, поливалентне патронаже, лабораторијске и радиолошке дијагностике.

Здравствену делатност на примарном нивоу коју обавља Дом здравља, обухвата:

1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;

2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;

3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;

4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;

5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;

7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;

8) фармацеутску здравствену заштиту;

9) заштиту менталног здравља;

10) палијативно збињавање;

11) друге послове утврђене законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дома здравља спроводи мере и активности усмерене на унапређење и очување здравља и пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, стоматотологије, фармацеутске здравствене

делатности, лабораторијске и радиолошке дијагностике, хитне медицинске помоћи и санитетског превоза.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

ЧЛАН 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља образују се организационе јединице из следећих области делатности:

- 1) здравствена заштита одраслог становноштва;
- 2) здравствена заштита предшколске и школске деце;
- 3) здравствена заштита жена;
- 4) поливалентна патронажа;
- 5) стоматолошка здравствена заштита;
- 6) лабораторијска и радиолошка дијагностика;
- 7) фармацеутска здравствена делатност;
- 8) хитна медицинска помоћ,
- 9) општи, правни, економско-финансијски и технички послови.

Члан 17.

Образовање ужих организационих јединица као и њихов просторни распоред ближе ће се уредити актом о систематизацији послова који доноси директор.

ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 18.

Органи Дома здравља су:

1. директор;
2. управни одбор; и
3. надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- да има завршен медицински, стоматолошки факултет или фармацеутски факултет и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите;

- да има завршен правни факултет, са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите;

- да има завршен економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите;

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује се директора.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 23.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља, на период од шест месеци.

Члан 24.

Директор Дома здравља:

- 1) представља и заступа Дом здравља у складу са законом;
- 2) организује и руководи процесом рада и пословања Дома здравља;
- 3) стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Дома здравља;
- 4) предлаже основе пословне политике, план и програм рада Дома здравља и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 6) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 7) подноси Управном одбору писани тромесечни и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 8) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 9) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 10) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 11) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 12) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 13) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 14) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
- 15) именује радне групе и комисије из делокруга својих послова;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Директор за свој рад и рад Дома здравља одговара Управном одбору и оснивачу.

Члан 25.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора Дома здравља пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

- 3)ако нестручним,неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4)ако му надлежни орган коморе изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом;
- 5)ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;
- 6)ако наступе околности из члана 130.став 6.Закона о здравственој заштити;
- 7)ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције,односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен на кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;
- 8)ако ненаменски употребљава,односно дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања,односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9)ако Дом здравља стиче средства супротно закону,односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10)из других разлога утврђених законом.

Помоћник директора

Члан 26.

Дом здравља може да има помоћника директора за медицинска ,правна или економска питања.

Помоћнике директора својим решењем именује директор Дома здравља.

2.Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има 5 чланова од којих су три члана предсатвници оснивача,а два члана из реда запослених у Дому здравља.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове Управног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 28.

Управни одбор Дома здравља,у складу са законом:

- 1)доноси статут Дома здравља;
- 2)доноси друге опште акте Дома здравља;
- 3)одлучује о пословању Дома здравља;
- 4)доноси програм рада и развоја;
- 5)доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
- 6)усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 7)одлучује о коришћењу средстава Дома здравља,у складу са законом;
- 8)расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9)доноси пословник о свом раду;
- 10)подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља;

- 11) утврђује цене здравствених услуга које нису обухваћене обавезним здравственим осигурањем;
- 12) одлучује о издавању у закуп слободних капацитета ;
- 13) образује повремене комисије, њихов састав и број, утврђује њихове задатке и овлашћења;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 29.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 30.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорно одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља има 3 члана, од којих су два члана представници оснивача, а један члан из реда запослених у Дому здравља.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси Пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са законом;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 34.

Стручни органи Дома здравља су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Етички одбор;
- 3) Комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 35.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.
Стручни савет има 5 чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.
Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.
Стручни савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Члан 36.

Стучни савет:

- 1)разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2)доноси Пословник о свом раду;
- 3)предлаже програм стручног рада,као и стручног развоја Дома здравља;
- 4)предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5)предлаже план унапређења квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6)прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 7)даје предлог чланова Етичког одбора директору Дома здравља;
- 8)даје претходну сагласност за закључивање уговора о допунском раду здравственим радницима,
- 9)обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом,који живе на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова Етичког одбора је 3,од којих су два из реда запослених и један представник грађана.

Члан 38.

Етички одбор:

- 1)доноси Пословник о свом раду;
- 2)прати анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- 3)прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената,посебно у области давања сагласности пацијената за прадложену медицинску меру,
- 4)прати,анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији,дијагностици,лечењу,рехабилитацији,истраживању,као и увођењу нових здравствених технологија;
- 5)доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 6)врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене делатности;
- 7)разматра и друга етичка питања у обављању делатностиДома здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провер квалитета рада у Дому здравља.

Члан 41.

Комисију за унапређење квалитета рада именује директор Дома здравља.

Комисију за унапређење квалитета рада у свом саставу има 3 члана, који се састају најмање једном месечно, и о свом раду сачињавају записник који достављају директору Дома здравља.

Директор је дужан да записник Комисије разморти, а након тога да предузме мере којима ће допринети да се отклоне недостаци.

ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 42.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролор је директно одговоран директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси се Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 43.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи донети за спровођење тог закона.

У Дому здравља постоји један интерни контролор.

Интерни контролор се организује у оквиру Службе за правене, економско-финансијске и техничке послове.

Послове интерне контроле може обављати лице које има завршен седми степен стручне спреме економске струке и најмање 3 године радног искуства.

СРЕДСТВА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 44.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 45.

Имовину Дома здравља чине право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 46.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Дом здравља имовину у јавној својини може осигурати у складу са законом.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну.

Подаци из медицинске документације су лични подаци о пацијенту и представљају службену тајну.

Службеном тајном сматрају се и подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу.

Дужност чувања тајне ова лица могу бити ослобођена само на основу писменог или недвосмисленог пристанка пацијента, пунолетног члана породице пацијента, или одлуком суда.

Члан 49.

Подаци из медицинске документације пацијента могу се достављати на увид, као и у облику извода, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа који ради послове статистике, када је то прописано законом.

Члан 50.

Лице које неовлашћено изнесе у јавност податке из медицинске документације, одговорно је за одавање службене тајне, а на њега ће се применити санкције у складу са законом.

Члан 51.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и моги се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко – техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци који садрже понуде на конкурс и јавном тендеру;
- 4) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 52.

Документа и податке који представљају пословну тајну може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да тиме неће нанети штету Дому здравља.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Дом здравља разматра стање и проблеме у области безбедности и здравља на раду запослених, као и живота и здравља запослених заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 55.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
2) међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа запослених Дома здравља;

3) кућни ред;

4) стамбени односи;

5) стручно усавршавање и специјализације;

6) заштита на раду;

7) архивска грађа;

Дом здравља доноси и друга акта у складу са законом.

Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену, допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

1) директор;

2) Управни одбор;

3) надзорни одбор;

4) оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 57.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 372 од 31.08.2007. год.

Члан 60.

Овај Статут, по добијању мишљења од стране Министарства здравља РС и сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председник Управног одбора

Миле Тодоров с,р

Дом здравља Српска Црња

Број: 611

Дана: 19.08.2015.

С р п с к а Ц р њ а

На седници Управног одбора Дома здравља Српска Црња одржаној дана 19.08.2015.године ,донета је следећа

О Д Л У К А

У с в а ј а с е Предлог Статута Дома здравља Српска Црња .



Председник Управног одбора

32 *Бранке Стокић*

Тодоров Миле

Садржај.....	Страна
--------------	--------

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

71. Закључак о давању сагласност на Статут Дома здравља Српска Црња.....	536
72. Решење о разрешењу главног и одговорног уредника «Службеног листа општине Нова Црња».....	536
73. Решење о именовану главног и одговорног уредника «Службеног листа општине Нова Црња».....	536
74. Решење о разрешењу Саветника за заштиту права пацијената.....	537
75. Решење о именовану Саветника за заштиту права пацијената.....	537
76. Одлука о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима изабраних и постављених лица у општини Нова Црња.....	538
77. Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Нова Црња.....	542
78. Решење о избору члана Општинског већа општине Нова Црња.....	542
79. Одлука о регресирању превоза ученика и студената у међумесном путничком саобраћају.....	542
80. Одлука о регресирању превоза ученика који похађају средњу школу на територији општине Нова Црња у међумесном путничком саобраћају.....	543
81. Одлука о регресирању превоза ученика основних школа и Основне и средње школе "9.мај"Зрењанин у међумесном путничком саобраћају.....	544
82. Одлука о поверавању послова превоза ђака и студената за школску 2015/16. год.....	545

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

83.Решење о разрешењу председника и чланова Савета за миграције Општине Нова Црња.....	545
84.Решење о образовању и именовану Савета за миграције Општине Нова Црња.....	546

Прилози:

-Статут Дома здравља Српска Црња	547
-Одлука Управног одбора Дома здравља Српска Црња.....	557

“Службени лист општине Нова Црња”

*издаје и штампа орган управе општине Нова Црња,
23218 Нова Црња, ЈНА број 110.*

Главни и одговорни уредник: Миланков Невенка. Телефон број: 815-031.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби