



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXIII

Нова Црња

08.07.2013. године

Број:

8

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
Скупштина општине
Број: П-06-22/13-1
Дана: 08.07.2013.

133. На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07) и члана 78. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08 и 16/12) Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.07.2013. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ЦРЊА

Члан 1.

У Одлуци о организацији општинске управе Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 106/12) мења се наслов тако да сада гласи:
Одлука о општинској управи.

Члан 8. мења се и гласи:

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних, управних, стручних и других послова.

Основне организационе јединице се образују као кабинет и одељења.

У Општинској управи образују се:

1. Кабинет председника општине
2. Служба за скупштинске и имовинско-правне послове
3. Одељење за финансије и буџет
4. Одељење за привреду

5. Одељење за општу управу и заједничке послове и јавне службе.

У члану 11. брише се реченица: Одсек за општу управу и заједничке послове са услужним центром.

У члану 12. брише се реченица: Одсек за јавне службе врши послове који се односе на:

Став 2. се додаје члану 11. и постаје став 3.

Члан 13. постаје члан 12.

У овом члану брише се реченица: „ Одсек локалне пореске администрације врши“:

У свему осталом остају одредбе члана 12.

Члан 14. постаје члан 13.

У члану 15. бришу се речи „Члан 15“ и реченица „Одсек за локално економски развој врши послове који се односе на:“

Члан 16. постаје члан 15.

Члан 17. и члан 18. се бришу.

Члан 19. постаје члан 18.

У ставу 2. брише се реч „Одсека“ и уместо ње треба да стоји реч „Одељење за општу управу и заједничке послове и јавне службе“.

Члан 20. постаје члан 19.

Члан 2.

Члан 21. постаје члан 20.

Члан 22. постаје члан 21.

Члан 23. се брише.

Члан 24. се брише.

Члан 25. постаје члан 22.

Члан 26. постаје члан 23.

Члан 27. постаје члан 24.

У ставу 2. овог члана брише се реч „Одсека“ и место ње се ставља реч „Одељења“.

Члан 3.

Досадашњи чланови
28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,
46,47,48,49,50,51,52,53,54,55, 56,57,58 постају
чланови

28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,
46,47,48,49,50,51,52,53,
54,55.

Члан 4.

Члан 59. се брише.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Нова Црња.“

**Председник скупштине
Драган Топић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: П-06-22/13-2
Дана: 08.07.2013. године
Н О В А Ц Р Њ А

134. На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12 и 42/13-УС) и члана 41. став 1. тачка 6. Статута Општине Нова Црња ("Службени лист општине Нова Црња" бр. 9/08, 16/12) Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној 08.07.2013. године, доноси

**ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
СРПСКА ЦРЊА**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План генералне регулације насеља Српска Црња (у даљем тексту: План), који је израђен од стране ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/Ш, под бројем Е – 2450, а који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у "Службеном листу општине Нова Црња".

Графички део Плана садржи:

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

Редн и број	Назив графичког приказа	Размера
1.	Постојеће стање	1:5000
2.	Границе обухвата плана и грађевинског подручја са поделом на урбанистичке целине и одређивањем површина јавне намене	1:5000
3.	Планирана намена површина на нивоу урбанистичких зона са локацијама објеката јавне намене	1:5000
4.	Саобраћајно решење са регулацијом и нивелацијом површина јавне намене	1:5000
4.1.	План регулације – детаљ 1 (извориште 1)	1:1000
4.2.	План регулације – детаљ 2 (извориште 2)	1:1000
4.3.	План регулације – детаљ 3 (улица у блоку бр. 9)	1:2500
4.4.	План регулације – детаљ 4 (део улице у блоку бр. 11)	1:1000
4.5.	План регулације – детаљ 5 (улице код гробља у блоку бр. 11)	1:2500
4.6.	План регулације – детаљ 6 (пут код "Шолаје")	1:2500
4.7.	План регулације – детаљ 7 (део улице у блоку бр. 23)	1:1000
4.8.	План регулације – детаљ 8 (пречистач)	1:1000
5.	Водопривредна инфраструктура	1:5000
6.	Електроенергетска инфраструктура	1:5000
7.	Термоенергетска инфраструктура	1:5000
8.	Електронска комуникациона инфраструктура	1:5000
9.	Заштита непокретних културних и природних добара, подела грађевинског подручја на блокове и спровођење плана	1:5000

План је израђен у 6 (шест) примерака у аналогном и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у општинском органу управе надлежном за спровођење плана.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/Ш.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма.

Члан 4.

Доношењем овог Плана престаје да важи Регулациони план насеља Српска Црња ("Службени лист општине Нова Црња", бр. 5/98, 6/99 и 7/03).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нова Црња".

**Председник Скупштине
Топић Драган**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: П-06-22/13-3
Дана: 08.07.2013.

135. На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту (« Службени гласник РС « бр.62/2006, 65/2008 -др. закон и 41/2009) и члана 15. тачка 20. Статута општине Нова Црња («Службени лист општине Нова Црња « бр. 9/2008, 16/2012), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије број: 320-11-5907/2013-14 од 02.07.2013. године, Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.07.2013.године донела је:

О Д Л У К У

Усваја се годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Нова Црња

Овим Програмом даје се преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама, класама и културама, анализа стања заштите и уређења пољопривредног земљишта, утврђује Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије.

**Председник Скупштине
Драган Топић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-22/13-4
Дана: 08.07.2013.год

136. На основу члана 20. став 1. тачка 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) , чланова 15.став 1.тачка 20. и 41. Статута Општине Нова Црња (“Службени лист Општине Нова Црња”, број 9/08, 16/12), у вези члана 64. став 3. Закона о

пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 08.07.2013. године, донела је:

ОДЛУКУ

о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

Члан 1.

Одређује се председник општине, Даница Стричевић, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Нова Црња за 2013.годину.

Члан 2.

Одређује се председник општине, Даница Стричевић, као надлежни орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина општине, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3

Одредбе члана 1.и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник Скупштине
Драган Топић**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: П-06-22/13-5
Дана: 08.07.2013. год

137. На основу члана 20. став 1. тачка 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) , чланова 15.став 1.тачка 20. и 41.став 1.тачка 20. Статута

Општине Нова Црња ("Службени лист Општине Нова Црња", број 9/08, 16/12), у вези члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени лист Општине Нова Црња", број 8/13), Скупштина Општине Нова Црња, на седници одржаној дана 08.07.2013. године доноси :

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 6 чланова и то:

1. Радмила Станковић, председник,
2. Клара Салма, члан,
3. Драган Ковачевић, члан,
4. Лајош Шипош, члан
5. Драган Граховац, члан
6. Марко Алексић, члан
7. Милорад Шашић, члан

III

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

IV

Задатак Комисије из тачке I овог решења је прикупљање пријава за јавну лицитацију, спровођење поступка лицитације, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини Председнику Општине

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник Скупштине
Драган Топић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
Број: II-06-22/13-6
Дана: 08.07.2013. године
Н О В А Ц Р Њ А

138. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 41. тачка 10. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08 и 16/12), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.07.2013. године, д о н е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Члан 1.

Да је се сагласност на Статут Канцеларије за ЛЕР, који је донео Управни одбор Канцеларије за ЛЕР, дана 02.07.2013. године.

Члан 2.

Статут чини саставни део Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник Скупштине
Топић Драган**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 18. Одлуке о оснивању Канцеларије за локални економски развој општине Нова Црња, Управни одбор Канцеларије за ЛЕР општине Нова Црња на својој седници, одржаној 02.07.2013. године, донео је

СТАТУТ

КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

I. Опште одредбе

Члан 1.

Канцеларија за локални економски развој општине Нова Црња (у даљем тексту: Канцеларија за ЛЕР) основана је Одлуком о оснивању Канцеларије за локални економски развој општине Нова Црња број: II-06-21/13-2 од 01.07.2013. године као јавна служба, у циљу обављања делатности, односно послова у следећим областима:

- **Управљање пројектима** (припрема, аплицирање и спровођење локалних и регионалних развојних пројеката у складу са дефинисаним стратешким плановима, редовна комуникација за потенцијалним међународним и домаћим донаторима,

истраживање могућности за финансирање развојних пројеката)

- **Стратешко планирање** (координација и активно учешће у процесу израде стратешких докумената развоја, разрада и спровођење акционих планова, имплементација усвојених стратешких докумената посебно из области руралног развоја, периодична евалуација спровођења стратешких докумената развоја)
- **Привлачење нових домаћих и страних директних инвестиција** (промоција потенцијала и расположивих *greenfield* и *brownfield* локација, помоћ потенцијалним инвеститорима око добијања информација о расположивом земљишту, непокретностима, структури радне снаге, висини локалних пореза и олакшицама, добијања дозвола, припрема документације за успостављање инструмената ЛЕР-а, предлагање стимулативних мере за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење инвестиција, предлагање мера за поједностављење процедура и скраћивање рокова за добијање дозвола за инвеститоре) **и подршка пословању и развоју већ реализованих инвестиција** (стални контакти са представницима домаћих и страних инвеститора, информисање о расположивим конкурсима и помоћ у аплицирању, пружање стручне техничке подршке итд.)
- **Подршка МСП сектору и предузетницима** (редовно пружање стручне подршке локалним привредницима, благовремено информисање о аспектима значајним за пословање (измене правне регулативе, конкурси за кредите и бесповратна средства, обуке за писање бизнис планова и припрему документације за добијање *start up* кредита и банкарских гаранција итд.), сарадња са привредним удружењима и активности на плану њиховог јачања и умрежавања, осмишљавање локалних програма подршке привреди (бесповратна средства, *start up* кредити, субвенција каматних стопа на кредите комерцијалних банака, обуке итд.)
- **Подстицање запошљавања** (израда, имплементација Локалних акционих планова запошљавања општине Нова Црња, мониторинг и евалуација спроведених подстицајних мера и реализованих субвенција, припрема и подршка незапослених лица за samozapoшљавање кроз обуку и саветодавне активности итд).
- **Сарадња са бројним субјектима који су повезани са локалним економским развојем** (локалним, регионалним, покрајинским, републичким организацијама, институцијама, фондовима, вишим нивоима власти и организацијама цивилног друштва, невладиним организацијама, фондацијама, задужбинама итд.)
- **Учешће и подршка у раду стручних тела и комисија Општине Нова Црња**
- **Имплементација пројеката који доприносе унапређење положаја маргинализованих група** (жене, млади, избегла и интерно расељена лица, особе са инвалидитетом итд.)
- **Формирање и ажурирање база података од интереса за локални економски развој** (привредника и предузетника, расположивих *greenfield* и *brownfield* локација, удружења грађана и сл.)
- **Праћење законске регулативе** (које се односе на област развоја и инвестирања и стварање повољне инвестиционе климе, обављање стручних и административних послова који се односе на унапређење руралног развоја)
- **Промоција привредних потенцијала и компаративне предности општине Нова Црња** (припрема, публикување и дистрибуција свих врста промотивних материјала, организација промотивних манифестација и маркетиншких кампања, припрема за учешће на сајмовима, представљање локалне самоуправе на регионалном, државном и међународном нивоу у вези са активностима из домена ЛЕР-а).
- **Предлагање решења у области заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта у државној својини, израда потребних пројеката у циљу рационалнијег коришћења истог, као и послови предвиђени Законским прописима из области подстицаја у пољопривреди**

Члан 2.

Канцеларија за ЛЕР је правно лице са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним одлуком о оснивању и Статутом.

За своје обавезе, створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и код обављања привредних делатности којима се бави у складу са законом Канцеларија за ЛЕР одговара свим својим средствима.

Назив Канцеларије за ЛЕР је:

„Канцеларија за локални економски развој општине Нова Црња“

„Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj opštine Nova Crnja“

„Magyarcsernye Község Helyi Gazdaságfejlesztési Irodája“

„Local Economic Development Office of Municipality of Nova Crnja“

Скраћени назив Канцеларије за ЛЕР је:

„Канцеларија за ЛЕР“

„Kancelarija za LER“

„HGF Iroda“

„LED Office“

Члан 3.

Седиште Канцеларије за ЛЕР је у Новој Црњи, улица ЈНА бр.110.

Члан 4.

Канцеларија за ЛЕР има печат.

Печат Канцеларије за ЛЕР је округлог облика, пречника 40мм и садржи следећи текст:

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Нова Црња, Канцеларија за локални економски развој општине Нова Црња, на српском језику, ћириличним писмом, на српском латиничном писмом, и на мађарском језику. У средини је грб Републике Србије.

Канцеларија за ЛЕР има један печат мањег пречника - мали печат - округлог облика, пречника 28 мм. Садржина малог печата је иста као и садржина печата из става 1. овог члана с тим да је исписан скраћени назив јавне службе. У средини је грб Републике Србије.

Канцеларија за ЛЕР има штампил.

Штампил је правоугаоног облика, који садржи скраћени назив јавне службе, седиште и место за датум и број документа.

Члан 5.

Рад Канцеларије за ЛЕР је јаван.

Јавност рада Канцеларије за ЛЕР обезбеђује се на начин, утврђен Статутом.

II. Делатност и средства за остваривање делатности

Члан 6.

Делатности Канцеларије за ЛЕР су:

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у информационам технологијама
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 Превођење и услуге тумача
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге

- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању
- 84.12 Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
- 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности

У оквиру ове делатности Канцеларија за ЛЕР нарочито се бави следећим пословима:

1. Писање пројеката од стратешког значаја за потребе локалне самоуправе и других корисника,
2. Ажурирање тока информација о расписаним домаћим и страним конкурсима према корисницима услуга,
3. Формирање базе података о могућим корисницима и партнерима,
4. Остваривање саветодавне функције у писању пројеката и избору пројект менаџера,
5. Изналажење партнера у конкурисању,
6. Реализација и праћење успешности пројеката,
7. Формирање стручне библиотеке,
8. Приређивање сајмова,
9. Остале услуге рекламе и пропаганде,
10. Секретарске и преводилачке активности,
11. Уређивање активности друштвених делатности,
12. Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде и пољопривреде
13. Остале услужне делатности, на другом месту непоменуте.

Члан 7.

Средства за финансирање обављања делатности Канцеларије за ЛЕР обезбеђују се из:

1. Буџета општине Нов Црња,
2. Из прихода које оствари обављањем делатности од општег интереса,
3. Из прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима,
4. Из донација, прилога, спонзорстава, поклона и других прихода које оствари у складу са законом,
5. Других извора у складу са законом.

Члан 8.

Средства Канцеларије за ЛЕР воде се на рачуну код Управе за трезор Зрењанин.

Члан 9.

Финансијским планом Канцеларије за ЛЕР, средства Канцеларије за ЛЕР распоређују се за обављање делатности из члана 6. овог Статута.

Члан 10.

Годишњим извештајем Канцеларије за ЛЕР утврђује се стање средстава и обавеза Канцеларије за ЛЕР као буџетског корисника.

III. Пословање Канцеларије за ЛЕР

Члан 11.

Пословање Канцеларије за ЛЕР врши се сагласно годишњем програму рада и у складу са прописима о канцеларијском пословању.

Члан 12.

Годишњим програмом рада утврђују се врсте и обим послова са износима потребних средстава за извршавање програмских послова у текућој години.

Члан 13.

Програм Канцеларије за ЛЕР спроводе Директор и Управни одбор Канцеларије за ЛЕР који о свом раду обавештавају Скупштину општине најмање једном годишње.

IV. Органи управљања

Члан 14.

Органи Канцеларије за ЛЕР су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 15.

Скупштина општине именује и разрешава директора Канцеларије за ЛЕР изабраног на јавном конкурс, на предлог Управног одбора.

За директора Канцеларије за ЛЕР може бити именовано лице које има високу школску спрему основних академских студија или мастер академских студија.

Директора Канцеларије за ЛЕР Скупштина општине ће именовати у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Скупштина општине може до именовања директора Канцеларије за ЛЕР именовати в.д. директора у складу са Законом и Одлуком о оснивању Канцеларије за локални економски развој општине Нова Црња.

Члан 16.

Директор Канцеларије за ЛЕР представља и заступа Канцеларију за ЛЕР.

Директор Канцеларије за ЛЕР може дати овлашћење за једно или више лица за закључивање правних и других послова у вези са делатношћу јавне службе.

Члан 17.

Директор Канцеларије за ЛЕР:

1. Заступа Канцеларију за ЛЕР,
2. Организује рад Канцеларије за ЛЕР и руководи њеним радом,
3. Извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
4. Стара се о законитости рада Канцеларије за ЛЕР,
5. Врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Мандат директора траје четири године уз могућност поновног избора.

2. Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор има председника и два члана од којих је један члан из реда запослених у Канцеларији за ЛЕР.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Нова Црња на мандатни период од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Једног члана Управног одбора предлаже директор Канцеларије за ЛЕР из реда запослених након прибављеног мишљења запослених у Канцеларији за ЛЕР.

Члан 19.

Управни одбор Канцеларије за ЛЕР:

1. Доноси Статут уз сагласност Скупштине општине Нова Црња,
2. Утврђује пословну политику и цене услуга према корисницима,
3. Доноси годишњи програм и оквирне програме рада,
4. Усваја годишњи извештај о пословању,
5. Доноси годишњи финансијски план,
6. Одлучује о промени обављања делатности, као и о промени седишта,
7. Одлучује о другим питањима утврђеним Статутом.

3. Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор има председника и два члана од који је један из реда запослених у Канцеларији за ЛЕР.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Нова Црња на мандатни период од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Једног члана Надзорног одбора предлаже директор Канцеларије за ЛЕР из реда запослених након прибављеног мишљења запослених у Канцеларији за ЛЕР.

Члан 21.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и Директора, прегледа извештаје о пословању, билансима и пословној политици, контролише остварење општег интереса, обавља и друге послове утврђене Статутом и општим актима Канцеларије за ЛЕР.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, обавештава Скупштину општине о резултатима извршног надзора.

V. Унутрашња организација

Члан 22.

Унутрашња организација Канцеларије за ЛЕР утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

којим се утврђују и услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у Канцеларији за ЛЕР.

VI. Јавност рада

Члан 23.

Јавност рада Канцеларије за ЛЕР остварује се јавношћу рада Управног и Надзорног одбора Канцеларије за ЛЕР и подношењем програма рада, извештаја од раду и других извештаја Скупштини општине.

VII. Поступак измена и допуна Статута

Члан 24.

Измене и допуне Статута врше се по поступку, предвиђеном за његово доношење.

Члан 25.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине општине Нова Црња.

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ
РАЗВОЈ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Број: 04/13

Дана: 02.07.2013. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Скупштина општине-

Број: П-06-22/13-7

Дана: 08.07. 2013. године

Н О В А Ц Р Њ А

139. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 41. тачка 22. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08 и 16/12), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.07.2013. године, д о н е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈКИ ПЛАН КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА ПРЕОСТАЛИ ПЕРИОД 2013. ГОДИНЕ

Члан 1.

Д а ј е с е сагласност на Програм рада и финансијски план Канцеларије за ЛЕР, који је донео

Управни одбор Канцеларије за ЛЕР, дана 02.07.2013. године.

Члан 2.

Програм рада и финансијски план чине саставни део Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Председник Скупштине
Топић Драган

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА ПРЕОСТАЛИ ПЕРИОД 2013. ГОДИНЕ

Новооснована Канцеларија за локални економски развој општине Нова Црња (у даљем тексту: **Канцеларија за ЛЕР**) ће у 2013. години пословати као независна јавна служба, али ће наставити са извршавањем послова који су започети док је функционисала у оквиру Општинске управе Нова Црња.

Председник Управног одбора Канцеларија за ЛЕР ће се у 2013. години бавити следећим пословима:

Реализација Локалног акционог плана запошљавања општине Нова Црња за 2013. годину (у даљем тексту: **ЛАПЗ 2013**).

Стручна подршка у раду Локалног савета за запошљавање општине Нова Црња, припрема конкурсне документације и процедуре, информисање јавности, подршка око израде бизнис планова и аплицирања за ЛАПЗ 2013, радње везане за потписивање уговора, праћење реализације ЛАПЗ 2013 и сл.

Израда „Стратегије развоја општине Нова Црња 2014-2020“

Координација приликом израде и уобличавање најважнијег локалног стратешког документа у оквиру пројекта „Стратегија развоја општине Нова Црња 2014-2020“ који финансира Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

НАЛЕД - сертификација општине са повољним пословним окружењем

Завршетак поступка за стицање сертификата општине са повољним пословним окружењем НАЛЕД-а (Национална алијанса за локални економски развој). Потребно је обезбедити да се задовољи 82 различита критеријума који су разврстани у 12 категорија.

Подршка постојећој локалној пословној заједници

Током 2013. године потребно је унапредити подршку, разумевање и комуникацију између постојеће пословне заједнице и локалне администрације у циљу одржавања постојећих радних места и евентуалног ширења пословања и отварања нових радних места (Истраживања су показала да у развијеним земљама 60-80% нових радних места генеришу постојеће фирме). Као модел за остварење овог циља служиће Програм задржавања и проширења локалних пословних активности („*Business Retention and Expansion Programs - BRE Programs*“).

Привлачење нових инвестиција

Припрема и израда вишејезичних брошура, промоција инвестиционих потенцијала (путем интернета и директним контактима на сајмовима, са привредним коморама, амбасадама и сл.), ажурирање података и унапређење сарадње са надлежним републичким и покрајинским институцијама (ВИП и СИЕПА), израда Профила заједнице (уколико Републички завод за статистику објави преостале публикације Пописа становништва из 2011. године), рад са потенцијалним инвеститорима и подршка инвестицијама у повоју.

Покретање нових малих предузећа

Информисање, подстицање и помоћ грађанима у области самозапошљавања. Организација обука за самозапошљавање, подстицајна средства (ЛАПЗ 2013 и Подстицајна средства за рурални развој), помоћ при изради бизнис планова, помоћ при аплицирању за бесповратна или кредитна средства код других инстанци, саветодавна функција.

Праћење конкурса домаћих и страних донатора

Канцеларија за ЛЕР ће свакодневно пратити **око 100 интернет страница** на којима се објављују информације о конкурсима како за саму локалну самоуправу и јавне институције и организације, тако и за привреду и пољопривреду и невладин сектор.

Континуирано информисање о конкурсима

Конкурсе који су расписани, Канцеларија за ЛЕР, ће обрађивати и информисаће јавност о њима путем једног или више канала комуникације: интернет страница Општине Нова Црња (www.sonovacrnja.org.rs),

објављивањем путем локалног радија и директно, путем и-мејл обавештења и телефонских позива.

Стручно саветовање и подршка локалној привреди

Запослени у Канцеларији за ЛЕР ће пружати стручну подршку привредницима, предузетницима, грађанима, представницима цивилног сектора, јавних установа и институција у вези са расположивим конкурсима, недоумицама у изради бизнис планова и другим питањима из делокруга рада.

Припрема и управљање пројектима

Канцеларија за ЛЕР ће, за потребе оснивача, припремати предлоге пројеката на српском и енглеском језику за конкурсе које буду расписали виши нивои власти и други домаћи и страни донатори. По указаној потреби, Канцеларија за ЛЕР ће пружати помоћ приликом имплементације одобрених пројеката, извештавања, евалуације и мониторинга.

Реализација подстицајних средстава за рурални развој

Извршити анализу ситуације на терену и прикупити информације од заинтересованих страна и на темељима тих резултата дефинисати услове за доделу подстицајних средстава за рурални развој. Припрема процедуре и конкурсне документације, информисање јавности, пласман средстава, радње везане за потписивањем уговора, праћење реализације и сл.

Сарадња са локалним јавним институцијама, организацијама и предузећима

Унапређење и интензивирање сарадње са свим локалним јавним установама, службама и предузећима. Током 2013. године биће настављена пракса да им се прослеђују конкурси по којима они могу да аплицирају за финансијска средства, затим да им се пружа стручна помоћ приликом аплицирања по тим конкурсима, као и помоћ за проналажење финансијских средстава према њиховим конкретним потребама.

Сарадња са републичким, покрајинским и другим институцијама од значаја за локални економски развој

Током 2013. године ће се наставити континуирана сарадња, припрема извештаја и

попуњавање упитника за различите нивое власти, цивилни сектор, фондове, развојне и друге агенције, као што су: УСАИД, СКГО, СИЕПА, ВИП, СЛАП, РЦР Банат, ИСДАКОН, НАЛЕД, ЦЕСС Војводина, ДИЛС, ГИЗ, републичка министарства и покрајински секретаријати, Фонд „Европски послови“ АП Војводине, Развојни фонд АПВ, Гаранцијски фонд, Покрајински фонд за развој пољопривреде, Фонд за капитална улагања, привредне коморе, Национална служба за запошљавање, општине и градови из окружења итд.

Развијање нових и ажурирање постојећих база података

Квалитетне и ажуриране базе података су темељ успешног рада и добрих пословних резултата. Током 2013. године потребно је наставити са сталним ажурирањем већ креираних база података (БП привредника, БП предузетника, БП књиговодствених агенција, БП невладиних организација које послују на територији општине Нова Црња, БП *brownfield* и *greenfield* локација, БП постојећих инвеститора, БП образовних институција са образовним профилима...) и развити нове базе (БП републичких и покрајинских институција и организација са контакт особама, Профил заједнице - Уколико РЗС објави преостале публикације Пописа становништва из 2011.године и сл.).

Извештавање и стручна подршка у раду општинских тела

Канцеларија за ЛЕР ће и током 2013. године за потребе оснивача израђивати различите извештаје, анализе и предлоге Одлука, пружати стручну подршку у раду различитим телима локалне самоуправе (Локални савет за запошљавање општине Нова Црња и др.).

Унапређење рада Канцеларије за ЛЕР

Развој људских ресурса кроз едукацију и перманентно усавршавање. Стална едукација запослених кроз учешће на тренинг програмима, семинарима, конференцијама, скуповима, *on-line* обукама; обезбеђење потребне литературе за самообразовање и усавршавање, студијска путовања, сарадња и размена искустава са другим канцеларијама за ЛЕР.

Председник Управног одбора
/Лакић Горан / с.р

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА ПРЕОСТАЛИ ПЕРИОД 2013. ГОДИНЕ ПРИХОДИ:

ВРСТА ПРИХОДА	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ОСТАЛА СРЕДСТВА	УКУПНО
Приход од буџета општине Нова Црња	2.000.000		2.000.000
Сопствени приходи			
УКУПНИ ПРИХОДИ	2.000.000	0	2.000.000

РАСХОДИ:

ВРСТА РАСХОДА	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ОСТАЛА СРЕДСТВА	УКУПНО
411 000 Плате, додаци и накнаде запослених	1.600.000		1.600.000
412 000 Социјални доприноси на терет послодавца	350.000		350.000
421 000 Стални трошкови	50.000		50.000
422 000 Трошкови службених путовања			0
423 000 Услуге по уговору			0
424 000 Подстицајна средства за рурални развој			0
УКУПНИ РАСХОДИ	2.000.000		2.000.000

Председник Управног одбора
/Лакић Горан / с.р

Број: 05/13

Дана: 02.07.2013. године

Република Србија –
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: II-06-22/13-8

Дана:08.07.2013.

Мандат члана Општинског већа почиње
08.07.2013. године и траје до истека мандата
Скупштине општине Нова Црња.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу
општине Нова Црња“.

**Председник Скупштине
Топић Драган**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: I-06-11/13-4

Дана: 29.04.2013.

НОВА ЦРЊА

142. На основу члана 46. Закона о локалној
самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07),
члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на
путевима ("Службени гласник Републике Србије",
број 41/09, 53/2010 и 101/2011) и члана 61. Статута
општине Нова Црња ("Службени лист Општине
Нова Црња", број 9/08, 16/12) Општинско веће
Општине Нова Црња на седници одржаној дана
29.04.2013. године доноси:

ПРАВИЛНИК

О РАДУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација,
начин рада и одлучивање Савета за безбедност
саобраћаја Општине Нова Црња (у даљем тексту:
Савет), као и организација и начин рада његових
радних тела и друга питања од значаја за рад
Савета.

Члан 2.

Рад Савета је доступан јавности.
Изузетно, Савет може о појединим
питањима из своје надлежности расправљати без
присуства јавности.

ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА

Члан 3.

У раду Савета учествују чланови Савета
утврђени решењем Општинског већа, као и
представници других заинтересованих субјеката, по
позиву председника Савета.

Представници других заинтересованих
субјеката који учествују у раду Савета, по позиву
председника Савета, немају право гласа приликом
одлучивања.

Члан 4.

140. На основу члана 12. и члана 18. став 1.
Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр.
42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др.
закон и 83/2005 - испр. др. Закона), члана 32. тачка
9. Закона о локалној самоуправи („Службени
гласник РС“ број 129/07) и члана 41. тачка 10.
Статута општине Нова Црња („Службени лист
општине Нова Црња“ број 9/08 и 16/12), Скупштина
општине Нова Црња, на седници одржаној дана
08.07.2013. године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Члан 1.

БОГУНОВИЋ ЉУБОМИР из Српске
Црње, именује се за вршиоца дужности директора
Канцеларије за ЛЕР општине Нова Црња.

Члан 2.

Мандат в.д. директора траје три месеца и
почиње да тече даном ступања на дужност в.д.
директора.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу
општине Нова Црња“.

**Председник Скупштине
Топић Драган**

Република Србија –
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Нова Црња
-Скупштина општине-
Број: II-06- 22/13-9
Дана:08.07.2013.год.

141. На основу члана 32. и члана 43. Закона
о локалној самоуправи („Службени гласник РС“;
број 129/07), члана 41. став 1 т.13 Статута општине
Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“
,број 9/08, 16/12) ,Скупштина општине Нова Црња
на седници одржаној 08.07.2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

I

Бира се **Весна Терзин**, за члана
Општинског већа општине Нова Црња

II

Савет се именује на период од 4 (четири) године.

Члан 5.

Чланство у Савету престаје разрешењем, оставком и истеком мандата.

Члан савета може поднети оставку или бити разрешен и пре истека мандата.

Члан 6.

Председника Савета разрешава Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа, а чланове Савета разрешава Општинско веће на образложени предлог председника Савета. Истовремено са предлогом за разрешење овлашћени предлагач подноси предлог за избор новог члана и председника Савета. Општинско веће истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору чланова Савета.

Члану Савета који је разрешен престаје дужност даном разрешења.

Члан 7.

У случају подношења оставке од стране председника или члана Савета, истом престаје функција даном одржавања седнице Општинског већа на којој је констатовано да је оставка поднета, односно даном одржавања прве наредне седнице ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује.

На истој седници на предлог овлашћеног предлагача именује се нови члан, односно председник Савета.

ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА САВЕТА

Члан 8.

Задаци Савета су да:

- 1) анализира, прати и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Нова Црња,
- 2) обавља превентивно-промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Нова Црња,
- 3) припрема предлог стратегије безбедности саобраћаја на путевима који доноси Скупштина општине Нова Црња,
- 4) припрема програм рада савета,
- 5) формира базу података о стању безбедности саобраћаја на путевима,
- 6) припрема програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Нова Црња,
- 7) обавља и друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са законом.

Члан 9.

Савет ради у седницама које сазива председник Савета по својој иницијативи и на захтев једне трећине чланова Савета а са претходно утврђеним дневним редом.

У одсутности председника Савета, седницу Савета сазива заменик председника Савета.

Седницом председава председник Савета, кога у случају одсутности замењује заменик председника Савета.

Члан 10.

Савет ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова Савета.

Гласање се врши јавно.

Резултат гласања утврђује председник.

На седници се води записник о току рада и донетим закључцима.

Члан 11.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Председник по правилу сазива седнице писаним путем.

Уз позив за седницу доставља се и предлог дневног реда, који утврђује председник, а може најкасније три дана пре одржавања седнице, а у случају хитности председник може сазвати седницу у краћем року.

За седницу сазвану по хитном поступку по правилу се не доставља материјал за дневни ред који је предложен, као ни записник са претходне седнице.

Савет може разматрати поједина питања и одлучивати по хитном поступку само ако за то постоје оправдани разлози, односно ако би одлагање седнице Савета могло изазвати штетне последице.

О предлогу за разматрање и одлучивање по хитном поступку Савет се претходно изјашњава.

Седнице Савета које се сазивају и одржавају у смислу става 1. овог члана сматрају се редовним седницама и као такве се обележавају од редног броја 1, па надаље рачунајући од дана избора Савета до истека мандата.

Члан 12.

Дневни ред утврђује Савет на предлог председника и других чланова Савета. Председник отвара седницу, пошто претходно установи да седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Седницу Савета води председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености, седницу води заменик председника Савета.

Члан 13.

Пре почетка рада Савета утврђује се дневни ред.

Као прва тачка дневног реда утврђује се усвајање записника са претходне седнице Савета.

Члан 14.

Рад на седници одвија се по редоследу утврђеном у дневном реду.

По свакој тачки дневног реда отвара се претрес.

Члан 15

На сазивање седнице, начин рада и одлучивања, подношење извештаја и вођење записника са седнице Савета као и радних група Савета у вези поступања која нису дефинисана овим Правилником примењују се одредбе Пословника Општинског већа Општине Нова Црња.

Члан 16.

За извршавање појединих послова Савет може образовати стручне радне групе. За извршење појединих послова, Општинско веће може на предлог Савета у складу са законом ангажовати правно или физичко лице које је материјално и стручно оспособљено да обавља те послове.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 17.

Извори средстава за послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима су:

- 1) средства у висини од 30% наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима учињених на територији Општине Нова Црња,
- 2) буџет Општине Нова Црња,
- 3) остали приходи.

Члан 18.

Средства у висини од 50% од средстава из тачке 1. претходног члана, користе се за поправљање саобраћајне инфраструктуре, а преосталих 50% за финансирање осталих мера унапређења безбедности саобраћаја на путевима и за рад Савета.

Средства из става 1. овог члана, користе се према програму који доноси Општинско веће на предлог Савета.

АКТИ САВЕТА

Члан 19.

Савет доноси: предлоге и закључке.

Акта које доноси Савет потписује председник.

РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 20.

За вршење одређених послова, предвиђених овим Правилником, Савет образује сталне и

повремене радне групе као облик непосредног рада члана Савета које су задужене за поједине области рада у безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 21.

Сталне радне групе Савета су:

- 1) Радна група за унапређење саобраћајне инфраструктуре,
- 2) Радна група за унапређење саобраћајног васпитања и образовања и превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја и
- 3) Радна група за научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Члан 22.

Радна група образује се ради проучавања одређених питања и извршавања појединих послова и задатака из надлежности Савета.

Актом о образовању радне групе одређује се састав, задаци и начин њеног рада.

Члан 23.

Чланови радних група именују се из реда чланова Савета, стручних и јавних радника.

Председник радне групе Савета именује се по правилу из реда чланова Савета.

Члан 24.

Радне групе Савета раде у седницама.

Председник радне групе стара се о организовању и припремању седнице, сазива седнице, предлаже дневни ред и стара се о извршавању закључака радне групе.

Председник и чланови радне групе подnose писмени извештај у коме износе свој став о питањима за које је радна група оформљена.

О организовању, саставу и задацима и обавезама радних група Општински савет доноси посебан закључак.

СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА

Члан 25.

Административно техничке и правне послове за потребе Савета врши секретар Савета, а стручне послове Општинска управа Општине Нова Црња.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нова Црња".

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Миле Тодоров, с.р.

За секретара Савета именује се Нада Трикић, правник, запослена у Општинској управи општине Нова Црња.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Општинско веће-

Број: I-06-18/13-8

Дана: 12.06.2013.

Н О В А Ц Р Њ А

143. На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 8 став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11) и члана 61. Статута Општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12) Општинско веће општине Нова Црња на седници одржаној дана 12. 06. 2013. године доноси:

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за безбедност саобраћаја општине Нова Црња ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице локалне самоуправе:

Члан 2.

У Савет се именују:

1. Даница Стричевић, Председик општине Нова Црња, председник Савета
2. Драган Томин, руководилац одељења за привреду у Општинској управи Нова Црња, заменик председника Савета
3. Горан Каранфиловић, заменик командира полицијске испоставе у Новој Црњи, члан
4. Љубисав Милошев, судија за прекршаје, члан
5. др. Димитрије Бекан, в.д. директор Дома здравља Српска Црња, члан
6. Зукић Зоран, директор основне школе „Стано Крстин“ у Радојево, члан
7. Драган Стојановић, судија Основног суда у Кикинди, одељење у Новој Црњи, члан
8. Шћепан Мићић, дипл. Инжињер саобраћаја, члан
9. Васић Бојан, радник ЈКП „8. Август“, члан
10. Душко Даничић, члан општинског већа, члан
11. Дејан Панић, радник фабрике уља „Банат“, Нова Црња, члан

Члан 3.

Члан 4.

Мандат чланова Савета, као и секретара Савета траје четири године.

Члан 5.

Административно техничке и правне послове за потребе Савета обављаће секретар Савета, а стручне послове Општинска управа општине Нова Црња.

Члан 6.

За рад у Савету, председник Савета, заменик Председника Савета и чланови Савета примају накнаду која се одређује Програмом коришћења средстава за финансирање и унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Нова Црња.

Члан 7.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ДАНИЦА СТРИЧЕВИЋ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: I-06-23/13-4

Дана: 04.07.2013.

Н О В А Ц Р Њ А

144. На основу чланова 17., 18. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010 и 101/2011), и члана 61. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12) Општинско веће општине Нова Црња на предлог Савета за безбедност саобраћаја општине Нова Црња, на седници одржаној дана 04.07.2013. године доноси:

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
НОВА ЦРЊА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I

Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Нова Црња за 2013. годину утврђује се начин коришћења средстава из буџета

општине Нова Црња и прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје учињене на територији општине Нова Црња за активности које се током 2013. године планирају у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

II

За реализацију овог Програма планирана су средства Одлуком о буџету општине Нова Црња за 2013. годину у укупном износу од **3.698.512,87 динара**.

Део средстава из става 1. овог члана у износу од **2.198.512,87 динара** су пренета неутрошена наменска средства из 2012. године, а део средстава у износу **1.500.000,00 динара** су планирана средства од новчаних казни за саобраћајне прекршаје учињене током 2013. године а предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Реализација Програма биће заснована на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима до нивоа реализованих прихода.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу, планиране активности реализоваће се према степену приоритета које одреди Савет за безбедност.

III

У складу са чланом 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима:

за поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Нова Црња опредељена су средства у износу од **1.849.256,44 динара** и користиће се за следеће намене:

-израда пројектнотехничке документације
350.000,00 динара

-набавка и уградња хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације
400.000,00 динара

-инвестиционо одржавање и санација путева и улица
1.099.256,44 динара

У складу са чланом 19. средства за реализацију овог програма у износу од **1.849.256,44 динара** биће усмерена:

за унапређење безбедности саобраћаја на путевима и то за следеће намене :

-унапређење саобраћајног васпитања и образовања (стручно усавршавање наставног особља ради едукације деце, набавка публикација за децу

предшколског и школског узраста, опремање саобраћајних полигона и организовање такмичења из области знања о безбедности саобраћаја и награде за такмичаре) **400.000,00 динара**

-превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја (организације промоција, едукација и кампања и учествовање на стручним скуповима ради повећања безбедности свих учесника у саобраћају) **300.000,00 динара**

-научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја нпр. идентификација и класификација опасних места („црних тачака”) на територији општине Нова Црња са предлогом типских мера (нпр. повећање нивоа безбедности саобраћаја у зонама школа), или („студија унапређења безбедности саобраћаја са аспекта учешћа у саобраћају пољопривредних возила“), анализа саобраћајне сигнализације са предлогом мера побољшања на територији општине Нова Црња **350.000,00 динара**

-техничко опремање јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја на територији општине Нова Црња
699.256,44 динара

-рад Савета за безбедност саобраћаја **100.000,00 динара**

IV

Захтев за коришћење средстава из Програма, Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Нова Црња доставља Одељењу за финансије и буџет Општинске управе.

О распореду средстава по овом програму одлучиваће Савет за безбедност саобраћаја општине Нова Црња појединачним одлукама.

Набавка добара, услуга и радова вршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Административно техничке и правне послове за потребе реализације Програма обављаће секретар Савета, а стручне послове Општинска управа општине Нова Црња.

V

О спровођењу и реализацији Програма стара се Општинско веће.

Савет за безбедност саобраћаја доставља Општинском већу општине Нова Црња Извештај о реализацији Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину и предлаже усвајање истог.

VI

Овај програм објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“

**ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

ДАНИЦА СТРИЧЕВИЋ

Садржај: _____ Страна: _____

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

133. Одлука о измени одлуке о општинској управи.....	180
134. Одлука о доношењу плана генералне регулације насеља Српска Црња.....	181
135. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Нова Црња за 2013. годину.....	182
136. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	182
137. Решење о именовању комисије за спровођење поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	182
138. Закључак о давању сагласности на Статут Канцеларије за ЛЕР.....	183
Статут Канцеларије за ЛЕР.....	183
139. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Канцеларије за ЛЕР.....	188
Програм рада и финансијски план Канцеларије за ЛЕР.....	188
140. Решење о именовању в.д. Директора Канцеларије за ЛЕР.....	191
141. Решење о избор члана Општинског већа општине Нова Црња.....	191

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

142. Правилник о раду Савета за безбедност саобраћаја општине Нова Црња.....	191
143. Решење о образовању и именовању Савета за безбедност саобраћаја општине Нова Црња.....	194
144. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Нова Црња за 2013. годину.....	194

“Службени лист општине Нова Црња”

издаје и штампа орган управе општине Нова Црња,
23.218 Нова Црња, ЈНА број 110.

Главни и одговорни уредник: Струјо Амела. Телефон број: 815-031.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби.