



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXVI

Нова Црња

18.04.2017. године

Број: 6

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Скупштина општине-

Број: II-06-5/17-11-1

Дана: 18.04.2017. године

Н о в а Ц р њ а

34. На основу чл. 36. ст. 3. и чл. 38. ст. 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС”, бр. 15/2016), Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16) и Статута општине Нова Црња („Сл. лист Општине Нова Црња”, бр. 09/2008, 16/2012 и 16/2015) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор Директора Јавног комуналног предузећа „8. Август” Српска Црња („Сл. лист општине Нова Црња” бр. 4/17), СО Нова Црња објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА

ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „8. АВГУСТ” СРПСКА ЦРЊА

Подаци о Јавном комуналном предузећу:
ЈКП „8. Август” Српска Црња, улица Партизанска
број ББ, Матични број: 20547987, ПИБ:
106205013.

Предузеће обавља комуналну делатност снабдевања корисника водом за пиће, сакупљања и одвођења отпадних вода, управљања комуналним отпадом, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, погребне и пратеће услуге, груби

грађевински радови и специфични радови нискоградње, управљања пијацама, одржавања путева и улица, одржавања чистоће на јавним зеленим површинама, превоз путника у градском и приградском саобраћају, димничарске услуге, као и других комуналних услуга на територији општине Нова Црња.

Претежна делатност предузећа је: 36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Радно место и послови: Директор ЈКП „8. Август” Српска Црња на период од 4 (четири) године.

Директор Јавног комуналног предузећа „8. Август” Српска Црња, представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма инвестиција из средстава буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, бира Извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва

капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији, предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Колективним уговором и Статутом предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Место рада: Српска Црња, улица Партизанска број ББ.

За избор директора предузећа потребно је испунити следеће услове:

1. Да је пунолетан и пословно способан;
2. Да је држављанин Републике Србије;
3. Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
4. Да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3.;
5. Да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
6. Да познаје област Корпоративног управљања;
7. Да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

8. Да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
9. Да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
10. Да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 - Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - Обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - Обавезно лечење наркомана;
 - Обавезно лечење алкохоличара;
 - Забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на Јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

Рок за подношење пријава је 30 (тридесет) дана од дана објављивања овог Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа „8. Август” Српска Црња чији је оснивач општина Нова Црња препорученом пошиљком, путем поште или лично преко Писарнице у запечаћеној коверти на адресу: Општина Нова Црња, улица Ј.Н.А. број 110, 23218 Нова Црња са назнаком:

„Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „8. Август” Српска Црња – НЕ ОТВАРАЈ”

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу:

- Пријава на јавни конкурс садржи:
 - Име и презиме кандидата;
 - Датум и место рођења;
 - Адресу становања;
 - Број телефона;
 - Адресу електронске поште (*e-mail*);
 - Податке о образовању;
 - Податке о врсти и дужини радног искуства и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- Извод из Матичне књиге рођених ;
- Уверење о пословној способности ;
- Уверење о држављанству, не старије од 6 (шест) месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Сл. Гласнику РС“;
- Диплома о стручној спреми;
- Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева условом постављено високо образовање. Из наведених исправа потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су

повезани са пословима јавног предузећа);

- Оверена Изјава кандидата дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
- Уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном Гласнику РС“;

Стручна оспособљеност и познавање корпоративног управљања може се проверити усменим разговором или писаном провером.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној копији код надлежног органа.

Општинска управа општине Нова Црња, поднете неотворене пријаве доставља Комисији за спровођење конкурса за избор директора ЈКП „8. Август“ Српска Црња, у року од 3 (три) дана од дана истека рока за достављање пријава, на разматрање и даље поступање.

Неблаговеремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа „8. Август“ Српска Црња чији је оснивач општина Нова Црња, одбациће Закључком против ког није допуштена посебна Жалба.

Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс у Невенка Миланков члан Комисије, тел: 023/815-030 сваког радног дана у временском периоду од 08:00-13:00h.

У складу са чл. 39. Закона о јавним предузећима Јавни конкурс се оглашава у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Општине Нова Црња“, у дневном листу „Дневник“, као и на званичној интернет презентацији Општине Нова Црња: www.sopovacrnja.org.rs

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: I-06-8/17-11
Дана: 11.04.2017. године
Н О В А Ц Р Њ А

35. На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09 и 99/11), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 8/12 и 94/13) и члана 61. Статута општине Нова Црња ("Службени лист општине Нова Црња" број 9/2008, 16/2012, 16/15), Општинско веће општине Нова Црња, на седници одржаној дана 11.04.2017. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА
УДРУЖЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми остваривања права на расподелу средстава распоређених Одлуком о буџету општине Нова Црња, за програмске

активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва (у даљем тексту: корисници средстава).

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог Правилника, имају корисници средстава који су регистровани на територији општине Нова Црња, с тим да све програме/пројекте морају реализовати на територији општине Нова Црња или ван територије општине Нова Црња, а да својим активностима представљају општину Нова Црња.

Члан 3.

Висина средстава за реализацију програма/пројеката корисника средстава утврђује се Одлуком о буџету општине Нова Црња и финансијским плановима за извршавање буџета за текућу годину.

Члан 4.

Средства за програме/пројекте корисницима средстава распоређују се путем Јавног конкурса за расподелу средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс расписује Председник општине након усвајања Одлуке о буџету општине Нова Црња за текућу годину, у складу са приоритетима општине и овим Правилником, а поступак спровођења Конкурса спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава удружењима и осталим организацијама цивилног друштва из буџета општине.

Члан 5.

Једно удружење и друга организација цивилног друштва може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на јавном Конкурсу у току једне буџетске године.

Висина средстава која додељује Општина Нова Црња на име финансирања појединачног програма/пројеката удружења, савеза и других асоцијација утврђује се јавним конкурсом у складу са Одлуком о буџету Општине Нова Црња.

Члан 6.

Средства за програмске активности и пројекте могу се распоредити корисницима средстава за реализацију програма/пројеката из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
- развој локалне заједнице;
- екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- афирмисања људских и мањинских права;
- програма за образовање;
- програма за омладину;
- програма за стара лица;
- афирмисања демократизације локалне средине;
- развоја цивилног друштва;
- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);
- културне баштине, неговања историјских тековина;
- волонтерства;
- заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида ;
- заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- неформалног образовања;
- афирмисања женских права;
- за развој јавног информисања и
- других садржаја који доприносе

убрзаном развоју општине Нова Црња и афирмацији грађанског активизма.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. критеријуме које удружење предлагач програма/пројекта треба да испуни;
2. износ средстава за планиран за финансирање програма/пројекта удружења;
3. рок за реализацију програма/пројекта;
4. обавезна конкурсна документација коју треба доставити;
5. начин пријављивања на конкурс;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. место и рок за достављање пријаве на конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима.

Конкурс за доделу средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва објављује се на огласној табли општине и на званичној интернет презентацији општине Нова Црња www.sonovacrnja.rs.

Конкурс је отворен 20 дана од дана објављивања.

Члан 8.

Удружење и друга организација цивилног друштва подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Фотокопију извода статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује, оверену од стране удружења;

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци.

Пријава се предаје на писарницу општинске управе или шаље поштом на доле назначену адресу:

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Комисији за спровођење поступка доделе средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.

- Конкурс за доделу средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва – Ј.Н.А. 110, Нова Црња.

Члан 10.

Предложени програм/пројекат треба да, у погледу квалитета и садржине, испуњава следеће критеријуме који се бодују са највише 100 поена и да се, по правилу реализује у текућој години.

- Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе – **0-5 поена**;

- Одрживост ранијих програма/пројеката – **0-5 поена**;

- Капацитет носиоца пројекта/програма, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта – **0-5 поена**;

- Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство – **0-5 поена**;

- Релевантност програма/пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом – **0-5 поена**;

- Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом – **0-10 поена**;

- Разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта – **0-10 поена**;

- Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора – **0-10 поена**;

- Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта – **0-10 поена**;

- Значај промене која се очекује након примене програма/пројекта – **0-5 поена**;

- Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности – **0-10 поена**;

- Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са програмским/пројектним активностима – **0-15 поена**;

- Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму/пројекту – **0-5 поена**.

Програми/пројекти који, у складу са наведеним критеријумима, добију мање од 51 бод неће се наћи на листи вредновања пријава удружења, савеза и других асоцијација.

Приликом планирања програма/пројекта и израде буџета водити рачуна да људски ресурси буду максимално до 20% вредности програма/пројекта.

Члан 11.

Трошкови морају бити стварни, оправдани и у непосредној вези са циљевима удружења.

Члан 12.

Комисију из члана 4. овог Правилника именује Председник општине посебним решењем.

Мандат комисије траје четири године.

Комисија има председника и четири члана, одлуке доноси на седницама већином гласова присутних чланова.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Седница Комисије може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе и Одељење за финансије и буџет.

Члан 13.

Поступак по Конкурсу спроводи Комисија која разматра поднете пријаве и врши бодовање сваког програма/пројекта према критеријумима наведеним у члану 10. овог Правилника.

Неблаговремене, непотпуне, и неисправне пријаве Комисија неће узимати у разматрање, и исте ће бити одбијене.

Неблаговременим ће се сматрати оне пријаве које стигну у писарницу општинске управе општине Нова Црња након наведеног рока, без обзира на начин на који су достављене.

Непотпуним ће се сматрати оне пријаве које не садрже сву документацију прописану конкурсом.

Неисправним ће се сматрати оне пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу или су поднете од стране неовлашћених лица, које су поднете у отвореној коверти и које су ручно писане. Неисправним ће се сматрати и следеће пријаве: уколико један учесник достави више од једне пријаве Комисија их неће узети у разматрање и исте ће бити одбијене.

Члан 14.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и саставља листу вредновања и рангирања пријава удружења и других организација цивилног друштва на јавни

конкурс у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и интернет страници општине Нова Црња и учесници јавног конкурса имају право приговора у року од три дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси Комисија у року од 8 дана од дана његовог пријема.

Комисија сачињава предлог Одлуке о избору пројекта за доделу средстава за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Нова Црња и записник и предлог Одлуке исте доставља Председнику општине Нова Црња најдуже у року од 3 дана од дана сачињавања предлога Одлуке.

Члан 15.

Председник општине на основу предлога Одлуке Комисије, доноси Одлуку о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају из буџета општине Нова Црња у року од 15 дана од дана пријема предлога Одлуке од стране Комисије.

Одлука садржи износ, намену и начин преноса средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и интернет страници општине .

Члан 16.

По објављивању Одлуке о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва, Председник општине закључиће са корисником средстава уговор о финансирању програма/пројекта из буџета општине Нова Црња.

Уколико се подносилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Члан 17.

Уговором о финансирању програма/пројекта из буџета општине Нова Црња уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма/пројекта,
- рок у коме се програм реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма
- услове за раскид уговора,
- начин решавања спорова.
-

Члан 18.

Комисија има право да врши мониторинг током трајања програма/пројекта за који су одобрена средства и закључен уговор.

Члан 19.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да доставе извештај Комисији о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених програма/пројекта у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта а најкасније до 15. јануара наредне године.

Извештај о реализацији пројекта и програма удружења и других организација цивилног друштва подноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или поштом.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су

дужни да врате уплаћена средства са каматом у складу са законом.

Уколико се извештаји не доставе ни у року од 5 дана од пријема обавештења да је рок за доставу извештаја истекао, сматраће се да су средства ненаменски утрошена.

Удружењима и другим организацијама цивилног друштва, која ненаменски утроше пренета средства неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 20.

Извештај о реализованим пројектима и програмима удружења и других организација цивилног друштва, који су финансирани из буџета Општине путем конкурса Комисија доставља Општинском већу до 31. марта текуће године за претходну годину на разматрање.

Општинско веће, по достављању извештаја Комисије, одлучује о покретању поступка за повраћај средстава оног корисника средстава који је ненаменски утрошио пренета средства.

Члан 21.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење за финансије и буџет и Комисија из члана 4. овог Правилника.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва („Службени лист Општине Нова Црња“, бр. 1/16).

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Нова Црња”.

Председник Општинског већа
Пера Миланков

Садржај.....Страна

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

34.Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "8.август" Српска Црња.....147

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

35.Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва.....150

*“Службени лист општине Нова Црња”
издаје и штампа орган управе општине Нова Црња,
23218 Нова Црња,ЈНА број 110.
Главни и одговорни уредник: Светлана Ђого Телефон број:815-260.
Жиро рачун број ; 840-494845-81
/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/
“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби*