



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXV

Нова Црња 11.03.2016. године

Број: 3

14. На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 54/2011), Општинска изборна комисија Општине Нова Црња на седници одржаној 7. марта 2016. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације и рада Изборне комисије Општине Нова Црња (у даљем тексту: Комисија) као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Новој Црњи, у згради Општине Нова Црња, ул. ЈНА 110.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат, печат има облик круга чији је пречник 32 мм, и садржи назнаку Изборна комисија Нова Црња.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које именује Скупштина Општине Нова Црња, а у проширеном саставу и по један опуномоћен члан-представник подносиоца изборне листе, у складу са Законом.

Председник Комисије обавља следеће послове :

- представља Комисију
- сазива седнице комисије и председава седницама
- потписује акте комисије

- одобрава службена путовања
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља благовремено и у складу са прописима
- стара се о примени овог пословника и обавља и друге послове утврђене законом и овим пословником

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије које се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове спречености или одуспности, а може да обавља и све послове за које га овласти Председник Комисије.

Чланови Комисије имају право и обавезу да редовно присуствују седницама Комисије, да учествују у расправи о питањима која су дневном реду и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници, те да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије .

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина Општине Нова Црња који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Секретар Комисије

- припрема седнице комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија ,
- обавља и друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије

Члан 7.

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника , чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Комисија даном проглашења изборне листе, истовремено, решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, комисија доставља подносиоцу у року од 24 часа од доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од истека рока у коме подносилац изборне листе може да одреди свог опуномоћеног представника.

Члан 9.

Решења о утврђивању проширеног састава Комисије објављује се у "Службеном листу Општине Нова Црња".

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака и другим прописима обавља следеће послове :

1. стара се о законитости спровођења избора одборника;
2. одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове
4. даје упуства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са законом и прописима о избору одборника
7. проглашава изборне листе
8. утврђује збирну изборну листу
9. утврђује облик и изглед листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима
10. утврђује и објављује укупне резултате одборника
11. подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике
12. доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике непосредно по завршетку избора
13. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника и другим сродним прописима

У свом раду комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора на народне посланике.

Општинска изборна комисија обавља и послове који произилазе из одлука и прописа који регулишу спровођење избора за посланике за Скупштину Аутономне Покрајине Војводине.

НАЧИН РАДА

Члан 11.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу у што краћем року , када сазивање затражи најмање једна трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије, а у њиховој одсутности њихови заменици. Заменик секретара комисије може учествовати у раду и по позиву Председника Комисије у случају да је секретар комисије присутан, и обавезан је учествовати у раду комисије односно припреми материјала и предлога аката које доноси комисија као и обављати и друге послове у складу са налогом председника Комисије.

Члан 12.

Позив за седницу Комисије , члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије по правилу најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем .

Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу. Дневни ред комисије предлаже Председник Комисије.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије , чланова односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 3. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 13.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном односно проширеном саставу .

Седницом председава председник Комисије односно заменик председника Комисије. У случају да председник мора да напусти седницу , председавање преузима заменик председника, а ако је он одустан председавање преузима најстарији члан комисије.

Отварајући седницу , председавајући позива секретара комисије да констатује број присутних чланова .

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице уколико је исти достављен члановима комисије.

Дневни ред предлаже председник, а исти утврђује Комисија .

Право да предложи измену и допуну има сваки члан Комисије. О предлозима за измену и допуну одлучује се без расправе редом којим су изнет на седници, а потом се комисија изјашњава о усвајању дневног реда у целини.

Председавајући може одлучити да време за расправу сваког од учесника, известиоца 5 минута. Известилац пре расправе може имати излагање дуже од 5 минута , али када говори у току расправе такође не може имати излагање дуже од 5 минута.

Председавајући се стара о реду на седници и даје реч члановима .

По потреби може одредити паузу у току седнице

Члан 14.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном , односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици само у случају одсуства члана кога замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке председавајући ставља на гласање предлоге редом како су изнети.

Комисија се увек изјашњава о усвајању предлога. Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину сматра се да је одбијен.

Члан 15.

Председник Комисије може одредити из реда стручних лица, запослених у Општинској управи који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, стручни тим, ради пружања помоћи Комисији у обављање појединих изборних радњи.

Председник Комисије поред стручног тима и става 1. овог члана образује и тим за административно-техничке послове из реда запослених у општинској управи који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

Комисија може, по потреби задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 16.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих новинара и издавањем саопштења.

Саопштење за јавност које је усвојила Комисија, даје Општинска управа по налогу председника Комисије.

Члан 17.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно Закону, сарађује се домаћим и страним органима и организацијама.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 18.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законски одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити (Предлог решења).

Решење о приговору Комисија доноси у року од 48 часова од пријема приговора.

Код одлучивања о приговорима уколико се у току расправе изнесе предлог о одбацивању приговора прво се изјашњава о предлозима за одбацивање и то редом како буду подношени. Уколико у току дискусије нема предлога за одбацивање приговора или исти не буду усвојени, комисија се изјашњава о приговору.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину сматра се да је приговор одбијен.

У одлучивању и поступку по приговорима о питањима која нису изричито уређена законом, комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 19.

Кад је против решења Комисије којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним Решењем и свим потребним списима Окружном суду у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

Члан 20.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 21.

Средства за рад Комисије односно за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и други трошкови обезбеђују се у буџету Општине Нова Црња. Део средстава се може остваривати и из средстава буџета републике и покрајине у случајевима када се општинска комисија појављује као учесник - орган у изборним радњама за изборе народних посланика и изборе за посланике скупштине аутономне покрајине Војводине.

Члан 22.

Председник, чланови и секретар комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији утврђује се на основу критеријума присутности, степена и квалитета ангажованости у спровођењу изборних радњи.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за радно ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује председник Комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Чланови изборне комисије имају право и на исплату дневница у складу са законом.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова и заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавац је председник Комисије.

Чланови комисије као и лица која је комисија у свом раду ангажовала имају право и накнаду стварних трошкова и то путних трошкова, трошкова коришћења мобилних телефона, трошкова за коришћење сопственог возила за службене потребе, као и других трошкова насталих услед обављања полова за рад изборне комисије општине Нова Црња.

О наведеним исплатама одлучује председник комисије . Све исплате морају бити снабдевене потребним спецификацијама .

Члан 23.

Општинска управа Општине Нова Црња обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са Законом и Одлуком о организацији управе.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 24.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије. Записник потписује и лице које је по овлашћењу секретара водило записник.

Пре усвајања записника у Комисији, записник се може користити по одобрењу председника Комисије.

Члан 25.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалима, сагласно Закону.

Члан 26.

У Комисији се води деловодни протокол, - попис аката - сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописим о канцеларијском и архивском пословању.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије у складу са одредбама овог Пословника.

VIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 27.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писаном облику.

Предлог из става 2. Овог члана Председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

IX ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 28.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у службама Општинске управе који раде и ангажовани су на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Општине Нова Црња".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина Општине Нова Црња
Изборна комисија Општине Нова Црња

Председник Комисије
Јасмина Томин с.р.

Број: I-013-3/2016-1
Дана: 07.03.2016. год.
Нова Црња

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 1/2016

**ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
24. АПРИЛ 2016. ГОДИНЕ.**

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка- коалиција регистровних политичких странака-

-група грађана)

подноси Изборној комисији Општине Нова Црња Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен) за избор одборника у Скупштину општине Нова Црња
Кандидати за одборнике су:

Ред. број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Број: _____

У _____, _____

(место)

(датум)

Овлашћено лице,

(име и презиме)

Уз ову изборну листу доставља се:

1. Овлашћење лица која подносе изборну листу,
2. Писмена сагласност носиоца листе,
3. Потврда о изборном праву за сваког кандидата са изборне листе у којој је назначено име и презиме, датум рођења, занимање и јединствени матични број грађана кандидата,
4. Писмена изјава сваког кандидата да прихвата кандидатуру,
5. Потврда о пребивалишту за сваког кандидата,
6. Уверење о држављанству за сваког кандидата-оригинал (не старије од 6 месеци од дана издавања уверења),
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом о овери потписа рукописа и преписа (код основног суда или надлежног органа општинске управе – у месним канцеларијама у насељеним местима општине Нова Црња) сложен по азбучном реду.

8. Споразум-у случају подношења заједничке изборне листе групе грађана -оверен од стране надлежног Основног суда, Општинске управе - Месне кацеларије у складу са Законом,

9.Уколико Изборну листу предлаже коалиција странака уз Изборну листу се обавезно подноси и писмени коалициони споразум.

НАПОМЕНА:

1. Кандидате за одборнике могу предлагати регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 200 бирача.

Предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја одборника који се бира.

2.На Изборној листи мора да буде најмање 8 кандидата за одборнике Скупштине општине.

3.На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора бити најмање по један кандидат – припадник оног пола који је мање заступљен на листи-8 кандидата за одборнике Скупштине општине

ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина дужан је да приликом подношења Изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу Изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине,односно коалиције политичких странака националних мањина.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 2/2016

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ**

Овлашћује се

1. _____
(име и презиме) (занимање)

_____, _____
(ЈМБГ) (пребивалиште и адреса становања)

2. _____
(име и презиме) (занимање)

_____, _____
(ЈМБГ) (пребивалиште и адреса становања)

да у име _____,
(назив регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана)

поднесе Изборној комисији Општине Нова Црња изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини Општине Нова Црња

Број: _____

У _____,
(место) (датум)

М.П.

Овлашћено лице,

(име и презиме лица овлашћеног статутом политичке странке, односно споразумом групе грађана)

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 3/2016

**САГЛАСНОСТ
НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини Општине Нова Црња коју подноси

_____ (назив регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана)

У _____, _____
(место) (датум)

Носилац листе,

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 4/2016

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ОДБОРНИКА У
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Прихватам кандидатуру за одборника у Скупштини Општине Нова Црња на Изборној листи кандидата коју је предложила

(назив регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана)

на дан _____ и поднела Изборној комисији општине Нова Црња.
(датум подношења)

У _____,
(место) (датум)

Кандидат,

(име и презиме)

(занимање)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

(својеручни потпис)

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 5/2016

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА ЛИЦА ОДРЕЂЕНА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОТПИСА БИРАЧА

Овлашћује се

(име и презиме)

(адреса)

број личне карте _____,

ЈМБГ: _____

да за _____

(регистрована политичка странка, коалиција регистрованих политичких странака или група грађана)

може прикупљати потписе бирача за изборну листу кандидата за избор одборника у Скупштини Општине Нова Црња.

у _____

Датум _____ 2016. год.

М.П.

ДАВАЛАЦ ОВЛАШЋЕЊА

(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Овај Образац служи за приказ овлашћеном лицу за оверу потписа у Основном суду и Месним канцеларијама насељених места општине Нова Црња приликом групног –организованог доласка бирача који подржавају одређену Изборну листу.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 7/2016

**ПОТВРДА
О ПРЕБИВАЛИШТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ НОВА
ЦРЊА**

Потврђује се да _____
(име и презиме)

Рођен _____, _____, има пребивалиште у
(датум) (ЈМБГ)

_____, _____
(место) (адреса)

Број: _____

У _____, _____.
(место) (датум)

М.П.

Овлашћено лице

(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Важеће су и потврде издате на образцу органа унутрашњих послова Полицијске управе – Полицијска станица Нова Црња.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 8/2016

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

_____ (име и презиме)

_____ (занимање)

_____ (ЈМБГ)

_____ (пребивалиште и адреса)

_____ (телефон)

да, у име _____

_____ (назив регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана)

може преузимати решења, закључке и друга акта од Изборне комисије Општине Нова Црња и истој подносити тражене акте.

(потпис)

М.П.

_____ (име и презиме лица које је Статутом политичке странке, односно коалиционим споразумом или споразумом о образовању групе грађана овлашћено да их заступа)

НАПОМЕНА: Важећа су и овлашћења издата од стране регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 9/2016

**ИЗЈАВА
БИРАЧА О ПОДРЖАВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Подржавам Изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини Општине Нова Црња коју Изборној комисији Општине Нова Црња, подноси

_____ (назив
регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана)

Бирач,

_____ (име и презиме)

_____ (ЈМБГ)

_____ (пребивалиште и адреса становања)

_____ (потпис)

Потврђује се да је ову Изјаву _____ својеручно потписао.
(име и презиме)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне исправе.

Накнада за оверу се наплаћује у износу од 50,00 динара на основу члана 2. Правилника о накнади за оверу потписа бирача који подржи изборну листу за избор одборника ("Сл.гласник РС" бр.21/ 2008) од 22.02.2008.године.

Ов. бр. _____, код _____
(основни суд/месна канцеларија)

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

М.П.

Референт овере,

_____ (име и презиме)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА: Образац изјаве умножава се за потребе подносиоца изборне листе.

Накнаду за оверу потписа бирача плаћа подносилац изборне листе коју је бирач подржао, члан 3. Правилника о накнади за оверу потписа бирача који подржи изборну листу за избор одборника ("Сл.гласник РС" бр.21/ 2008) од 22.02.2008.године.

Када две политичке странке или више њих подносе заједничку изборну листу, њихова обавеза плаћања накнаде је солидарна. Исто важи и када изборну листу подноси група грађана у складу са чланом 3. Правилника о накнади за оверу потписа бирача који подржи изборну листу за избор одборника ("Сл.гласник РС" бр.21/ 2008) од 22.02.2008.године.

Садржај.....Страна

Изборна комисија општине нова црња

14. Пословник о раду изборне комисије општине Нова Црња.....63

Прилози:

-Образац СОНЦ 1/2016.....	71
-Образац СОНЦ 2/2016.....	74
-Образац СОНЦ 3/2016.....	75
-Образац СОНЦ 4/2016.....	76
-Образац СОНЦ 5/2016.....	77
-Образац СОНЦ 6/2016.....	78
-Образац СОНЦ 7/2016.....	83
-Образац СОНЦ 8/2016.....	84
-Образац СОНЦ 9/2016.....	85

“Службени лист општине Нова Црња”

*издаје и штампан орган управе општине Нова Црња,
23218 Нова Црња,ЈНА број 110.*

Главни и одговорни уредник: Милан Царић Телефон број:815-260.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби