



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXVIII

Нова Црња 26.08.2019. године

Број: 14

73.Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на основу Одлуке о месним заједницама на територији општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 8/2019) и Решења о именовању изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница у општини Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 12/2019), на седници одржаној 26.08.2019. године, донела је

П Р А В И Л Н И К О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ НОВА ЦРЊА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница у општини Нова Црња (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Изборна комисија је именована решењем Скупштине општине у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Нова Црња са задатком да се стара о законитости спровођења избора, одређује бирачка места, одређује бирачке комисије и именује њихове чланове, доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница, доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку избора за чланове савета месних заједница, прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора, програшава кандидатуре, утврђује облик и изглед гласачког листића, утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница и врши и друге послове одређене законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Нова Црња, и статутом месне заједнице.

Члан 3.

Седиште Изборне комисије је у седишту општине Нова Црња, ЈНА, број 110.

Члан 4.

Изборна комисија у свом раду користи печат и штамбиљ Скупштине општине Нова Црња.

НАЧИН РАДА

Члан 5.

Изборна комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона, Статута општине Нова Црња, Одлуке о месним заједницама на територији општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња”, број 8/2019) и статута месних заједница у којима се обављају избори за чланове савета месне заједнице.

Рад Изборне комисије је јаван.

Члан 6.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије на своју иницијативу или на иницијативу члана Изборне комисије. У случају спречености председника, седницу сазива заменик председника Изборне комисије.

Члан 7.

У раду Изборне комисије учествују: председник, секретар, чланови Изборне комисије и њихови заменици.

Секретар Изборне комисије учествује у раду Изборне комисије, али без права гласа.

Заменик председника Изборне комисије замењује председника у случају његове одсутности или спречености да учествује у раду Изборне комисије са истим правима као и председник.

Заменик председника Изборне комисије може да учествује у раду Изборне комисије и када седници председава председник Изборне комисије али се он тада не урачунава у кворум и не може да гласа.

Члан 8.

Позив за седницу Изборне комисије са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом упућује се члановима Изборне комисије по правилу у писаном облику, најкасније претходног дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Због хитности и рачунања рокова на сате, односно кратих рокова, седница се може сазвати и телефоном или на други одговарајући начин, а дневни ред за ову седницу се може предложити на самој седници.

Члан 9.

Седницама Изборне комисије председава председник Изборне комисије, а у случају његове одсутности заменик председника Изборне комисије.

Члан 10.

На почетку седнице, председник утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице.

Ако председник Изборне комисије утврди да на почетку седнице или у току седнице не постоји кворум, седницу ће одложити, односно прекинути.

У случају одлагања, односно прекида седнице, председник Изборне комисије ће заказати нову седницу или наставак прекинуте седнице за одређени дан и сат, о чему се писмено или телефонским путем обавештавају само одсутни чланови.

Члан 11.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Ако се примедба усвоји, врши се одговарајућа измена у записнику.

Члан 12.

Дневни ред седнице предлаже председник Изборне комисије.

Предложени дневни ред може бити измењен или допуњен по захтеву било ког члана Изборне комисије или заменика председника Изборне комисије.

Члан 13.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује председник и секретар Изборне комисије или њихови заменици и половина чланова или заменика чланова Изборне комисије.

Члан 14.

О реду на седници стара се председник.

Председник Изборне комисије ће упозорити члана Изборне комисије ако својим понашањем нарушава ред на седници.

Ако члан Изборне комисије и после упозорења својим понашањем нарушава ред на седници, председник Изборне комисије га може удаљити са седнице.

Члан 15.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председника Изборне комисије.

Говорника може да опомене на ред или да га прекине у говору само председник Изборне комисије.

Председник се стара да говорника нико не омета у говору.

Члан 16.

Гласање на седници Изборне комисије је јавно.

Изборна комисија одлучује већином гласова присутних чланова и председника Изборне комисије.

Ако предлог да се донесе одлука не добије већину гласова, сматраће се да је предлог одлуке одбијен.

Члан 17.

На седници Изборне комисије води се записник о раду. Записник води секретар Изборне комисије или лице које секретар одреди.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама и другим актима који су на седници донети, као и резултату гласања о појединим питањима.

Члан Изборне комисије који је на седници издвојио мишљење може да тражи да се битни делови његове изјаве унесу у записник.

Члан 18.

О састављању и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Записник потписује председник Изборне комисије или заменик председника Изборне комисије, ако је он председавао на седници и секретар Изборне комисије.

Записник са седница Изборне комисије се чува трајно.

Члан 19.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада давањем и саопштења средствима јавног информисања (штампа, радио). Саопштења за јавност даје председник Изборне комисије или заменик председника Изборне комисије, односно секретар ако га председник овласти.

Члан 20.

У остваривању својих задатака Изборна комисија сарађује са другим органима и организацијама.

СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 21.

Средства за рад Изборне комисије, гласачки материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у Буџету општине Нова Црња.

Члан 22.

Изборна комисија има право на накнаду за рад у комисији.

Висина накнаде одређује се одлуком Изборне комисије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а нису уређена овим Правилником, могу се уредити одлуком или закључком Изборне комисије у складу са одредбама позитивно законских прописа.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ НОВА ЦРЊА

Број:II-013-3/19-1-1
Дана: 26.08.2019. године
НОВА ЦРЊА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
РУЖИЦА БОГДАНОВИЋ - АДАМОВИЋ

74.На основу члана 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Нова Црња (Службени лист општине Нова Црња, број 8/2019), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 26.08.2019. године, доноси

У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВОЈВОДА СТЕПА РАСПИСАНИХ ЗА 22.09.2019. ГОДИНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Расписивање избора

Члан 1.

Одлуком председника Скупштине општине Нова Црња о расписивању избора за чланове савета Месне заједнице Војвода Степа (Службени лист општине Нова Црња број 13/2019) расписани су избори за чланове савета Месне заједнице Војвода Степа, за 22.09.2019. годину (у даљем тексту: избори).

Број чланова Савета месних заједница

Члан 2.

Број чланова савета месне заједнице који се бира утврђен је Одлуком о расписивању избора за чланове савета Месне заједнице Војвода Степа и Статутом месне заједнице.

Број чланова Савета Месне заједнице Војвода Степа који се бира је 5 чланова.

II. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Органи за спровођење избора

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (удаљем тексту: Изборна комисија), бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Нова Црња и овим Упутством.

Бирачка комисија

Члан 5.

Бирачку комисију образује Изборна комисија у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Нова Црња и овим Упутством.

Бирачка комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Нова Црња и овим Упутством.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити лица која имају изборно право и пребивалиште на територији Општине Нова Црња.

За чланове бирачке комисије и њихове заменике не могу бити именовани кандидати за чланове савета месних заједница, нити чланови Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Члановима бирачке комисије и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије и Другостепене изборне комисије.

Састав бирачке комисије

Члан 6.

Бирачку комисију чине председник, два члана и њихови заменици.

Заменици чланова бирачке комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.
Решења о образовању бирачке комисије и именовању председника и чланова бирачке комисије Изборна комисија доноси најкасније десет дана пре дана одржавања избора .

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 7.

Председник бирачке комисије, заменик председника, чланови и заменици чланова бирачке комисије именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Садржина предлога за именовање чланова бирачке комисије

Члан 8.

Предлог за именовање чланова бирачке комисије треба да за свако предложено лице садржи: име и презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, назив месне заједнице, адресу и број, као и број телефона за контакт.

Рок за достављање предлога за чланове бирачке комисије

Члан 9.

Предлоге за именовање чланова бирачке комисије одборничке групе достављају Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Предлог за именовање чланова бирачке комисије подноси председник одборничке групе или лице које он за то овласти.

Ако нека одборничка група благовремено не достави Изборној комисији предлог за именовање члана бирачке комисије, Изборна комисија именује члана у бирачку комисију.

Провера изборног права за чланове бирачке комисије

Члан 10.

У бирачку комисију могу бити именована само лица која имају изборно право на територији Општине Нова Црња.

Пре подношења предлога за именовање чланова и заменика чланова бирачке комисије, председник одборничке групе је дужан да од Општинске управе прибави доказ о изборном праву за свако предложено лице, тако што ће Општинска управа на писани збирни предлог одборничке групе за именовање чланова и заменика чланова бирачке комисије ставити печат којим потврђује да предложена лица имају изборно право на територији Општине Нова Црња.

Ако неко предложено лице нема изборно право, Општинска управа о томе обавештава председника одборничке групе.

Обука чланова бирачке комисије

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога кандидата за председника бирачке комисије, одборничка група треба да да предност лицу које има искуство у спровођењу избора.

Председник Изборне комисије и начелник Општинске управе дужни су да организују обуку чланова бирачке комисије за спровођење гласања на бирачком месту и примену овог упутства у делу који се односи на рад бирачке комисије.

Обука чланова бирачке комисије спроводи се најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Замена лица у бирачкој комисији

Члан 12.

Замену лица именованих у бирачку комисију врши Изборна комисија на захтев председника одборничке групе.

Члана или заменика члана бирачке комисије могуће је заменити најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, Изборна комисија може извршити замену лица које не може да буде у саставу бирачке комисије због прописаних ограничења најкасније на дан избора до 8,00 часова.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 13.

Исто лице не може да буде члан две бирачке комисије.

Другостепена изборна комисија

Члан 14.

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на решења Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Нова Црња и другим позитивно правним прописима.

III. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 15.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Пријава кандидата

Члан 16.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који прописује Изборна комисија (Образац ЧСМЗ-1) и изјаву о прихватању кандидатуре за члана савета месне заједнице (Образац ЧСМЗ – 1/А).

Изјава о прихватању кандидатуре за члана савета месне заједнице се не оверава.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Кандидат за члана савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Садржина пријаве кандидата

Члан 17.

Образац пријаве кандидата садржи следеће податке: име и презиме кандидата, надимак (ако га има), ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања, слоган (ако га има) и потпис кандидата.

Уз пријаву, кандидат прилаже и списак бирача на који својим потписом подржавају кандидатуру, са следећим подацима: име и презиме бирача, ЈМБГ,

пребивалиште, адреса становања и потпис најмање 20 бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

Списак бирача који подржавају пријаву кандидата, мора бити читко попуњен штампаним словима и својеручно потписан од стране бирача.

Потписи бирача који подржавају пријаву кандидата се не оверавају.

Место за подношење пријаве кандидата

Члан 18.

Пријава кандидата се подноси Изборној комисији у згради Општине Нова Црња, улица ЈНА број 110.

Недостаци у пријави кандидата

Члан 19.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатак који онемогућује његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од часа пријема пријаве кандидата, закључак којим се кандидату налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку из става 2. овог члана кандидату се указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да кандидат није отклонио недостатак своје пријаве у складу са закључком о отклањању недостатка, донеће, у року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку, одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење кандидата

Члан 20.

Изборна комисија проглашава кандидата најкасније у року од 24 часа од пријема пријаве.

Одлуку о проглашењу кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Проглашени кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 21.

У случају да се за изборе пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора у року од 48 часова по истеку рока за пријављивање кандидата из члана 15. овог упутства.

Када истекне рок за подношење приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о одлуци обавештава председника Скупштине Општине.

IV. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 22.

Изборна листа кандидата за чланове Савета месне заједнице, садржи имена и презимена свих кандидата са подацима о надимку (ако га има), години рођења, занимању, пребиалишту, адреси становања и слогану (ако га има).

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је „Службеном листу општине Нова Црња“, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине Нова Црња.

V. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 23.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Нова Црња“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице бирачко место на којем ће се гласати на изборима, на основу предлога Општинске управе.

Предлог из става 1. овог члана, Општинска управа доставља Изборној комисији најкасније 22 дана пре дана одржавања избора.

Решење о одређивању бирачког места за гласање на изборима Изборна комисија доноси најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 24.

Бирачко место одређује се с обзиром на број бирача и просторну удаљеност, тако да гласање без тешкоћа траје од 7,00 до 20,00 часова.

Бирачко место одређује се за гласање највише 2.500, а најмање 100 бирача.

За бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту (улица, село, заселак, насеље и сл.).

Ограничења у одређивању бирачког места

Члан 25.

За бирачко место се, по правилу, одређује просторија у објектима у јавној својини, а само изузетно и просторије у објектима у приватној својини.

Предлог Општинске управе да бирачко место буде у објекту у приватној својини мора бити образложен.

За бирачко место не може бити одређена просторија у верском објекту, објекту у власништву политичке странке или објекту који користи политичка странка, као ни у објекту у власништву или које користи кандидат за члана Савета месне заједнице, или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, води се рачуна да оно по могућности буде у приземљу објекта и приступачно особама са инвалидитетом.

Уређивање бирачког места

Члан 26.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора да буде уређена на начин који омогућује несметано спровођење гласања и обезбеђује тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, Изборна листа кандидата за члана Савета месне заједнице и извод из решења о одређивању бирачких места.

На бирачком месту забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Бирачка комисија обезбедиће лицима која прате рад бирачке комисије (посматрачима) одговарајуће место на бирачком месту, са кога могу да прате ток гласања и утврђивање резултата гласања.

VI. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промена података у бирачком списку

Члан 27.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање бирачког списка за одређену месну заједницу, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 28.

Изборна комисија доноси одлуку о објављивању укупног броја бирача у месној заједници, на основу решења о закључењу дела бирачког списка за подручје месне заједнице Војвода Степа, који јој доставља Општинска управа.

Изборна комисија одлуку одмах објављује у „Службеном листу општине Нова Црња“, на интернет презентацији општине, као и на огласној табли месне заједнице.

VII. ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКОЈ КОМИСИЈИ ПРЕ ГЛАСАЊА

Обавезе Општинске управе у обезбеђивању изборног материјала

Члан 29.

Општинска управа бирачкој комисији, благовремено доставља:

- 1) гласачку кутију;
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања;
- 3) врећу за одлагање изборног материјала;
- 4) прибор за писање;
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак);
- 6) УВ лампу и спреј за обележавање прста бирача;
- 7) коверте за одлагање гласачких листића и контролног листа;
- 8) образац евиденције о присуству на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије;

- 9) овлашћења посматрача за праћење рада бирачке комисије;
- 10) остали канцеларијски материјал (батерије, оловке, лењир и др.).

Општинска управа је дужна да благовремено обезбеди простор за безбедно чување изборног материјала и да се стара о томе да просторија која је одређена за бирачко место буде уређена на начин који је прописан Одлуком о месним заједницама на територији општине Нова Црња и овим Упутством и да буде отворена за гласање.

Обавезе Изборне комисије у обезбеђивању изборног материјала

Члан 30.

Изборна комисија бирачкој комисији доставља следећи изборни материјал:

- 1) изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице;
- 2) решење о одређивању бирачког места (извод);
- 3) извод из бирачког списка;
- 4) решење о образовању бирачке комисије;
- 5) потребан број гласачких листића (*Образац ЧСМЗ-4*), који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) контролни лист за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);
- 7) образац записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: записник о раду бирачке комисије), у два примерака (*Образац ЧСМЗ-7*);
- 8) извод из овог Упутства који уређује правила о раду бирачке комисије.

Предаја изборног материјала

Члан 31.

Изборни материјал из члана 29. и 30. овог упутства Изборна комисија предаје бирачкој комисији, у седишту Општине, најкасније 20.09.2019. године до 24,00 часа.

О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на обрасцу који прописује Изборна комисија (*Образац ЧСМЗ-6*).

VIII. СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 32.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачким листићима се наводе кандидати према њиховом редоследу на Изборној листи кандидата.

Испред имена и презимена кандидата ставља се редни број.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира је неважећи.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у бирачки списак.

Изборна комисија одлуком која се објављује у „Службеном листу општине Нова Црња“ утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,5% укупног броја бирача.

Након утврђивања Изборне листе кандидата, Изборна комисија утврђује изглед гласачког листића.

Гласачки листићи оверавају се печатом Скупштине општине.

Употреба језика и писама

Члан 33.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

Припрема за штампање гласачких листића

Члан 34.

Након доношења одлуке о изгледу гласачког листића, Изборна комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Изборне комисије својим потписом и печатом Скупштине општине.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Изборне комисије и проглашених кандидата за чланове Савета месне заједнице.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, председник Изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија коју чине представници Изборне комисије, присутних кандидата и штампарије, уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Изборној комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 35.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Кандидати за чланове Савета месне заједнице имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Изборној комисији и бирачкој комисији.

Кандидат за члана Савета месне заједнице доставља Изборној комисији у писменом облику обавештење да жели да присуствује штампању, бројању и паковању гласачких листића.

Гласачка кутија

Члан 36.

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице користе се гласачке кутије које се користе за избор одборника Скупштине општине Нова Црња.

IX. ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Обрасци за спровођење избора у месној заједници

Члан 37.

Поједине радње при спровођењу избора вршиће се према следећим обрасцима који су саставни део овог упутства:

- 1) Пријава кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-1*);

2) Изјава о прихватању кандидатуре за члана савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-1/А*)

3) Списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-2*);

4) Решење о утврђивању Изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-3*);

5) Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-4*);

6) Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије (*Образац ЧСМЗ-5*);

7) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије (*Образац ЧСМЗ-6*);

8) Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-7*);

9) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије (*Образац ЧСМЗ-8*);

10) Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-9*);

11) Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-10*);

12) Уверење о избору за члана Савета месне заједнице (*Образац ЧСМЗ-11*);

Обрасце за спровођење избора Изборна комисија је дужна да објави у року од три дана од објављивања одлуке о расписивању избора.

Х. ПРАВИЛА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Спровођење гласања на бирачком месту

Члан 38.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом и овим Упутством.

Бирачка комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Рад бирачке комисије је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање, сви чланови бирачке комисије или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Припреме за почетак гласања

Члан 39.

На дан избора бирачка комисија се састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се извршила припреме за почетак гласања.

Чланови бирачке комисије припремају почетак гласања следећим редоследом:

- утврђују да ли је материјал за гласање исправан и потпун,

- уређују бирачко место и

- договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 40.

Примљени изборни материјал бирачка комисија упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачка комисија то констатује у записнику о раду бирачке комисије и о томе одмах обавештава Изборну комисију.

Ако бирачкој комисији није уручен довољан број гласачких листића, бирачка комисија отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује, а остатак ће бити достављен у току гласања.

Уређивање бирачког места

Члан 41.

Бирачка комисија уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачке кутије, места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка;
- место на коме се уручују гласачки листићи;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

Провера истакнутог изборног пропагандног материјала

Члан 42.

Бирачка комисија проверава да ли су на бирачком месту истакнути изборни пропагандни материјали кандидата.

Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал кандидата, бирачка комисија га сама уклања или о потреби да се он уклони обавештава Општинску управу.

Договор о подели рада

Члан 43.

Чланови бирачке комисије договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- утврђивање идентитета бирача;
- руковање изводом из бирачког списка;
- чување и уручивање гласачких листића;
- поучавање бирача о томе како се гласа;
- старање о томе да бирач убацује гласачке листиће у гласачку кутију.

Отварање бирачког места

Члан 44.

Пошто обави припреме за спровођење гласања, бирачка комисија утврђује да гласање може да почне, и то констатује у записнику о раду бирачке комисије.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

Провера исправности гласачке кутије

Члан 45.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу јавну исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачке комисије, бирачка комисија ће утврдити његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
- у присуству тог бирача бирачка комисија проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна,
- попуњава се контролни лист, које потписују сви чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место;
- у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печата јемствеником и печатним воском;
- све извршене радње констатују се у записнику о раду бирачке комисије.

Радње бирачке комисије на бирачком месту

Члан 46.

Када бирач дође на бирачко место, бирачка комисија је дужна да предузме следеће радње:

- утврђивање идентитета бирача,
- провера да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка,
- уручивање гласачког листића и
- поучавање бирача о начину гласања.

Утврђивање идентитета бирача

Члан 47.

Када уђе на бирачко место, бирач прилази члану бирачког одбора са УВ лампом, који проверава да ли је кажипрст десне руке бирача већ обележен невидљивим мастилом.

За случај да бирач нема кажипрст десне руке, проверава се да ли су невидљивим мастилом обележени остали прсти десне руке, а ако бирач нема десну руку, проверава се да ли су невидљивим мастилом обележени прсти леве руке.

Ако се након провере УВ лампом утврди да је бирач гласао на другом бирачком месту, он не може да гласа и дужан је да без одлагања напусти бирачко место.

Пошто се утврди да бирач није гласао, он прилази члану бирачке комисије, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.

Бирач не може да гласа ако не поднесе доказ о свом идентитету.

Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем), као и важећом возачком дозволом на чијем је обрасцу наведен јединствени матични број бирача.

Бирачка комисија треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду Министарства унутрашњих послова о поднетом захтеву за издавање нове личне карте.

У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 3. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачка комисија треба том бирачу да омогући да гласа без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању лице које је уписано у извод из бирачког списка.

Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка, уручивање гласачких листића и употреба спреја

Члан 48.

Када се утврди његов идентитет, бирач прилази члану бирачке комисије који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Пошто се бирач потпише, члан бирачке комисије му предаје гласачки листић.

Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно испишује свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.

Бирач који услед телесне или сензорне онеспособљености (бирач са инвалидитетом) није у стању да својеручно напише своје име и презиме у изводу из бирачког списка, потписује се тако што ће на одговарајуће место у изводу из бирачког списка отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом.

Бирач који није писмен, односно бирач са инвалидитетом који не поседује печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом не потписује се у изводу из бирачког списка већ то уместо њега чини његов помагач којег доводи са собом на бирачко место ради попуњавања гласачког листића.

Тек када му се уручи гласачки листић, бирач прилази члану бирачког одбора који му специјалним спрејом обележава кажипрст десне руке испод корена нокта као знак да је гласао.

Бирачу који нема кажипрст десне руке биће обележен следећи доступан прст удесно и коначно палац те руке, испод корена нокта.

Бирачу који нема десну шаку, биће обележен кажипрст леве руке, односно следећи доступан прст улево и коначно палац те руке, испод корена нокта.

Ако није могуће да се тако обележе прсти бирача, обележавање се не обавља.

Забрана дописивања или друге промене у изводима из бирачког списка.

Члан 49.

Бирачка комисија не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка.

Бирачка комисија неће дозволити да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка.

Гласање бирача

Члан 50.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редном броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

Ниједно лице не може добити више од једног гласачког листића нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица, осим у случају из члана 53. овог упутства.

Попуњавање гласачког листића

Члан 51.

Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за гласање пошто га члан бирачке комисије поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

Члан бирачке комисије ће посебно упозорити бирача:

- да може да гласа само заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира чланова Савета месне заједнице;

- да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за гласање;
- да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачки листић тако да се не види како је гласао и ставља гласачки листић у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Обезбеђивање тајности гласања

Члан 52.

Бирачка комисија је дужна да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

Бирачка комисија је дужна да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачке листиће.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

Лице које није у стању да попуни гласачки листић

Члан 53.

Бирачка комисија је дужна да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

- доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем - за особу која се креће уз помоћ пса водича;
- доказ о завршеној обуци - за пса водича.

Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

У записнику о раду бирачке комисије се констатује колико је бирача гласало уз помоћ помагача и под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

Одржавање реда на бирачком месту

Члан 54.

Бирачка комисија је дужна да одржава ред на бирачком месту.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.

На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводима из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).

Изузетно, дозвољено је да чланови бирачке комисије који су задужени да рукују изводима из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о одзиву бирача и да податке о одзиву саопштавају свим члановима бирачке комисије.

Повреда забрана из става 2. до 4. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Нарушавање реда и прекид гласања

Члан 55.

Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачка комисија може да прекине гласање док се ред не успостави.

Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у записник о раду бирачке комисије.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Обавеза обавештавања Изборне комисије

Члан 56.

Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачка комисија обавештава Изборну комисију о току гласања на начин који ће бити утврђен посебном одлуком Изборне комисије.

Присуство представника медија

Члан 57.

Представници медија могу да буду присутни на бирачком месту само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

Домаћи и страни посматрачи

Члан 58.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права или у области заштите избора, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

Уз пријаву за домаће посматраче прилаже се списак лица која се пријављују за посматраче рада органа за спровођење избора и извод из Регистра удружења.

Испуњеност услова за праћење рада органа за спровођење избора, председавајући констатује на седници Изборне комисије, на основу достављених пријава за посматраче.

Удружење може за домаћег посматрача да пријави пунолетног држављанина Републике Србије.

Удружење не може за посматрача да пријави кандидата за члана савета месне заједнице нити члана органа за спровођење избора.

Уз пријаву за стране посматраче прилаже се и списак лица која се пријављују за посматраче рада органа за спровођење избора, као и преводиоца који ће бити у пратњи пријављених страних посматрача.

Пријаву и списак из става 6. овог члана, Изборна комисија без одлагања доставља Министарству спољних послова, ради давања мишљења.

У случају позитивног мишљења Министарства, председавајући на седници Изборне комисије констатује да је међународној или страној организацији односно удружењу одобрено праћење рада органа за спровођење избора.

За праћење рада Изборне комисије подносилац пријаве може да пријави највише два посматрача.

За праћење рада бирачке комисије подносилац пријаве може да пријави највише једног посматрача.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Присуство посматрача на бирачком месту

Члан 59.

Бирачка комисија је дужна да домаћим и страним посматрачима и преводиоцима у њиховој пратњи којима је Изборна комисија одобрила праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство (Образац ЧСМЗ-7, рубрика 9).

Домаћи и страни посматрачи, као и преводиоци у њиховој пратњи, дужни су да акредитације носе на видном месту.

Преводилац нема право да борави на бирачком месту сам, без посматрача у чијој је пратњи.

Посматрачи су дужни да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Бирачка комисија може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачке комисије, а посебно ако на било који начин покуша да учествује у раду бирачке комисије, што је бирачка комисија дужна да констатује у записнику о раду бирачке комисије, уз навођење разлога за удаљавање, као и да о удаљењу обавести Изборну комисију.

Изборна комисија може посматрачу да одузме овлашћење уколико се посматрач не понаша у оквиру својих овлашћења.

Одредбе овог члана сходно се примењују на домаће и стране посматраче за праћење рада Изборне комисије.

Затварање бирачког места

Члан 60.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.

Бираче који се затекну на бирачком месту бирачка комисија обавештава да могу да гласају.

Председник бирачке комисије дужан је да одреди члана или заменика члана бирачке комисије који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, утврди редослед по коме они гласају, стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.

XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Поступак утврђивања резултата гласања

Члан 61.

Поступак утврђивања резултата гласања спроводи се на следећи начин:

1. утврђује неупотребљене гласачке листиће, који се стављају у посебан коверат који се печати, а затим се тај број уписује у рубрику 13.3 Записника о раду бирачке комисије);

2. утврђује укупан број уписаних бирача, који се уписује у рубрику 13.1 Записника о раду бирачке комисије;

3. утврђује број бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка и тако се утврђује број бирача који су гласали, који се уписује у рубрику 13.4 Записника о раду бирачке комисије);

4. отвара се гласачка кутија и проверава се да ли се у њој налази контролни лист за проверу исправности гласачке кутије и резултат провере се констатује у тачки 11.3. Записника о раду бирачке комисије. Контролни лист се ставља у посебан коверат који се печати;

5. утврђује број гласачких листића који су се налазили у гласачкој кутији и тај број се уписује у рубрику 13.5 Записника о раду бирачке комисије;

6. гласачки листићи се разврставају на важеће и неважеће;

7. пребројавају се неважећи гласачки листићи, стављају се у посебан коверат који се печати, а број неважећи гласачких листића се уписује у рубрику 13.6 Записника о раду бирачке комисије;

8. пребројавају се важећи гласачки листићи, а тај број се уписује у рубрику 13.7 Записника о раду бирачке комисије;

9. утврђује се број гласова који је дат сваком кандидату, који се уписује у одговарајуће поље табеле у оквиру рубрике 13.8 Записника о раду бирачке комисије;

10. сви важећи гласачки листићи стављају се у посебан коверат који се печати.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 62.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружено највише онолико редних бројева испред презимена кандидата до броја чланова савета месне заједнице који се бира, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао.

Важећи гласачки листић је и онај гласачки листић из којег се може утврдити макар један кандидат за којег је бирач гласао, без обзира на то што се евентуално не може утврдити да ли је бирач гласао за још неког кандидата.

Ако је листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за кога је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

- што су на листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су други кандидати прецртани.

Попуњавање записника о раду бирачке комисије

Члан 63.

Чим утврди резултате гласања, бирачка комисија читко попуњава Записник о раду бирачке комисије у који, поред осталог, уписује: датум и место гласања; број и назив бирачког места; имена и презимена чланова бирачке комисије; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; укупан број уписаних бирача; укупан број бирача који су гласали; број бирача који су гласали уз помоћ другог

лица; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваког кандидата.

У Записник о раду бирачке комисије уносе се и примедбе и мишљења чланова и заменика чланова бирачке комисије.

Ако записник о раду бирачке комисије не потпишу сви чланови бирачке комисије, то се констатује у записнику о раду бирачке комисије и уз то се евентуално наводе и разлози због којих записник није потписан.

Броја примерака записника о раду бирачке комисије

Члан 64.

Записник о раду бирачке комисије израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у два примерка.

Први примерак записника о раду бирачке комисије доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Заинтересовани кандидати могу добити примерак фотокопије записника од Изборне комисије.

ХП. ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

Садржина логичко-рачунске контроле

Члан 65.

Логичко-рачунска контрола Записника о раду бирачке комисије обухвата:

- а) рачунско слагање података о бирачима,
- б) рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима и
- в) рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима.

Рачунско слагање података о бирачима

Члан 66.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.

Укупан број бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника) може бити само једнак или мањи од броја бирача уписаних у изводу из бирачког списка (рубрика 13.1).

Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима

Члан 67.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) може бити једнак или је мањи од броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Број примљених гласачких листића (рубрика 13.2 Записника) једнак је збиру: броја неупотребљених гласачких листића (рубрика 13.3 Записника) и броја бирача који су гласали (рубрика 13.4 Записника).

Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима

Члан 68.

Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији (рубрика 13.5 Записника) једнак је збиру: броја неважећих гласачких листића (рубрика 13.6 Записника) и броја важећих гласачких листића (рубрика 13.7 Записника).

XIII. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Примопредаја изборног материјала после гласања

Члан 69.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија без одлагања, а најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Изборној комисији у запечаћеним ковертама.

На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се број гласачких листића.

Одређивање члана бирачке комисије за предају изборног материјала

Члан 70.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачка комисија одређује лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала Изборној комисији.

Ако се чланови бирачке комисије не договоре другачије, председник бирачке комисије и његов заменик одговорни су за предају изборног материјала Изборној комисији.

Предаја изборног материјала Изборној комисији

Члан 71.

Задужени чланови бирачке комисије без одлагања, предају у згради Општине Изборној комисији следећи изборни материјал:

- први примерак Записника о раду бирачке комисије;
- извод из бирачког списка;
- запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;
- запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

Извод из бирачког списка и први примерак Записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија предаје одвојено од осталог изборног материјала.

Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и друго) бирачка комисија предаје Општинској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 72.

О примопредаји изборног материјала из члана 71. овог упутства сачињава се записник на прописаним обрасцима.

Достава евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије

Члан 73.

Приликом предаје изборног материјала, председник бирачке комисије је дужан да Општинској управи достави и евиденцију о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачке комисије.

XIV. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора

Члан 74.

По пријему изборног материјала са бирачког места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места, утврђује, за месну заједницу:

- укупан број бирача уписаних у извод из бирачког списка;
- број бирача који су гласали на бирачком месту;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића и
- број гласова датих за сваког кандидата.

О утврђивању резултата избора, Изборна комисија доноси одлуку са резултатима избора за месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Нова Црња, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

Изабрани кандидати за чланове Савета месне заједнице

Члан 75.

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова :

- до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

XV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 76.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

XVI. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Право на заштиту изборног права

Члан 77.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Рок за подношење приговора

Члан 78.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за доношење одлуке Изборне комисије

Члан 79.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор Другостепеној изборној комисији

Члан 80.

Против решења Изборне комисије по приговору, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од пријема решења., преко Изборне комисије

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема приговора све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 81.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку од стране Другостепене изборне комисије.

Поновни избори спроводе се по Изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању Изборне листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Одлуке другостепене комисије су коначне и против њих се може покренути управни спор.

XVII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Роковник за обављање изборних радњи

Члан 82.

Изборна комисија доноси Роковник за обављање изборних радњи у поступку избора за чланове савета Месне заједница Војвода Степа, истовремено са утврђивањем образаца из члана 37. овог Упутства.

Ступање на снагу

Члан 83.

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Република Србија
Општина Нова Црња
Изборна комисија за спровођење избора
за чланове савета месних заједница
Број: П-013-03/19-1-2
Датум: 26.08.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
РУЖИЦА БОГДАНОВИЋ - АДАМОВИЋ

75. На основу Одлуке о расписивању избора за чланове савета месне заједнице Војвода Степа („Службени лист општине Нова Црња“, број 13/2019) и Одлуке о месним заједницама на територији општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 8/2019), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 26.08.2019. године, донела је

РОКОВНИК
ЗА ОБАВЉАЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ВОЈВОДА СТЕПА

Рокови за обављање изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице Војвода Степа утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за чланове савета месне заједнице Војвода Степа („Службени лист општине Нова Црња“, број 14/2019);
- Одлуком о месним заједницама на територији општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 8/2019) (у даљем тексту: Одлука о месним заједницама);
- Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Војвода Степа за 22.09.2019. године, (у даљем тексту: Упутство);
- Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, број 104/09 и 99/11);
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/2010-УС, 54/2011).

Рокови су следећи:

Редни број	РАДЊЕ	РОКОВИ
I Расписивање избора и почетак вршења радњи		

1.	Расписивање избора	Дана 23. августа 2019. године, а одржаће се 22. септембра 2019. године
2.	Почетак тока рокова за вршење изборних радњи	26. августа 2019. године
3.	Прописивање облика и садржине образаца за спровођење избора (члан 35. став 3. Одлуке о месним заједницама)	До 26. августа 2019. године
4.	Обавештавање грађана о начину подношења предлога кандидата	До 26. августа 2019. године
II Бирачки спискови		
5.	Обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак и тражити, упис, брисање, измену, допуну или исправку бирачког списка (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку)	26.08.2019.године
6.	Закључење бирачког списка (члан 45. Одлуке о месним заједницама)	6. септембра 2019. године у 24,00 часова (најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора)
7.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Изборној комисији (члан 17. став 2. Закона о јединственом бирачком списку)	Најкасније у року од 24,00 часа од часа његовог доношења
8.	Достављање овереног извода из бирачког списка Изборној Комисији (члан 19. став 1. Закона о јединственом бирачком списку)	У року од 48,00 часа од часа доношења решења о закључењу бирачког списка
9.	Објављивање укупног броја бирача у „Службеном листу општине Нова Црња“ (члан 18. Закона о јединственом бирачком списку)	До 17. септембра 2019. године
10.	Објављивање коначног броја бирача у „Службеном листу општине Нова Црња“ (члан 20. Закона о јединственом бирачком списку)	19. септембар 2019. године
III Кандидовање		
11.	Предаја кандидатуре за члана Савета Месне заједнице (члан 35. Одлуке о месним заједницама)	До 06. септембра 2019. године до 24,00 часа (најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора)
12.	Проглашење кандидата (члан 39. Одлуке о месним заједницама)	Најкасније у року од 24 часа од пријема предлога и одговарајуће документације
13.	Достављање Решења о проглашењу за кандидата	Без одлагања

	(члан 37. Одлуке о месним заједницама)	
14.	Доношење Закључка којим се подносиоцу предлога за кандидата налаже да отклони недостатке (члан 19. став 2. Упутства)	У року од 24 часа од пријема предлога за кандидата
15.	Подносилац предлога отклања недостатке (члан 19. став 2. Упутства)	У року од 48 часова од часа достављања закључка
16.	Доношење Решења о одбијању предлога за кандидата (члан 19. став 4. Упутства)	У року од 48 часова од истека рока за поступање по закључку
17.	Повлачење предлога за кандидата (члан 20. став 3. Упутства)	Најкасније до дана утврђивања Изборне листе кандидата
18.	Утврђивање Изборне листе кандидата и објављивање у „Службеном листу општине Нова Црња“ (члан 41. став 4. Одлуке о месним заједницама)	До 11. септембра 2019. године (најкасније десет дана пре дана одржавања избора)
19.	Увид подносиоца кандидатуре у све поднете кандидатуре и документацију поднете уз њих (члан 26. став 4. Закона о локланим изборима)	У року од 48 часова од дана објављивања изборне листе
IV Бирачка места		
20.	Одређивање и оглашавање броја и адреса бирачких места у „Службеном листу општине Нова Црња“ (члан 23. став 3. Упутства)	До 01. септембра 2019. године у 24,00 часа (најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора)
V Бирачка комисија		
21.	Достављање предлога за именовање бирачке комисије (члан 9. став 1. Упутства)	До 06. септембра 2019. године (најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора)
22.	Замена члана бирачке комисије (члан 31. став 1. Одлуке о месним заједницама)	До 16. септембра 2019. године у 24,00 часа (најкасније пет дана пре дана одржавања избора)
23.	Образовање и именовање бирачке комисије (члан 27. став 3. Одлуке о месним заједницама)	До 11. септембра 2019. године (најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора)
24.	Достављање Решења члановима бирачке комисије (члан 16. став 6. Закона о локалним изборима)	У року од 48 сати од доношења решења
VI Домаћи и страни посматрачи		
25.	Подношење пријаве за домаће и стране посматраче (члан 58. став 1. Упутства)	До 16. септембра 2019. године у 24,00 часа

		(најкасније пет дана пре дана одржавања избора)
VII Гласачки листићи		
26.	Изборна комисија прописује облик и изглед гласачког листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима (члан 32. Упутства)	До 13. септембра 2019. године
VIII Спровођење избора		
27.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 47. став 2. Одлуке о месним заједницама)	До 16. септембра 2019. године у 24,00 часа (најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора)
28.	Предаја изборног материјала бирачкој комисији (члан 31. Упутства)	До 20. септембра 2019. године до 24,00 часа
29.	Забрана пропаганде преко средстава јавног обавештавања и јавних скупова и објављивање процене резултата избора (члан 5. став 3. Закона о избору народних посланика) „изборна тишина“	Од 19. септембра 2019. године од 24,00 часа до 20,00 часова 22. септембра 2019. године (48 часова пре дана одржавања избора до затварања бирачких места)
30.	Отварање бирачких места и гласање (члан 44. став 2. Упутства)	22. септембра 2019. године од 7,00 до 20,00 часова
31.	Увид подносиоца кандидатуре у изборни материјал после одржаних избора (члан 32. Закона о локланим изборима)	У року од пет дана од дана одржавања избора
IX Утврђивање и објављивање резултата избора		
32.	Предаја изборног материјала од стране бирачке комисије Изборној комисији (члан 69. став 1. Упутства)	Најкасније у року од пет часова од затварања бирачког места
33.	Доношење одлуке о резултатима избора од стране Изборне комисије (члан 50. став 1. Одлуке о месним заједницама)	Најкасније у року од 48 часова од затварања бирачког места
34.	Објављивање резултата избора (члан 50. став 2. Одлуке о месним заједницама)	Одмах, а најкасније у року од 24 часа од доношења одлуке о резултатима избора
X Заштита права		
35.	Приговор Изборној комисији против одлуке, радње или пропуста (члан 56. Одлуке о месним заједницама)	У року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст

36.	Доношење решења о приговору и достављање подносиоцу (члан 57. став 1. Одлуке о месним заједницама)	У року од 48 часова од пријема приговора
37.	Против решења Изборне комисије може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији (члан 58. став 1. Одлуке о месним заједницама)	У року од 24 часа од достављања решења
38.	Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави све потребне податке и списе за одлучивање (члан 58. став 2. Одлуке о месним заједницама)	Одмах, а најкасније у року од 12 часова
39.	Другостепена изборна комисија доноси одлуку по приговору (члан 58. став 3. Одлуке о месним заједницама)	Најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима
XI Достављање извештаја о изборима и издавање уверења		
40.	Изборна комисија подноси извештај о спроведеним изборима Скупштини општине Нова Црња (члан 26. став 1. тачка 11. Одлуке о месним заједницама)	У року од 48 часова од доношења одлуке о резултатима избора
41.	Сазивање конституивне седнице савета месне заједнице (члан 61. став 1. Одлуке о месним заједницама)	У року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице

ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
У ОПШТИНИ НОВА ЦРЊА

Број: II-013-3/19-1-3
Дана: 26.08.2019. године
НОВА ЦРЊА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
РУЖИЦА БОГДАНОВИЋ - АДАМОВИЋ

76.

Образац ЧСМЗ - 1/___

**ПРИЈАВА КАНДИДАТА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ВОЈВОДА СТЕПА
расписаним за 22.09.2019. године.**

Подносим пријаву за кандидата за члана Савета месне заједнице

_____.

1. Име и презиме кандидата: _____,
2. Надимак (ако га има): _____,
3. ЈМБГ: _____,
4. Занимање: _____,
5. Место пребивалишта: _____,
6. Адреса стана: _____,
7. Слоган: _____.

У _____, дана ____ . ____ . ____ . године

Прилог:

- Списак бирача који подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице на Обрасцу **ЧСМЗ – 2/** ____

К а н д и д а т

(својеручни потпис)

77.

Образац ЧСМЗ - 1/А ____

И З Ј А В А
О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРИХВАТАМ кандидатуру за члана Савета Месне заједнице

_____ .

У _____, _____ 2019. године

КАНДИДАТ

(име и презиме)

(занимање)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

78.

Образац ЧСМЗ – 2/____

**СПИСАК БИРАЧА
КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА ЗА
ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВОЈВОДА СТЕПА
На изборима расписаним за 22.09.2019. године**

Ми, доле потписани бирачи у Месној заједници _____,
подржавамо кандидата _____ за избор у Савет месне заједнице
_____.

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште	Адреса становања	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

У _____, _____._____. године
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(потпис)

(име и презиме)

79.

Образац ЧСМЗ –3/_____

На основу члана 41. Одлуке о месним заједницама општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња, бр. 8/2019“) и члана 22. Упутства за спровођење избора за чланове савета Месне заједнице Војвода Степа на изборима расписаним за 22.09.2019. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, на седници одржаној 11.09.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА

**ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ВОЈВОДА СТЕПА**

1. Утврђује се Изборна листа кандидата за избор члана Савета месне заједнице Војвода Степа и то:

Ред. број	Име и презиме	Надимак (ако га има)	Година рођења	Занимање	Место пребивалишта	Адреса становања	Слоган (ако га има)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

2.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“, на огласној табли Месне заједнице Војвода Степа и на званичној интернет презентацији општине Нова Црња.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Нова Црња
Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месне заједнице
Број:
Датум: 11.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
РУЖИЦА БОГДАНОВИЋ - АДАМОВИЋ

80.

Образац ЧСМЗ – 4/___

Г Л А С А Ч К И Л И С Т И Ћ
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ВОЈВОДА СТЕПА

22. СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

1. _____, _____, _____, _____
(Име и презиме) (Надимак) Година рођења Занимање

_____ , _____ , _____
(Место пребивалишта) (Адреса становања) (Слоган)

2. _____, _____, _____, _____
(Име и презиме) (Надимак) Година рођења Занимање

_____ , _____ , _____
(Место пребивалишта) (Адреса становања) (Слоган)

3. _____, _____, _____, _____,
(Име и презиме) (Надимак) Година рођења Занимање

_____ , _____ , _____
(Место пребивалишта) (Адреса становања) (Слоган)

4. _____, _____, _____, _____,
(Име и презиме) (Надимак) Година рођења Занимање

_____ , _____ , _____
(Место пребивалишта) (Адреса становања) (Слоган)

5. _____, _____, _____, _____,
(Име и презиме) (Надимак) Година рођења Занимање

_____ , _____ , _____
(Место пребивалишта) (Адреса становања) (Слоган)

(на исти начин унети све кандидате на, истим редоследом као на збирној изборној листи)

Глас се заокруживањем онолико редних бројева испред имена и презимена кандидата колико се бира за члана Савета месне заједнице

М. П.

81.

Образац ЧСМЗ – 5/____

К О Н Т Р О Л Н И Л И С Т
ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

За гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице Војвода Степа, расписаним за 22. септембар 2019. године, бирачка комисија на бирачком месту број _____ у Месној заједници _____ примила је кутију за гласање.

Провером је, у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из бирачког списка (име и презиме бирача) за гласање на изборима за чланове Савета месне заједнице _____, под редним бројем _____, утврђено да је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У _____, _____, _____,
(место) (дан, месец, година) (време)

**БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРВИ ДОШАО
НА БИРАЧКО МЕСТО**

(потпис)

(име и презиме)

БИРАЧКА КОМИСИЈА

1. _____
(име и презиме и потпис председника)

2. _____
(име и презиме и потпис заменика председника)

3. _____
(име и презиме и потпис члана)

4. _____
(име и презиме и потпис заменика члана)

5. _____
(име и презиме и потпис члана)

6. _____
(име и презиме и потпис заменика члана)

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ИЗМЕЂУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ

1. Изборна комисија предаје бирачкој комисији на бирачком месту број _____ на подручју Месне заједнице _____, следећи изборни материјал:

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Извод из Решења о одређивању бирачких места,
- 3) Извод из бирачког списка
- 4) Решење о образовању бирачке комисије,
- 5) Извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
- 6) _____ гласачких листића за гласање бирача по изводу из бирачког списка,
- 7) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 8) Образац Записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,
- 9) Извод из Упутства за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Војвода Степа - Правила о раду бирачке комисије,

2. Општинска управа предала је бирачкој комисији:

- 1) гласачку кутију,
- 2) два сета паравана за обезбеђивање тајности гласања,
- 3) врећу за одлагање изборног материјала,
- 4) прибор за писање,
- 5) прибор за печатење гласачке кутије и другог изборног материјала (печат и печатни восак),
- 6) УВ лампу и спреј за обележавање прста бирача,
- 7) коверте за одлагање гласачких листића,
- 8) овлашћења посматрача за праћење рада бирачких комисија,
- 9) Образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту,

3. Бирачка комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. и тачки 2. овог записника, изузев изборног материјала из подтачке _____.

4. Записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачке комисије.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) (датум)

Председник бирачке комисије

1. _____
(потпис)

(име и презиме)

За Изборну комисију

(потпис)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачке комисије:

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

За Општинску управу

(потпис)

(име и презиме)

83.

Образац ЧСМЗ -7/___

**З А П И С Н И К
О РАДУ БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА
И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

ВОЈВОДА СТЕПА

1. Бирачка комисија за бирачко место број _____,

(назив бирачког места)

Састала се на дан _____ . године, у _____ часова.

1.1. Присутни су следећи чланови и заменици чланова бирачке комисије:

- _____, председник
- _____, заменик председника
- _____, члан
- _____, заменик члана
- _____, члан
- _____, заменик члана

2. Пре отварања бирачког места, бирачка комисија је проверила и утврдила:

2.1. да на бирачком месту нема истакнутог изборног пропагандног материјала кандидата,

2.2. да је просторија у којој ће се гласати уређена и да је обезбеђена тајност гласања,

2.3а да је од **Изборне комисије** примљен потпун и исправан изборни материјал који је потребан за спровођење гласања на бирачком месту.

2.3б да је од **Изборне комисије** примљен изборни материјал, чијом провером је утврђено да недостаје: _____

—

—

—

о чему је бирачки одбор одмах обавестио **Изборну комисију**¹.

3. Бирачка комисија је отворила бирачко место у _____ часова.

4. Бирачка комисија је проверила исправност гласачке кутије у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод

из

(име и презиме првог бирача)

бирачког списка за гласање на изборима за члана Савета месне заједнице

_____,

под редним бројем _____.

¹ Уколико је утврђено да недостаје одређен број гласачких листића или нису на броју сви примерци записника о раду бирачке комисије, бирачка комисија треба да отвори бирачко место, а недостајући материјал ће добити у току гласања.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист, који су потписали чланови бирачке комисије и бирач који је први дошао на бирачко место, убачен је у гласачку кутију, која је одмах запечаћена у присуству првог бирача, након чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (помагача) гласало је _____ бирача, уписаних у извод из бирачког.
(број)
_____ списка _____ под _____ редним _____ бројевима

- 6. Гласање се све време одвијало у потпуно реду.
7. За време гласања десило се:
(Навести догађаје који су били од утицаја на гласање, а нарочито разлоге и трајање евентуалног прекида гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу који је саставни део овог записника

- —
—
—
8. На бирачком месту нису били присутни домаћи и/или страни посматрачи.
9. На бирачком месту били су присутни домаћи и/или страни посматрачи следећих организација:

- —
—
10. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.

11. После затварања бирачког места, бирачка комисија је приступила утврђивању резултата гласања на следећи начин:

11.1. утврдила је број неупотребљених гласачких листића,

11.2. утврдила је укупан број бирача који су гласали, пребројавањем заокружених редних

бројева у изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку;

11.3. отворила је гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШЛА – НИЈЕ ПРОНАШЛА контролни лист;

11.4. приступила је одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдила број неважећих

гласачких листића;

11.5. утврдила је број важећих гласачких листића и број гласова који је добио сваки кандидат за члана Савета месне заједнице.

12. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте које су потом запечаћене.

13. Бирачка комисија је утврдила да су на бирачком месту _____, МЗ

(број) (назив месне заједнице)

резултати гласања следећи:

13.1. да је према изводу из бирачког списка и евентуалном списку накнадних промена у бирачком списку

УКУПНО УПИСАНИХ БИРАЧА
_____;
(број)

13.2. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића _____;
(број)

13.3. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића _____;
(број)

13.4. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у изводу из бирачког списка _____;
(број)

13.5. да је број ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА који се налазе У ГЛАСАЧКОЈ КУТИЈИ _____;
(број)

13.6. да је број НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића _____;
(број)

13.7. да је број ВАЖЕЋИХ гласачких листића _____;
(број)

13.8. да је број ГЛАСОВА који је добио СВАКИ КАНДИДАТ:

Редни број	Име и презиме кандидата	Број гласова који је добио кандидат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

14. Чланови бирачке комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту.

15. Примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту имали су следећи чланови бирачке комисије:

(примедбе навести у посебном прилогу који је саставни део овог записника)

16. Закључено је да се први примерак овог записника, са изборним материјалом, одмах достави **Изборној комисији** за шта су одређени председник и следећи чланови бирачке комисије :

17. Бирачка комисија је други примерак овог записника одмах истакла на бирачком месту.

18. Бирачка комисија је са радом завршила __. __. __. године у _____ часова.

БИРАЧКА КОМИСИЈА:

1) _____ _____
Име и презиме председника, *Потпис*

2) _____ _____
Име и презиме заменика председника, *Потпис*

3) _____ _____
Име и презиме члана, *Потпис*

- 4) _____
Име и презиме заменика члана, _____
Потпис
- 5) _____
Име и презиме члана, _____
Потпис
- 6) _____
Име и презиме заменика члана, _____
Потпис

84.

Образац ЧСМЗ – 8/___

З А П И С Н И К
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ИЗМЕЂУ
БИРАЧКЕ КОМИСИЈЕ И ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Бирачка комисија за бирачко место број _____ у Месној заједници _____, предаје Изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) први примерак Записника о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор чланова Савета месне заједнице,
- 2) извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,
- 3) запечаћени коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- 5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи,
- 6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи,

2. Изборна комисија је примила изборни материјал назначен у тачки 1. подтачка 1) до 6) записника, изузев изборног материјала из подтачке _____.

3. Бирачка комисија предала је Општинској управи:

- 1) гласачку кутију,
- 2) попуњен образац евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачке комисије на бирачком месту.

4. Овај записник је сачињен у два истоветна примерка, од којих је један код Изборне комисије, а други код бирачке комисије.

У _____, _____ у _____ часова.
(место) *(датум)*

Председник бирачке комисије

1. _____
(потпис)

Изборна комисија

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

Присутни чланови бирачке комисије:

За Општинску управу

2. _____
(име и презиме)

(потпис)

3. _____
(име и презиме)

(име и презиме)

4. _____
(име и презиме)

5. _____
(име и презиме)

6. _____
(име и презиме)

85.

Образац ЧСМЗ – 9/____

П Р И Ј А В А
ДОМАЋИХ СТРАНИХ ПОСМАТРАЧА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ВОЈВОДА СТЕПА

РАСПИСАНИХ ЗА 22. СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Организација/удружење _____
(назив)

(седиште и адреса)

(контакт телефони, адреса за пријем електронске поште)

подноси пријаву за праћење рада:

1. Изборне комисије

2. Бирачких комисија

У _____, _____
(место) (датум)

Заступник Организације/Удружења

_____ (потпис)

_____ (име и презиме)

НАПОМЕНА:

- 1) Домаћи посматрачи уз пријаву се прилажу извод из Регистра удружења код Агенције за привредне регистре, као и списак лица пријављених за домаће посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице.
- 2) Међународне и стране организације или удружења уз пријаву достављају и списак лица пријављених за стране посматраче рада органа за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, као и списак евентуалних преводаца.

86.

Образац ЧСМЗ – 10/____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Нова Црња
Изборна комисија за спровођење избора
за чланове савета месних заједница
Број: _____
Датум: __. __. ____ . године

З А П И С Н И К
О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВОЈВОДА СТЕПА
ОДРЖАНИХ 22.09.2019. ГОДИНЕ

1. Седница Изборне комисије почела је __. __. ____ . године, у _____ часова.
Седници Изборне комисије присуствују:

- 1) _____, председник
- 2) _____, заменик
председника
- 3) _____, члан
- 4) _____, заменик члана
- 5) _____, члан,

- 6) _____, заменик члана
7) _____, члан;
8) _____, заменик члана;
9) _____, члан;
10) _____, заменик
члана;
11) _____, члан
12) _____, заменик
члана
13) _____, члан
14) _____, заменик
члана
15) _____, секретар
16) _____, заменик
секретара

2. Изборна комисија је утврдила да је од укупно _____ бирачке комисије у Месној заједници Војвода Степа примила изборни материјал од _____ бирачке комисије.

3. Изборна комисија је утврдила да ИМА - НЕМА битних повреда одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Нова Црња и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

4. На основу изборног материјала примљеног од бирачке комисије утврђено је:

- да је ПРЕДАТО укупно гласачких листића.....

- да је остало НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића укупно.....

- да је према изводу из бирачких спискова, укупно
УПИСАНИХ
БИРАЧА.....

- да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени у

бирачком списку).....

- да је број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији.....
- да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића.....
- да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића.....

5. Да су од укупног броја важећих гласачких листића, кандидати са највећим бројем гласова за _____ чланова Савета месне заједнице добили су:

Ред. број	Име и презиме кандидата			Број гласова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

6. Чланови Изборне комисије НИСУ ИМАЛИ примедбе.

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у "Службеном листу општине", на огласној табли Месне заједнице Војвода Степа и на званичној интернет презентацији општине.

Изборна комисија је завршила рад __.__.____. године, у _____ часова.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА :

Секретар Изборне комисије
комисије

Председник Изборне

ЧЛАНОВИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

87.

Образац ЧСМЗ – 11/____

У В Е Р Е Њ Е
О ИЗБОРУ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ВОЈВОДА СТЕПА

Потврђује се да је _____, рођен
(име и презиме)
_____, _____, _____,
(датум рођења) (занимање) (пребивалиште и адреса стана)

изабран за члана Савета месне заједнице _____, на изборима
одржаним __.__.____. године.

Република Србија
Општина Нова Црња
Изборна комисија за спровођење избора
за чланове Савета месних заједница
Број: _____
Датум: __.__.____. године

ПРЕДСЕДНИК

(М.П.)

(потпис)

(име и презиме)

Садржај.....страна

73. П Р А В И Л Н И К О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ НОВА ЦРЊА.....	311
74. У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВОЈВОДА СТЕПА РАСПИСАНИХ ЗА 22.09.2019. ГОДИНЕ.....	315
75. Р О К О В Н И К ЗА ОБАВЉАЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВОЈВОДА СТЕПА.....	336
76. Образац ЧСМЗ – 1/____.....	340
77. Образац ЧСМЗ – 1/А____.....	341
78. Образац ЧСМЗ – 2/____.....	342
79. Образац ЧСМЗ – 3/____.....	343
80. Образац ЧСМЗ – 4/____.....	345
81. Образац ЧСМЗ – 5/____.....	346
82. Образац ЧСМЗ – 6/____.....	347
83. Образац ЧСМЗ – 7/____.....	349
84. Образац ЧСМЗ – 8/____.....	354
85. Образац ЧСМЗ – 9/____.....	355
86. Образац ЧСМЗ – 10/____.....	356
87. Образац ЧСМЗ – 11/____.....	359

Службени лист општине Нова Црња”

издаје и штампа орган управе општине Нова Црња, 23218 Нова Црња,ЈНА број 110.

Главни и одговорни уредник: Светлана Ђого Телефон број:815-260.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби