



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXIX

Нова Црња 04.03.2020. године

Број: 5

Изборна Комисија општине Нова Црња

Број: П/1-013-4/20-1-2

Дана: 04.03.2020.

На основу члана 23. Закона о локалним изборима Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011 и 12/2020), Изборна комисија Општине Нова Црња, на седници одржаној дана 04.03.2020.године, донела је:

## О Д Л У К У

о утврђивању образаца за изборе за одборнике у Скупштину општине Нова Црња, расписане за 26. април 2020.године

УТВРЂУЈУ СЕ образци за изборе за одборнике у Скупштину општине Нова Црња, расписане за 26. април 2020.године, и то:

1. Изборна листа кандидата за одборнике Скупштине општине Нова Црња – СОНЦ 1/2020;
2. Овлашћење за подношење изборне листе – СОНЦ 2/2020;
3. Сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини општине Нова Црња – СОНЦ 3/2020;
4. Изјава о прихватању кандидатуре за одборника у Скупштини општине Нова Црња – СОНЦ 4/2020;
5. Списак бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Нова Црња – СОНЦ 5/2020;
6. Овлашћење – СОНЦ 6/2020;
7. Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Нова Црња- СОНЦ 7/2020;
8. Потврда – СОНЦ/П/2020.

Обрасци чине саставни део одлуке.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Нова Црња“.

Председник Изборне комисије  
  
Јасмина Томич



## ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА      Образац СОНЦ 1/2020

**ИЗБОРНА ЛИСТА  
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

---

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка- коалиција регистрованих политичких странака-група грађана)

---

подноси Изборној комисији Општине Нова Црња Изборну листу

---

---

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

за изборе за одборнике у Скупштину општине Нова Црња, расписане за 26.април 2020.године

Кандидати за одборнике су:

Ред. број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање	Пребивалиште и адреса становања <sup>1</sup>	Страначка припадност <sup>2</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Број: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(место)

(датум)

Лице које подноси изборну листу<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Према подацима из уверења о пребивалишту.

<sup>2</sup> Страначка припадност се наводи за сваког кандидата само на изборној листи коју подноси страначка коалиција.

<sup>3</sup> Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана или лице овлашћено за подношење изборне листе.

**Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), а уз њу се обавезно достављају и:**

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу, на обрасцу СОНЦ-2/20,
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе, на обрасцу СОНЦ-3/20,
3. Писмена изјава сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, на обрасцу СОНЦ-4/20,
4. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
5. Потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
6. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), сложен по азбучном реду презимена бирача, на обрасцу СОНЦ-5/20, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа, на обрасцу СОНЦ-7/20. **Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму *Excel* у табели објављеној на интернет страници [www.sonovacrnja.org.rs](http://www.sonovacrnja.org.rs), у делу Избори 2020.**
8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана - ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана. Споразум мора бити оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа.
9. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа - ако изборну листу подноси група грађана.

**НАПОМЕНА 1:** На изборној листи мора бити 40% мање заступљеног пола. Међу сваких пет кандидата по редоследу на листи (првих пет места, других пет места и тако до краја листе) мора бити најмање по два кандидата - припадника оног пола који је мање заступљен на листи.

**НАПОМЕНА 2:** Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 40. став 6. Закона о локалним изборима, као и да достави програм и статут политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број 36/09 и 61/2015-одлука УС) и друге доказе о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине. Подносилац изборне листе може имати положај политичке странке националне мањине, само ако према подацима последњег пописа становништва на територији јединице локалне самоуправе живе припадници националне мањине коју репрезентује.

**НАПОМЕНА 3:** Кандидате за одборнике могу предлагати регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 200 бирача.

**НАПОМЕНА 4:** Предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја одборника који се бира. На Изборној листи мора да буде најмање 8 кандидата за одборнике Скупштине општине.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 2/2020

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ**

Овлашћује се

1. \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (занимање)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ЈМБГ) (пребивалиште и адреса становања)

2. \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (занимање)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ЈМБГ) (пребивалиште и адреса становања)

да у име \_\_\_\_\_,  
(назив регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана)

поднесе Изборној комисији Општине Нова Црња изборну листу

\_\_\_\_\_  
(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

За изборе за одборнике у Скупштини Општине Нова Црња, расписане за 26.април 2020.године.

Број: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_,  
(место) (датум)

М.П.

Овлашћено лице,

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица овлашћеног статутом  
политичке странке, односно споразумом  
групе грађана)

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 3/2020

**САГЛАСНОСТ**

**НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА  
ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе

\_\_\_\_\_

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју за изборе за одборнике у Скупштини Општине Нова Црња, расписане за 26. април 2020.године подноси:

\_\_\_\_\_

(назив регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(место) (датум)

Носилац изборне листе,

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(ЈМБГ)

\_\_\_\_\_

(пребивалиште и адреса становања)

\_\_\_\_\_

(потпис)

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 4/2020

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ОДБОРНИКА У  
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Прихватам кандидатуру за одборника на Изборној листи

\_\_\_\_\_ (назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Нова Црња,  
расписане за 26.април 2020. године, подноси

\_\_\_\_\_ назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке - страначке коалиције - групе грађана)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

Кандидат,

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (занимање)

\_\_\_\_\_ (ЈМБГ)

\_\_\_\_\_ (пребивалиште и адреса становања)

\_\_\_\_\_ (својеручни потпис)












У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

М.П.

Лице које подноси изборну листу<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

НАПОМЕНА 1: Списак се обавезно доставља у писменом и у електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан. **Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму *Excel* у табели, објављеној на интернет страници [www.sopovascrnja.org.rs](http://www.sopovascrnja.org.rs), у делу **Избори 2020**.**

НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља потребан број оверених изјава бирача који подржавају изборну листу на прописаном обрасцу- СОНЦ 7/2020. Све оверене изјаве морају да буду сложене по азбучном реду презимена бирача.

<sup>1</sup> Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана или лице овлашћено за подношење изборне листе.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 6/2020

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(занимање)

\_\_\_\_\_

(ЈМБГ)

\_\_\_\_\_

(пребивалиште и адреса)

\_\_\_\_\_

(телефон)

да, у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назив регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана)

може преузимати решења, закључке и друга акта од Изборне комисије Општине Нова Црња и истој подносити тражене акте.

(потпис)

М.П.

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које је Статутом политичке странке, односно коалиционим споразумом или споразумом о образовању групе грађана овлашћено да их заступа)

НАПОМЕНА: Важећа су и овлашћења издата од стране регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, групе грађана.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Образац СОНЦ 7/2020

**ИЗЈАВА**  
**БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**ПОДРЖАВАМ ИЗБОРНУ ЛИСТУ**

*(назив изборне листе и име презиме носиоца изборне листе)*

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Нова Црња, расписане за 26.април 2020. године, општинској изборној комисији у Новој Црњи, подноси

*(назив подносиоца изборне листе)*

**БИРАЧ**

\_\_\_\_\_

*(потпис)*

\_\_\_\_\_

*(презиме и име)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(ЈМБГ)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(пребивалиште и адреса становања)*

Потврђује се да је ову изјаву \_\_\_\_\_ својеручно потписао.

*(презиме и име)*

Идентитет бирача утврђен је на основу личне карте/пасоша бр. \_\_\_\_\_.

Ов. бр. \_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ часова.

*(место)*

*(datum)*

Оверу извршио \_\_\_\_\_.

М.П.

ОВЕРИО

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА 1:** Изјава мора да буде оверена

**НАПОМЕНА 2:** Подносилац изборне листе сам умножава овај образац у потребан број примерака

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

**Образац СОНЦ / П/2020**

**ПОТВРДА**

Потврђује се да је \_\_\_\_\_ овлашћено лице, у име

\_\_\_\_\_ (регистрована политичка странка, коалиција регистрованих политичких странака, група грађана)

предао Изборној комисији општине Нова Црња:

1. Овлашћење за подношење изборне листе – образац СОНЦ 2/2020
2. Изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Нова Црња 26.април 2020.године- образац СОНЦ 1/2020, са следећим прилозима:
  - а) Сагласност носиоца изборне листе кандидата за одборнике у СО Нова Црња- образац СОНЦ 3/2020 \_\_\_\_\_ комада;
  - б) Изјава о прихватању кандидатуре за одборника у СО Нова Црња - образац СОНЦ 4/2020 \_\_\_\_\_ комада;
  - в) Потврда о изборном праву за сваког кандидата са изборне листе \_\_\_\_\_ комада;
  - г) Уверење о држављанству за сваког кандидата за одборника Скупштине \_\_\_\_\_ комада;
  - д) Потврда о пребивалишту кандидата за одборника у Скупштини општине Нова Црња \_\_\_\_\_ комада;
3. Списак бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике у СО Нова Црња- образац СОНЦ 5/2020,
- 4.Изјава бирача о подржавању изборне листе кандидата за одборнике у СО Нова Црња- образац СОНЦ 7/2020, \_\_\_\_\_ комада;
4. Споразум о образовању коалиције регистрованих политичких странака или образовању групе грађана ако је изборну листу поднела коалиција регистрованих политичких странака или група грађана.;
5. Овлашћење за преузимање решења, закључака и других аката – образац СОНЦ 6/2020,

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Број : \_\_\_\_\_/2020

У Новој Црњи, дана \_\_\_\_\_ 2020. године у \_\_\_\_\_ часова.

За Изборну комисију општине Нова Црња

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

На основу члана 15. и 58. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/2007, 34/2010 – одлука УС, 54/2011 и 12/2020), и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС, 36/11 и 12/2020), Општинска изборна комисија Општине Нова Црња на седници одржаној 4. марта 2020. године, донела је:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије Општине Нова Црња ( у даљем тексту:Комисија) као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Новој Црњи, у згради Општине Нова Црња, ул.ЈНА 110.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи један печат.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм, и садржи назнаку Изборна комисија Нова Црња.

#### **Члан 4.**

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

#### **Члан 5.**

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

### **II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ**

#### **Комисија**

#### **Члан 6.**

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које именује Скупштина Општине Нова Црња, и њихови заменици ( именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.



Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик председника, чланова и секретара Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују и могу да присуствују седници Комисије којој присуствују и чланови које замењују, без права учешћа у одлучивању.

### **Секретар Комисије и заменик секретара Комисије**

#### **Члан 7.**

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

### **Радне групе**

#### **Члан 8.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

### **Услови за рад Комисије**

#### **Члан 9.**

Општинска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

## **III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

### **Председник Комисије**

#### **Члан 10.**

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

### **Заменик председника Комисије**

#### **Члан 11.**

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

### **Чланови Комисије**

#### **Члан 12.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

### **Секретар Комисије**

#### **Члан 13.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

## **IV. НАЧИН РАДА**

#### **Члан 14.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Комисија ради у седницама.

### **Сазивање седнице Комисије**

#### **Члан 15.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

### **Отварање седнице и учешће на седници**

### **Члан 16.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

### **Ток седнице**

#### **Члан 17.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

#### **Члан 18.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

#### **Члан 19.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

### **Одржавање реда на седници**

#### **Члан 20.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

### **Одлучивање**

#### **Члан 21.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

### **Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија**

#### **Члан 22.**

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

### **Одлучивање по приговорима**

#### **Члан 23.**

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

**Члан 24.**

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

**Записник****Члан 25.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

На седници Комисије могу се водити стенографске белешке, које чине саставни део записника.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

**Изворници и преписи аката комисије****Члан 26.**

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

**V. ЈАВНОСТ РАДА****Члан 27.**

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- присуством акредитованих представника средстава јавног информисања и издавањем саопштења.
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у **општинском службеном гласилу**, у складу са овим пословником,

Саопштења за јавност, која је усвојила комисија даје општинска управа по налогу председника комисије.

**Представници средстава јавног информисања****Члан 28.**

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине.

**Члан 29.**

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, по захтеву представника средстава јавног информисања, обавештавају се преко Општинске управе.

## Посматрачи

### Члан 30.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

## Објављивање аката у општинском службеном листу

### Члан 31.

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном листу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном листу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

### Члан 32.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном листу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

### Члан 33.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском службеном листу.

## Објављивање информација о раду Комисије на интернету

### Члан 34.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

## VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 35.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

## VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

### Члан 36.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Председник, чланови и секретар комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији, у складу са посебном одлуком Комисије.

## **VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**

### **Члан 37.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

## **IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**

### **Члан 38.**

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

## **X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 39.**

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

### **Члан 40.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник изборне комисије општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 3/16).

### **Члан 41.**

Овај пословник ступа наредног дана од дана објављивања у општинском службеном листу општине Нова Црња.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Скупштина Општине Нова Црња  
**Изборна комисија Општине Нова Црња**

Председник Комисије  
Јасмина Томин с.р.

Број: П/1-013-4/20-1-1  
Дана: 04.03.2020.  
Нова Црња

Садржај.....страна

**- ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА-**

-Одлука о утврђивању образаца за изборе за одборнике у Скупштини општине Нова Црња, расписане за 26.април 2020.године.....	85
- Образац СОНЦ 1/2020.....	86
- Образац СОНЦ 2/2020.....	89
- Образац СОНЦ 3/2020.....	90
- Образац СОНЦ 4/2020.....	91
- Образац СОНЦ 5/2020.....	92
- Образац СОНЦ 6/2020.....	97
- Образац СОНЦ 7/2020.....	98
- Образац СОНЦ / П/2020.....	99
- Пословник о раду Изборне комисије општине Нова Црња.....	100

*Службени лист општине Нова Црња”*

*издаје и штампа орган управе општине Нова Црња, 23218 Нова Црња,ЈНА број 110.*

*Главни и одговорни уредник: Светлана Бого Телефон број:815-260.*

*Жиро рачун број ; 840-494845-81*

*/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.*

*“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби*