



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXVII

Нова Црња

08.05.2018. године

Број:

5

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Скупштина општине-

БРОЈ:П-06-09/18-1

ДАНА: 08.05.2018 године

Н О В А Ц Р Њ А

21. На основу члана 12. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр.24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08, 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„НОВА ЦРЊА“**

Члан 1.

Да је се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Нова Црња“, број П 551-80/18 од 06.03.2018. године, уз прибављену Сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 110-00-170/2018-09 од 13.03.2018. године.

Члан 2.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Нова Црња“ и Сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања чине саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Стричевић Даница**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Скупштина општине-

БРОЈ:П-06-09/18-2

ДАНА: 08.05.2018 године

Н О В А Ц Р Њ А

22. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08, 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
СКТЦ-а „ЂУРА ЈАКШИЋ“ СРПСКА ЦРЊА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду, са финансијским извештајем, СКТЦ-а „Ђура Јакшић“ Српска Црња за 2017. годину, а који је усвојио Управни одбор дана 28.03.2018. године.

Члан 2.

Извештај о раду СКТЦ-а „Ђура Јакшић“ Српска Црња за 2017. годину чини саставни део овог закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-09/18-3
ДАНА: 08.05.2018 године
Н О В А Ц Р Њ А

23. На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" , бр. 129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08 , 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ НОВА ЦРЊА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Нова Црња за 2017.годину.

Члан 2.

Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Нова Црња за 2017. годину, чини саставни део овог Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавиће се у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-09/18-4
ДАНА: 08.05.2018 године
Н О В А Ц Р Њ А

24. На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" , бр.129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08 ,16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„ЂУРА ЈАКШИЋ“ СРПСКА ЦРЊА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња за 2017. годину, број: I-10-01/18 од 25.01.2018. године.

Члан 2.

Извештај о раду Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња за 2017. годину чини саставни део овог закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-09/18-5
ДАНА: 08.05.2018 године
Н О В А Ц Р Њ А

25. На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" , бр.129/07 и 83/14) и члана 41. став 1. тачка 27. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08 ,16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду, Савета за здравље општине Нова Црња од 19.04.2018. године.

Члан 2.

Извештај о раду Савета за здравље општине Нова Црња чини саставни део овог закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у ДРАГАН МЕДИЋ-инжењер пољопривреде-за члана „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-09/18-6
ДАНА: 08.05.2018 године
Н О В А Ц Р Њ А

26. На основу члана 2. став 1. Закона о начину и условима признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа и члана 41. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 09/08, 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 08.05.2018. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК О ПРЕДЛОГУ САСТАВА
КОМИСИЈЕ
ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И
ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА
ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ
ЗЕМЉИШТА**

Члан 1.

Предлаже се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да именује Комисију за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта у следећем саставу:

МИРОСЛАВ ПЕРИЗ-судија Прекршајног суда у Кикинди-за председника

ВЛАДИМИР ЖИВАНКИЋ -судија
Прекршајног суда у Кикинди-за заменика председника

ЛАЈОШ ШИПОШ- геометар у служби за катастар непокретности Нова Црња-за члана

НАДА ПОЧУЧА-геометар у служби за катастар непокретности Нова Црња-за заменика члана

БРАНИСЛАВ ЂУРЂЕВ-инжењер пољопривреде-за заменика члана

МИРОСЛАВА МИЛОШЕВИЋ-одборник Скупштине општине Нова Црња-за члана

ДРАГАН РАДИН-одборник Скупштине општине Нова Црња-за заменика члана

ВЛАДИМИР БРАКУС-одборник Скупштине општине Нова Црња-за члана

ДАРКО КЕСЕР-одборник Скупштине општине Нова Црња-за заменика члана.

Члан 2.

Предлог из члана 1. овог закључка упућује се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, да донесе решење о именовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа у предложеном саставу.

Члан 3.

Чланови Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта имају право на накнаду за рад.

Члан 4.

Закључак објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

Образложење

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у одредбама члана 2. став 1. Закона о начину и условима признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа, којима је прописано да поступак по захтеву за враћање земљишта води и решење доноси комисија коју образује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде на предлог скупштине општине, као и члан 41. Статута општине Нова Црња, којим је прописана надлежност скупштине општине.

**ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И
НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Разлог за доношење овог закључка садржан је у потреби образовања нове Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта, будући да је председник Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта за општину Нова Црња Владимир Живанкић именован решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 461-02-00183/2013-09 од 17.10.2013. године дана 13.06.2016. године поднео оставку.

Имајући у виду наведено, нов предлог састава Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта упућује се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, а у циљу доношења новог решења од стране надлежног министарства, а све ради окончања поступака поводом поднетих захтева за враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-09/18-7
ДАНА: 08.05.2018 године
Н О В А Ц Р Њ А

27. На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон, члана 41. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 09/08, 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња је на седници одржаној дана 08.05.2018. године усвојила

КОДЕКС

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Кодекс****Члан 1.**

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност рада Општинске управе општине Нова Црња.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Област примене**Члан 2.**

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници Општинске управе општине Нова Црња, када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса**Члан 3.**

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

**II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И
ПРАВИЛА КОДЕКСА**

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета,

старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

**Забрана злоупотребе и прекорачења
службених овлашћења**

Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности

Члан 9.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Пристап информацијама од јавног значаја

Члан 10.

Службеник се стара о поштовању права на пристап информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише пристап информацијама од јавног значаја.

Пружање информација о поступку

Члан 11.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да посаветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 12.

У случају грешке у раду службеника који има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и

сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем.

Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководиоца овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, начелник општинске управе ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

**III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА
КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ**

Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити начелнику општинске управе.

Начелник општинске управе дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Начелник општинске управе својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима ствара праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 22.

Начелник општинске управе прати и разматра примену Кодекса.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, начелник општинске управе може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Дисциплинска одговорност

Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса

Члан 24.

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Нова Црња, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама у пријемној канцеларији и писарници Општинске управе општине Нова Црња.

Начелник општинске управе упознаје службенике и намештенике о садржини Кодекса.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-09/18-8
ДАНА: 08.05.2018 године
Н О В А Ц Р Њ А

28.На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон) и чл.41. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 09/2008, 16/2012 и 16/2015), у складу са чл.4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр.88/2011 и 104/2016), Скупштина општине Нова Црња, на __ седници одржаној дана 08.05.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОДРЖАВАЊУ КОМУНАЛНЕ
ХИГИЈЕНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о одржавању комуналне хигијене („Сл. лист општине Нова Црња“, бр. 6/07) члан 31. став 2. се мења тако да сада гласи:

„Кошење траве мора се вршити по потреби, а најкасније када висина траве достигне 10 цм.“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о одржавању комуналне хигијене („Сл. лист општине Нова Црња“, бр. 6/07) остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-09/18-9
ДАНА: 08.05.2018 године
Н О В А Ц Р Њ А

29.На основу члана 41 став 1 Запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ бр. 36/09,88/10 и 38/15), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14) и члана 41 тачка 7 Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 9/08,16/12 и 16/15), уз прибављање мишљења Локалног савета за запошљавање, Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ
ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ НОВА
ЦРЊА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Нова Црња за 2018. годину , у тексту који је саставни део ове Одлуке

Члан 2.

Ова Одлука са њеним саставним делом биће објављена у „Службеном листу општине Нова Црња“ и ступа на снагу даном објављивања.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
 -Скупштина општине-
 БРОЈ:П-06-09/18-10
 ДАНА: 08.05.2018 године
 Н О В А Ц Р Њ А

30. На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/2009 , 73/10 , 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16), и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др. закон), и члана 41. Статута општине Нова Црња (Сл. лист Општине Нова Црња бр. 9/08, 16/12 и 16/15) и Одлуке о буџету општине Нова Црња за 2018. годину (Сл. лист Општине Нова Црња бр. 26/2017) а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Нова Црња за 2018. годину

Члан 1.

Одлука о буџету општине Нова Црња за 2018. годину, која је донета на седници Скупштине Нова Црња 21.12.2017. године мења се члан 1 и гласи:

Укупни приходи буџета општине Нова Црња за 2018. годину износили су **422.219.361,00** динар. Након повећања прихода на основу капиталних и текућих трансфера од Републике Србије и АП Војводине и на основу прихода од домаћих задуживања код пословних банака укупна средства буџета сада износе **515.802.024,00** динара.

Члан 2.

У плану прихода буџета за 2018. годину мења се члан 7. на следећим позицијама:

- **Порез на зараде 711110**, утврђује се износ од 77.847.243,00 динара, уместо досадашњег износа од 74.000.000,00 динара.
- **Текући наменски трансфери од АПВ 733156**, утврђује се износ од 10.996.763,00 динара, уместо досадашњег износа од 7.600.000,00 динара.
- **Капитални трансфери из буџета АПВ 733252**, утврђује се износ од 109.263.558,00 динара, уместо досадашњег износа од 48.123.193,00 динара.
- **Примања од задуживања од пословних банака у земљи 911451**, утврђује се износ од 6.000.000,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.
- **Неутрошена средства из претходне године 321311** - утврђује се износ од 19.198.292,00 динара.

Опис	Економска класификација	Буџет за 2018.годину
------	-------------------------	----------------------

1	2	3
I ПРИХОДА И ПРИМАЊА		
Текући приходи		375,743,411.00
1. Порески приходи	7	375,743,411.00
1.1 Порез на доходак грађана	711	109,847,243.00
1.2. Порез на фонд зарада	712	0.00
1.3. Порез на имовину	713	77,600,000.00
1.4. Порез на наслеђе и поклоне	7133	1,600,000.00
1.5. Порез на пренос апсолутних права	7134	13,000,000.00
2. Непорески приходи		
2.1. Таксе		
2.1.1. Локалне комуналне таксе	714,716,741,742	49,350,000.00
2.1.2. Локалне административне таксе	7422	600,000.00
2.1.3. Боравишна такса	714552	0.00
2.2. Накнаде	7145,7415,7423	38,750,000.00
2.3. Самодопринос	711180	13,000,000.00
2.4. Донације и трансфери		
- Донације	732	
- Трансфери од другог нивоа власти	733	231,278,275.00
2.4. Приходи настали употребом јавних средстава		
- Приходи од камате	7411	0.00
- Приходи давање у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини РС, које користи ЈЛС, односно органи, организације и службе ЈЛС и индиректни корисници њеног буџета	7415	27,750,000.00
- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини ЈЛС, у складу са законом	7421	7,000,000.00
- Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље	7421	
- Од тога : приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника		
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	2,150,000.00
- Приходи од концесионе накнаде у складу са законом	714563	
Кап. доб. тран. од физ. лица у кор. општина	744	2,000.00
2.7. Остали непорески приходи		
- Мешовити и неодређени приходи	745	15,000,000.00
2.8. Примања од домаћих задуживања		
- Примања од задуживања од пословних банака у земљи	911	6.000.000,00

Укупни изворни приходи за 2018. годину износе 496.603.732,00 динара, пренета средства из 2017. године 19.198.292,00 динара, па укупни приходи буџета за 2018. годину износе 515.802.024,00 динара.

Члан 3.

Мења се члан 9. Одлуке о буџету и гласи:

1. Функционална класификација 111

- позиција 8 конто 422 – Трошкови путовања – утврђује се износ од 100.000,00 динара уместо износа од 50.000,00 динара.

- позиција 10/1 конто 423 – Услуге по уговору – утврђује се износ од 500.000,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.

- позиција 10/2 конто 424 – Специјализоване услуге – утврђује се износ од 1.000.000,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.

2. Функционална класификација 130

- позиција 18 конто 422 – Трошкови путовања – утврђује се износ од 93.911,00 динара уместо износа од 50.000,00 динара.
- позиција 19 конто 423 – Услуге по уговору – утврђује се износ од 6.839.200,00 динара уместо износа од 6.289.200,00 динара.
- позиција 20 конто 424 – Специјализоване услуге – утврђује се износ од 3.200.000,00 динара уместо износа од 2.200.000,00 динара.
- позиција 24 конто 482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали – утврђује се износ од 200.000,00 динара уместо износа од 150.000,00 динара.

3. Функционална класификација 160

- позиција 33 конто 421 – Стални трошкови – утврђује се износ од 11.049.200,00 динара уместо износа од 4.436.200,00 динара.

4. Функционална класификација 170

- позиција 45 конто 444 – Пратећи трошкови задуживања - утврђује се износ од 12.000,00 динара, уместо износа од 10.000,00 динара.

5. Функционална класификација 620

- позиција 59 конто 511 – Зграде и грађевински објекти - утврђује се износ од 900.080,00 динара, уместо износа од 400.000,00 динара.

6. Функционална класификација 640

- позиција 69/1 конто 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова - утврђује се износ од 250.000,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.

7. Функционална класификација 630

- позиција 71 конто 511 – Зграде и грађевински објекти - утврђује се износ од 1.150.000,00 динара, уместо износа од 1.000.000,00 динара.
- позиција 71/1 конто 511 – Зграде и грађевински објекти - утврђује се износ од 9.223.457,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.
- позиција 72 конто 423 – Услуге по уговору - утврђује се износ од 1.900.000,00 динара, уместо износа од 400.000,00 динара.

8. Функционална класификација 473

- позиција 78 конто 511 – Зграде и грађевински објекти - утврђује се износ од 4.264.267,00 динара, уместо износа од 3.000.000,00 динара.
- позиција 79/1 конто 511 – Зграде и грађевински објекти - утврђује се износ од 11.000.000,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.

9. Функционална класификација 421

- позиција 82 конто 425 – Текуће поправке и одржавање - утврђује се износ од 10.147.880,00 динара, уместо износа од 5.000.000,00 динара.

10. Функционална класификација 510

- позиција 88 конто 423 – Услуге по уговору - утврђује се износ од 3.500.000,00 динара, уместо износа од 3.000.000,00 динара.

- позиција 89 конто 424 - Специјализоване услуге - утврђује се износ од 511.000,00 динара уместо износа од 500.000,00 динара.

11. Функционална класификација 451

- позиција 96 конто 511 – Зграде и грађевински објекти - утврђује се износ од 51.774.151,00 динара, уместо износа од 10.000,00 динара.

12. Функционална класификација 912

- позиција 100 конто 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти - утврђује се износ од 7.050.000,00 динара уместо износа од 7.000.000,00 динара.

13. Функционална класификација 070

- позиција 109 конто 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти - утврђује се износ од 3.396.763,00 динара уместо износа од 3.599.911,00 динара.

14. Функционална класификација 060

- позиција 112/1 конто 472 – Накнада за социјалну заштиту из буџета - утврђује се износ од 2.660.000,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.

15. Функционална класификација 090

- позиција 112/2 конто 472 – Накнада за социјалну заштиту из буџета - утврђује се износ од 1.900.000,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.

16. Функционална класификација 060

- позиција 112/3 конто 472 – Накнада за социјалну заштиту из буџета - утврђује се износ од 3.990.000,00 динара, отвара се нова апропријација која није била планирана Одлуком о буџету за 2018. годину.

17. Функционална класификација 722

- позиција 117 конто 423 – Услуге по уговору - утврђује се износ од 3.736.065,00 динара уместо износа од 3.000.000,00 динара.

18. Функционална класификација 820

- позиција 146 конто 424 – Специјализоване услуге - утврђује се износ од 429.000,00 динара уместо износа од 1.500.000,00 динара.

19. Функционална класификација 810

- позиција 160 конто 512 – Машине и опрема - утврђује се износ од 942.000,00 динара уместо износа од 500.000,00 динара.

- позиција 161 конто 511 – Зграде и грађевински објекти - утврђује се износ од 3.390.000,00 динара, уместо износа од 3.000.000,00 динара.

20. Функционална класификација 436

- позиција 165 konto 511 – Зграде и грађевински објекти - утврђује се износ од 232.000,00 динара, уместо износа од 100.000,00 динара.

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	310,561,650	#N/A	23,030,708	333,592,358
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	46,248,440	#N/A	-	46,248,440
411	Плате и додаци запослених	36,584,320	#N/A	-	36,584,320
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,532,250	#N/A	-	6,532,250
413	Накнаде у природи (превоз)	51,870	#N/A	-	51,870
414	Социјална давања запосленима	1,080,000	#N/A	-	1,080,000
415	Накнаде за запослене	2,000,000	#N/A	-	2,000,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	-	#N/A	-	-
417	Посланички додатак;	-	#N/A	-	-
418	Судијски додатак.	-	#N/A	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	146,304,421	#N/A	9,380,708	155,685,129
421	Стални трошкови	25,256,800	#N/A	-	25,256,800
422	Трошкови путовања	273,911	#N/A	-	273,911
423	Услуге по уговору	54,104,710	#N/A	4,232,828	58,337,538
424	Специјализоване услуге	36,587,000	#N/A	-	36,587,000
425	Текуће поправке и одржавање	13,608,000	#N/A	5,147,880	18,755,880
426	Материјал	16,474,000	#N/A	-	16,474,000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	#N/A	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	#N/A	-	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-	#N/A	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	#N/A	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	#N/A	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	#N/A	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1,262,000	#N/A	-	1,262,000
441	Отплата домаћих камата;	1,250,000	#N/A	-	1,250,000
442	Отплата страних камата;	-	#N/A	-	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	#N/A	-	-
444	Пратећи трошкови задужевања	12,000	#N/A	-	12,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	-	#N/A	-	-
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	#N/A	-	-
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	#N/A	-	-
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	#N/A	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	#N/A	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	-	#N/A	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	58,790,989	#N/A	-	58,790,989
461	Донације страним владама	-	#N/A	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	#N/A	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	43,400,489	#N/A	-	43,400,489
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	#N/A	-	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,000,000	#N/A	-	10,000,000

465	Остале донације, дотације и трансфери	5,390,500	#N/A	-	5,390,500
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	32,600,000	#N/A	13,650,000	46,250,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32,600,000	#N/A	13,650,000	46,250,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20,880,000	#N/A	-	20,880,000
481	Дотације невладиним организацијама;	19,432,000	#N/A	-	19,432,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	237,000	#N/A	-	237,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	861,000	#N/A	-	861,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	-	#N/A	-	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	350,000	#N/A	-	350,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	#N/A	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,475,800	#N/A	-	4,475,800
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	#N/A	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	#N/A	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	#N/A	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	#N/A	-	-
49911	Стална резерва	973,000	#N/A	-	973,000
49912	Текућа резерва	3,502,800	#N/A	-	3,502,800
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	43,431,761	#N/A	117,027,905	160,459,666
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	43,431,761	#N/A	117,027,905	160,459,666
511	Зграде и грађевински објекти;	31,827,761	#N/A	116,907,905	148,735,666
512	Машине и опрема;	10,683,000	#N/A	-	10,683,000
513	Остале некретнине и опрема;	200,000	#N/A	-	200,000
514	Култивисана имовина;	-	#N/A	-	-
515	Нематеријална имовина	721,000	#N/A	120,000	841,000
520	ЗАЛИХЕ	-	#N/A	-	-
521	Робне резерве;	-	#N/A	-	-
522	Залихе производње;	-	#N/A	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	#N/A	-	-
531	Драгоцености	-	#N/A	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	-	#N/A	-	-
541	Земљиште;	-	#N/A	-	-
542	Рудна богатства;	-	#N/A	-	-
543	Шуме и воде	-	#N/A	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	#N/A	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	#N/A	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	21,750,000	#N/A	-	21,750,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21,750,000	#N/A	-	21,750,000
612	Отплата главнице страним банкама	-	#N/A	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	#N/A	-	-
614	Отплата домаћих камата	-	#N/A	-	-
620	Набавка финансијске имовине	-	#N/A	-	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-	#N/A	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	375,743,411	#N/A	140,058,613	515,802,024
		375,743,411		140,058,613	515,802,024

Укупни расходи за 2018. годину износе 515.802.024,00 динара.

Члан 4.

Буџет за 2018. годину састоји се од:

- приходи и примања у износу од 515.802.024,00 динара
- расходи и издаци у износу од 515.802.024,00 динара
- буџетски суфицит/дефицит у износу од 0,00 динара

Члан 5.

Све остале непоменуте одредбе Одлуке о буџету општине Нова Црња за 2018. годину остају и даље на снази.

Члан 6.

Ову Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Нова Црња за 2018. годину доставити Министарству финансија Републике Србије и исту објавити у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-09/18-11
ДАНА: 08.05.2018 године
Н О В А Ц Р Њ А

31. На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" , бр. 129/07 и 83/14) и члана 118. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 9/08 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ
ПОСТУПКУ ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
-к.п.7208, 7210,7211, к.о. Српска Црња-**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о приступању поступку отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нова Црња -к.п.7208, 7210,7211, к.о. Српска Црња.

Члан 2.

Одлука чини саставни део Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак биће објављен у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

И С П Р А В К А

**Решења о разрешењу и именовању
Председника и члана Савета за здравље општине Нова Црња**

У Решењу Скупштине општине Нова Црња бр.П-06-02/18-8 од 28.02. 2018 године («Сл.лист општине Нова Црња «бр.3/18) врши се исправка тако што се у чл.П ст..3 уместо речи „за члана“ ставља реч „за заменика председника“.

Ову исправку објавити у «Службеном листу општине Нова Црња».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр: I-06-7/18-2
Дана: 21.03.2018. године

32. На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 61. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња”, број 9/08, 16/12, 16/15) и чл. 5 Одлуке о покретању поступка отуђења непокретности у јавној својини општине Нова Црња број II-06-05184 од 09.03.2018. године, Општинско веће општине Нова Црња на седници од 21.03.2018. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

Образује се комисија за спровођење поступка отуђења непокретности у јавној својини општине Нова Црња- трособан стан на трећем спрату зграде број 4, број посебног дела 14, површине 74 м², који се налази у стамбеној згради, у Зрењанину, улица Булевар Вељка Влаховића број 43, на катастарској парцели број 14577/231, лист непокретности број 21114 К.О. Зрењанин I.

Члан 2.

У комисију се именују:

1. Вања Равић-председник комисије
2. Невенка Миланков-заменик председника
3. Клара Салма-члан
4. Јелена Николин-заменик члана
5. Марија Кулунџић-члан
6. Тијана Путић-заменик члана

Члан 3.

Задатак Комисије за спровођење поступка отуђења непокретности у јавној својини општине Нова Црња је да спроведе поступак отуђења у складу са одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), те да након тога утврди предлог за избор најповољнијег понуђача, на основу којег ће Скупштина општине Нова Црња донети коначну одлуку о отуђењу непокретности у јавној својини општине Нова Црња.

Члан 4.

Ово решење биће објављено у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник
Петра Миланков**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Председник општине-

Број: I-464-9/18

Дана: 08.05. 2018. год

Н О В А Ц Р Њ А

33. На основу члана 8. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016), чл. 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр. 24/12, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 11/2016) и члана 58. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, бр. 9/08, 16/12 и 16/15), Председник општине, уз сагласност Скупштине општине бр. II-06-09/18-11 од 08.05.2018. године, дана 08.05.2018. године доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА -к.п.7208, 7210, 7211, к.о. Српска Црња-

Члан 1.

Приступа се поступку отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Нова Црња и то:

-катастарске парцеле:

бр. **7210**, потес Паори, виноград 1.класе, површине 1 ха 41 а 47 м²

бр. **7211**, потес Паори, воћњак 1.класе, површине 75а 70 м²

бр. **7208**, потес Паори, њива 1.класе, површине 69 а 04 м².

уписане у **лист непокретности бр. 1591 к.о. Српска Црња**, укупне површине 2 ха 86 а 21м².

Предметна непокретност се отуђује у поступку јавног надметања путем јавног оглашавања, ради изградње термално- бањског комплекса (спортско-рекреативни, геронтолошки центар за рехабилитацију), према Плану детаљне регулације туристичко-спортско-рекреативног комплекса у К.О. Српска Црња („Сл. лист општине Нова Црња“ бр. 8/12).

Члан 2.

Предметне парцеле су предмет Уговора о закупу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нова Црња ради обављања пољопривредне-ратарске производње бр. I-464-40/2017-24-1-1 од 31.10.2017.године, који је закључен на основу расписаног Огласа о расписивању јавног огласа за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 21/17), те ће улазак у посед бити могућ након истека уговорних обавеза.

Члан 3.

Обавеза будућег инвеститора је да парцелу из члана 1. ове Одлуке приведе намени у складу са Планом детаљне регулације туристичко-спортско-рекреативног комплекса у К.О. Српска Црња („Сл. лист општине Нова Црња“ бр. 8/12).

Предметна парцела се према поменутом плану, налази у зони грађевинског подручја насељеног места Српска Црња у којој је предвиђено следеће:

У склопу зоне грађевинског подручја насељеног места Српска Црња где се налазе предметне парцеле, подразумева се зона комплекса „Каштел“ и зона спорта, рекреације и туризма. У склопу зоне спорта, рекреације и туризма, предвиђена је изградња отворених и затворених спортских терена, објеката и пратећих садржаја у функцији спорта и рекреације, затим разноврсних смештајно-угоститељских капацитета, као и трговинских радњи и других пословних садржаја, компатибилни зони спорта, рекреације и туризма.

Реализација зоне се врши на основу Плана детаљне регулације туристичко-спортско-рекреативног комплекса у К.О. Српска Црња („Сл. лист општине Нова Црња“ бр. 8/12), а могућа је изградња објеката за спорт и рекреацију- отворени и затворени спортски терени и објекти, пратећи садржаји у функцији спорта и рекреације, као и рекреативно-забавни садржаји, туристичко-угоститељски објекти за пружање услуге исхране и/или смештаја, пословно-услужни објекти, као што су трговинске радње, туристичке агенције и информативни центри, салони и други пословни садржаји и компатибилни зони спорта, рекреације и туризма.

Обавеза будућег инвеститора је да:

-Комплетну инвестицију реализује у периоду од 5 (пет) година од потписивања уговора и то на следећи начин:

-Будући инвеститор се обавезује да изради идејни план и урбанистички пројекта где ће бити исказана вредност инвестиција по фазама.

-У првој фази реализације инвестиције, од уласка у посед земљишта у складу са Законом о планирању и изградњи и важећим прописима започне поступак прибављања дозвола за изградњу отвореног базена – аква парка у складу са израђеним пројектом, а да након прибављања дозвола, отпочне са изградњом истог и то у периоду до 2 (две) године.

-У другој фази реализације инвестиције, након прибављања дозвола за изградњу, отпочне изградњу хотела (собе за смештај 140 гостију, хотелски ресторан, башту ресторана отвореног типа, кафе бар, вишенаменску конгресну салу, кухињу за опслуживање ресторана и складишта сировина, хране и пића) са свим пратећим садржајима који подразумевају пословне садржаје: канцеларије управе хотела, техничке садржаје: смештај уређаја и опреме за грејање/хлађење, просторије за надзор и обезбеђење, одржавање и рад базена, оставе и радионица, вешерница, са роком завршетка у трајању од 2 (две) године.

-У трећој фази, последњој фази, у петој години, након прибављања дозвола за изградњу отпочне изградњу комерцијалних садржаја-вишенаменских локала у павиљонима испред хотела.

-У периоду реализације инвестиције, тј. у периоду реализације прве фазе запослити локалну радну снагу (осиму случају специјализованих радних места, уколико не постоје заинтересованих или стручних радника на територији локалне самоуправе) и то 15 радника. Завршетком друге фазе 40 радника, а у трећој 18 радника, с тим што ће свака фаза имати потребу и за радницима на привременим и повременим пословима.

Члан 4.

Почетна цена непокретности која се отуђује из јавне својине у висини тржишне вредности предметне непокретности, према процени Пореске управе- Експозитура Нова Црња.

Члан 5.

Председник општине ће посебним актом образовати Комисију за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Нова Црња, у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр.24/12, 48/2015,99/2015 и 42/2017)) и Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 11/2016).

СО Нова Црња даје сагласност Председнику општине да распише и објави Јавни оглас о спровођењу поступка јавног надметања за отуђење непокретности из јавне својине, без обавезе давања сагласности на текст огласа.

Члан 6.

По спроведеном поступку, Председник општине ће донети Одлуку о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник општине
Пера Миланков**



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Садржај

1. Увод.....	4
2. Профил општине Нова Црња	
2.1 Географске карактеристике	5
2.2 Демографска слика	6
2.3 Економски показатељи	8
2.4 Пословно окружење и привредна структура	8
2.5 Планиране активности економског развоја	11
2.6 Заинтересоване стране Општине (стејкхолдери)	13
3. Стање на тржишту рада у општини Нова Црња	15
3.1 Анализа постојеће ситуације у области запошљавања	15
3.2 Најугроженије категорије незапослених лица	17
3.3 Специфичне потребе послодаваца	18
4. Активна политика запошљавања у општини Нова Црња	19
4.1. Дугорочни циљ	19
4.2 Средњорочни циљ	19
4.3 SWOT анализа	20
4.4 Приоритети политике запошљавања у Општини	21
4.5 Циљеви и задаци у 2018. години	21
4.6 Програми и мере активне политике запошљавања	22
4.7 Средства	27
5. Табеларни приказ циљева, програма и мера за реализацију ЈАПЗ општине Нова Црња за 2018. годину	29
5.1 Годишњи програм додатног образовања и обуке на подручју Општине	34
6. Имплементација, мониторинг и евалуација ЈАПЗ	37
6.1 Механизми за имплементацију ЈАПЗ	37
6.2 Механизми за мониторинг и евалуацију ЈАПЗ	38

На основу члана 41 став 1 Запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ бр. 36/09,88/10 и 38/15), члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07) и члана 41 тачка 7 Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 9/08), уз прибављање мишљења Локалног савета за запошљавање, Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 08.05.2018. године, доноси:

1. Увод

Локални акциони план запошљавања општине Нова Црња за 2018. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ), представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2018. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују програми и мере које ће се спроводити како би се унапредила запосленост и омогућио њен одрживи раст на територији општине Нова Црња (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за усвајање ЛАПЗ чини члан 41 став 1 Закона о запошљавању и осигурању за случају незапослености („Службени гласник РС“ бр. 36/09,88/10 и 38/15– у даљем тексту: Закон).

ЛАПЗ је усклађен са Националним акционим планом запошљавања за 2018. годину и Националном стратегијом запошљавања за период 2011 – 2020. године, као и са приоритетима активне политике запошљавања у 2018. години на подручју АП Војводина. У обзир су узете и смернице Европске стратегије 2020 које се односе на ову област.

Имплементација ЛАПЗ-а подразумева активно учешће и сарадњу свих релевантних институција и социјалних партнера са територије Општине, а очекује се и подршка надлежних министарстава Републике Србије, секретеријата АП Војводина, Националне службе за запошљавања и донатора.

2. Профил општине Нова Црња

2.1 Географске карактеристике

Општина се налази у северо-источном делу Баната и припада Средњебанатском округу. На западу и северо-западу граничи се са општином Кикинда, на југу са општином Житиште, док њену северо-источну границу представља део државне границе са Румунијом. Она се простире на 273 км², односно заузима свега 1,3% територије АП Војводина (Републички завод за статистику, 2004. године), а чини је шест насеља: Александрово, Војвода Степа, Нова Црња, Радојево, Српска Црња и Тоба.

Путна мрежа Општине састоји се од око 71 км категорисаних путева. Међународни пут М-7 је главна саобраћајница, која преко њене територије прелази спајајући Зрењанин са граничним прелазом између Србије и Румуније и даље са Темишваром. Идући од југа према северу, добре саобраћајне услове имају Александрово, Нова Црња и Српска Црња, управо због тога што су лоцирани уз М-7. Од Нове Црње ка југо-западу овај пут води за Зрењанин из ког се разилазе асфалтни путеви и железничке пруге према Београду, Новом Саду и северним војвођанским градовима и Мађарској. Такође од насеља Нова Црња се у правцу северо-истока одваја асфалтни пут који, преко Руског Села, води до Кикинде. Ускотрачна железница је постојала од 1898. до 1969. године и повезивала је већи број насељени места са Зрењанином. Такозвани „Ђира“ је превозио дневне мигранте и пољопривредне производе. Развојем друмског саобраћаја, железница је постала нерентабилна.

Рељеф Општине има равничарско обележје. Разлика између највише и најниже тачке је 5,5 м, а просечна надморска висина терена је 78 м. Својим највећим делом лежи у итебејској депресији, а мањим делом налази се на теренима лесне терасе. Лесно-песковита греда се простире средином Општинске територије. Због угрожености од високих подземних вода Александрово, Војвода Степа, Нова Црња и Српска Црња, као и међународни пут М-7 изграђени су на поменутој греди.

Климатске карактеристике сврставају Општину у умерено континенталну област. Микроклиматске разлике су минималне. Према подацима Кикиндске метеоролошке станице, просечна вредност годишње температуре ваздуха износи 10,9 °С. Најизразитији ветар је кошава, која се најчешће јавља крајем јесени и почетком лета и доноси ведро и суво време. Други по учесталости је северо-западни ветар, који доноси облачно време и падавине.

Општина је богата подземним, а сиромашна површинским воденим токовима. Канали за одводњавање имају малу апсорпциону моћ и карактерише их јако споро гравитационо отицање и мали број црпних станица. Површинске воде чине два канала и неколико мањих бара и језера. Канал Итебеј – Српска Црња својим рачвањем пролази кроз атаре пет насељених места Општине – са изузетком Тобе, а други канал је прокопан од Старог Бегеја и протеже се кроз атаре два места суседне општине Житиште – Честерег и Банатско Карађорђево и кроз Александровачки атар.

Топографску површину Општине чине земљишта настала распадањем седиментних стена, леса и алувијалних наноса. Преко три четвртине територије покривене су ритском црницом и њеним варијатетима. Поред њих пристуни су и ливадска црница карбоната и карбонатни чернозем. Биљна производња се обавља на око 24.800 ha пољопривредне површине. У општини има око 27 ha ливада и 145 ha пашњака.

Иницијална вегетација Општине била је степско-панонска, али је на 95% површине она замењена разноврсним културним биљем, међу којим доминирају жито, индустријско биље, воће и поврће.

2.2 Демографска слика

Према резултатима последњег пописа из 2011. године, на територији Општине живи 10.465 становника. Најнасељеније место је Српска Црња која броји 3.753 становника, док је најмање насељена Тоба у којој живи свега 520 људи.

Табела 1: Број становника Општине по насељеним местима

Насељено место	Број становника
Александрово	2.127
Војвода Степа	1.412
Нова Црња	1.535
Радојево	1.071
Српска Црња	3.753
Тоба	520

Општина има високу стопу незапослености. Од 1.532 незапослених лица жене чине мање од половине – односно 47,26%. Према подацима НСЗ у Новој Црњи, већину незапослених чини становништва са стеченим I и II степеном стручне спреме. Становништво са завршеном средњом школом, односно стеченим III и IV степеном стручне спреме чини око четвртину незапосленог становништва. Најобразованије становништво је најмање незапослено – оно чини свега 4,99%.

Табела 3: Структура незапосленог становништва у Општини према степену стручне спреме

Степен стручне спреме	I и II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1
Број незапослених лица	869	291	316	2	17	11	26
Удео изражен у процентима (%)	56,72	19,00	20,63	0,13	1,11	0,72	1,70

2.3 Економски показатељи

Више од половине становништва Општине (52,7%) бави се пољопривредом, која је уједно и главни извор прихода. Према подацима Републичког звода за статистику из 2002. године, по заступљености се даље издвајају делатности везане за прерађивачку индустрију (16%), трговину, поправку моторних возила, мотоцикала и предмета за личну употребу и домаћинство (8,7%), државну управу и одбрану, обавезно социјално осигурање (5,4%) и образовање (4,2%). Остале делатности су заступљене са по 3% или мање удела.

Насеља Општине се разликују по доминантности одређених привредних делатности. Пољопривреда превладава у свих шест насељених места, међутим број оних који се њоме баве у Тоби, Александрову, Новој Црњи и Радојеву превазилази 50%. За Војвода Степу и Српску Црњу карактеристично је то да је скоро петина становништва запослена у прерађивачкој индустрији. Српска Црња је насеље у ком је удео запослених у трговини, поправци моторних возила, мотоцикала и предмета за личну употребу и домаћинство дупло већи од Општинског просека.

Када се све делатности категоришу у примарни, секундарни, терцијарни и квартални (напривредне делатности) сектор, долази се до података да је, према Општинском просеку, већина становништва запослена у примарном сектору, скоро петине у секундарном и више од по десетине у терцијарном и кварталном. У поређењу са просеком АП Војводина дупло више запослених се бави примарним делатностима, а удео запослених у свим другим секторима је по око 1,5 пут мањи.

Уколико се сагледа ситуација насељених места појединачно, поменути однос запослених у пољопривреди је идентичан са односом из примарног сектора. Секундарне делатности су најзаступљеније у Војвода Степи и Српској Црњи, док је најмањи удео забележен у Тоби. Подаци за терцијарни сектор одступају од Општинског просека. Преко петине запослених у Српској Црњи ангажовано је у овој области, док је у Тоби то незнатан број. У осталим местима Општине удео је нешто нижи од просека. Подаци који се односе на кварталне делатности такође варирају. Највећи број оних који на овај начин остварују зараду живи у Војвода Степи и Српској Црњи, а најмањи у Тоби и Радојеву. Покрајински просек је превазиђен у примарном сектору и у случају Војвода Степе у терцијарном сектору.

2.4 Пословно окружење и привредна структура

Иако на пословну климу пресудан утицај имају привредно-системски прописи и мере економске политике Републике Србије и АП Војводина, постоје бројне могућности за подстицајно деловање и јединица локалне самоуправе. Уобичајено, реч је о следећим мерама: подршка развоју малих и средњих и оснивању нових предузећа, промоција страних и домаћих инвестиција (оснивање индустријских зона, комунално опремање грађевинског земљишта...), развој „тешке“ пословне инфраструктуре (изградња и поправка локалних путева, изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре...), развој „меке“ пословне инфраструктуре (пружање разних типова образовних услуга актуелним и потенцијалним предузетницима или власницима малих предузећа, подршка истраживању и развоју, пословно саветовање, обезбеђивање лакшег приступа финансијским средствима, подршка оснивању и развоју пословних асоцијација, омогућавање пословног повезивања, побољшање квалитета живота, побољшање услуга локалних органа управе...), развој кластера... Уз све то неопходани су и партнерски приступ, кооперација и партиципација различитих актера, како на локалном, тако и на вишим нивоима власти, како би се остварио конзистентан систем подршке локалном економском развоју.

Општина се определила за оснивање Канцеларије за локални економски развој која представља стожер подршке економском развоју и стварању подстицајном пословног амбијента. Основни задатак ове Канцеларије је праћење конкурса републичких и покрајинских институција за подстицај привредног раста и пружање помоћи предузећима приликом аплицирања на исте.

У Општини не постоји привредна комора, али је основано Опште удружење предузетника.

Општина је донела основна планска документа – просторни, урбанистички и стратешки план развоја. Инвеститорима су у понуди грађевинске парцеле, као и индустријске зоне, за које је предвиђено пет локација, од којих се три налазе у Српској Црњи, а две на магистралном путу М-7.

Окосницу привредне структуре Општине чине пољопривреда, прерађивачка индустрија, саобраћај и трговина у оквиру којим делују средња и мала предузећа и предузетничке радње. По резултатима пословања, доприносу запошљавању и досадашњем развоју привреде Општине издвајају се предузећа: АД „Банат“, испоставе „Гомекс“ и „Српско-руска кућа“.

Предузетнички сектор традиционално је усмерен на трговину (61 предузетничка радња, односно 41,22% од укупног броја предузетничких радњи), угоститељство (28 предузетничких радњи, односно 18,92% од укупног броја радњи) и личне услуге (фризерске услуге (5 радњи)), салони за улепшавање (3 радње) и здравствене услуге (1 ординација). Неки предузетници по својој величини не заостају за многим малим предузећима. Тако су нпр. међу највећим предузетничким радњама СЗТР „Нада“, која запошљава око 15 радника.

Иако Општина не располаже званичним статистичким подацима о структури предузећа по величини, на основу података добијених анкетом може се закључити да на њеном подручју послују: 1 велико предузеће, 4 предузећа средње величине и 38 малих предузећа. Истовремено, по истом извору, у 2008. години било је 148 предузетника. Највећи број малих и средњих предузећа је у пољопривреди (15 малих и 2 средња), трговини (6 малих), прерађивачкој индустрији (2 мала и 2 средња), саобраћају (4 мала), а осталих 11 малих предузећа је из разних других делатности. Слична је структура предузетничких радњи – највећи број ових привредних субјеката послује у делатности трговине (61), туризму и угоститељству (28), прерађивачкој индустрији (12) саобраћају (10) грађевинарству (2), а осталих 35 предузетничких радњи припада другим привредним делатностима. Може се видети да су у 2008. години у предузетничким радњама била запослена 232 радника, што представља 26,88% од укупног броја запослених у привредним организацијама (предузећима и предузетничким радњама). По учешћу запослених у сектору малих и средњих предузећа у укупном броју запослених Општина је далеко испод просека Србије, што сведочи о неразвијености овог сектора.

Само су два предузећа у државној својини, једно је у мешовитој својини, девет у задружној, а сва остала су у приватној својини. Стечајни поступци у Општини су раније завршени, тако да се у скорој будућности не очекује отварање нових.

У периоду од 2005. до 2008. године страни инвеститори су на подручју Општине уложили преко пет милиона евра. Следи табеларних приказ поменутих инвестиција.

Табела 4: Преглед страних инвестиција у Општини у периоду 2005 – 2008. године

Компанија	Земља порекла	Делатност	Тип инвестиције	Висина инвестиције	Година инвестирања
PP Cairnwell	Велика Британија	Пољопривред на производња	Приватизација	3.000.000 евра	2005.
Српско-руска трговинска кућа	Русија Србија	Производња хране	Аквизиција	1.500.000 евра	2008.
Биљемеркант	Оснивач из Хрватске	Производња и трговина	Приватизација	600.000 евра	2007. и 2008.

Комуналне послове, обавља ЈКП „8. Август“ из Српске Црње, у сарадњи са месним зајеницама.

О стању пословног амбијента у Општини говоре и ставови анкетираних чланова радне групе за привреду и мала и средња предузећа. Као највеће проблеме они истичу: неуспелу приватизацију у скоро свим приватизованим привредним субјектима, недовршен систем водоснабдевања за заливање и непостојање стратешког опредељења развоја општине и утврђивање привредне гране која би била носилац развоја. Њихови предлози за превазилажење оваквог стања су: улагање новчаних средстава у привреду (уз контролу њиховог коришћења), подстицање и привлачење страних инвестиција и стварање услова за развој предузећа за прераду хране. Они се уједно залажу за то да се развој Општине базира на развоју пољопривреде, да се обезбеде средства за обезбеђивање одводно-доводних канала, да се оснује индустријски парк на простору старе шећеране (обзиром на то да тамо постоји сва потребна инфраструктура), да се унапреди и повећа узгој јунади, као и да се припреме идентификационе мапе месних заједница општине Нова Црња.

2.5 Планиране активности економског развоја

1. Подстицање постојећих и привлачење домаћих и страних директних инвестиција

Активности:

- Промоција инвестиционих могућности Општине
- Развој капацитета локалне самоуправе за привлачење директних домаћих и страних инвестиција
- Промоција, опремање и развој радних зона

2. Развој предузетништва подстицањем оснивања нових предузећа и стварањем повољних услова привређивања за развој постојећих малих и средњих предузећа и предузетничких радњи

Активности:

- Оснивање Општинских организација за подстицање локалног економског развоја
- Покретање кластерских иницијатива за шире репродукционо повезивање малих и средњих предузећа у приоритетним гранама

3. Повећање интезивности пољопривредне производње и повећање заступљености сточарске производње до нивоа еколошког оптимума

Активности:

- Боље коришћење земљишта кроз просторну и накнадну сетву
- Интензивирање биљне производње већим улагањем у поједине линије производње
- Интензивирање сточарске производње
- Уређење инфраструктуре и развој установа у руралним подручјима

4. Развој руралне средине у економском, образовном и културном погледу

Активности:

- Успостављање и развој пољопривредне саветодавне службе
- Интеграција производње, прераде и пласмана
- Унапређење капацитета Канцеларије за рурални развој Општине

5. Заштита животне средине и развој комуналне инфраструктуре

Активности:

- Подизање еколошке свести и израда Локалног еколошког акционог плана
- Завршетак водовода и гасовода у свим насељима Општине
- Решавање система оптималног руковања комуналним отпадом
- Почетак планирања изградње канализационе мреже

- Реконструкција застарелих и неодговарајућих техничких објеката за пренос електричне енергије

6. Развој саобраћајне инфраструктуре као подстрек транзитном туризму

Активности:

- Планирање обилазнице
- Развој граничног прелаза и изградња инфраструктуре ради прихвата транзитног туризма

7. Реконструкција и изградња саобраћајне инфраструктуре у функцији бољег преноса људи и робе и ефикаснијег функционисања интерних и међународних комуникација

Активности:

- Развој инфраструктурне мреже у функцији повезивања Општинских насеља и привредних објеката међусобно и са центрима у унутрашњости и граничним прелазом према Румунији
- Реконструкција и изградња савремене регионалне и локалне путне мреже
- Радити на осавремењавању система неопходног за функционисање телекомуникација

8. Промоција Општине и њено етаблирање на туристичкој мапи Војводине и Србије

Активности:

- Интензивирање промотивних активности и оживљавање манифестације „Ђурини дани“ у Скадарлији
- Стварање визиторског центра у Новој Црњи

9. Привлачење страних инвестиција у туризму

Активности:

- Студија изводљивости spa и wellness центра

10. Превенција обољења и побољшање здравственог стања становништва

Активности:

- Едуковање становништва у погледу коришћења услуга институција за здравствену заштиту
- Промовисање здравог начина живота

11. Смањити број лица у стању социјалне потребе

Активности:

- Развијање програма доквалификавања и преквалификавања у циљу подстицања развоја приватног предузетништва и смањења броја одраслих материјално необезбеђених лица
- Реализовање програма помоћи у кући и збрињавање старог становништва, као и других лица у стању социјалне потребе
- Остварити већу сарадњу у домену социјалне заштите између различитих привредних и ванпривредних институција на нивоу Општине, а са циљем смањења броја лица у стању социјалне потребе

12. Побољшање услова рада и доступности образовних установа

Активности:

- Изградити наменске објекте за предшколске васпитно-образовне организације
- Обезбедити услове за укључивање деце са посебним потребама у образовне институције

13. Реализовати оне културне садржаје који доприносе развоју мултикултуралности, међународне толеранције и унапређењу суживота различитих етничких група на подручју Општине

Активности:

- Очување културне баштине различитих етничких група које живе на подручју Општине
- Обезбедити, уколико не постоји или није задовољавајући, простор и опрему за рад организација из области културе

2.6 Заинтересоване стране општине Нова Црња (стејкхолдери)

1. Влада Републике Србије
2. Влада Аутономне покрајине Војводине
3. Покрајински секретаријати
4. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
5. Министарство привреде
6. Министарство здравља
7. Министарство просвете, науке и технолошког развоја
8. Министарство омладине и спорта
9. Министарство за државну управу и локалну самоуправу
10. Министарство унутрашњих послова
11. Републички завод за статистику
12. Национална служба за запошљавање
13. Међународне организације (Светска банка, ММФ, МОР, Савет Европе, ЕАР и др.)
14. Министарство пољопривреде и заштите животне средине
15. Министарство рударства и енергетике
16. Министарство трговине, туризма и телекомуникација
17. Регионалне агенције
18. Фонд за развој
19. Републичка агенција за мирно решавање радних спорова
20. Удружење незапослених
21. Осигуравајућа друштва
22. Институтути за медицину рада
23. Овлашћена предузећа, институти и факултети
24. Невладине организације
25. Осигуравајућа друштва
26. Медијске куће
27. Особе са инвалидитетом
28. Незапослена лица
29. Удружења особа са инвалидитетом, Рома, незапослених – локална, регионална и национална
30. Привредни субјекти
31. Јединице локалних самоуправа
32. Центри за социјални рад
33. Фонд Пензијског и инвалидског осигурања (ПИО)

3. Стање на тржишту рада у општини Нова Црња¹

3.1 Анализа постојеће ситуације у области запошљавања

Према подацима филијале НСЗ из Зрењанина укупан број незапослених лица, почетком јануара 2018.године у Општини износи 1532 (724 жена).

Табела 5: Број незапослених лица према степену стручне спреме и полу на подручју Општине

Степен стручне спреме	Укупан број	Мушкарци	Жене
I	839	425	424
II	30	7	13
III	291	214	77
IV	316	135	181
V	2	2	-
VI - 1	17	8	9
VI - 2	11	4	7
VII - 1	26	3	13

Табела 6: Број незапослених лица према трајању незапослености на подручју Општине (дужина чекања на запослење)

Дужина чекања на запослење	Укупан број	Мушкарци	Жене
до 3 месеца	215	120	95
3 – 6 месеци	115	63	52
6 – 9 месеци	80	45	35

¹ Анализа урађена у сарадњи са филијалом НСЗ из Зрењанина

9 – 12 месеци	90	41	49
1 – 2 године	252	143	109
2 – 3 године	193	96	97
3 – 5 година	229	107	122
5 – 8 година	225	122	103
8 – 10 година	66	36	30
преко 10 година	74	39	35

Табела 7: Број незапослених лица према годинама старости у Општини

Старосна доб	Укупан број	Мушкарци	Жене
15 – 19 година	51	27	24
20 – 24 године	168	86	82
25 – 29 година	139	71	68
30 - 34 године	125	70	55
35 – 39 година	158	80	78
40 – 44 године	149	67	82
45 – 49 година	170	75	95
50 – 54 године	232	117	115
55 – 59 година	203	116	87
60 – 65 године	137	99	38

3.2 Најугроженије категорије незапослених лица

1. Дугорочно назапослена лица
2. Вишкови запослених
3. Незапослени без квалификације или нискоквалификовани
4. Особе са инвалидитетом
5. Припадници ромске националне мањине
6. Избегла и расељена лица
7. Повратници по споразуму о реадмисији
8. Млади до 30.година живота
9. Жене
10. Старији од 50.година живота
11. Корисници новчане социјалне помоћи

3.2 Специфичне потребе послодаваца

Послодавци су пријавили потребе за радницима који поседују додатне вештине у области књиговодства, односно оне који имају звање овлашћеног рачуновође и дозволу за израду завршног рачуна. Такође тражени су и агрономи који су дипломирали на одсеку за заштиту биља, као и специјализанти из ове области. Што се инжењера тиче, постоји потреба за онима који поседују лиценце.

Готово сви конкурси расписани за раднике од IV до VI степена стручне спреме (пре свега административна занимања) подразумевају знање рада на рачунару, што може представљати проблем код људи старијих од 45 година (којих је тренутно највише на бироу рада), јер је већина њих информатички неписмена.

4. Активна политике запошљавања општине Нова Црња

4.1 Дугорочни циљ

До краја 2019. године успоставити ефикасан и одржив систем запошљавања, односно успостављен стабилан тренд раста запослености.

4.2 Средњорочни циљ

- Рад на црно и неформалан рад, односно сиву економију до краја 2018. године свести на најнижи ниво.
- До краја 2018. године повећано учешће радне снаге у радно способном становништву.

4.3 SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвојени позитивно правни прописи, акта на локалном нивоу • Добра репутација општине Нова Црња у погледу решавања захтева клијената • Задовољавајућа сарадња са међународним организацијама • Позитивна искуства у реализацији реформских пројеката у сарадњи са националним органима, организацијама и међународним организацијама 	<ul style="list-style-type: none"> • Неразвијеност општине • Висока стопа незапослености • Флукуација едукованих кадрова • Недовољно развијене информационо-комуникацијске мреже и базе података • Недовољан кадровски капацитет
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Наставак процеса прикључења Европској унији • Област запошљавања препозната као један од приоритета Владе и међународних институција • Подршка међународних организација у спровођењу реформских процеса • Могућност коришћења стечених искустава осталих земаља у транзицији 	<ul style="list-style-type: none"> • Лоши демографски трендови (неповољна структура становништва) • Недостатак средстава и капацитета других институција неопходних за остваривање циљева • Недовољно развијена сарадња на регионалном нивоу • Неизвесност примене донетих прописа

4.4 Приоритети политике запошљавања у Општини

Политика запошљавања у потпуности је усаглашена са политиком запошљавања Републике Србије, као и политиком запошљавања АП Војводине.

Предност у укључивању у мере активне политике запошљавања у 2018. години имаће горе наведене најугроженије категорије незапослених лица.

Уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, политику запошљавања у Републици Србији и политику запошљавања у АП Војводина као приоритети истичу се:

- a) Подршка отварању нових радних места, смањивање утицаја економске кризе на постојеће послове и подстицање формалног запошљавања у приватном сектору, уз значајно учешће социјалних партнера.
- b) Смањивање незапослености младих и промовисање запошљавања младих, посебно оних који су погођени смањеном могућношћу за запошљавање.
- c) Децентрализација политике запошљавања и подстицање развоја регионалне и локалне политике запошљавања проактивним приступом локалних власти.
- d) Веће улагање у људске ресурсе побољшањем образовања и обука у циљу усклађивања понуде и потражње на тржишту рада.
- e) Промовисање социјалне инклузије и једнаких могућности на тржишту рада.

4.5 Циљеви и задаци у 2018. години

На основу стратешких опредељења и дефинисаних приоритета политике запошљавања у 2018. години утврђени су следећи циљеви који се постижу спровођењем програма и мера активне политике запошљавања:

а) Отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености

1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености:

- Промовисање запошљавања и смањење незапослености
- Саветовање и посредовање у запошљавању
- Организовање и спровођење додатног образовања и обука
- Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и самозапошљавања доделом субвенција
- Промоција и организовање јавних радова

2. Подстицање запошљавања младих и особа са инвалидитетом:

- Обезбеђивање синергијског деловања различитих политика и успостављање јединствене политике запошљавања младих и особа са инвалидитетом
- Развој каријерног вођења и саветовања
- Повећање запошљивости младих и особа са инвалидитетом стицањем додатних знања и вештина, реализацијом мера професионалне рехабилитације
- Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад
- Подстицаји послодавцима за запошљавање младих и особа са инвалидитетом
- Пружање подршке младим предузетницима, социјалном предузећу, удружењима која се баве младим и особама са инвалидитетом
- Финансирање мера активне политике преко Фонда за запошљавање младих и Буџетског фонда за подстицање запошљавања особа са инвалидитетом

3. Јачање капацитета институција тржишта рада, улоге социјалних партнера на подручју Општине:

- Унапређење рада и модернизација Општинских служби
- Унапређење и јачање социјалног дијалога

4. Подршка смањивању неформалног рада:

- Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије
- Промовисање и подстицање флексибилних облика рада
- Промовисање пристојног рада и подстицање предузетника и послодаваца на легалан рад

б) Развој људских ресурса

Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада:

- Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања

4.6 Програми и мере активне политике запошљавања

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење (повезивање понуде и тражње на тржишту рада, селекција лица која траже запослење, саветовање усмерено на избор одговарајућих послова, обука за активно тражење посла, клуб за тражење посла, утврђивање индивидуалног плана запошљавања са незапосленим, упућивање лица које тражи запослење послодавцу ради избора за заснивање радног односа или другог радног ангажовања, сајам запошљавања и др.).

2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере (психолошко саветовање лица при избору, промени занимања и доношењу одлука у вези са каријерним развојем, унапређење компетенција за активно тражење посла – тренинг самоефикасности, психолошка процена за потребе селекције за запошљавање, за укључивање у програме додатног образовања и обука и програме предузетништва, психолошка процена за потребе класификације, пружање информација о тржишту рада и могућностима за развој каријере, организовање сајмова професионалне оријентације и др.).

3. Субвенције за запошљавање послодавцима који првенствено припадају приватном сектору и који запошљавају незапослене на новоотвореним радним местима.

Субвенција се исплаћује у једнократном износу, ради запошљавања до 50 незапослених лица која су пријављена на евиденцију НСЗ - филијала Зрењанин. Субвенција се може одобрити за запошљавање преко 50 незапослених лица ради уједначавања развоја делова Општине.

Субвенције за отварање нових радних места намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији општине Нова Црња који ће се запослити са евиденције НСЗ - филијала Зрењанин на неодређено време, са пуним радним временом.

Право на субвенцију за отварању нових радних места не могу остварити удружења, државни органи, други корисници буџетских средстава, финансијске институције, банке и друштва за осигурање имовине и лица.

Субвенција за ново запошљавање додељује се на основу јавног позива којег расписује НСЗ – филијала Зрењанин у сарадњи са Општином и она се остварује у складу са општим актима НСЗ и јавним позивом.

Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак. Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Зрењанин.

Одлуку о додели субвенција доноси председник Општине, на предлог НСЗ - филијала Зрењанин.

Запошљавање особа са инвалидитетом - субвенције за ново запошљавање особа са инвалидитетом намењене су послодавцима из приватног сектора, са средиштем подручју Општине, који ће запослити особе са инвалидитетом које се налазе на евиденцији НСЗ - филијала Зрењанин, на неодређено време, са пуним радним временом, следећих категорија:

- ратни војни инвалиди
- мирнодопски војни инвалиди
- лице коме је извршена категоризација и друго лице коме је утврђена инвалидност, у складу са законом
- лице коме је, у складу са прописима о пензијском и ннвалидском осигурању, утврђена категорија инвалидности односно преостала радна способност
- лице коме се, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Службени гласник РС број 36/09) процени радна способност сагласно којој постоји могућност запослења или одржања запослења, односно радног ангажовања

Право на субвенцију за запошљавање особа са инвалидитетом не могу остварити државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Субвенције се одобравају послодавцима за опремање радних места за особе са инвалидитетом у складу са јавним позивом, општим актима и процедурама НСЗ.

Пошто Општина спада у трећу групу по развијености, за њу је предвиђено (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 200.000,00 динара по кориснику.

4. Подршка samozapošljavanju јесу средства и стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се samozapošljava. Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Кориснику новчане накнаде може се исплатити новчана накнада у једнократном износу ради samozapošljavanja. Стручну помоћ у циљу подстицања samozapošljavanja незапослени остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима, обуке из предузетништва, менторинг и специјалистичке обуке.

Подршка samozapošljavanju јесу средства која може да оствари незапослени који се samozapošljava у складу са ЈАПЗ и општим актима НСЗ. Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције за набавку основних средстава, адаптацију пословног простора, сировина, репроматеријала и резервних делова, потребних за реализацију пословног програма.

Субвенције се одобравају лицима која се налазе на евиденцији НСЗ – филијала Зрењанин, а која нису остварила право по истом основу код НСЗ – филијала Зрењанин.

Субвенција за samozapošljavanje се додељује на основу јавног позива. Јавни позив за доделу субвенција за samozapošljavanje расписује НСЗ – филијала Зрењанин у сарадњи са Општином.

Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“, огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Зрењанин.

Рок за достављање захтева утврђује се јавним позивом у складу са Законом о општом управном поступку. Одлуку о додели субвенције доноси председник Општине, на предлог НСЗ – филијала Зрењанин.

5. Додатно образовање и обука јесу активности којима се незапосленом и запосленом за чијим је радом престала потреба код послодавца, коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење, пружа могућност да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања стекне нова знања и вештине ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање и samozapošljavanje. Додатно образовање и обука спроводиће се према програму додатног образовања и обуке који је утврђен овим акционим планом.

Подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци - субвенција овог типа намењена је послодавцима у приватним секторима, са средиштем на територији Општине, који ће запослити

лица са високом, вишом и средњом стручном спремом, која се налазе на евиденцији незапослених лица НСЗ – филијала Зрењанин и активно траже посао.

Субвенција у запошљавању приправника са најмање високим образовањем обезбедиће се у трајању од 12 месеци, за приправнике са вишом или високом трогодишњим образовањем 9 месеци, а за приправнике са средњом стручном спремом 6 месеци.

Програм стручне праксе – стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа, ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.

Програм стицања практичних знања – обављањем конкретних послова стицањем знања и вештина за рад, заснивањем радног односа код послодавца. Програм је намењен лицима без завршене средње школе, односно без квалификација, лицима без квалификација која су завршила кратку обуку или функционално основно образовање одраслих, без обзира на године живота.

Послодавац заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у трајању од 6 месеци.

Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 6 месеци након завршетка програма.

Овај програм може да се реализује истовремено са субвенцијом за запошљавање послодавцима уколико се ради о отварању нових радних места, под истим условима под којима се та субвенција остварује без програма стицања практичних знања.

Јавни конкурс се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Зрењанин.

Одлуку о 2018. години, којом се врши избор пројеката доноси председник Општине, на предлог НСЗ - филијала Зрењанин.

6. Подстицаји за кориснике новчане накнаде спроводи се тако што ће се онима који заснују радни однос на неодређено време, једнократно исплатити 30% укупног износа новчане накнаде (без доприноса за обавезно социјално осигурање) која би им била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду.

7. Јавни радови - организовање јавних радова у трајању од највише шест месеци организује се у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе; јавне установе и јавна предузећа; привредна друштва; предузетници; задруге; друштвене организације; удружења грађана. Удружења грађана имају право учествовања на јавном конкурсима као подносиоци пријава, уз услов да обезбеде послодавца извођача јавног рада регистрованога за обављање делатности која је предмет јавног рада. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде незапослених лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова за долазак и одлазак с рада, трошкове безбедности и здравља на раду и за трошкове спровођења јавних радова, односно материјалне трошкове.

Јавни конкурс за организовање и спровођење јавних радова расписује НСЗ – филијала Зрењанин, у сарадњи са надлежним органом Општине.

Учесници у поступку за организовање и спровођење јавних радова подносе пријаву НСЗ – филијала Зрењанин. Јавни конкурс се објављује у локалном штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама НСЗ и на огласној табли НСЗ – филијала Зрењанин.

Одлуку о организовању и спровођењу јавних радова од интереса за Општину којом се врши избор пројеката доноси председник Општине, на предлог НСЗ - филијала Зрењанин, по прибављеном мишљењу Локалног савета и Скупштине Општине.

Мере и програми из овог Акционог плана спроводе се у складу са општим актима НСЗ и у складу са ЛАПЗ. На основу одлуке о додели субвенције за реализацију мера активне политике запошљавања, корисник субвенције и НСЗ - филијала Зрењанин или агенција за запошљавање коју овласти НСЗ, по претходно спроведеном поступку јавних набавки закључују уговор, којим се одређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције за реализацију конкретне мере.

НСЗ – филијала Зрењанин дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и надлежном органу Општине о реализацији свих мера активне политике запошљавања које спроводи у складу са ЛАПЗ.

4.7 Средства

За реализацију програма и мера активне политике запошљавања издвојена су средства у буџету Општине у укупном износу од 1.500.000,00 динара у 2018. години.

Одредбом члана 60 Закона утврђено је да локална самоуправа, може да поднесе захтев за финансијска средства Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за реализацију мера, програма активне политике запошљавања.

Имајући у виду веома високу стопу незапослености на подручју Општине са једне стране и тешку материјално финансијску ситуацију у самој Општини са друге стране, опредељени износ не може да буде већи у буџету општине Нова Црња за 2018. годину.

Табела 8: Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања за 2018. годину

Редни број	Мере, програми активне политике запошљавања у 2018. години	Средства у динарима из буџета Општине	Средства у динарима из буџета Републике Србије	Средства у динарима из донација и других извора	Обухват лица
1.	Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места	1.500.000,00	-	-	15
	УКУПНА СРЕДСТВА И ОБУХВАТ ЛИЦА	1.500.000,00	-	-	15

5. Табеларни приказ циљева, програма и мера за реализацију ЈАПЗ општине Нова Црња за 2019. годину - табела 9

а) Отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места и повећање формалне запослености на подручју општине Нова Црња						
1. Подстицање запошљавања и смањење незапослености						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Промовисање запошљавања и смањење незапослености на подручју Општине.	-Опређен износ средстава у буџету Општине за финансирање ЈАПЗ. -Повећан број лица укључених у активне мере на бази индивидуалних планова запошљавања.	Однос између броја утврђених ИПЗ и укупног броја незапослених на евиденцији НСЗ, филијала Зрењанин.				
Саветовање и посредовање у запошљавању.	-Повећан број лица укључених у саветовање и посредовање. -Пораст броја лица која се запошљавају након саветовања и посредовања.	Број и структура лица укључених у саветовање и посредовање.				
Организовање и спровођење додатног образовања и обука.	Повећан број лица обухваћен обукама.	-Број и структура лица укључених у програме обука за потребе тржишта рада у Општини у односу на укупан број незапослених на евиденцији НСЗ, филијала Зрењанин. -Број и структура лица запослених 6 месеци по завршетку програма обуке.				

<p>Промоција отварања нових радних места и запошљавања подстицањем предузетништва и самозапошљавања доделом субвенција и запошљавања корисника новчане накнаде.</p>	<p>-Промоција предузетништва и самозапошљавања уз помоћ субвенције. -Повећано запошљавање додељивањем субвенција послодавцима. -Повећан број запослених из категорије корисника новчане накнаде којима је исплаћен једнократни износ (30% накнаде за подстицање запошљавања) због заснивања радног односа на неодређено време.</p>	<p>-Број и структура корисника субвенције за самозапошљавање. -Број предузетника који су започели посао уз помоћ субвенција. -Број послодаваца корисника субвенције. -Број и структура лица запослених уз субвенцију послодавцу. -Број и структура теже запошљивих лица запослених уз субвенцију послодавцу.</p>	<p>1.500.000,00</p>	<p>1.500.000,00</p>		
---	--	--	---------------------	---------------------	--	--

<p>Промоција и организовање јавних радова.</p>	<p>Организовање јавних радова од интереса за локалну самоуправу. односно за подручје Општине.</p>	<p>-Број закључених уговора о реализацији јавних радова. -Број и структура запослених на јавним радовима. -Број лица која су прошла обуку. -Број учесника који су запослени након завршетка јавног рада.</p>				
--	---	--	--	--	--	--

2. Подстицање запошљавања младих и особа са инвалидитетом

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општин е	Донације	Буџет РС

Финансирање мера активне политике запошљавања преко Фонда за запошљавање младих.	Функционисање фонда за запошљавање младих у циљу финансирања активних мера тржишта рада и Фонда за професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ.	-Број и структура младих корисника фонда. -Стопа активности рањивих категорија младих и ОСИ.				
Пружање подршке младим и ОСИ за предузетништво.	Повећан број младих предузетника којима је пружена подршка и ОСИ.	Број годишње реализованих програма којима се унапређује предузетништво и samozapošljavanje код младих и ОСИ.				
Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина и особа са инвалидитетом.	Реализоване обуке за стицање додатних знања и вештина којима су унапређене компетенције и повећана запошљивост младих, као и повећано запошљавање полазника обука.	-Број младих и ОСИ укључен у обуке за стицање додатних знања и вештина. -Број незапослених младих и ОСИ који су напустили школу и укључени су у додатно образовање и обуке. -Број младих који се запослио 6 месеци након обуке.				
Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад.	Реализован програм стручне праксе за младе.	-Број и структура лица укључен у програм стручна пракса. -Број и структура лица који је засновао радни однос на неодређено време након завршетка програма.				
Подстицаји послодавцима за	Повећано запошљавање младих захваљујући	-Број и структура младих запослених уз				

запошљавање младих и ОСИ.	подстицању послодаваца, првенствено субвенцијама за отварање нових радних места, као и субвенцијама доприноса за обавезно социјално осигурање.	субвенцију послодавцу у односу на укупан број незапослених младих. -Број послодаваца корисника субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање.				
---------------------------	--	---	--	--	--	--

3. Јачање капацитета институција тржишта рада, улоге социјалних партнера на подручју Општине

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Унапређење рада и модернизација општинских служби.	Модернизоване општинске службе и обучени кадрови.	Број модернизованих служби и бриј обучених запослених у општинским службама.				
Унапређење и јачање социјалног дијалога.	Социјални партнери активно учествују у креирању и имплементацији политике запошљавања.	Број организованих тематских састанака, округлих столова, семинара.				

4. Подршка смањивању неформалног рада на подручју Општине

Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Промовисање и подстицање флексибилних облика рада.	Информисани послодавци о позитивним прописима у области рада и запошљавања, флексибилним облицима рада, субвенцијама и олакшицама приликом запошљавања.	Број запослених на нестандартним облицима рада (са непуним радним временом и/или на одређено време) као проценат укупног броја запослених.				

б) Развој људских ресурса						
Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада на подручју Општине						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет Општине	Донације	Буџет РС
Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања на подручју Општине.	Унапређена сарадња у циљу унапређења система и политике образовања и запошљавања између органа на подручју Општине.	Број лица обухваћен новим програмима.				

5.1. Годишњи програм додатног образовања и обуке на подручју Општине

Годишњим програмом додатног образовања и обуке Општине утврђују се програми и мере у спровођењу додатног образовања и обуке, као мере активне политике запошљавања.

Реализација овог Програма подразумева спровођење појединачних програма који ће допринети развоју квалификација незапослених лица, он је у потпуности усклађен са Националним годишњим програмом додатног образовања и обуке.

Основ за укључивање незапосленог лица у Програм додатног образовања и обуке, у циљу подизања нивоа запошљивости, представља индивидуални план запошљавања.

Табела 10: Приказ програма додатног образовања и обуке

Бр.	Програм	Опис програма	Циљне групе	Трошкови/средства
1.	Приправници	Оспособљавање за самосталан рад у струци кроз заснивање радног односа ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са	Незапослена лица до 30 година старости, од III до VII степена стручне спреме, без радног искуства у струци.	-Месечна субвенција послодавцу према стручној спреми приправника. -Трошкови новчане помоћи лицу за време праксе и трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.

		законом или општим актом послодавца уз могућност обављања праксе пре почетка оспособљавања.		
2.	Обуке за тржиште рада	а) Стицање додатних знања и вештина које, уз основно занимање, повећавају компетентност и конкурентност незапосленог лица на тржишту рада.	Теже запошљава лица и лица суфицитарних занимања	- Трошкови образовних услуга. - Трошкови превоза за време обуке. - Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
		б) Стицање додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања чиме се повећава конкурентност незапосленог лица на тржишту рада.	- Дугорочно незапослена лица и лица суфицитарних занимања. - Незапослена лица која су напустила школовање. - Лица у занимању код којих је мања стопа запошљавања.	- Трошкови обуке образовној установи или послодавцу. - Трошкови новчане помоћи лицима за време обуке. - Трошкови превоза за време обуке. - Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалног обољења.
3.	Обуке на захтев послодавца	Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова у оквиру истог или новог занимања код послодавца уз обавезу заснивања радног односа.	- Лица без занимања. - Лица суфицитарних занимања. - Вишкови запослених.	- Трошкови обуке образовној установи или послодавцу. - Трошкови новчане помоћи лицима за време обуке. - Субвенција дела зараде до 3 месеца, а за ОСИ до 6 месеци. - Трошкови превоза за време обуке. - Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
4.	Преквалификација и доквалификација	Стицање нове квалификације у истом или вишем степену стручне спреме.	- Дугорочно незапослена лица и лица суфицитарних занимања. - Незапослена лица која су напустила школовање. - Лица у занимању код којих је мања стопа запошљавања.	- Трошкови преквалификације или доквалификације образовној установи. - Трошкови новчане помоћи лицима за време преквалификације или доквалификације. - Трошкови превоза за време обуке. - Трошкови осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
5.	Функционално основно образовање одраслих	Стицање основног образовања и прве квалификације за	Незапослена лица без основног образовања (Роми,	- Трошкови образовној установи. - Трошкови осигурања за

	обављање једноставних послова.	повратници по споразуму о реадмисији и друга лица)	случај повреде на раду и професионалне болести. -Трошкови новчане помоћи лицу за време кратке обуке. -Трошкови уџбеника. -Трошкови превоза.
--	--------------------------------	--	--

6. Имплементација, мониторинг и евалуација ЈАПЗ

6.1 Механизми за имплементацију ЈАПЗ

Механизми споровођења ЈАПЗ предвиђају процедуре које ће омогућити његову имплементацију и јасно дефинисати улоге и одговорности актера у овом процесу.

Циљеви механизма за спровођење ЈАПЗ:

1. Успостављање мултисекторске сарадње између кључних актера у примени ЈАПЗ
2. Коришћење организационих, људских и других ресурса у међусекторској повезаности, како би се избегла преклапања и омогућило максимално функционисање свих расположивих ресурса
3. Успостављање механизма наручивања услуга у циљу интегративног приступа решавању проблема незапослености
4. Јачање партнерства локалних институција (управа, јавна предузећа и установе), организација грађанског друштва и привредних субјеката у циљу примене политике запошљавања

У оквиру локалних структура разликују се:

➤ Структуре управљања

Скупштина Општине

- разматра и одлучује о усвајању ЈАПЗ
- доноси одлуку о буџетским средствима за реализацију активности предвиђене акционим плановима
- годишње разматра и одлучује о прихватању извештаја о имплементацији ЈАПЗ

Локални савет за запошљавање

- иницира и координира процес израде локалне политике запошљавања
- учествује у креирању ЈАПЗ и прелаже га Скупштини Општине на усвајање
- учествује у изради појединачних програма/пројеката у сагласности са ЈАПЗ и Националним акционим планом за запошљавање
- прати остваривање ЈАПЗ и појединих пројеката/програма за запошљавање
- доноси закључке и даје мишљења о питањима из своје надлежности и о њима обавештава органе Општине
- даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Општине у областима значајним за запошљавање
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне политике запошљавање и подноси их Скупштини на усвајање.
- координира и подстиче сарадњу између заинтересованих страна и пружа помоћ у реализацији њихових активности
- координира и подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на реализацију политике запошљавања и о томе обавештава органе града

Оперативну структуру за примену ЈАПЗ чине сви релевантни актери у локалној заједници, који могу да допринесу реализацији активности предвиђених акционим плановима, на професионалан, ефикасан, ефективан и транспарентан начин.

Канцеларија за локално – економски развој:

- пружа логистичку и административну подршку Локалном савету за запошљавање
- благовремено и континуирано информише о свим програмима (националним и међународним) од значаја за реализацију циљева и активности дефинисаних ЈАПЗ
- пружа подршку у изради пројеката/програма дефинисаних ЈАПЗ

Национална служба за запошљавање – филијала Нова Црња

- благовремено информише о програмима које реализује НСЗ
- пружа стручну подршку у припреми предлога програма/пројеката

Мрежа оперативне структуре отворена је за све институције, организације и појединце у циљу подстицања плуралитета пружалаца услуга и увећавања броја актера који делују на пољу реализације политике запошљавања.

Стављањем у функцију већег броја институција и организација као дела оперативне структуре ствара се могућност јачања регионалних и међуопштинских веза, као и могућност да постојећи ресурси буду рационално искоришћени и доступни што већем броју незапослених.

Активности на јачању сарадње и укључивање нових актера за спровођење ЈАПЗ су трајан стратешки задатак.

6.2 Механизми за мониторинг и евалуацију ЈАПЗ

Циљ мониторинга и евалуације ЈАПЗграда је систематично и редовно прикупљање података, праћење процеса имплементације стратешких циљева и задатака и процена успешности реализације овог стратешког документа.

Сврха мониторинга и евалуације је побољшање ефикасности и успешности ЈАПЗ, али и предлагање измена на основу извештаја о реализованим активностима.

Временски оквир	Мониторинг се спроводи у континуитету за цео период имплементације ЈАПЗ.
	Евалуација се спроводи једном годишње и прати имплементацију акционог плана.
Предмет мониторинга и евалуације	Мониторинг и евалуација представљају целовито сагледавање реализације стратешког и оперативних циљева и приоритета кроз: <ul style="list-style-type: none">- праћење процеса имплементације- праћење резултата спроведених активности- процену утицаја активности стратегије на квалитет живота корисника услуга

Индикатори	Индикатори напретка и успешности остваривања ЈАПЗ одређени су на нивоу циљева, програма и пројеката. У реализацији активности користе се квалитативни и квантитативни индикатори.
Методe и технике мониторинга и евалуације	<p>За потребе успешне реализације мониторинга и евалуације ЈАПЗ користе се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештаји носилаца реализације програма/ пројеката - евидентирање програма, корисника и услуга - анкете међу корисницима и пружаоцима услуга - интервјуи - скале процене - анализа документације - фокус групе - аудио и видео записи
Носиоци процеса мониторинга и евалуације	<p>Мониторинг реализује Канцеларија за локално-економски развој уз стручну подршку НСЗ – филијала Нова Црња.</p> <p>Носилац процеса евалуације је Локални савет за запошљавање.</p>
Примена резултата мониторинга и евалуације	Основна сврха прикупљања, обраде и анализе података о реализованим активностима је оцена оправданости и реалистичности ЈАПЗ као предуслова за планирање будућих активности и услуга намењених грађанима Општине.

Садржај.....Страна

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

21. Закључак о давању сагласности на Пословник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Нова Црња“	45
22. Закључак о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем СКТЦ „Ђура Јакшић“ Српска Црња за 2017. годину.....	45
23. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације Нова Црња за 2017. годину.....	46
24. Закључак о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ Српска Црња за 2017. годину.....	46
25. Закључак о усвајању Извештаја о раду Савета за здравље општине Нова Црња.....	46
26. Закључак о усвајању Предлога састава комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта.....	47
27. Кодекс понашања службеника и намештеника општинске управе општине Нова Црња.....	48
28. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одржавању комуналне хигијене.....	52
29. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Нова Црња за 2018. год.....	52
30. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Нова Црња за 2018. годину.....	53
31. Закључак о давању сагласности на Одлуку о приступању поступку отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нова Црња –к.п.7208,7210,7211,к.о.Српска Црња-.....	59
Исправка.....	59

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

32. Решење о образовању и именовању комисије за спровођење поступка отуђења непокретности у јавној својини општине Нова Црња.....	60
---	----

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

33. Одлука о приступању поступку отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Нова Црња –к.п.7208,7210,7211,к.о.Српска Црња-.....	61
--	----

ПРИЛОГ

- Локални акциони план запошљавања општине Нова Црња за 2018. годину.....	63
---	----

Службени лист општине Нова Црња”
 издаје и штампан орган управе општине Нова Црња,
 23218 Нова Црња, ЈНА број 110.
 Главни и одговорни уредник: Светлана Ђого Телефон број: 815-260.
 Жиро рачун број ; 840-494845-81
 /евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.
 “Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби