



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Година XXVIII

Нова Црња 20.03.2019. године

Број: 2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-05/19-1
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

2.На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-други закон,101/2016-други закон и 47/2018) и члана 41. Статута општине Нова Црња (“Сл.лист Општине Нова Црња”, бр. 09/2008, 16/2012 и 16/2015) Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2019.г године,донела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

Програм рада Скупштине општине Нова Црња за 2019. годину утврђује садржај питања која ће Скупштина општине Нова Црња разматрати, начин и рокове разматрања истих, као и обрађиваче, односно предлагаче материјала о којима ће се расправљати. Радна тела Скупштине ће, у складу са овим програмом и својим надлежностима, разматрати материјале

припремљене за Скупштину, о чему ће у оквиру свог домена давати мишљења, подносити предлоге и одговарајуће извештаје.

Програм рада Скупштине општине за 2019. годину је дефинисан на кварталном (тримесечном) нивоу и он је основа за благовремено и редовно планирање седница Скупштине и њених радних тела.

ПРВИ КВАРТАЛ

1.Извештај о раду Дома здравља Српска Црња за 2018.годину

Обрађивач: Дом здравља Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2019. Године

2.Извештај о раду Центра за социјални рад "Нова Црња" Нова Црња за 2018.год. Обрађивач: Центар за социјални рад "Нова Црња" Предлагач: Општинско веће

Рок: Март 2018. године

3.Извештај о раду Црвеног крста Нова Црња за 2018. годину

Обрађивач: Црвени крст Нова Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2019. Године

4.Извештај о раду Народне Библиотеке "Ђура Јакшић" Срп. Црња за 2018. год.

Обрађивач: Н Б "Ђура Јакшић"
Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Март 2019. године

5. Извештај о раду СКТЦ "Ђура Јакшић" Срп.Црња за 2018. Годину

Обрађивач: СКТЦ "Ђура Јакшић" Срп.Црња

Предлагач: Општинско веће

Рок: Март 2019. године

6.Извештај о утрошеним средствима Буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Нова Црња за 2018. годину

Обрађивач: Одељење за привреду

Предлагач: Општинско веће

Рок: Март 2019. Године

7.Одлука о усвајању Локалног акционог плана за равноправност жена и мушкараца на локалном нивоу 2018-2020.година, општине Нова Црња

Предлагач: Комисија за родну равноправност

Рок: Јануар 2019. године

8. Одлука о екстерној ревизији

Обрађивач: Одељење за буџет и финансије

Предлагач: Општинско веће

Рок: Март 2019. године

9. Усвајање плана јавних набавки

Обрађивач: Одељење за буџет и финансије

Предлагач: Општинско веће

Рок: Март 2019. Године

ДРУГИ КВАРТАЛ**1.Извештај о раду Месне заједнице Тоба за 2018.годину**

Обрађивач: МЗ Тоба

Предлагач: Општинско веће

Рок: Мај 2019. године

2.Извештај о раду Месне заједнице Радојево за 2018.годину

Обрађивач: МЗ Радојево

Предлагач: Општинско веће

Рок: Мај 2019. године

3. Извештај о раду Месне заједнице Српска Црња за 2018.годину

Обрађивач: МЗ Српска Црња

Предлагач: Општинско веће

Рок: Мај 2019. године

4.Извештај о раду Месне заједнице Нова Црња за 2018.годину

Обрађивач: МЗ Нова Црња

Предлагач: Општинско веће

Рок: Мај 2019. године

5.Извештај о раду Месне заједнице Александрово за 2018.годину

Обрађивач: МЗ Александрово

Предлагач: Општинско веће

Рок: Мај 2019. Године

6.Извештај о раду Месне заједнице Војвода Степа за 2018.годину

Обрађивач: МЗ Војвода Степа

Предлагач: Општинско веће

Рок: Мај 2019. године

7.Извештај о пословању ЈКП**"8.август" Српска Црња за 2018.годину**

Обрађивач: ЈКП "8.август" Српска

Црња

Предлагач: Општинско веће

Рок: Мај 2019. године

8.Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

Обрађивач: Одељење за привреду

Предлагач: Општинско веће

Рок: Јун 2019. Године

9.Завршни рачун буџета општине Нова Црња за 2018.годину

Обрађивач: Одељење за буџет и финансије

Предлагач: Општинско веће

Рок: Јун 2019. године

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

1. Одлука о расписивању избора за Савет Месне заједнице Војвода Степа

Предлагач: Председник СО
Рок: јул: 2019

2. Информација о опремљености основних и средње школе у 2019/2020. години Обрађивач:

Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе
Предлагач: Општинско веће
Рок: Јул 2019. године

3. Информација у упису деце предшколског узраста и основних школа у 2019/2020. Години

Обрађивач: Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе
Предлагач: Општинско веће
Рок: Септембар 2019. Године

4. Информација о упису ученика у средњу школу 2019/2020. године

Обрађивач: Одељење за општу управу, заједничке послове и јавне службе
Предлагач: Општинско веће
Рок: Септембар 2019. године

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

1. Програм пословања и финансијски план ЈКП "8.август" Српска Црња за 2020.годину

Обрађивач: ЈКП "8.август" Српска Црња

Предлагач: Општинско веће
Рок: Новембар 2019. Године

2. План рада и финансијски план Дома здравља Српска Црња за 2020.годину Обрађивач: Дом здравља Српска Црња

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. године

3. План рада и финансијски план Центра за социјални рад "Нова Црња" Нова Црња за 2020.годину

Обрађивач: Центар за социјални рад "Нова Црња"

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. године

4. План рада и финансијски план Црвеног крста Нова Црња за 2020. годину Обрађивач: Црвени крст Нова Црња

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. године

5. План рада и финансијски план Народне Библиотеке "Ђура Јакшић" Срп. Црња за 2020 . годину

Обрађивач: НБ "Ђура Јакшић" Српска Црња

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. Године

6. План рада и финансијски план СКТЦ "Ђура Јакшић" Срп.Црња за 2020. Годину

Обрађивач: СКТЦ "Ђура Јакшић" Срп.Црња

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. Године

7. План рада и финансијски план Месне заједнице Радојево за 2020.годину Обрађивач: Месна заједница Радојево

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. Године

8. План рада и финансијски план Месне заједнице Тоба за 2020.годину Обрађивач: Месна заједница Тоба

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. године

9. План рада и финансијски план Месне заједнице Александрово за 2020.годину

Обрађивач: Месна заједница Александрово

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. године

10. План рада и финансијски план Месне заједнице Војвода Степа за 2020.годину

Обрађивач: Месна заједница
Војвода Степа
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. Године
**11. План рада и финансијски
план Месне заједнице Српска Црња за
2020. годину**

Обрађивач: Месна заједница
Српска Црња
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. године
**12. План рада и финансијски
план Месне заједнице Нова Црња за
2020. годину**
Обрађивач: Месна заједница Нова
Црња

Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2019. Године
**13. Одлука о буџету општине
Нова Црња за 2020. годину**
Обрађивач: Одељење за буџет и
финансије
Предлагач: Општинско веће
Рок: Децембар 2010. Године

Скупштина општине Нова Црња
ће размотрити и сва остала питања која
су од интереса за општину и грађане, а
која нису предвиђена овим програмом и у
том смислу програм се сматра отвореним.
Председник скупштине унеће у дневни
ред седница скупштине предлоге које
прими од одборника, општинског већа,
комисија или других лица овлашћених за
подношење предлога, као и питања из
надлежности скупштине о којима је
расправљано на зборовима грађана, с тим
да о питањима буде претходно
расправљано у надлежном скупштинском
телу.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-05/19-2
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

3. На основу члана члана 32.
Закона о локалној самоуправи ("Сл.
гласник РС" , бр. 129/07 и 83/14) и члана
41. став 1. тачка 27. Статута општине
Нова Црња („Службени лист општине
Нова Црња“ број 9/08,16/12 и 16/15),
Скупштина општине Нова Црња на
седници одржаној дана 20.03.2019.
године, донела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА
БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ
И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

У с в а ј а с е Извештај о
утрошеним средствима буџетског фонда
за заштиту и унапређење животне
средине општине Нова Црња за 2018.
годину.

Члан 2.

Извештај чини саставни део овог
Закључка.

Члан 3.

Овај Закључак објавити у
„Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-

БРОЈ:П-06-05/19-3
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

4.На основу члана 15. и 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09,92/11 и 93/12) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14), Скупштина општине Нова Црња,а на предлог Председника општине, на седници одржаној дана 20.03.2019.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

Члан 1.

Разрешавају се чланови Општинског штаба за ванредне ситуације:
-Радин Иван,представник ПС Нова Црња и
-Косо Оскар,представник Војске Србије гарнизона Зрењанин.

Именију се за чланове Општинског штаба за ванредне ситуације:
-Пејић Миле,Начелник ПС Нова Црња и
-Крајновић Милош,представник Војске Србије гарнизона Зрењанин.

Члан 2.

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Нова Црња“

Председник СО
Даница Стричевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА

ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-05/19-4
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

5.На основу члана 32.став 1.тачка 9.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 др.закон,101/2016 др.закони 47/2018), члана 46.Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“бр.15/2016) и чл. 41 тачка 10.Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 09/2008, 16/2012 и 16/2015) ,Скупштина општине Нова Црња на својој седници одржаној дана 20.03. 2019 године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЈКП„8.АВГУСТ“СРПСКА ЦРЊА

I

СТЕВАН ХРКАЛОВИЋ, из Александрова,разрешава се функције директора ЈКП“8.август“ Српска Црња са даном 20.03. 2019 године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нова Црња“

Образложење

Правни основ за доношење Решења о разрешењу директора ЈКП“8.август“ Српска Црња садржан је у одредби члана 32.тачка 9.закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС „ бр.129/07 , 83/2014.др.закон,101/2016 др.закони 47/2018) у коме је регулисано да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа,

установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом. Чланом 46. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016) регулисано је да мандат директора јавног предузећа измађу осталог престаје оставком. Чланом 41. тачка 10. Статута општине Нова Црња регулисано је да Скупштина општине именује и разрешава директора и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, даје сагласност на статут, програм пословања и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање појединих делатности од општег интереса и уговором.

Стеван Хркаловић је дана 08.01.2019. године Скупштини општине Нова Црња поднео писмену неопозиву оставку на место директора ЈКП „8. август“ Српска Црња из приватних и личних разлога.

Узимајући у обзир наведене чињенице Одбор за административно-мандатна питања Скупштине општине Нова Црња на својој седници одржаној дана 2019 године утврдио је предлог Решења о разрешењу директора ЈКП „8. август“ Српска Црња и предложио Скупштини општине да донесе решење како је дато у предлогу.

Имајући у виду све наведено, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Ово решење је коначно и против истог се може покренути управни спор, пред Управним судом у Београду року од 30 дана од дана достављања.

Доставити:

- Стевану Хркаловићу
- Надзорном одбору ЈКП „8. август“
Српска Црња
- Архиви

**Председник Скупштине општине
Стричевић Даница**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
- Скупштина општине -
БРОЈ: П-06-05/19-5
ДАНА: 20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

6. На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 др. закони 47/2018), члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016) и чл. 41 тачка 10. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ број 09/2008, 16/2012 и 16/2015), Скупштина општине Нова Црња на својој седници одржаној дана 20.03.2019 године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈКП „8. АВГУСТ“ СРПСКА ЦРЊА**

I

Нино Жувела, дипломирани економиста, из Кикинде именује се на функцију в.д. директора ЈКП „8. август“ Српска Црња, до избора директора, односно најдуже на период од годину дана.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Нова Црња“

Доставити:

-Жувела Нину
-Надзорном одбору ЈКП“8.август“
Српска Црња
-Архиви

**Председник Скупштине општине
Стричевић Даница**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-05/19-6
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

7.На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 122.став 4.и 5. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња,на седници одржаној 20.03.2019.године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00047/2019-24 од 13.02.2019 год., д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА
СТАТУТА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА**

Члан 1.

Члан 1. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12 и 16/15) (у даљем тексту: Статут) мења се и гласи:

„Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Нова Црња (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Нова Црња (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.“

Члан 2.

У члану 2. став 1. Статута иза речи „је“ додаје се реч „основна“.

Члан 3.

Члан 3. Статута мења се и гласи:
„Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав,и то:

место	Насељено катастарска општина
Александрово, Нова Црња, Молин Тоба, Војвода Степа, Српска Црња, Радојево,	Александрово Нова Црња Тоба Војвода Степа Српска Црња Радојево.“

Члан 4.

У члану 4. Статута додаје се став 3. и гласи:

„Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.sonovacrnja.org.rs.“

Члан 4а

У члану 6. Статута став 2. мења се и гласи:

„Општина Нова Црња користи грб у два нивоа, као Мали грб и Средњи грб.“

Иза става 2., додају се ставови 3., 4. и 5. који гласе:

„**Мали грб** Општине се састоји од штита, у складу са српском модерном хералдичком праксом, а опис (блazon) му је: На црвеном пољу утројени хералдички прUTOви и пруге испреплетани сребрни, у првом кантону пропети лав златни који замахује сабљом кривошијом природном а у осталим кантонима по један стилизован приказ класа пшенице сребрни усмерени ка средишњој тачки штита.

Средњи грб се састоји од штита гореописаног на ком је златна мерлонска круна без бедема а као венац са доње стране штита стоје по три стабљике пшенице златне са обе стране испод којих је сребрна лента са натписом „ОПШТИНА НОВА ЦРЊА“.

Застава Општине је истоветна хералдичком садржају штита смештеном по вексилолошким правилима на правоугаону површину заставе, димензија 6:4.“

Члан 5.

У члану 9. у ставу 3. Статута иза речи „Скупштине општине“ уместо тачке ставља се зарез и додају се речи: „уз претходну сагласност покрајинског

органа надлежног за послове локалне самоуправе.“

Члан 6.

Члан 10. Статута се мења и гласи:

„Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.“

Члан 7.

Члан 11. Статута мења се и гласи:

„Општина утврђује називе улица, тргова и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.“

Члан 8.

У члану 12. Статута став 1. тачка 4. мења се и гласи:

„4. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине.“

Иза тачке 4. додаје се тачка 5., тако да гласи:

„5. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.“

Став 3. брише се.

Члан 9.

Члан 15. Статута мења се и гласи:

„Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреду општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који

обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.“

Члан 10.

У члану 21. став 1. Статута иза речи „јавности“ додају се речи:
„економичности, ефикасности и заштите животне средине“.

Члан 11.

У члану 23. став 1. Статута иза речи „законом“, брише се тачка и додаје се зарез и речи: „, односно покрајинском одлуком“.

Члан 12.

У члану 25. став 1. Статута иза речи „законом“, брише се тачка и додаје се зарез и речи: „, у складу са законом који уређује буџетски систем“.

Члан 13.

Члан 26. Статута мења се и гласи:

“Члан 26.

За извршење буџета Општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.“

Члан 14.

У члану 27. став 2. Статута мења се и гласи:

„Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.“

Члан 15.

После члана 27. Статута додају се чланови 27а, 27б, 27в, 27г који гласе:

„Утврђивање предлога одлуке

Члан 27а

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 27б

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно

право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 27в

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 27г

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодопринусу приход су буџета и строго су наменског карактера.“

Члан 16.

У члану 28. додаје се став 2. који гласи:
„У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.“

Члан 17.

Члан 39. Статута мења се и гласи:

„Члан 39.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и да је амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и

учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, дана лични захтев добије од органа и служби Општине податке који суму потребни за рад, као и стручну помоћу припремању предлога за Скупштину општине.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине Нова Црња.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.“

Члан 18.

Члан 41. мења се и гласи:

„Члан 41.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних

- политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
 - 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
 - 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
 - 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
 - 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
 - 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
 - 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање.
 - 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
 - 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
 - 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
 - 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
 - 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
 - 17) именује и разрешава главног урбанисту;
 - 18) усваја Кадровски план;
 - 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
 - 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; доноси програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
 - 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено

- спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;
- 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 36) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим

- организацијама чији је оснивач Општина;
- 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информисе јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, за села као и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 69) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 70) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 71) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 72) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.“

Члан 19.

У члану 42. став 3. тачка 2. иза речи „буџет“ додају се речи: „и усваја завршни рачун буџета“.

Иза тачке 7. додаје се тачка 7а која гласи: „одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;“

Иза тачке 9. додају се тачке 10., 11. и 12. које гласе:

- „10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;“

Досадашња тачка 10. постаје тачка 13.

Члан 20.

Члан 43. Статута се мења тако да гласи:

„Члан 43.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине. „

Члан 21.

Члан 45. став 3. Статута се мења тако да гласи:

„Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних

тела утврђују се пословником о раду скупштине општине.“

Члан 21а

Иза члана 45. додаје се члан 45а Статута који гласи:

„Јавно слушање

Члан 45а

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.“

Члан 22.

Чланови 46.и 47. бришу се.

Члан 23.

Члан 48. мења се и гласи:

„Поред сталних радних тела предвиђених пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за равноправност полова.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником о раду скупштине општине. Скупштина општине може оснивати и друга тела прописана законом.

Скупштина општине може основати, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета

месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Стручне, административне и друге послове за потребе посебних тела из става 1. ,2., 3. и 4. врше одговарајуће организационе јединице Општинске управе у складу са надлежностима.“

Члан 24.

После члана 48., додају се чланови 48а, 48б, 48в, 48г, 48д, 48ђ, 48е, 48ж и 48з који гласе:

„Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 48а

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичкогкодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 48б

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 48в

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 48г

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности одважности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 48д

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних

тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за родну равноправност

Члан 48ђ

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућност и на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Изборна комисија

Члан 48е

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири

године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 48ж

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава листу кандидата;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија

Члан 48з

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер

струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поновода буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.“

Члан 25.

У члану 49. став 2. иза речи „утврђене“ додаје се реч „законом и“.

У ставу 3. истог члана реч „је“ замењује се речима „може бити“.

Члан 26.

Члан 50. Статута мења се и гласи:

„Избор председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.“

Члан 27.

Члан 52. Статута мења се и гласи:

„Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.“

Члан 28.

Члан 53. се мења и гласи:

„Секретар Скупштине

Члан 53.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине ,и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним

испитом за рад у органима управе и раднимискуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републик односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.“

Члан 29.

Наслов изнад члана 56. се мења тако да гласи:

„Избор председника и заменика председника Општине“

Члан 30.

Члан 58. Статута се мења тако да гласи:

„Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;

- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 12) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 13) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 14) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 15) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

- 16) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 17) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 18) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 19) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 22) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 23) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 24) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 25) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.“

Члан 31.

Иза члана 58. Статута додаје се нови члан 58а који гласи:

„Помоћници председника Општине

Члан 58а

Председник Општине може да има једног (1) помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативу, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.“

Члан 32.

Члан 59. Статута у ставу 1. број „11“ замењује се бројем „5“.

Иза става 5. додају се ставови 6. и 7. :

„Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.“

Члан 33.

Члан 61. се мења тако да гласи:

„Надлежност

Члан 61.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси Одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединице опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информише јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;

- 22) оснива тело за координацију (Комисија, савет и сл.) безбедности саобраћаја на путевима;
- 23) образује Комисију за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- 24) доноси Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројеката удружења.
- 25) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.“

Члан 34.

У члану 62. после става 2. додаје се нови став који гласи:
„Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.“

Члан 35.

Иза члана 64. додају се два нова члана 64а и 64б, који гласе:

„Привредни савет

Члан 64а

Општинско веће може образовати Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 64б

Актом о образовању Савета одређује се број и састав чланова на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предложити удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.“

Члан 36.

У члану 65. додаје се став 2. који гласи:
„Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.“

Члан 37.

Изнад члана 66. мења се наслов и гласи:

„Разрешење и оставка председника Општине“

Члан 38.

У члану 66. у ставу 2. иза речи „општине“ додају се речи:

„уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 43. ст. 3. и 5. овог статута.“

Након става 3. додају се ставови 4. и 5.:

„Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.“

Члан 39.

Изнад члана 67. мења се наслов и гласи:

**„Дејство разрешења и оставке
председника Општине“**

У члану 67. иза речи „разрешењем“
додају се речи: „односно оставком“.

Члан 40.

Изнад члана 68. мења се наслов и гласи:

**„Разрешење и оставка заменика
председника Општине,
односно члана Општинског већа“**

Члан 68. Статута мења се и гласи:

„Члан 68.

Заменик председника Општине,
односно члан Општинског већа, може
бити разрешен пре истека времена на које
је биран, на предлог председника
Општине или најмање једне трећине
одборника, на исти начин на који је
изабран.

Председник Општине је дужан да
истовремено са предлогом за разрешење
заменика председника Општине или члана
Општинског већа, Скупштини општине
поднесе предлог за избор новог заменика
председника Општине или члана
Општинског већа, која истовремено
доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине
разреши заменика председника Општине
или члана Општинског већа на предлог
једне трећине одборника, председник
општине је дужан да на првој наредној
седници Скупштине општине поднесе
предлог за избор новог заменика
председника Општине, односно члана
Општинског већа.

О поднетој оставци заменика
председника Општине или члана
Општинског већа, председник Скупштине
општине обавештава одборнике на
почетку прве наредне седнице Скупштине
општине.

У случају из става 4. овог члана,
председник Општине је дужан да на

наредној седници Скупштине општине
поднесе предлог за избор новог заменика
председника Општине, односно члана
Општинског већа.“

Члан 41.

Иза члана 68. Статута додаје се члан 68а
који гласи:

**„Вршење текућих послова по
престанку мандата
због разрешења или оставке****Члан 68а**

Председник Општине, заменик
председника Општине или члан
Општинског већа који су разрешени или
су поднели оставку, остају на дужности и
врше текуће послове, до избора новог
председника Општине, заменика
председника Општине или члана
Општинског већа.“

Члан 42.

Члан 71. став 1. тачка 6. мења се и гласи:
„б)води законом прописане
евиденције и стара се о њиховом
одржавању;“

Тачка 7) брише се.

Додаје се тачка 10) и гласи:

„10) пружа помоћ месној заједници у
обављању административно-техничких и
финансијско-материјалних послова“

Члан 43.

У члану 72. Статута иза става 4. додају
се ставови 5.,6. и 7.:

„Када органи Општине решавају о
правима, обавезама или правним
интересима физичког или правног лица,
односно друге странке, Општинска управа
по службеној дужности врши увид,
прибавља и обрађује податке из
евиденција, односно регистара које у
складу са посебним прописима воде

државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.“

Члан 44.

Члан 74. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.“

Члан 45.

У члану 75. у ставу 2. реч „има“ замењује се речима „може имати“.

Члан 46.

У члану 76. став 2. брише се.

Члан 47.

Наслов изнад члана 77. брише се.

Члан 77. брише се.

Члан 48.

У члану 78. став 2. мења се и гласи:
„Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.“

Члан 49.

У члану 79. у ставу 1. тачка 2) реч „мандатну“ замењује се речју „новчану“.

Члан 50.

Члан 83. мења се и гласи:
„О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
О изузећу службеника и службеног лица Општинској управи решава начелник.“

Члан 51.

Иза члана 83. Статута додаје се нови члан 83а који гласи:

„Општинско правобранилаштво

Члан 83а

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

До постављања Општинског правобраниоца, послове правне заштите, имовинских права и интереса општине обавља други орган или лице сагласно Одлуци Скупштине општине.“

Члан 52.

Члан 87. у ставу 1. речи „заселак“ и „део градског насеља“ бришу се.

Члан 53.

У члану 90. додаје се став 7. и гласи:

„Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.“

Члан 54.

Иза члана 92. додају се чланови 92а, 92б, 92в, 92г који гласи:

„Петиција грађана

Члан 92а

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја

за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.“

ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 92б

Скупштина општине може основати Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) Иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера усоцијалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;

- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 92в

Актом о оснивању Савета одређује се број и састав чланова Савета.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 92г

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се

обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.“

Члан 55.

Члан 94. мења се и гласи:

„Јавна расправа

Члан 94.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.“

Иза члана 94. додају се чл.94а, 94б, 94в, 94г који гласе:

Време трајања јавне расправе

Члан 94а

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Изузетно, у хитним и нарочито оправданим случајевима, на предлог предлагача акта, може се одредити и краћи рок, али не краћи од 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 94б

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 94в

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 94г

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.“

Члан 56.

Члан 95. мења се и гласи:

„Организовање јавне расправе

Члан 95.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.“

Члан 57.

Иза члана 95. , додаје се члан 95а који гласи:

„Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 95а

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.“

Члан 58.

У члану 96. у ставу 3. речи „месни одбори“ замењују се речима „други облици месне самоуправе“.

Члан 59.

У члану 97. у ставу 1. иза речи „месна заједница“ бришу се речи: „односно други облик месне самоуправе“.

У члану 97. у ставу 2. речи „месни одбори“ замењују се речима „други облици месне самоуправе“.

У члану 97. додаје се став 3. који гласи:

„Месна заједница има свој печат и рачун.“

Члан 60.

Члан 98. мења се и гласи:

„Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 98.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом

део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.“

Члан 61.

Иза члана 99. додају се чланови 99а и 99б и гласе:

„Имовина месних заједница

Члан 99а

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Одлука о месним заједницама

Члан 99б

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.“

Члан 62.

Члан 100. Статута мења и гласи:

„Савет месне заједнице

Члан 100.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини

Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.“

Члан 63.

Иза члана 100. Статута додају се чланови 100а и 100б и гласе:

„Распуштање савета месне заједнице

Члан 100а

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са

доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 100б

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.“

Члан 64.

Члан 102. и наслов изнад члана мењају се и гласе:

„Поверовање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 102.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверовању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.“

Члан 65.

Иза члана 103., додају се чланови 103а, 103б и 103в и гласе:

„Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 103а

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 103б

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Нова Црња.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 103в

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Нова Црња".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.“

Члан 66.

У члану 104. после става 1. додају се ставови 2.и 3. и гласе:

„Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Општина.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.“

Члан 67.

Иза члана 104. додају се чланови 104а, 104б, 104в, 104г и 104д и гласе:

„Споразум о сарадњи

Члан 104а

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 104б

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи

услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 104в

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општинеу управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 104г

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 104д

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који језакључило више јединица локалне

самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.“

Члан 68.

Члан 107. и наслов изнад члана мењају се и гласе:

„Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 107.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.“

Члан 69.

Иза члана 107., додаје се нови члан 107а и гласи:

„Учешће у европским интеграцијама

Члан 107а

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.“

Члан 70.

Иза члана 110. додају се чланови 110а, 110б, 110в, 110г, 110д, 110ђ, 110е и 110ж и гласе:

Локални омбудсман

Члан 110а

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске

управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.“

Самосталност и независност

Члан 110б

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 110в

О појавама незаконитог и неправилно града Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) пратио стваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области

- људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
 - 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
 - 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
 - 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
 - 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
 - 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
 - 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
 - 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Избор локалног омбудсмана

Члан 110г

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или

радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство и пословна способност), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 110д

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може

поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 110ђ

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 110е

Локални омбудсманима право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 110ж

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.“

Члан 71.

У члану 111. став 1. мења се и гласи:

„Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.“.

Члан 72.

Члан 112. мења се и гласи:

„Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси

већином гласова од укупног броја одборника.“

Члан 73.

У члану 115. речи „Врховним судом Србије“ замењују се речима „Управним судом Србије“.

Члан 74.

Иза члана 119. додаје се члан 119а и гласи:

**„Предлагање прописа и других општих аката
Скупштине општине**

Члан 119а

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.“

Члан 75.

У члану 120. додаје се став 4. и гласи:

„Акти из ст. 1. и 3. Овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.“

Члан 76.

У члану 121. речи „Општинско веће“ замењује се речима „надлежног радног тела Скупштине општине“.

Члан 77.

Члан 122. мења се и да гласи:

„Члан 122.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.“

Члан 78.

Члан 123. мења се и гласи:

„Члан 123.

Општи акти општине ће се ускладити са законом и одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом, осим одредаба које су у супротности са Статутом у ком случају се примењују одредбе овог Статута.“

Члан 79.

Иза члана 123. додају се чланови 123а, 123б и 123в и гласе:

**„Доношење прописа Општине
на основу овог статута**

Члан 123а

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

**Доношење планских докумената
у складу са овим статутом**

Члан 123б

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Одложена примена појединих
одредаба овог статута**

Члан 123в

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.“

Члан 80.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стрчевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-05/19-7
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

8.На основу члана 3.став 1.тачка 8. и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 09/2008, 16/2012 и 16/2015), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2019.године донела је:

**О Д Л У К У
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ
ОСВЕТЉЕЊА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се делатност обезбеђивања јавног осветљења, утврђују се и услови и начин обављања ове делатности, одређује ред првенства у обављању делатности у случају више силе или других оправданих разлога, надзор и друга питања од значаја за обављање делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Нова Црња.

Члан 2.

Под јавним осветљењем подразумева се систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање површина јавне намене.

Под површином јавне намене подразумевају се: саобраћајнице, улице, тргови, паркови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, зелене површине у насељима, спортски објекти, као и друге површине на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ОСВЕТЉЕЊА**Члан 3.**

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата послове снабдевања, одржавања, адаптације, реконструкције и изградње објеката и инсталација јавног осветљења и декоративно осветљење.

Општина Нова Црња је надлежна за послове инвестиција, стара се о обезбеђивању услова за обављање послове снабдевања, одржавања, адаптације, реконструкције и изградње објеката и инсталација јавног осветљења у складу са законом.

Обављање послова јавног осветљења и одржавања јавне расвете поверава се вршиоцу комуналне делатности у складу са законом.

Обављање послова декоративног осветљења поверава се вршиоцу комуналне делатности у складу са законом.

Члан 4.

Вршилац комуналне делатности из члана 3. став 4. ове Одлуке је дужно да одржава декоративно осветљење објеката у дане државних празника, одређених верских празника, значајних културних и других манифестација.

Вршилац комуналне делатности из члана 3. став 4. ове Одлуке је дужно да прибавља, монтира демонтира, одржава и складишти уређаје за декоративно осветљење, у складу са законом.

Члан 5.

Ако услед више силе (земљотреса, пожара, суше, поплаве и других непогода) или других оправданих разлога општина Нова Црња не може да врши снабдевање или одржавање објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења у стању функционалне оспособљености и због тога дође до смањених могућности обезбеђивања јавног осветљења, дужна је да обезбеди осветљење јавних површина по следећем реду првенства:

- јавно осветљење главних саобраћајница и објеката од посебног значаја;
- јавно осветљење тргова;
- јавно осветљење улица;
- јавно осветљење пешачких стаза;
- јавно осветљење спортских објеката;
- и друге површине на којима на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

Члан 6.

Средства за обављање делатности обезбеђивања јавног осветљења и одржавања јавне расвете обезбеђују се из буџета Општине Нова Црња.

III ЗАБРАНЕ КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 7.

Забрањено је неовлашћено:

- уклањање, рушење, прљање и оштећење на било који начин објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- прикључивање на објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења;
- постављање рекламних паноа, причвршћивање објеката и лепљење плаката на објекте и инсталације јавне расвете.

Члан 8.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за привреду и локални економски развој- комунални инспектор.

Члан 9.

Контролу и одржавање комуналног реда у овој области обавља комунална инспекција.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу комуналних послова, присуством на лицу места:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом Одлуком;
- успоставља нарушени ред применом својих овлашћења утврђених законом;
- издаје прекршајни налог за прекршаје за које је предвиђена новчана казна у фиксном износу, у складу са одредбама ове одлуке и законом о прекршајима;
- предузима друге мере у складу са својим овлашћењима прописаним законом.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Нова Црња у року од (15) петнаест дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена на решење комуналног инспектора не задржава његово извршење.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- 1.које уклања, руши, прља и оштећује на било који начин објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења (члан 7.);
- 2.ако се неовлашћено прикључи на објекте, уређаје и инсталације јавне расвете (чл. 7.);
3. ако неовлашћено постави рекламни пано, рекламу, плакат или причврсти објекат.

За прекршај из чл.7.став 1. тачка 1.,2.и 3. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,0 динара.

За прекршај из чл.7.став 1. тачка 1.,2.и 3. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000,0 динара.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се физичко лице које уклања, руши и прља и оштећује на било који начин објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења (члан 7.).

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња.“

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-

БРОЈ:П-06-05/19-8

ДАНА:20.03.2019. године

Н О В А Ц Р Њ А

9. На основу члана 4. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), а у вези члана 2. став 3. тачка 14. и члана 3 став 1. тачка 14. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 19. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр., 13/18 и 66/18), члана 46. Закона о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр., 91/05 и 30/10, 93/12), члана 66. и 67. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и чл. 41. Статута општине Нова Црња („Сл. лист општине Нова Црња“ бр. 9/08, 16/12, 16/15), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2019. године доноси:

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Нова Црња (у даљем тексту: општине), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **животиње** јесу домаћи папкари и копитари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друго,
2. **напуштен пас** јесте пас који нема дом или који се налази изван њега и лишен је бриге и неге власника, односно држаоца, и којег је он свесно напустио,
3. **изгубљен пас** јесте пас којег је напустио власник, односно држалац, без његове воље, и којег он тражи,
4. **прихватилиште за псе** јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених паса и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним псима,
5. **власник пса** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје паса и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит паса,
6. **држалац пса** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења пса као и право продаје пса на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити паса,
7. **површина јавне намене**, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина

за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др),

8. **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката,
9. **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум,
10. **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 3.

Делатност зоохигијене, у складу са Законом, Уредбом и овом одлуком, обухвата послове:

- хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,
- контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака,
- нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних и других површина (атара) и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња, до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину,
- спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама

дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

У оквиру послова прихватилишта обављају се:

- прикупљање, превоз, збрињавање напуштених и изгубљених паса у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о псима и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 4.

Послове из оквира делатности зоохигијене из члана 3 ове одлуке обављају јавно предузеће, (у даљем тексту: Предузеће), привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности), коме се, у складу са законом, уредбом и овом одлуком обављање појединих послова повери.

Члан 5.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, приликом нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене, дужно је да се придржава Правилника о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла, и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", број 53/89, "Службени гласник РС", број 31/2011).

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених паса у прихватилиште, са псом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу, у складу са Законом, над којим

надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 6.

У прихватилиште се смештају пси:

1. који су напуштени и изгубљени,
2. чији је власник, односно држалац преминуо,
3. које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност, и друге власнике прихватилишта, о псима који се налазе у прихватилишту.

Члан 7.

Приликом смештања паса у прихватилиште утврђује се идентитет пса, проверава се списак тражених паса, обавештава се власник, односно држалац пса, уводи се у евиденцију прихватилишта, смештају се и разврставају пси према полу, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање пса и врши тријажа и третман против екто и ендопаразита, као и стерилизација, кастрација и обележавање, и предузимају се и друге мере превентивне здравствене заштите животиња у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 8.

Ако се псу, који је смештен у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана, не пронађе власник или ако се не збрине на други начин, са њим се поступа у складу са Програмом из члана 9. ове одлуке.

Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, дужно је да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Нова Црња, који доноси (усваја) Скупштина општине.

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака,
- стерилизацију и кастрацију напуштених паса и мачака
- удомљавање,
- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,
- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника односно држалаца,
- друге мере у складу са Законом.

Програм нарочито садржи начин поступања са напуштеним псима и мачкама након истека рока од 30 дана, уколико се не пронађе власник или се не збрину на други начин.

Члан 10.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавне површине и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине,
- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине и објеката за узгој,

држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1 овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

III ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ВЛАСНИКА, ОДНОСНО ДРЖАОЦА ЖИВОТИЊЕ

Члан 11.

Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, доноси годишњи Програм делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене,
3. износ потребних средстава за реализацију Програма.

На Програм из става 1. овог члана Општинско веће даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Члан 12.

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња,

прикупља напуштене и изгубљене псе,

2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима,
3. врши превоз прикупљених паса до прихватилишта,
4. прикупљене псе смешта у прихватилиште,
5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца паса,
6. на захтев власника, односно држаоца пса, врати пса у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште уколико је власник, односно држалац пса, доказао да се ради о његовој животињи,
7. обезбеди лица за поступање са животињама,
8. припреми План збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,
9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,
10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом, над којим надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.
11. обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 13.

У вршењу делатности зоохигијене Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, је дужно да у свему поступа у складу са Правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са

животињама у овим објектима, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене над којима надзор врши Републичка ветеринарска инспекција.

Члан 14.

Власник, односно држалац, који изгуби пса дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу, односно Вршиоцу комуналне делатности, и ветеринарској служби.

Власник односно држалац пса је дужан да:

- прописно обележи свог пса,
- обави потребну вакцинацију,
- има ограђен кућни простор за кретање пса,
- не пушта пса на јавну површину без поводца, осим на местима где је за то одређена намена.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 15.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Нова Црња (у даљем тексту: општине),
- прихода од услуга делатности зоохигијене,
- наменских средстава других нивоа власти,
- других извора, у складу са Законом.

Члан 16.

Трошкове збрињавања напуштеног пса у прихватилишту сноси власник, односно држалац пса, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, у складу са Програмом из члана 11. ове одлуке.

Члан 17.

Трошкове одузимања пса у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац пса.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове хватања, превоза, смештаја, лечења и исхране пса, као и друге трошкове.

Трошкове из става 2. овог члана сноси власник, односно држалац пса, под претњом принудне наплате.

Члан 18.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, пружа власницима, односно држаоцима паса, утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности.

На ценовник из става 1. овог члана претходну сагласност даје Општинско веће.

За послове предвиђене Програмом из чл. 11. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету општине.

Члан 19.

Делатност зоохигијене, у складу са Уредбом, може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности. За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене у погледу стручне оспособљености кадрова мора да има најмање:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Број запослених	Образовање
1.	Доктор ветеринарске медицине	1	Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
2.	Средње образовање - ветеринарски техничар	2	Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
3.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	2	Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
4.	Основно образовање	4	Основно образовање и обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.

Додатна радна обука за поступање са животињама, односно за поступање са споредним производима животињског порекла, у смислу наведене уредбе, јесте радна обука на радном месту где се обављају послови комуналне делатности

зоохигијене, у трајању од најмање шест месеци. Додатна радна обука није обавезна за лица која на радном месту обављају административне послове.

Члан 20.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене на територији општине Нова Црња, уз захтев доставља и:

1. доказ о власништву прихватилишта за напуштене животиње које се налази на територији општине Нова Црња или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју или
2. уговор о збрињавању ухваћених, напуштених и изгубљених животиња са прихватилиштем за напуштене животиње које се налази на територији општине Нова Црња или на територији суседне локалне самоуправе, која искључиво припада истом епизоотиолошком подручју.

Збрињавање ухваћених, напуштених и изгубљених животиња спроводи се према Програму контроле и смањења популације напуштених паса и мачака општине Нова Црња.

Прихватилиште за напуштене животиње мора да буде одговарајућег капацитета у складу са Програмом и да испуњава услове у погледу простора, просторија и опреме у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње, као и да је уписано у регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Члан 21.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене уз захтев доставља и доказ о власништву, односно уговор о закупу или лизингу, за најмање једно:

1. возило за транспорт животиња у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;
2. возило за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), са одговарајућим монтажном/демонтажним апаратом за запрашивање комараца;
3. возило за транспорт споредних производа животињског порекла.

Члан 22.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности зоохигијене за послове нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по животну средину, људе и животиње, мора да испуњава услове прописане законом којим се уређује ветеринарство и услове прописане посебним прописом.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КONTИнуИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 23.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности, услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, у обавези је да одмах предузме мере на отклањању

узрока поремећаја, односно прекида, и то да:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности зоохигијене,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности зоохигијене,
3. предузме и друге мере које утврди Општинско веће.

Када Предузеће, односно Вршилац комуналне делатности, не предузме мере из става 1 овог члана, Општинско веће може да донесе одлуку да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа, односно Вршиоца комуналне делатности.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности, и у случају штрајка запослених у Предузећу, или штрајка запослених код Вршиоца комуналне делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене, у складу са Законом.

VI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 25.

Предузеће (или Вршилац комуналне делатности) је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене насталог услед ванредне ситуације, или из других разлога који нису могли да се

предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 20 ове одлуке, обавести Општинско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 26.

Када Општинско веће прими обавештење из члана 25 ове одлуке, дужно је без одлагања да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката, уређаја и имовине Предузећа који служе за обављање делатности зоохигијене,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере,
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за накнаду учињене штете.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 27.

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,
2. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,
3. држање и збрињавање паса супротно одредбама ове одлуке,
4. вршење других радњи, супротно одредбама ове одлуке.

VIII ОДРЕДБА О ШТРАЈКУ

Члан 28.

У случају прекида у обављању делатности зоохигијене услед штрајка, Предузеће односно Вршилац комуналне

делатности је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилиште,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла,
- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај паса, просторија и опреме,
- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

IX НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Нова Црња преко комуналне инспекције.

Члан 30.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу, односно Вршиоцу комуналне делатности, да уклони леш животиње са јавне површине,
2. изда налог да се прикупи напуштен или изгубљен пас, у складу са одредбама ове одлуке,
3. предузима и друге мере, у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

Жалба на решење комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

Решење Општинског већа у управном поступку је коначно и против њега се може покренути управни спор.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да изда прекршајни налог.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

Члан 31.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са полицијом и инспекцијским службама Републике Србије, у складу са Законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 27 ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 16).

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о зоохигијенској служби („Сл.лист општине Нова Црња“ бр. 6/13).

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председница Скупштине
општине
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-05/19-9
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

10. На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“,

бр. 104/2016) и члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ , бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“ бр. 09/2008, 16/2012 и 16/2015), Скупштина општине Нова Црња на седници одржаној дана 20.03.2019.године донела је:

О Д Л У К У О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Нова Црња.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграда и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи јеном посебном објекту.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице који је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне и заједничке делове зграде користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради (време одмора) и дужни су да посебне и заједничке делове зграде, земљиште које служи за редовну употребу зграде, користе са потребном пажњом и да их чувају од оштећења и квара, на начин којим се обезбеђује мирно и несметано

коришћење истих од стране других станара и не угрожава безбедност других.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушавати ред и мир у згради.

Радним данима у времену од 16 до 18 часова и од 22 до 06 часова ујутру, а у данима викенда од 14 до 18 и 22 до 08 часова наредног дана (време дневног и ноћног одмора), станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради.

У случају породичних славља у време одмора, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01 часа после поноћи.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на земљиште које служи за редовну употребе зграде, тако да се време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

1.КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима је забрањено држати и депоновати ствари који нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и друго.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1.овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце (псе, мачке и друге животиње), само у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за редовну употребу зграде, као и да не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да претходно о томе обавести орган

управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делова зграде на којима су извођени радови и земљиште око зграде које је коришћено, врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овога члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2.КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење или самосталних делова зграде сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана од 23,00 до 6,00 часова.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Брава на улазним вратима у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, мора бити у исправном стању и редовно се одржавати.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних законима, истакне:

- ову Одлуку или правила о међусобним односима власника посебних делова зграде, уколико је донета,
- списак заједничких делова зграде, са знаком њихове намене,
- обавештење о томе код кога се налазе кључеви од заједничких просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна или блоковска),
- обавештење о правном лицу или предузетнику ком је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријављивања кварова и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде,

- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове Одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристајак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази, како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате

лицу/лицима задуженим за њихово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење просторија, забрањено је држати друге ствари.

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати односно држати смеће, обућу и друге ствари по степеништу, ходницима или другим заједничким просторима.

Забрањено је цртати, писати или на било који други начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде које нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подруму морају бити закључана. Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На неопходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл., у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 26.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, терасе, балкона и лође уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграде и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 27.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе зграде као целини или заједничким деловима зграде.

Поправку кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 28.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу запушити или оштетити инсталације.

Противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 29.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контроли исправности противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 30.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном

сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 31.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опреме, уређаја и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 32.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 33.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

1. поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и др.
2. редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4.ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

Члан 35.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 36.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају орган управљања зградом, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца, да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је потребно, учињени прекршај пријавити надлежном инспектору како би предузео мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда и овом Одлуком.

III НАДЗОР

Члан 37.

Надзор над применом одредаба Одлуке врши Општинска управа општине Нова Црња, Одељење за привреду и локални економски развој.

Послови инспекцијског надзора врши комунални инспектор, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове Одлуке, инспектор из става 2. овог члана имају овлашћење да издају прекршајни налог за прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врше друге послове у складу са овлашћењима из Закона и овом Одлуком.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се правно лице за прекршаје, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара уколико поступи супротно одредбама:

чл.6., чл.7., чл.10., чл.17., чл.19., чл.20., чл.21., чл.22., чл.23.став 2., чл.24., чл.25., чл.26., чл.27., чл.28., чл.29., чл.32., чл.33. и чл.35 ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из чл.6., чл.7., чл.10., чл.17., чл.19., чл.20., чл.21., чл.22., чл.23.став 2., чл.24., чл.25., чл.26., чл.27., чл.28., чл.29., чл.32., чл.33. и чл.35 ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај станара физичко лице уколико поступи супротно одредбама чл.6., чл.7., чл.10., чл.17., чл.19., чл.20., чл.21., чл.22., чл.23.став 2., чл.24., чл.25., чл.26., чл.27., чл.28., чл.29., чл.32., чл.33. и чл.35 ове Одлуке.

Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај орган управљања зградом уколико поступи супротно одредбама чл. 12.став.4., чл.13., чл.15., чл.26.став 1. и став 4. , чл. 29., чл. 30. и чл.33. ове Одлуке.

У ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 40.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016).

VI ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Кућни ред прописан правилима власника посебних делова у стамбеној заједници не може бити у супротности са општим правилима кућног реда прописаним овом Одлуком.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња.“

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:II-06-05/19-10
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

11.На основу члана 92. а у вези са чланом 79. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09, 73/10,

101/10, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број 129/07,83/14, 101/16 и 47/18) и члана 41. тачка 7. Статута општине Нова Црња („Службени лист општине Нова Црња“, број 9/08, 16/12 и 16/15), Скупштина Општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВА ЦРЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Општина Нова Црња ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Нова Црња за 2018. годину.

Члан 2.

Завршни рачун буџета Општине Нова Црња за 2018. годину, сагласно члану 1. ове одлуке треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из тачке 1) до 9) члана 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова („Сл. Гласник РС“, број 18/15 и 104/18).

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2018. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-05/19-11
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

12. На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017) ,члана 3. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члана 41. став 1. Тачка 7. Статута општине Нова Црња, Скупштина општине Нова Црња (Сл. Листа општине Нова Црња“ број 09/2008,16/2012 и 16/2015), на седници одржаној дана 20.03. 2019. године доноси

**О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ
ШКОЛА**

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Нова Црња, (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту: школа), на основу пребивалишта, односно боравишта .

Члан 3.

Основно образовање и васпитање на територији општине Нова Црња остварује се у четири основне матичне школе и два издвојена одељења за образовање ученика узраста од првог до четвртог, односно осмог разреда,

Члан 4.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине.

Мрежу школа чине:

-Основна школа „Бранко Радичевић“ са седиштем у Александрову, Николе Тесле 29 у којој се одвија настава од 1-8 разреда, са организованим одељењем ван седишта у објекту у Војвода Степи ЈНА 2, где се васпитно образовни рад одвија такође од 1-8 разреда

-Основна школа „Петефи Шандор“ са седиштем у Новој Црњи васпитно образовни рад се одвија у два циклуса у 8 разреда са издвојеним одељењем у Тоби где се васпитно образовни рад одвија у првом циклусу од 1-4, после завршетка четвртог разреда ученици настављају школовање од петог до осмог у седишту Основне школе „Петефи Шандор“ у Новој Црњи

-Основна школа „Ђура Јакшић“ са седиштем у Српској Црњи , Краља Александра б3, васпитно образовни рад се одвија у два образовна циклуса у 16 разреда.

-Основна школа „Станко Крстин“ у Радојеву Карађорђева 8, васпитно образовни рад се одвија од 1-8 разреда.

Члан 5.

Просторни распоред јавне основне матичне школе „Бранко Радичевић“ обухвата простор месне заједнице Александрово Николе Тесле 29, односно месне заједнице Војвода Степа ЈНА 2 као издвојеног одељења.

Просторни распоред јавне основне матичне школе „Петефи Шандор“ обухвата простор месне заједнице Нова Црња ЈНА 113, односно месне заједнице Тоба као издвојеног одељења.

Просторни распоред јавне основне матичне школе „Ђура Јакшић“ обухвата простор месне заједнице Српска Црња на адреси Краља Александра 63.

Просторни распоред јавне основне матичне школе „Станко Крстин“ обухвата простор месне заједнице Радојево, Карађорђева 8.

Члан 6.

Образовно васпитни рад на мађарском језику као језику националне мањине, остварује се у Основној школи „Петефи Шандор“ у Новој Црњи, ЈНА 113. Ученици који желе да прате наставу на мађарском језику, као језику националне мањине могу се по свом избору уписати у Основну школу „Петефи Шандор“ у Новој Црњи.

Члан 7.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа са седиштем на

територији општине за период од четири године од 2019/20 године, односно осам година од 2023/24 године.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Мрежи основних школа на територији општине Нова Црња („Сл. лист општине Нова Црња“, број 12/2012).

Члан 9.

Ова одлука објављује се у Службеном листу општине Нова Црња, по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја / односно сагласности Владе АПВ, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**Председник СО
Даница Стричевић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА НОВА ЦРЊА
-Скупштина општине-
БРОЈ:П-06-05/19-12
ДАНА:20.03.2019. године
Н О В А Ц Р Њ А

13. На основу члана 4., члана 2 став 3. тачка 7., члана 3. став 1. тачка 7. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), чл. 157. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон и 87/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“,

129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 41. Статута општине Нова Црња (Службени лист општине Нова Црња“ бр. 09/08, 16/12 и 16/15), Скупштина општине Нова Црња, на седници одржаној дана 20.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начин и услови обављања комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима на територији општине Нова Црња, права и дужности корисника и вршиоца комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Паркирање возила на јавним паркиралиштима из става 1. овог члана врши се сагласно Закону о безбедности саобраћаја на путевима, другим прописима који регулишу ову област и одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Послове из оквира комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности), коме се, у складу са законом, уредбом и овом одлуком обављање појединих послова повери.

Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу ове одлуке су јавне саобраћајне површине и

посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Јавним паркиралиштем у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање возила које припадају одређеном објекту (предузећу, установи, стамбеној згради), као и простори одређени за паркирање одређене врсте возила (такси стајалишта и др.)

Члан 4.

Јавна паркиралишта могу да буду: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене јавне саобраћајне површине и посебни простори одређени и обележени за паркирање возила.

Повремена паркиралишта су јавне саобраћајне површине у непосредној близини објекта у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови за време њиховог трајања, која су посебно одређене и обележене за паркирање возила.

Члан 5.

Јавна паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање возила, за чије коришћење се не плаћа цена паркирања.

Члан 6.

Јавна паркиралишта, с обзиром на врсту возила, могу да буду одређена за паркирање:

1. Путничких возила,
2. Аутобуса,
3. Теретних возила,
4. Мотоцикала, мопеда, лаких трицикала, тешких трицикала, лаких четвороцикала, тешких четвороцикала,
5. Прикључних возила и
6. Бицикла.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена и за паркирање различитих врста возила из става 1. овог члана.

Члан 7.

Актом Општинске управе, Одељења за привреду и локални економски развој одређују се јавна паркиралишта.

Члан 8.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

О обележавању јавних паркиралишта стара се Вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да уређује, одржава, опрема и обележава јавна паркиралишта.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију о јавним паркиралиштима у складу са актом из чл. 7. ове Одлуке.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 9.

Јавна паркиралишта користе се за паркирање возила физичких лица, правних лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Члан 10.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање одређене врсте возила, могу да се користе само за ту врсту возила.

Изузетно, од става 1. овог члана јавна паркиралишта за паркирање путничких возила могу да се користе и за паркирање два или више мотоцикала.

Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже одговарајућу опрему за одлагање бицикла и могу да буду ограђена.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности, као ни органи надзора над спровођењем ове одлуке немају обавезу чувања возила и не сnose одговорност за оштећење или крађу возила.

III ЗАБРАНЕ ПАРКИРАЊА И ЗАУСТАВЉАЊА

Члан 12.

Поред случајева предвиђених законом, није дозвољено паркирање и заустављање возила:

- На јавним зеленим површинама
- На дечијим игралиштима и другим местима намењеним за рекреацију

- На јавним трговима

Члан 13.

На јавним паркиралиштима забрањено је и:

1. Паркирање возила супротно саобраћајном знаку, вертикалној и хоризонталној сигнализацији.
2. Остављање неисправног или хаварисаног возила, прикључног возила без сопственог погона, остављање пловних објеката, других ствари и предмета, као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени.
3. Ограђивање паркинг места или на други начин ометање паркирања других возила.
4. Прање возила, поправка возила, испуштање опасних материја, мазива и уља, као и свако друго стварање нечистоће.
5. Друге радње које доводе до прљања, оштећења или уништења јавног паркиралишта.

IV УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 14.

Када је возило паркирано супротно члану 12. и 13. ове одлуке, комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, овлашћен је да нареди кориснику возила, ако је присутан, да одмах уклони возило, под претњом принудним извршењем.

Уколико корисник не буде идентификован или се не налази на лицу места, или одбије да уклони возило из става 1. овог члана, комунални инспектор

ће фотографисати возило и без саслушања странке, донети решење којим се налаже уклањање возила у одређеном року, који може бити одређен и на минуте, под претњом принудним извршењем. Ово решење се уручује или на погодан начин причвршћује на возило, уз назначење дана и часа када је причвршћено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

Накнадно оштећење, уништење или уклањање решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако корисник не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити, о трошку корисника, постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возило уклони о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено, а на видном месту на возилу ће истаћи обавештење да су на возилу постављени уређаји.

Уколико власник принудно уклоњеног возила, не преузме возило у року од 120 календарских дана, возило има својство напуштене ствари у смислу закона којим се уређују својинскоправни односи.

Инспектор је овлашћен да изрекне новчану казну прекршајним налогом, у складу са законом којим се уређују прекршаји, поднесе захтев за вођење прекршајног поступка у случају непоступања по извршном решењу, као и да предузима друге потребне мере за коришћење јавних паркиралишта у складу са овом одлуком и другим актима донетим на основу ове одлуке.

V НАДЗОР

Члан 15.

Надзор над спровођењем ове одлуке обавља Општинска управа, Одељење за привреду и локални економски развој.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши комунални инспектор.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако не поступи у складу са члана 8. и 10. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара одговорно лице у Вршиоцу комуналне делатности .

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама чл. 12. и 13. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама члана 12. и 13. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи

супротно одредбама члана 12. и 13. ове Одлуке.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Црња“.

**Председник СО
Даница Стричевић**

Садржај.....Страна

-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-

2. Програм рада Скупштине општине Нова Црња за 2019.годину.....	10
3. Закључак о усвајању Извештаја о утрошеним средствима буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине општине Нова Црња за 2018. годину.....	13
4. Решење о разрешењу и именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Црња.....	14
5. Решење о разрешењу директора ЈКП „8 август“ Српска Црња.....	14
6. Решење о именовању в.д. директора ЈКП „8 август“ Српска Црња.....	15
7. Одлука о изменама и допунама Статута општине Нова Црња.....	16
8. Одлука о обезбеђивању јавног осветљења.....	49
9. Одлука о обављању делатности зоохигијене.....	52
10. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Нова Црња.....	61
11. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Нова Црња за 2018.годину.....	69
12. Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Нова Црња.....	70
13. Одлука о управљању јавним паркиралиштима на територији општине Нова Црња.....	71

Службени лист општине Нова Црња

издаје и штампа орган управе општине Нова Црња, 23218 Нова Црња, ЈНА број 110.

Главни и одговорни уредник: Светлана Ђого Телефон број:815-260.

Жиро рачун број ; 840-494845-81

/евидентни рачун органа управе општине Нова Црња/.

“Службени лист општине Нова Црња” излази по потреби