

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

На основу члана 93. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013– Одлука УС), члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007), члана 15. став 1. тачка 9. и 26. и члана 42. став 1. тачка 6. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, бр. 22/2008), Скупштина општине Неготин, донела је Одлуку о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Неготин”, бр. 23/2012), Одлуку о измени Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Неготин”, бр. 23/2013) и Одлуку о измени Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Неготин”, бр. 34/2013), а на основу Закључка Скупштине општине Неготин број 16-56/2008-1/05 од 07.08.2008. године, Општинска управа општине Неготин објављује

О Д Л У К У**о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта
(пречишћен текст)****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се мерила и критеријуми за уговарање висине и начина плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Неготин.

Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта и обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши Јавно предузеће за грађевинско земљиште општине Неготин (у даљем тексту : Јавно предузеће).

Члан 3.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор на основу уговора који закључује са Јавним предузећем.

Инвеститором се сматра лице за чије потребе се гради објекат, односно лице које финансира изградњу објекта и на чије име се издаје одобрење за изградњу, као и лице које је инвеститор започетог или изграђеног објекта без дозволе за градњу.

Члан 4.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу мерила и критеријума из ове одлуке.

II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 5.**

Мерила за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: мерила) обухватају: трошкове припремања грађевинског земљишта (у даљем тексту: трошкови припремања), трошкове за комунално опремање грађевинског земљишта (у даљем тексту: трошкови опремања), трошкови за раније изведене радове на уређивању грађевинског земљишта

Члан 6.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне комуналне опремљености земљишта, годишњег програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објеката.

1. Трошкови припремања**Члан 7.**

Трошкови припремања обухватају трошкове за:

- истражне радове и израду геодетских и других подлога, израду планске и пројектне документације и Програма уређивања грађевинског земљишта,
 - расељавање, рушење објеката који су планом за то предвиђени, санирање терена и решавање имовинско правних односа и
 - друге радове.
- 2. Трошкови опремања**

Члан 8.

Трошкови опремања обухватају трошкове за изградњу објеката комуналне инфраструктуре и уређивање јавних површина који се односе на:

- водоводну мрежу,
- канализациону мрежу,
- електроенергетску мрежу,
- саобраћајне површине (јавни путеви и улице, површине за паркинг простор, тротоари и сл.),
- слободне и зелене површине,
- друге трошкове опремања.

3. Трошкови за раније извршене радове на уређењу грађевинског земљишта

Члан 9.

Трошкови за раније извршене радове на уређењу грађевинског земљишта обухватају уложена средства за изградњу постојећих објеката инфраструктуре изграђених у претходном периоду, а на које постоји могућност прикључења парцеле на којој се објекат гради.

Члан 10.

О плаћању накнаде за уређивање грађевинског земљишта закључује се уговор између Јавног предузећа за грађевинско земљиште општине Неготин и инвеститора, на основу мерила и критеријума из ове одлуке.

Уговором из става 1 овог члана уређују се међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта, висина накнаде за уређење грађевинског земљишта, динамика плаћања накнаде, обим, структура и рокови за извођење радова на уређивању грађевинског земљишта.

Члан 11.

Средства за уређивање грађевинског земљишта обезбеђују се од:

1. Накнаде за закуп и отуђење грађевинског земљишта,
2. Накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
3. Других извора у складу са законом.

Члан 12.

Уређивање грађевинског земљишта врши се на основу Програма уређивања грађевинског земљишта и Програма рада Јавног предузећа.

III ОБРАЧУН НАКНАДЕ

Члан 13.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта (припремање и комунално опремање) обухваћеног програмом комуналног опремања грађевинског земљишта на простору Плана генералне регулације за насеље Неготин (у даљем тексту: ППР), а у границама некадашњих регулационих планова, урбанистичких пројеката и детаљних урбанистичких планова који су престали да важе, утврђује се по метру квадратном пројектована укупне нето корисне површине објекта, на основу главног пројекта са техничком контролом, и износи за:

1. Регулациони план насеља "Градиште" Неготин:

- пословно-стамбени објекти, 976,00 динара, (зона породичног становања и мештовита урбана зона по ППР-у),
- више-породични стамбени објекти, стамбено-пословни и пословни објекти, 1.204,00 динара, (зона вишепородичног становања великих густина по ППР-у)
- помоћни објекти, 537,00 динара, (зона породичног становања, мештовита урбана зона, зона вишепородичног становања великих густина по ППР-у),
- занатско- пословни објекти 1.174,00

2. Регулациони план "Милошевски пут" Неготин (зона породичног становања по ППР-у):

- Стамбени објекти, 721,00 динара,
- Стамбено-пословни и пословни објекти, 976,00 динара,
- Помоћни објекти, 537,00 динара;

3. Регулациони план "Зона складишта" Неготин (зона рада по ППР-у):

- Привредни објекти, 1,00 динара
- Пословни објекти, 1,00 динар,
- Помоћни објекти, 1,00 динар;

4. Регулациони план "Буковска улица" Неготин (зона породичног становања по ППР-у):

- Стамбени објекти, 766,00 динара,
- Пословни објекти, 928,00 динара,
- Помоћни објекти, 496,00 динара;

5. Регулациони план "Влашка мала" Неготин (зона вишепородичног становања великих густина):

- Стамбени објекти, 728,00 динара,
- Пословни објекти, 928,00 динара
- Помоћни објекти, 496,00 динара;

6. Урбанистички пројекат комплекса код хотела у Неготину (централна зона ои ППР-у):

- Пословни објекти, 3.597,00 динара,
- Помоћни објекти, 537,00 динара;

7. ДУП "Цвећара" Неготин (зона породичног становања по ПГР-у) и ДУП стамбено насеље "Вељко Влаховић" Неготин (зона вишепородичног становања великих густина по ПГР-у):

- Стамбени објекти, 879,00 динара,
- Пословни објекти, 2.771,00 динара,
- Помоћни објекти, 537,00 динара;

8. ДУП "Централна зона" Неготин (централна зона по ПГР-у):

- Пословни објекти, 3.957,00 динара,
- Стамбени објекти, 976,00 динара,
- Помоћни објекти, 600,00 динара;

9. ДУП блока између улица Стефаније Михајовић, 12. септембар, Г. П. Илића и ЈНА (зона вишепородичног становања великих густина):

- вишепородични стамбени објекти, 1.204,00 динара,
- пословни објекти, 1.174,00 динара,
- стамбени објекти, 721,00 динара,
- помоћни објекти, 600,00 динара.

Члан 14.

Висина накнада за уређивање грађевинског земљишта за просторе који се налазе изван граница некадашњих регулационих планова, урбанистичких пројеката и детаљних урбанистичких планова из члана 13. ове одлуке, а у границама Плана генералне регулације за насеље Неготин, обрачунава се и уговара по квадратном метру укупне корисне површине објекта, на основу главног пројекта са техничком контролом и осталих техничких и других података за прикључење објекта на инфраструктуру.

Накнада се обрачунава у зависности од степена уређености грађевинског земљишта на основу просечних трошкова уређивања грађевинског земљишта.

Члан 15.

За објекте изграђене без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, накнада се обрачунава на основу пројекта изведеног објекта и акта надлежног органа којим се одређују услови за издавање одобрења за изградњу.

Члан 16.

За изградњу и доградњу објекта на просторима који нису обухваћени чланом 13. ове одлуке обрачунавају се трошкови минулог улагања из члана 9. ове одлуке, применом табела из члана 18. и 19. ове одлуке.

Члан 17.

На просторима где не постоје објекти инфраструктуре непосредно уз грађевинску парцелу, већ се исти налазе на удаљености:

- од 50 до 100 метара накнада за степен опремљености из члана 18. и 19. ове одлуке умањује се за 20%,
- од 100 до 150 метара накнада за степен опремљености из члана 18. и 19. ове одлуке умањује се за 40%,
- од 150 до 200 метара накнада за степен опремљености из члана 18. и 19. ове одлуке умањује се за 60%,
- преко 200 метара накнада за степен опремљености из члана 18. и 19. ове одлуке умањује се за 70%, под условом да постоји могућност прикључења на одређене објекте инфраструктуре.

Начин за утврђивање висине накнаде из претходног става овог члана утврђен је на основу могућности и близине повезаности грађевинске парцеле на којој се објекат гради, са постојећим објектима инфраструктуре (канализациона мрежа, електрична мрежа и јавни пут без обзира на категорију).

Члан 18.

Накнада за уређивање земљишта из чл. 14. ове Одлуке плаћа се за следеће објекте:

Редни број	Намена	Степен опремљености				Износ
		Водовод 13%	Канализација 18%	Саобраћајница 49%	Енергија 20%	
1.	Стамбени објекат	117,00	162,00	440,00	180,00	899,00 дин/м2 објекта
2.	Пословни објекат	130,00	180,00	490,00	200,00	1.000,00 дин/м2 објекта
3.	Економски објекат	65,00	90,00	245,00	100,00	500,00 дин/м2 објекта
4.	Производни објекти	130,00	180,00	490,00	200,00	1.000,00 дин/м2 објекта
5.	Помоћни објекти	20,80	28,80	78,40	32,00	160,00 дин/м2 објекта

Члан 19.

На просторима на којима су границе грађевинског подручја насељених места утврђене ПГР-ом по Одлуци о границама грађевинског подручја и утврђивању грађевинског земљишта у грађевинском подручју на подручју општине Неготин ("Сл.лист општине Неготин" број 2/96), накнада се плаћа се по следећој табели:

Редни број	Намена	Степен опремљености				Износ за нето површину
		Водовод 13%	Канализација 18%	Саобраћајница 49%	Енергија 20%	
1.	Стамбени објекат	59,00	81,00	159,00	90,00	389,00 дин/м ² објекта
2.	Пословни објекат	26,00	36,00	98,00	40,00	200,00 дин/м ² објекта
3.	Економски објекат	13,00	18,00	49,00	20,00	100,00 дин/м ² објекта
4.	Производни објекат	26,00	36,00	98,00	40,00	200,00 дин/м ² објекта
5.	Помоћни објекти	9,10	12,60	34,30	14,00	70,00 дин/м ² објекта

Члан 20.

Накнада за уређење грађевинског земљишта за привремене објекте утврђује се у висини накнаде за пословни простор применом члана 13., 18. и 19. ове одлуке.

Члан 21.

Ако у току градње инвеститор одступи од документације на основу које је прибавио одобрење за изградњу, односно одступи од главног пројекта на основу кога је пријавио почетак извођења радова, дужан је да сноси трошкове разлике у висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

У случају из става 1. овог члана инвеститор је дужан да достави одобрење за изградњу по измењеној документацији, односно измењени главни пројекат, са потврдом надлежног органа.

Члан 22.

Код објеката са вишенаменским садржајем накнада се обрачунава за сваку намену посебно.

Код објеката где се врши промена намене простора накнада се обрачунава за разлику у висини накнаде између постојеће намене и нове намене простора.

Уколико је накнада плаћена по метру квадратном грађевинског земљишта накнада се не плаћа уколико се врши промена намена из стамбеног простора у помоћни, или пословног простора у помоћни, или пословног простора у стамбени.

Уколико је накнада плаћена по метру квадратном грађевинског земљишта, а врши се промена намена из стамбеног простора у пословни, или помоћног простора у пословни, накнада се плаћа применом става 2. овог члана и члана 13., 18., 19. ове одлуке.

Члан 23.

Ако инвеститор објекта руши постојећи објекат изграђен у складу са Законом и гради нови објекат на земљишту на коме је носилац права коришћења или власник накнада се обрачунава само за разлику у површини према намени објекта који се руши и објекта који се гради.

Накнада се не обрачунава када је површина новог објекта иста или мања од површине објекта који се руши.

Члан 24.

Висина накнаде за уређење грађевинског земљишта у поступцима легализације објеката обрачунава се сагласно члановима 13., 14., 15., 16., 17., 18., и 19. ове одлуке.

У поступку легализације објеката обрачуната накнада за уређивање грађевинског земљишта, на начин утврђен претходним ставом, умањиће се за 90 процената, уколико је власник бесправно саграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради инвалид, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи и који је изградњом или куповином трајно решавао своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за власника бесправно саграђеног објекта који су извршили опремање грађевинског земљишта сопственим средствима или средствима месног самодоприноса, умањује се сразмерно учешћу у опремању, а највише до 60%.

Накнада се плаћа једнократно или на једнаке месечне рате на период који не може бити дужи од 20 година.

Власник бесправно саграђеног објекта, уколико се накнада плаћа на једнаке месечне рате, дужан је да:

1) стави хипотеку на непокретност чија процењена тржишна вредност утврђена вештачењем прелази троstrуки износ накнаде,

2) пристане на упис забележбе у катастру непокретности забране на земљишту и свим објекатима на земљишту на коме се налази објекат за који се плаћа накнада: отуђења, оптерећења, сем у случају грађења и хипотеке, ради обебеђења плаћања накнаде, уписа стварних права сем права својине и

3) сноси трошкове судских и административних такси и трошкове вештачења.

Накнада која се плаћа на период дужи од дванаест месеци, усклађује се од месеца закључења уговора до краја обрачуног периода за индекс потрошачких цена за дванестомесечни обрачуноски период.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ**Члан 25.**

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор у целости на дан закључења уговора о уређивању грађевинског земљишта са Јавним предузећем за грађевинско земљиште општине Неготин, а пре обостраног потписивања наведеног уговора.

Новооснована привредна друштва и предузетници који обављају производну делатност, а који граде објекте веће од 500 м² и запошљавају најмање 30 радника, накнаду за уређивање грађевинског земљишта могу платити на рате, с тим да прву рату, у висини од 30% од укупног износа, уплате на дан закључења уговора, а преостали износ могу уплатити у две годишње, уз обрачун раста трошкова цена на мало, који ће вршити Јавно предузеће.

Члан 26.

За отплату накнаде у ратама као средство обезбеђења плаћања преосталог дуга инвеститор је дужан да приликом закључења уговора приложи једно од средстава обезбеђења које одреди Јавно предузеће:

- безусловну и непозиву гаранцију пословне банке,
- бланко меницу са меничним овлашћењем,
- хипотеку на грађевинском земљишту исте ,или веће тржишне вредности од износа накнаде.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Лица из члана 109. Закона о планирању и изградњи, могу остварити право на повраћај ревалоризованих средстава уплаћених на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, умањених за 20% на име трошкова поступка давања градског грађевинског земљишта на коришћење.

Повраћај средстава из става 1. овог члана регулисаће се посебним уговором закљученим са Јавним предузећем по правоснажности решења којим се утврђује престанак права коришћења.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе следеће одлуке; Одлука о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Неготин“, бр.3/2010), Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Неготин“ бр.8/2010), Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Сл.лист општине Неготин“ бр.12/2011) и Одлука о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта – пречишћен текст ("Службени лист Општине Неготин", 14/2012).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин.

Број:418-11/2013-1/08

31. 12.2013. година

Не г о т и н

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
Дамир Ракић, с.р.**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007) и члана 62. и 109. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 22/2008), председник општине Неготин, доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ТЕЛЕФОНА И СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ
ТЕЛЕФОНА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења службених телефона у просторијама општине Неготин, као и мобилних телефона и картица за мобилне телефоне, у циљу обављања службених послова.

Коришћење службених телефона**Члан 2.**

Право на коришћење службених телефона имају сви запослени, који су дужни да се старају о рационалном, наменском и економичном коришћењу.

Члан 3.

Служба за заједничке послове, општинског услужног центра и информатике Општинске управе општине Неготин, води посебну евиденцију бројева директних телефона, као и бројева локала.

Евиденција из става 1. овог члана води се према конкретним корисницима.

Члан 4.

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Неготин сачињава Извештај о укупним ПТТ трошковима, као и појединачно по сваком кориснику и исти месечно доставља начелнику Општинске управе општине Неготин.

Члан 5.

У циљу контроле утрошених импулса, а због техничке немогућности постављања сигурносних бравица на телефонске апарате, надлежна организациона јединица Општинске управе општине Неготин је дужна да блокира телефонске линије директних бројева телефона после радног времена.

Члан 6.

Запослени који користе службене телефоне могу месечно обавити телефонске разговоре до износа који посебним актом утврди Председник Општине Неготин.

У случају прекорачења утврђеног износа, кориснику службеног телефона вршиће се месечна обустава зараде у висини прекораченог износа, а по рачунима за коришћење службеног телефона, о чему запослени потписује посебну Изјаву о сагласности за вршење обуставе са његове зараде.

Уколико службени телефон користи у току обављања посла више запослених, трошкови прекораченог износа по рачунима за коришћење службеног телефона подједнако ће се поделити на број запослених који користе наведени службени телефон.

Коришћење службених мобилних телефона и картица за мобилне телефоне**Члан 7.**

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона и картице, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право на накнаду трошкова за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Корисник службеног мобилног телефона може користити само један службени мобилни телефон.

Дужност корисника мобилног телефона је да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Члан 8.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и картица за службене потребе у органима из члана 1. овог Правилника имају изабрана и постављена лица у органима општине Неготин.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и картица за службене потребе у Општинској управи општине Неготин, имају руководиоци организационих јединица, запослени који раде на терену и запослени чија је природа посла таква да у свако време буду доступни изабраним и постављеним лицима, руководиоцима и другим сарадницима.

О праву на коришћење службеног мобилног телефона запосленог из става 2. овог члана одлучује начелник Општинске управе општине Неготин.

Члан 9.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

Члан 10.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави начелнику Општинске управе општине Неготин.

Члан 11.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

У периоду одсутности са рада (боловање, плаћено, неплаћено одсуство и сл.), корисник службеног мобилног телефона дужан је да врати службени мобилни телефон, осим када се налази на годишњем одмору а службени мобилни телефон му је потребан због евентуалних пословних контаката.

Члан 12.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет буџета општине је ограничен.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета општине одлучује Председник општине на образложени писани захтев корисника.

О висини дозвољеног месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона одлучује посебним актом Председник општине.

Члан 13.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона, у циљу обезбеђења плаћања, сваки корисник службеног мобилног телефона и картице, потписује изјаву о обустављању дела плате или накнаде на име измирења износа трошкова рачуна за мобилни телефон, изнад одобреног износа.

Члан 14.

У случају губитка службеног мобилног телефона и картице, корисници мобилних телефона надокнађују настале трошкове.

Члан 15.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима и картицама у складу са овим Правилником води запослени у Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Неготин.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

Број: 404-303/2013-П/07

26.12.2013. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 51. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др.закон, 34/2001 – др.закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.др.закон, 83/2005 – испр.др.закон и 23/2013- одлука УС), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр.98/2007- пречишћени текст) и члана 62. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.22/2008) председник општине Неготин, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА****Члан 1.**

Службено путовање у смислу овог Правилника јесте путовање на које се упућују изабрана, именована и постављена лица у органима општине Неготин и запослени Општинске управе општине Неготин (у даљем тексту: лице упућено на службено путовање), ради извршења одређеног службеног посла ван места рада, у земљи и иностранству, а по налогу овлашћеног лица.

Члан 2.

Овлашћено лице у смислу члана 1. овог Правилника, је:

- председник општине, који издаје налог за службено путовање председнику скупштине, заменику председника скупштине, члановима Општинског већа, начелнику Општинске управе и лицу које он поставља.
- председник скупштине, који издаје налог за службено путовање председнику општине, заменику председника скупштине, секретару скупштине и одборнику скупштине.
- начелник општинске управе, који издаје налог за службено путовање заменику начелника и запосленима у Општинској управи општине Неготин.

Службено путовање у земљи

Члан 3.

Налог за службено путовање у земљи, лицу упућеном на службено путовање издаје овлашћено лице, пре него што пође на путовање.

Налог за службено путовање садржи: име и презиме лица упућеног на путовање, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка са путовања, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације која може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 4.

На основу налога за службено путовање у земљи, може се исплатити аконтација до висине процењених трошкова, у случају да службено путовање траје дужи од једног дана.

Члан 5.

Лицу које се упућује на службено путовање у земљи, исплаћују се трошкови смештаја, превоза исхране и остали трошкови у вези са путовањем и у складу са Уредбом о накнади трошкова, и отпремнина државних службеника и намештеника.

Члан 6.

Трошкови смештаја исплаћују се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Члан 7.

Лицу које се упућује на службени пут, припада дневница за службено путовање у земљи, која износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњом објављеном податку органа надлежног за вођење статистике.

Уколико су смештај и исхрана обезбеђени дневница се умањује за 80%.

Члан 8.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

За путовање у земљи, које је трајало између 12 и 24 часа, лицу које се упућује на службени пут припада цела дневница, а ако је путовање трајало између осам и 12 часова, половина дневнице.

Службено путовање у иностранству**Члан 9.**

Службено путовање у иностранству реализује се на основу позивног писма из иностранства, који је упућен лицима из члана 1. овог Правилника.

Позивно писмо треба да садржи информацију о томе који трошкови падају на терет надлежне институције која је упутила позив.

Налог за службено путовање у иностранству, лицу упућеном на службено путовање, издаје овлашћено лице, пре него што пође на путовање.

Налог за службено путовање у иностранство садржи име и презиме лица које путује, назив државе и место у које се путује, циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 10.

На основу налога за службено путовање у иностранству може се исплатити аконтација до висине процењених трошкова, у случају да службено путовање траје дуже од једног дана.

Члан 11.

Лицу које се упућује на службено путовање у иностранство, накнађују се трошкови смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и трошкови стенографских и дактилографских услуга.

Члан 12.

Лицу које се упућује на службено путовање у иностранство, накнађују се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Лицу које се упућује на службено путовање у иностранство, коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 13.

Лицу које се упућује на службено путовање накнађују се трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству у износу који је утврђен у Списку дневница по страним државама (у даљем тексту: утврђена дневница).

Члан 14.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се:

1) ако је обезбеђена бесплатна исхрана - за 60%, а ако је обезбеђен само бесплатан доручак - за 10%, ако је обезбеђен само бесплатан ручак - за 30% и ако је обезбеђена само бесплатна вечера - за 20%;

2) ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и преноћиште - за 60%;

Члан 15.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије - у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије - у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Члан 16.

Лицу које се упућује на службено путовање припада једна дневница на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између осам и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова а краће од 24 часа, лицу које се упућује на службено путовање припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између осам и 12 часова - пола дневнице. За свако задржавање у иностранству, односно пропутовање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова наведеном лицу припада једна дневница која је утврђена за ту државу.

Ако лице које се упућује на службено путовање у току службеног путовања борави у више страних држава, износ његових дневница одређује се за сваку страну државу у којој борави, сразмерно времену које је провео у страниој држави.

Члан 17.

Ради покрића трошкова превоза на службеном путовању у иностранство лицу које се упућује на службено путовање исплаћује се накнада у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се, према налогу за службено путовање, користе.

Члан 18.

Трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа који су у вези са службеним путовањем у иностранство, ако их надлежни орган здравственог осигурања не призна, накнађују се на основу приложеног рачуна.

Члан 19.

Трошкови који на службеном путовању у иностранство настану у вези с превозењем, преношењем, уношењем и изношењем службене поште, коришћењем телефона, телеграма и телефакса, а који су неопходни за службене послове, као и други неопходни издаци (таксе и др.), накнађују се на основу приложеног рачуна.

Члан 20.

Трошкови који, уз сагласност налогодавца, настану на службеном путовању у иностранство у вези са изнајмљивањем просторије за састанке, плаћањем стенографских и дактилографских услуга и изнајмљивањем персоналних рачунара за припремање службених извештаја или за потребе службене кореспонденције накнађују се у стварним износима, на основу одговарајућег рачуна.

Ако на службеном путу у иностранство настану неки други трошкови, који имају карактер репрезентације, или куповине неких производа или робе, ти трошкови се надокнађују уз приложен рачун као трошкови репрезентације, само под условом да их је претходно одобрио налогодавац.

Употреба сопственог возила у службене сврхе

Члан 21.

Кад из оправданих разлога, запослени у Општинској управи општине Неготин, није у могућности да користи јавни превоз или службено возило, може користити сопствени аутомобил за службено путовање или друге службене сврхе, по одобрењу начелника Општинске управе, односно председника општине или лица које он овласти.

За употребу сопственог возила у службене сврхе запосленом припада накнада у износу од 10% од цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Новчана накнада за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе исплаћује се искључиво по налогу за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе у коме треба да стоји: тип возила, регистарски број возила, број пређених километара пре путовања и број пређених километара на бројчанику по завршетку путовања, место путовања и сл.

Заједничке одредбе

Члан 22.

Трошкови службеног путовања у земљи и иностранству, накнађују се на основу:

- попуњеног путног налога са доказима о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.) и
- писменог извештаја о извршењу задатка ради којег је лице из члана 1. овог Правилника упућено на службени пут.

Попуњени путни налог и писмени извештај подносе се у року од седам дана од дана када је службено путовање завршено.

Члан 23.

О спровођењу овог Правилника стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Неготин.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

Број: 404-304/2013-П/07

26.12.2013. године

Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 69.став 4. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник”, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012) и члана 15.став 3. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину (“Сл.лист општине Неготин”, бр. 32/12, 10/13 и 28/13), Председник општине Неготин д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину («Сл.лист општине Неготин», бр. 32/12, 10/13 и 28/13), раздео 3. глава 1., функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 80, економска класификација 499 – средства резерви – текућа буџетска резерва, одобравају се средства Општинској управи општине Неготин у износу од 148.000,00 динара .

II

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 3. главе 1. функција 130 – опште услуге, позиција 54- трошкови путовања, економска класификација 422000 – трошкови путовања, износ од 148.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Ово Решење доставити: Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Управи за трезор и архиви Општинске управе.

Број: 401-634/2013-III/04
Дана: 23.12.2013. године
Не г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 69.став 4. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник”, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012) и члана 15.став 3. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину (“Сл.лист општине Неготин”, бр. 32/12, 10/13 и 28/13), Председник општине Неготин д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину («Сл.лист општине Неготин», бр. 32/12, 10/13 и 28/13), раздео 3. глава 1., функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 80, економска класификација 499 – средства резерви – текућа буџетска резерва, одобравају се средства извршном органу – председнику општине у износу од 1.050.000,00 динара .

II

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 2. главе 1. функција 110- извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 29, економска класификација 424200- услуге културе, износ од 1.050.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Ово Решење доставити: Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Управи за трезор и архиви Општинске управе.

Број: 401-649/2013-III/04
Дана: 27.12.2013. године
Не г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 69.став 4. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник”, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012) и члана 15.став 3. Одлуке о буџету општине Неготин за 2013.годину (“Сл.лист општине Неготин”, бр. 32/12, 10/13 и 28/13), Председник општине Неготин д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2013.годину («Сл.лист општине Неготин», бр. 32/12, 10/13 и 28/13), раздео 3. глава 1., функција 110 – извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, позиција 80, економска класификација 499 – средства резерви – текућа буџетска резерва, одобравају се средства Општинској управи општине Неготин у износу од 161.000,00 динара .

II

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 3. главе 2. функција 160 – остале јавне услуге које нису класификоване на другом месту, позиција 81- платни промет, економска класификација 421000 – платни промет, износ од 161.000,00 динара.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у «Службеном листу општине Неготин».

Ово Решење доставити: Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Управи за трезор и архиви Општинске управе.

Број: 401-651/2013-II/04
Дана: 30.12.2013. године
Неготи н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
мр Милан Уруковић, с.р.

САДРЖАЈ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

- | | |
|---|-----|
| 1. Одлука о мерилима за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта | 934 |
|---|-----|

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

- | | |
|---|-----|
| 1. Правилник о условима и начину коришћења службених телефона и службених мобилних телефона | 938 |
| 2. Правилник о службеним путовањима | 940 |
| 3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве- Општинској управи општине Неготин | 943 |
| 4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве- председнику општине | 943 |
| 5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве- Општинској управи општине Неготин | 944 |