

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС" бр. 129/07, 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018) и члана 42. и 77. став 1. Статута општине Неготин ("Сл.лист општине Неготин" бр. 9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 06.07.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Неготин ("Сл. лист општине Неготин", бр.24/2011, 38/2014, 6/2015, 20/2015, 8/2017 и 20/2018), у члану 12. тачка 6. брише се.

Досадашње тачке 7. и 8. постају тачке 6. и 7.

Члан 2.

Члан 13. мења се и гласи:

“Члан 13.

Одељење за општу управу, имовинске и стамбено-комуналне послове обавља послове из своје надлежности, који се односе на:

-управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања, држављанства, матичних књига, личног имена, брака, бирачких спискова;

-стручне и административне послове повереништва Комесаријата за избеглице и послове за задовољење потреба припадника националних мањина,

-спровођење поступака отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине и административно техничке послове за потребе надлежне Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини;

-послове конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту;

-утврђивање земљишта за редовну употребу објеката и формирање грађевинске парцеле;

-установљавање права службености, као и других права на грађевинском земљишту;

-обављање послова експропријације непокретности, односно административног преноса права коришћења на непокретностима и послова деекспропријације;

-вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање одузетог пољопривредног земљишта и административно технички послови за потребе надлежне Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта,

-враћање утрина и пашњака селима на коришћење у складу са Законом и административно технички послови за потребе надлежне Комисије за враћање утрина и пашњака;

-заштиту, очување и евиденцију непокретности у јавној својини општине, спровођење поступка уписа права јавне својине општине у евиденцију непокретности и правима на њима (попис и упис имовине) и вођење евиденције о непокретностима у јавној својини општине (евидентирање, припремање нацрта аката о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини);

-спровођење поступака доделе пословног и другог простора у закуп и на коришћење,

- управне и стручне послове у вези обављања комуналних делатности,

-вођење управног поступка и доношење решења из стамбене области,

-вођење регистра стамбених заједница и регистрација стамбених заједница на територији општине,

-остваривање сарадње са управницима зграда;

-спровођење поступка исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-обављање послова у вези откупа станова и давања у закуп станова у јавној својини општине, као и друге послове поверене законом у стамбеној области;

-обављање административно-техничких послова за потребе надлежне Комисије за комунално - стамбене послове и урбанизам, као и за потребе надлежне Комисије за утврђивање назива улица општине Неготин.

-обављање послова који се односе на регулативу одвијања јавног саобраћаја на територији општине;

-обављање послова везаних за линијски и ванлинијски превоз путника;

- издавање дозволе о обављању ауто-такси превоза;

-регистрацију реда вожње у линијском превозу;

-израду и доношење решења о одређивању аутобуских стајалишта.

Предлаже и припрема нацрте аката из делокруга свога рада које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са законом, статутом и одлукама Општине, по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.”

Члан 3.

У члану 15. после речи “бирачких спискова” и запете, речи “врше оверу рукописа, преписа и потписа”, бришу се.

Члан 4.

Члан 17. мења се и гласи:

“Члан 17.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове из своје надлежности који се односе на:

-послове инспекцијског надзора у области изградње,

-послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности и у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине,

-послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине,

-послове инспекцијског надзора у области путева и друмског саобраћаја и послове просветне инспекције,

-послове буџетске инспекције над корисницима буџетских средстава,

-управно-правне послове у вези инспекцијског надзора;

-послове извршења извршних решења из делокруга рада Одељења,

Предлаже и припрема нацрте аката из делокруга свога рада које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са законом, статутом и одлукама Општине, по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.”

Члан 5.

Члан 18. мења се и гласи:

“Члан 18.

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију обавља послове из своје надлежности који се односе на:

-припремање и израду нацрта буџета општине, завршног рачуна буџета, састављање упутства за израду нацрта буџета;

-контролу планова и састављање извештаја директних буџетских корисника, променубуџетске апропријације и предлагање износа потребних средстава за финансирање јавних расхода и јавних служби;

-праћење примања и издатака буџета, употребе средстава текуће и сталне буџетске резерве, старање о ликвидности буџета и привременој обустави извршења буџета општине, праћење примања, издатака и других обавеза општине по основу задуживања и у вези са тим редовно извештавање председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

-достављање мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке и нормативно уређивање послова из своје надлежности.

-вођење главне књиге трезора, финансијско планирање кроз праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима и ликвидношћу на КРТ-у, контролисање расхода и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

-вођење евиденције о дуговањима и управљање приливом средстава, вођење буџетског рачуноводства и извештавање, праћење финансијских планова општинских органа и у вези са тим редовно извештавање председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

-обављање послова управљања финансијским информационим системом, рачуноводствених послова вођења благајне и обрачуна зарада, финансијско материјално пословање, обављање послова ликвидатуре, економата и обрачунски послови;

-књижење средстава имовине општине и општинских органа;

-обављање финансијско-рачуноводствених послова за потребе месних заједница и израда финансијских извештаја и завршних рачуна за месне заједнице и месечних извештаја о зарадама и броју запослених, као и месечних и периодичних извештаја о извршењу буџета;

-праћење рада, извршавање и реализације програма јавних предузећа и установа чији је оснивач општина и вршење надзора над њиховим радом, достављање мишљења на програме јавних предузећа чији је оснивач општина и вршење послове праћења цена у комуналним и другим делатностима за које је надлежна општина,

-спровођење поступака јавних набавки у отвореном поступку, рестриктивном поступку, преговарачком поступку са објављивањем јавног позива, преговарачком поступку без објављивања јавног позива, поступку јавне набавке мале вредности и поступку јавних набавки наруџбеницом;

-редовно праћење извршења свих закључених уговора по спроведеним поступцима јавних набавки и извештавање наручиоца о свим променама од значаја за закључене уговоре, о испуњавању обавеза извођача, потреби раскида уговора, потреби наплате средства обезбеђења, као и наплате уговорених казни у случају кашњења са реализацијом уговора;

-припремање предлога решења и других аката по захтевима за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки у складу са законом;

-припремање и достављање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки републичким органима у складу са законом и Скупштини општине годишњи извештај о спроведеним поступцима јавних набавки,

-обављање послова утврђивања, наплате и контроле локалних јавних прихода и старање о правима и обавезама пореских обвезника;

-вођење регистра обвезника изворних прихода општине у електронској форми, идентификација нових пореских обвезника и

ажурирање постојеће базе података као и чињеница до којих долази на основу расположиве документације (уговора о купопродаји, решења донетих у оставинском поступку, уговора о поклону и сл);

-утврђивање изворних прихода решењем, уколико није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање);

-доношење пореских решења о утврђивању пореза на основу података из пореске пријаве, пословних књига и евиденција и утврђивање чињеничког стања у поступку контроле;

-вршење канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника или решења у случајевима

када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе и подношење захтева државним органима и организацијама за достављање чињеница до којих су дошли вршећи послове из своје надлежности а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе;

-обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовна и принудна наплата локалних јавних прихода, одлучивање о потпуном или делимичном одлагању плаћања пореског дуговања на писмени и образложени захтев пореског обвезника, решавање по захтеву за застарелост права на наплату пореза и споредних пореских давања;

-вођење првостепеног управног поступка против управних аката донетих у пореском поступку, издавање прекршајних налога, односно подношење захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду;

-примењивање јединственог пореског информационог система, вођење пореског књиговодства за локалне јавне приходе и израда пореског завршног рачуна;

-издавање уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција, пружање информација о пореским прописима из којих произилази обавеза пореског обвезника по основу локалних јавних прихода;

-доношење решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности;

-вршење рефакције, рефундације, односно повраћаја више или погрешно наплаћеног пореза;

-достављање обавештења и података Пореској управи о обвезницима пореза на имовину, обавезама и наплати;

-праћење и примена објашњења, мишљења, упуства о примени прописа које даје министар надлежан за послове финансија и које је обавезујуће за поступање одељења;

-праћење података за правна лица у смислу објављивања ликвидације, стечаја и пријава потраживања општине Неготин у наведеним поступцима;

-обављање и других послова прописаних законом који регулише пореску област;

Предлаже и припрема нацрте аката из делокруга свога рада које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са законом, статутом и одлукама Општине, по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.”

Члан 6.

Члан 19. мења се и гласи:

“Члан 19.

Одељење за друштвене делатности, привреду и развој обавља послове из своје надлежности који се односе на:

-управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга општине, као и послове који су поверени општини у областима предшколског, основног и средњег образовања, културе и јавног информисања од локалног значаја, здравствене заштите, у областима рекреације и спорта, социјалне и дечије заштите и борачко-инвалидске заштите;

-обављање послова везаних за ученички и студентски стандард, праћење посебних подрачуна за породилска одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета, борачко инвалидске заштите и једнократне помоћи;

-обављање послова који се односе на друштвени положај омладине и организација које окупљају омладину, као и послове у вези с друштвеном бригом о младима,

-послове везане за друштвено осетљиве групе, одн. послове везане за инклузију Рома,

-обављање аналитичких послова у области привреде, пољопривреде и руралног развоја, као и других делатности од интереса за општину;

-обављање послова израде предлога пројеката и програма из области пољопривреде, програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, праћење конкурса и састављање извештаја из области пољопривреде;

-обављање послова објављивања јавних позива за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини и остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде;

-израђивање одлука и уговора за пољопривредно земљиште у државној својини (по праву пречег закупа, праву коришћења по основу закупа), објављивање јавног огласа и организовање јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и вођење евиденција о закупцима пољопривредног земљишта у државној својини и праћење реализације уговора;

-решавање по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и издавање потврда и уверења из области пољопривреде;

-утврђивање водопривредних услова, издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине;

-обављање послова локалног економског и руралног развоја: прикупљање и пружање информација релевантних за локални економски и рурални развој, спровођење процеса стратешког планирања – израда и имплементација стратешких докумената (стратегије, програми развоја, акциони планови), креирање и ажурирање базе података о привредним субјектима, континуирано информисање привредних субјеката о програмима, субвенцијама и другим видовима подршке њиховом пословању, презентовање основних информација потенцијалним инвеститорима везаним за инвестиционе могућности, помоћ инвеститорима у контактима са надлежним институцијама, сарадња са републичким органима и регионалним институцијама

задуженим за локални економски развој, информисање свих заинтересованих о објављеним позивима за подношење предлога пројеката од стране националних и међународних институција, припрема пројеката и имплементација пројеката од значаја за локалну самоуправу, промотивне активности.

Предлаже и припрема нацрте аката из делокруга свог рада које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине.

Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом, статутом и одлукама Општине, по налогу председника Општине и начелника Општинске управе.”

Члан 7.

Члан 20., брише се.

Члан 8.

Овлашћује се Служба за послове скупштине општине, председника општине и општинског већа Општинске управе општине Неготин да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке изради пречишћен текст Одлуке о Општинској управи општине Неготин.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 016-62/2018-I/08
06.07.2018. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 7), члана 3. тачка 7. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11 и 104/2016), члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 ,83/2014 – др.закон 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 15 тачка 6. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“,број: 09/2015-пречишћен текст) , Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 06.07. 2018. године, д о н е л а ј е

ОДЛУКУ **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ** **ПАРКИРАЛИШТИМА**

Члан 1.

У члану 5. Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл.лист општине Неготин“,број 33/2008 и 10/2018) става 3., мења се и гласи „Наменска паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера. Одређује се привремено наменско паркиралиште за продају половних аутомобила од 60 паркинг места на паркинг простору између улице Бадњевске,Милентија Поповића и улице поред Зелене пијаце-десна страна и одређује се привремено наменско паркиралиште за продају бостана и купуса ,која ће бити посебно обележена за ту намену, на паркинг простору између улице Бадњевске,Милентија Поповића и улице поред Зелене пијаце-лева страна “.

Члан 2.

У члану 6, у поднаслову „ **П ЗОНА**“, алинеја 4. мења се и гласи: „-део паркинг простора између улице Бадњевске , Милентије Поповић и улица поред Зелене пијаце“.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин “.

Број: 352-152 /2018-I/08
Дана: 06. 07.2018.године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 77. став 3. Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, бр. 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016 – аутентично тумачење), Закључка Владе Републике Србије 05 број: 023-3611/2018-1 од 19.4.2018.године, члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број: 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 06.07.2018.године, доноси

**ОДЛУКУ
О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА
ОПШТИНЕ НЕГОТИН У ТРАЈНИ УЛОГ
У КАПИТАЛ SIMPA AD VRANJE**

Члан 1.

Општина Неготин одобрава да се, као мера унапред припремљеног плана реорганизације (УППР) SIMPA AD VRANJE (матични број: 07105681, пиб: 100549457) под условом усвајања УППР-а, конвертују у трајни улог потраживања Општине Неготин по основу пореза на зараде и обједињене наплате пореза и доприноса по одбитку са стањем дуга на дан 31.12.2017.године и припадајућом каматом на дан доношења Закључка Владе 05 број: 023-3611/2018-1 од 19.4.2018.године, у укупном износу главног дуга и камате 8.877,22 динара.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 02-11/2018-I/08
06.07.2018. године
Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
мр Милан Урукови, с.р.**

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 06.07.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ У
НЕГОТИНУ**

Члан 1.

За чланове Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Неготину именују се:

Прњаковић Слађана, представник јединице локалне самоуправе,
Данијела Ћосин, представник јединице локалне самоуправе,
Неда Јанковић, представник јединице локалне самоуправе,
Слађана Петковић Костандиновић, представник из реда запослених,
Жика Савуљесковић, представник из реда запослених,
Ружица Стојимировић, представник из реда запослених,
Синиша Матовић, представник из реда родитеља,
Дејан Радојевић, представник из реда родитеља и
Ивица Трајковић, представник из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Неготину траје четири године.

Члан 3.

Ово Решење је коначно у Управном поступку.

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 022-42/2018-I/08
06.07.2018. године
Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
мр Милан Урукови, с.р.**

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 88/2017) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 06.07.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ 12. СЕПТЕМБАР“ У НЕГОТИНУ

Члан 1.

За чланове Школског одбора Основне школе „ 12. септембар“ у Неготину именују се:

1. Јована Радивојевић, представник јединице локалне самоуправе,
2. Ђурковић Ненад, представник јединице локалне самоуправе,
3. Ђорђевић Тања, представник јединице локалне самоуправе,
4. Верица Живановић, представник из реда запослених,
5. Драгица Јанковић, представник из реда запослених,
6. Милош Милисављевић, представник из реда запослених,
7. Невенка Крстић, представник из реда родитеља,
8. Јасмина Петровић, представник из реда родитеља и
9. Гордана Васиљевић, представник из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат чланова Школског одбора Основне школе „12. септембар“ у Неготину траје четири године.

Члан 3.

Ово Решење је коначно у Управном поступку.

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-43/2018-I/08
06.07.2018. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК
мр Милан Урукови, с.р.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 88/2017) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 06.07.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ У НЕГОТИНУ

Члан 1.

За чланове Школског одбора Техничке школе у Неготину именују се:

1. Марија Стојсављевић, представник јединице локалне самоуправе,
2. Слободан Дијановић, представник јединице локалне самоуправе,
3. Јована Младеновић, представник јединице локалне самоуправе,
4. Весна Перић, представник из реда запослених,
5. Драгиша Зарић, представник из реда запослених,
6. Ненад Ницуловић, представник из реда запослених,
7. Даница Станојевић, представник из реда родитеља,
8. Бобана Алексић, представник из реда родитеља и
9. Војкан Тихојевић, представник из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат чланова Школског одбора Техничке школе у Неготину траје четири године.

Члан 3.

Ово Решење је коначно у Управном поступку.

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-44/2018-I/08
06.07.2018. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 88/2017) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 06.07.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН
МОКРАЊАЦ“ У КОБИШНИЦИ

Члан 1.

За чланове Школског одбора Основне школе „ Стеван Мокрањац“ у Кобишници именују се:

1. Јелица Булбић, представник јединице локалне самоуправе,
2. Маја Нинић, представник јединице локалне самоуправе,
3. Драгољуб Чумпујеровић, представник јединице локалне самоуправе,
4. Драган Немцановић, представник из реда запослених,
5. Ненад Шћопуловић, представник из реда запослених,
6. Анђела Андонов, представник из реда запослених,
7. Гордана Голубовић, представник из реда родитеља,
8. Драгана Андрејевић, представник из реда родитеља и
9. Живорад Војводановић, представник из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат чланова Школског одбора Основне школе Стеван Мокрањац“ у Кобишници траје четири године.

Члан 3.

Ово Решење је коначно у Управном поступку.

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-45/2018-И/08

06.07.2018. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уркуковић.р.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр. 88/2017) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 06.07.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ПАВЛЕ ИЛИЋ
ВЕЉКО“ У ДУШАНОВЦУ

Члан 1.

За чланове Школског одбора Основне школе „ Павле Илић Вељко“ у Душановцу именују се:

1. Јохан Цолановић, представник јединице локалне самоуправе,
2. Дамир Кожиковић, представник јединице локалне самоуправе,
3. Жељко Чермуковић, представник јединице локалне самоуправе,
4. Јасна Станојевић, представник из реда запослених,
5. Срђан Војиновић, представник из реда запослених,
6. Маја Стефановић, представник из реда запослених,
7. Божиновић Топлица, представник из реда родитеља,
8. Јовановић Драган, представник из реда родитеља и
9. Божиновић Данијел, представник из реда родитеља.

Члан 2.

Мандат чланова Школског одбора Основне школе „Павле Илић Вељко“ у Душановцу траје четири године.

Члан 3.

Ово Решење је коначно у Управном поступку.

Члан 4.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-46/2018-И/08

06.07.2018. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**ПРЕДСЕДНИК,**

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 4., члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр.98/2010), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ број 9/2015 – пречишћени текст) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 06.07.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН****І**

У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.3/2017 и 7/2018), тачка I мења се и гласи:

„**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Штаб за ванредне ситуације за територију општине Неготин (у даљем тексту: Општински штаб), у следећем саставу:

- За команданта:

Владимир Величковић, председник општине Неготин,

- за заменика команданта:

Мерлина Селенић, заменик председника општине Неготин,

- за начелника:

Зоран Траиловић, руководилац групе за планирање и оперативне послове цивилне заштите МУП-а Републике Србије, Одељење Бор,

- за чланове:

1. мр Милан Уруковић, председник Скупштине општине Неготин,

2. др Зоран Пуслојић, члан Општинског већа, послови из области здравства

и здравствене заштите,

3. Милош Гагић, члан Општинског већа, послови из области социјалне политике,

4. Драган Радосављевић, члан Општинског већа, послови из области пољопривреде,

5. Зорица Мијушковић, в.д. начелник Општинске управе општине Неготин,

6. Љиљана Лицуловић, руководилац Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију,

7. Слободан Дијановић, запослени у Општинској управи општине Неготин,

8. Горан Лепојевић, руководилац Одељења за инспекцијске послове,

9. Фрања Пластић, саобраћајни инспектор,

10. Видосава Пауновић, в.д. директора Здравственог центра Неготин,

11. Драган Мијуџић, в. д. директор ЈКП „Бадњево“ Неготин,

12. Веселин Лукић, представник ЈП „Србијаводе“ РЈ Неготин,

13. Коста Стојановић шеф ОЗСК Неготин- Полицијске станице Неготин,

14. Часлав Мијуџић, руководилац техничких услуга ЕПС „Дистрибуција“ Д.О.О Београд, огранак „Електротимок“ Зајечар – Погон Неготин,

15. Александар Транић, командир Ватрогасно – спасилачке јединице Неготин, Одељење за ванредне ситуације Бор,

16. Раде Живановић, референт Канцеларија Министарства одбране Неготин,

17. Љуба Маринковић, секретар Општинске организације Црвеног крста Неготин,

18. Радиша Бирић, послови одбране и ванредних ситуација,

19. Горан Јовановић, представник ХЕ Ђердап II Неготин.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 870-23/2018-I/08
Дана: 06.07.2018.године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 2. Закона о начину и условима признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредно земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и члана 42. тачка 52. Статута („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 06.07.2018. године, утврђује:

ПРЕДЛОГ
ИЗМЕНЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И
ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА
ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА

I

У тачки I Предлога решења о образовању комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта врши се измена тако што уместо: „Љубиша Мариновић, дипл. инж. шумарства“ има стајати: „Александра Матић, дипл. инж. пољопривреде“.

II

Предлог измене решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради образовања предметне Комисије.

III

Предлог измене решења објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 461-18/2018-I/08
Дана: 06.07.2018. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр. Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 49. став 2., члана 95. став 2. и члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017 и 113/2017- др.закон), а у складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.95/16) и члана 25. Пословника о раду Општинског већа општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.23/2008 и 35/2014), Општинско веће општине Неготин, на седници одржаној 13.06.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о образовању Конкурсне комисије за
избор начелника Општинске управе
општине Неготин

I – образује се Конкурсна комисија за избор начелника Општинске управе општине Неготин (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у саставу:

1. Предраг Станић, дипл.правник, члан
2. Александра Матић, дипл.инжењер пољопривреде, члан и
3. Нена Крстић, дипл.правник, члан.

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II - Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и члан Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке о којима су дошли током спровођења поступка.

III – Задатак Конкурсне комисије из тачке I овог решења је да:

- спроведе поступак за избор начелника Општинске управе општине Неготин,
- утврди мерила и критеријуме за избор начелника Општинске управе општине Неготин
- утврди које ће се стручне способности, знања и вештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере,
- по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Конкурсне комисије,
- да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за избор начелника Општинске управе општине Неготин,
- по окончању изборног поступка састави листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и листу достави Општинском већу општине Неготин са записником о предузетим радњама у току изборног поступка, који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

IV - Стручне и административно – техничке послове за потребе Конкурсне комисије обављаће Служба за заједничке послове, општинског услужног центра и информатике Општинске управе општине Неготин.

V - Решење објавити у “Службеном листу општине Неготин”.

Решење доставити: члановима Конкурсне комисије и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 016-58/2018-III/07

13.06.2018. године

Неготин

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН**

ПРЕДСЕДНИК,

*Владимир Величковић, дипл.педагог
физичке културе,с.р.*

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Неготин	587
2. Одлука о изменама Одлуке о јавним паркиралиштима.....	591
3. Одлука о конверзији потраживања општине Неготин у трајни улог у капитал SIMPA AD VRAWE.....	592
4. Решење о именовању чланова школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Неготину.....	592
5. Решење о именовању чланова школског одбора Основне школе „12.септембар“ у Неготину.....	593
6. Решење о именовању чланова школског одбора Техничке школе у Неготину.....	593
7. Решење о именовању чланова школског одбора Основне школе „Стеван Мокрањац“ у Кобишници	594
8. Решење о именовању чланова школског одбора Основне школе „Павле Илић Вељко“ у Душановцу	594
9. Решење о измени Решења о образовању штаба за ванредне ситуације за територију општинеНеготин.....	595
10.Предлог измене Решења о образовању Комисије за вођење поступка и доношење Решења по захтеву за враћање земљишта.....	596

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Решење о образовању Конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе Општинске праве.....	596
---	-----