

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 42. тачка 7. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), а у складу са Националном стратегијом за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013-2018. године („Сл. гласник РС“, бр. 57/2013) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 06.09.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ЗА**  
**ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**Члан 1.**

Приступа се изради Локалног антикорупцијског плана за територију општине Неготин (у даљем тексту: Локални антикорупцијски план).

**Члан 2.**

За поступак израде Локалног антикорупцијског плана обавезује се председник општине Неготин и Општинска управа општине Неготин.

**Члан 3.**

Председник општине Неготин ће формирати радно тело за израду Локалног антикорупцијског плана, у сарадњи са Општинском управном општине Неготин – Одељење за друштвене делатности, привреду и развој.

Стручне – административне и техничке послове за потребе радног тела обављаће Одељење за друштвене делатности, привреду и развој Општинске управе општине Неготин.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број:016-45/2017-I/08**

**06.09. 2017. године**

**Н е г о т и н**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*др мед. Љубисав Божиловић,с.р.*

На основу члана 68. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 и 14/2016), члана 20. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007), 83/2014, 101/2016-други закон) и члана 15. тачка 12. и 42. тачка 52. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин, број: 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 06.09.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА ПЕРИОД ОД 2018-2022. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

Приступа се изради Програма заштите животне средине на територији општине Неготин за период од 2018-2022. године (у даљем тексту: Програм).

**Члан 2.**

Носилац припрема за израду Програма је организациона јединица Општинске управе општине Неготин надлежна за послове заштите животне средине.

Носилац припрема за израду Програма из става 1. овог члана припрема израду Програма у сарадњи са органима надлежним за послове привреде, финансија, животне средине, удружењима, организацијама потрошача и другим организацијама које се баве заштитом животне средине, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа.

**Члан 3.**

Носилац израде Програма је Радна група коју образује председник општине Неготин својом одлуком.

**Члан 4.**

Носилац припрема за израду Програма и носилац израде Програма дужни су припрему и израду Програма извршити у складу са законом, стретешким документима и директивама Европске уније.

Носилац припрема за израду Програма и носилац израде Програма дужни су да обезбеде информисање и учествовање јавности у току целог поступка припреме и израде Програма.

**Члан 5.**

Јавна предузећа, установе и друге организације, чији је оснивач општина Неготин, дужни су носиоцу припрема за израду Програма и носиоцу израде Програма ставити на располагање све информације и податке којима располажу, а који су од значаја за израду Програма.

**Члан 6.**

Рок за израду Програма је 4 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин.

**Број: 501-109/2017-1/08**

**06.09.2017. године**

**Н е г о т и н**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**ПРЕДСЕДНИК,**

*др мед. Љубисав Божиловић, с.р.*

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007“, 83/2014-др.закон и 101/2016-испр.), члана 65. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 42. тачка 9. и 34. Статута општине Неготин („Сл.лист општине Неготин“, број 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 06.09. 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ И**  
**МИШЉЕЊЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА НА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду са финансијским извештајем и мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин за 2016. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, на седници одржаној дана 29. јуна 2017. године.

**Члан 2.**

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број:402-59/2017-И/08**  
**06.09.2017. године**  
**Н е г о т и н**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*др мед. Љубисав Божиловић, с.р.*

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 42. тачка 35. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 06.09.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „БАДЊЕВО“  
НЕГОТИН О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БРОЈ 1744-05/2017 ОД  
15.06.2017. ГОДИНЕ**

**I - ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о утврђивању цена комуналних услуга број: 1744-05/2017 од 15. јуна 2017. године, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Бадњево“ Неготин.

**II - Решење и Одлуку** Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Бадњево“ Неготин број: 1744-05/2017 од 15. јуна 2017. године, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 380-9/2017-I/08**  
**06.09.2017. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*др мед. Љубисав Божиловић, с.р.*

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, Надзорни одбор ЈКП „Бадњево“ Неготин и члана 2. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин, због хитног случаја (утврђивање цена комуналних услуга) разматрајући предлог утврђивања цена комуналних услуга, дана 15.06.2017. године, донео је

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

1. Утврђују се цене комуналних услуга: воде, канализације, и изношења смећа, без обрачунаотог ПДВ-а и то:

**ВОДА**

<i>Ред.бр.</i>	<i>Врсте услуге</i>	<i>јед.мере</i>	<i>цена/дин.</i>
1.	Домаћинство	м <sup>3</sup>	47,06
2.	Установе	м <sup>3</sup>	74,22
3.	Привреда	м <sup>3</sup>	111,33
4.	накнада за одржавање мерног места	мерно место	50,00
5.	Хаваријска цена воде без обрачунавања канализације*	м <sup>3</sup>	30 % од цене воде

\*Цена накнаде за одржавање мерног места садржи; одржавање прикључка (вентили, огрлице и водомери),

\*Право на хаваријску цену воде имају корисници за које овлашћена служба ЈКП „Бадњево“ Неготин утврди да нису могли да примете хаварију на водоводној мрежи, а обрачун у датом обрачуномском периоду је већи 10 и више пута од просечне потрошње у претходној години.

**КАНАЛИЗАЦИЈА**

<i>Ред.бр.</i>	<i>Врсте услуге</i>	<i>јед.мере</i>	<i>цена/дин.</i>
1.	Домаћинство	м <sup>3</sup>	22,41
2.	Установе	м <sup>3</sup>	37,12
3.	Привреда	м <sup>3</sup>	55,68

**ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА**

	<i>јед. мере</i>	<i>цена/дин.</i>	
1	Домаћинства	По становник врећа од 60 л	123,85 дин/месечно 241,00 дин/месечно
2.	Установе и привреда		
	– канта 60 л -врећа		349,60 дин/месечно
	– канта 120 л		690,00 дин/месечно
	– контејнер V= 1,1 м <sup>3</sup>		1.656,00 дин/по комаду
	- контејнер V= 5 м <sup>3</sup> - користи се само за избацивање кабастог и грађевинског отпада		3.000,00 дин/по комаду/дан
	- врећа запремине 60 л је прописана непровидна пластична врећа запремине 60 л.		
	- Све наведене посуде се празне обавезно једанпут недељно по утврђеном редоследу, а контејнери могу и више пута по позиву корисника.		

- Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се по добијању сагласности од оснивача.
- Одлуку доставити: оснивачу на сагласност, директору, служби рачуноводства и архиви.

**НАДЗОНИ ОДБОР ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН**

Број: 1744-05/2017  
15.06.2017. године  
Неготин

Председник НО,  
Драган Благојевић,с.р.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 42. тачка 35. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 06.09.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „БАДЊЕВО“**  
**НЕГОТИН О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ГРОБЉАНСКИХ УСЛУГА БРОЈ 1744-05/2017-1**  
**ОД 15.06.2017. ГОДИНЕ**

**I - ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о утврђивању цена гробљанских услуга број: 1744-05/2017-1 од 15. јуна 2017. године, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Бадњево“ Неготин.

**II - Решење и Одлуку** Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Бадњево“ Неготин број: 1744-05/2017-1 од 15. јуна 2017. године, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 380-10/2017-I/08**  
**06.09.2017. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*др мед. Љубисав Божиловић, с.р.*

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, Надзорни одбор ЈКП „Бадњево“ Неготин и члана 2. Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин због хитног случаја (утврђивање цена гробљанских услуга), разматрао је предлог цена гробљанских услуга, дана 15.06.2017. године и донео је

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ГРОБЉАНСКИХ УСЛУГА**

1. Утврђују се цене комуналних услуга- гробљанских услуга, без обрачунатог ПДВ-а и то:

**1. Гробљанске услуге**

<i>Ред.бр.</i>	<i>Врсте услуге</i>	<i>јед.мере</i>	<i>цена/дин</i>
1.	Сахрана - ручни ископ	дин/ком	8.027,00
2.	Сахрана - укоп покојника у гробницу	дин/ком	7.364,00
3.	Укоп урне у гробницу	дин/ком	4.000,00
4.	Укоп новорођенчади и делова тела	дин/ком	4.000,00
5.	Укоп социјалних случајева	дин/ком	8.027,00
6.	Закуп гробног места, одржавање и чишћење гробног места	дин/м <sup>2</sup>	266,00
7.	Закуп земљишта за сопствене капеле	дин/м <sup>2</sup>	209,00
8.	Трошкови коришћења прихватне капеле	дин/сат	132,00
9.	Преуређење гробног места	дин/ком	4.000,00

У цену закупа гробног места и капеле урачунато је и одржавање гробља.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења, а применјиваће се по добијању сагласности од оснивача.

3. Одлуку доставити: оснивачу на сагласност, директор, служби рачуноводства и архиви.

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН**

**Број: 1744-05/2017-1**  
**15.06.2017. године**  
**Неготи н**

**Председник Надзорног одбора,**  
**Драган Благојевић,с.р.**

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 ,83/2014 – др.закон и 101/2016-испр) и члана 42. тачка 10. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 06.09. 2017. године, д о н е л а ј е

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ“ НЕГОТИН**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о изменама и допунама Статута Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ Неготин број 101, коју је донео Управни одбор на седници одржаној дана 19.06.2017. године.

#### **II**

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 110-13 /2017-I/08**  
**06.09.2017. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН,**  
**ПРЕДСЕДНИК**  
*др мед. Љубисав Божиловић, с.р.*

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-други закон), и члана 42. тачка 7. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број 9/2015-пречишћен текст ), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 06.09.2017 . године, донела је

## О Д Л У К А О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА И УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови за доделу стипендија као и начин избора корисника стипендија, време за које се стипендија додељује, права и обавезе корисника стипендија и други услови од значаја за доделу стипендија студентима и ученицима средњих школа.

### Члан 2.

Стипендије се додељују студентима и ученицима, који имају држављанство Републике Србије, и који имају пребивалиште на територији Општине Неготин.

Стипендије се додељују студентима високошколских установа који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог и другог степена чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и ученицима средњих школа који су се први пут уписани у одређени разред у текућој школској години, који нису поновили ниједан разред и чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и студентима и ученицима из осетљивих друштвених група (материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, лица са инвалидитетом, лица са хроничним болестима, лица чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији република бивше СФРЈ, избеглице и расељена лица, повратници по споразуму о реадмисији и депортовани студенти).

Стипендије се додељују на основу Програма о стипендирању студената високошколских установа и ученика средњих школа.

Програм стипендирања студената и ученика посебно садржи: број стипендија и врсту дефицитарних струка и занимања, број стипендија за посебно надарене студенте, број стипендија за ученике средњих школа.

Посебно надарени студенти су према наставном програму високошколске установе постигли просечну оцену најмање 9,00 и имају најмање остварених 120 ЕСПБ поена.

Програм из претходног става доноси председник општине, на основу исказаних потреба у области привреде и друштвених делатности на подручју општине Неготин. Програм се објављује у Службеном листу општине Неготин.

### Члан 3.

Стипендије се додељују студентима и ученицима на основу конкурса за доделу стипендија, који расписује и спроводи Комисија.

Комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине Неготин на период од четири године, с тим што председник и чланови могу бити изабрани за још један мандантни период.

Конкурс за доделу стипендија објављује се у једном од дневних листова и на сајту општине Неготин.

Рок за пријаву на конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса.

### Члан 4.

Конкурс за доделу стипендија садржи:

- назив високошколске установе
- број стипендија за дефицитарна занимања и струке.
- број стипендија за посебно надарене студенте.
- број стипендија за ученике средњих школа.
- услове које треба да испуни студент, ученик за доделу стипендије.

**Члан 5.**

Уз пријаву на конкурс студенти прилажу:

- оверену изјаву о члановима домаћинства у којој студент живи;
- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије или штампане податке са електронске личне карте;
- уверење о редовном упису семестра, просечној оцени постигнутој у претходним годинама студија и о броју освојених ЕСПБ поена.
- докази о просечном приходу породице студента за период јануар-јун текуће године
- студенти осетљивих друштвених група, осим напред наведених докумената, подносе и документацију којом доказују припадност осетљивој друштвеној групи:
  1. студенти без родитељског старања - потврду да су на евиденцији Центра за социјални рад или умрлице преминулих родитеља;
  2. из једнородитељске породице – извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или извод из матичне књиге рођених уколико је родитељ непознат;
  3. из ромске националне мањине – потврду Националног савета ромске националне мањине, односно Канцеларије за инклузију Рома;
  4. лица са инвалидитетом и лица са хроничним болестима – мишљење Интерресорне комисије или потврду удружења инвалида;
  5. лица чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији републике бивше СФРЈ – потврду одговарајућег удружења породица киднапованих и несталих лица;
  6. избеглице и расељена лица – потврду да се корисник налази у евиденцији о избеглим или расељеним лицима/прибавља се у Комесаријату за избеглице и миграције РС, а преко Повереништва за избеглице са територије Општине пребивалишта;
  7. повратници по споразуму о реадмисији и депортовани студенти – потврду МУП-а.
- да нису корисници стипендија/кредита по другом основу.

Уз пријаву на конкурс ученици прилажу:

- оверену изјаву о члановима домаћинства у којој ученик живи;
- уверење о пребивалишту издато у МУП-у Републике Србије или штампане податке са електронске личне карте.
- уверење о редовном упису школске године и просечној оцени постигнутој у претходној години школовања средњег образовања;
- за ученике са постигнутим резултатима за освојено прво, друго или треће место на републичким такмичењима, међународним такмичењима, или смотрема, која се налазе у Календару такмичења средњих школа Министарства просвете, науке и технолошког развоја из претходне године школовања, прилаже се доказ од школе или организатора такмичења да је ученик освојио награду;
- докази о просечном приходу породице ученика за период јануар-јун текуће године
- ученици осетљивих друштвених група осим напред наведених докумената, подносе и документацију којом доказују припадност осетљивој друштвеној групи:
  1. ученици без родитељског старања - потврду да су на евиденцији Центра за социјални рад или умрлице преминулих родитеља;
  2. из једнородитељске породице – извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или извод из матичне књиге рођених уколико је родитељ непознат;
  3. из ромске националне мањине – потврду Националног савета ромске националне мањине, односно Канцеларије за инклузију Рома;
  4. лица са инвалидитетом и лица са хроничним болестима – мишљење Интерресорне комисије или потврду удружења инвалида;
  5. лица чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији републике бивше СФРЈ – потврду одговарајућег удружења породица киднапованих и несталих лица;
  6. избеглице и расељена лица – потврду да се корисник налази у евиденцији о избеглим или расељеним лицима/прибавља се у Комесаријату за избеглице и миграције РС, а преко Повереништва за избеглице са територије Општине пребивалишта;
  7. повратници по споразуму о реадмисији и депортовани студенти – потврду МУП-а. – потврду да су на евиденцији Центра за социјални рад или други доказ, а особа са

инвалидитетом подноси потврду удружења инвалида или мишљење Интерресорне комисије.

- да нису корисници стипендија/кредита по другом основу.

#### Члан 6.

I Додела студентских стипендија за дефицитарне струке и занимања вршиће се на основу следећих критеријума:

4. Дефицитарне струке и занимања -----30 бодова
5. Ефикасности студирања исказује се бројем ЕСПБ бодова, према години студија у коју је студент уписан:

- за студенте који остваре 60 ЕСПБ - 5,00 бодова
- за студенте који остваре 120 ЕСПБ - 10,00 бодова
- за студенте који остваре 180 ЕСПБ - 15,00 бодова
- за студенте који остваре 240 ЕСПБ - 20,00 бодова

3. Успеха оствареног у претходном школовању:

- од 7,00 до 8,00 ..... 5 бодова
- од 8,01 до 8,50 .....10 бодова
- од 8,51 до 9,00 ..... 20 бодова
- од 9,01 до 10 ..... 30 бодова

А за студенте прве године студија успех остварен у претходној години исказује се бројем бодова на следећи начин, висина општег успеха у завршеном четвртог разреда средње школе не мање од 4,5 се множи коефицијентом 3.

4. Просечни приходи по члану домаћинства остварене нето зараде у периоду јануар – јун текуће године бодују се на следећи начин:

- остварени приходи до 13.500,00 динара ..... 30 бодова.
- остварени приходи од 13.501,00 динара до 20.000,00 динара..... 20 бодова.
- остварени приходи преко 20.000,00 динара.....10 бодова.

- 5.Студенти из осетљивих друштвених група поред напред наведених критеријума остварују додатних 10 бодова.

#### Члан 7.

II Додела стипендија за посебно надарене студенте вршиће се на основу следећих критеријума:

1. успеха оствареног у претходном школовању:

- за остварени успех од 9,00 до 9,50 остварује 10 бодова
- за остварени успех од 9,51 до 10 остварује 20 бодова.

2. Ефикасности студирања исказује се бројем ЕСПБ бодова, према години студија у коју је студент уписан:

- за студенте који остваре 120 ЕСПБ - 10,00 бодова
- за студенте који остваре 180 ЕСПБ - 15,00 бодова
- за студенте који остваре 240 ЕСПБ - 20,00 бодова

3. Просечни приходи по члану домаћинства остварене нето зараде у периоду јануар – јун текуће године бодују се на следећи начин:

- остварени приходи до 13.500,00 динара ..... 30 бодова.
- остварени приходи од 13.501,00 динара до 20.000,00 динара .....20 бодова.
- остварени приходи преко 20.000,00 динара .....10 бодова.

4. Студенти из осетљивих друштвених група поред напред наведених критеријума остварују додатних 10 бодова.

#### Члан 8.

I Додела стипендија ученицима средњих школа вршиће се на основу следећих критеријума:

1. Просечни приходи по члану домаћинства остварене нето зараде у периоду јануар – јун текуће године бодују се на следећи начин:
  - остварени приходи до 13.500,00 динара ..... 30 бодова.
  - остварени приходи од 13.501,00 динара до 20.000,00 динара .....20 бодова
  - остварени приходи преко 20.000,00 динара .....10 бодова.
2. Ученици из осетљивих друштвених група поред напред наведених критеријума остварују додатних 10 бодова.
3. Остварен општи успех бодује се на следећи начин:
  - за ученике прве године просечна оцена оствареног успеха не мања од 4,50 из осмог разреда основне школе се множи са коефицијентом 5.
  - за ученике друге, треће и четврте године средње школе, просечна оцена оствареног успеха не мања од 4,50 из претходне године школовања се множи са коефицијентом 5.
4. За награђене ученике, само на основу једног резултата, по календару такмичења из претходне године школовања на основу календара такмичења средњих школа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бодују се на следећи начин:

Од школског до Републичког нивоа и Међународни ниво средњих школа

Међународни ниво

Прво место .....50 бодова  
Друго место.....45 бодова  
Треће место.....40 бодова

Републички ниво

Прво место.....35 бодова  
Друго место.....30 бодова  
Треће место.....25 бодова

Смотре ученика средњих школа

Међународни ниво

Прво место .....30 бодова  
Друго место.....25 бодова  
Треће место.....20 бодова

Републички ниво

Прво место.....15 бодова  
Друго место.....10 бодова  
Треће место.....5 бодова

#### Члан 9.

Комисија одлучује по захтевима о додели стипендија у року од 15 дана од дана истека рока за пријаву на конкурс и о својим одлукама обавештава учеснике конкурса.

На Одлуку Комисије, незадовољни учесник конкурса има право приговора Општинском већу општине Неготин.

Одлука Општинског већа је коначна.  
Учесник конкурса коме је стипендија додељена закључује уговор о стипендирању са општином Неготин.

Уговором о стипендирању ближе се уређују међусобна права и обавезе у складу са овом Одлуком.

#### **Члан 10.**

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа односно Одељење за друштвене делатности, привреду и развој.

#### **Члан 11.**

Студенту припада стипендија до истека времена које је предвиђено Статутом високошколске установе за редовно завршење студија, а за ученике средњих школа до завршетка школске године предвиђене Програмом образовања.

Корисник стипендије, студент је дужан да најкасније до 30. новембра сваке школске године подноси доказ о упису семестра Општинској управи општине Неготин, Одељењу за друштвене делатности, привреду и развој..

Наредне школске године по упису семестра исплата стипендије се наставља.

#### **Члан 12.**

Износ стипендије за сваку школску годину утврђује се решењем председника општине у зависности од расположивих средстава у буџету општине Неготин и броја корисника стипендија.

Стипендија се исплаћује у 10 месечних рата.

#### **Члан 13.**

Корисник студентске стипендије губи право на стипендију у следећим случајевима:

- ако изгуби статус студента
- ако самовољно напусти студије, школу, односно промени смер одређен Уговором о стипендирању,
- ако изгуби (обнови) годину,
- ако прима стипендију, кредит по другом основу.
- ако изгуби право на студирање, школовање из буџета Републике Србије.

У случају раскида Уговора о стипендирању корисник стипендије је дужан да врати целокупни износ примљених средстава у року од 12 месеца од дана раскида Уговора.

#### **Члан 14.**

Корисник стипендије је дужан да се јави Општинској управи општине Неготин, Одељењу за друштвене делатности, привреду и развој у року од 30 дана од дана дипломирања.

#### **Члан 15.**

Давалац стипендије уколико свршеном студенту обезбеди посао, исти је дужан да проведе три године на пословима који му је давалац обезбедио у струци.

Давалац стипендије ослобађа обавезе враћања стипендије свршеног студента, ако се истом у року од 12 месеци не обезбеди посао на територији локалне самоуправе.

#### **Члан 16.**

Средства за исплату стипендија обезбеђују се у буџету општине Неготин.

#### **Члан 17.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената и талентованих ученика средњих школа општине Неготин: 670-23/2015-I/08 од 27.11.2015. године.

Уговори о стипендирању студената и талентованих ученика закључени до дана ступања на снагу ове Одлуке остају на снази и примењиваће се под условима утврђеним тим Уговором.

**Члан 18.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 670-9/2017-1/08**

**Дана: 06.09. године**

**Неготин**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
НЕГОТИН**

*др Љубисав Божиловић, с.р.*

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 ,83/2014 – др.закон и 101/2016-испр) и члана 42. тачка 10. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 06.09. 2017. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О П ИЗМЕНИ СТАТУТА МУЗЕЈА КРАЈИНЕ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о П измени Статута Музеја Крајине, број 298/17, коју је донео Управни одбор на седници одржаној дана 19.07.2017. године.

**II**

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 110-14/2017-1/08**  
**06.09.2017. године**  
**Н е г о т и н**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН,**  
**ПРЕДСЕДНИК**  
*др мед. Љубисав Божиловић, с.р.*

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр.), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 ,83/2014 – др.закон и 101/2016-испр) и члана 42. тачка 10. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 06.09. 2017. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У НЕГОТИНУ**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о измени и допуни Статута Историјског архива у Неготину број 408/0701, коју је донео Управни одбор на седници одржаној дана 21.07.2017. године.

#### **II**

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 110-15/2017-I/08**  
**06.09.2017. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН,**  
**ПРЕДСЕДНИК**  
*др мед. Љубисав Божиловић, с.р.*

На основу члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 62. тачка 5. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст), председник општине Неготин доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА**  
**52. ФЕСТИВАЛА „МОКРАЊЧЕВИ ДАНИ“**

**I**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Организациони одбор за спровођење 52. фестивала „Мокрањчеви дани“ у следећем саставу:

1. Владимир Величковић, председник Организационог одбора, председник општине Неготин,
2. Бобан Стингић, заменик председника Организационог одбора, заменик председника општине Неготин,
3. др мед. Љубисав Божиловић, члан Организационог одбора, председник Скуштине општине Неготин,
4. Татјана Панић, члан Организационог одбора, члан Општинског већа општине Неготин,
5. Рената Ђурђевић – Станковић, члан Организационог одбора, в.д. директора Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин,
6. Синиша Матовић, члан Организационог одбора, директор ХЕ „Ђердап II“,
7. Голуб Рајић, члан Организационог одбора, директор ЈКП „Бадњево“ Неготин,
8. Иван Грбић, члан Организационог одбора, директор ЕД Неготин,
9. Коста Стојановић, члан Организационог одбора, шеф ОЗСК,
10. Видосава Пауновић, члан Организационог одбора, в.д. директора Здравственог центра Неготин,
11. Градимир Николић, члан Организационог одбора, инспектор за превентиву Одељења за ванредне ситуације у Бору,
12. Душан Петровић, члан Организационог одбора, директор Туристичке организације општине Неготин,
13. Ивица Трајковић, члан Организационог одбора, директор Музеја Крајина Неготин,
14. Ненад Војиновић, члан Организационог одбора, директор Историјског архива Неготин,
15. Драгана Пашић, члан Организационог одбора, директор Уметничке школе „Стеван Мокрањац“ Неготин,
16. Драган Мијужић, извршни директор за правно – економске послове.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

**III**

**Решење доставити:** Члановима Организационог одбора и архиви.

**Број: 644-12/2017-II/07**  
**27.07.2017. године**  
**Н е г о т и н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
*Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.*

Република Србија  
Општина Неготин  
Председник општине  
Број: 320-574/2017-III/05  
Датум: 31.08.2017. године

**ИЗМЕНА ЈАВНОГ ПОЗИВА  
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У  
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2018. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/2015) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број 16/2017), мења се **јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Неготин за 2018. годину** број: 320-469/2017-III/05 од 29.06.2017.године („Службени лист општине Неготин“, бр. 14/2017), и то:  
у делу II у тачки 3. под а) уместо „за Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења“ треба да стоји „за животиње у систему уматичења“, а под б) уместо „за Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења“ треба да стоји „за животиње које нису у систему уматичења“.

Измену овог јавног позива објавити у службеном листу јединице локалне самоуправе „Службени лист општине Неготин“, на интернет страници општине Неготин и огласним таблама месних канцеларија.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
*Владимир Величковић, дипл.педагог физичке културе,с.р.*

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Председник општине Неготин, д о н о с и

## Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства Дому културе „Стеван Мокрањац“ Неготин у износу од 500.000,00 динара.

### II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4, главе 10 –Установе у култури, програма 13-развој културе и информисања 1201, програмске активности - функционисање локалних установа културе 1201-0001, Пројекат: Мокрањчеви дани 1201-П1, функције 820- услуге културе, Дому културе „Стеван Мокрањац“ Неготин и то на позицији 208-специјализоване услуге, економска класификација 424200- услуге образовања, културе и спорта, за организовање 52. Мокрањчевих дана, у износу од 500.000,00 динара.

### III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

### IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

### *Образложење*

На основу захтева Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин за одобравањем додатних средстава број: 401-381/2017-III/04 од 11.08.2017. године и Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину, број: 401-381/2017-IV/04 од 11.08.2017. године за одобравањем додатних средстава за организовање 52. Мокрањчевих дана, одобравају се додатна средства у износу од 500.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 10 –Установе у култури, програм 13-развој културе и информисања 1201, програмска активност - функционисање локалних установа културе 1201-0001, Пројекат: Мокрањчеви дани 1201-П1, функција 820- услуге културе, планирана средства на позицији 208-специјализоване услуге, економској класификацији 424200- услуге образовања, културе и спорта, су недовољна за организовање 52. Мокрањчевих дана.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Решење доставити:** Дому културе „Стеван Мокрањац“ Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**Број: 401-381/2017-III/04**

**Дана: 11.08.2017. године**

**Н е г о т и н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

*Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.*

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Председник општине Неготин, доноси

## РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 795.000,00 динара.

### II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 8., програма 15.- опште услуге локалне самоуправе 0602, програмске активности –функционисање месних заједница 0602-0002, функције 620 – развој заједнице, позиције 165- текуће поправке и одржавање, економске класификације 425100- текуће поправке и одржавање зграда, у износу од 795.000,00 динара.

### III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

### IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

### *Образложење*

На основу захтева МЗ Мокрање за одобравањем средстава број: 401-329/2017-III/04 од 06.07.2017. године, Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину, број: 401-329/2017-IV/04 од 07.08.2017. године за одобравањем додатних средстава за изведене радове за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање, сагласности МЗ Мокрање на спроведени поступак јавне набавке број: 404-386/2016-III/04 од 07.12.2016. године, уговора број: 66 од 09.12.2016. године закљученог између МЗ Мокрање и Предузећа за путеве Зајечар ДОО из Зајечара, записника о примопредаји радова број: 831 од 04.05.2017. године, интерног обрачуна ПДВ-а број: 2/2017 од 28.06.2017. године, окончане ситуације број: 1091700005 од 24.05.2017. године и рачуна од 31.05.2017. године, одобравају се додатна средства у износу од 795.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 8., програм 15.- опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –функционисање месних заједница 0602-0002, функција 620 – развој заједнице, планирана средства на позицији 165- текуће поправке и одржавање, економској класификацији 425100- текуће поправке и одржавање зграда, су недовољна за плаћања за изведене радове за поправку (пресвлачење) постојећег коловозног застора у МЗ Мокрање.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Решење доставити:** МЗ Мокрање, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**Број: 401-329/2017-III/04**  
**Дана: 07.08.2017. године**  
**Неготин**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
*Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.*

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016 и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Председник општине Неготин, доноси

## РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 140.000,00 динара Основној школи „Бранко Радичевић“ из Неготина.

### II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 14.- основно образовање, програма 9 – основно образовање и васпитање 2002, програмске активности – функционисање основних школа 2002-0001, функције 912 – основно образовање, Основној школи „Бранко Радичевић“ из Неготина и то на позицији 281, економска класификација 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника економска класификација 425100 – текуће поправке и одржавање зграда, за извођење радова у физкултурној сали (замена плочица, кречење и остало), у износу од 140.000,00 динара.

### III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

### IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

### *Образложење*

На основу захтева Основне школе „Бранко Радичевић“ из Неготина за одобравањем додатних средстава, број: 401-348/2017-III/04 од 18.07.2017. године, Обавештења председнику општине о доношењу решења из текуће резерве, број: 401-348/2017-IV/04 од 08.08.2017. године, одобравају се додатна средства у износу од 140.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4. глави 14.- основно образовање, програму 9 – основно образовање и васпитање 2002, програмској активности – функционисање основних школа 2002-0001, функцији 912 – основно образовање, позицији 281, економска класификација 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника планирана су недовољна средства за извођење радова у физкултурној сали (замена плочица, кречење и остало) у Основној школи „Бранко Радичевић“.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Решење доставити:** ОШ „Бранко Радичевић“ из Неготина, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**Број: 401-348/2017-III/04**

**Дана: 08.08.2017. године**

**Неготин**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

*Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.*

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016 и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Председник општине Неготин, доноси

## РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 61.000,00 динара Основној школи „Вера Радосављевић“ из Неготина.

### II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 14.- основно образовање, програма 9 – основно образовање и васпитање 2002, програмске активности – функционисање основних школа 2002-0001, функције 912 – основно образовање, Основној школи „Вера Радосављевић“ из Неготина и то на позицији 281, економска класификација 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника економска класификација 415100 – накнаде трошкова за запослене, за накнаду трошкова за превоз на посао и са посла два запослена радника који путују из Бора, у износу од 61.000,00 динара.

### III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

### IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

### *Образложење*

На основу захтева за одобравањем додатних средстава, Основне школе „Вера Радосављевић“ из Неготина број: 123/17 од 14.06.2017. године, обрачуна трошкова превоза за април, мај и јун месец 2017. године, Обавештења председнику општине о доношењу решења из текуће резерве, број: 401-371/2017-IV/04 од 04.08.2017. године, одобравају се додатна средства у износу од 61.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4. глави 14.- основно образовање, програму 9 – основно образовање и васпитање 2002, програмској активности – функционисање основних школа 2002-0001, функцији 912 – основно образовање, позицији 281, економска класификација 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника планирана су недовољна средства за накнаду трошкова за превоз на посао и са посла у Основној школи „Вера Радосављевић“.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Решење доставити:** ОШ „Вера Радосављевић“ из Неготина, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**Број: 401-371/2017-III/04**  
**Дана: 04.08.2017. године**  
**Неготин**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
*Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.*

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Председник општине Неготин, доноси

## РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.- опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност – текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 3.000.000,00 динара.

### II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 1.- Општинска управа, програма 2.- комуналне делатности 1102, програмске активности – зоохигијена 1102-0004, функције 111 – извршни и законодавни органи, позиције 118, економске класификације 483100- новчане казне и пенали по решењу судова, у износу од 3.000.000,00 динара.

### III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

### IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

### *Образложење*

На основу Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину, број: 401-368/2017-IV/04 од 04.08.2017. године за одобравањем додатних средстава за плаћања казни и пенала по судским решењима, одобравају се додатна средства у износу од 3.000.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: : 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 2.- комуналне делатности 1102, програмска активност – зоохигијена 1102-0004, функција 111 – извршни и законодавни органи, планирана средства на позицији 118, економској класификацији 483000- новчане казне и пенали по решењу судова, су недовољна за плаћања новчаних казни и пенала по судским решењима.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Решење доставити:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**Број: 401-368/2017-IV/04**

**Дана: 04.08.2017. године**

**Неготин**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе ,с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Председник општине Неготин, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е** **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

### **I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 3.000.000,00 динара.

### **II**

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 1.-Општинска управа, програма 2.-комуналне делатности 1102, програмске активности –зоохигијена 1102-0004, функције 111 – извршни и законодавни органи, позиције 118, економске класификације 483100-новчане казне и пенали по решењу судова, у износу од 3.000.000,00 динара.

### **III**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

### **IV**

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

### **Образложење**

На основу Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину, број: 401-397/2017-IV/04 од 29.08.2017. године за одобравањем додатних средстава за плаћања казни и пенала по судским решењима, одобравају се додатна средства у износу од 3.000.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: : 21/2016, 1/2017 и 13/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 2.-комуналне делатности 1102, програмска активност –зоохигијена 1102-0004, функција 111 – извршни и законодавни органи, планирана средства на позицији 118, економској класификацији 483000-новчане казне и пенали по решењу судова, су недовољна за плаћања новчаних казни и пенала по судским решењима.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Решење доставити:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**Број: 401-397/2017-III/04**

**Дана: 29.08.2017. године**

**Н е г о т и н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

*Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНА НЕГОТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Број: 112-218/2017-IV/08  
31. август 2017. године  
Неготин

На основу члана 4. став 7. и члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016) и члана 31. Одлуке о Општинској управи општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”, број 24/2011, 38/2014, 6/2015, 20/2015 и 8/2017), начелница Општинске управе општине Неготин доноси

## КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Кодексом понашања запослених у Општинској управи општине Неготин (у даљем тексту: Кодекс) се одређују правила понашања запослених у Општинској управи општине Неготин (у даљем тексту: Општинска управа), која се односе на заштиту угледа Општинске управе, на поштовање и комуникацију запослених према грађанима, странкама, према претпостављенима, као и према изабраним, именованим и постављеним лицима, међу собом, професионално понашање на радном месту, професионални изглед свих запослених и професионални изглед радног простора, као и однос запослених према имовини Општинске управе.

#### Сврха Кодекса

#### Члан 2.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају запослени у Општинској управи,
- да подржи запослене у поштовању ових стандарда,
- да упозна грађане какво понашање имају, право да захтевају и очекују од запослених у Општинској управи,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикасније и одговорније локалне управе.

### II - УГЛЕД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 3

Сви запослени у Општинској управи дужни су да у сваком тренутку чувају углед Општинске управе и свој властити углед, при чему су дужни да воде рачуна да тај углед не нарушавају својим понашањем на радном месту у радно време као и ван радног времена.

#### Члан 4

Сви запослени у Општинској управи су дужни да у обављању послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно и непристрасно.

#### Лојалност

#### Члан 5.

Лојалност запослених у Општинској управи подразумева вођење рачуна о пословним интересима и циљевима на сваком месту и у свакој прилици, па и мимо радног времена.

Лојалност укључује и необављање приватних послова (уговарање, консултације, израда, имплементације и слично) из домена делатности и задатих циљева.

Дужност запослених је да све проблеме на послу решавају са својим руководиоцима, а никако са грађанима, корисницима услуга или пословним сарадницима.

Сви запослени дужни су да поштују хијерархију и организациону структуру, као и границе својих овлашћења и одговорности.

Забрањено је негативно изражавање о послодавцу, руководиоцима, колегама, пословним сарадницима и њиховом раду пред грађанима или корисницима услуга.

### **III - ПОШТОВАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ МЕЂУ СОБОМ И ПРЕМА ИЗАБРАНИМ, ИМЕНОВАНИМ И ПОСТАВЉЕНИМ ЛИЦИМА, ОДНОСНО ПРЕМА НОСИОЦИМА ЗАКОНИТО ИЗАБРАНЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ**

#### Члан 6.

Сви запослени у Општинској управи дужни су да се придржавају и примењују правила понашања утврђена овим Кодексом, како у односу са странкама, тако и у односу према другим запосленима, претпостављенима, као и према изабраним, именованим и постављеним лицима.

Запослени је обавезан да се са дужном пажњом и поштовањем односи према претпостављенима и другим запосленима.

Запослени је дужан да у односу са другим запосленим обезбеди потребну сарадњу, не омета процес рада, поспешује професионалне односе и радну атмосферу и да избегава радње које би имале штетне последице по углед органа.

#### Члан 7.

Током радног времена не обављају се приватни послови и разговори.

Сви запослени су дужни да избегавају учествовање у гласинама, оговарању и другим врстама негативне и штетне комуникације, којом се може нарушити радна атмосфера и нарушити углед органа.

Приликом вербалног и непосредног комуницирања између запослених: поздрављање је обавезно при сваком личном сусрету или контакту телефоном, увек користити књижевни језик, говорити јасно, не користити псовке и не говорити сувише тихо или прегласно, креирати пријатну атмосферу, бити љубазан, не треба грубо прекидати саговорника, држати се теме, недопустиво је имати жвакаћу гуму у устима или јести приликом комуникације са другом особом, не држати руке у џеповима приликом разговора, недопустиво је дозивати, викати и гласно се смејати у ходнику или у канцеларији,

Оговарање колега и мешање у приватни живот нису дозвољени.

Када сте код руководиоца немојте разговарати телефоном, одговарати на СМС или проверавати пошту, јер тиме показујете непоштовање.

**IV - ПРОФЕСИОНАЛНО ПОНАШАЊЕ НА РАДНОМ МЕСТУ****Члан 8.**

Запослени своју дужност треба да обавља у складу са правним прописима и професионалним и етичким стандардима.

Запослени треба да свој посао обавља политички непристрано, без покушаја ометања мера, одлука или активности јавних власти.

Запослени мора увек да даје предност јавном над приватним интересом.

Од запосленог се очекује са својим понашањем, како у професионалном деловању тако и у приватном животу, ничим не наруши углед Општинске управе.

**Члан 9.**

Запослени имају обавезу да се с поштовањем односе према носиоцима законито изабране локалне власти.

У решавању евентуално насталих проблема у раду и у вези са радом, запослени је дужан да се најпре обрати непосредном руководиоцу, као и да проблеме покуша да реши усменим обраћањем (разговором).

Запослени се треба суздржати од писменог, опширног и неприкладног обраћања руководиоцима и носиоцима законито изабране локалне власти, уколико предмет обраћања нису послови радног места које обавља.

**Члан 10.**

Од запосленог се очекује:

- да буде поштен, непристрасан и ефикасан,
- да своје послове обавља часно, стручно и савесно у складу са највишим професионалним стандардима, прописима и роковима,
- да се стално стручно усавршава,
- да буде љубазан и предусретљив у свим својим службеним опхођењима са грађанима, колегама и руководиоцима.

**Опхођење са странкама****Члан 11.**

У опхођењу са странкама запослени је дужан да:

- поступа професионално, љубазно и пристојно,
- покаже заинтересованост и стрпљење, посебно са неуком странком,
- благовремено и тачно даје податке и информације, у складу са законом и другим прописом,
- пружа помоћ и даје информације за поступање по захтевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса,
- руководи се начелом једнакости и не даје привилегије зависно од било каквих својстава и личних особина странке,
- с посебном пажњом поступа према особама с инвалидитетом и другим особама с посебним потребама,

- поштује личност и достојанство странке.

У обављању својих дужности, запослени не сме неоправдано и недозвољено да прави разлику или неједнако поступа према лицу или групи с обзиром на њихова лична или стечена својства и припадност (на пример: раса, пол, национална припадност, друштвени положај и порекло, рођење, вероисповест, политичко или друго убеђење, имовно стање, култура, језик, старост, психички или физички инвалидитет).

#### **Члан 12.**

Од запосленог се очекује да олакша приступ информацијама у складу са законом.

Запослени је обавезан да чува податке о личности и друге поверљиве податке и документа до којих дође у току обављања посла, односно који настану као резултат тог посла.

Запослени не сме свесно пружати неистините или нетачне податке, одбијати сарадњу с другим запосленима или их ометати у обављању њихових послова.

#### **Коришћење интернета**

#### **Члан 13.**

Запослени у Општинској управи користе интернет у циљу ефикаснијег обављања послова и праћења савремених решења и токова у различитим областима пословања.

Запослени у Општинској управи употребом интернета не смеју угрожавати интересе, интегритет и сигурност рачунарске мреже у Општинској управи.

Забрањено је коришћење комерцијалних сајтова у неслужбене сврхе, коришћење интернет сервиса ради промовисања, заступања и других личних потреба или потреба организација чија делатност није у вези са пословањем органа Општинске управе, као и комерцијалне активности које нису у вези са пословним потребама Општинске управе.

#### **Спречавање сукоба интереса**

#### **Члан 14.**

У вршењу својих послова запослени не сме да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб с јавним интересом.

Запослени је дужан да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и предузме мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса.

#### **Политичка или јавна активност**

#### **Члан 15.**

Запослени је дужан да води рачуна о томе да његова политичка активност не угрози поверење јавности у његову способност да своје дужности обавља непристрасно.

У обављању својих послова, запослени не сме да се руководи својим политичким уверењима нити да следи инструкције политичке природе.

## Поклони

### Члан 16.

Запослени не сме да тражи нити да прима новац, поклоне, услуге, гостопримство или било какву другу врсту користи за себе или за друге у вези са обављањем дужности.

У случају да је запосленом понуђен поклон, исти је дужан да одбије и врати, те да о томе обавести непосредног руководиоца.

Запослени је дужан да у писменој форми обавести непосредног руководиоца и начелника Општинске управе, уколико сазна да је у раду другог запосленог извршена радња корупције.

## Поштовање радног времена

### Члан 17.

Запослени је дужан да се поштује прописано радно време, као и да приликом уласка и изласка из зграде користи идентификациону картицу.

Паузе у радно време су дозвољене у одређеном временском интервалу, унапред договореном са руководиоцем организационе јединице и начелником Општинске управе, у трајању до 30 минута.

Пауза из претходног става не може бити на почетку нити на крају радног времена.

Запослени не сме да напусти радно место без одобрења непосредног руководиоца као и ни да обавља приватне послове у току радног времена.

Запослени може да напусти радно место у току рада само у изузетним случајевима, уз претходно одобрење непосредног руководиоца, и евидентирање времена изласка и уласка у пословне просторије, при чему треба обезбедити присуство бар једног од запослених у радној просторији, како не би дошло до потпуног прекида рада са странкама.

Непосредни руководиоца је у обавези да евидентира све запослене којима је дао одобрење за напуштање радног места, као и оне који су по налогу изашли да изврше поверене послове.

Непосредни руководиоци су у обавези, да по захтеву руководиоца органа општине, најкасније у року од 15 минута доставе, у писаном облику, списак свих запослених који у моменту истицања захтева, нису на радном месту уз навођење разлога где се налазе.

Запослени у току радног времена не сме посећивати угоститељске објекте, осим уколико природа посла то не захтева.

Запосленима у Општинској управи, без претходне најаве и без одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије Општинске управе ван радног времена.

## Посебна улога руководиоца

### Члан 18.

Сви руководиоци у Општинској управи дужни су да се старају да запослени обављају своје дужности савесно и одговорно.

Руководилац је дужан да предузме све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи, као и да запосленима пружи лични пример понашањем које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

## **V- ПРОФЕСИОНАЛНИ ИЗГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 19.**

Запослени је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима које обавља, као и да својим начином одевања на радном месту не нарушава углед Општинске управе.

Није дозвољено долазити на посао у хеланкама, шортсевима, бермудама, непримерено кратким сукњама и хаљинама, спортској опреми, одећи која је непримерено уска, провидна или открива рамена, леђа, дубок деколте или стомак, затим у патикама, папучама, клонпама и слично.

Накит и шминка, фризура и маникир треба да буду тако одабрани да одају природност и уредност и да су прилагођени пословном изгледу. Мушкарци морају бити обријани или са негованом уредном брадом.

Запосленог који је неприкладно одевен непосредни руководиоца упозориће на обавезу поштовања овог кодекса у погледу одевања на радном месту, вратиће га да се примерено обуче и упозорити на могућност покретања дисциплиноског поступка у случају поновљене повреде кодекса.

### **Члан 20.**

У току радног времена, забрањено је свако уношење и коришћење алкохолних пића и других забрањених супстанци, а у случају основане сумње на постојање пијаног стања код запосленог, исти је дужан да се на захтев непосредног руководиоца или начелника Општинске управе, подвргне алко тесту.

## **VI - ИЗГЛЕД РАДНОГ ПРОСТОРА**

### **Члан 21.**

Као што својим изгледом запослени треба да оставља утисак уредности и професионализма, то се очекује да и простор у коме ради буде уређен и одржаван у складу са истим правилима.

Канцеларије запослених и остале просторије (тоалет, ходник, степениште) морају бити чисте и уредне о чему треба водити рачуна све време у току трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Забрањено је да запослена лица омогућавају дуже задржавање приватних посетилаца у радним просторијама.

Није дозвољено радне просторије украшавати приватним сликама и другим украсним детаљима непримереним изгледу пословног простора.

Странке које долазе у Општинску управу ради обављања послова морају бити прикладно одевене. Није дозвољено да странке у зграду Општинске управе улазе у шортсевима, бермудама, папучама и слично.

## **VII - ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ИМОВИНИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 22.**

У обављању послова, запослени у Општинској управи мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.

Сваки запослени мора да се односи према имовини Општинске управе пажљиво и одговорно, а поверене му послове обавља у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.

Запослени је дужан да опрему и средства за рад, материјална и финансијска средства која су му поверена у вршењу послова користи наменски, у име и за рачун Општинске управе и искључиво за обављање послова и да их не користи за приватне сврхе.

Запослени у Општинској управи ни у ком случају не сме другима да омогући да у приватне сврхе користи имовину, односно средства Општинске управе.

### Члан 23.

У имовину Општинске управе улазе:

- службена возила,
- рачунарска опрема и делови,
- фото опрема,
- системи веза и телекомуникациона опрема,
- алати, прибор и друга опрема,
- софтвер и други електронски производи,
- права, идеје и знања,
- информације и документација,
- стручна литература,
- промотивни материјал и референце и слично.

Наведену имовину у целини, а ни у деловима, није дозвољено износити из пословних просторија Општинске управе или из електронских складишта (сервера, база, цд-а, и слично), без изричитог одобрења начелника Општинске управе.

Изношење имовине из става 1. овог члана, као и њено коришћење у друге сврхе без изричитог одобрења начелника Општинске управе, сматраће се за поступак који има за циљ отуђење или стицање личних користи, а резултираће најстрожијим дисциплинским мерама, као и подношењем кривичне пријаве. На исти начин третираће се и свако намерно уништавање, злоупотреба или скидање инсталираних уређаја који су имовина Општинске управе.

Оштећење, губитак, несавесно понашање или било који други поступак запосленог у Општинској управи који има као последицу смањење вредности или уништавање имовине од запосленог ће се надокнадити у пуном износу.

### Члан 24.

Забрањено је коришћење опреме и средстава, канцеларијског и другог потрошног материјала у приватне сврхе (играње игрица на компјутеру, потрошна канцеларијског и другог потрошног материјала, бензина и сл. у приватне сврхе).

Инвентарски предмети (рачунари, штампачи, фотокопир- апарати, рачунске машине, телефони, и др.), као и регистратурски материјал (предмети у раду, скице, пројекти и др.), не смеју се износити из Општинске управе без писменог одобрења начелника Општинске управе или лица које он овласти.

**Члан 25.**

По завршетку радног времена сви печати, штамбили, жигови, вредносни папири, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

По завршетку рада све радне просторије обавезно се закључавају.

**VIII - САНКЦИОНИСАЊЕ ЗА НЕПРИДРЖАВАЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА****Члан 26.**

За спровођење овог Кодекса одговорни су непосредни руководиоци организационих јединица у Општинској управи.

Руководиоци организационих јединица дужни су да обавесте запослене о обавези придржавања одредби Кодекса и да се старају о његовој примени и предузимају мере за његово поштовање.

Запослени је дужан да се придржава одредаба овог Кодекса и да их примењује у свом раду.

Поступање по правилима понашања прописаних Кодексом представља део радног учинка запосленог који утиче на годишњу оцену рада.

Руководилац који оцењује запосленог приликом годишње оцене рада имаће у виду и поштовање овог Кодекса што ће поред осталог утицати на оцену рада запосленог.

Понашање запосленог супротно одредбама овог кодекса представља лакшу повреду радне обавезе и подлеже дисциплинској и материјалној одговорности, а понављање више од три пута у току године представља тежу повреду радне обавезе и дужности.

Сви запослени и лица која заснивају радни однос у Општинској управи потврдиће својим потписом да су упознати са правилима понашања из овог Кодекса, која изјава чини део личног досијеа запосленог.

**IX - ЈАВНОСТ КОДЕКСА****Члан 27.**

Кодекс се истиче на огласној табли Општинске управе и објављује на интернет страници општине Неготин.

**Члан 28.**

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе.

Кодекс објавити у "Службеном листу Општине Неготине".

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
НАЧЕЛНИЦА,  
Надежда Тодоровић, дипл.правник,с.р.**

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Број: 401-380 /2017-IV/04  
11.08.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ДОМУ КУЛТУРЕ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

#### I

Одобрава се промена апропријација Дому културе „Стеван Мокрањац“ Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 10 % апропријације, за раздео 4, главу 10 – Установе у култури, програм 13-развој културе и информисања 1201, програмску активност - функционисање локалних установа културе 1201-0001, функцију 820- услуге културе, позицију 186 – социјална давања запосленима, у износу од 110.000,00 динара и позицију 195-остале дотације и трансфери, у износу од 120.000,00 динара, извор финансирања 01, ради обезбеђења средстава за редован рад Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин.

#### II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

-позиција 186 – социјална давања запосленима, за 9,17 %, економска класификација 414300- отпремнине и помоћи, извор финансирања 01, у износу од 110.000,00 динара и

-позиција 195-остале дотације и трансфери, за 9,99 %, економска класификација 465100- остале текуће дотације и трансфери, извор финансирања 01, у износу од 120.000,00 динара.

#### III

Износ од 230.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијским планом Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин и то на позицији 191-услуге по уговору, економска класификација 423500- стручне услуге, а у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности, функције и извора финансирања из става I овог решења.

#### IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

#### V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин и Финансијског плана Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин за 2017. годину.

#### VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

#### VII

Сагласност за промену апропријација Дома културе „Стеван Мокрањац“ Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Дому културе „Стеван Мокрањац“ Неготин ,Управи за трезор Експозитуре Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**  
*Валентина Ђуричић,с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Број: 401-352/2017-IV/04  
24.07.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ МУЗЕЈУ КРАЈИНА НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

#### I

Одобрава се промена апропријација Музеју Крајине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, за раздео 4, главу 10 – Установе у култури, програм 13-развој културе и информисања 1201, програмску активност - функционисање локалних установа културе 1201-0001, функцију 820- услуге културе, позицију 183 – плате, додаци и накнаде запослених (зараде), у износу од 5.000,00 динара, позицију 193-текуће поправке и одржавање, у износу од 21.000,00 динара и позицију 200-зграде и грађевински објекти, у износу од 160.000,00 динара, извор финансирања 04-сопствени приходи, ради обезбеђења средстава за реализовање пројекта „Врело Шаркамен“ код Музеја Крајине Неготин.

#### II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 183 – плате, додаци и накнаде запослених (зараде), економска класификација 411100- плате, додаци и накнаде запослених, извор финансирања 04, у износу од 5.000,00 динара,

- позиција 193 – текуће поправке и одржавање, економска класификација 425200- текуће поправке и одржавање опреме, извор финансирања 04, у износу од 21.000,00 динара и

- позиција 200 – зграде и грађевински објекти, економска класификација 511300- капитално одржавање зграда и објеката, у износу од 90.000,00 динара и економска класификација 511400- пројектно планирање, у износу од 70.000,00 динара, извор финансирања 04.

#### III

Износ од 186.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијским планом Музеја Крајине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за реализовање пројекта „Врело Шаркамен“ код Музеја Крајине Неготин и то на позицији 184-социјални доприноси на терет послодавца, економска класификација 412100- допринос за пензијско и инвалидско осигурање, у износу од 3.000,00 динара, економска класификација 412200- допринос за здравствено осигурање, у износу од 1.000,00 динара и економска класификација 412300- допринос за незапосленост, у износу од 1.000,00 динара у укупном износу од 5.000,00 динара, на позицији 192-специјализоване услуге, економска класификација 424200- услуге образовања, културе и спорта, у износу од 6.000,00 динара и економска класификација 424900- остале специјализоване услуге, у износу од 15.000,00 динара у укупном износу од 21.000,00 динара и на позицији 191-услуге по уговору, економска класификација 423100- административне услуге, у износу од 51.000,00 динара, на позицији 192-специјализоване услуге, економска класификација 424900- остале специјализоване услуге, у износу од 69.000,00 динара и на позицији 194- материјал, економска класификација 426100- административни материјал, у износу од 10.000,00 динара, економска класификација 426900- материјали за посебне намене, у износу од 30.000,00 динара у укупном износу од 160.000,00 динара,

а у оквиру раздела , главе, програма, програмске активности , функције и извора финансирања из става 1 овог решења.

#### IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

#### V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин и Финансијског плана Музеја Крајине Неготин за 2017. годину.

#### VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

#### VII

Сагласност за промену апропријација Музеја Крајине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Музеју Крајине Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић, с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Број: 401-402/2017-IV/04  
31.08.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ МУЗЕЈУ**  
**КРАЈИНА НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ**

**I**

Одобрава се промена апропријација Музеју Крајине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, за раздео 4, главу 10 – Установе у култури, програм 13-развој културе и информисања 1201, програмску активност - функционисање локалних установа културе 1201-0001, функцију 820- услуге културе, позицију 188 – награде запосленима и остали посебни расходи, у износу од 30.000,00 динара и позицију 190- трошкови путовања, у износу од 40.000,00 динара, извор финансирања 04- сопствени приходи, ради обезбеђења средстава за редован рад Музеја Крајине Неготин.

**II**

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 188 – награде запосленима и остали посебни расходи, економска класификација 416100- награде запосленима и остали посебни расходи, извор финансирања 04, у износу од 30.000,00 динара и

- позиција 190- трошкови путовања, економска класификација 422100- трошкови службених путовања у земљи, извор финансирања 04, у износу од 40.000,00 динара.

**III**

Износ од 70.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијским планом Музеја Крајине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Музеја Крајине Неготин и то на позицији 194- материјал, економска класификација 426900- материјали за посебне намене, у износу од 30.000,00 динара и на позицији 191- услуге по уговору, економска класификација 423400- услуге информисања, у износу од 40.000,00 динара, извор финансирања 04, а у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности, функције и извора финансирања из става 1 овог решења.

**IV**

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

**V**

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин и Финансијског плана Музеја Крајине Неготин за 2017. годину.

**VI**

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

**VII**

Сагласност за промену апропријација Музеја Крајине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Музеју Крајине Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Број: 401-401/2017-IV/04  
31.08.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ МУЗЕЈУ КРАЈИНА НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

#### I

Одобрава се промена апропријација Музеју Крајине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, за раздео 4, главу 10 – Установе у култури, програм 13-развој културе и информисања 1201, програмску активност - функционисање локалних установа културе 1201-0001, функцију 820- услуге културе, позицију 200 – зграде и грађевински објекти, у износу од 120.000,00 динара, извор финансирања 01-приходи из буџета, ради обезбеђења средстава за редован рад Музеја Крајине Неготин.

#### II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 200 – зграде и грађевински објекти, за 3,28 %, економска класификација 511300- капитално одржавање зграда и објеката, у износу од 70.000,00 динара и економска класификација 511400- пројектно планирање, у износу од 50.000,00 динара, извор финансирања 01.

#### III

Износ од 120.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијским планом Музеја Крајине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Музеја Крајине Неготин и то на позицији 191-услуге по уговору, економска класификација 423400- услуге информисања, а у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности, функције и извора финансирања из става 1 овог решења.

#### IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

#### V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин и Финансијског плана Музеја Крајине Неготин за 2017. годину.

#### VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

#### VII

Сагласност за промену апропријација Музеја Крајине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Музеју Крајине Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**  
*Валентина Ђуричић, с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Број: 401-402/2017-IV/04  
31.08.2017. године  
Н е г о т и н

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017), Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ МУЗЕЈУ КРАЈИНА НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

#### I

Одобрава се промена апропријација Музеју Крајине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, за раздео 4, главу 10 – Установе у култури, програм 13-развој културе и информисања 1201, програмску активност - функционисање локалних установа културе 1201-0001, функцију 820- услуге културе, позицију 188 – награде запосленима и остали посебни расходи, у износу од 30.000,00 динара и позицију 190- трошкови путовања, у износу од 40.000,00 динара, извор финансирања 04- сопствени приходи, ради обезбеђења средстава за редован рад Музеја Крајине Неготин.

#### II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 188 – награде запосленима и остали посебни расходи, економска класификација 416100- награде запосленима и остали посебни расходи, извор финансирања 04, у износу од 30.000,00 динара и

- позиција 190- трошкови путовања, економска класификација 422100- трошкови службених путовања у земљи, извор финансирања 04, у износу од 40.000,00 динара.

#### III

Износ од 70.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијским планом Музеја Крајине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Музеја Крајине Неготин и то на позицији 194- материјал, економска класификација 426900- материјали за посебне намене, у износу од 30.000,00 динара и на позицији 191- услуге по уговору, економска класификација 423400- услуге информисања, у износу од 40.000,00 динара, извор финансирања 04, а у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности, функције и извора финансирања из става I овог решења.

#### IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

#### V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин и Финансијског плана Музеја Крајине Неготин за 2017. годину.

**VI**

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

**VII**

Сагласност за промену апропријација Музеја Крајине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Музеју Крајине Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић, с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и  
локалну пореску администрацију  
Број: 401-366/2017-IV/04  
02.08.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

#### I

Одобрава се промена апропријација Туристичкој организацији општине Неготин ,у оквиру законом предвиђене могућности, до 10 % апропријације, раздео 4. глава 11. програм 4-развој туризма 1502, програмска активност- промоција туристичке понуде 1502-0002, функција 473 - туризам, позиција 222-текуће поправке и одржавање, економска класификација 425100 – текуће поправке и одржавање зграда и објеката, у износу од 12.000,00 динара, позиција 227-зграде и грађевински објекти, економска класификација 511400 – пројектно планирање, у износу од 58.000,00 динара, Пројекат : Остали пројекти из области туризма 1502-П2, функција 473-туризам, позиција 236-специјализоване услуге, економска класификација 424200 –услуге образовања, културе и спорта, у износу од 127.000,00 динара, Пројекат : Концерт посвећен Луису 1502-П3, функција 473-туризам, позиција 240-специјализоване услуге, економска класификација 424200 –услуге образовања, културе и спорта, у износу од 54.000,00 динара, извор финансирања 01, ради обезбеђења средстава за редован рад Туристичке организације општине Неготин.

#### II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 222-текуће поправке и одржавање ,за 9,38 %, економска класификација 425100 – текуће поправке и одржавање зграда и објеката, извор финансирања 01, у износу од 12.000,00 динара,
- позиција 227-зграде и грађевински објекти ,за 9,98 %, економска класификација 511400 – пројектно планирање, извор финансирања 01, у износу од 58.000,00 динара,
- позиција 236-специјализоване услуге, за 9,21 %, економска класификација 424200 –услуге образовања, културе и спорта, извор финансирања 01, у износу од 127.000,00 динара и
- позиција 240-специјализоване услуге, за 9,96 %, економска класификација 424200 –услуге образовања, културе и спорта, извор финансирања 01, у износу од 54.000,00 динара.

#### III

Износ од 251.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Туристичке организације општине Неготин и то Пројекат : Остали пројекти из области туризма 1502-П2, на позицији 235-услуге по уговору, економска класификација 423900 – остале опште услуге, у износу од 8.000,00 динара, на позицији 237-материјал, економска класификација 426900 – материјали за посебне намене, у износу од 4.000,00 динара, у укупном износу од 12.000,00 динара, на позицији 235, економска класификација 423400 –услуге информисања, у износу од 58.000,00 динара, на позицији 220-услуге по уговору, економска класификација 423400-услуге информисања, у износу од 20.000,00 динара, Пројекат: Манифестација „Сајам меда и вина“ 1502-П1, на позицији 230-услуге по уговору, економска класификација 423400-услуге информисања ,у износу од 68.000,00 динара, Пројекат :

Остали пројекти из области туризма 1502-П2 на позицији 235,економска класификација 423700-репрезентација,у износу од 20.000,00 динара, економска класификација 423900-остале опште услуге,у износу од 11.000,00 динара,на позицији 237-материјал,додати нови конто 426400-материјали за саобраћај,у износу од 5.000,00 динара,економска класификација 426900-материјали за посебне намене,у износу од 3.000,00 динара,у укупном износу од 127.000,00 динара, Пројекат : Остали пројекти из области туризма 1502-П2 на позицији 235,економска класификација 423400-услуге информисања,у износу од 2.000,00 динара, Пројекат : Концерт посвећен Луису 1502-П3,на позицији 239,економска класификација 423900-остале опште услуге,у износу од 52.000,00 динара,у укупном износу од 54.000,00 динара, извор финансирања 01.

#### IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

#### V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијског плана за рад Туристичке организације општине Неготин за 2017. годину.

#### VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет,финансије и локалну пореску администрацију.

#### VII

Сагласност за промену апропријација Туристичке организације општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић,с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и  
локалну пореску администрацију  
Број: 401-359/2017-IV/04  
25.07.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ЗАВОДУ ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

##### I

Одобрава се промена апропријација Заводу за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 5 % апропријације, раздео 4. глава 9. програм 1-урбанизам и просторно планирање 1101, програмска активност- просторно и урбанистичко планирање 1101-0001, функција 620 - развој заједнице, позиција 178-материјал, економска класификација 426100 – административни материјал, извор финансирања 01, у износу од 5.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин.

##### II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 178-материјал, за 3,85 %, економска класификација 426100 – административни материјал, извор финансирања 01, у износу од 5.000,00 динара.

##### III

Износ од 5.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин и то на позицији 180- порези, обавезне таксе, казне и пенали, економска класификација 482100 – остали порези, у оквиру раздела ,главе, програма , програмских активности и функција из става 1. овог решења.

##### IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

##### V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијског плана за рад Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин за 2017. годину.

##### VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

##### VII

Сагласност за промену апропријација Завода за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић, с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Број: 401-357/2017-IV/04  
25.07.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016, 1/2017 и 13/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “12. СЕПТЕМБАР“ НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

#### I

Одобрава се промена апропријација Основној школи “12. септембар” Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности до 5 % апропријације, за раздео 4. главу 14 – Основно образовање, програм 9-основно образовање и васпитање 2002, програмску активност-функционисање основних школа 2002-0001, функцију 912 – Основно образовање, намену – позицију услуге по уговору, извор финансирања 01, у износу од 10.000,00 динара, намену – позицију специјализоване услуге, извор финансирања 01, у износу од 1.000,00 динара и намену – позицију трошкови материјала, извор финансирања 01, у износу од 20.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад Основне школе “12. септембар” Неготин.

#### II

Промена апропријације односи се на промену у финансијском плану Основне школе “12. септембар” Неготин за 2017. годину тако што се умањује намена-позиција услуге по уговору, за 4,81 %, економска класификација 423300-услуге образовања и усавршавања запослених, извор финансирања 01, у износу од 10.000,00 динара, намена-позиција специјализоване услуге, за 3,70 %, економска класификација 424600-геодетске услуге, извор финансирања 01, у износу од 1.000,00 динара и намена-позиција трошкови материјала, за 2,92 %, економска класификација 426800-материјал за одржавање хигијене и угоститељство, извор финансирања 01, у износу од 10.000,00 динара и економска класификација 426900-материјали за посебне намене, извор финансирања 01, у износу од 10.000,00 динара што укупно износи 20.000,00 динара.

#### III

Износ од 31.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране у финансијском плану буџетског корисника за 2017. годину а ради обезбеђења средстава за редован рад Основне школе “12. септембар” Неготин и то за намену- позицију текуће поправке и одржавање, економска класификација 425100 – текуће поправке и одржавање зграда и објеката, у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности и функције из става 1. овог решења.

#### IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

#### V

За износ одобрене промене апропријација извршити промену у финансијском плану Основне школе “12. септембар” Неготин.

#### VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

## VII

Сагласност за промену апропријација Основној школи “12. септембар” Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Основној школи “12. септембар” Неготин, Управи за трезор Експозитуре Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**  
*Валентина Ђуричић, с.р.*

## САДРЖАЈ

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Одлука о приступању изради локалног антикорупцијског плана за територију општине Неготин.....	704
2. Одлука о приступању изради програма заштите животне средине на територији општине Неготин за период од 2018-2022.године.....	705
3. Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским извештајем и мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин за 2016.годину... .	706
4. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин о утврђивању цена комуналних услуга број:1744-05/2017 од 15.06.2017.године.....	707
-Одлукао утврђивању цена комуналних услуга.....	708
5. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин о утврђивању цена гробљанских услуга број:1744-05/2017 од 15.06.2017.године.....	709
- Одлука о утврђивању цена гробљанских услуга.....	710
6. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ Неготин.....	711
7. Одлука о стипендирању студената и ученика средњих школа општине Неготин.....	712
8. Решење о давању сагласности на Одлуку о П измени Статута Музеј Крајине	718
9. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Историјског архива у Неготину.....	719

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Решење о образовању организационог одбора 52.фестивала „Мокрањчеви дани“	720
2. Измена јавног позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног змљишта у државној својини на територији општине Неготин за 2018.годину	721
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	722
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	723
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	724
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	725

- |   |     |
|---|-----|
| 7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... | 726 |
| 8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... | 727 |

**НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе<br>општине Неготин..... | 728 |
|--|-----|

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Решење о давању сагласности на промену апропријација одобрених Дому<br>Културе „Стеван Мокрањац“ Неготин у 2017.години.....                              | 736 |
| 2. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених<br>Музеју Крајина Неготин у 2017.години.....  | 738 |
| 3. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених<br>Музеју Крајина Неготин у 2017.години.....  | 740 |
| 4. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених<br>Музеју Крајина Неготин у 2017.години.....  | 741 |
| 5. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених<br>Музеју Крајина Неготин у 2017.години.....  | 743 |
| 6. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених<br>Туристичкој организацији општине Неготин у 2017.години.....                            | 745 |
| 7. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених<br>Заводу за урбанистичко планирање и пројектовање општине Неготин<br>у 2017. години..... | 747 |
| 8. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених<br>Основној школи „12.септембар“ Неготин у 2017.години.....                               | 749 |