

О П Ш Т И Н А Н Е Г О Т И Н

Председник општине Неготин на основу Програма за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2017. години („Сл.лист општине Неготин“ број: 7/2017 од 04.05.2017.год) и претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број: 320-00-1716/2017-09 од 10.04.2017. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УДРУЖЕЊА И ДРУШТАВА У 2017. ГОДИНИ ИЗ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

**I
НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Укупан износ средстава намењен финансирању програма невладиних организација, удружења и друштава у општини Неготин за 2017.годину, износи 1.500.000 динара.
Расписије се Конкурс за реализацију мере 102. Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2017. години, у периоду **од 05.06.2017. године до 30.06.2017. године.**

Право учешћа имају организације, удружења и друштва:

- која имају седиште на територији општине Неготин
- уписана су у регистар код надлежног органа (решење из АПР-а)
- чији се циљеви, дефинисани статутом/оснивачким актом, остварују у области пољопривреде и руралног развоја.

У циљу развоја пољопривреде и руралног развоја општине Неготин расписује се Конкурс за следећу меру подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја из Програма:

102. Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

Крајњи корисници

Активна удружења уписана у регистар привредних субјеката са седиштем на територији општине Неготин, која у свом статусу имају циљеве који се тичу области пољопривредне производње.

Општи критеријуми за кориснике

- да се предметна инвестиција не финансира код других јавних фондова(за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја);
- нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе, по основу раније остварених подстицаја, субвенција;
- наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од **пет година** од дана набавке;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица, при чему се повезаним лицима у смислу овог Конкурса сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;
- корисник мора да је уписан у одговарајући регистар најмање годину дана од дана конкурисања, са седиштем на територији општине Неготин.

Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
102	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

Критеријуми селекције

Захтеви се одобравају по времену и редоследу подношења и до утрошка предвиђених средстава за предметну инвестицију. Некомплетни захтеви неће бити разматрани.

Интензитет помоћи

Износ подстицаја по кориснику је 100% од укупног прихватљивог износа средстава.

Општи услови:

- да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима (“Службени гласник РС”, бр 51/09 и 99/2011 др.закон) и да је регистровано на територији општине Неготин;
- да је удружење директно одговорно за припрему и извођење активности по програму;
- да активности предвиђене захтевом (у складу са програмом) директно утичу на унапређење рада удружења и побољшање квалитета живота и рада чланова удружења и шире заједнице у оквиру области деловања удружења;
- да су активности јасно разложене и дефинисане у погледу броја и улоге учесника, циљних група, очекиваних резултата и финансијских трошкова;
- да су активности везане за временски период до 15.11.2017. као и да је њихов временски план јасно дефинисан, а све активности спроведене и приложени рачуни закључно са 15.11.2017. године.
- да удружење није у поступку ликвидације, стечаја и или под привременом забраном обављања делатности

На конкурс се подноси следећа документација :

1. Образац пријаве на Јавни конкурс, са обавезним потписом подносиоца и печатом;
2. Образац предлога програма рада удружења са финансијским планом
3. Решење из АПР (фотокопија);
4. Фотокопија текућег рачуна;
5. Предрачун за предметну инвестицију, издат у текућој години (оригинал). Предрачун мора да гласи на име подносиоца захтева;
6. Изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације); нема нереализованих инвестиција за које су евентуално одобрена подстицајна средства из претходног периода; добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица (**образац изјаве добија се уз захтев**).

Корисник коме буду одобрена средства се обавезује да по завршетку активности предвиђене програмом, а најкасније 01.12.2017. год., Комисији поднесе **Извештај о реализацији одобрених средстава и достави следећу документацију:**

1. Рачуне за предметну инвестицију, издат 2017. године (оригинал или оверена фотокопија). Рачун мора да гласи на име подносиоца захтева;
2. Доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда о преносу средстава и извод, оверени од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може се доставити писани рачун који прати фискални исечак (оригинал или оверена фотокопија);
3. Отпремница и гаранција за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице и гаранције (фотокопија);

Комисија за доделу средстава задржава право да од подносиоца предлога програма тражи допунску документацију којом се могу образложити поједине буџетске ставке (набавку опреме и/или остале трошкове) као и да одобри доделу средстава само за оне ставке и у оном износу за које се на основу приложене документације процени као оправдане и прихватљиве.

За све прихватљиве тошкове потребно је доставити адекватну документацију као доказ приликом извештавања.

II**НАЧИН РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

Расподела бесповратних средстава из Програма врши на основу **Конкурса**, који ће бити отворен у периоду од **05.06.2017. године до 30.06.2017. године** (за меру 102. Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде). **Удружење може да конкурише само са једним захтевом (образац пријаве) у току године. Повраћај средстава ће се вршити на текући рачун подносиоца захтева.**

Свако гранско удружење регистровано на територији општине Неготин моћи ће да конкурише за коришћење средстава у току 2017. године, намењених унапређењу рада удружења, а све у складу са програмом рада удружења, финансијским планом и постигнутим резултатима у претходним годинама. **Приликом одређивања износа средстава за удружења од посебног значаја биће досадашњи постигнути резултати и активности удружења у претходној години.** Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева од стране удружења до утрошка расположивих средстава.

Критеријуми утврђивања висине износа за финансирање програмских активности које ће Комисија узимати у обзир:

- Да су програмске активности у складу са приоритетима развоја општине Неготин,
- Програми удружења која су у систему географског порекла,
- Остварени резултати рада удружења из претходног периода и активности у претходној години,
- Набавка опреме коју ће чланови удружења користити у својој производњи, узимајући у обзир и број корисника (чланова удружења) те опреме,
- Програми удружења којима се обезбеђује суфинансирање из сопствених или других извора,
- Реалан финансијски и временски план усклађен са захтевима конкурса,

Мере ће бити спроведена од стране Општинске управе Неготин, а на основу пријаве који се подносе Комисији за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2017. години. Пријаве на Јавни конкурс подносе се на посебном обрасцу у затвореној коверти, у услужном центру Општинске управе општине Неготин, која се налази на Тргу Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин, или се шаљу поштом, са назнаком:

ОПШТИНА НЕГОТИН – Комисији за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2017. години
ТРГ СТЕВАНА МОКРАЊЦА 1, НЕГОТИН

"Не отварати – пријава на **Јавни конкурс за доделу средстава за невладине организације, удружења и друштва у 2017.години из програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине неготин у 2017.години.**

Назив и адреса подносиоца пријаве на Конкурс: _____

Контакт особа и број телефона: _____

Пријава се доставља у штампаном облику у једном примерку. Комплетна документација се доставља у једној затвореној коверти. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Достављени захтеви ће бити размотрени и проверени од стране Комисије, у смислу комплетности, административне усаглашености и прихватљивости инвестиције.

Комисија ће захтеве обрађивати по систему прво пристиглих захтева до утрошка средстава предвиђених за меру. На основу записника и предлога Комисије, председник општине потписује уговор о финансирању програма рада невладиних организација, удружења и друштва у 2017.години - гранским удружењима, у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2017. години. Стручне и административно-техничке послове обавља Одељење за друштвене делатности, привреду и развој. По реализацији инвестиције Комисија ће обићи удружење.

Сви корисници за које Комисија утврди да нису адекватно искористили добијена средства из буџета општине Неготин, биће у обавези да добијена средства са затезном каматом врате буџету општине Неготин, или су пре истека предвиђеног рока отуђила опрему/инвестицију која је била предмет субвенционисања биће им ускраћено право конкурисања за субвенције општине Неготин у наредних 5 година.

Подстицаји ће се одобравати само за прихватљиве трошкове инвестиције (Комисија неће разматрати пријаве уз које су достављени рачуни са неуобичајно високим износима за добра која су предмет подстицаја). Подстицајима се не надокнађују: трошкови који не одговарају предметној инвестицији, нереални износи, накнадни и непредвиђени трошкови радова.

Обрасци се могу преузети у Одељењу за друштвене делатности, привреду и развој, канцеларија 73, у Услужном центру Општинске управе општине Неготин и са сајта општине Неготин.

Корисник подстицаја има обавезу да достави тачне податке и веродостојне доказе уз захтев.

Корисник подстицаја дужан је да наменски користи средства подстицаја.

Конкурс објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

обрадио:

Слађана Стојановић, дипл.инж.пољ.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Владимир Величковић, дипл.педагог физичке културе, с.р.

Број: 320-297 /2017-П/05

Дана: 02.06.2017. године

Неготин

На основу члана 8. став 1. Закона о информационој безбедности ("Службени гласник РС", број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја ("Службени гласник РС", бр. 94/16) и члана 31. Одлуке о Општинској управи општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", бр.24/2011, 38/2014, 6/2015, 20/2015 и 8/2017), начелница Општинске управе општине Неготин, донела је

ПРАВИЛНИК

о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе општине Неготин

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја, утврђују мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности информационо-комуникационог система, (удаљем тексту: ИКТ систем), као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општинске управе општине Неготин (у даљем тексту: Оператор).

Члан 2.

Информациона добра Оператора су сви ресурси који садрже пословне информације Оператора, односно сви ресурси путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације и сл. О информационим добрима води се евиденција послова на посебном обрасцу, који је саставни део овог акта. Евиденцију из става 2. овог члана води запослени у складу са важећом систематизацијом радних места (у даљем тексту: надлежни субјект ИКТ система).

Члан 3.

Под пословима из области безбедности ИКТ система сматрају се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност,
- послови управљања ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности,
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система Оператора, као и приступ, измена или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе,
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу,
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са протоколима

ІІ. КОРИШЋЕЊЕ ИКТ СИСТЕМА

Члан 4.

ИКТ системом управља надлежни субјект ИКТ система. Надлежни субјект ИКТ система је дужан да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Оператора, да га обучи за коришћење ресурса ИКТ система, да по завршетку обуке од запосленог узме изјаву о обучености за коришћење ИКТ ресурса и да о истима води евиденцију.

Члан 5.

У случају промене радног места, односно надлежности корисника-запосленог надлежни субјект ИКТ система ће извршити промену права у коришћењу ИКТ система које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака.

Члан 6.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида. Корисник ИКТ ресурса, коме је престало радно ангажовање по било ком основу код Оператера, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТсистема.

Администраторски и кориснички налог

Члан 7.

Право приступа ИКТ систему имају само запослени, односно корисници који имају администраторске и корисничке налоге. Администраторски налог је јединствен налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, само са једним корисничким налогом, као и отварање нових и измена постојећих налога, који може да користи само запослени распоређен на послове и радне задатке администратора. Кориснички налог је налог који садржи корисничко име и лозинку, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу којих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника. Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима. На основу послова и радних задатака запосленог, администратор одређује права приступа у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника. Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца у организационим јединицима Оператера.

Одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију

Члан 8.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке. Корисничко име се креира по матрици -име, презиме, латиничним писмом без употребе слова ђ, ж ,љ, њ, ћ, ч, ц, ш. Уместо ових слова користе се слова из следеће табеле:

Ћирилична слова	Латинична слова
ђ	dj
ж	z
љ	lj
њ	nj
ћ, ч, ш	c
ц	Dz

Лозинка мора да садржи минимум седам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова. Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке. Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени. Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у три месеца. Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

III. ПРЕДМЕТ, МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ЗАШТИТЕ ИКТ СИСТЕМА

Члан 9.

Предмет заштите ИКТ система су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система,
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система,
- кориснички налози и други подаци о корисницима иноформатичких ресурса ИКТ система.

Члан 10.

Мере прописане овим актом се односе на све организационе јединице ИКТ система Оператора, на све запослене – кориснике иноформатичких ресурса, као и на трећа лица која користе иноформатичке ресурсе Оператора.

Члан 11.

Мерама заштите ИКТ система Оператора обезбеђује се превенција од настанка инцидената, односно превенција и минимизација штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима. Ради заштите тајности, аутентичности и интегритета података, Оператор може да размотри коришћење одговарајућих мера крипто заштите.

Члан 12.

За обављање послова из области безбедности ИКТ система Оператора надлежан је запослени који обавља послове иноформационог система.

Обавезе запослених

Члан 13.

Запослени у Оператору је дужан да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система:

- 1) да користи иноформатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе,
- 2) да прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру иноформатичких ресурса власништво Оператора и да могу бити предмет надгледања и прегледања,
- 3) да поступа са поверљивим подацима ускладу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података,
- 4) да безбедно чува своје лозинке у односу на друга лица,
- 5) да мења лозинке сагласно утврђеним правилима,
- 6) да се, пре сваког удаљавања од радне станице, одјави са система, односно закључа радну станицу,
- 7) да користи DVDRW, CDRW и USB екстерне меморије на радној станици само узодобрење надлежног субјекта ИКТ система, да захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца,

- 9) да обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима,
 - 10) да приступа информатичким ресурсима само на основу изричито додељених корисничких права од стране надлежног субјекта,
 - 11) да не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм,
 - 12) да не сме да на радној станици складишти садржај који не служи у пословне сврхе,
 - 13) да израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама,
 - 14) да користи Internet и Internet e-mail сервис Оператора у складу са прописаним процедурама,
 - 15) да прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција обављају у утврђено време,
 - 16) да прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности,
 - 17) да прихвати инсталацију техника и програма у циљу сигурности ИКТ система,
- да не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 14.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога који запослени има. Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система. Запослени може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице. Запослени који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 15.

Простор у коме се налазе рачунари за вођење база података и централни рачунар (сервер), мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом и видео надзором. Евиденцију о уласку у ову зону води надлежни субјект ИКТ система.

Члан 16.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система. Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника општинске управе. Просторија из става 1. овог члана мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима. Прозори и врата на просторији из става 1. овог члана морају увек бити затворени. Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS. У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме. У случају изношења опреме из просторије из става 1. овог

члана ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин иместо изношења опреме. Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера. Уговором са сервисером обавезно се дефинише обавеза заштите података који сеналазе на медијима који су део ИКТ ресурса Оператера.

Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 17.

Приступ ресурсима ИКТ система Оператора нерегистрованим корисницима, путем мобилних уређаја, омогућен је само web site-у. Запослени корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су увласништву Оператера и који су подешени од стране надлежног субјекта у ИКТ систему, да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности као што су електронска пошта, поједине апликације везане за обављање посла и друго, а на основу писане сагласности начелника управе. Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера. Запосленом је забрањена самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја неовлашћеним лицима. Надлежни субјект у ИКТ систему свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја, односно непознатих MAC адреса. Уколико се установи неовлашћен приступ томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник општинске управе, а та MAC адреса се уноси у блок листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Члан 18.

Приступ ресурсима ИКТ система са приватног уређаја није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Оператера оштећен и није обезбеђена замена. Сагласност на коришћење приватног уређаја у случају из става 1. овог члана даје начелник управе. Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води надлежни субјект ИКТ система.

Члан 19.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране надлежног субјекта ИКТ система. Приватни уређаји са којих се може приступати ресурсима ИКТ система могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај увласништву Оператера. Надлежни субјект ИКТ система је дужан да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уради backup података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, а да по извршеном сервисрању врати податке у мобилни уређај.

Заштита носача података

Члан 20.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности, Закона о тајности података, као и Уредбе о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената. Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима.

Члан 21.

Надлежни субјект у ИКТ систему ће успоставити организацију приступа подацима, посебно онима који буду означени тајним у складу са Законом о тајности података, тако да документи са ознаком тајности могу да се сниме, односно архивирају или запишу на фајл серверу у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници који на то буду имали право. Документи са ознаком тајности могу да се сниме на друге носаче (екстерни HDD, USB, CD, DVD) само од стране начелника општинске управе или његовим писаним актом овлашћених запослених – корисника. Евиденцију носача на којима су

снимљени подаци са ознаком тајности, води надлежни субјект ИКТ система. Носачи на којима се налазе документи са ознаком тајности морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа. У случају транспорта носача са подацима са ознаком тајности, начелник управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта. Приликом брисања података за ознаком тајности са носача на којима су се налазили, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви носачи морају бити физички оштећени, односно уништени.

Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 22.

За развој и тестирање софтвера преувођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери који су намењени тестирању и развоју. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера. Пре увођења у рад новог софтвер неопходно је направити копију-архиву постојећих података. Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије врши се по завршетку радног времена, како не би био заустављен оперативни рад запослених-корисника.

Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 23.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, е-маил-ом, зараженим преносним медијима (УСБ меморија, ЦД и тд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл. За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару се инсталира антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски у тачно одређено време врши допуна антивирусних дефиниција. Сваког четвртка потребно је оставити укључене и закључане рачунаре ради скенирања на вирусе.

Заштита при коришћењу интернета

Члан 24.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Оператора са интернета, надлежни субјект ИКТ система је дужан да одржава систем за спречавање упада. Руководиоци организационих јединица Оператора одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности. Функционери и запослени којима је одобрено коришћење интернета и електронске поште дужни су да приликом коришћења истог поступају по међународним конвенцијама и правилима понашања. Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључење на интернет, односно прикључење преко сопственог модема. Надлежни субјект ИКТ система може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог. Корисници ИКТ система којима је одобрено коришћење интернета дужни су да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши надлежни субјект ИКТ система. Приликом коришћења интернета корисник ИКТ система коме је одобрено коришћење интернета дужан је да избегава сумњиве WEB странице, у циљу спречавања инсталирања програма који могу нанети штету ИКТ систему. У случају да корисник примети необично понашање рачунара, ту појаву је дужан да без одлагања пријави надлежном субјекту ИКТ система.

Члан 25.

Кориснику ИКТ система коме је дозвољено коришћење интернета је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и претраживање WEB страница које садрже порнографски и остали недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Члан 26.

Недозвољена употреба интернета обухвата и:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин,
- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације,
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друга врста недозвољених софтвера),
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено одлуком надлежног органа Оператора,
- преузимање података у количини која проузрокује велико оптерећење на мрежи,
- преузимање материјала заштићених ауторским правима,
- коришћење линкова који нису у вези са послом,
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Заштита од губитка података

Члан 27.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (DWD, STRIMER TRAKA, EKSTERNI HDD), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података. Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње. Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно.

Члан 28.

Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици, од 15 часова сваког радног дана. Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 15 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу. Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно, од 15 часова. Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Члан 29.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе. Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање. Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и ускладу са мерама заштите од пожара обезбеђена. Годишње копије-архиве се израђују у два примерка, од којих се један чува у просторији у којој се чувају дневне, недељне и месечне копије-архиве, а други примерак у посебном објекту који се налази ван објекта зграде управе. Одлуку о посебном објекту у коме ће се чувати други примерак годишње копије – архиве доноси начелник управе посебним решењем.

Члан 30.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се врши враћање база података које се налазе на медију, при чему подаци после враћања треба да буду исправни и спремни за употребу.

Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 31.

О активностима администратора и запослених-корисника на серверу води се дневник активности – *transaction log*. Сваког последњег радног дана у недељи датотека у којој се налази дневник активности се архивира по процедури за израду копија-архива осталих података и ИКТ систему, у складу са чл.27 овог Правилника.

Систем за контролу

Члан 32.

Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и другим могућим проблемима у ИКТ систему, мора бити подешен тако да одмах обавештава администратора, руководиоца организационе јединице надлежне за послове ИКТ и начелника управе о свим нерегуларним активностима запослених-корисника, покушајима упада и упадима усистем.

Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 33.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Оператора, односно Freeware и Open source верзије. Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само надлежни субјект ИКТ система, односно запослени-корисник који има овлашћење за то. Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у случају да је софтвер набављен у поступку јавне набавке, а на начин дефинисан са Уговором о набавци. Треће лице може да изврши Инсталацију и подешавање софтвера када је између Оператора и њега уговорено одржавање софтвера у одређеном временском периоду.

Члан 34.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

Заштита од злоупотребе безбедносних слабости ИКТ система

Члан 35.

Надлежни субјект ИКТ система најмање једном месечно, а по потреби и чешће врши анализу дневника активности – *transaction log-a* у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система. Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Ревизија ИКТ система

Члан 36.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да не омета пословне процесе корисника-запослених. Надлежни субјект ИКТ система одредиће време обављања ревизије, у зависности од врсте послова и радних задатака запослених –корисника у Оператору.

Заштита опреме ИКТ система

Члан 37.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зид или каналице, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација. Мрежна опрема (switch, router, firewall) мора се налазити у гаск орману, закључана. Надлежни субјект ИКТ система је дужна да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности. Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у

надлежности управе, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у управи и кроз коју се врши размена службених података. Та мрежа треба да буде означена (SSID) по моделу.

Безбедност ИКТ система у случају размене података

Члан 38.

Размена података који су означени ознаком тајности са другим органима, организацијама или правни лицима врши севрши у складу са потписаним актом о размени података. Акт из става 1 овог члана садржи податке о овлашћеним лицима за размену података, начину размене података, правни оквир за такву врсту размене, као и правни оквир којим се дефинише заштита података који се размењују.

Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

Члан 39.

Приликом тестирања ИКТ система, заподатке који су означени ознаком тајности, односно службености, одговара надлежни субјект ИКТ система, у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита поверљивих података.

Учесће трећих лица у пословима ИКТ система

Члан 40.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Опертору, регулише се међусобно закљученим уговором. Надлежни субјект ИКТ система је задужен за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

Члан 41.

Трећа лица-пружаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји Уговором дефинисан приступ. Надлежни субјект ИКТ система је одговоран за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог Правилника којима су такве активности дефинисане.

Члан 42.

Надлежни субјект ИКТ система је одговоран за надзор над поштовањем уговорених обавеза од стране трећих лица-пружаоца услуга, посебно у области поштовања одредби којима је дефинисана безбедност ресурса ИКТ система. У случају непоштовања уговорених обавеза надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах обавести начелника управе, ради предуземања мера у циљу отклањања неправилности.

Превентивне мере и реаговање на безбедносне инциденте

Члан 43.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести надлежног субјекта ИКТ система. По пријему пријаве из става 1. овог члана надлежни субјект ИКТ система је дужан да одмах обавести начелника управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Члан 44.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, надлежни субјект ИКТ је дужан да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан наведеном Уредбом. Надлежни субјект ИКТ система води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са Уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

IV. ИЗМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ИУСПОСТАВЉАЊЕ НОВОГ ИКТ СИСТЕМА**Члан 45.**

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система надлежни субјект ИКТ система води документацију. Документација из става 1. овог члана мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

V. МЕРЕ У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТИНУИТЕТА ОБАВЉАЊА ПОСЛА У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА**Члан 46.**

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде управе, надлежни субјект ИКТ система је дужан да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, ускладу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама. Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује надлежни субјект ИКТ система, у три примерка, од којих се један налази код њега, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације, а трећи примерак код начелника управе. Делови ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник управе. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни врши се на начин да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

VI. ПРОВЕРА ИКТ СИСТЕМА**Члан 47.**

Проверу ИКТ система врши надлежни субјект ИКТ система.

Члан 48.

Провера ИКТ система се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и акта на који се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су Правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему,

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида упредвиђене евиденције и другу документацију,

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове), као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима. О извршеној провери саачињава сеизвештај, који се доставља начелнику управе.

Члан 49.

Извештај из члана 48. Овог Правилника садржи:

- 1) назив Оператора,
- 2) време провере, податке о лицима која су вршила проверу,
- 4) извештај о спроведеним радњама провере,
- 5) закључке по питању усклађености

Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима,

6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду,

7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система,

8) оцена укупног нивоа информационе безбедности,

9) предлог евентуалних корективних мера,

• потпис одговорног лица које јеспровело проверу ИКТ система.

VII. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 50.

Непоштовање одредби овог Правилника представља повреду радних обавеза и повлачи дисциплинку одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Оператора.

Члан 51.

Свако коришћење ИКТ ресурса Оператора од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

Члан 52.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

VIII. ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА

Члан 53.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, надлежни субјект ИКТ система је дужан да обавести начелника управе, како би он могао да приступи измени овог Правилника, у циљу унапређења мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивања овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

Број: 093-2/2017-IV/08

01. јун 2017. године

Неготин

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

НАЧЕЛНИЦА,

Надежда Тодоровић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017),
Председник општине Неготин, д о н о с и

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 3.000.000,00 динара.

II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 1.- Општинска управа, програма 2.-комуналне делатности 1102, програмске активности – зоохигијена 1102-0004, функције 111 – извршни и законодавни органи, позиције 118, економске класификације 483100- новчане казне и пенали по решењу судова, у износу од 3.000.000,00 динара.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину, број: 401-259/2017-IV/04 од 29.05.2017. године за одобравањем додатних средстава за плаћања казни и пенала по судским решењима, одобравају се додатна средства у износу од 3.000.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: : 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 2.-комуналне делатности 1102, програмска активност –зоохигијена 1102-

0004, функција 111 – извршни и законодавни органи, планирана средства на позицији 118, економској класификацији 483000- новчане казне и пенали по решењу судова, су недовољна за плаћања новчаних казни и пенала по судским решењима.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-259/2017-II/04

Дана: 29.05.2017. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017),
Председник општине Неготин, д о н о с и

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 2.000.000,00 динара.

II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 1.- Општинска управа, програма 2.-комуналне делатности 1102, програмске активности – зоохигијена 1102-0004, функције 111 – извршни и

законодавни органи, позиције 118,економске класификације 483100- новчане казне и пенали по решењу судова,у износу од 2.000.000,00 динара.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину,број: 401-240/2017-IV/04 од 16.05.2017. године за одобравањем додатних средстава за плаћања казни и пенала по судским решењима,одобравају се додатна средства у износу од 2.000.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину („Сл. лист општине Неготин“, број: : 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа,глава 1.,програм 2.-комуналне делатности 1102, програмска активност –зоохигијена 1102-0004, функција 111 – извршни и законодавни органи, планирана средства на позицији 118, економској класификацији 483000- новчане казне и пенали по решењу судова, су недовољна за плаћања новчаних казни и пенала по судским решењима.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног,одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити:Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-240/2017-IV/04

Дана: 16.05.2017. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017), Председник општине Неготин, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа,глава 1.,програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва,одобравају се средства у износу од 70.000,00 динара.

II

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 1.- Општинска управа, програма 5.-пољопривреда и рурални развој 0101, програмске активности – подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници 0101-0001, функције 421 – пољопривреда –комасација Радујевац, позиције 82/1,економске класификације 423500- стручне услуге,у износу од 70.000,00 динара.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину,број: 401-266/2017-IV/04 од 05.06.2017. године за одобравањем додатних средстава за плаћања накнада комисији за комасацију у Радујевцу,одобравају се додатна средства у износу од 70.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину („Сл. лист општине Неготин“, број: : 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа,глава 1.,програм 5.-пољопривреда и рурални развој 0101, програмска активност – подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници 0101-0001, функција 421 – пољопривреда –комасација Радујевац, планирана средства на позицији 82/1, економској класификацији 423500- стручне услуге, су

недовољна за плаћања накнада комисији за комасацију у Радујевцу.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-266/2017-III/04

Дана: 05.06.2017. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017), Председник општине Неготин, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.- опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност – текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 465.000,00 динара Пољопривредној школи са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково - Неготин.

II

Средства из става I. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 15.- средње образовање, програма 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмске активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функције 920 – средње образовање, Пољопривредној школи са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин и то на позицији 298, економска класификација 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника

економска класификација 422400– трошкови путовања ученика, за плаћање превоза ученика за фебруар и март месец 2017. године, у износу од 465.000,00 динара.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу захтева за одобравањем додатних средстава, Пољопривредне школе са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин број: 401-195/2017- III/07 од 19.04.2017. године, Обавештења председнику општине о доношењу решења из текуће резерве, број: 401-260/2017-IV/04 од 30.05.2017. године, Закључка Општинског већа општине Неготин број: 401-195/2017-III/07 од 26.05.2017. године, Уговора о посебном линијском превозу број: 152 од 17.02.2017. године закљученог између „Николић превоза“ ДОО Самаринавац и Пољопривредне школе са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин, фактуре број U01-0068 од 15.03.2017. године и фактуре број U01-0092 од 12.04.2017. године „Николић превоза“ ДОО Самаринавац, одобравају се додатна средства у износу од 465.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4. глави 15.- средње образовање, програму 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмској активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функцији 920 – средње образовање ,позицији 298, економској класификацији 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника планирана су недовољна средства за плаћање превоза ученика за фебруар и март месец , за Пољопривредну школу са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: Пољопривредној школи „Рајко Боснић“ Буково- Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-260/2017-П/04

Дана: 30.05.2017. године

Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
*Владимир Величковић, дипл. педагог физичке
културе, с.р.*

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017), Председник општине Неготин, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 103.000,00 динара Пољопривредној школи са домом ученика „Рајко Боснић“ Неготин.

II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 15.- средње образовање, програма 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмске активности –функционисање средњих школа 2003-0001, функције 920 – средње образовање, Пољопривредној школи са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин и то на позицији 298, економска класификација 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника економска класификација 422200 –трошкови службених путовања у иностранство, за потребе

достављања аутобуса примљеног као донацију, у износу од 103.000,00 динара.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу захтева за одобравањем додатних средстава, Пољопривредне школе са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин, број: 401-163/2017-П/07 од 28.03.2017. године, Обавештења председнику општине о доношењу решења из текуће резерве, број: 401-163/2017-IV/04 од 29.05.2017. године и Закључка Општинског већа општине Неготин број: 401-163/2017-П/07 од 26.05.2017. године, одобравају се додатна средства у износу од 103.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4. глави 15.- средње образовање, програму 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмској активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функцији 920 – средње образовање, позицији 298, економској класификацији 4631- текући трансфери осталим нивоима власти, код корисника планирана су недовољна средства за доставу аутобуса за Пољопривредну школу са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково- Неготин.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: Пољопривредној школи „Рајко Боснић“ Буково- Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-163/2017-П/04

Дана: 29.05.2017. године

Н е г о т и н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
*Владимир Величковић, дипл. педагог физичке
културе, с.р.*

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017), Председник општине Неготин, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара Основној школи „Момчило Ранковић“ из Рајца.

II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 15.- средње образовање, програма 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмске активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функције 920 – средње образовање, Основној школи „Момчило Ранковић“ из Рајца и то на позицији 292, економска класификација 4632- капитални трансфери осталим нивоима власти, код корисника економска класификација 512200 – административна опрема, за набавку и замену котла у школи у Рајцу, у износу од 100.000,00 динара.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу захтева за одобравањем додатних средстава, Основне школе „Момчило Ранковић“ из Рајца, Обавештења председнику општине о доношењу решења из текуће резерве, број: 401-234/2017-IV/04 од 16.05.2017. године, одобравају се додатна средства у износу од 100.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4. глави 15.- средње образовање, програму 10 – средње образовање и васпитање 2003, програмској активности – функционисање средњих школа 2003-0001, функцији 920 – средње образовање ,позицији 292, економској класификацији 4632- капитални трансфери осталим нивоима власти, код корисника планирана су недовољна средства за набавку и замену котла у школи у Рајцу.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: ОШ “Момчило Ранковић“ Рајца, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-234/2017-II/04

Дана: 16.05.2017. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.

Република Србија

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
НЕГОТИН**

**Одељење за буџет, финансије и локалну
пореску администрацију**

Број: 401-231/2017-IV/04

09.05.2017. године

Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА
ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА
ОДОБРЕНИХ ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У
2017. ГОДИНИ**

I

Одобрава се промена апропријација Општинској управи општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 10 % апропријације, раздео 4. глава 1. програм 5- пољопривреда и рурални развој 0101, програмска активност- подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници 0101-0001, функција 421- пољопривреда- комасација Радујевац, позиција 82/2- специјализоване услуге, економска класификација 424900- остале специјализоване услуге, извор финансирања 01, у износу од 200.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 82/2- специјализоване услуге, за 10 %, економска класификација 424900- остале специјализоване услуге, извор финансирања 01, у износу од 200.000,00 динара.

III

Износ од 200.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин и то на позицији 82/1- услуге по уговору, економска класификација 423500 – стручне услуге у износу од 150.000,00 динара и позицији 82/3- остале дотације и трансфери, економска класификација 465100 – остале текуће дотације и трансфери, у износу од 50.000,00 динара, извор финансирања 01, у оквиру раздела , глава, програма, програмских активности и функција из става 1. овог решења.

IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

V

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијског плана за рад Општинске управе општине Неготин за 2017. годину.

VI

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VII

Сагласност за промену апропријација Општинској управи општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Валентина Ђуричић, с.р.

САДРЖАЈ**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Јавни конкурс за доделу средстава за невладине организације, удружења и друштва у 2017.години из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2017. години.....	308
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	322
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	322
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	323
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	324
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	325
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	326

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Правилник о безбедности информационо – комуникационог система Општинске управе општине Неготин.....	311
--	-----

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

1. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Општинској управи општине Неготин у 2017. години.....	327
---	-----