

Република Србија  
ОПШТИНА НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 118-8/2017-П/07  
14.03.2017. године  
Неготин

На основу члана 44. тачка 5. и члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 62. тачка 8. и члана 76. став 3. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 9/2015-пречишћен текст) и члана 14. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/2016), председник општине Неготин, дана 14. марта 2017. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

1. **АЛЕКСАНДРА ВЕЛИЧКОВИЋ** из Неготина разрешава се функције помоћника председника општине у области социјалне политике, националних мањина и развоја месних заједница са 15. мартом 2017. године.

2. Са престанком функције именованој престаје и радни однос са 15. мартом 2017. године.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

*Владимир Величковић,  
дипл.педагог физичке културе,с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНА НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 112-163/2017-П/07  
21.март 2017. године  
Неготин

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр.129/07, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 62. став 1. тачка 8. и члана 76. став 3. Статута општине Неготин (“Сл. лист општине Неготин”, бр.9/2015 – пречишћен текст), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр.21/2016) и члана 28. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин, број 112-160/2016-П/07 од 13.12.2016. године и број: 112-159/2017-П/07 од 10.03.2017. године, председник општине Неготин, доноси

### РЕШЕЊЕ

о постављењу помоћника председника општине за економски развој и управљање пројектима

### I

**ПОСТАВЉА СЕ** **Надица Васић**, дипл.политиколог из Неготина, за помоћника председника општине за економски развој и управљање пројектима, почев од 22.03.2017. године.

### II

Помоћник председника општине за економски развој и управљање пројектима: покреће иницијативе, прелаже пројекте и сачињава мишљења у вези питања која су од значаја за развој општине, предлаже мере за унапређење општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе, израђује потребне информације и анализе из области локалног економског развоја, одржава и унапређује односе са домаћим и међународним институцијама, организацијама и удружењима везано за питање економског развоја, предлаже пројекте за приоритетне инвестиције на нивоу општине, прати конкурсе и доступност домаћих и страних фондова, даје предлоге у вези остваривања сарадње са домаћим и међународним институцијама и фондовима, залаже се за интензивирање међуопштинске и прекограничне сарадње са циљем промоције општине, развијања добре сарадње и реализације заједничких пројеката, усмерава и усклађује рад општинског тима за пројекте, координира рад учесника у реализацији пројекта, прати ток реализације пројеката од значаја за локални економски развој, подноси извештаје председнику општине о току и реализацији пројеката.

Обавља и друге послове у области за коју је постављен, по налогу председника општине.

Помоћник председника за свој рад одговара председнику општине.

### III

Помоћник председника општине поставља се у Кабинету председника општине на одређено време, док траје дужност председника општине.

Помоћник председника општине из тачке I овог решења остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности запослених лица у јединицама локалне самоуправе.

Помоћник председника општине остварује права, обавезе и одговорности из става 2. овог члана, као постављено лице, у складу са законом.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**V**

Решење објавити у “Службеном листу општине Неготин”.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

*Владимир Величковић,  
дипл.педагог физичке културе,с.р.*

**Република Србија  
ОПШТИНА НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 112-164/2017-III/07  
21.март 2017. године  
Неготин**

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр.129/07, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 62. став 1. тачка 8. и члана 76. став 3. Статута општине Неготин (“Сл. лист општине Неготин”, бр.9/2015 – пречишћен текст), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр.21/2016) и члана 28. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин, број 112-160/2016-III/07 од 13.12.2016. године и број: 112-159/2017-III/07 од 10.03.2017. године, председник општине Неготин, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о постављењу помоћника председника општине у области социјалне политике, националних мањина и развоја месних заједница**

**I**

**ПОСТАВЉА СЕ Мерлина Селенић,** економиста у области менаџмента из Неготина, за помоћника председника општине у области социјалне политике, националних мањина и развоја месних заједница, почев од 22.03.2017. године.

**II**

Помоћник председника општине у области социјалне политике, националних мањина и развоја месних заједница:  
остварује сарадњу са службама социјалне заштите, месним заједницама и невладиним организацијама у циљу унапређења социјалне политике, права националних мањина и развоја месних заједница;  
учествује у изради планова и пројеката развоја месних заједница;  
предлаже пројекте и учествује у њиховој изради и прати реализацију истих, те предузима потребне мере за њихово ефикасно окончање;

покреће иницијативе и упутства за решавање питања из области за коју је постављен;  
учествује у изради плана и реализацији утрошка буџетских средстава у области социјалне политике, националних мањина и развоја месних заједница;  
успоставља сарадњу са унутрашњим организационим јединицама приликом решавања питања и проблема из области за коју је постављен;

обавља саветодавне послове из делокруга радног места;  
доставља месечни извештај о раду председнику општине и заменику председника општине;

Обавља и друге послове из делокруга области за коју је задужен, које му повери председник општине.

Помоћник председника за свој рад одговара председнику Општине.

**III**

Помоћник председника општине поставља се у Кабинету председника општине на одређено време, док траје дужност председника општине.

Помоћник председника општине из тачке I овог решења остварује права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и прописима којима се регулишу права, обавезе и одговорности запослених лица у јединицама локалне самоуправе.

Помоћник председника општине остварује права, обавезе и одговорности из става 2. овог члана, као постављено лице, у складу са законом.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**V**

Решење објавити у “Службеном листу општине Неготин”.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

*Владимир Величковић,  
дипл.педагог физичке културе,с.р.*

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017), Председник општине Неготин, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 15.- опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност –текућа буџетска резерва 0602-0009, функција 111 – извршни и законодавни органи, позиција 121, економска класификација 499100 – средства резерве – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 3.000.000,00 динара.

**II**

Средства из става 1.овог решења распоређују се у оквиру раздела 4. главе 1.- Општинска управа, програма 2.-комуналне делатности 1102, програмске активности – зоохигијена 1102-0004, функције 111 – извршни и законодавни органи, позиције 118, економске класификације 483100- новчане казне и пенали по решењу судова, у износу од 3.000.000,00 динара.

**III**

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

**IV**

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Образложење**

На основу Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2017. годину, број: 401-151/2017-IV/04 од 20.03.2017. године за одобравањем додатних средстава за плаћања казни и пенала по судским решењима, одобравају се додатна средства у износу од 3.000.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину („Сл. лист општине Неготин“, број: : 21/2016 и 1/2017), у разделу 4.- Општинска управа, глава 1., програм 2.-комуналне делатности 1102, програмска активност –зоохигијена 1102-0004, функција 111 – извршни и законодавни органи, планирана средства на позицији 118, економској класификацији 483000- новчане казне и пенали по решењу судова, су недовољна за плаћања новчаних казни и пенала по судским решењима.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Решење доставити:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-151/2017-II/04  
Дана: 20.03.2017. године  
Неготин

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

*Владимир Величковић,*  
*дипл. педагог физичке културе, с.р.*

На основу члана 60. став 2., 3. и 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/2015), члана 3. и 25. Пословника о раду Општинског већа општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 23/2008 и 35/2014) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 5/2016), Општинско веће општине Неготин на седници одржаној дана 29.03.2017. године, донело је

**ОДЛУКУ**  
**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**  
**ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2017.**  
**ГОДИНУ**

**Члан 1.**

**УСВАЈА СЕ** Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Неготин за 2017. годину, на који је дало сагласност Министарство пољопривреде и заштите животне средине, број: 320-11-02379/2017-14 од 22.03.2017. године.

**Члан 2.**

Овим Програмом уређује се врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се Програм доноси, динамика извођења радова и улагање средстава.

**Члан 3.**

Саставни део ове Одлуке је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Неготин за 2017. годину, који ће се објавити у „Службеном листу општине Неготин“ и на сајту општине Неготин.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Број: 320-47/2017-III/07  
29.03.2017. године  
Неготин

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,**  
*Владимир Величковић,*  
*дипл. педагог физичке културе, с.р.*

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ,  
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2017.  
ГОДИНУ налази се на диску.**

**Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску  
администрацију  
Број: 401-132/2017-IV/04  
09.03.2017. године  
Неготин**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА  
ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА  
ОДОБРЕНИХ ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2017.  
ГОДИНИ**

**I**

Одобрава се промена апропријација Општинској управи општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 5 % апропријације, раздео 4. глава 1. програм 5- пољопривреда и рурални развој 0101, програмска активност- подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници 0101-0001, функција 421- пољопривреда- комасација Радујевац, позиција 82/1- услуге по уговору, економска класификација 423500- стручне услуге, извор финансирања 13, у износу од 30.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин.

**II**

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 82/1- услуге по уговору, економска класификација 423500- стручне услуге, извор финансирања 13, у износу од 30.000,00 динара.

**III**

Износ од 30.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин и то на новој позицији 82/3- остале дотације и трансфери, економска

класификација 465100 – остале текуће дотације и трансфери, извор финансирања 01, у оквиру раздела , глава, програма , програмских активности и функција из става 1. овог решења.

**IV**

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

**V**

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијског плана за рад Општинске управе општине Неготин за 2017. годину.

**VI**

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

**VII**

Сагласност за промену апропријација Општинској управи општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
Валентина Ђуричић, с.р.**

**Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску  
администрацију  
Број: 401-156/2017-IV/04  
23.03.2017. године  
Неготин**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА  
ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА  
ОДОБРЕНИХ ПРЕДСЕДНИКУ  
ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
У 2017. ГОДИНИ**

**I**

Одобрава се промена апропријација Председнику општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 5 % апропријације, раздео 2. глава 1. програм 16-политички систем локалне самоуправе 2101, програмска активност-функционисање извршних органа 2101-0002, функција 111–извршни и законодавни органи, позиција 26-стални трошкови, економска класификација 421300-комуналне услуге (одводњавање), извор финансирања 01, у износу од 46.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин.

**II**

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 26-стални трошкови ,за 0,38 %, економска класификација 421300-комуналне услуге (одводњавање), извор финансирања 01, у износу од 46.000,00 динара.

**III**

Износ од 46.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Председника општине Неготин и то на новој позицији 33/1- накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, економска класификација 485100 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, извор финансирања 01, у оквиру раздела ,глава, програма, програмских активности и функција из става 1. овог решења.

**IV**

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

**V**

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијског плана за рад Председника општине Неготин за 2017. годину.

**VI**

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

**VII**

Сагласност за промену апропријација Председника општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић, с.р.*

**Република Србија****ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН****Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију****Број: 401-133/2017-IV/04****09.03.2017. године****Неготин**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ****I**

Одобрава се промена апропријација Председнику општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, до 5 % апропријације, раздео 2. глава 1. програм 16-политички систем локалне самоуправе 2101, програмска активност-функционисање извршних органа 2101-0002, функција 111–извршни и законодавни органи, позиција 26-стални трошкови, економска класификација 421300-комуналне услуге (одводњавање), извор финансирања 01, у износу од 127.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин.

**II**

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 26-стални трошкови ,за 1,06 %, економска класификација 421300-комуналне услуге (одводњавање), извор финансирања 01, у износу од 127.000,00 динара.

**III**

Износ од 127.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад Председника општине Неготин и то на новој позицији 33/1- накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, економска класификација 485100 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, извор финансирања 01, у оквиру раздела ,глава, програма , програмских активности и функција из става 1. овог решења.

**IV**

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

**V**

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017.годину и Финансијског плана за рад Председника општине Неготин за 2017. годину.

**VI**

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет,финансије и локалну пореску администрацију.

**VII**

Сагласност за промену апропријација Председника општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић,с.р.*

Република Србија

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Број: 401-134/2017-IV/04

09.03.2017. године

Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“,број: 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр.,108/2013,142/2014,68/2015 – др. закон,103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”,број:21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет,финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА  
ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА  
ОДОБРЕНИХ ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ  
ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
У 2017. ГОДИНИ**

**I**

Одобрава се промена апропријација Општинском већу општине Неготин,у оквиру законом предвиђене могућности,до 5 % апропријације,раздео 2. глава 2. програм 16-политички систем локалне самоуправе 2101,програмска активност-функционисање извршних органа 2101-0002,функција 111–

извршни и законодавни органи,позиција 41-услуге по уговору,економска класификација 423500-стручне услуге,извор финансирања 01,у износу од 33.000,00 динара,ради обезбеђења средстава за редован рад Општинског већа општине Неготин.

**II**

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017.годину, и то:

- позиција 41-услуге по уговору,за 1,53 %,економска класификација 423500- стручне услуге, извор финансирања 01,у износу од 33.000,00 динара.

**III**

Износ од 33.000,00 динара,преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017.годину,а ради обезбеђења средстава за редован рад Општинског већа општине Неготин и то на новој позицији 46/1- накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа,економска класификација 485100 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, извор финансирања 01, у оквиру раздела ,глава, програма , програмских активности и функција из става 1. овог решења.

**IV**

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

**V**

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2017.годину и Финансијског плана за рад Општинског већа општине Неготин за 2017. годину.

**VI**

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет,финансије и локалну пореску администрацију.

**VII**

Сагласност за промену апропријација Општинском већу општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић,с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску  
администрацију  
Број: 401-95/2017-IV/04  
28.02.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ**  
**АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ**  
**ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**  
**„ПЧЕЛИЦА“ НЕГОТИН**  
**У 2017. ГОДИНИ**

**I**

Одобрава се промена апропријација Предшколској установи „Пчелица“ Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности до 5 % апропријације, за раздео 4, главу 12 –предшколска установа „Пчелица“, програм 8-предшколско васпитање и образовање 2001, програмску активност - функционисање предшколских установа 2001-0001, функцију 911-предшколско образовање, позицију 261 – остале дотације и трансфери, економска класификација 465100 – остале текуће дотације и трансфери, у износу од 75.000,00 динара, извор финансирања 01, ради обезбеђења средстава за редован рад Предшколске установе „Пчелица“ Неготин.

**II**

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину, и то:

- позиција 261 – остале дотације и трансфери, за 1,31 %, економска класификација 465100 – остале текуће дотације и трансфери, извор финансирања 01, у износу од 75.000,00 динара,

**III**

Износ од 75.000,00 динара, преусмерава се за намене недовољно планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2017. годину и Финансијским планом Предшколске установе „Пчелица“ Неготин за 2017. годину, а ради обезбеђења средстава за редован рад и то на позицији 253- награде запосленима и остали посебни расходи, економска класификација 416100-јубиларне награде, извор финансирања 01, у оквиру раздела, главе, програма, програмске

активности, функције и извора финансирања из става 1 овог решења.

**IV**

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

**V**

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин и Финансијског плана Предшколске установе „Пчелица“ Неготин за 2017. годину.

**VI**

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

**VII**

Сагласност за промену апропријација Предшколској установи „Пчелица“ Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Предшколској установи „Пчелица“ Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**  
*Валентина Ђуричић, с.р.*

Република Србија  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Одељење за буџет, финансије и локалну пореску  
администрацију  
Број: 401-106/2017-IV/04  
01.03.2017. године  
Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ**  
**АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ**  
**ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “БРАНКО**  
**РАДИЧЕВИЋ” НЕГОТИН У 2017.**  
**ГОДИНИ**

**I**

Одобрава се промена апропријација Основној школи “Бранко Радичевић” Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности до 5 % апропријације, за раздео 4. главу 14 –Основно

образовање, програм 9-основно образовање и васпитање 2002, програмску активност-функционисање основних школа 2002-0001, функцију 912 – Основно образовање, намену – позицију машине и опрема, извор финансирања 01, у износу од 11.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за плаћање на име вршења стручног надзора за изградњу „топле везе“ у Основној школи “Бранко Радичевић” Неготин.

## II

Промена апропријације односи се на промену у финансијском плану Основне школе “Бранко Радичевић” Неготин за 2017. годину тако што се умањује намена-позиција машине и опрема, за 1,57 %, економска класификација 512600-опрема за образовање, извор финансирања 01, у износу од 11.000,00 динара.

## III

Износ од 11.000,00 динара, преусперава се за намене недовољно планиране у финансијском плану буџетског корисника за 2017. годину а ради обезбеђења средстава за плаћање на име вршења стручног надзора за изградњу „топле везе“ у Основној школи “Бранко Радичевић” Неготин и то за намену- позицију зграде и грађевински објекти, економска класификација 511300 – капитално одржавање зграда и објеката, у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности и функције из става 1. овог решења.

## IV

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

## V

За износ одобрене промене апропријација извршити промену у финансијском плану Основне школе “Бранко Радичевић” Неготин.

## VI

О реализацији дате сагласности стараше се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

## VII

Сагласност за промену апропријација Основној школи “Бранко Радичевић” Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Основној школи “Бранко Радичевић” Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

### РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

*Валентина Ђуричић, с.р.*

Република Србија

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Број: 401-119/2017-IV/04

08.03.2017. године

Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2017. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 21/2016 и 1/2017) Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, д о н о с и

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “ВЕРА РАДОСАВЉЕВИЋ” НЕГОТИН У 2017. ГОДИНИ

## I

Одобрава се промена апропријација Основној школи “Вера Радосављевић” Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности до 5 % апропријације, за раздео 4. главу 14 – Основно образовање, програм 9-основно образовање и васпитање 2002, програмску активност-функционисање основних школа 2002-0001, функцију 912 – Основно образовање, намену – позицију стални трошкови, у износу од 7.000,00 динара, извор финансирања 01, ради обезбеђења средстава за исплату јубиларних награда запослених у Основној школи “Вера Радосављевић” Неготин.

## II

Промена апропријације односи се на промену у финансијском плану Основне школе “Вера Радосављевић” Неготин за 2017. годину тако што се умањује намена-позиција стални трошкови, за 0,19 %, економска класификација 421200-енергетске услуге.

## III

Износ од 7.000,00 динара, преусперава се за намене недовољно планиране у финансијском плану буџетског корисника за 2017. годину а ради обезбеђења средстава за исплату јубиларних награда запослених у Основној школи “Вера Радосављевић” Неготин и то за намену- позицију награде запосленима и остали посебни расходи, економска класификација 416100 – награде запосленима и остали посебни расходи, у оквиру раздела, главе, програма, програмске активности и функције из става 1. овог решења.



**IV**

О промени одобрене апропријације на начин утврђен ставом II и III, упознати председника општине Неготин.

**V**

За износ одобрене промене апропријација извршити промену у финансијском плану Основне школе “Вера Радосављевић” Неготин.

**VI**

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

**VII**

Сагласност за промену апропријација Основној школи “Вера Радосављевић” Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:** Основној школи “Вера Радосављевић” Неготин, Управи за трезор Експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА**

*Валентина Ђуричић, с.р.*

На основу члана 4. став 7. и члана 133. и 134. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), а у складу са Уредбом о оцењивању државних службеника ("Службени гласник Републике Србије", број 11/06 и 109/09) и члана 31. Одлуке о Општинској управи општине Неготин ("Службени лист општине Неготин" бр.24/2011, 38/2014, 6/2015 и 20/2015), начелница Општинске управе општине Неготин, доноси

## **ПРАВИЛНИК о оцењивању службеника у Општинској управи општине Неготин**

### **I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мерила за оцењивање и поступак оцењивања службеника у Општинској управи општине Неготин (у даљем тексту: Правилник).

#### **Члан 2.**

Оцењивање је независно и непристрасно.

Нико ко учествује у поступку оцењивања не може примати никаква упутства којима би се утицало на исход оцењивања.

#### **Члан 3.**

Службеници у Општинској управи се оцењује за период од 1. јануара до 31. децембра (у даљем тексту: период за оцењивање), с тим што се резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева вреднују квартално.

Начелник Општинске управе доноси најкасније до краја фебруара текуће године решење којим службенику одређује оцену за претходни период за оцењивање.

Решење начелника Општинске управе заснива се на извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено службенику (у даљем тексту: оцењивач) и на који лице које је непосредно претпостављено оцењивачу ставља контролни потпис (у даљем тексту: контролор).

#### **Члан 4.**

Не оцењује се начелник Општинске управе, службеник који је у периоду за оцењивање из било којег разлога радио мање од шест месеци и службеник који је засновао радни однос на одређено време.

#### **Члан 5.**

Службеник који подлеже оцењивању може поднети захтев да буде оцењен пре истека периода за оцењивање ако му престаје радни однос или ако ће дуже време бити одсутан, а мора бити оцењен у року од 30 дана од дана када је поднео захтев.

#### **Члан 6.**

Службенику чији су резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у једном кварталу вредновани најнижом оценом, начелник Општинске управе доноси решење којим се одређује оцена "не задовољава".

Службеник из става 1. овог члана упућује се на ванредно оцењивање.

Службенику који је радио мање од половине квартала, резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у том кварталу не вреднују се.

### **II - ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

#### **Члан 7.**

Службенику који подлеже оцењивању утврђује се за сваки период за оцењивање највише пет радних циљева.

Радни циљевии морају да произлазе из описа и сврхе радног места, да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

#### **Члан 8.**

Радне циљеве утврђује оцењивач после разговора са службеником, пре почетка сваког периода за оцењивање, а најкасније 15 дана после почетка периода за оцењивање.

Утврђени радни циљевии уносе се, према редоследу њиховог значаја, у посебан акт који потписују оцењивач и службеник. (Прилог 4. Правилника).

Примерак акта са утврђеним радним циљевима оцењивач доставља служби Општинске управе општине Неготин надлежној за послове радних односа и управљања људским ресурсима (у даљем тексту: Служба ), да би га приложила у лични досије службеника, док по један примерак акта задржавају оцењивач и службеник.

Ако се запослени противи радним циљевима које му утврди оцењивач и стога одбије да потпише акт у који су они унесени, радне циљеве му, после разговора с њим и оцењивачем, коначно утврђује контролор.

**Члан 9.**

Утврђени радни циљеви могу да се измене ако се измене приоритети Општинске управе или организационе јединице или ако наступе околности због којих се радни циљеви не могу остварити. Они могу да се измене и ако се при оцењивању службеника утврди да за тиме постоји потреба. Измене радних циљева утврђују се на исти начин као радни циљеви, а акт у који су унесене прилаже се акту у који су унесени радни циљеви.

**Члан 10.**

Оцењивач је у периоду за оцењивање дужан да:

- 1) стално надгледа рад службеника и сакупља податке о томе колико је он успешан у раду, узимајући у обзир природу послова, радне услове и степен његовог искуства;
- 2) документује рад службеника у периоду за оцењивање тако што записује и коментарише битне примере и доказе о томе како је он радио;
- 3) квартално вреднује постигнуте резултате у извршавању послова радног места и постављених циљева.

**III - МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И ОЦЕНЕ****Члан 11.**

Мерила за оцењивање службеника су: постигнути резултати у извршавању послова радног места и утврђених радних циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност и савесност, сарадња с другим запосленима и остале способности које захтева радно место.

**Члан 12.**

Постигнути резултати у извршавању послова радног места показују колико је службеник успешан у испуњавању утврђених радних циљева, што укључује и квалитет његовог рада.

**Члан 13.**

Самосталност показује колико службеник у оквиру упутстава и надзора оцењивача који одговарају звању радног места испуњава утврђене радне циљеве.

**Члан 14.**

Стваралачка способност показује колико службеник аналитички и стваралачки расуђује и оцењује чињенице и околности при доношењу одлука или давању предлога за решавање проблема.

**Члан 15.**

Предузимљивост показује колико службеник, без посебних упутстава оцењивача, планира и спроводи своје радне циљеве у оквиру овлашћења и одговорности које су у опису његовог радног места.

**Члан 16.**

Прецизност и савесност показује колико службеник благовремено и правилно обавља своје послове.

**Члан 17.**

Квалитет сарадње показује колико службеник делотворно и складно ради и контактира с претпостављенима, себи равнима и подређенима у Општинској управи и својој унутрашњој јединици и колико повезује и усклађује своје деловање са запосленима из осталих унутрашњих јединица Општинске управе у којој ради и из других органа општине.

**Члан 18.**

Додатна мерила за оцењивање, која се првенствено односе на разумевање и коришћење посебних вештина које захтева радно место, одређују се унапред за период за оцењивање и укључују у радне циљеве који се утврђују службенику.

**Члан 19.**

Оцене су: "не задовољава" (1), "задовољава" (2), "добар" (3), "истиче се" (4) и "нарочито се истиче" (5).

**Члан 20.**

Оцена "не задовољава" одређује се службенику који није ни с минималним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**Члан 21.**

Оцена "задовољава" одређује се службенику који је с минималним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**Члан 22.**

Оцена "добар" одређује се службенику који је с просечним резултатом остварио радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**Члан 23.**

Оцена "истиче се" одређује се службенику који је с натпросечним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**Члан 24.**

Оцена "нарочито се истиче" одређује се службенику који је са изузетним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**IV - ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА****Члан 25.**

Пошто истекне период за оцењивање, оцењивач припрема извештај о оцењивању службеника.

Изузетно, извештај о оцењивању припрема се превремено, у року од 10 дана по истеку квартала, ако оцењивач у једном кварталу вреднује службеника за резултате постигнуте у извршавању послова радног места и постављених циљева најнижом оценом.

Извештај о оцењивању садржи предлог оцене службенику и податке значајне за предлагање оцене.

Извештај о оцењивању у смислу става 1. овог члана, припрема се на обрасцу који је дат у прилогу 1 Правилника, а извештај о оцењивању у смислу става 2. овог члана припрема се на обрасцу који је дат у прилогу 3 Правилника.

**Члан 26.**

Ако се у периоду за оцењивање, из било којег разлога, промени оцењивач, претходни оцењивач дужан је да припреми привремени извештај о оцењивању за време док је био оцењивач.

Контролор претходног оцењивача ставља контролни потпис на привремени извештај о оцењивању и доставља га Служби, а Служба новом оцењивачу.

Извештај о оцењивању, по истеку периода за оцењивање, припрема нови оцењивач, при чему обавезно разматра и привремени извештај о оцењивању.

**Члан 27.**

Предлог оцене одређује се тако што се најпре, према мерилу за оцењивање "постигнути резултати", службеник оцени оценама од 1 до 5 ("не задовољава", "задовољава", "добар", "истиче се" и "нарочито се истиче") за сваки квартал периода за оцењивање, при чему се води рачуна о појединачном значају сваког утврђеног радног циља, а потом се израчунава просечна оцена за цео период за оцењивање.

Потом се, према сваком преосталом мерилу појединачно, службеник оцени оценама од 1 до 5 ("не задовољава", "задовољава", "добар", "истиче се" и "нарочито се истиче") за цео период за оцењивање, па се израчунава његова просечна оцена према свим тим мерилима заједно.

Просечна оцена добијена применом мерила за оцењивање "постигнути резултати" сабира се са просечном оценом добијеном применом свих преосталих мерила за оцењивање, добијени број се дели с бројем два, па се на основу добијеног резултата предлог оцене одређује на следећи начин:

- резултат од 4,78 до 5,00 - предлог оцене је "нарочито се истиче";
- резултат од 3,77 до 4,77 - предлог оцене је "истиче се";
- резултат од 2,77 до 3,76 - предлог оцене је "добар";
- резултат од 1,65 до 2,76 - предлог оцене је "задовољава";
- резултат испод 1,65 - предлог оцене је "не задовољава".

**Члан 28.**

Оцењивач у извештају о оцењивању поред осталог уноси и коментаре који су потпора за предложену оцену, посебно за оцену "нарочито се истиче" или за оцену "не задовољава"; објективне околности које су отежавале рад службенику у периоду за оцењивање; предлоге за његово стручно оспособљавање и усавршавање; напомену да ће службеник бити ванредно оцењен ако му буде одређена оцена "не задовољава" и остале коментаре који су значајни за одређивање оцене.

**Члан 29.**

Оцењивач доставља службенику извештај о оцењивању с позивом за разговор.

Оцењивач и службеник обављају разговор најкасније седам дана од дана када је службеник примио позив за разговор.

**Члан 30.**

Сврха разговора са службеником јесте да се објасни извештај о оцењивању, размотре коментари оцењивача садржани у извештају и коментари службеника на извештај, измени извештај и, по потреби, измене утврђени радни циљеви за текући период за оцењивање.

**Члан 31.**

Службеник уноси у извештај о оцењивању своје коментаре на извештај и ако се не слаже с предложеном оценом или коментарима оцењивача, разлоге свог неслагања.

Службеник уписује испод свог коментара датум кад је дао коментар и потписује се, после чега оцењивач потписује извештај о оцењивању.

**Члан 32.**

Оцењивач доставља без одлагања потписан извештај о оцењивању контролору.

У року од десет дана од дана када је примио извештај о оцењивању контролор проверава извештај, решава могуће несугласице између оцењивача и службеника и уписује у извештај своје коментаре на предложену оцену и извештај.

**Члан 33.**

Контролор ставља контролни потпис на извештај о оцењивању и доставља га Служби.

**Члан 34.**

Ако је оцењивач непосредно подређен начелнику Општинске управе, извештај о оцењивању доставља се Служби без контролног потписа.

**Члан 35.**

Служба проверава да ли је извештај о оцењивању правилно припремљен и ако уочи недостатке, враћа га оцењивачу и контролору да их отклоне.

**Члан 36.**

Начелник Општинске управе, пошто од Службе прими правилно припремљен извештај о оцењивању, доноси решење којим службенику одређује оцену.

Служба припрема предлог решења којим се службенику одређује оцена.

**Члан 37.**

Ако је службеник који се оцењује непосредно подређен начелнику Општинске управе, извештај о оцењивању се не припрема.

Начелник Општинске управе у том случају доноси решење којим одређује оцену службенику, пошто с њим обави разговор о резултатима његовог рада, саопшти му своје коментаре и размотри његове коментаре.

**Члан 38.**

Решење којим је службенику одређена оцена и Извештај о оцењивању достављају се службенику без одлагања.

Службеник може да изјави жалбу Жалбеној комисији општине Неготин, на решење којим му је одређена оцена у року од осам дана од дана када је примио решење.

**V- ВАНРЕДНО ОЦЕЊИВАЊЕ****Члан 39.**

Ако је службенику коначним решењем одређена оцена "не задовољава", оцењивач ће предложити Служби да се он пре ванредног оцењивања упуту на додатно стручно оспособљавање, ако је одговарајућа обука предвиђена програмима стручног усавршавања.

У сваком случају, службеник коме је одређена оцена "не задовољава" ванредно се оцењује за период од 30 радних дана (период за ванредно оцењивање) који почиње од дана када је решење којим му је одређена оцена „не задовољава“ постало коначно.

**Члан 40.**

Извештај о ванредном оцењивању припремају оцењивач и контролор.

У извештају о ванредном оцењивању предлаже се оцена „задовољава“ ако су резултати службеника позитивни, а ако су негативни, предлаже се оцена „не задовољава“.

Извештај о ванредном оцењивању припрема се на обрасцу који је дат у прилогу 2 Правилника.

У случају ванредног оцењивања након превременог оцењивања вреднују се само постигнути резултати у извршавању послова радног места.

**Члан 41.**

Извештај о ванредном оцењивању доставља се Служби у року од седам дана од дана када истиче период за ванредно оцењивање.

Служба проверава да ли је извештај о ванредном оцењивању правилно припремљен и ако јесте, доставља га начелнику Општинске управе, а ако није, враћа га оцењивачу и контролору да отклоне недостатке.

**Члан 42.**

Службенику чији је рад у периоду за ванредно оцењивање, оцењен оценом „задовољава“ начелник Општинске управе доноси решење о премештају на радно место разврстано у непосредно ниже звање које одговара степену његовог образовања и одређује му се коефицијент у складу са Законом. Уз то решење службенику се доставља и извештај о ванредном оцењивању.

Службенику чији је рад у периоду за ванредно оцењивање, оцењен оценом „не задовољава“ начелник Општинске управе доноси решење у којем му одређује оцену „не задовољава“ и утврђује да му престаје радни однос. Уз то решење службенику се доставља и извештај о ванредном оцењивању.

**VI - ОБАВЕЗЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 43.**

Поступак оцењивања је поверљив.

Оцењивач и службеник су дужни да чувају у тајности све о чему су разговарали приликом припреме извештаја о оцењивању.

Извештај о оцењивању може бити доступан само службенику који се оцењује, оцењивачу, контролору, службеницима који раде на пословима радних односа, начелнику Општинске управе и Жалбеној комисији општине Неготин кад решава о жалби службеника на решење којим му је одређена

оцена, а сви они су дужни да његову садржину чувају у тајности.

Уз пристанак службеника који је оцењен, извештај о оцењивању може постати доступан и другим службеницима.

**Члан 44.**

Служба је обавезна да:

1) припрема за сваки период за оцењивање листу којом се утврђују оцењивач и контролор (уколико се одређује) за сваког службеника и о томе обавештава оцењиваче, контролоре и службенике;

2) стара се о уједначености спровођења поступка оцењивања;

3) саветује оцењиваче о свим питањима везаним за оцењивање;

4) прилаже извештај о оцењивању у лични досије сваког службеника.

**VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 45.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Неготин”.

**Члан 46.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о оцењивању запослених у Општинској управи општине Неготин (“Сл. лист општине Неготин”, бр.17/2014).

**Број: 112-168/2017-IV/08**

**28. март 2017.године**

**Н е г о т и н**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
НАЧЕЛНИЦА,  
Надежда Тодоровић, дипл.правник,с.р.**

Прилог 1

**ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕЊИВАЊУ****1. Општи подаци**

Име и презиме службеника:

Организациона јединица:

Радно место на коме службеник ради и звање: \_\_\_\_\_

Школска спрема:

Датум последњег напредовања: \_\_\_\_\_

Период за оцењивање:

од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за оцењивање: \_\_\_\_\_

Име и презиме оцењивача:

Радно место оцењивача и звање:

Име и презиме контролора (уколико је одређен):

Радно место контролора и звање:

**2. Кратак преглед утврђених радних циљева службеника**

Кратак опис сврхе радног места службеника:

Утврђени радни циљеви службеника (циљеви се наводе по значају)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**3. Оцењивање**

## 3.1. Постигнути резултати

Постигнути резултати

Оцене

Коментари који су

потпора оцењивању

1 2 3 4 5

Квартал I

Квартал II

Квартал III

Квартал IV

Просек за сва четири квартала (I- IV)

## 3.2. Остала мерила за оцењивање

Остала мерила за оцењивање	Оцене					Коментари који су потпора оцењивању
	1	2	3	4	5	
а. Самосталност						
б. Стваралачка способност						
в. Предузимљивост						
г. Прецизност и савесност						
д. Квалитет сарадње						
ђ. Додатна мерила						
Просек од а до ђ						

## 3.3. Предлози за стручно оспособљавање и усавршавање службеника

## 3.4. Остали коментари оцењивача

## 3.5. Разговор оцењивача са службеником



Датум разговора: \_\_\_\_\_

Коментари службеника:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ Потпис службеника: \_\_\_\_\_

**3.6. Предлог оцене**

\_\_\_\_\_

**3.7. Потпис оцењивача**

Датум: \_\_\_\_\_ Потпис оцењивача: \_\_\_\_\_

**4. Контролни потпис**

Коментари контролора

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Контролни потпис контролора: \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ОЦЕЊИВАЊУ****1. Општи подаци**Име и презиме службеника:  
\_\_\_\_\_Организациона јединица:  
\_\_\_\_\_Радно место на коме службеник ради и звање:  
\_\_\_\_\_Школска спрема:  
\_\_\_\_\_Датум последњег напредовања:  
\_\_\_\_\_

Датум када је постало коначно решење којим је службенику одређена оцена "не задовољава": \_\_\_\_\_

Период за ванредно оцењивање:

од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Програми стручног оспособљавања које је службеник похађао у периоду за ванредно оцењивање: \_\_\_\_\_

Име и презиме оцењивача:  
\_\_\_\_\_Радно место оцењивача и звање:  
\_\_\_\_\_Име и презиме контролора:  
\_\_\_\_\_Радно место контролора и звање:  
\_\_\_\_\_**2. Ванредно оцењивање**  
\_\_\_\_\_

Мерила за оцењивање

Процена да ли је запослени у стању да у целом текућем периоду за оцењивање оствари резултате који су потребни за оцену „задовољава“

Коментари

Позитивно

Негативно “не задовољава”

Постигнути резултати:  
\_\_\_\_\_Самосталност  
\_\_\_\_\_Стваралачка способност  
\_\_\_\_\_Предузимљивост  
\_\_\_\_\_Прецизност  
\_\_\_\_\_Квалитет сарадње  
\_\_\_\_\_

Додатна мерила за оцењивање

Свеукупни резултати ванредног оцењивања

### 3. Разговор са службеником

Датум разговора: \_\_\_\_\_

Коментари службеника:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис службеника: \_\_\_\_\_

### 4. Потписи

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис оцењивача: \_\_\_\_\_

Потпис контролора: \_\_\_\_\_

### 5. Констатација начелника Општинске управе

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис начелника Општинске управе \_\_\_\_\_

## Прилог 3

**ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВРЕМЕНОМ ОЦЕЊИВАЊУ****1. Општи подаци**

Име и презиме службеника:
Организациона јединица:
Радно место на коме службеник ради и звање:
Школска спрема:
Датум последњег напредовања:
Период за оцењивање: од _____ до _____
Програми стручног усавршавања који је службеник похађао у периоду за оцењивање
Име и презиме оцењивача
Радно место оцењивача и звање
Име и презиме контролора
Радно место контролора и звање

**2. Кратак преглед утврђених радних циљева службеника**

Кратак опис сврхе радног места службеника:
Утврђени радни циљеви службеника (циљеви се наводе по значају)
1
2
3
4
5.

**3. Коментари оцењивача**

--

**4.Разговор оцењивача са службеником**

Датум разговора
Коментари службеника
Датум: _____ Потпис службеника: _____

**5. Предлог оцене**

--

Потпис оцењивача:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис оцењивача \_\_\_\_\_

**6. Контролни потпис**

Коментари контролора

--

Датум \_\_\_\_\_

Контролни потпис контролора  
\_\_\_\_\_

## Прилог 4

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНИХ ЦИЉЕВА**

<b>Орган општине Неготин</b>	<b>Општинска управа општине Неготин</b>		
Име и презиме службеника:			
Школска спрема:			
Звање:			
Радно место:			
Организациона јединица:			
Период за оцењивање:	од	до	
Име и презиме оцењивача:			
Име и презиме контролора:			

**Одређени су следећи радни циљеви, према редоследу значаја:**

<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>5.</b>	

Навести све врсте помоћи које могу допринети остварењу радних циљева.


Датум дискусије између оцењивача и службеника:

Коментари оцењивача:


Коментари службеника:


Датум:

Потписи:

\_\_\_\_\_  
Оцењивач

\_\_\_\_\_  
Службеник

**С А Д Р Ж А Ј:**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

1. Решење о престанку радног односа Александри Величковић.....	48
2. Решење о постављењу помоћника председника општине за економски развој и умправљање пројектима .....	48
3. Решење о постављењу помоћника председника општине у области социјалне политике, националних мањина и развоја месних заједница.....	49
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	50

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Неготин за 2017.годину.....	50
---	----

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

1. Решење о давању сагласности за промену апропијација одобрених Општинској управи општине Неготин у 2017.години.....	51
2. Решење о давању сагласности за промену апропијација одобрених председнику општине Неготин у 2017. години.....	51
3. Решење о давању сагласности за промену апропијација одобрених председнику општине Неготин у 2017. години.....	52
4. Решење о давању сагласности за промену апропијација одобрених Општинском већу општине Неготин у 2017. години.....	53
5. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених предшолској установи „Пчелица“ Неготин за 2017. години.....	54
6. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Основној школи „Бранко Радичевић“ Неготин у 2017.години.....	54
7. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Основној школи „Вера Радосављевић“ Неготин у 2017.години.....	55
8. Правилник о оцењивању службеника у Општинској управи Општине Неготин.....	57