



Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

БРОЈ 05/14

Мали Зворник, 21.07.2014. године

Бесплатан примерак

На основу члана 46. става 4. у вези са ставом 1. тачком 1. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 54/11 објашњење - 56/2008-3. Решење УС РС, ИУз бр. 52/2008 - 58/2009-16. Одлуку УС РС, ИУз бр. 52/2008 - 34/2010-38), Скупштина општине Мали Зворник, на седници дана 18.07.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

I

Утврђује се да је у складу са Законом, др Милану Лукићу из Доње Борине, престао мандат одборника Скупштине општине Мали Зворник, подношењем оставке, дана 16.07.2014. године.

II

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

III

Поука о правном леку: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке Скупштине општине Мали Зворник.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1050

Дана: 18.07.2014. г.

Мали Зворник

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.**

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 49. става 1. и члана 56. става 6. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 54/11 објашњење - 56/2008-3. Решење УС РС, ИУз бр. 52/2008 - 58/2009-16. Одлуку УС РС, ИУз бр. 52/2008 - 34/2010-38), Скупштина општине Мали Зворник, на својој седници од 18.07.2014. године, јавним гласањем донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

I

Потврђује се да је у складу са Законом, Милошу Милићу, саобраћајном техничару, из Радаља, додељен мандат одборника Скупштине општине Мали Зворник.

II

Мандат одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата, тј. од 18.07.2014. године, а траје до истека мандата сазива Скупштине општине Мали Зворник конституисане дана 28.05.2012. године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл. листу општине Мали Зворник".

IV

Поука о правном леку: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1051

Дана: 18.07.2014. г.

Мали Зворник

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.**

На основу члана 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07), и члана 37. Статута Општине Мали Зворник ("Службени лист Општине Мали Зворник", бр. 10/08, 13/08 и 27/09), Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној дана, 18.07. 2014. године, донела

О Д Л У К У
О И ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2014. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Мали Зворник за 2014.годину ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр.9/13) члан 1. мења се и гласи:

Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Мали Зворник за 2014. годину, (у даљем тексту: буџет), његово извршавање, обим и коришћење, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет општине Мали Зворник за 2014.годину чини:

у динарима			
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	ПРИХОДИ БУЏЕТА		
Укупни приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	427.138.177	20.590.500	447.728.677
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	524.220.000	31.466.453	555.686.453
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	- 97.081.823	- 10.875.953	- 107.957.776
Примања од продаје финансијске имовине	100.000	16.000.000	16.100.000
Издаци за набавку финан. имовине (у циљу спров. јавних политика)	0	0	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	- 96.981.823	5.124.047	- 91.857.776
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
Примања од продаје финансијске имовине (9211, 9219, 9221, 9227, 92289)	0	0	0
Издаци за набавку финансијске имовине, кредити (а није у циљу спр. јавне политике)	8.280.000	28.725.000	37.005.000
Нераспоређен вишак прихода из претх.година	105.261.823	23.600.953	128.862.776
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	96.981.823	-5.124.047	91.857.776

Приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине и примања од продаје финансијске имовине утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Екон клас	ПРИХОДИ БУЏЕТА	ДРУГИ ИЗВОРИ	УКУПНО ПРИХОДИ
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8+9)		427.238.177	36.590.500	463.828.677
1. Порески приходи	71	156.400.000		156.400.000
1.1. Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	113.000.000		113.000.000
1.2. Порез на имовину	713	21.300.000		21.300.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	12.100.000		12.100.000
1.4. Други порези	716	10.000.000		10.000.000
2. Донације и трансфери	73	151.962.050	5.800.000	157.762.050
2.1. Текући и капитални трансфери	733	151.962.050	5.800.000	157.762.050
3. Непорески приходи	74	118.551.127	12.588.169	131.139.296
3.2. Приход од имовине	741	105.000.000	300.000	105.300.000
3.3. Приходи од продаје добара и услуга	742	4.500.000	7.580.290	12.080.290
3.4. Приход од новчаних казни	743	4.000.000		4.000.000
3.5. Добровољ. трансф. од прав. и физич. лица	744	3.051.127		3.051.127

3.5. Мешовити и неодређени приходи	745	2.000.000	4.707.879	6.707.879
4. Меморандумске ставке за рефунд.расхода	77		2.202.331	2.202.331
5. Примања од продаје нефинан. имовине	81	225.000		225.000
5.1. Примања од продаје непокретности	811	225.000		225.000
6. Примања од продаје финансијске имовине	92	100.000	16.000.000	16.100.000
7. Нераспоређен вишак прихода из претх. година (извор финансирања 13)	3	105.261.823	23.600.953	128.862.776

Расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5 +6)		532.500.000	60.191.453	592.691.453
1. Текући расходи	4	473.144.764	30.563.784	503.708.548
1.1. Расходи за запослене	41	74.110.000	8.002.331	82.112.331
1.2. Коришћење роба и услуга	42	241.239.764	10.414.453	251.654.217
1.3. Субвенције	45	35.400.000	11.000.000	46.400.000
1.4. Дотације и трансфери	46	78.580.000		78.580.000
1.5. Социјална заштита	47	8.300.000		8.300.000
1.6. Остали расходи	48	34.615.000	1.147.000	35.762.000
1.7. Средства резерве	49	900.000		900.000
2. Издаци за набавку нефин.имовине	5	51.075.236	902.669	51.977.905
2.1. Основна средства	51	51.075.236	552.669	51.627.905
2.2. Залихе	52		350.000	350.000
3. Издаци за набавку финансијске имовине	62	8.280.000	28.725.000	37.005.000

Члан 2.

У члану 2. Одлуке о буџету, износ "63.600.000" мења се и сада стоји "144.962.776", а уместо износа "20.100.000" сада стоји износ "16.100.000", а уместо износ "43.500.000" сада стоји износ "128.862.776".

Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету мења се и гласи:

Приходи и примања буџета, приходи и примања из других извора директних и индиректних корисника, по врстама, утврђују се у следећим износима:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 2014.година

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА ПРИХОДА	ПРИХОДИ БУЏЕТА 2014	ПРИХОДИ БУЏЕТА 2014 РЕБАЛАНС И	ПРИХОДИ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА 2014	ПРИХОДИ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА РЕБАЛАНС И 2014	УКУПНИ ПРИХОДИ (4+6)
1	2	3	4	5	6	7
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
321311	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	30.000.000,00	105.261.823,00	13.500.000,00	23.600.953,00	128.862.776,00
	УКУПНО 321000	30.000.000,00	105.261.823,00	13.500.000,00	23.600.953,00	128.862.776,00
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХ.ДОБИТ И КАПИТ.ДОБИТКЕ					0,00
711110	Порез на зараде	79.000.000,00	98.000.000,00			98.000.000,00

711120	Порез на приходе од самосталних делатности	6.000.000,00	6.500.000,00			6.500.000,00
711140	Порез на приходе од имовине	10.000.000,00	2.000.000,00			2.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	8.000.000,00	6.500.000,00			6.500.000,00
	УКУПНО 711000	103.000.000,00	113.000.000,00	0,00		113.000.000,00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ					0,00
713120	Порез на имовину	40.000.000,00	17.000.000,00			17.000.000,00
713310	Порез на наслеђе и поклон	300.000,00	300.000,00			300.000,00
713420	Порез на капиталне трансакције	5.000.000,00	4.000.000,00			4.000.000,00
	УКУПНО 7130000	45.300.000,00	21.300.000,00	0,00		21.300.000,00
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ					0,00
714513	Комун.такса за држ.мотор.друм.и прикљ.воз.	3.300.000,00	3.300.000,00			3.300.000,00
714543	Накнада за промену намене пољопр.земљишта	500.000,00	500.000,00			500.000,00
714552	Боравишна такса	470.000,00	300.000,00			300.000,00
714562	Посеб.накнада за зашт.и унапређ.живот.сред	8.000.000,00	8.000.000,00			8.000.000,00
	УКУПНО 714000	12.270.000,00	12.100.000,00	0,00		12.100.000,00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ					0,00
716111	Комун.такса за истиц.фирме на посл.простору	10.000.000,00	10.000.000,00			10.000.000,00
	УКУПНО 716000	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00		10.000.000,00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ					0,00
733150	Тек.трансф.од друг.нив.вл.у кор.нив.општ.	134.655.000,00	137.145.000,00	5.700.000,00	5.800.000,00	142.945.000,00
733250	Капит.трансф.од друг.нив.вл.у кор.нив.општ.	0,00	14.817.000,00			14.817.000,00
	УКУПНО 733000:	134.655.000,00	151.962.000,00	5.700.000,00	5.800.000,00	157.762.000,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ					0,00
741150	Прих.од кам.на ср.кор.буџ.опш.укљ.у деп.пос.б.	6.650.000,00	8.500.000,00		300.000,00	8.800.000,00
741511	Накнада за коришћење минерал.сировина	500.000,00	500.000,00			500.000,00
741526	Накнада за коришћење шума и шум.земљишта	1.000.000,00	1.000.000,00			1.000.000,00
741530	Накнада за коришћ.прост.и грађев.земљишта	10.000.000,00	95.000.000,00			95.000.000,00
	УКУПНО 741000	18.150.000,00	105.000.000,00	0,00	300.000,00	105.300.000,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА					0,00
742151	Приходи од продаје добара и услуга			6.640.000,00	6.540.290,00	6.540.290,00
742152	Прих.од дав.у закуп које користе јавне службе	550.000,00	550.000,00			550.000,00
742153	Приход од закупнине ГЗ	300.000,00	300.000,00			300.000,00
742251	Општинске административне таксе	1.000.000,00	1.000.000,00			1.000.000,00

742253	Накн.за уређивање грађевинског земљишта	2.800.000,00	2.500.000,00			2.500.000,00
742351	Прихода од општинских органа управа	150.000,00	150.000,00			150.000,00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности			1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
	УКУПНО 742000	4.800.000,00	4.500.000,00	7.680.000,00	7.580.290,00	12.080.290,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВ.КОРИСТ					0,00
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4.000.000,00	4.000.000,00			4.000.000,00
	УКУПНО 743000	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00		4.000.000,00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФ. ОД ФИЗ. И ПРАВ. ЛИЦА					
744151	Текући добров. трансф. од физичких и правних лица	0,00	1.851.177,00			1.851.177,00
744251	Капит. Доброволни трансф. од физ. и прав. лица	2.000.000,00	1.200.000,00			1.200.000,00
	УКУПНО 744000	2.000.000,00	3.051.177,00	0,00		3.051.177,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ					
745150	Мешовити и неод. прих. у корист нивоа општ.	1.000.000,00	2.000.000,00	1.008.000,00	4.707.879,00	6.707.879,00
	УКУПНО 745000	1.000.000,00	2.000.000,00	1.008.000,00	4.707.879,00	6.707.879,00
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНД. РАСХОДА					0,00
771100	Меморандумске ставке за реундацију расхода		0,00	2.200.000,00	2.202.331,00	2.202.331,00
	УКУПНО 771	0,00	0,00	2.200.000,00	2.202.331,00	2.202.331,00
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ					0,00
811150	Примања од прод. непокр. у корист општине	225.000,00	225.000,00			225.000,00
	УКУПНО 811000	225.000,00	225.000,00	0,00		225.000,00
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОД. ДОМАЋ.ФИНАНС. ИМОВИНЕ					0,00
921650	Примања од отплате кредита у корист нивоа општине	100.000,00	100.000,00	20.000.000,00	16.000.000,00	16.100.000,00
	УКУПНО 921000	100.000,00	100.000,00	20.000.000,00	16.000.000,00	16.100.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	365.500.000,00	532.500.000,00	50.088.000,00	60.191.453,00	592.691.453,00

Члан 4.

Нераспоређен вишак прихода из буџета- суфицит утврђен у члану 1. ове Одлуке, износ 105.261.823 динара, преноси се у 2014.годину и распоређује за следеће намене:

Раздео 2 - Општинска управа, функција 130 - Опште услуге, позиција 28/1, економска класификација 514 - Култивисана имовина, износ 443.732,55 динара; функција 360 - Јавни ред и безбедност неквалификована на другом месту, позиција 41, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање опреме и зграда, износ 709.764,00 динара; функција 560- Фонд заштите животне средине, позиција 45, економска класификација 451, износ 6.085.731,00 динара и функција 660 - ОУ - Послови газдовања грађевинским земљиштем и путевима, позиција 67. апропријација економска класификација 422-Трошкови превоза, износ 15.000.000 динара, позиција 69, економска класификација 424- Специјализоване услуге (рад

машина), износ 48.000.000 динара и позиција 71, економска класификација 426 - Материјал (грађевински), износ 12.922.595,45 позиција 72 - Текуће и капиталне субвенције (обалоутврда), износ 3.100.000,00 динара и позиција 74, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ 19.000.000 динара, динара.

Нераспоређен вишак прихода на подрачунима директних и индиректних корисника, износ од 23.600.953,00 динара преноси се у 2014. годину за намене утврђене финансијским планом.

Члан 5.

Члан 4. Одлуке о буџету мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета и расходи и издаци из сопствених прихода директних и индиректних буџетских корисника, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ЗА 2014. ГОДИНУ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

ЕК. КЛ.	ОПИС	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА	% БУЏЕТ	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА КОРИСНИКА	УКУПНА СРЕДСТВА (3+4)	% УКУПНО
1	2	3		4	5	6
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	74.110.000,00	13,92	8.002.331,00	82.112.331,00	13,85
411	Плате и додаци запослених	59.267.000,00	11,13	4.516.000,00	63.783.000,00	10,76
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.633.000,00	2,00	804.000,00	11.437.000,00	1,93
413	Накнаде у натури	770.000,00	0,14		770.000,00	0,13
414	Социјална давања запосленима	1.150.000,00	0,22	2.282.331,00	3.432.331,00	0,58
415	Накнаде за запослене	1.830.000,00	0,34	100.000,00	1.930.000,00	0,33
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	460.000,00	0,09	300.000,00	760.000,00	0,13
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	241.239.764,00	45,30	10.414.453,00	251.654.217,00	42,46
421	Стални трошкови	33.970.000,00	6,38	2.658.453,00	36.628.453,00	6,18
422	Трошкови путовања	27.480.000,00	5,16	390.000,00	27.870.000,00	4,70
423	Услуге по уговору	29.330.000,00	5,51	2.255.000,00	31.585.000,00	5,33
424	Специјализоване услуге	87.490.000,00	16,43	135.000,00	87.625.000,00	14,78
425	Текуће поправ.и одрж.(услуге и материјали)	26.419.764,00	4,96	441.000,00	26.860.764,00	4,53
426	Материјал	36.550.000,00	6,86	4.535.000,00	41.085.000,00	6,93
45	СУБВЕНЦИЈЕ	35.400.000,00	6,65	11.000.000,00	46.400.000,00	7,83
451	Субв.јавним нефинанс.пред.и организац.	35.400.000,00	6,65	11.000.000,00	46.400.000,00	7,83
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	78.580.000,00	14,76	0,00	78.580.000,00	13,26
463	Дотац.и трансф.ост.нивоима власти	68.475.000,00	12,86		68.475.000,00	11,55
465	Текуће дотац.и трансфери	10.105.000,00	1,90		10.105.000,00	1,70
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8.300.000,00	1,56	0,00	8.300.000,00	1,40
472	Накн.за социјалну заштиту из буџета	8.300.000,00	1,56		8.300.000,00	1,40
					0,00	
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	34.615.000,00	6,50	1.147.000,00	35.762.000,00	6,03
481	Дотације невладиним организацијама	16.770.000,00	3,15		16.770.000,00	2,83
482	Пор.обав.таксе,и каз.нам.од јед.нив.вл.друг.	630.000,00	0,12	1.147.000,00	1.777.000,00	0,30
483	Новч.казне и пенали по реш. Суд.и суд.тела	120.000,00	0,02		120.000,00	0,02
484	Накнаде штета услед елементарних непогода	16.595.000,00	3,12		16.595.000,00	2,80
уто485	Остале накнаде штета	500.000,00	0,09		500.000,00	0,08

49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	900.000,00	0,17	0,00	900.000,00	0,15
499	Средства резерве	900.000,00	0,17		900.000,00	0,15
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	51.075.236,00	9,59	552.669,00	51.627.905,00	8,71
511	Зграде и грађевински објекти	46.615.236,00	8,75		46.615.236,00	7,87
512	Машине и опрема	2.635.000,00	0,49	542.669,00	3.177.669,00	0,54
514	Култивисана имовина	1.445.000,00	0,27		1.445.000,00	0,24
515	Остала основна средства	380.000,00	0,07	10.000,00	390.000,00	0,07
52	ЗАЛИХЕ		0,00	350.000,00	350.000,00	0,06
523	Залихе робе за даљу прод.-наб.ђачких уџбеника		0,00	350.000,00	350.000,00	0,06
54	ЗЕМЉИШТЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Земљиште	0,00	0,00		0,00	0,00
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8.280.000,00	1,55	28.725.000,00	37.005.000,00	6,24
621	Набавка домаће финансијске имовине	8.280.000,00	1,55	28.725.000,00	37.005.000,00	6,24
	УКУПНО:	532.500.000,00	100,00	60.191.453,00	592.691.453,00	100,00

Члан 6.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

**ПЛАНИРАНИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
ЗА 2014, 2015 И 2016. ГОДИНУ**

Ек. клас.	Ред. број	О П И С	Износ у динарима		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња водовода деоница Пилана-Дринска Стена- Доња Борина	19,000,000	12,000,000	
	2.	Изградња водовода деоница Д.Трешница-Цулине-В.Река	1.000.000	67,000,000	30,000,000
	3.	Замена столарије и фасада на згради Библиотеке	5,600,000		
	4.	Доградња зграде "Библиотеке 17 септембар" (завршни радови)	4,500,000		
	5.	Изградња канализац. Колектора "Зељићи"	4,000,000		
	6.	Изградња улчне расвете, насеље "Демировача"		1,700,000	
	7.	Изградња водовода Радаљ (деоница Јовановићи, Жарковићи, Станковићи)		20,000,000	
	8.	Пројектна документација	12.265.236		
512	9.	Набавка опреме за Општинску управу	1.665,000		
	10.	Набавка опреме за јавну безбедност	500,000		
	11.	Набавка опреме "Библиотека 17 септембар"	470,000		
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			

514	12.	Набавка култивисане имовине (пошумљавање)	1.445.000		
515	13.	Набавка књига "Библиотеке 17 септембар"	390,000		
		В. КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ			
451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	1.	Изградња обалоутврде у Д.Насељу	3.650.000		
	2.	Изградња канализац.колектора у Сакару –фаза 2		17,755,000	9,000,000
	3.	Изградња бунара и примар. резервоара у Чавчићу		3,000,000	7000000
	4.	Израда пројектно техничке документације за водовод Д.Трешница-Цулине	2.400.000		
	5.	Водовод Криви пут –Пилана	2.300.000		
	6.	Реконструкција водовода за Радаљ- Пилана -Кенгур	3.400.000		
	7.	Рехабилитација објекта који користи Ватрогасна јединица Мали Зворник	5,000,000		
	8.	Изградња изворишта "Шипад" (пренос у власништво)	1.350.000		
	9.	Изградња постројења за пречиш.отп.вода у Сакару		11,000,000	
	10.	Изградња канализац.колектора у Сакару, фаза 1 и 3		20,000,000	12,000,000
	11	Изградња ППОВ Д.Насеље – Н.Мост	7,000,000		
	12	Изградња канализац.колектора Церска-Првомајска			7,500,000
		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА			
463	1	Дома здравља, М.Зворник, набавка опреме- ренген и адаптација осталих просторија	6,000,000 1,200,000		
	2.	ОШ "Бранко Радичевић"- Изградња крова	2,000,000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци који се финансирају из буџета и из додатних прихода буџетских корисника распоређују се корисницима према економској.фун

РАЗ ДЕО	ГЛА ВА	ФУНКЦИЈА	ПОЗИЦИЈА	ЕК. КЛ.	О П И С	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2014	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2014 РЕБАЛАНС И	ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА 2014	ИЗДАЦИ ИЗ ДОДАТНИХ ПРИХОДА 2014 РЕБАЛАНС И	УКУПНА СРЕДСТВА (8 + 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
	1.1	110			ЗАКОНОДАВНИ И ИЗВРШНИ ОРГАН					
	намена 80866		1	411	Плате и додаци запослених	3,910,000.00	4,800,000.00			4,800,000.00
			2	412	Социјални доприноси на третет послодавца	700,000.00	860,000.00			860,000.00
			2/1	414	Социјална давања запосленим		250,000.00			250,000.00
			2/2	415	Накнаде за запослене		50,000.00			50,000.00
			3	422	Трошкови путовања	280,000.00	360,000.00			360,000.00
			4	423	Услуге по уговору	12,190,000.00	14,440,000.00			14,440,000.00
			5	423	Чланарина за регион.разв.агенцију Подр.Подг.Рађ.	1,300,000.00	1,300,000.00			1,300,000.00
		6	424	Специјализоване услуге	1,450,000.00	4,820,000.00			4,820,000.00	
		7	426	Материјал	1,720,000.00	1,720,000.00			1,720,000.00	

	намена 80866	8	472	Накнаде за социјалну заштиту	7,300,000.00	8,300,000.00			8,300,000.00	
		9	483	Новчане казне по реш.суд.и суд.тела	100,000.00	100,000.00			100,000.00	
		10	484	Накнаде штета услед елемен.непогода	13,372,000.00	16,595,000.00			16,595,000.00	
		11	485	Остале накнаде штета	500,000.00	500,000.00			500,000.00	
		12	499	Стална буџетска резерва	0.00	400,000.00			400,000.00	
		13	499	Текућа буџетска резерва	0.00	500,000.00			500,000.00	
		13/1	621	Набавка финансијске имовине	3,000.00	5,000.00			5,000.00	
				УКУПНО ФУНКЦИЈУ 110:	42,825,000.00	55,000,000.00	0.00	0.00	55,000,000.00	
				Извори финансирања за главу 1.1						
			01	Приходи из буџета	42,825,000.00	55,000,000.00	0.00	0.00	55,000,000.00	
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1:	42,825,000.00	55,000,000.00	0.00	0.00	55,000,000.00	
2					ОПШТИНСКА УПРАВА					
		2.1	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ					
	намена 70131	14	411	Плате и додаци запослених	29,600,000.00	28,710,000.00			28,710,000.00	
		15	412	Социјални доприноси на третет послодавца	5,280,000.00	5,120,000.00			5,120,000.00	
		16	413	Накнаде у натури-месечне карте	510,000.00	560,000.00			560,000.00	
		17	414	Социјална давања запосленима	700,000.00	650,000.00	1,000,000.00	1,002,331.00	1,652,331.00	
		18	415	Накнаде за запослене	1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00	
		19	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300,000.00	300,000.00			300,000.00	
		20	421	Стални трошкови	7,910,000.00	8,060,000.00			8,060,000.00	
		21	422	Трошкови путовања и дневнице радника	760,000.00	760,000.00			760,000.00	
		22	423	Услуге по уговору	2,150,000.00	2,595,000.00			2,595,000.00	
		23	425	Текуће поправке и одрж.опреме и зграде	4,200,000.00	4,200,000.00			4,200,000.00	
		24	426	Материјал	4,020,000.00	4,580,000.00			4,580,000.00	
		25	463	Текуће донације и трансф. нивоу општина	600,000.00	900,000.00			900,000.00	
		26	482	Остали порези	100,000.00	100,000.00			100,000.00	
		27	483	Новчане казне по решењу судова	20,000.00	20,000.00			20,000.00	
		28	512	Машине и опрема	790,000.00	1,665,000.00		542,669.00	2,207,669.00	
		28/1	514	Култивисана имовина		1,445,000.00			1,445,000.00	
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	57,940,000.00	60,665,000.00	1,000,000.00	1,545,000.00	62,210,000.00	
				Извори финансирања за главу 2.1:					0.00	
			01	Приходи из буџета:	57,940,000.00	60,221,267.00			60,221,267.00	
			07	Сопствени приходи :			1,000,000.00	1,002,331.00	1,002,331.00	
		13	Неутрошена средства из претходне године		443,733.00		542,669.00	986,402.00		
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1:	57,940,000.00	60,665,000.00	1,000,000.00	1,545,000.00	62,210,000.00		
		912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		29	463	ОШ "Никола Тесла" Велика Река	4,730,000.00	5,215,000.00			5,215,000.00	
		30	463	ОШ "Милош Гајић" Амајић	3,860,000.00	4,150,000.00			4,150,000.00	
		31	463	ОШ "Бранко Радичевић" Мали Зворник	11,460,000.00	13,665,000.00			13,665,000.00	
		32	463	ОШ "Стеван Филиповић" Радаљ	5,250,000.00	5,525,000.00			5,525,000.00	
		33	463	ОШ "Браћа Рибар" Доња Борина	6,555,000.00	6,520,000.00			6,520,000.00	
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	31,855,000.00	35,075,000.00			35,075,000.00	
		920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
		34	463	Средња школа Мали Зворник	12,150,000.00	12,450,000.00			12,450,000.00	
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920 :	12,150,000.00	12,450,000.00			12,450,000.00	

		070			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
			35	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,200,000.00	11,200,000.00		11,200,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070:	11,200,000.00	11,200,000.00		11,200,000.00
		810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
			36	481	Дотац.ост.непроф.инст.-спорт.савез	7,000,000.00	7,070,000.00		7,070,000.00
			37	481	Општинске манифестације	150,000.00	150,000.00		150,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810 :	7,150,000.00	7,220,000.00		7,220,000.00
									0.00
		330			ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				0.00
			38	463	Текуће донације и трансфери нивоу општина	750,000.00	750,000.00		750,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330:	750,000.00	750,000.00		750,000.00
									0.00
		360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДН. НЕКВАЛИФ.НА ДРУ.М МЕСТУ				0.00
			39	423	Услуге по уговору	200,000.00	100,000.00		100,000.00
			40	424	Специјализоване услуге	1,200,000.00	1,250,000.00		1,250,000.00
			41	425	Текуће поправке и одрж.опреме и зграде	1,000,000.00	3,059,764.00		3,059,764.00
			42	426	Материјал	100,000.00	100,000.00		100,000.00
			42/1	511	Зграде и грађевински објекти		200,000.00		200,000.00
			43	512	Машине и опрема	1,500,000.00	0.00		0.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:	4,000,000.00	4,709,764.00		4,709,764.00
									0.00
		760			ДОМ ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК				0.00
			44	463	Капит. донације и трансфери нивоу општина	5,100,000.00	8,100,000.00		8,100,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760:	5,100,000.00	8,100,000.00		8,100,000.00
									0.00
		560			ФОНД ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				0.00
			45	451	Текуће и капиталне субвенције	8,000,000.00	9,300,000.00		9,300,000.00
			45/1	511	Зграде и грађевински објекти		4,786,000.00		4,786,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:	8,000,000.00	14,086,000.00		14,086,000.00
									0.00
		412			ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА				0.00
			46	465	Остале тек. дотац. и трансф. - акциони план запош.	10,105,000.00	10,105,000.00		10,105,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 412:	10,105,000.00	10,105,000.00		10,105,000.00
									0.00
		133			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
			47	481	Црвени крст	4,400,000.00	4,400,000.00		4,400,000.00
			48	481	СУБНОР	150,000.00	150,000.00		150,000.00
			49	481	Удружење РМВОИ	50,000.00	50,000.00		50,000.00
			50	481	Ловачко удружење "Црни врх"	500,000.00	500,000.00		500,000.00
			51	481	Пчеларско удружење "Матица"	300,000.00	300,000.00		300,000.00
			52	481	Верске заједнице	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00
			53	481	ОО Пензионера	100,000.00	100,000.00		100,000.00
			54	481	Удружење приватних предузетника	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00
			55	481	Дотације осталим непроф.институц. и удружењима	940,000.00	1,500,000.00		1,500,000.00
			56	481	Дотације политичким странкама	460,000.00	550,000.00		550,000.00

				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 133 :	8,900,000.00	9,550,000.00			9,550,000.00
				<i>Извори финансирања за главу 2.1:</i>					0.00
			01	Приходи из буџета	157,150,000.00	166,671,536.00			166,671,536.00
			04	Сопствени приходи :		0.00	1,000,000.00	1,002,331.00	1,002,331.00
			13	Неуtroшена средства из претходне године		7,239,228.00		542,669.00	7,781,897.00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1:	157,150,000.00	173,910,764.00	1,000,000.00	1,545,000.00	175,455,764.00
									0.00
2.2	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА М.ЗВОРНИК					0.00
		57	411	Плате и додаци запослених	1,650,000.00	1,650,000.00		191,000.00	1,841,000.00
		58	412	Социјални доприноси на третет послодавца	295,000.00	295,000.00		30,000.00	325,000.00
		59	413	Накнаде у натури-месечне карте	80,000.00	80,000.00			80,000.00
		60	421	Стални трошкови	335,000.00	335,000.00		4,000.00	339,000.00
		61	422	Трошкови превоза	180,000.00	180,000.00			180,000.00
		62	423	Услуге по уговору	2,375,000.00	2,375,000.00	600,000.00	375,000.00	2,750,000.00
		63	425	Текуће поправке и одржавање	10,000.00	10,000.00			10,000.00
		64	426	Материјал	670,000.00	670,000.00	400,000.00	400,000.00	1,070,000.00
		65	482	Порези, таксе, казне	20,000.00	20,000.00			20,000.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 476:	5,615,000.00	5,615,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	6,615,000.00
				<i>Извори финансирања за главу 2.2:</i>					0.00
			01	Приходи из буџета	5,615,000.00	5,615,000.00			5,615,000.00
			04	Сопствени приходи :			1,000,000.00	999,879.00	999,879.00
			13	Неуtroшена средства из претходне године				121.00	121.00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2	5,615,000.00	5,615,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	6,615,000.00
2.3	660			ОУ-ПОСЛ.ГАЗД.ГРАЂ.ЗЕМЉ.И ПУТЕВИМА					
		66	421	Стални трошкови	17,950,000.00	20,750,000.00			20,750,000.00
		67	422	Трошкови превоза	4,000,000.00	26,000,000.00			26,000,000.00
		68	423	Услуге по уговору	2,900,000.00	7,500,000.00			7,500,000.00
		69	424	Специјализоване услуге	18,440,000.00	81,200,000.00			81,200,000.00
		70	425	Текуће поправ.и одржавање објеката	6,300,000.00	15,400,000.00			15,400,000.00
		71	426	Материјал	8,000,000.00	27,000,000.00			27,000,000.00
		72	451	Текуће и капиталне субвенције	16,000,000.00	26,100,000.00			26,100,000.00
		73	482	Порези, таксе и казне	50,000.00	500,000.00			500,000.00
		74	511	Зграде и грађевински објекти	31,500,000.00	31,279,236.00			31,279,236.00
		75	512	Машине и опрема	500,000.00	500,000.00			500,000.00
		76	541	Земљиште	0.00	0.00			0.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:	105,640,000.00	236,229,236.00			236,229,236.00
				<i>Извори финансирања за главу 2.3:</i>					0.00
			01	Приходи из буџета	75,640,000.00	141,306,641.00			141,306,641.00
			13	Неуtroшена средства из претходне године	30,000,000.00	94,922,595.00			94,922,595.00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.3	105,640,000.00	236,229,236.00			236,229,236.00
2.4	820			"БИБЛИОТЕКА 17.СЕПТЕМБАР" М.ЗВОРНИК					
		77	411	Плате и додаци запослених	5,100,000.00	5,100,000.00			5,100,000.00
		78	412	Социјални доприноси на третет послодавца	960,000.00	960,000.00			960,000.00
		79	413	Накнаде у натури-месечне карте	130,000.00	130,000.00			130,000.00
		80	414	Социјална давања запослених	200,000.00	250,000.00	50,000.00	50,000.00	300,000.00
		81	415	Накнаде за запослене	130,000.00	130,000.00			130,000.00
		82	416	Награде, бонуси и ост п расходи	160,000.00	160,000.00			160,000.00

	намена 70135	83	421	Стални трошкови	1,670,000.00	1,690,000.00	10,000.00	10,000.00	1,700,000.00
		84	422	Трошкови путовања	180,000.00	180,000.00	50,000.00	80,000.00	260,000.00
		85	423	Услуге по уговору	1,100,000.00	890,000.00	140,000.00	80,000.00	970,000.00
		86	424	Специјализоване услуге	40,000.00	40,000.00			40,000.00
		87	425	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	420,000.00	500,000.00		50,000.00	550,000.00
		88	426	Материјал	730,000.00	830,000.00	170,000.00	150,000.00	980,000.00
		89	482	Порези,таксе и казне	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00
		90	511	Зграде и грађевински објекти	4,750,000.00	10,350,000.00			10,350,000.00
		91	512	Машине и опрема	250,000.00	470,000.00			470,000.00
		92	515	Остала основна средства-књиге	450,000.00	380,000.00	10,000.00	10,000.00	390,000.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 :	16,280,000.00	22,070,000.00	440,000.00	440,000.00	22,510,000.00
				Извори финансирања за главу 2.4:					
		01		Приходи из буџета:	16,280,000.00	22,070,000.00			22,070,000.00
		04		Сопствени приходи :		0.00	440,000.00	440,000.00	440,000.00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.4:	16,280,000.00	22,070,000.00	440,000.00	440,000.00	22,510,000.00
									0.00
	2.5	911		ДУ "ЦРВЕНКАПА" МАЛИ ЗВОРНИК					0.00
	намена 70136	93	411	Плате и додаци запослених	19,007,000.00	19,007,000.00	4,325,000.00	4,325,000.00	23,332,000.00
		94	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,398,000.00	3,398,000.00	774,000.00	774,000.00	4,172,000.00
		95	414	Социјална давања запосленима	0.00	0.00	1,200,000.00	1,230,000.00	1,230,000.00
		96	415	Накнаде за запослене	650,000.00	650,000.00	100,000.00	100,000.00	750,000.00
		97	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0.00		300,000.00	300,000.00	300,000.00
		98	421	Стални трошкови	2,100,000.00	2,135,000.00	911,000.00	911,000.00	3,046,000.00
		99	422	Трошкови путовања	0	0.00	310,000.00	310,000.00	310,000.00
		100	423	Услуге по уговору	130,000.00	130,000.00	1,000,000.00	1,300,000.00	1,430,000.00
		101	424	Специјализоване услуге	180,000.00	180,000.00	120,000.00	135,000.00	315,000.00
		102	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	250,000.00	440,000.00	391,000.00	641,000.00
		103	426	Материјал	150,000.00	150,000.00	4,178,000.00	3,985,000.00	4,135,000.00
		104	482	Порези,таксе,казне	0.00		140,000.00	137,000.00	137,000.00
		105	512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00		0.00
		106	523	Залихе робе за даљу прод.-наб.ђачких учбен.			350,000.00	350,000.00	350,000.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911 :	25,715,000.00	25,900,000.00	14,148,000.00	14,248,000.00	40,148,000.00
				Извори финансирања за главу 2.5:					
		01		Приходи из буџета:	25,715,000.00	25,900,000.00			25,900,000.00
		07		Приходи из буџета Републике			6,900,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
		04		Сопствени приходи			7,248,000.00	7,148,290.00	7,148,290.00
		13		Неутрошена средства из претходне године				99,710.00	99,710.00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.5:	25,715,000.00	25,900,000.00	14,148,000.00	14,248,000.00	40,148,000.00
									0.00
	2.6	160		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					0.00
	намена 70139	107	421	Стални трошкови	1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00
		108	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00
		109	426	Материјал	1,500,000.00	1,500,000.00			1,500,000.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160 :	4,000,000.00	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
				Извори финансирања за главу 2.6:					
		01		Приходи из буџета:	4,000,000.00	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.6:	4,000,000.00	5,500,000.00	0.00	0.00	5,500,000.00

2.7	620			ФОНД ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ					
	намена 70142	110	421	Стални трошкови			1,500,000.00	1,733,453.00	1,733,453.00
		111	423	Услуге по уговору			500,000.00	500,000.00	500,000.00
		112	451	Текуће и капиталне субвенције		0.00	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
		113	621	Набавка домаће финансијске имовине	8,275,000.00	8,275,000.00	20,000,000.00	28,725,000.00	37,000,000.00
		114	482	Порези, таксе, казне		0.00	500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	8,275,000.00	8,275,000.00	33,500,000.00	42,958,453.00	51,233,453.00
				Извори финансирања за главу 2.7:					
			01	Приходи из буџета:	8,275,000.00	8,275,000.00			8,275,000.00
			12	Примања од отплате датих кредита:			20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
			13	Неутрошена средства из претходне године			13,500,000.00	22,958,453.00	22,958,453.00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.7:	8,275,000.00	8,275,000.00	33,500,000.00	42,958,453.00	51,233,453.00
				УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	365,500,000.00	532,500,000.00	50,088,000.00	60,191,453.00	592,691,453.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У члану 26. Одлуке о буџету општине, износ "112.140.000" мења се и сада стоји износ "236.229.236".

Члан 9.

После члана 27. Одлуке о буџету општине, додаје се нови члан 27а који гласи:

Планирани приходи од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта и средства од текућих прихода буџета, износ 1.001.267,45 динара, као и остварена средства од наведене накнаде у 2013. години, износ 443.732,55 динара, издвајају се за финансирање програма из области шумарства у складу са Законом.

Коришћење средстава из става 2. овог члана утврдиће се посебним програмом.

Планирани приходи од накнада за промену намене пољопривредног земљишта, износ 500.000 динара, издваја се за реализацију извођења студијско истраживачког пројекта од значаја за локалну самоуправу - Мелиорације киселих земљишта на подручју општине у циљу производње високовредне хране.

Члан 10.

У члану 34. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

Планирана средства донације и добровољни трансфери физичких и правних лица а на име отклањања последица од елементарних непогода која се уплаћују на наменски подрачун, преносе се у буџет општине на уплатни рачун 840-744151843-84 и распоређују на позицију 10. економска класификација 484- Накнада штете услед елементарне непогоде, а за намене која се утврди посебним актом Општинског већа.

Члан 11.

У члану 31. Одлуке о буџету општине, износ "5.100.000" мења се и сада стоји "8.100.000", а уместо износа "2.000.000" сада стоји износ "800.000", а уместо износ "3.000.000" сада стоји износ "6.000.000", а после речи динара додају се речи: " за адаптацију осталих просторија објекта, износ 1.200.000 динара и за исплату накнаде за земљу 100.000 динара".

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1070/14-01
Дана, 18 .07. 2014. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 121. става 1. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 18.07.2014. године, а на предлог Општинског већа општине Мали Зворник, донела је следећу

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

I

Приступа се промени Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13).

II

У Комисију за израду нацрта одлуке о промени Статута општине Мали Зворник именују се:

председник:

- Гордана Василић, дипломирани правник из Малог Зворника

чланови:

- Милица Живановић, дипломирани правник из Радаља

- Милан Васић, дипломирани правник из Малог Зворника

III

Комисија ће израдити нацрт одлуке о промени Статута општине Мали Зворник, најкасније 15 дана од дана доношења ове Одлуке.

IV

При изради нацрта одлуке Комисија ће првенствено размотрити промену одредаба Статута које се односе на повећање ефикасности рада органа општине Мали Зворник, у складу са важећим законским прописима.

Такође, Комисија ће преиспитати и остале одредбе важећег Статута, у смислу евентуалног усклађивања са позитивним прописима вишег ранга.

V

По нацрту одлуке о промени Статута општине Мали Зворник, Месне заједнице, ће своје мишљење, Општинској управи Мали Зворник доставити у року од 15 дана.

VI

Након прибављања мишљења Месних заједница, Општинско веће општине Мали Зворник, утврдиће предлог одлуке о промени Статута

општине Мали Зворник и исти доставити Скупштини општине Мали Зворник на усвајање.

О предлогу одлуке о промени Статута општине Мали Зворник одржаће се јавна расправа.

Мишљење по утврђеном предлогу одлуке о промени Статута општине Мали Зворник, даће и Комисија за Статут и прописе.

VII

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавиће Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Мали Зворник.

VIII

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1073

Дана: 18.07.2014. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 13.став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр. 10/08,13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници од 18.07.2014.године донела је

**О Д Л У К У
ПРИХВАТАЊУ УГОВОРА О ПРИСТУПАЊУ
НОВИХ ЧЛАНОВА И ПОВЕЋАЊУ
КАПИТАЛА ЈАВНОГ УРБАНИСТИЧКОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПЛАН" ШАБАЦ И
МЕЋУСОБНИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА**

1. Прихвата се Уговор о приступању нових чланова и повећању основног капитала Јавног урбанистичког предузећа "План" Шабац и међу собним правима и обавезама оснивача, који закључују:

- Град Шабац
- Општина Љубовија
- Општина Мали Зворник
- Општина Крупањ
- Општина Богатић
- Општина Владимирци и

- Општина Коцељева.

2. Овлашћује се Драган Богићевић, председник општине Мали Зворник, да потпише Уговор из тачке 1. ове Одлуке.

3. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1074

Дана, 18.07.2014. г.

Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радован Тадић, с.р.

На основу члана 72. до 77. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 37. став 1. тачка 6, 97. до 102. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник, на предлог Општинског већа, на седници одржаној дана 18.07.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 1.

У основном тексту Одлуке у месној самоуправи ("Службени лист општине Мали Зворник", број 13 /08

У глави IV "Избори и престанак мандата органа месне заједнице" члан 19. мења се и гласи:

Изборе за органе месне заједнице расписује председник општине, најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива органа месне заједнице, а у складу са актима месне заједнице.

Органи месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем, без одржавања збора грађана, на основу општег и једнаког бирачког права водећи рачуна о равномерној заступљености појединих делова подручја.

Сваки грађанин, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, у месној заједници у којој има пребивалиште у складу са Законом.

Члан 2.

У члану 20. став 2. мења се и гласи:

" Привремени Савет месне заједнице дужан је да у року од 30 дана од доношења одлуке из става 1. овог члана спроведе поступак и изврши избор Савета месне заједнице."

Члан 3.

Под тачком 1. поднаслов "Поступак избора органа месне заједнице тајним гласањем" мења се и гласи

"Поступак избора органа месне заједнице".

Члан 4.

Члан 21. мења се и гласи:

" У поступку избора органа месне заједнице грађани месне заједнице са бирачким правом обавештавају се, на основу података из бирачких спискова, најкасније 7 дана пре одржавања избора о утврђеној листи кандидата, као и времену и месту одржавања избора".

Члан 5.

Поднаслов 2. "2. Поступак избора органа месне заједнице јавним гласањем" брише се.

Члан 6.

Чланови 25,26 и 27, бришу се.

Члан 7.

Остали текст основног текста Одлуке остаје на снази.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1075

Дана, 18.07.2014. год.

У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радован Тадић, с.р.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС" број 18/2010), члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13) и члана 2. Одлуке о утврђивању финансијске подршке породици са децом која користе услуге установе за предшколско васпитање и образовање деце "Црвенкапа" Мали Зворник ("Службени лист општине

Мали Зворник” број 6/05), Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној, 18.07.2014.године, д о н е л а

О Д Л У К У
о економској цени услуга у предшколској
установи

Члан 1.

Утврђује се економска цена услуга Предшколске установе ”Црвенкапа” Мали Зворник у износу од 22.500,00 динара по детету.

Цена услуга целодневног боравка деце у Предшколској установи коју плаћа родитељ, односно старатељ износи 4.500,00 динара по детету, месечно.

За боравак двоје деце у Предшколској установи, за друго уписано дете цена услуге из става 2. ове одлуке умањује се за 20%, а за треће и свако наредно рођено дете услуге предшколске установе су бесплатне.

Самохрани родитељ (ако један родитељ није жив или ако дете није признато) плаћа услуге у износу од 50% од утврђене цене из става 2. овог члана.

Члан 2.

Утврђене цена из члана 1. ове Одлуке, предшколска установа, примењиваће у радној 2014/2015 години.

Члан 3.

Ова Одлука објавиће се у ”Сл. листу општине Мали Зворник”, а на снагу ступа осмог дана од дана објављивања.

Члан 4.

Одлуку доставити ПУ ”Црвенкапа” Мали Зворник, служби буџета и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06-649/14-01
Датум, 18.07.2014.г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању (”Службени гласник РС” број 18/2010), члана 37. Статута општине Мали Зворник (”Службени лист општине Мали Зворник” број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13) и члана 2.

Одлуке о утврђивању финансијске подршке породици са децом која користе услуге установе за предшколско васпитање и образовање деце ”Црвенкапа” Мали Зворник (”Службени лист општине Мали Зворник” број 6/05), Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној 18.07.2014. године, д о н е л а

О Д Л У К У
о цени услуга у играоницама предшколске
установе

Члан 1.

Утврђује се цена боравка деце старости од 3 до 5,5 година у играоницама у сеоским подручјима сваким радним даном по два сата, где буде довољан број заинтересованих родитеља, у износу од 1.500,00 динара по детету месечно.

Услуге превоза деце из става 1. овог члана је бесплатан.

За боравак двоје деце у играоници, за друго уписано дете цена боравка у играоници умањује се за 20%, а за треће и свако наредно рођено дете услуге играонице су бесплатне.

Члан 2.

Утврђене цена из члана 1. ове Одлуке, предшколска установа, примењиваће у радној 2014/2015 години.

Члан 3.

Ова Одлука објавиће се у ”Сл. листу општине Мали Зворник”, а на снагу ступа осмог дана од дана објављивања.

Члан 4.

Одлуку доставити ПУ ”Црвенкапа” Мали Зворник, служби буџета и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-649/14-01-1
Датум, 18.07.2014.г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању (”Службени гласник РС” број 18/2010), члана 68. Статута општине Мали Зворник (”Службени лист општине Мали Зворник” број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13) и члана 2.

Одлуке о утврђивању финансијске подршке породици са децом која користе услуге установе за предшколско васпитање и образовање деце "Црвенкапа" Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" број 6/05), Скупштина општине Мали Зворник је на седници одржаној 18.07.2014. године, д о н е л а

О Д Л У К У

о цени превоза деце у предшколској установи

Члан 1.

Утврђује се цена услуга превоза деце која бораве у целодневном боравку у Предшколској установи "Црвенкапа" Мали Зворник, мини-бусом, од куће до вртића и повратак кући, уз надзор васпитача, у износу од 2.000,00 динара по детету месечно за све релације где буде довољан број заинтересованих родитеља.

Уколико превоз користе двоје деце, за друго дете цене утврђене у ставу 1. овог члана умањује се за 20%.

Члан 2.

Утврђене цена из члана 1. ове Одлуке, предшколска установа примењиваће у радној 2014/2015 години.

Члан 3.

Ова Одлука објавиће се у "Сл. листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа осмог дана од дана објављивања.

Члан 4.

Одлуку доставити ПУ "Црвенкапа" Мали Зворник, служби буџета и архиви

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-649/14-01-2
Датум, 18.07.2014.г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32.тачка 6. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник РС" бр. 129/07), сагласно члану 9. став 1. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", број 34/01, 92/11, 10/13 и 55/13) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима (пречишћен тек-

ст) ("Службени гласник РС", број 44/08 и 2/12) и члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на предлог Комисије за избор, именована и друштвена признања, на седници одржаној 18.07.2014 године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Мали Зворник

Члан 1.

У основном тексту Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник" бр.9/13) члан 8.мења се и гласи:

"Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица које поставља Скупштина општине или Општинско веће износе:

- за начелника Општинске управе, коефицијент 14,85 увећан за додатни коефицијент 7,40 по основу сложености и одговорности посла,

- заменика начелника Општинске управе, коефицијент 14,85 увећан за додатни коефицијент 5,95 по основу сложености и одговорности посла,

- за секретара Скупштине општине коефицијент 14,85 увећан за додатни коефицијент 7,40 по основу сложености и одговорности.

Коефицијент из става 1. овог члана увећава се за постављена лица из става 1. до 30%.

Коефицијент из става 2. овог члана увећава се за постављена лица из става 1. на месечном нивоу, решењем председника општине."

Члан 2.

Остале одредбе основног текста Одлуке остају на снази.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1077
Дана, 18.07.2014..г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр.3/07, 11/10 и 11/12) и члана 14. Статута Фонда за развој ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр.4/07, 2/11), Управни одбор Фонда је на седници одржаној дана, 14.04. 2014. године, донео

ПРОГРАМ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2014. ГОДИНУ

I ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ

Фонд за развој Општине Мали Зворник у 2014. години ће усмерити своју активност на остварење следећих циљева:

- Подстицање развоја недовољно развијених подручја Општине, развоја инфраструктуре и других привредних активности од општег интереса за општину, пре свега развоја дела Општине узводно од бране Хидроелектране "Зворник", на подручју где је због изградње Хидроелектране дошло до трајних губитака значајних привредних ресурса, пре свега, плодног пољопривредног земљишта;

- подстицање развоја и пословања правних лица, пољопривредних газдинстава и предузетника

- подршка спровођењу пољопривредне политике и руралног развоја

- подстицање запошљавања;

- Суфинансирање инфраструктурних и другим развојним програмима од општег интереса који се финансирају из буџета општине;

- подстицање развоја пољопривреде путем субвенција, регресирања и других видова подстицаја према посебним програмима које доноси Скупштина општине.

1.1. Подстицање развоја недовољно развијених подручја Општине

У циљу ублажавања дугорочних последица насталих потапањем обрадивог земљишта при изградњи ХЕ "Зворник", средствима Фонда ће се подстицати реализација програма и пројеката на овом подручју кроз:

- Подстицање развоја малих и средњих предузећа, самосталних радњи и пољопривредних газдинстава путем бескаматног кредитирања, подстицаја, субвенција;

- Суфинансирањем изградње инфраструктурних објеката и програма као што су: израда урбанистичких планова којим се обезбеђује рационално коришћење економских потенцијала језера и његовог приобаља, као и други инфраструктурни

објекти који су од општег интереса за укупан развој подручја.

- Отварање нових радних места

- Повећање запослености

Приоритет у коришћењу средстава на овом подручју имају:

- инвестициони програми из области туризма и пансионског угоститељства, екологије и рибарства;

- програми који обезбеђују отварање нових радних места;

- програми у области развоја сточарства, воћарства и повртарства;

- програми који под осталим једнаким условима имају веће учешће сопствених средстава и учешће других извора у структури финансирања у односу на средства Фонда.

1.2. Подстицање развоја и пословања правних лица, предузетника и пољопривредних газдинстава

Фонд ће учествовати у конструкцији финансирања програма ове групе правних и физичких лица одобравањем бескаматних кредита, субвенција или на други начин, за следеће намене:

- улагање у нове програме којима се отварају нова радна места, посебно грин филд инвестиције;

- техничко-технолошку модернизацију постојећих предузећа;

- улагање у инвестиционе програме којима се боље и потпуније искоришћавају расположиви ресурси у области пољопривреде, сточарства, шумарства, туризма, привредног рибарства и спортског риболова, спорта, рекреације и домаће радиности.

Предност у коришћењу средстава имају програми који обезбеђују:

- већи број отворених нових радних места;

- већи ниво пројектоване рентабилности, односно, веће економске ефекте по јединици уложених средстава;

- веће сопствено учешће и учешће других извора у структури улагања у односу на средства Фонда;

- запошљавају већи број радника;

- веће извозне нето ефекте.

1.3. Подршка за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја

У 2014. години, Фонд ће поред кредитне подршке, подстицати развој пољопривредних газдинстава и руралног развоја кроз мере за спровођење

вођење пољопривредне политике и руралног развоја. Спровођење мера пољопривредне политике односи се на директна плаћања и то за : регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање. Подстицаји за рурални развој обухватају мере подршке инвестиционим улагањима у пољопривреду у циљу унапређења конкурентности и достизање стандарда квалитета и то:

- за набавку пољопривредних машина - трактори

- за набавку прикључних пољопривредних машина и опреме;

- за набавку и постављање пластеника;

- за инвестициона улагања у пољопривреди (набавка сертифицираних и стандардних садница и квалитетних приплодних грла стоке;

- регреси за вештачко осемењавање и осигурање животиња, усева, плодова, вишегодишњих засада

- подстицаји за унапређење руралне економије (стручна предавања, едукација и др...)

За наведене мере подршке у пољопривреди, Управни одбор Фонда ће спроводити конкретне мере и активности утврђене посебним Програмом који доноси Скупштина општине и на који сагласност даје надлежно Министарство.

II СРЕДСТВА И ПЛАСМАНИ

Ради остваривања циљева постављених овим Програмом, потребна средства у 2014.години ће се обезбедити у складу са Одлуком о оснивању Фонда за развој општине Мали Зворник и из примања остварених од враћених ануитета по основу доспелих кредита. Финансијски план Фонда за развој Општине за 2014. годину (план прилива и одлива средстава) приказан је у наредним табелама:

4.1. Планирани прилив средстава Фонда у 2014. години (1 ЕУР = 115,87 дин.)

О п и с	У динарима	У еврима	Структура (%)
И УКУПНА СРЕДСТВА	51.233.453	442.163	100,00
1. Пренета средства из 2013. године	22.958.453	198.140	44,81
2. Средства из буџета	8.275.000	71.416	16,15
2. Наплата доспелих ануитета	20.000.000	172.607	39,04

4.2. Планирани одлив и распоред средстава у 2014. години (1 ЕУР=115,87 дин.)

О п и с	У динарима	У еврима	Структура (%)
УКУПНА СРЕДСТВА	51.233.453	442.163	100,00
Средства за кредитирање правних и физичких лица	37.000.000	319.324	72,22
Спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја-кроз мере подстицаја	11.000.000	94.934	21,47
Трошкови платног промета и банкарске услуге	1.733.453	14.960	3,38
Услуге по уговору (судски вештачи и др.)	500.000	4.315	0,98
Судске таксе и др.	1.000.000	8.630	1,95

На расходној страни Финансијског плана Фонда за 2014.годину утврђени су оквирни пласмани. У реализацији Програма, ови пласмани зависе од прилива средстава и изражене заинтересованости потенцијалних корисника средстава Фонда - кредита. Опредељена а неутрошена средства за поједине намене, могу се преусмеравати за намене за које постоји већа заинтересованост а у оквиру су Програма.

У случају већег одазива подносилаца захтева за кредит Управни одбор задржава право да сваком подносиоцу захтева умањи износ тражених средстава а све у складу са финансијским планом Фонда.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Средства Фонда могу се користити по основу: кредита, субвенција и других врста подстицаја.

Право на коришћење средстава Фонда имају сва правна и физичка лица који своје програме реализују на подручју Општине.

Средства Фонда додељују се корисницима на основу Конкурса који расписује и спроводи Управни одбор Фонда.

Предност у коришћењу средстава Фонда имаће правна и физичка лица, предузетници, који нису користили кредите у претходном периоду, који имају веће сопствено учешће у реализацији траженог програма и чији инвестициони програми запошљавају већи број радника.

ФОНД НЕЋЕ одобравати кредите корисницима кредита ако они или њихови жиранти имају нерегулисане и неизмирене обавезе према Фонду за развој или Општини по било ком основу.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОГРАМА И ОДОБРАВАЊЕ КРЕДИТА

4.1. Општи критеријуми за оцену инвестиционих програма и захтева за коришћење кредита из средстава Фонда за правна лица и самосталне радње које запошљавају 5 и више радника су:

- 4.1.1. Кредитна способност инвеститора;
- 4.1.2. Економска оцена пројекта;
- 4.1.3. Висина улагања по радном месту,
- 4.1.4. Број новоотворених радних места и
- 4.1.5. Ниво развијености Општине.

4.1.1. Кредитна способност инвеститора је синтетички показатељ дугорочног финансијског стања инвеститора и профитабилности програма. Изводи се на основу признатих метода оцене профитне и финансијске стабилности, показатеља ликвидности и ефикасности улагања, показатеља задужености инвеститора и претходног сервисирања кредита и других обавеза.

4.1.2. Економска оцена пројекта

Економска оцена пројекта се врши на основу израчунатих параметара у закључном делу Бизнис плана за конкретну инвестицију, бодовањем следећих финансијских показатеља:

- а) Стопа добити пре опорезивањадо 10 бодова (добит пре оп. x 100/ прих. од прод.)
- б) Коефицијент обрта ангажоване активедо 10 бодова (приход од продаје/ осн. ср.+ нето тек. ср.)
- в) Стопа повраћаја ангажованих средставадо 10 бодова (добит пре оп. x 100/ осн. ср. + НТС)
- г) Стопа приноса на ангажовани капиталдо 10 бодова (добит пре оп. x 100/капитал)

4.1.3. Висина улагања по радном месту:

- а) До 5000 € у дин. противвредности20 бодова
- б) Преко 5000 €10 бодова

4.1.4. Број новоотворених радних места

- а) По новоотвореном радном месту10 бодова

4.1.5. Ниво штетног утицаја изградњом ХЕ:

- а) Програми који се реализују на подручју месних заједница где је дошло до потапања зем-љишта при изградњи ХЕ25 бодова
- б) Остала подручја5 бодова

4.2. Економска оцена пројекта за остале самосталне радње

- а) Бруто добит1 пондер (Укупан приход -Укупан расход)
- б) Нето добит 1 пондер (Бруто добит- порез на добит)
- в) Коефицијент економичности1 пондер (Укупни приходи /укупни расходи)
- г) Стопа акумулативности1 пондер (Нето добит/ предрачунска вредност x 100)
- д) Време враћања улагања1 пондер (предрачунска вредност инвестиција/нето добит)
- ђ) Број новоотворених радних места По новоотвореном радном месту1 пондер

4.3. Критеријуми за оцену бизнис планова пољопривредних газдинстава

4.3.1. Године старости носиоца пољопривредног газдинства

- А) 18-35 година..... 10 бодова
- Б) 31-50 година 5 бодова
- В) 51 и више 2 бодова

4.3.2. Период регистрације пољопривредног газдинства

- а) 1-3 године2 бода
- б) 3-5 година.....5 бодова
- в) 5 и више10 бодова

4.3.3. Број чланова домаћинства

- а) 1-2 члана1 бодова
- б) 3 и виш5 бодова

4.3.4 Основ осигурања

- а) носилац газдинства осигуран по основу пољопривреде25 бодова
- б) носилац газдинства осигуран по другом основу5 бодова

4.4. Сви тражени елементи за бодовање програма или бизнис-плана, морају бити посебно истакнути у резимеу, у противном, сматраће се да је документација подносиоца кредитног захтева некомплетна и као такав неће бити разматран.

V. УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ КРЕДИТА ИЗ СРЕДСТАВА ФОНДА

Кредити из средстава Фонда ће се одобравати заинтересованим правним и физичким лицима под следећим условима:

5.1. Правна лица и самосталне занатске радње које запошљавају више од пет радника

Правна лица и самосталне занатске радње које запошљавају пет (5) и више радника достављају на адресу Фонда, у року утврђеном Конкурсом, у запечаћеним ковертима, следећу конкурсну документацију:

5.1.1. Захтев Фонду за одобрење кредита, детаљно образложен;

5.1.2. Одлуку о задужењу код Фонда, са конструкцијом финансирања;

5.1.3. Извод од Агенције за привредне регистре о регистрацији не старија од 6 месеци,

5.1.4. Потврду Пореске управе о извршеном евидентирању за ПДВ;

5.1.5. Бизнис-план за конкретну инвестицију, са издвојеним параметрима за бодовање који се траже;

5.1.6. Изјаву оверену у Суду или Општини, којом под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата да запосли одређени број нових радника у складу са наводима у Бизнис плану.

5.1.7. Потврду Пореске управе о измиреним обавезама.

5.1.8. Потврду Локалне пореске администације о измиреним обавезама

5.1.9. Завршни рачун за претходну годину

5.1.10. Пореску пријаву о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде, као и доказ о исплаћеним зарадама.

Правна лица и самосталне занатске радње које запошљавају више од пет радника, која су добила кредит, дужна су предати овлашћеним радницима Општинске управе или другом овлашћеном лицу (банка) захтевана, аутентична и правилно попуњена документа о обезбеђењу враћања кредита, као и потписати Уговор о условима коришћења и враћања одобреног кредита.

Сви захтеви, одлуке морају бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, а документа оригинална или оверена фотокопија.

5.2. Остале самосталне радње и пољопривредна газдинства

Остале самосталне радње и пољопривредна газдинства, достављају на адресу Фонда, у року

утврђеном Конкурсом, у запечаћеним ковертима, следећу конкурсну документацију:

5.2.1 Захтев Фонду за одобрење кредита, са детаљним образложењима о инвестиционим намерама;

5.2.2. Решење о упису радње у регистар, а пољопривредна газдинства потврду о упису у регистар пољопривредних газдинстава и активном статусу пољопривредних газдинстава;

5.2.3. Извод од Агенције за привредне регистре о регистрацији самосталне радње, односно извод из регистра пољопривредних газдинстава о активном статусу, не старије од 6 месеци;

5.2.4. Бизнис-план за конкретну инвестициону намеру (скрећена верзија према утврђеном обрасцу које обезбеђује Фонд);

5.2.5. Потврду Пореске управе о измиреним обавезама;

5.2.6. Потврду Локалне пореске администације о измиреним обавезама.

5.2.7. Фотокопију личне карте,

5.2.8. Поседовни лист парцеле на којој се изводи инвестиција као и друге доказе који су од значаја за одобравање кредита;

5.2.7. Изјаву оверену у Суду или Општини, којом под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата да запосли одређени број нових радника у складу са наводима у Бизнис плану.

Сви захтеви и одлуке морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверена печатом, а документа оригинална или оверена фотокопија.

Подносиоци захтева којима је Фонд одобрио кредит, не могу исти користити док претходно не предају овлашћеним радницима Општинске управе или другом овлашћеном лицу (банка) оригиналне, аутентичне и исправно попуњене инструменте обезбеђења враћања кредита и потпишу Уговор о условима коришћења и враћања одобреног кредита.

VI. ОПШТИ УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА КРЕДИТА

6.1. Кредит се одобрава без зарачунавања камате;

6.2. Корисници отпочињу враћање кредита по истеку једне године од датума преноса средстава кориснику на његов текући рачун (граце период);

6.3. Износ одобреног кредита за правна лица и предузетнике не може бити већи од 90 % од оствареног бруто прихода у претходној години;

6.4. Право на коришћење кредита имају правна лица и предузетници који имају основану радњу и предузеће најмање 3 (три) године до дана доношења захтева за одобравање кредита;

6.5. Кредити ће се одобравати правним лицима, предузетницима и пољопривредним газдинствима који немају неизмирене обавезе према Пореској управи и локалној пореској администрацији као и према запосленим радницима;

6.6. Максимални износ кредита за правна лица и самосталне радње које запошљавају више од пет радника, износи 1.000.000,00 динара по ново-запосленом раднику, а највише до износа од 10.000.000,00 динара укупно уз примену осталих критерија из овог Програма и Конкурса.; За остале самосталне радње и пољопривредна газдинства максималан износ је 1.000.000,00 динара;

6.7. Максимални износ кредита за остале самосталне радње и пољопривредна газдинства износи 1.000.000,00 динара;

6.8. Рок отплате кредита износи 5 година за правна лица и самосталне радње са 5 и више запослених, а за остале кориснике 3 године;

6.9. Инструменти обезбеђења враћања кредита су: безусловна и неопозива хипотека првог реда 1:2 или, гаранција пословне банке, или, одговарајући број бланко меница са два солвентна авала, уз обавезно овлашћење са налогом пословној банци из члана 7, Закона о платном промету;

6.10. Кредити се одобравају уз примену валутне клаузуле, што подразумева утврђивање дуга у еврима на дан пуштања кредита у течај и прерачунавање дуга у динарску противвредност по средњем курсу на дан доспећа рате;

6.11. За неблаговремено измирење обавеза по основу приспелих ануитета зарачунаваће се законска затезна камата.

6.12. У предрачунску вредност улагања, прихватају се само нова улагања, која се врше од момента подношења захтева за кредит;

6.13. Новозапослени радник сматра се лице које је засновало радни однос након подношења захтева за кредит и који је најмање 6 (шест) месеци провео непрекидно на Заводу за запошљавање;

6.14. Да новозапослене раднике прими у радни однос најкасније по истеку месец дана од истека грејс периода и да их задржи у радном односу до измирења обавеза по одобреном кредиту и да о истом обавештава Управни одбор месечно;

6.15. Пре доношења коначне Одлуке о одобравању кредита, као и контролу наменског коришћења средстава по истеку грејс периода, Комисија коју именује Управни одбор фонда, изласком на лице места потенцијалних корисника утврђује оправданост поднетог захтева за доделу кредита, односно наменско коришћење одобрених средстава.

6.16. Извештај о наменском утрошку средства и извршеним обавезама које су Уговором преузели, корисник обавезно доставља Фонду по истеку грејс периода.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Некомплетни захтеви неће бити разматрани.

Фонд задржава право да захтева и друге информације, инструменте обезбеђења или документацију, уколико оцени да постојећа није довољна за доношење одлуке.

Права и обавезе по основу кредита ближе ће се уредити Уговором између даваоца и корисника кредита.

Захтеви са комплетном документацијом, достављају се Фонду за развој Општине Мали Зворник, улица Краља Петра I број 38 (зграда Општинске управе), у затвореним ковертима.

Коверте са документацијом се отварају на самој седници Управног одбора Фонда, када се утврђује њихова комплетност и исправност достављене документације.

Конкурс са позивом заинтересованих за доделу кредита биће истакнут на огласној табли Општинске управе.

Овај програм објавити у "Службеном листу Општине Мали Зворник".

УПРАВНИ ОДБОР ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Мали Зворник
Број: 06- 681/14-01
Дана, 09.05.2014.године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Митар Вимић, с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 110. став 3 и 4 и члана 111. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011), члана 37. Статута Општине Мали Зворник ("Службени лист општина Мали Зворник", бр. 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13) Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној 18.07.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О додели помоћи у Општини Мали Зворник

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се облици, критеријуми, начин и поступак пружања једнократне новчане помоћи и помоћи у природи, за која се средства обезбеђују у буџету Општине Мали Зворник, у случају када је Општинско веће општине Мали Зворник надлежно за давање сагласности за регулисање овог вида материјалне помоћи.

Члан 2.

Права у области социјалне заштите утврђене овим Правилником остварује корисник.

Корисници права су појединац или породица, држављани Републике Србије са пребивалиштем на територији општине Мали Зворник, а могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима (у даљем тексту: корисник), који се нађу на територији општине Мали Зворник у ванредним и изузетно тешким приликама.

Породицом у смислу овог Правилника сматра се животна заједница родитеља (који су у брачној или ванбрачној вези) и деце, како брачне тако и ванбрачне и усвојене. Као део породице сматрају се и крвни сродници до другог степена сродства, под условом да сви живе у заједничком домаћинству.

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ и помоћ у природи има корисник, који се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, коју не може самостално превазићи и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, прихвата по престанку смештаја у установу социјалне заштите и другим ванредним и изузетно тешким приликама.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: набавка неопходних ствари за домаћинство као што су намирнице, огрев, уџбеници и школски прибор за децу, лекови, хигијенски прибор, неопходна гардероба, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (дуг за утрошену електричну енергију, болест, тешка инвалидност и друго, комуналије, аутобуске карте, ужина, храна, адаптација куће).

Члан 4.

Висина једнократне новчане помоћи може се одобравати до највишег износа новчане социјалне помоћи.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у општини Мали Зворник, у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Право на једнократну новчану помоћ и помоћ у природи корисник може да оствари највише три пута у току једне календарске године.

Изузетно од става 1. и 2. и 3. овог члана, појединац или породица може право на једнократну новчану помоћ користити у већем износу и више пута у току календарске године, на основу сагласности Општинског већа.

Члан 5.

Право на остваривање једнократне новчане помоћи и помоћи у природи остварује се подношењем писменог захтева Општинском већу општине Мали Зворник које исти доставља Комисији за доделу новчане помоћи (у даљем тексту: Комисија),

Захтев за доделу општинске помоћи мора да садржи све неопходне личне податке, адресу за пријем поште, те изјаву о томе да корисник сноси одговорност за тачност и ваљаност података.

Уз захтев из става 1. овог члана подносилац захтева обавезан је да поднесе и расположиву документацију, као и да достави потребну документацију на захтев Комисије.

Члан 6.

Критеријуми за доношење одлуке су:

- материјално стање,
- социјална угроженост,
- породично стање,
- број деце у породици,
- у каквим условима живи корисник,
- имовина којом корисник располаже,
- да ли корисник већ прима социјалну помоћ и у ком износу,
- да ли корисник у породици има тешко болесну особу или особу са инвалидитетом;

на основу којих Комисија припрема писани извештај а Општинско веће Општине Мали Зворник одлучује о додељивању помоћи.

Члан 7.

Висину једнократне новчане помоћи или давања помоћи у природи утврђује Комисија коју чине три члана, и то:

- један представника општине Мали Зворник, кога предлаже Општинско веће Општине Мали Зворник
- један представник из Центра за социјални рад општине Мали Зворник,
- један представник Дома здравља у Малом Зворнику.

Комисију из става 1.овог члана именује председник општине.

У раду Комисије могу учествовати представник Општинског већа и представници месних заједница као консултанти, без права гласа.

Члан 8.

Једнократна новчана помоћ и помоћи у природи се даје:

- за регулисање неизмирених обавеза по основу коришћења електричне енергије;
- за санацију штете настале услед неке непогоде;
- ради куповине неопходних лекова, односно помагала за особе са инвалидитетом;
- ради регулисања ванредних лекарских трошкова;
- ради регулисања трошкова превозне карте за ученике;
- ради регулисања куповине уџбеника, ужине;
- ради регулисања хране, адаптације куће;

Члан 9.

Једнократна помоћ додељиваће се на терет буџета општине Мали Зворник

Члан 10.

Право на остваривање новчане помоћи и помоћи у природи се остварује подношењем писменог захтева Комисији за доделу општинске помоћи и решења којим се поменути захтев усваја, а који на предлог Комисије доноси Општинско веће.

Члан 11.

У основне животне намирнице спада: хлеб, млеко, брашно, јаја, уље, пиринач, кромпир, со, шећер, месне прерађевине, пасуљ, грашак, соја, поврће, воће (сезонско).

У средства за одржавање хигијене спада: сапун, тоалет папир, паста за зубе, четкица за зубе, шампон за косу, прашак за прање веша, вц санитар, хигијенски улошци, шампон за вашке, шампон за купање, омекшивач, бокс за ципеле, разне метле, спреј за прозоре, креч, фарбе.

Члан 12.

Помоћ у природи се додељује и у виду школског прибора, уџбеника и неопходне гардеробе, помоћ у грађевинском материјалу.

Члан 13.

Комисија оцењује испуњеност услова за доделу помоћи и о томе је дужна да сачини писани извештај у року од 15 дана

Ако Комисија процени да је неопходно, обићи ће у пуном саставу подносиоца захтева или тражити додатне податке од стручних лица и служби или наложити подносиоцу захтева да допуни захтев потребном документацијом.

Комисија ће на основу примљене документације и других неопходних радњи доставити писани извештај са документацијом и предлогом Општинском већу на одлучивање

Уколико Општинско веће процени да корисник нема право на помоћ, захтев се одбија решењем.

Незадовољни корисник против решења из става 4. овог члана може изјавити жалбу Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана одлучује Општинско веће општине Мали Зворник у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

Члан 14.

На основу Закона о јавним набавкама, члан 2. тачка 2. ("Службени гласник РС", број 124/12), локална самоуправа склапа уговор са најбољим понуђачем за набавку основних животних намирница и средстава за одржавање хигијене.

Члан 15.

Корисник је дужан да пријави Комисији, сваку промену која је од утицаја на остваривање права најкасније у року од 15 дана од настале промене.

Члан 16.

Корисник права из овог правилника који је на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак права, остварио право на материјално обезбеђење породице финансирано од стране општине Мали Зворник, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

Члан 17.

Свака злоупотреба права је кажњива у складу са законом.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:06 - 1076
Дана, 18.07.2014. год.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 75. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/03 и 12/06) и члана 64. Статута општине Мали Зворник (Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 10/08, 13/08 и 2/09), начелник општинске управе, доноси

ПРАВИЛНИК О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: Вођење буџетског рачуноводства, именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање, интерни рачуноводствени контролни поступци, признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја (Рачуноводствене политике), усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа, састављање и достављање финансијских извештаја и утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству.

Члан 2.

Под буџетским рачуноводством, у смислу овог правилника, подразумевају се основ, услов и начин вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене имовине, потражива, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и утврђивање резултата пословања.

I ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТА

1. Организација буџетског рачуноводства

Члан 3.

Послови буџетског рачуноводства се обављају у оквиру јединственог организационог дела као међусобно повезани послови, утврђени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, којим руководи стручно лице које није кажњавано за кривично дело које га чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства (рачуновођа, самостални рачуновођа, ов-

лашћени рачуновођа), односно које мора имати најмање звање "рачуновођа".

Члан 4.

Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у Одељењу за финансије, општу управу и друштвене делатности - Служба буџета.

Послови буџетског рачуноводства обављају се за све директне и индиректне кориснике који су дефинисани у складу са Законом о буџетском систему, као и Одлуком о буџету.

Министар посебним актом (Наредба о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора) утврђује списак директних и индиректних корисника буџета општине Мали Зворник који се објављује у "Службеном гласнику РС".

Члан 5.

Послове буџетског рачуноводства у Одељењу за финансије, општу управу и друштвене делатности - Служба буџета, обављају руководилац одељења, шеф службе и лица која су актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места распоређена за вршење ових послова.

2. Основ за вођење буџетског рачуноводства

Члан 6.

Вођење буџетског рачуноводства заснива се на готовинској основи, а то значи да се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања воде се према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања (за директне кориснике који у својој надлежности имају индиректне кориснике).

По обрачунској основи нарочито се воде евиденције потраживања и обавеза а могу и други потребни подаци.

3. Пословне књиге

Члан 7.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама корисника буџетских средстава којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно, ажурно и на суб-аналитичким (шестоцифреним) контима која су прописана Правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Рачуноводствена исправа се књижи истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема.

Аналитичко рашчлањавање прописаних суб-аналитичких конта (на суб-суб-аналитичка конта) врши начелник, руководилац, односно шеф службе буџета.

Члан 8.

Пословне књиге чине: дневник, главне књиге и помоћне књиге и евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене у пословању.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким контима, хронолошки по редоследу њиховог настајања.

Члан 9.

Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига директних и индиректних корисника који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованог финансијског извештаја.

Главну књигу трезора води Служба за буџета у оквиру Одељења за финансије, општу управу и друштвене делатности.

Подаци из главне књиге директних и индиректних корисника се синтетизују и књиже у главној књизи трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Директни и индиректни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна воде само помоћне књиге и евиденције.

Индиректни корисници воде главну књигу, јер своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Члан 10.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђивања аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине.

Врсте помоћних књига и евиденција јесу:

1. Помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима дефинисаним Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације;

2. Помоћна књига купаца која обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима од купаца;

3. Помоћна књига добављача која обезбеђује детаљне податке о свим обавезама према добављачима;

4. Помоћна књига плата која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим исплатама за сваког запосленог;

5. Помоћна књига залиха која обезбеђује детаљне податке о свим променама на залихама ;

6. Остале помоћне књиге по потреби;

7. Помоћна евиденција извршених исплата која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима;

8. Помоћна евиденција остварених прилива која обезбеђује детаљне податке о свим приходима и примањима;

9. Помоћна евиденција остварених пласмана која обезбеђује детаљне податке о свим краткорочним и дугорочним пласманима;

10. Помоћна евиденција дуга која обезбеђује детаљне податке о свим краткорочним и дугорочним инструментима дуга;

11. Остале помоћне књиге и евиденције по потреби (благајна готовине, благајна бензинских бонова, евиденције донација и сл.).

Члан 11.

Пословне књиге из члана 10. овог Правилника имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге воде се и финансијски извештаји састављају за период од једне буџетске године.

Изузетно од става 2. овог члана поједине помоћне књиге могу се водити за период дужи од једне буџетске године.

Пословне књиге отварају се на почетку буџетске године или у току године по основу новог корисника буџетских средстава.

Члан 12.

Пословне књиге воде се у слободним листовима или електронском облику.

Ако се пословне књиге воде у електронском облику обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује чување података о свим прокњиженим трансакцијама, а омогућава функционисање сис-

тема интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена.

4. Рачуноводствене исправе

Члан 13.

Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писани доказ о насталој пословној промени и другом догађају који садржи све податке потребне за књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се уносити пословне промене и други догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Рачуноводственом исправом сматрају се и рачуноводствене исправе које се састављају у финансијској служби директних корисника, на основу којих се врши књижење у пословним књигама, као што су: одлуке, решења, закључци, решења о ликвидацији мањкова и вишкова по попису, записници о усаглашавању потраживања и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и др.

Члан 14.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се исправа добијена телекомуникационим путем у електронском, магнетном или другом облику, у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

Члан 15.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у два примерка, од којих један примерак задржава лице које је исправу саставило, а други примерак доставља служби на књижење.

Рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лице које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај и достављен на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

II ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ЗАКОНИТОСТ, ИСПРАВНОСТ И САСТАВЉАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА О НАСТАЛОЈ ПОСЛОВНОЈ ПРОМЕНИ ИЛИ ДРУГОМ ДОГАЂАЈУ

Члан 16.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице из финансијске службе директног корисника које према акту о унутрашњој организацији и систематизацији

радних места саставља рачуноводствене исправе и то потврђује својим потписом.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање, закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног буџетског корисника, може пренети поједина овлашћења из става 2. овог члана на друго лице у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

За интрну контролу рачуноводствених исправа одговоран је запослени који врши контролу рачуноводствених исправа које се тичу буџетских прихода, примања и расхода и издатака, управљање средствима и управљање дугом, а што потврђује својим потписом.

Функције наведене у ставу 1. и 2. овог члана не могу се поклапати.

За тачност, потпуност и законитост изведене рачуноводствене исправе одговорни су извршиоци у служби за финансијско-рачуноводствене послове, шеф службе, руководилац одељења и функционер директног корисника - наредбодавац или лице које овласти.

III. КРЕТАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И РОКОВИ ЗА ЊИХОВО ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 17.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу буџетског корисника, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања. Ток кретања рачуноводствених исправа је прописан Упутством о раду трезора општине Мали Зворник.

Члан 18.

Рачуноводствена исправа се путем доставне књиге доставља на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Члан 19.

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив буџетског корисника, односно име физичког лица које је саставило, односно издало исправу;
- назив и број исправе;
- место и датум издавања исправе;

- садржина пословне промене;
- вредност на коју гласи исправа;
- послови који су повезани са исправом и
- потпис овлашћеног лица и др. у складу са важећим прописима.

IV ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСТУПЦИ

Члан 20.

Под интерним рачуноводственим контролним поступцима, у смислу овог правилника, подразумевају се поступци вршења интерне контроле рачуноводствених исправа.

У поступцима интерне контроле контролишу се рачуноводствене исправе у погледу законитости, потпуности, истинитости и тачности података садржаних у њима.

Члан 21.

Поступак интерне контроле обухвата:

- контролу планирања расхода;
- преузимање обавеза и
- извршавање налога за плаћање.

Поступак интерне контроле подразумева нарочито:

- проверу и утврђивање да ли су расходи планирани у складу са стварним потребама за извршавање функција директног корисника;
- контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота у складу са Одлуком о буџету општине Мали Зворник;
- контролу преузимања обавеза и извршавање налога за плаћање;
- контролу документованости пословних промена;
- проверу исправности и законитости трансакција (првенствено да ли је у складу са Законом о јавним набавкама);
- проверу тачности класификације и
- оверу трансакције.

Члан 22.

Интерни рачуноводствени контролни поступци се воде на начин прописан Упутством о раду трезора општине Мали Зворник.

V. ПРИЗНАВАЊЕ, ПРОЦЕЊИВАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈА

ПОЗИЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 23.

Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са рачуноводственим политикама.

Рачуноводствене политике

Члан 24.

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора службе буџета, воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним суб-аналитичким контима садржаним у контном плану правилника којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план

за буџетски систем.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора службе буџета, састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним суб-аналитичким контима садржаним у контном плану правилника којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Текући приходи и примања

Члан 25.

Текући приходи обухватају порезе (порези на доходак, добит и капиталне добитке, порез на имовину, порез на добра и услуге и друге порезе), донације (капиталне и текуће) као бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности, трансфере од других виших нивоа власти, друге приходе (приходе од имовине, приходе од продаје добара и услуга, новчане казне и одузета имовинска корист, добровољне трансфере од физичких и правних лица и мешовите и неодређене приходи), меморандумске ставке за рефундирање расхода (приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство и др.).

Примања се односе на примања од продаје нефинансијске имовине (примања од продаје непокретности, покретне имовине, основних средстава, залиха и драгоцености) и примања од задуживања (примања од домаћих и иностраног задуживања) и примања од продаје финансијске имовине (примања од продаје домаће и стране финансијске имовине, што обухвата и средства од продаје капитала у поступку приватизације).

Члан 26.

Текући приходи и примања се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате, односно прилива средстава на рачун буџета општине Мали Зворник.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се у оквиру пасивних временских разграничења.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету општине Мали Зворник.

Примања од продаје нефинансијске имовине

Члан 27.

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава), примања од продаје залиха (робних резерви, залиха производње, робе за даљу продају), примања од продаје драгоцености, примања од продаје природне имовине (земљишта, подземних блага и шума и вода).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета општине.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Члан 28.

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања и примања од иностраног задуживања.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине, и то примања од отплате кредита датих физичких лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала - средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Текући расходи и издаци

Члан 29.

Текући расходи обухватају: расходе за запослене, коришћење услуга и роба, амортизацију и употребу средстава за рад, расходе камата, негативних курсних разлика и трошкова задуживања, субвенције, донације, дотације и трансфере, накнаде за социјалну заштиту из буџета и остале расходе.

Амортизација и употреба средстава за рад у оквиру текућих расхода се обрачунава и исказује на терет капитала, односно не исказује се расход амортизације и употребе средстава за рад.

Издаци се односе на издатке за нефинансијску имовину (издатке за набавку основних средстава, залиха, драгоцености и природне имовине) и издатке за набавку финансијске имовине.

Члан 30.

Текући расходи и издаци се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода (активних временских разграничења) уз одобрење обавеза.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Члан 31.

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараде); социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остали посебни расходи.

Члан 32.

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и материјал.

Члан 33.

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверилачких односа (домаће и стране).

Камате се у моменту плаћања евидентирају као расход.

Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе у иностраној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне, као и негативне, курсне разлике у току године евидентирају се у корист субаналитичког конта 311419- Остала финансијска имовина.

Члан 34.

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције

јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Члан 35.

Дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне дотације и трансфере.

Текуће дотације, као вид финансијске помоћи, дају се невладиним организацијама и другим удружењима ради помоћи у извршавању својих редовних активности или за тачно утврђену потребу (наменски). Капиталне дотације представљају финансијску помоћ за тачно утврђену капиталну инвестицију.

Текући и капитални трансфери су средства која се из буџета општине преносе корисницима на вишем или истом нивоу за текуће и капиталне расходе и издатке.

Члан 36.

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета општине Мали Зворник обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, као и других физичких лица, исплаћују из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, науку и спорт, награде ученицима и студентима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

Члан 37.

Остали расходи обухватају: донације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне; новчане казне и пенали по решењима судова; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока; накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа .

Члан 38.

Административни трансфер намењен индиректним и другим буџетским корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категиорија 780000) и приходима из буџета (категиорија 790000), а затим се међусобно затварају.

Члан 39.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема; остале некретнине и

опрема; култивисана имовина и нематеријална имовина), залихе (робне резерве; залихе производње и залихе робе за даљу продају), драгоцености и природна имовина (земљиште; рудна богатства и шуме и воде) и нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

Члан 40.

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима, страним кредиторима) и набавку финансијске имовине (домаће и стране).

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањује се обавеза и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи б.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава, и за њихову вредност се повећавају потраживања и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи б.

Буџетски суфицит- дефицит и укупан фискални суфицит-дефицит

Члан 41.

Буџетски суфицит, односно дефицит је разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Укупан фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит је буџетски суфицит, односно буџетски дефицит коригован за трансакције у имовини и обавезама које су извршене у циљу спровођења јавних политика; примања остварена приватизацијом имају третман финансијске имовине и укључују се у рачун финансирања; субвенције дате у форми кредита, или набавке финансијске имовине сматрају се расходима.

Утврђени финансијски резултат коригује се укључивањем:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Директни корисник консолидује завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

Завршни рачун буџета општине Мали Зворник добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака општина - директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања-буџетски суфицит, односно дефицит који се коригује начин утврђен у ставу 3. овог члана.

Након кориговања вишка прихода и примања - буџетског суфицита, односно дефицита на наведени начин, утврђује се укупан фискални суфицит односно укупан фискални дефицит.

Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина у сталним средствима

Члан 42.

Стална средства која се односе на некретнине и опрему, драгоцености, природну имовину и нефинансијску имовину у припреми се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

Сталним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

Амортизација сталне нефинансијске имовине - основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно сходно законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства. Стопе амортизације су прописане Правилником о номенклатури нема-

теријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Обрачун амортизације основних средстава се врши од првог у наредном месецу у односу на месец набавке, а приликом отуђивања/расходовања амортизација се врши до краја месеца у коме је основно средство отуђено/расходовано.

Обавези амортизације не подлежу земљишта и шуме као и природна богатства која се не троше, споменици културе и историјски споменици, дела ликовне, вајарске и друге уметности, локални путеви са земљаном и макадамском подлогом као и објекти у њиховом саставу, књиге и часописи које послују по Закону о библиотекама. Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

Једном отписано основно средство, без обзира што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ описане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрањем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности. Износ средстава за који се прода нефинансијска имовина евидентира се у корист примања од продаје нефинансијске имовине.

Нефинансијска имовина у залихама

Члан 43.

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Финансијска имовина**Дугорочна финансијска имовина****Члан 44.**

Дугорочна финансијска имовина састоји се од учешћа капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Новчана средства**Члан 45.**

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства буџета општине на дан 31.текуће године обухватају сва стања средства на подрачунима која су укључена у Консолидовани рачун трезора (КРТ) општине Мали Зворник и чине његов саставни део.

Краткорочна потраживања**Члан 46.**

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара конто пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

Краткорочни пласмани**Члан 47.**

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ

вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене правним и физичким лицима у земљи.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и издаци и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи и издаци), у складу са готовинском основном за вођење буџетског рачуноводства.

Активна временска разграничења**Члан 48.**

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и публикације, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

Обавезе**Члан 49.**

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе; домаће и стране краткорочне обавезе; обавезе по основу расхода за запослене; обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене; обавезе по основу субвенција; обавезе по основу донација, дотација и трансфера; обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Пасивна временска разграничења**Члан 50.**

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе и примања; разграничене плаћене расходе и издатке; обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду

исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

Средства резерве

Члан 51.

У оквиру буџета општине део планираних прихода се не распоређује унапред, већ се задржава на име средстава резерве, текуће и сталне.

Средства текуће резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна, као и за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације.

Средства сталне резерве исказују се као посебна апропријација и користе се за финансирање расхода општине у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Износ издвајања за сталну и текућу буџетску резерву прописан је Законом који регулише буџетски систем.

Ванбилансна актива и пасива

Члан 52.

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

VI. УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Усклађивање пословних књига

Члан 53.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - завршног рачуна.

Члан 54.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31.децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Члан 55.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

У току године се, у изузетним ситуацијама, може вршити и ванредан попис у случајевима прописаним законом.

Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извора капитала.

Туђа имовина која се налази на коришћењу код буџетског корисника или имовина буџетског корисника која се налази на коришћењу код другог правног лица, пописује се на посебним пописним листама. Један примерак оверен од стране пописне комисије доставља се власнику имовине.

Члан 56.

Редован попис може да почне 30 дана пре краја буџетске године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до 15. јануара наредне године.

Све промене на стању имовине и обавеза, настале у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 57.

Попис имовине и обавеза врши Општинска управа (директан буџетски корисник). Начелник општинске управе, одлуком о вршењу пописа и посебним решењем о образовању комисија за попис, именује чланове и заменике комисија, утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као

и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

У комисију за попис не могу бити одређена лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Лица из става 2. овог члана дужна су да најкасније до дана одређеног за почетак пописа, изврше неопходне припреме ради што лакшег, бржег и правилнијег пописа.

Члан 58.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама које морају бити потписане од стране чланова пописне комисије.

Члан 59.

Чланови пописне комисије, односно њен председник, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вреднос-

ом облику, као и за благовремено вршење пописа.

По завршеном попису, Комисија за попис дужна је да састави извештај о резултатима извршеног пописа, са својим предлозима, прилажи пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа и да га доставе начелнику Општинске управе Мали Зворник.

Члан 60.

Начелник општинске управе разматра извештај о попису и доноси одговарајућу одлуку о усвајању извештаја о попису и закључак о:

- поступку са утврђеним мањком/вишком,
- расходовању имовине која је дотрајала или није више употребљива и
- поступку са сумњивим и спорним потраживањима и обавезама и друго.

Члан 61.

Утврђени мањкови се не могу пребијати вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 62.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја-завршног рачуна (31. децембра текуће године).

Члан 63.

Поверилац је дужан да достави свом дужнику попис ненаплаћених потраживања најкасније 25 дана од дана састављања финансијског извештаја, а то значи до 25. јануара текуће године са стањем на дан 31. децембра на образцу ИОС- Извод отворених ставки, у два примерка.

Дужник је обавезан да у року од пет дана од дана пријема ИОС-а провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку ИОС-а, у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

VII. ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА

Члан 64.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција,

по изради финансијског извештаја - завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Главну књигу трезора оверава шеф службе за буџетско рачуноводство и наредбодавац - старшина органа.

Члан 65.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у пословним просторијама корисника буџетских средстава - архиви, са следећим временом чувања:

- 50 година - финансијски извештаји;
- 10 година - дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције;
- 5 година - изворна и пратећа документација и
- трајно - евиденција о зарадама,

Време чувања из става 1. овог члана почиње последњег дана буџетске године на коју се документација односи.

Изузетак су пословне књиге које се користе две и више година и оне се не закључују по завршетку године, већ по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у оригиналу и на рачунару или другом облику архивирања, у складу са законом.

Члан 66.

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао рок чувања врши комисија коју именује Начелник - наредбодавац уз присуство пред-

ставника Архива и извршиоца за буџетско рачуноводство, шефа службе или руководиоца одељења за буџетско рачуноводство и извештавање и лица које је задужено за чување наведене документације.

Комисија саставља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

VIII. БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 67.

Директан корисник буџетских средстава на свака три месеца саставља периодичне (тримесечне) извештаје о извршењу финансијског плана, на основу којих Служба буџета саставља консолидовани извештај о извршењу буџета за одређени период, у складу са законом.

Члан 68.

Периодични извештаји о извршењу финансијских планова, односно извештај о извршењу буџета за одређени период се врши применом готовинске основе.

Члан 69.

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун састављају се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезора, као и на основу других помоћних евиденција које се воде.

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун састављају се на основу упутства и инструкција и на обрасцима које прописује надлежно Министарство у складу са овлашћењем.

Члан 70.

Периодичне финансијске извештаје индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику у року од десет дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај - завршни рачун најкасније до 28. фебруара текуће године.

Директни буџетски корисници достављају периодичне финансијске извештаје Служби буџета најкасније у року од 10 дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај - завршни рачун најкасније до 31. марта текуће године.

Уз ове извештаје се доставља и образложење великих разлика (одступања) између одобрених средстава и извршења, као и извештај о примљеним донацијама и кредитима и о извршеним отплатама дугова.

Члан 71.

Годишњи финансијски извештаји заснивају се на консолидованим финансијским подацима из главне књиге трезора и подацима из извештаја

завршних рачуна директних корисника буџетских средстава.

Годишњи финансијски извештаји директних корисника представљају консолидоване финансијске извештаје, односно укључују податке из својих књиговодствених евиденција и податке из извештаја завршних рачуна индиректних корисника.

Индиректни корисници састављају годишње финансијске извештаје на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са трезором, као и на основу других помоћних евиденција које воде.

Календар за подношење годишњих финансијских извештаја Утврђује се законом који регулише буџетски систем.

Члан 72.

Општинска управа - Служба буџета (директни корисник) обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезвано у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана од дана подношења извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

IX. УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

Члан 73.

Руководилац одељења за буџетско рачуноводство и шеф службе буџета су одговорни за вођење пословних књига (главне књиге трезора и помоћних књига и евиденција) и припремање, састављање и подношење финансијских извештаја.

Члан 74.

Уколико се у пословним књигама нетачно искажу подаци, одговоран је извршилац у финансијској служби директног и индиректног корисника и извршиоци у Служби буџета.

Одговорност за пропусте, који су супротни одредбама наведеног правилника, утврђује се у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о буџетском рачуноводству бр. 06-672/2010-01 од 14.06.2010. године.

Члан 76.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

Број: 401- 315/2014-02 НАЧЕЛНИК
Дана, 15.05.2014.године ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Илија Јездић, с.р.

На основу члана 32. тачке 12. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 37. тачке 12. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник, на седници дана 18.07.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

I

Богдан Дукић, дипломирани економиста из Малог Зворника, бира се за заменика председника општине Мали Зворник, на мандатни период до престанка мандата Скупштине општине Мали Зворник која је конституисана дана 28.05.2012. године, и биће на сталном раду у општини Мали Зворник.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1093 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 18.07.2014. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мали Зворник Радован Тадић, с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке 5. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 54/11) и члана 43. става 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), Скупштина општине Мали Зворник, на седници дана 18.07.2014. године, донела је

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК****I**

Утврђује се да је у складу са Законом, преузимањем функције заменика председника општине Мали Зворник, дана 18.07.2014. године, функције која је у складу са Законом неспојива са функцијом одборника, престао мандат одборника Скупштине општине Мали Зворник, Богдану Дукићу, дипломираном економисти из Малог Зворника.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл. листу општине Мали Зворник".

III

Одлуку доставити: именованом и архиви.

IV

Поука о правном леку: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке Скупштине општине Мали Зворник.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1059 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 18.07.2014. г. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мали Зворник Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 49. става 1. и члана 56. става 6. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07 и 54/11 објашњење - 56/2008-3. Решење УС РС, ИУз бр. 52/2008 - 58/2009-16. Одлуку УС РС, ИУз бр. 52/2008 - 34/2010-38), Скупштина општине Мали Зворник, на својој седници од 18.07.2014. године, јавним гласањем донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК****I**

Потврђује се да је у складу са Законом, Матић Драгици, из Читлука, додељен мандат одборника Скупштине општине Мали Зворник,

II

Мандат одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата, тј. од 18.07.2014. године, а траје до истека мандата сазива Скупштине општине Мали Зворник конституисане дана 28.05.2012. године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Мали Зворник".

IV

Поука о правном леку: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1061
Дана: 18.07.2014. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 50. става 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 66. става 2. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник, на седници дана 18.07.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК****I**

Бранко Илић, дипломирани правник из Велике Реке, разрешава се дужности члана Општинског већа општине Мали Зворник, коју је обављао волонтерски, због подношења оставке.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1091
Дана: 18.07.2014. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 12. и члана 45. ставова 1. и 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 37. тачке 12. и члана 67. ставова 1. и 7. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник, на седници дана 18.07.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК НА СТАЛНОМ РАДУ У ОПШТИНИ****I**

Жељко Милоша Томић, дипломирани правник из Лознице, бира се за члана Општинског већа општине Мали Зворник на сталном раду у општини Мали Зворник, на мандатни период до престанка мандата Скупштине општине Мали Зворник која је конституисана дана 28.05.2012. године.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 1092
Дана: 18.07.2014. г.
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07), члана 37. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 4/13), Скупштина општине Мали Зворник, је на седници дана 18.07.2014. године, донела следеће

РЕШЕЊЕ**о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини****I**

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, на тери-

торији општине Мали Зворник (у даљем тексту Комисија).

II

Комисија се састоји од председника и четири члана и то:

1. Драгољуб Васић, дипломирани правник из Малог Зворника, председник
2. Зоран Ерић, пољ. инжењер из Доње Трешњице, члан
3. Стана Ерић, фризер из Малог Зворника, члан
4. Слађана Марковић, дипломирани правник из Цулина, члан
5. Љубиша Живановић, пољ. инж. из Радаља, члан

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период до 31.12.2014. године.

III

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је прикупљање пријава за јавну лицитацију, спровођење поступка јавне лицитације, вођење записника и давање предлога одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини председнику општине Мали Зворник, у складу са Законом.

IV

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 4/13).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06-1078
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе "Црвенкапа" Мали Зворник

I

Тачка II Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе "Црвенкапа" Мали Зворник, број 06-196 од 18.02.2013. године, ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 1/13 и 2/13-исправка), мења се и гласи:

"Управни одбор из тачке I именује се на мандатни период од четири године од дана ступања на дужност, а на дужност ступа дана 24.02.2013. године.

II

Остале одредбе Решења из тачке II, остају неизмењене.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

IV

Решење доставити ПУ "Црвенкапа" Мали Зворник, Управном одбору те Установе и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1079
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Р.С." број 129/07), члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 50. става 1. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И
ПРОПИСЕ**

I

Младен Савић из Велике Реке, разрешава се дужности заменика председника Комисије за Статут и прописе.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

III

Решење доставити именованом и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1080
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и члана 50. става 1. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И
ПРОПИСЕ**

I

Вера Алексић из Брасине, именује се за заменика председника Комисије за Статут и прописе, на мандатни период до истека мандата Скупштине општине Мали Зворник која је конституисана дана 28.05.2012. године.

II

Ово Решење ће се објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

III

Решење доставити именованој и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1081
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Р.С." број 129/07), члана 55. става 3. а у вези са чланом 54. ставом 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора Средње школе Мали Зворник

I

Марица Лукић, из Малог Зворника, разрешава се дужности члана Школског одбора Средње школе Мали Зворник, на коју је именована као представник јединице локалне самоуправе Решењем Скупштине општине Мали Зворник број 06-645 од дана 30.05.2011. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

III

Решење доставити именованој, Средњој школи Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1082
18.07. 2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора
Основне школе "Браћа Рибар" Доња Борина

I

У Школски одбор Основне школе "Браћа Рибар" Доња Борина, именују се:

1. Станковић Зоран из Радаља, члан, представник запослених,
2. Илић Славка из Малог Зворника, члан, представник запослених,
3. Симић Сања из Лознице, члан, представник запослених,
4. Танасковић Зоран из Доње Борине, члан, представник родитеља,
5. Кузмановић Драгица из Брасине, члан, представник родитеља,
6. Петровић Миломир из Доње Борине, члан, представник родитеља,
7. Митровић Светлана из Доње Борине, члан, представник јединице локалне самоуправе,
8. Јокић Ранко из Брасине, члан, представник јединице локалне самоуправе и
9. Деспотовић Верица из Доње Борине, члан, представник јединице локалне самоуправе.

II

Управни одбор из тачке I именује се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

IV

Решење доставити именованима, Основној школи "Браћа Рибар" Доња Борина и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1083
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 37. тачке

21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора
Основне школе "Стеван Филиповић" Радаљ

I

У Школски одбор Основне школе "Стеван Филиповић" Радаљ, именују се:

1. Тешмановић Анђелко из Лознице, члан, представник запослених,
2. Младеновић Наталија из Малог Зворника, члан, представник запослених,
3. Радић Драгана из Радаља, члан, представник запослених,
4. Милић Драгица из Радаља, члан, представник родитеља,
5. Митровић Мирјана из Радаља, члан, представник родитеља,
6. Николић Горан из Радаља, члан, представник родитеља,
7. Јокић Ж. Драган из Радаља, члан, представник јединице локалне самоуправе,
8. Поповић Небојша из Радаља, члан, представник јединице локалне самоуправе и
9. Јовановић Срђан из Радаља, члан, представник јединице локалне самоуправе.

II

Управни одбор из тачке I именује се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

IV

Решење доставити именованима, Основној школи "Стеван Филиповић" Радаљ и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1084
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на

седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Школског одбора
Основне школе "Бранко Радичевић"
Мали Зворник

I

У Школски одбор Основне школе "Бранко Радичевић" Мали Зворник, именују се:

1. Бурић Татјана из Малог Зворника, члан, представник запослених,
2. Новаковић Љиљана из Малог Зворника, члан, представник запослених,
3. Ковачевић Мићо из Малог Зворника, члан, представник запослених,
4. Васић Жељко из Малог Зворника, члан, представник родитеља,
5. Чикарић Жељка из Малог Зворника, члан, представник родитеља,
6. Хајдуковић Ивана из Малог Зворника, члан, представник родитеља,
7. Мијатовић Миленко из Малог Зворника, члан, представник јединице локалне самоуправе,
8. Лукић Марица из Малог Зворника, члан, представник јединице локалне самоуправе и
9. Божић М. Драган из Радаља, члан, представник јединице локалне самоуправе.

II

Управни одбор из тачке II именује се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

IV

Решење доставити именованима, Основној школи "Бранко Радичевић" Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1085
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
о именовану чланова Школског одбора
Основне школе "Милош Гајић" Амајић

I

У Школски одбор Основне школе "Милош Гајић" Амајић, именују се:

1. Вучетић Наташа из Амајића, члан, представник запослених,
2. Николић Маријана из Радаља, члан, представник запослених,
3. Миросављевић Владимир из Амајића, члан, представник запослених,
4. Филиповић Биљана из Цулина, члан, представник родитеља,
5. Тадић Маријана из Доње Трешњице, члан, представник родитеља,
6. Томић Десанка из Цулина, члан, представник родитеља,
7. Петровић Мирослав из Будишића, члан, представник јединице локалне самоуправе,
8. Божић Стана из Амајића, члан, представник јединице локалне самоуправе и
9. Божић Верица из Амајића, члан, представник јединице локалне самоуправе.

II

Управни одбор из тачке II именује се на мандатни период од четири године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

IV

Решење доставити именованима, Основној школи "Милош Гајић" Амајић и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1086
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист

На основу члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12

и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Школског одбора
Средње школе Мали Зворник

I

У Школски одбор Средње школе Мали Зворник, именују се:

1. Видаковић Рада из Малог Зворника, члан, представник запослених,
2. Марковић Милосав из Лознице, члан, представник запослених,
3. Драгић Драгица из Малог Зворника, члан, представник запослених,
4. Савић Љиљана из Малог Зворника, члан, представник родитеља,
5. Милошевић Славко из Малог Зворника, члан, представник родитеља,
6. Кржавић Неџад из Малог Зворника, члан, представник родитеља,
7. Самарџић Радена из Малог Зворника, члан, представник јединице локалне самоуправе,
8. Суботић Живко из Малог Зворника, члан, представник јединице локалне самоуправе и
9. Миланка Петровић из Малог Зворника, члан, представник јединице локалне самоуправе.

II

Управни одбор из тачке I именује се на мандатни период од четири године од дана ступања на дужност, а на дужност ће ступити дана 25.07.2014. године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник".

IV

Решење доставити именованима, Средњој школи Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1087
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Р.С." број 129/07), члана 55. става 3. тачке 4. а у вези са чланом 54. ставом 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 37. тачке 21. Статута

општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 18.07.2014 . године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Управног одбора
Предшколске установе "Црвенкапа"
Мали Зворник

I

Љиљана Станковић, из Малог Зворника, разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе "Црвенкапа" Мали Зворник, на коју је именована као представник јединице локалне самоуправе Решењем Скупштине општине Мали Зворник број 06-1466 од дана 22.10.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

III

Решење доставити именованој, ПУ "Црвенкапа" Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06 - 1088
18.07. 2014. године
У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

На основу члана 32. тачке 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник Р.С." број 129/07), члана 54. става 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Р.С." број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 37. тачке 21. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник" број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 18.07.2014. године донела је следеће

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Управног одбора
Предшколске установе "Црвенкапа" Мали
Зворник

I

За члана Управног одбора Предшколске установе "Црвенкапа" Мали Зворник

Као представник јединице локалне самоуправе, именује се:

- Караклић Горан из Брасине.

II

Мандат именованом траје до истека мандата органа управљања.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Мали Зворник", а на снагу ступа даном доношења.

IV

Решење доставити именованом, ПУ "Црвенкапа" Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

ПРЕДСЕДНИК

Број: 06 - 1089
18.07.2014. године
У Малом Зворнику

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
- Општинско веће
Број: 06- 980
Дана, 25.06.2014. године
МАЛИ ЗВОРНИК

На основу члана 79. став 2. Статута општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 10/08, 13/08, 2/09, 2/12 и 9/13) и члана 25. Одлуке о Општинској управи општине Мали Зворник ("Сл. лист општине Мали Зворник", број 9/12), Општинско веће општине Мали Зворник, на седници одржаној 25.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мали Зворник

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мали Зворник број 110-5 од 23.06.2014. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Драган Богићевић, с.р.

На основу члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", број 48/91, 66/91 и 39/02), члана 79. став 2. Статута општине Мали Зворник, (Сл.лист општине М.Зворник", бр. 10/08, 13/08, 2/09 и 2/12), члана 25. Одлуке о Општинској управи ("Сл. лист општине Мали Зворник", бр. 9/12) уз сагласност Општинског већа општине Мали Зворник, начелник Општинске управе општине Мали Зворник, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

Члан 1.

У глави V "Систематизација радних места", основног текста Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мали Зворник, бр. 110-1 од 10.01.2014.године - пречишћен текст, у члану 15. који гласи "Називи радних места са бројем извршилаца и условима за обављање послова и задатака одређени су овим Правилником и то: "поднаслов" I Одељење за привреду, урбанизам и инспекцијске послове, тачка: после тачке 12. додаје се тачка 12/1 која гласи:

"12/1. Послови туризма, 1 извршилац, ССС, без обзира на смер, 1 год. радног искуства и положен стручни испит".

Сагласно наведеном, у Опису послова и задатака на радном месту, који је саставни део Правилника, после тачке 12. додаје се:

"12/1 Послови туризма"

Обављање послова из области туризма.

Послови планирања, унапређења и развоја туризма на подручју општине. Послови у функцији промоције и пропаганде туризма, израде програма развоја туризма, сарадња са привредним и другим органима и организацијама и субјектима по питањима из области туризма.

Прикупљање података на подручју општине од значаја за туризам, њихова обрада и објављивање. Подстицање програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора од значаја за развој туризма. Учешће у организовању туристичких, спортских, културних, научних, стручних и других манифестација.

Друге активности у области туризма..

Други послови по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе".

Члан 2

Остали део основног текста Правилника - пречишћен текст остаје на снази.

Члан 3

Овај Правилник о изменама и допунама Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи оп-

штине Мали Зворник, ступа на снагу и примењиваће се по добијању сагласности Општинског већа општине М.Зворник и биће објављен на огласној табли општине Мали Зворник.

Број: 110-5

У М. Зворнику,
23.06.2014.год.

Начелник Општинске управе
општине Мали Зворник
Илија Јездић, с.р

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	1
2. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	1
3. ОДЛУКА О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2014. ГОДИНУ.....	2
4. ОДЛУКА О О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	14
5. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ УГОВОРА О ПРИСТУПАЊУ НОВИХ ЧЛАНОВА, ПОВЕЋАЊУ КАПИТАЛА ЈАВНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПЛАН" ШАБАЦ И МЕЂУСОБНИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ОСНИВАЧА.....	14
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНОЈ САМОУПРАВИ.....	15
7. ОДЛУКА О ЕКОНОМСКОЈ ЦЕНИ УСЛУГА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....	16
8. ОДЛУКА О ЦЕНИ УСЛУГА У ИГРАОНИЦАМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	16
9. ОДЛУКА О ЦЕНИ ПРЕВОЗА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....	17
10. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	17
11. ПРОГРАМ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2014. ГОДИНУ.....	18
12. ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОМОЋИ У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК.....	22
13. ПРАВИЛНИК О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА.....	25
14. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	36
15. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	36
16. ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	36
17. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	37
18. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК НА СТАЛНОМ РАДУ У ОПШТИНИ.....	37
19. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ.....	37
20. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ "ЦРВЕНКАПА" МАЛИ ЗВОРНИК.....	38
21. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ.....	39
22. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ.....	39
23. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	39
24. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "БРАЋА РИБАР" ДОЊА БОРИНА.....	40
25. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ" РАДАЉ.....	40
26. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" МАЛИ ЗВОРНИК.....	41
27. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "МИЛОШ ГАЈИЋ" АМАЈИЋ.....	41
28. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	42
29. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ "ЦРВЕНКАПА" МАЛИ ЗВОРНИК.....	42
30. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ "ЦРВЕНКАПА" МАЛИ ЗВОРНИК.....	42
31. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК.....	43

Службени лист излази по потреби

Службени лист издаје Општинска управа

Одговорни уредник: начелник Општинске управе

Лист излази у 42 примерка