



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ  
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS  
LAPJA**

**SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ**



**ГОДИНА XLVIII  
XLVIII. ÉVFOLYAM  
GODINA XLVIII**

**10.03.2016.  
2016.03.10.  
10.03.2016.**

**БРОЈ 4.  
4. SZÁM  
BROJ 4.**

**33.**

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11),

Општинска изборна комисија у Малом Иђошу, на првој одржаној седници 09. 03. 2016. године, донела је

## **П О С Л О В Н И К ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У МАЛОМ ИЂОШУ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије у Малом Иђошу (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Мали Иђош, Главна улица бр. 32.

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 3 цм.

Текст печата је исписан ћириличким писмом, као и на мађарском језику и гласи: у спољњем кругу – ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ – KISHEGYES KÖZSÉG VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA, а у средини печата пише: МАЛИ ИЂОШ-KISHEGYES.

#### **Члан 4.**

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

#### **Члан 5.**

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

### **II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ**

#### **КОМИСИЈА**

#### **Члан 6.**

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, шест чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

## СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ

### Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

## Радне групе

### Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

## Услови за рад Комисије

### Члан 9.

Служба Скупштине општине обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

## III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Председник Комисије

#### Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,

- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

### **Заменик председника Комисије**

#### **Члан 11.**

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

### **Чланови Комисије**

#### **Члан 12.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

### **Секретар Комисије**

#### **Члан 13.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

## **IV. НАЧИН РАДА**

#### **Члан 14.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

### **Сазивање седнице Комисије**

#### **Члан 15.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

По овлашћењу председника Комисије седницу може да сазива и секретар Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, односно у одговарајућем законском року.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

### **Отварање седнице и учешће на седници**

#### **Члан 16.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

### **Ток седнице**

#### **Члан 17.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

### **Члан 18.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

### **Члан 19.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

## **Одржавање реда на седници**

### **Члан 20.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

## **Одлучивање**

### **Члан 21.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

**Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија****Члан 22.**

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

**Одлучивање по приговорима****Члан 23.**

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

**Члан 24.**

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

**ЗАПИСНИК****Члан 25.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

На седници Комисије воде се стенографске белешке, које чине саставни део записника.

Уколико не постоје услови за вођење стенографских белешки, сачињава се препис тонског снимка седнице Комисије, који чини саставни део записника.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

### **Изворници и преписи аката комисије**

#### **Члан 26.**

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

### **V. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 27.**

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у општинском службеном гласилу, у складу са овим пословником,
- објављивањем информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

### **Представници средстава јавног информисања**

#### **Члан 28.**

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине.

#### **Члан 29.**

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.



**Посматрачи****Члан 30.**

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

**Објављивање аката у општинском службеном гласилу****Члан 31.**

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном гласилу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

**Члан 32.**

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

**Члан 33.**

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском службеном гласилу.

**Објављивање информатора о раду Комисије и приступ информацијама од јавног значаја****Члан 34.**

Комисија објављује информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

**Објављивање информација о раду Комисије на интернету****Члан 35.**

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

### **Саопштење за јавност**

#### **Члан 36.**

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Скупштине општине.

### **Конференција за медије и изјаве за медије**

#### **Члан 37.**

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

## **VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

#### **Члан 38.**

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

## **VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 39.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење општинских избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

## **VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 40.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

**IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА****Члан 41.**

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

**X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 42.**

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

**Члан 43.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у општинском службеном гласилу општине Мали Иђош.

**Број: 013-1-1/2016-02**

**У Малом Иђошу, дана 09. 03. 2016. године.**

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА У МАЛОМА ИЂОШУ**

34.

**С П И С А К**  
**БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ**  
**КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

Изборну листу \_\_\_\_\_

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју је за изборе за одборнике Скупштине општине Мали Иђош расписане за 24. април 2016. године поднела

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке/страначке коалиције/групе грађана)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана
1.			
2.			
3.			

(навести све бираче који подржавају изборну листу, по азбучном реду презимена, према одредницама из ове табеле)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

изборну листу<sup>1</sup>

Лице које подноси

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: Списак се обавезно доставља у писменом и у електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан. Списак се такође доставља у форми Excel табеле која се преузима са сајта општине или од Изборне комисије.

НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља потребан број оверених изјава бирача који подржавају изборну листу. Све оверене изјаве морају да буду сложене по азбучном реду презимена бирача.

35.

**САГЛАСНОСТ**  
**НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ**  
**КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

<sup>1</sup> Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана или лице овлашћено за подношење изборне листе.

## Сагласан сам да будем носилац Изборне листе

---

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Мали Иђош  
расписане за 24. април 2016. године, подноси

---

(назив подносиоца изборне листе: назив политичке странке/страначке коалиције/групе грађана)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

## Носилац изборне листе

---

(потпис)

---

(име и презиме)

---

(ЈМБГ)

---

(пребивалиште и адреса стана)

---

**36.**

**ИЗЈАВА  
КОЈОМ СЕ ПРИХВАТА КАНДИДАТУРА ЗА ОДБОРНИКА**

Прихватам кандидатуру за одборника на Изборној листи

---

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Мали Иђош

расписане за 24. априла 2016. године, подноси

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке - страначке коалиције - групе грађана)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

**КАНДИДАТ**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(занимање)

\_\_\_\_\_  
(ЈМБГ )

\_\_\_\_\_  
(пребивалиште и адреса стана)

37.

**ИЗЈАВА  
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

**ПОДРЖАВАМ ИЗБОРНУ ЛИСТУ**

*(назив изборне листе и име презиме носиоца изборне листе)*

**коју за изборе за одборнике Скупштине општине Мали Иђош расписане за 24. април 2016.  
године, Општинској изборној комисији у Малом Иђошу подноси**

(назив подносиоца изборне листе)

**БИРАЧ**

(потпис)

(презиме и име)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

Потврђује се да је ову изјаву \_\_\_\_\_ својеручно потписао.  
(презиме и име)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне карте/пасоша бр. \_\_\_\_\_.

Ов. бр. \_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ часова.  
(место) (датум)

Оверу извршио \_\_\_\_\_.  
(основни суд, општинска/градска управа, јавни бележник)

М.П. ОВЕРИО

**НАПОМЕНА 1:** Изјава мора да буде оверена

**НАПОМЕНА 2:** Подносилац изборне листе сâм умножава овај образац у потребан број примерака

38.

**ИЗБОРНА ЛИСТА  
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка/страначка коалиција/група грађана)

**подноси Општинској изборној комисији у Малом Иђошу  
Изборну листу**

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

**за изборе за одборнике Скупштине општине Мали Иђош расписане за 24. април 2016.  
године.**

**Кандидати за одборнике су:**

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање	Пребивалиште и адреса стана <sup>2</sup>	Страначка припадност <sup>3</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

<sup>2</sup> Према подацима из уверења о пребивалишту.

<sup>3</sup> Страначка припадност се наводи за сваког кандидата само на изборној листи коју подноси страначка коалиција.



22.					
23.					
24.					
25.					

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Лице које подноси изборну листу<sup>4</sup>

(потпис)

(име и презиме)

**Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), а уз њу се обавезно достављају и:**

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу, на обрасцу ОБ 013-1-3/2016-02,
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе, на обрасцу ОБ 013-1-4/2016-02,
3. Писмена изјава сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, на обрасцу ОБ 013-1-5/2016-02,
4. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
5. Потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
6. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД), сложен по азбучном реду презимена бирача, на обрасцу ОБ 013-1-7/2016-02, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа, на обрасцу ОБ 013-1-6/2016-02. Списак се доставља и у форми *Excel табеле* која се преузима са сајта општине Мали Иђош или од Изборне комисије,
8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана - ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана,
9. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа - ако изборну листу подноси група грађана.

**НАПОМЕНА 1:** На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на изборној листи мора да буде по један кандидат који је припадник пола који је мање заступљен на изборној листи.

**НАПОМЕНА 2:** Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 40. став 6. Закона о локалним изборима, као и да достави програм и статут политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број 36/09) и друге доказе о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине.

<sup>4</sup> Заступник политичке странке, заступници политичких странака које су образовале страначку коалицију, односно лице одређено за заступање групе грађана; или лице овлашћено за подношење изборне листе.

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ДА СЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА**  
**ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

Овлашћује се \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(занимање)

\_\_\_\_\_  
(ЈМБГ)

\_\_\_\_\_  
(пребивалиште и адреса стана)

да, у име

\_\_\_\_\_,  
назив подносиоца изборне листе - назив политичке странке која подноси изборну листу

поднесе Општинској изборној комисији у Малом Иђошу Изборну листу

\_\_\_\_\_  
(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

за изборе за одборнике Скупштине општине Мали Иђош расписане за 24.  
априла 2016. године.

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

М. П. \_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме заступника политичке странке)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_



**С А Д Р Ж А Ј  
T A R T A L O M  
S A D R Ž A J**

Број Szám Broj	Назив Megnevezés Naziv	Страна Oldal Strana
33.....	П О С Л О В Н И К.....	2
	ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ.....	2
	У МАЛОМ ИЂОШУ.....	2
34.....	С П И С А К.....	11
	БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ.....	11
	СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ.....	11
35.....	С А Г Л А С Н О С Т.....	12
	НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ.....	12
36.....	И З Ј А В А.....	13
	КОЈОМ СЕ ПРИХВАТА КАНДИДАТУРА ЗА ОДБОРНИКА.....	13
37.....	И З Ј А В А.....	14
	БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ.....	14
38.....	И З Б О Р Н А Л И С Т А.....	15
	КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ.....	15
	СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ.....	15
39.....	О В Л А Ш Ћ Е Њ Е.....	18
	ДА СЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА.....	18
	ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ.....	18

**ИЗДАВАЧ:** Скупштина општине Мали Иђош  
**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Данило Дабовић начелник Општинске управе  
**ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА:** Данило Дабовић, Барањи Силард  
 Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03** – Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

**KIADJA:** Kishegyес község Képviseelő-testülete  
**FELELŐS SZERKESZTŐ:** Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője  
**A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI:** Dabović Danilo, Baranyi Szilárd  
 Az évi előfizetési előleg Kishegyес Község Hivatalos Lapjára 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyес község szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

**IZDAVAČ:** Skupština opštine Mali Idoš  
**ODGOVORNI UREDNIK:** Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave  
**ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA:** Danilo Dabović, Baranji Silard  
 Akontacija godišnje pretplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Pretplata se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03** – Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.







