



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS
LAPJA**

SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ



**ГОДИНА XLIX
XLIX. ÉVFOLYAM
GODINA XLIX**

**16.11.2017.
2017.11.16.
16.11.2017.**

**БРОЈ 34.
34. SZÁM
BROJ 34.**

323.

Република Србија- АП Војводина
Општина Мали Иђош
Општинска управа
Број: 110-5/2017-03
Датум: 10.10.2017. г.
М а л и И ђ о ш

**УСКЛАЂЕНИ КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

I Постојећи број запослених у Општинској управи Општине Мали Иђош, на дан 31. октобра 2016 године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
---	------------------------

Виши саветник: 5
Самостални саветник: 10
Саветник:-
Млађи саветник:-
Сарадник: 3
Млађи сарадник: -
Виши референт: 10
Референт: -
Млађи референт:-
Намештеник: 8

II Планирани број запослених за 2017. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
---	------------------------

Положај у првој групи:	1
Положај у другој групи:	0
Самостални саветник:	4
Саветник:	15
Млађи саветник:	0
Сарадник:	4
Млађи сарадник:	0
Виши референт:	7
Референт:	0
Млађи референт:	0
Прва врста радних места:	0

Друга врста радних места:	0
Трећа врста радних места:	0
Четврта врста радних места:	3
Пета врста радних места:	3
Шеста врста радних места:	1

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник:	0
Саветник:	3
Млађи саветник:	1
Сарадник:	1
Млађи сарадник:	0
Виши референт:	0
Референт:	2
Млађи референт:	0
Прва врста радних места:	
Друга врста радних места:	
Трећа врста радних места:	
Четврта врста радних места:	1
Пета врста радних места:	
Шеста врста радних места:	1
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника, председника општине, председника градске општине)	
Самостални саветник: 0	
Саветник: 0	
Млађи саветник: 0	
Сарадник: 0	
Млађи сарадник: 0	
Виши референт: 0	
Референт: 0	
Млађи референт: 0	
Прва врста радних места: 0	
Друга врста радних места: 0	
Трећа врста радних места: 0	
Четврта врста радних места:	1
Пета врста радних места: 0	
Шеста врста радних места: 0	

Приправници**Број извршилаца**

Висока стручна спрема: 0
Виша стручна спрема: 0
Средња стручна спрема: 0

Начелник Општинске управе
Данило Дабовић с.р.

Обрадио/ла: Леа Ковач Добо с.р.
Контролисао/ла: Силард Барањи с.р.
Сагласан/на: Данило Дабовић с.р.

324.

На основу члана 48. Пословника Општинског већа општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 16/2008) Општинско веће дана 09.11.2017. године доноси:

З А К Љ У Ч А К

Члан 1.

Усваја се молба Српске православне црквене општине Ловћенац од 16.06.2017. године и доставља се Општинској управи општине Мали Иђош на даље разматрање.

Члан 2.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

Република Србија
Општина Мали Иђош
Општинско веће
Бр.: 06-59-1/2017-01
Дана: 09.11.2017. године
Мали Иђош

Председник Општинског већа
Марко Лазих, с.р.

325.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), у складу са тачком 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“, број

О Д Л У К У
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ИЂОШ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се максималан број запослених на неодређено време за календарску 2017. годину, за организационе облике у систему локалне самоуправе општине Мали Иђош који чине органи јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне службе, месне заједнице и други организациони облици у складу са чланом 2. став 5. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору према следећем:

1.	Општинска управа општине Мали Иђош	37
2.	Месна заједница „Мали Иђош“	3
3.	Месна заједница „Фекетић“	2
4.	Месна заједница „Ловћенац“	2
5.	Интерни ревизор	1
6.	Заштитник грађана општине Мали Иђош	1
7.	Предшколска установа „Петар Пан“	26
8.	ЈП „Комунал Мали Иђош“ Мали Иђош	35
9.	Народни Универзитет	0
10.	Библиотека Мали Иђош	1
11.	Центар за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош	0
	УКУПНО:	108

Члан 2.

Организациони облици из члана 1. став 1. од тачке 1. до 11. који имају већи број запослених на неодређено време од броја наведеног у члану 1. ове Одлуке, дужни су да спроведу рационализацију најмање до наведеног броја запослених, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке. У оквиру максималног броја запослених одређеног у члану 1. ове Одлуке, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде. Сваки организациони облик у циљу успешног и ефикасног обављања послова, може да смањи, односно спроведе рационализацију броја запослених и у већем обиму од броја утврђеног у члану 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Мали Иђош“.

Организациони облици из члана 1. ове Одлуке дужни су да свој правилник о организацији и систематизацији послова и радних места ускладе са утврђеним максималним

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-60-1/2017-02

Дана: 16.11.2017 . године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

326.

На основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени лист СРС“ бр. 20/77, 24/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 120/12-УС и 84/13-УС), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11 и 104/16) и члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Мали Иђош („Службени гласник РС“ бр. 13/2008-пречишћен текст и 7/2010) Скупштина општине Мали Иђош, на седници одржаној дана 16.11.2017.г. донета је

О Д Л У К А
О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА, САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге на територији општине Мали Иђош (у даљем тексту: Општина), права и обавезе јавног комуналног предузећа „Комунал Мали Иђош“ из Малог Иђоша које обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге, корисника, односно закупца гробног места и извођача занатских радова на гробљима, финансирање обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и други послови, у складу са законом.

У насељу Мали Иђош послове сахрањивања, уређивања и одржавања гробља обавља Католичка црква.

Члан 2.

Управљање гробљима и погребне услуге у смислу ове одлуке, су:

1. одржавање гробља и објеката који се налазе у оквиру гробља (мртвачница, капела и др.)
2. сахрањивање,
3. одржавање пасивних гробља, односно гробља ван употребе (у даљем тексту: гробља ван употребе) и спомен обележја,

4. преузимање, превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у мртвачницу на гробљу, у капелу или до крематоријума, односно од расхладне коморе до просторије за излагање,
5. под погребним услугама у смислу овог члана подразумева се обављање практичних радњи путем првог збрињавања (купање, дезинфекција и др.), скидање односно одевање покојника, припрема сандука и обележја са израдом посмртница, полагање у сандук са намештањем покојника.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, обухвата: изградњу и одржавање гробља, гробних поља и гробних парцела унутар којих се налазе гробна места, изградњу и одржавање саобраћајних површина, изградњу инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, одржавање реда на гробљима, као и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и пружањем погребних услуга.

Члан 3.

Појмови употребљени у овој Одлуци:

- *Гробље* је земљиште које је урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање;
- *Гробно поље* је површина за сахрањивање на гробљу, која се у зависности од величине гробља може поделити на делове до којих се обезбеђује колски прилаз;
- *Гробна парцела* је површина који обухвата групу гробних места;
- *Гробно место* је гроб или осариум са припадајућим појасом до следећег гробног места;
- *Сахрањивање* је укуп посмртних остатака умрлог као и друге радње које се у том циљу предузимају;
- *Осаријум* је заједничка гробница у коју се похрањују посмртни остаци умрлих.

Члан 4.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији Општине Мали Иђош обавља Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ из Малог Иђоша, док комуналну делатност из члана 2. став 1. тачка 4. и тачка 5. могу да обављају и други привредни субјекти, који су регистровани за обављање ових услуга и испуњавају услове у складу са Законом и овом Одлуком.

Гробља се стављају ван употребе одлуком Скупштине општине на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“.

НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

1. Уређивање и одржавање гробља

Члан 5.

Уређивање и одржавање гробља на територији Општине Мали Иђош Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља.

Програм из претходног става доноси Надзорни одбор Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ уз сагласност Скупштине општине Мали Иђош.

Програм се доноси до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 6.

Спомен гробна места на гробљима на територији Општине Мали Иђош утврђују се посебном одлуком Скупштине општине Мали Иђош, на предлог Завода за заштиту споменика културе (у даљем тексту: Завод) или на предлог других организација или историјских верских заједница, школе, цивилних организација а на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Гробља, спомен гробови, спомен гробнице и споменици, који су утврђени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају на начин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Члан 7.

Гробља се уређују и одржавају у складу са пројектом гробља и програмима из члана 5. став 1. ове одлуке.

Планским документом и пројектом гробља, одређује се гробно поље и гробне парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Гробно поље и гробна парцела обележавају се бројевима погодном комбинацијом алфанумеричких знакова.

О гробним пољима, гробним парцелама и закупцима парцела гробних места води се нумеричка и персонална евиденција.

Члан 8.

Гробна парцела и гробно место не могу да буду предмет правног промета и не могу се давати у подзакуп.

Закупац гробне парцеле или гробног места може гробну парцелу или гробно место да врати искључиво Јавном предузећу „Комунал Мали Иђош“, без накнаде, уз достављање писмене изјаве. Гробну парцелу или гробно место могу вратити и наследници закупца, достављањем писмене изјаве потписане од стране свих наследника.

Закупац не може вратити гробно место и гробницу, пре истека обавезног рока почивања.

Члан 9.

Гробље се уређује изградњом објеката неопходних за вршење погребних делатности: мртвачнице, капеле, радионица, продавница и других објеката, комуналних уређаја и инсталација водовода и чесми, канализације, тоалета, расвете, спољних и унутрашњих саобраћајница, простора за паркирање, пешачких саобраћајница, подизање зеленила и оградe, уређењем гробних поља и одређивањем гробних парцела и гробних места на њима, изградњом фризева и гробница и других спомен обележја, подизањем споменика и одржавањем чистоће на гробљу.

Члан 10.

На гробљу у употреби се обавезно изграђује капела.

Мртвачница се изграђује на гробљу на коме је то планирано.

Простор за изградњу објеката за обављање погребне делатности намењен је за изградњу мртвачнице, капеле, цркве, простор за раднике на гробљу, по правилу се одређује поред улаза у гробље, или на другом прикладном месту.

Простор за зелене парковске површине се одређује по правилу изван гробног поља, или у оквиру гробног поља као посебне целине.

У гробљу се изграђују колске и пешачке саобраћајнице. Колске саобраћајнице повезују улаз у гробље са свим гробним пољима, а пешачке стазе се израђују на гробном пољу за повезивање гробних парцела и као тротоари поред колских саобраћајница.

Паркинг се израђује поред колског улаза у гробље.

Санитарни објекти, тоалети и чесме за воду се изграђују у склопу објеката а по потреби и као самостални објекти на гробљу. По правилу у близини санитарних објеката израђује се надстрешница и постављају клупе за одмор.

Испред улаза у гробље може се одредити простор за постављање продавница цвећа, погребне опреме и друге прикладне опреме.

На гробљу, по правилу близу улаза, могу се уредити просторије за погребне церемоније, као на пример: комеморације, давање помена уз послужење и сл.

На гробљима се обавезно обезбеђују расхладни уређаји за чување посмртних остатака умрлог до сахране.

Члан 11.

На гробљу се одређују гробна поља као површине на којима се врши сахрањивање.

Гробна поља деле се на парцеле за сахрањивање.

Парцеле за сахрањивање одређују се као самостална гробна места, породичне парцеле до 6 гробних места и као породичне гробнице са 2 до највише 6 гробних места, зависно од теренских услова. Физички се раздвајају саобраћајницама које морају бити димензије да могу да служе као противпожарни пут.

За пренос посмртних остатака из гробних парцела на којима је истекао закуп и рок почивања одређује се посебно заједничко гробно место, ако за то постоје услови на гробљу (осаријум).

На месту из претходног става ставља се плоча са подацима о лицима која су на овај начин сахрањена. Премештај се обавезно врши у присуству трочлане комисије. Приликом премештаја посмртних остатака сачињава се записник о премештају, у којем се региструју сви расположиви подаци о посмртном остатку.

Члан 12.

Димензије гроба на гробном месту су 2,20 x 1,00м. Уколико се ради о породичној парцели, за сваки даљи гроб ширина износи 0,80м. Дубина ископа гроба је 1,5м, а изузетно је 1,2м.

Забрањена је изградња свих врста објеката изнад површине земље осим фриза и дела гробнице који код терена са нагибом у горњем делу не сме бити вишљи од 30 цм и надгробне спомен плоче чије димензије не смеју бити изван: ширине до 1,5м и висине до 1м.

Гробнице се по правилу изграђују као подземни објекти.

Гробно место уређује се ниском оградом од цвећа, изградњом физа у габаритима 2,70 x1,40м или поплочавањем у габаритима 2.70 x 1.40м. На породичним гробним парцелама до 6 гробних места ширина фриза се повећава за 0,80м за свако наредно гробно место.

2. Сахрањивање

Члан 13.

Сахрањивање се обавља на гробљу које је у употреби на начин прописан законом и овом Одлуком.

Члан 14.

Јавно предузеће може извршити сахрањивање:

- по утврђивању смрти од стране овлашћеног лекара мртвозорника, а у складу са посебним прописима. Зависно од узрока смрти мртвозорник, утврђује посебне услове за обављање сахране;
- сахрана се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти уколико се сахрана врши на основу извода из матичне књиге умрлих;
- по издавању дозволе за обављање сахране коју издаје надлежни матичар у складу са условима наведеним у дозволи за сахрану;

Матичар дозволом за сахрану одређује, уколико није извршен упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих:

- податке о умрлом (име и презиме, датум рођења и дан и час смрти)
- време од кад се може обавити сахрана водећи рачуна о истеку 24 часа од момента настанка смрти и од посебних захтева одређених потврдом о смрти и захтева овлашћених органа (полиције, тужилаштва, правосуђе):
- начин обављања сахране у зависности од узрока смрти, начина обављања сахране (покопавањем, одлагањем покојника у гробницу или спаљивањем) уколико исти постоје.

Члан 15.

Здравствене установе, установе социјалне заштите и друге установе за смештај (у даљем тексту: установе) дужне су да пријаве сваки случај смрти у установама.

По утврђеној смрти, посмртни остаци умрлог преносе се на гробље специјалним возилом и до сахране се чувају у посебној просторији, капели или мртвачници.

Посмртни остаци умрлог превозе се у мртвачком ковчегу, са или без лименог сандука, зависно од узрока смрти и начина сахрањивања, у гробу или гробници.

Посмртни остаци умрлог, уколико временски услови то захтевају, до сахране се чувају у расхладном уређају.

Члан 16.

Ако се сахрана обавља на гробљу које има капелу или мртвачницу, посмртни остаци умрлог се, могу најкасније један сат пре времена одређеног за сахрану, сместити у капелу или мртвачницу на том гробљу.

Члан 17.

Посмртни остаци могу се, са одобрењем верске заједнице, чувати и у црквама, капелама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Пре сахрањивања, посмртни остаци могу бити изложени на одређеном месту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести.

Члан 18.

Сахрањивање се пријављује Јавном предузећу „Комунал Мали Иђош“ најкасније 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти и дозволе за сахрану или извода из матичне књиге умрлих, Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ одређује дан и сат сахране у договору са лицем које је пријавило сахрану.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди рад службе сваког дана, укључујући и недељу и државне празнике.

У исто гробно место може се извршити сахрањивање под условом да је од претходне сахране протекло најмање 10 пуних и више година.

Члан 19.

Сахрана посмртних остатака умрлог врши се на гробљу које је у употреби.

Сахрана се врши покопавањем у гробу на гробном месту или одлагањем посмртних остатака у гробницу на гробној парцели. У гробном месту или на гробној парцели се може обавити сахрана искључиво закупца гробног места, а по његовој сагласности и других лица. Сагласност из овог става мора бити дата у писаном облику.

Посмртни остаци сахрањених обавезно почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахране што се регулише обавезним закупом гробног места или гробне парцеле на рок обавезног почивања.

Члан 20.

Спаљивање посмртних остатака може се вршити ако је такву жељу за живота изјавило умрло лице или по налогу лица које је дужно да сахрани умрлог.

Спаљивање посмртних остатака не може се вршити ако је умрли за живота изразио жељу да се његови посмртни остаци не спаљују.

Спаљивање посмртних остатака лица која нису умрла природном смрћу, може се извршити само по одобрењу или налогу органа надлежног за покретање или вођење кривичног поступка.

Сахрањивање спаљених посмртних остатака умрлог врши се покопавањем пепела у гроб или одлагањем урне са пепелом у гробницу или колумбаријуму.

Члан 21.

Најкасније један сат по завршетку погребне свечаности Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја и распореди цвеће и венце.

Запослени у Јавном предузећу „Комунал Мали Иђош“ који учествују у процесу сахрањивања морају носити пригодну радну униформу.

Члан 22.

Сахрањивање посмртних остатака неидентификованог умрлог обавља Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ у року од 24 сата од момента смештаја умрлог у мртвачницу.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Члан 23.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.

Ако не постоје лица из става 1. овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрањивање то одбију, или нису у могућности да сахрањивање обезбеде, сахрањивање ће извршити Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ које врши послове погребне делатности и уређивање и одржавање гробља.

Трошкове сахрањивања сnose лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање трошкове сахрањивања сноси општина на чијој територији је умрли имао последње пребивалиште, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси општина на чијој је територији умрло сахрањено лице, односно на чијој територији су нађени посмртни остаци умрлог.

Општина која је обезбедила сахрањивање умрлог лица има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање, односно из заоставштине умрлог.

Члан 24.

Преузимање посмртних остатака умрлог од места смрти, превоз и смештај у капелу или мртвачницу на гробљу може наредити и овлашћени државни орган, односно полиција и правосудје.

Услови преузимања посмртних остатака са места смрти регулише се уговором између Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ и овлашћених државних органа и то: радно време Јавног предузећа, активно и пасивно дежурство, приправност, ангажовање превозних средстава, обезбеђење заштитне опреме за рад, опремање преминулог, услови чувања, инвестициона улагања, трошкови који прате ове услуге и остале међусобне услуге.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је у обавези да отпочне са пружањем ове услуге најкасније 30 дана од склапања уговора из претходног става.

Сви трошкови настали по основу ове погребне услуге падају на терет наредбодавца.

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до капеле или мртвачнице на гробљу може да обавља и привредно друштво, предузетник и други привредни субјект, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са законом и овом одлуком и закључи уговор са државним органима из става 1. овог члана.

Члан 25.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлог могу да захтевају породица, сродници умрлог и друга лица која имају обавезу уређивања и одржавања гробних места, у складу са Законом о сахрањивању и гробљима, а ради преноса посмртних остатака на друго гробно место на гробљу у граду, селу или ван територије општине пре истека прописаног рока почивања.

Посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље (ексхумација), по претходно прибављеном одобрењу општинског надлежног органа и одобрењу органа надлежног за послове санитарне инспекције, ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану.

Уз захтев за ексхумацију прилажу се потврда о обезбеђеном другом гробном месту и одобрења надлежних органа из става 2. овог члана.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлог, сnose лица из става 1. овог члана.

Ако се на основу одлуке надлежног органа општине врши ископавање и пренос посмртних остатака пре истека рока којим је продужено почивање посмртних остатака, трошкове ископавања и преноса посмртних остатака, гробних знакова, споменика и других предмета са тих гробних места сноси општина чији је орган наредио ископавање и пренос посмртних остатака.

Када се сахрана обавља у гробници, као и после ексхумације, посмртни остаци преминулог се обавезно стављају у херметички затворен лимени сандук.

3. Услови и начин давања на коришћење гробне парцеле гробно место

Члан 26.

Приликом пријаве сахране Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ одређује гробну парцелу на којој ће се извршити сахрањивање.

Гробна парцела се даје на коришћење сродницима умрлог на основу решења о наслеђивању у коме је одређен наследник гробне парцеле.

Уколико не постоји решење о наслеђивању у коме је одређен наследник гробне парцеле, гробна парцела се даје на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: супружнику умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 3. овог члана парцела се даје на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства и њиховим супружницима.

Изузетно, ако нема лица из ст. 2., 3. и 4 овог члана, парцела се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање посмртних остатака умрлог.

Члан 27.

Неуређена гробна парцела се даје на коришћење искључиво у случају смрти, односно подношења пријаве сахрањивања.

Међусобна права и обавезе између лица из члана 26. ове одлуке коме се даје гробна парцела на коришћење и Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана сахрањивања.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се: накнада закупа гробне парцеле и одржавање гробног поља, вертикална резервација гроба, услови одржавања гроба, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење парцела, истек рока почивања, продужење рока почивања, начин и услови за ексхумацију, пренос посмртних остатака умрлог, као и коришћење парцеле и услови уређења објекта на парцели (фриз односно гробница).

Члан 28.

За гробну парцелу, по правилу, резервација се врши по вертикали.

Изузетно од става 1. овог члана у посебним случајевима као што су поплаве, изливање подземних вода или друге посебне околности због којих није могуће извршити вертикалну резервацију гроба, директор Јавног предузећа може одобрити хоризонталну резервацију гроба.

Члан 29.

Уређена парцела гробно место може се закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Закуп гробне парцеле из става 1. овог члана уређују се уговором о закупу којим се регулишу: период закупа, закупнина, накнада за одржавање гробног поља и текуће одржавање објекта на гробљу, као и начин и услови за продужење периода закупа, као и услови опремања изграђеног објекта на парцели (фриз односно гробница).

Уговор из претходног става закључује Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ и лице које закупљује парцелу или гробно место.

Члан 30.

Гробна парцела се даје на коришћење и закуп на време од 10 година.

Уређена парцела даје се у закуп на време од 10 година.

По истеку закупа гробне парцеле, може се продужити закуп гробне парцеле. Закуп гробне парцеле може се продужити на временски период од 1 године до најдуже 10 година.

Члан 31.

После смрти закупца гробне парцеле, парцелу у даљи закуп и коришћење може преузети правни наследник закупца, а уколико има више наследника над имовином закупца, даљи закуп парцеле се регулише у оставинском поступку, или међусобним договором и писменом изјавом свих наследника о уступању парцеле једном наследнику и изјавом о прихватању парцеле у даљи закуп.

4. Услови за продужење почивања посмртних остатака умрлог

Члан 32.

Лица из члана 26. ове одлуке имају право да, по истеку рокова из члана 30. ове одлуке, продуже рок почивања или закупа гробне парцеле или гробног места под условима утврђеним овом одлуком и уговором.

Гробна парцела односно гробно место након истека обавезног рока почивања, се могу вратити Јавном Предузећу „Комунал Мали Иђош“, без накнаде, уз писмену изјаву закупца, корисника или свих наследника.

Члан 33.

Ако у року од једне године по протеклу рока почивања, лица из члана 26. ове одлуке не продуже рок почивања, односно у писаној форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, а гробно место нема карактер спомен гробног места, Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ ће посмртне остатке умрлог пренети у осаријум.

Пре преноса посмртних остатака у смислу става 1. овог члана Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да писмено опомене корисника гробног места да ће, уколико у року од 30 дана не плати накнаду из члана 52. ове одлуке и на тај начин продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у посебан заједнички гроб или гробницу и одредити другог корисника тог гробног места, а надгробна обележја и друге предмете уклонити без обавезе њиховог чувања.

У случају када се писмена опомена није могла уручити из било којих разлога, предузеће ће путем обавештења у средствима јавној информисања позвати корисника гробног места да поступи у складу са одредбама става 2. овог члана, указујући на последице пропуштања. Обавештење се објављује према потреби и по правилу, користи се за истовремено обавештавање већег броја корисника гробних места.

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места на којима је истекао обавезни рок почивања и није продужен закуп, Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ може уклонити и позвати корисника гробног места да их преузме у року од 90 дана.

Ако се корисник гробног места не одазове позиву и не преузме надгробне споменике и друге предмете, у року од три месеци по њиховом уклањању, Јавно предузеће може продати исте путем јавног надметања а средства добијана на тај начин, по подмирењу трошкова продаје, мора искористити за уређење гробља.

5. Одржавање реда на гробљима

Члан 34.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима на територији Општине Мали Иђош.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ прописује ред на гробљу.

На видом месту на улазу у гробље истичу се одредбе о одржавању реда на гробљу и времену обављања погребне делатности.

Члан 35.

Гробља су отворена за посетиоце сваког дана, и то:

- од 1. априла до 14. октобра (у даљем тексту: летњи период) у времену од 08,00 до 19,00 сати,

- од 15. октобра до 31. марта (у даљем тексту: зимски период) у времену од 08,00 до 16,00 сати.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ може привремено из нарочито оправданих разлога забранити приступ на гробље о чему су дужни да преко средстава јавног информисања обавесте грађане најкасније 48 часова пре забране приступа на гробље.

Члан 36.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ пружа погребне услуге током целе године.

Сахране се обављају сваког дана укључујући и нерадне дане и празнике.

На гробљима у Општини Мали Иђош сахране се обављају у летњем периоду од 13,00 до 16,00 сати, у зимском периоду од 13,00 до 15,00 сати, изузетно од овог распореда може се одступати по наређењу установа или по жељи родбине, уз посебну дозволу дир.предузећа.

Члан 37.

Посетиоци гробља, запослени на гробљу, извођачи занатских радова, као и остала лица која се затекну на гробљу морају се понашати на начин којим се одржава ред, мир и чистоћа.

Члан 38.

На гробно место је забрањено засадити дрво или вишегодишњу биљку која расте на висину вишу од 1м.

На посебан захтев породице, сродника умрлог и других лица, Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ може да одобри да се у знак сећања на умрлог засади спомен дрво или постави неко друго обележје (нпр. клупа), на месту које одреди Јавно предузеће, у складу са Пројектом гробља.

Члан 39.

Лица са посебним потребама и лица старија од 70 година, могу улазити моторним возилом на територију гробља, у складу са радним временом гробља без плаћања надокнаде за улаз моторним возилом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА, КОРИСНИКА, ОДНОСНО ЗАКУПЦА ГРОБНОГ МЕСТА И ИЗВОЂАЧА ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ГРОБЉИМА

Члан 40.

Изградња фризева и гробница, подизање надгробног споменика и других спомен обележја, други радови на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком и пројектом гробља.

Члан 41.

Уређење гробних парцела на гробљима у Општини Мали Иђош, изградњу гробница, фризева и надгробних споменика и њихово опремање обавља Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ или друго правно лице или предузетник, уз претходно писмено одобрење Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“.

Члан 42.

О одржавању гробних парцела места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица.

Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Јавном предузећу „Комунал Мали Иђош“, уз накнаду о чему се закључује посебан уговор.

Члан 43.

На гробљима се могу изводити радови у вези изградњом фризева, гробница, са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја и њихово опремање, као и други радови који не спадају у текуће одржавање, у складу са пројектом гробља, као и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно писмено одобрење Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“, а на основу захтева корисника гробног места.

Уз захтев за извођење радова из става 1. овог члана, корисник гробног места дужан је да приложи: нацрт – скицу надгробног споменика, односно других радова за које се тражи одобрење и податке о извођачу предметних радова.

Радове из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

На неуређеним парцелама после сахране могу се изводити радови у вези изградње фризева, гробница и њиховог опремања са подизањем надгробних споменика и других спомен обележја, као и други радови који не спадају у текуће одржавање у складу са пројектом гробља и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја, уз претходно одобрење Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1. и 4. овог члана.

Члан 44.

Радови на одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити без посебног одобрења.

Под одржавањем, у смислу става 1. овог члана, подразумева се бојење слова, замена дрвених симбола (крст, табла, и сл.).

Члан 45.

Извођач занатских радова на гробљима дужан је да радове обавља тако да:

1. овлашћеном лицу Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ поднесе нацрт-скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност породице, сродника умрлог и других лица,
2. радове изводи у радне дане, у време које одреди Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“,
3. поступи по налогу овлашћеног лица Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“, отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја и техничким нормативима,
4. грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) се депонује на гробљу само толико времена колико је потребно за извођење радова, и да тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони и место извођења радова доведе у првобитно стање у року од једног дана.
5. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима користи само саобраћајне површине које одреди Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“,
6. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. одмах обустави радове и о томе без одлагања обавести Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“,
7. ако приликом извођења радова нађе предмете од вредности мора их без одлагања предати Јавном предузећу „Комунал Мали Иђош“ и
8. чесме после употребе затвори, с тим да алат не сме прати на чесми.

Кад извођач радова не поступи у складу са ставом 1. тачка 4. и 5. овог члана, предузеће ће га упозорити и одредити рок у којем је извођач радова дужан да место извођења радова доведе у првобитно стање и надокнади евентуално насталу штету, а у супротном ће то предузеће учинити на његов трошак.

Члан 46.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ може да забрани извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробаља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету дужан је да је отклони, у супротном Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ ће то учинити на његов трошак.

Преузимање посмртних остатака и евиденције

Члан 47.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да 24 сата, пружа услуге издавања мртвачнице и капеле за смештај посмртних остатака умрлог.

Члан 48.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да води евиденцију и трајно чува податке о умрлом чији су посмртни остаци пренети у осаријум.

Уколико породица, сродници умрлог и друга лица не преузму надгробне споменике и друга спомен обележја, односно ознаке са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у осаријум, Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да поступи сходно ставу 4. и ставу 5. члана 33. ове Одлуке.

Члан 49.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да води евиденцију гробних парцела закупаца и евиденцију о сахрањеним лицима са датумом сахране, евиденцију о преносу посмртних остатака умрлих, о парцели на којој су сахрањени, времену сахране и друге евиденције.

ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 50.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге обезбеђују се из:

- прихода буџета општине
- прихода од пружања комуналних услуга,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

Изградњу, опремање и инвестиционо одржавање гробља финансира Општина Мали Иђош средствима из става 1 овог члана.

Текуће одржавање гробља и пружање погребних услуга финансира се из цене закупа гробне парцеле односно гробног места, накнаде за одржавање гробних поља и новчане накнаде за пружање погребне услуге.

Одржавање гробних парцела и објеката на њима (фриз, гробница) врше закупци о свом трошку.

Члан 51.

За гробно место корисник плаћа закуп гробног места, приликом сахрањивања, у износу обавезног рока почивања.

За неуређену гробну парцелу корисник плаћа закуп за коришћење парцеле.

Закупац плаћа и накнаду за одржавање гробног поља и текуће одржавање објеката на гробљу.

За уређену парцелу закупац плаћа закуп за коришћење парцеле, једнократни износ израде фриза, односно гробнице и накнаду из става 3. овог члана.

Члан 52.

Цена из члана 51. утврђује се посебном одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ уз сагласност Скупштине општине Мали Иђош.

Уз захтев за давање сагласности Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цене са образложењем се објављује на огласној табли Општин Мали Иђош и у електронском облику на интернет презентацији Општине Мали Иђош и то најмање 15 дана пре доношење одлуке.

Одлука о промени цена услуга из члана 51. може се донети и на иницијативу органа надлежног за давање сагласности на цену. Одлука из овог става доноси се на исти начин и по истом поступку као и одлука о промени цене на предлог Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“. Образложење одлуке из овог става сачињава Одељење Општинске управе Мали Иђош које је надлежно за комуналне делатности.

Цена услуга из члана 51 утврђује се на основу елемената за одређивање цене:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку потребне опреме за обављање ове комуналне делатности према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ на које је сагласност дала Скупштина општине Мали Иђош;
- добити Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградњу објеката за обављање ове комуналне делатности исказују се посебно у пословним књигама Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ и могу се употребити само за те намене.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 53.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је дужно да свој рад и пословање организује тако да обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге у складу са овом одлуком, као и да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет услуга.

Члан 54.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге услед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде,

односно спрече, Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, и
2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

Члан 55.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу „Комунал Мали Иђош“, Општинско веће Општине Мали Иђош предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ и обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, у складу са законом и одлуком Скупштине општине Мали Иђош.

НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 56.

У случајевима из члана 55. ове одлуке Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је обавезно да, истовремено са предузимањем мера, обавести Општинску управу Одељење надлежно за комуналне послове Општине Мали Иђош (у даљем тексту: Општинска управа) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад Општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања о томе обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање комуналне делатности.

Члан 57.

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 56. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. предложи ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,
2. предложи мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

По пријему обавештења Општинске управе, Општинско веће одмах :

1. одређује ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

2. наређује мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

3. предузима мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и

4. утврђује разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 58.

На гробљима је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,
3. наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,
4. оштећење гробова, гробница, уређених парцела и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
5. нарушавање мира на гробљу,
6. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
7. монтирање жардинијера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и сл. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробних споменика,
8. сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“,
9. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,
10. гажење, прљање и скрнављење гробних места,
11. увођење животиња,
12. вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“, осим за лица из члана 42,
13. стварање нечистоће на саобраћајним и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета ван за то одређеног места,

14. фотографисање и снимање у виду заната без одобрења Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“, корисника гроба, односно закупца уређене парцеле и гробнице,

15. рекламирање, односно истицање рекламе, продавање робе и вршење услуга на гробљу,

16. извођење радова који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“, и

17. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану.

ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ

Члан 59.

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- преузимање, превоз, смештај и чување умрлог по налогу надлежног органа,
- изнајмљивање капеле,
- копање гроба,
- сахрањивање,
- одржавање гробаља, и
- продају погребне опреме и других производа који служе сахрањивању.

НАДЗОР

Члан 60.

Управни надзор над применом ове одлуке, као и над законитошћу рада Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ врши Општинска управа одељење надлежно за комуналне делатности Општине Мали Иђош.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката, донетих на основу ове одлуке, обавља општинска управа, одељење надлежно за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора.

Инспектор је, поред овлашћења утврђених у закону, овлашћен и дужан да:

1. изрекне мандатну казну за прекршаје предвиђене овом одлуком,
2. донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
3. донесе налог о уклањању натписа или других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,
4. донесе налог о предузимању мера за отклањање недостатака у вршењу услуга,

5. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком, које су неопходне за вршење ове делатности.

Члан 61.

Поступак за издавање налога из члана 60. став 3. тач. 2. до 4. ове одлуке покреће Општинска управа одељење надлежно за инспекцијске послове по службеној дужности или на основу пријаве Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ или другог правног или физичког лица.

Када пријаву из става 1. овог члана подноси Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ дужно је да у пријави наведе све податке о лицу које је поставило обележја или друге ознаке које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу, податке о лицу које је поставило натписе или друга обележја на гробовима и гробницама, којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана, као и чињенице на основу којих је могуће утврдити или учинити вероватним да је учињен прекршај из члана 58. ове одлуке.

На основу пријаве Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“, Општинска управа одељење надлежно за инспекцијске послове Општине Мали Иђош доноси решење по скраћеном поступку, у року од три дана од дана подношења пријаве.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се установе за прекршај из члана 15. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у установи новчаном казном од 10.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 63.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ ако:

1. уређивање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробаља (члан 5.),
2. ако не поступи у складу са чланом 7. став 3. и 4.
3. поступи супротно одредби члана 12. ст. 2.
4. поступи супротно одредби члана 14. став 1.
5. по утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог не преузме, превезе и смести у капелу или мртвачницу (члан 15. став 2.),
6. посмртне остатке умрлог не превози и не чува у складу са одредбама члана 15. ст. 3. и 4.,
7. поступи супротно одредби члана 18. став 4.
8. поступи супротно одредби члана 19.

9. поступи супротно одредби члана 20.

10. по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место у складу са чланом 21. став 1. ове одлуке,

11. запослени који учествују у процесу сахрањивања не носе пригодну радну униформу (члан 21. став 2.),

12. сахрањивање посмртних остатака неидентификованих умрлих не изврши у складу са чланом 22. ове одлуке,

13. да на коришћење гробно место супротно одредби члана 26. и 27.

14. поступи супротно одредби члана 29. ст. 2.

15. поступи супротно одредби члана 30.

16. поступи супротно одредби члана 33.

17. не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљу (члан 34. став 1.),

18. поступи супротно одредби члана 36.

19. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 43. став 5.),

20. не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих у прописано време (члан 48.),

21. не води евиденције из чл. 48. и 49. ове одлуке,

22. не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребних услуга (чл. 55. и 56.).

23. изврши радњу из члана 59.

24. не поступи у складу са чланом 60.

25. не поступи у складу са одредбама члана 68.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Јавном предузећу „Комунал Мали Иђош“ новчаном казном од 10.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 64.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се привредно друштво ако посмртне остатке умрлог превозе до капеле или мртвачнице супротно члану 15. ст. 2 и 3 ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у привредном друштву новчаном казном од 10.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 65.

Новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова-предузетник ако:

1. не изводи радове у складу са пројектом гробља и не изводи радове у складу са одобрењем овлашћеног лица Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ (члан 40. и 43 ст. 1.),
2. не изводи радове у радне дане, у време које одреди Јавно предузеће (члан 45. ст. 1. тачка 2.),
3. поступи супротно одредбама члана 45.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова-правно лице за прекршаје из става 1. овог члана.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код извођача занатских радова-правно лице новчаном казном од 20.000,00 до 75.000,00 динара.

Члан 66.

Новчаном казном од 10.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице ако:

1. постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 58. тачка 1),
2. постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана (члан 58. тачка 2),
3. наноси штету надгробним споменицима и другим спомен обележјима на гробним местима (члан 58. тачка 3.),
4. оштећује гробове, гробнице, уређене парцеле, касете за смештај урни и објекте који служе за одржавање и коришћење гробља (члан 59. тачка 4.),
5. нарушава мир на гробљу (члан 58. тачка 5.),
6. монтира жардинијере, клупе, кандила, кућишта за свеће, ограде и др. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом споменика (члан 58. тачка 7.),
7. сади око гробова и гробница све дрвенасте врсте лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ (члан 58. тачка 8.),
8. прескаче ограду, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде (члан 58. тачка 9.),

9. гази, прља и скрнави гробна места (члан 58. тачка 10.),

10. уводи животиње (члан 58. тачка 11.),

11. вози бицикл, мотоцикл и друго моторно возило, уколико за то није издато посебно одобрење Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ (члан 58. тачка 12.),

12. ствара нечистоћу на саобраћајним и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете ван за то одређеног места (члан 58. тачка 13.),

13. фотографише у виду заната без одобрења Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ (члан 59. тачка 14.),

14. поступи супротно одредби члана 58. тачка 15.,

15. изводи радове који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Јавног предузећа „Комунал Мали Иђош“ (члан 58. тачка 16.), и

16. улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 58. тачка 17.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 67.

Мандатна казна за физичко лице и одговорно лице у правном лицу износи 5.000,00 динара, а за правна лица и предузетнике износи 20.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Јавно предузеће „Комунал Мали Иђош“ дужно је да изврши проверу свих парцела на гробљима и постојеће евиденције, ради усаглашавања са одредбама ове Одлуке, установи тачну евиденцију свих парцела на којима је извршено сахрањивање или које су закупљене, да са корисницима закључује уговоре о пружању услуга, да евиденције одржава у ажурном стању, са свим подацима о лицима која су сахрањена на одређеним парцелама, обавезном року почивања, закупљеним парцелама и друго, водећи рачуна о заштити података о личности.

Члан 69.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима донета од СО Мали Иђош под бр.06-6/88-04 од 28.6.1988. („Сл.лист општине Мали Иђош“ бр.7/1988).

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**Број: 06-60-2/2017-02****Дана: 16.11.2017 . године****МАЛИ ИЂОШ****Председник Скупштине општине
Сиђи Иштван, с.р.****327.**

На основу члана 76. став 3. и члана 77. Закона о приватизацији (Службени гласник РС бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16), члана 2а и члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (Службени гласник РС бр. 80/02 ... 108/16), члана 157. став 1. тачка 9. Закона о стечају (Службени гласник РС бр. 104/09 ... 83/14, Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-3362/2016 од 25. марта 2016.г. и члана 31. став 1. тачка 7. Статута Општине Мали Иђош (Службени гласник Општине Мали Иђош бр. 13/2008) Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној 16.11.2017 године, донела је,

О Д Л У К У**О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА ДОСПЕЛИХ ЗА ПЕРИОД ОД 01. СЕПТЕМБРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2015. ГОДИНЕ И КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ДОСПЕЛИХ НА ДАН 31. АВГУСТА 2015. Г. ПО ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ У ТРАЈНИ УЛОГ У КАПИТАЛУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ГП „МОСТОГРАДЊА“ А.Д. ИЗ БЕОГРАДА****Члан 1.**

Потраживање Општине Мали Иђош, настало по основу неизмирених уступљених јавних прихода (80% пореза на зараде) привредног друштва ГП „Мостоградња“ а.д. из Београда у износу од 31,48 динара за период 01. септембра 2015.г. до 31. децембра 2015.г. отписује се у целисти.

Члан 2.

Потраживање Општине Мали Иђош, настало по основу неизмирених уступљених јавних прихода (80% пореза на зараде) привредног друштва ГП „Мостоградња“ а.д. из Београда у износу од 1.191,52 динара са стањем на дан 31. август 2015.г, конвертује се у трајни улог Општине Мали Иђош у капиталу привредног друштва ГП „Мостоградња“ а.д. из Београда.

Члан 3.

Отпис потраживања доспелих за период од 01. септембра до 31. децембра 2015.г. и конверзија потраживања доспелих са стањем на дан 31. август 2015.г. у трајни улог Општине Мали Иђош у капиталу привредног друштва ГП „Мостоградња“ а.д. из Београда, по основу неизмирених уступљених јавних прихода Општине Мали Иђош, спровешће се као мера реализације усвојеног и унапред припремљеног плана реорганизације привредног друштва ГП „Мостоградња“ а.д. из Београда.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу Општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**Број: 06-60-3/2017-02****Дана: 16.11.2017 . године****МАЛИ ИЂОШ****Председник Скупштине општине
Сиђи Иштван, с.р.****328.**

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 90. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, број 13/2008 – пречишћен текст и 7/2010) и члана 68. Пословника о раду Скупштине општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 20/2008-пречишћен текст, 8/2015 и 13/2016) Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 16.11.2017. године донела је

ОДЛУКУ**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА МАЛИ ИЂОШ, ЛОВЂЕНАЦ И ФЕКЕТИЋ И ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА МАЛИ ИЂОШ, ЛОВЂЕНАЦ И ФЕКЕТИЋ****Члан 1.**

Овом Одлуком се стављају ван снаге Правила о начину и поступку избора и престанак мандата чланова Савета Месних заједница Мали Иђош, Ловђенац и Фекетић од 27.05.2009. године под бр.: 06-2-4-13/2009-02 („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 4/2009) и Одлуке о изменама и допунама Правила о начину и поступку избора и престанак мандата чланова Савета Месних заједница Мали Иђош, Ловђенац и Фекетић од 17.06.2009. под бр.: 06-2-6-6/2009-02 („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 6/2009).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**Број: 06-60-4/2017-02****Дана: 16.11.2017 . године****МАЛИ ИЂОШ****Председник Скупштине општине
Сиђи Иштван, с.р.****329.**

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“,бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 31. став 1. тачка 10. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 13/2008 – пречишћени текст и 7/2010) и члана 31. Статута Библиотеке Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 21/08) Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 16.11.2017. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ-
KISHEGYESI KÖNYVTÁR**

Члан 1.

Разрешава се председник Управног одбора Библиотеке Мали Иђош-Kishegyesi Könyvtár:

- Акош Хајверт из Фекетића

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-60-5/2017-02

Дана: 16.11.2017 . године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

330.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС„бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 31. став 1. тачка 10. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 13/2008 – пречишћени текст и 7/2010) и члана 31. Статута Библиотеке Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 21/08) Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 16.11.2017. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ-
KISHEGYESI KÖNYVTÁR**

Члан 1.

У Управни одбор Библиотеке Мали Иђош-Kishegyesi Könyvtár именује се од стране Националног савета мађарске националне мањине:

1. Анита Тот из Фекетића - за председника

Члан 2.

Председник Управног одбора именује се на преостали мандатни период.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-60-6/2017-02

Председник Скупштине општине

Дана: 16.11.2017 . године
МАЛИ ИЂОШ

Сиђи Иштван, с.р.

331.

На основу члана 111. Статута Општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, број 13/2008 – пречишћен текст и 7/2010) даје се следећа

ИСПРАВКА

У текстуалном делу Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације ЦС „Мали Иђош“, потисног цевовода, дела канала Мали Иђош – Његошево и акумулације „Мали Иђош“ подсистема за снабдевање водом „Мали Иђош, на територији општине Мали Иђош број: 06-4-12/2016-02 од 04.03.2016. године („Службени лист општине Мали Иђош“ број, 3/2016) врши се исправка у следећим поглављима:

3. Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте табеларни приказ се замењује следећим табеларним приказом:

Планиране парцеле јавне намене се образују од следећих парцела:

Намена	Парцеле	
	целе	делови
акумулације	3575/2, 3573, 3574, 3575/1, 3607, 3608, 3605, 3604 (КО Ловћенац)	3571, 3572, 3577, 3560, 3562, 3603, 3610, 3570, 4429/1, 3606, 3566 (КО Ловћенац)
канал	8297,8298 (КО Мали Иђош)	
сабирна саобраћајница		3563, 3722, 3719, 3752/2, 3723, 3566 (КО Ловћенац)
приступне саобраћајнице		3723, 3598, 3560, 3563, 3562, 3571, 3572 (КО Ловћенац)
атарски путеви	3561 (КО Ловћенац), 8375, 8353, 8357, 8379, 8381, 8348, 8384, 8347 (КО Мали Иђош)	3563, 4429/1, 3606 (КО Ловћенац), 8356, 8358 (КО Мали Иђош)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-60-7/2017-02

Дана: 16.11.2017 . године

МАЛИ ИЂОШ

Секретар Скупштине општине

Шаркези Иштван, с.р.

На основу члана 29. Статута Месне заједнице Мали Иђош (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013) председник Савета Месне заједнице Мали Иђош дана 16.11.2017. године доноси

**ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ**

Члан 1.

Овом Одлуком председник Савета Месне заједнице Мали Иђош расписује изборе за чланове Савета Месне заједнице Мали Иђош.

Члан 2.

Савет Месне заједнице Мали Иђош броји 15 (петнаест) чланова. Избори за чланове Савета Месне заједнице Мали Иђош спроводе се у 5 (пет) изборне јединице. Кандидат може да поднесе кандидатуру у изборној јединици по пребивалишту.

Члан 3.

У изборној једници 1. бира се 3 (три) члана Савета.

У изборној једници 2. бира се 3 (три)члана Савета.

У изборној једници 3. бира се 3 (три) члана Савета.

У изборној једници 4. бира се 3 (три)члана Савета.

У изборној једници 5. бира се 3 (три) члана Савета

Члан 4.

Избори за Савет Месне заједнице Мали Иђош одржаће се дана 17. децембра 2017. године од 7.00 до 20.00 часова.

Члан 5.

Рокови за вршење изборних радњи за избор чланова Савета Месне заједнице Мали Иђош почињу да теку од 16.11.2017. године.

Члан 6.

За спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Мали Иђош надлежна је Изборна комисија Савета Месне заједнице Мали Иђош.

Члан 7.

Ова Одлука се објављује у “Службеном листу општине Мали Иђош” и на огласној табли Месне заједнице Мали Иђош и ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Мали Иђош.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ**

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Број:121/2017**М.П.****Мохачи Золтан, с.р.****Дана: 16.11.2017. године****Мали Иђош****333.**

На основу члана 29., 41. и 43. Статута Месне заједнице Мали Иђош (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013) Савет Месне заједнице Мали Иђош на седници одржаној дана 16.11.2017. године доноси

ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА И ПРЕСТАНКА МАНДАТА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ

Члан 1.

Овим Правилима уређују се начин и поступак избора и престанка мандата чланова Савета Месне заједнице Мали Иђош, (у даљем тексту Савет).

У Месној заједници Мали Иђош бира се укупно 15 чланова Савета.

Право предлагања за члана Савета Месне заједнице Мали Иђош имају појединци и групе грађана. Група грађана представља облик удруживања бирача ради заједничког учешћа на изборима. Групу грађана чине најмање десет физичких лица. Група грађана сачињава споразум о оснивању који обавезно садржи назив групе грађана, име и презиме физичких лица са својеручним потписима. Споразум о оснивању групе грађана се предаје Изборној комисији заједно са кандидатуром.

Избор чланова Савета Месне заједнице се врши применом већинског изборног система.

Члан 2.

Изборе за чланове Савета спровешће Изборна комисија за избор чланова Савета Месне заједнице Мали Иђош (у даљем тексту: Изборна комисија) и бирачки одбори, које именује Изборна комисија.

Изборна комисија решењем утврђује изборне јединице и бирачка места у Месној заједници Мали Иђош у складу са чланом 1. ових правила, доноси роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора и утврђује образце потребне за спровођење избора, све у року од пет дана од дана доношења ових правила.

Право да бира чланове Савета има сваки пунолетан, пословно способан држављанин Републике Србије који има пребивалиште на подручју изборне јединице Месне заједнице Мали Иђош и има изборно право.

За члана Савета може бити изабран сваки пунолетан, пословно способан грађанин, држављанин Републике Србије који има пребивалиште на подручју изборне јединице Месне заједнице Мали Иђош и има изборно право.

Члан 3.

Кандидатуру за једног члана Савета предлагач може поднети уз оверен потпис најмање 20 (двадесет) бирача који се оверава у Општинској управи или код надлежног јавног бележника, који имају пребивалиште на територији Месне заједнице Мали Иђош у изборној јединици у којој се предлаже кандидат.

Кандидат за члана Савета може да одреди лице које ће бити овлашћено да у његово име предузима све радње у изборном поступку, а ово овлашћење се оверава у Општинској управи или код надлежног јавног бележника.

Члан 4.

Предлози кандидата за чланове Савета достављају се Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз предлог кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице Изборној комисији се доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву;
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру оверена од стране Општинске управе или код надлежног јавног бележника;
3. Извод из читача електронске личне карте или оверена фотокопија личне карте;
4. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци;
5. Потписи бирача који подржавају предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице Мали Иђош, оверени у Општинској управи или код надлежног јавног бележника;
6. Овлашћење из члана 3. ових Правила о предузимању изборних радњи
7. Споразум о оснивању групе грађана.

Члан 5.

Бирач може потписати предлог само за једног кандидата у изборној јединици.

Изборна комисија потврђује Предлог кандидата за члана Савета најкасније у року од 24 часа од дана пријема предлога.

Решење о потврђивању предлога, Изборна комисија доставља без одлагања овлашћеном представнику подносиоца, односно подносиоцу.

Када Изборна комисија утврди да предлог није благовремено поднет, донеће решење о његовом одбацивању.

Када Изборна комисија утврди да предлог садржи недостатке који су сметња за потврђивање предлога, у року од 24 сата од дана пријема предлога донеће закључак, којим ће подносиоцу наложити да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони недостатке.

Када Изборна комисија утврди да недостаци предлога нису отклоњени или нису отклоњени у наложеном року, донеће решење којим се одбија потврђивање предлога кандидата.

Члан 6.

Изборна комисија утврђује листу кандидата у месној заједници по изборним јединицама најкасније пет дана по истеку рока за предлагање кандидата.

На листу кандидата изборне јединице месне заједнице, кандидати се уносе по азбучном реду презимена кандидата.

Листа кандидата се састоји од личног имена кандидата, године старости, занимања и адресе становања.

Члан 7.

Сваки кандидат може одустати од кандидатуре најкасније до дана утврђивања листе кандидата из члана 6. ових Правила.

Одустанак од кандидатуре оверен од стране Општинске управе или код надлежног јавног бележника подноси се писмено Изборној комисији.

Члан 8.

Листа кандидата, гласачки листићи, контролни лист и записник о раду бирачког одбора, припремају се на српском, црногорском и мађарском језику.

Члан 9.

Избори за чланове Савета врше се тајним гласањем на гласачким листићима који садрже:

- Назив Месне заједнице;
- Назнаку да се гласа за избор члана Савета са називом насељеног места и изборне јединице;
- Редне бројеве испред имена кандидата;
- Податке о кандидату са листе кандидата;
- Назнаку групе грађана као предлагача поред имена кандидата, ако је предлагач група грађана;
- Назнаку Изборне комисије са печатом Изборне комисије;
- Напомену да се гласа за онолико кандидата колико се бира у изборној јединици;
- Напомену да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан 10.

Изборна комисија има председника и два члана.
Изборна комисија ради у сталном саставу.
Изборна комисија нема проширени састав.
Изборна комисија одлучује већином гласова чланова.

Члан 11.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за прихватање кандидатуре доставља се подносиоцу кандидатуре у року од 24 часа од доношења истог решења.

Члан 12.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора;
2. Одређује изборне јединице и бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача у изборним јединицама и о доступности бирачког места;
3. Одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. Даје упутства бирачким одборима (писмена или усмена) у погледу спровођења избора;
5. Прописује образце потребне за спровођење избора и организује техничке припреме за спровођење;
6. Утврђује да ли су кандидатуре сачињене и поднете у складу са Правилима о избору Савета;
7. Проглашава листе кандидата за чланове Савета;
8. Утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. Утврђује и објављује резултате избора;
10. Подноси извештај Савету Месне заједнице Мали Иђош и Скупштини општине Мали Иђош о спроведеним изборима за чланове Савета Месне заједнице;
11. Обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова Савета.

Члан 13.

Бирачки одбор ради у сталном саставу.

Бирачки одбор нема проширени састав.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор се именује најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Члан 14.

Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту, најкасније до 11 часова на дан гласања може обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

Бирачки одбор одређује два члана бирачког одбора који одлазе код таквог бирача, утврђују његов идентитет и предају му службену коверту, оверени гласачки листић, потврду о изборном праву и посебан коверат за попуњени гласачки листић, упознају га са начином гласања, па напуштају просторију у којој бирач гласа.

Члан 15.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за којег се кандидата гласало, листић на којем је заокружено више кандидата од броја кандидата који се бирају, као и у другим случајевима када се не може са сигурношћу утврдити за којег кандидата је бирач гласао.

Члан 16.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Члан 17.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у четири примерка.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала два примерка записника уручују се кандидатима који су освојили највећи број гласова или њиховим предлагачима.

Члан 18.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од три сата од затварања бирачких места, доставити Изборној комисији записник о утврђивању резултата гласања у изборној јединици, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном омоту, потврде о изборном праву као и преостали изборни материјал.

О примопредаји изборног материјала саставља се записник, који потписује представник Изборне комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

Члан 19.

Изборна комисија на основу изборног материјала утврђује резултате гласања на бирачким местима, најкасније у року од 12 часова од затварања бирачких места.

За члана Савета су изабрани кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали у изборној јединици, до броја чланова Савета који се бира.

Изборна комисија изабраном члану Савета издаје уверење о избору.

Члан 20.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Савета;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом члана Савета;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 7) губљењем држављанства;
- 8) ако наступи смрт члана Савета.

Члан Савета може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

За поуну упражњеног места у Савету због престака мандата, на предлог Савета, врше се поновни избори у оним изборим јединицама где је дошло до упражњеног места у чланству Савета. Поновне изборе на овим изборним јединицама расписује и спроводи изборна комисија у складу са овим Правилима.

Мандат изабраног кандидата у складу са претходним ставом овог члана се поклапа са мандатом Савета.

Члан 21.

Поновни избори се спровode ако Изборна комисија или Управни суд пониште изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним овим Правилима.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Поновне изборе расписује председник Савета Месне заједнице Мали Иђош.

Поновни избори спровode се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 22.

Приговор због повреде изборног права или изборног поступка Изборној комисији може уложити сваки бирач, кандидат за члана савета и подносилац кандидатуре.

Приговор због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту Изборној комисији може уложити сваки члан бирачког одбора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 23.

Изборна комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Након усвајања поднетог приговора Изборна комисија ће поништити одлуку или радњу.

Члан 24.

Против решења изборне комисије може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија је дужна да суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Члан 25.

Средства за спровођење избора обезбеђује Месна заједница у сарадњи са општином Мали Иђош.

Члан 26.

Прву конститутивну седницу Савета Месне заједнице сазива председник претходног сазива Савета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања избора, која се мора одржати у року од 15 (петнаест) дана од дана сазивања. Мандат чланова Савета почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата врши се на основу уверења о избору чланова Савета и извештаја изборне комисије о спроведеним изборима.

Конститутивну седницу до избора новог председника Савета води претходни председник Савета а у случају спречености седницом председава најстарији члан Савета, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Савета из претходног сазива. Ако претходни председник Савета не сазове конститутивну седницу у предвиђеном року, сазивање може да учини једна трећина чланова Савета или секретар Месне заједнице.

Члан 27.

Ова Правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Мали Иђош и објављују се у “Службеном листу општине Мали Иђош”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ
Број: 123/2017
Датум: 16.11.2017. године
Мали Иђош

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мохачи Золтан, с.р.

М.П.

334.

На основу члана 29. Статута Месне заједнице Мали Иђош (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013.) Савет Месне заједнице Мали Иђош дана 16.11.2017. године је донео следеће

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ У 2017. ГОДИНИ**

Члан 1.

За чланове Изборне комисије Месне заједнице Мали Иђош именују се:

1. Биро Анико, адвокат из Малог Иђоша – за председника
2. Селеши Иштван, дипломирани правник из Малог Иђоша – за члана
3. Забош Тибор, инжењер менаџмента из Малог Иђоша – за члана

Члан 2.

Чланови Изборне комисије се именују за обављање послова спровођења избора за чланове Савета Месне заједнице Мали Иђош, који ће се одржати дана 17.12.2017. године у складу са Правилима о начину и поступку избора и престанка мандата савета месне заједнице Мали Иђош и Статутом Месне заједнице Мали Иђош.

Члан 3.

Председник и чланови Изборне комисије Месне заједнице Мали Иђош имају право на накнаду за свој рад чију висину утврђује Савет Месне заједнице Мали Иђош.

Члан 4.

Ово Решење се објављује у “Службеном листу општине Мали Иђош” и треба објавити на огласној табли Месне заједнице Мали Иђош даном доношења решења.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ
Број: 124/2017
Датум: 16.11.2017. године
Мали Иђош**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Мохачи Золтан, с.р.**

М.П.

335.

На основу члана 29. Статута Месне заједнице Фекетић (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013) председник Савета Месне заједнице Фекетић дана 16.11.2017. године доноси

**ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ**

Члан 1.

Овом Одлуком председник Савета Месне заједнице Фекетић расписује изборе за чланове Савета Месне заједнице Фекетић.

Члан 2.

Савет Месне заједнице Фекетић броји 15 (петнаест) чланова. Избори за чланове Савета Месне заједнице Фекетић спроводе се у 4 (четири) изборне јединице. Кандидат може да подноси кандидатуру у изборној јединици по пребивалишту.

Члан 3.

У изборној једници 1. бира се 3 (три) члана Савета.

У изборној једници 2. бира се 4 (четири) члана Савета.

У изборној једници 3. бира се 4 (четири) члана Савета.

У изборној једници 4. бира се 4 (четири) члана Савета.

Члан 4.

Избори за Савет Месне заједнице Фекетић одржаће се дана 17. децембра 2017. године од 7.00 до 20.00 часова.

Члан 5.

Рокови за вршење изборних радњи за избор чланова Савета Месне заједнице Фекетић почињу да теку од 16.11.2017. године.

Члан 6.

За спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Фекетић надлежна је Изборна комисија Савета Месне заједнице Фекетић.

Члан 7.

Ова Одлука се објављује у “Службеном листу општине Мали Иђош” и на огласној табли Месне заједнице Фекетић и ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Фекетић.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ
Број:162/2017
Датум: 16.11.2017. године
Фекетић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Бела Бојтош, с.р.

М.П.

На основу члана 29., 41. и 43. Статута Месне заједнице Фекетић (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013) Савет Месне заједнице Фекетић на седници одржаној дана 16.11.2017. године доноси

**ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ИЗБОРА И ПРЕСТАНКА МАНДАТА
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ**

Члан 1.

Овим Правилима уређују се начин и поступак избора и престанка мандата чланова Савета Месне заједнице Фекетић, (у даљем тексту Савет).

У Месној заједници Фекетић бира се укупно 15 чланова Савета.

Право предлагања за члана Савета Месне заједнице Фекетић имају појединци и групе грађана. Група грађана представља облик удруживања бирача ради заједничког учешћа на изборима. Групу грађана чине најмање десет физичких лица. Група грађана сачињава споразум о оснивању који обавезно садржи назив групе грађана, име и презиме физичких лица са својеручним потписима. Споразум о оснивању групе грађана се предаје Изборној комисији заједно са кандидатуром.

Избор чланова Савета Месне заједнице се врши применом већинског изборног система.

Члан 2.

Изборе за чланове Савета спровешће Изборна комисија за избор чланова Савета Месне заједнице Фекетић (у даљем тексту: Изборна комисија) и бирачки одбори, које именује Изборна комисија.

Изборна комисија утврђује решењем изборне јединице и бирачка места у Месној заједници Фекетић у складу са чланом 1. ових правила, доноси роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора и утврђује обрасце потребне за спровођење избора, све у року од пет дана од дана доношења ових правила.

Право да бира чланове Савета има сваки пунолетан, пословно способан држављанин Републике Србије који има пребивалиште на подручју изборне јединице Месне заједнице Фекетић и има изборно право.

За члана Савета може бити изабран сваки пунолетан, пословно способан грађанин, држављанин Републике Србије који има пребивалиште на подручју изборне јединице Месне заједнице Фекетић и има изборно право.

Члан 3.

Кандидатуру за једног члана Савета предлагач може поднети уз оверен потпис најмање 20 (двадесет) бирача који се оверава у Општинској управи или код надлежног јавног бележника, који имају пребивалиште на територији Месне заједнице Фекетић у изборној јединици у којој се предлаже кандидат.

Кандидат за члана Савета може да одреди лице које ће бити овлашћено да у његово име предузима све радње у изборном поступку, а ово овлашћење се оверава у Општинској управи или код надлежног јавног бележника.

Члан 4.

Предлози кандидата за чланове Савета достављају се Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз предлог кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице Изборној комисији се доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву;
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру оверена од стране Општинске управе или код надлежног јавног бележника;
3. Извод из читача електронске личне карте или оверена фотокопија личне карте;
4. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци;
5. Потписи бирача који подржавају предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице Фекетић, оверени у Општинској управи или код надлежног јавног бележника;
6. Овлашћење из члана 3. ових Правила о предузимању изборних радњи;
7. Споразум о оснивању групе грађана.

Члан 5.

Бирач може потписати предлог само за једног кандидата у изборној јединици.

Изборна комисија потврђује Предлог кандидата за члана Савета најкасније у року од 24 часа од дана пријема предлога.

Решење о потврђивању предлога, Изборна комисија доставља без одлагања овлашћеном представнику подносиоца, односно подносиоцу.

Када Изборна комисија утврди да предлог није благовремено поднет, донеће решење о његовом одбацивању.

Када Изборна комисија утврди да предлог садржи недостатке који су сметња за потврђивање предлога, у року од 24 сата од дана пријема предлога донеће закључак, којим ће подносиоцу наложити да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони недостатке.

Када Изборна комисија утврди да недостаци предлога нису отклоњени или нису отклоњени у наложеном року, донеће решење којим се одбија потврђивање предлога кандидата.

Члан 6.

Изборна комисија утврђује листу кандидата у месној заједници по изборним јединицама најкасније пет дана по истеку рока за предлагање кандидата.

На листу кандидата изборне јединице месне заједнице, кандидати се уносе по азбучном реду презимена кандидата.

Листа кандидата се састоји од личног имена кандидата, године старости, занимања и адресе становања.

Члан 7.

Сваки кандидат може одустати од кандидатуре најкасније до дана утврђивања листе кандидата из члана 6. ових Правила.

Одустанак од кандидатуре подноси се писмено Изборној комисији.

Члан 8.

Листа кандидата, гласачки листићи, контролни лист и записник о раду бирачког одбора, припремају се на српском, црногорском и мађарском језику.

Члан 9.

Избори за чланове Савета врше се тајним гласањем на гласачким листићима који садрже:

- Назив Месне заједнице;
- Назнаку да се гласа за избор члана Савета са називом насељеног места и изборне јединице;

- Редне бројеве испред имена кандидата;
- Податке о кандидату са листе кандидата;
- Назнаку групе грађана као предлагача поред имена кандидата, ако је предлагач група грађана;
- Назнаку Изборне комисије са печатом Изборне комисије;
- Напомену да се гласа за онолико кандидата колико се бира у изборној јединици;
- Напомену да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан 10.

Изборна комисија има председника и два члана.

Изборна комисија ради у сталном саставу.

Изборна комисија нема проширени састав.

Изборна комисија одлучује већином гласова чланова.

У раду Изборне комисије учествује један дипломирани правник за правна, административна и техничка питања без права одлучивања.

Члан 11.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за прихватање кандидатуре доставља се подносиоцу кандидатуре у року од 24 часа од доношења истог решења.

Члан 12.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора;
2. Одређује изборне јединице и бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача у изборним јединицама и о доступности бирачког места;
3. Одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. Даје упутства бирачким одборима (писмена или усмена) у погледу спровођења избора,
5. Прописује обрасце потребне за спровођење избора и организује техничке припреме за спровођење;
6. Утврђује да ли су кандидатуре сачињене и поднете у складу са Правилима о избору Савета;
7. Проглашава листе кандидата за чланове Савета;
8. Утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. Утврђује и објављује резултате избора;
10. Подноси извештај Савету Месне заједнице Фекетић и Скупштини општине Мали Иђош о спроведеним изборима за чланове Савета Месне заједнице;
11. Обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова Савета.

Члан 13.

Бирачки одбор ради у сталном саставу.

Бирачки одбор нема проширени састав.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор се именује најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Члан 14.

Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту, најкасније до 11 часова на дан гласања може обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

Бирачки одбор одређује два члана бирачког одбора који одлазе код таквог бирача, утврђују његов идентитет и предају му службену коверту, оверени гласачки листић, потврду о изборном праву и посебан коверат за попуњени гласачки листић, упознају га са начином гласања, па напуштају просторију у којој бирач гласа.

Члан 15.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за којег се кандидата се гласало, листић на којем је заокружено више кандидата од броја кандидата који се бирају, као и у другим случајевима када се не може са сигурношћу утврдити за којег кандидата је бирач гласао.

Члан 16.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Члан 17.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у четири примерка.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала два примерка записника уручују се кандидатима који су освојили највећи број гласова или њиховим предлагачима.

Члан 18.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од три сата од затварања бирачких места, доставити Изборној комисији записник о утврђивању резултата гласања у изборној јединици, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном омоту, потврде о изборном праву као и преостали изборни материјал.

О примопредаји изборног материјала саставља се записник, који потписује представник Изборне комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

Члан 19.

Изборна комисија на основу изборног материјала утврђује резултате гласања на бирачким местима, најкасније у року од 12 часова од затварања бирачких места.

За члана Савета су изабрани кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали у изборној јединици, до броја чланова Савета који се бира.

Изборна комисија изабраном члану Савета издаје уверење о избору.

Члан 20.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Савета;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом члана Савета;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 7) губљењем држављанства;
- 8) ако наступи смрт члана Савета.

Члан Савета може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

За поуну упражњеног места у Савету због престака мандата, на предлог Савета, врше се поновни избори у оним изборним јединицама где је дошло до упражњеног места у чланству Савета. Поновне изборе на овим изборним јединицама расписује и спроводи изборна комисија у складу са овим Правилима.

Мандат изабраног кандидата у складу са претходним ставом овог члана се поклапа са мандатом Савета.

Члан 21.

Поновни избори се спровode ако Изборна комисија или Управни суд пониште изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним овим Правилима.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Поновне изборе расписује председник Савета Месне заједнице Фекетић.

Поновни избори спровode се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 22.

Приговор због повреде изборног права или изборног поступка Изборној комисији може уложити сваки бирач, кандидат за члана савета и подносилац кандидатуре.

Приговор због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту Изборној комисији може уложити сваки члан бирачког одбора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 23.

Изборна комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Након усвајања поднетог приговора Изборна комисија ће поништити одлуку или радњу.

Члан 24.

Против решења изборне комисије, може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија је дужна да суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Члан 25.

Средства за спровођење избора обезбеђује Месна заједница у сарадњи са општином Мали Иђош.

Члан 26.

Прву конститутивну седницу Савета Месне заједнице сазива председник претходног сазива Савета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања избора, која се мора одржати у року од 15 (петнаест) дана од дана сазивања. Мандат чланова Савета почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата врши се на основу уверења о избору чланова Савета и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима.

Конститутивну седницу до избора новог председника Савета води претходни председник Савета а у случају спречености седницом председава најстарији члан Савета, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Савета из претходног сазива. Ако претходни председник Савета не сазове конститутивну седницу у предвиђеном року, сазивање може да учини једна трећина чланова Савета или секретар Месне заједнице.

Члан 27.

Ова Правила се објављују у “Службеном листу општине Мали Иђош” и на огласној табли Месне заједнице Фекетић и ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Фекетић.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ
Број:163/2017
Датум: 16.11.2017. године
Фекетић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Бела Бојтош, с.р.
М.П.

На основу члана 29. Статута Месне заједнице Фекетић (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013) Савет Месне заједнице Фекетић дана 16.11.2017. године донео је следеће

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ У 2017. ГОДИНИ**

Члан 1.

За чланове Изборне комисије Месне заједнице Фекетић именују се:

1. Шандор Халгато из Фекетића – за председника
2. Андор Фекете из Фекетића – за члана
3. Божидар Мартиновић из Фекетића – за члана

Члан 2.

У раду Изборне комисије учествује један дипломирани правник за правна, административна и техничка питања без права одлучивања:

1. Иштван Шаркези, дипломирани правник из Фекетића

Члан 3.

Чланови Изборне комисије се именују за обављање послова око спровођења избора за чланове Савета Месне заједнице Фекетић, који ће се одржати дана 17.12.2017. године у складу са Правилима за спровођење избора и Статутом Месне заједнице Фекетић.

Члан 4.

Председник Изборне комисије Месне заједнице Фекетић, чланови Изборне комисије Месне заједнице Фекетић и дипломирани правник за правна, административна и техничка питања имају право на накнаду за свој рад чију висину утврђује Савет Месне заједнице Фекетић.

Члан 5.

Ово Решење се објављује у “Службеном листу општине Мали Иђош” и на огласној табли Месне заједнице Фекетић даном доношења решења.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ
Број:164/2017
Датум: 16.11.2017. године
Фекетић**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Бела Бојтош, с.р.**

М.П.

На основу члана 35. Статута Месне заједнице Ловћенац (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013) председник Савета Месне заједнице Ловћенац дана 16.11.2017. године доноси

**ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЋЕНАЦ**

Члан 1.

Овом Одлуком председник Савета Месне заједнице Ловћенац расписује изборе за чланове Савета Месне заједнице Ловћенац.

Члан 2.

Савет Месне заједнице Ловћенац броји 15 (петнаест) чланова. Избори за чланове Савета Месне заједнице Ловћенац спроводе се у 4 (четири) изборне јединице. Кандидат може да подноси кандидатуру у изборној јединици по пребивалишту.

Члан 3.

- У изборној једници 1. бирају се 4 (четири) члана Савета.
- У изборној једници 2. бирају се 4 (четири) члана Савета.
- У изборној једници 3. бирају се 4 (четири) члана Савета.
- У изборној једници 4. бирају се 3 (три) члана Савета.

Члан 4.

Избори за Савет Месне заједнице Ловћенац одржаће се дана 17. децембра 2017. године од 7.00 до 20.00 часова.

Члан 5.

Рокови за вршење изборних радњи за избор чланова Савета Месне заједнице Ловћенац почињу да теку од 16.11.2017. године.

Члан 6.

За спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Ловћенац надлежна је Изборна комисија Савета Месне заједнице Ловћенац.

Члан 7.

Ова Одлука се објављује у “Службеном листу општине Мали Иђош” и на огласној табли Месне заједнице Ловћенац и ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Ловћенац.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЋЕНАЦ
Број:46/2017**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Марко Лазих, с.р.**

Датум: 16.11.2017. године
Ловћенац

М.П.

339.

На основу члана 35., 46. и 48. Статута Месне заједнице Ловћенац (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013) Савет Месне заједнице Ловћенац на седници одржаној дана 16.11.2017. године доноси

**ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ИЗБОРА И ПРЕСТАНКА МАНДАТА
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЋЕНАЦ**

Члан 1.

Овим Правилима уређују се начин и поступак избора и престанка мандата чланова Савета Месне заједнице Ловћенац, (удаљем тексту Савет).

У Месној заједници Ловћенац бира се укупно 15 чланова Савета.

Право предлагања за члана Савета Месне заједнице Ловћенац имају појединци и групе грађана. Група грађана представља облик удруживања бирача ради заједничког учешћа на изборима. Групу грађана чине најмање десет физичких лица. Група грађана сачињава споразум о оснивању који обавезно садржи назив групе грађана, име и презиме физичких лица са својеручним потписима. Споразум о оснивању групе грађана се предаје Изборној комисији заједно са кандидатуром.

Избор чланова Савета Месне заједнице се врши применом већинског изборног система.

Члан 2.

Изборе за чланове Савета спровешће Изборна комисија за избор чланова Савета Месне заједнице Ловћенац (у даљем тексту: Изборна комисија) и бирачки одбори, које именује Изборна комисија.

Изборна комисија утврђује решењем изборне јединице и бирачка места у Месној заједници Ловћенац у складу са чланом 1. ових правила, доноси роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора и утврђује обрасце потребне за спровођење избора, све у року од пет дана од дана доношења ових правила.

Право да бира чланове Савета има сваки пунолетан, пословно способан држављанин Републике Србије који има пребивалиште на подручју изборне јединице Месне заједнице Ловћенац и има изборно право.

За члана Савета може бити изабран сваки пунолетан, пословно способан грађанин, држављанин Републике Србије који има пребивалиште на подручју изборне јединице Месне заједнице Ловћенац и има изборно право.

Члан 3.

Кандидатуру за једног члана Савета предлагач може поднети уз оверен потпис најмање 20 (двадесет) бирача који се оверава у Општинској управи или код надлежног јавног бележника, који имају пребивалиште на територији Месне заједнице Ловћенацу изборној јединици у којој се предлаже кандидат.

Кандидат за члана Савета може да одреди лице које ће бити овлашћено да у његово име предузима све радње у изборном поступку, а ово овлашћење се оверава у Општинској управи или код надлежног јавног бележника.

Члан 4.

Предлози кандидата за чланове Савета достављају се Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз предлог кандидата за избор чланова Савета Месне заједнице Изборној комисији се доставља и следећа документација:

1. Потврда о изборном праву;
2. Писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру оверена од стране Општинске управе или код надлежног јавног бележника;
3. Извод из читача електронске личне карте или оверена фотокопија личне карте;
4. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци;
5. Потписи бирача који подржавају предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице Ловћенац, оверени у Општинској управи или код надлежног јавног бележника;
6. Овлашћење из члана 3. ових Правила о предузимању изборних радњи;
7. Споразум о оснивању групе грађана.

Члан 5.

Бирач може потписати предлог само за једног кандидата у изборној јединици.

Изборна комисија потврђује Предлог кандидата за члана Савета најкасније у року од 24 часа од дана пријема предлога.

Решење о потврђивању предлога, Изборна комисија доставља без одлагања овлашћеном представнику подносиоца, односно подносиоцу.

Када Изборна комисија утврди да предлог није благовремено поднет, донеће решење о његовом одбацивању.

Када Изборна комисија утврди да предлог садржи недостатке који су сметња за потврђивање предлога, у року од 24 сата од дана пријема предлога донеће закључак, којим ће подносиоцу наложити да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони недостатке.

Када Изборна комисија утврди да недостаци предлога нису отклоњени или нису отклоњени у наложеном року, донеће решење којим се одбија потврђивање предлога кандидата.

Члан 6.

Изборна комисија утврђује листу кандидата у месној заједници по изборним јединицама најкасније пет дана по истеку рока за предлагање кандидата.

На листу кандидата изборне јединице месне заједнице, кандидати се уносе по азбучном реду презимена кандидата.

Листа кандидата се састоји од личног имена кандидата, године старости, занимања и адресе становања.

Члан 7.

Сваки кандидат може одустати од кандидатуре најкасније до дана утврђивања листе кандидата из члана 6. ових Правила.

Одустанак од кандидатуре подноси се писмено Изборној комисији.

Члан 8.

Листа кандидата, гласачки листићи, контролни лист и записник о раду бирачког одбора, припремају се на српском, црногорском и мађарском језику.

Члан 9.

Избори за чланове Савета врше се тајним гласањем на гласачким листићима који садрже:

- Назив Месне заједнице;
- Назнаку да се гласа за избор члана Савета са називом насељеног места и изборне јединице;
- Редне бројеве испред имена кандидата;
- Податке о кандидату са листе кандидата;
- Назнаку групе грађана као предлагача поред имена кандидата, ако је предлагач група грађана;
- Назнаку Изборне комисије са печатом Изборне комисије;
- Напомену да се гласа за онолико кандидата колико се бира у изборној јединици;
- Напомену да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан 10.

Изборна комисија има председника и два члана.
Изборна комисија ради у сталном саставу.
Изборна комисија нема проширени састав.
Изборна комисија одлучује већином гласова чланова.

Члан 11.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за прихватање кандидатуре доставља се подносиоцу кандидатуре у року од 24 часа од доношења истог решења.

Члан 12.

Изборна комисија:

1. Стара се о законитости спровођења избора;
2. Одређује изборне јединице и бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача у изборним јединицама и о доступности бирачког места;
3. Одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. Даје упутства бирачким одборима (писмена или усмена) у погледу спровођења избора,
5. Прописује обрасце потребне за спровођење избора и организује техничке припреме за спровођење;
6. Утврђује да ли су кандидатуре сачињене и поднете у складу са Правилима о избору Савета;
7. Проглашава листе кандидата за чланове Савета;
8. Утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. Утврђује и објављује резултате избора;
10. Подноси извештај Савету Месне заједнице Ловћенац и Скупштини општине Мали Иђош о спроведеним изборима за чланове Савета Месне заједнице;
11. Обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова Савета.

Члан 13.

Бирачки одбор ради у сталном саставу.

Бирачки одбор нема проширени састав.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор се именује најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Члан 14.

Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту, најкасније до 11 часова дан дан гласања може обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

Бирачки одбор одређује два члана бирачког одбора који одлазе код таквог бирача, утврђују његов идентитет и предају му службену коверту, оверени гласачки листић, потврду о изборном праву и посебан коверат за попуњени гласачки листић, упознају га са начином гласања, па напуштају просторију у којој бирач гласа.

Члан 15.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за којег се кандидата се гласало, листић на којем је заокружено више кандидата од броја кандидата који се бирају, као и у другим случајевима када се не може са сигурношћу утврдити за којег кандидата је бирач гласао.

Члан 16.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање изборног пропагандног материјала.

Члан 17.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у четири примерка.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала два примерка записника уручују се кандидатима који су освојили највећи број гласова или њиховим предлагачима.

Члан 18.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од три сата од затварања бирачких места, доставити Изборној комисији записник о утврђивању резултата гласања у изборној јединици, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном омоту, потврде о изборном праву као и преостали изборни материјал.

О примопредаји изборног материјала саставља се записник, који потписује представник Изборне комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

Члан 19.

Изборна комисија на основу изборног материјала утврђује резултате гласања на бирачким местима, најкасније у року од 12 часова од затварања бирачких места.

За члана Савета су изабрани кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали у изборној јединици, до броја чланова Савета који се бира.

Изборна комисија изабраном члану Савета издаје уверење о избору.

Члан 20.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Савета;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом члана Савета;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 7) губљењем држављанства;
- 8) ако наступи смрт члана Савета.

Члан Савета може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

За поуну упражњеног места у Савету због престака мандата, на предлог Савета, врше се поновни избори у оним изборним јединицама где је дошло до упражњеног места у чланству Савета. Поновне изборе на овим изборним јединицама расписује и спроводи изборна комисија у складу са овим Правилима.

Мандат изабраног кандидата у складу са претходним ставом овог члана се поклапа са мандатом Савета.

Члан 21.

Поновни избори се спроводе ако Изборна комисија или Управни суд пониште изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним овим Правилима.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Поновне изборе расписује председник Савета Месне заједнице Ловћенац.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању листе кандидата.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 22.

Приговор због повреде изборног права или изборног поступка Изборној комисији може уложити сваки бирач, кандидат за члана савета и подносилац кандидатуре.

Приговор због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту Изборној комисији може уложити сваки члан бирачког одбора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 23.

Изборна комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Након усвајања поднетог приговора Изборна комисија ће поништити одлуку или радњу.

Члан 24.

Против решења изборне комисије, може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија је дужна да суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Члан 25.

Средства за спровођење избора обезбеђује Месна заједница у сарадњи са општином Мали Иђош.

Члан 26.

Прву конститутивну седницу Савета Месне заједнице сазива председник претходног сазива Савета најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања избора, која се мора одржати у року од 15 (петнаест) дана од дана сазивања. Мандат чланова Савета почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата врши се на основу уверења о избору чланова Савета и извештаја изборне комисије о спроведеним изборима.

Конститутивну седницу до избора новог председника Савета води претходни председник Савета а у случају спречености седницом председаванајстарији члан Савета, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у законском року не учини председник Савета из претходног сазива. Ако претходни председник Савета не сазове конститутивну седницу у предвиђеном року, сазивање може да учини једна трећина чланова Савета или секретар Месне заједнице.

Члан 27.

Ова Правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице Ловћенац.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЋЕНАЦ
Број: 47/2017
Датум: 16.11.2017. године
Ловћенац

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Марко Лазич, с.р.

М.П.

340.

На основу члана 35. Статута Месне заједнице Ловћенац (Службени лист општине Мали Иђош бр. 13/2013) Савет Месне заједнице Ловћенац дана 16.11.2017. године донео је следеће

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЋЕНАЦ У 2017. ГОДИНИ**

Члан 1.

За чланове Изборне комисије Месне заједнице Ловћенац именују се:

1. Владимир Краговић из Ловћенца – за председника
2. Радомир Николић из Ловћенца – за члана
3. Јасмина Перовић из Ловћенца – за члана

Члан 2.

Чланови Изборне комисије се именују за обављање послова око спровођења избора за чланове Савета Месне заједнице Ловћенац, који ће се одржати дана 17.12.2017. године у складу са Правилима за спровођење избора и Статутом Месне заједнице Ловћенац.

Члан 3.

Председник и чланови Изборне комисије Месне заједнице Ловћенац имају право на накнаду за свој рад чију висину утврђује Савет Месне заједнице Ловћенац.

Члан 4.

Ово Решење треба објавити на огласној табли Месне заједнице Ловћенац даном доношења решења.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЋЕНАЦ
Број: 48/2017
Датум: 16.11.2017. године
Ловћенац**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Марко Лазих, с.р.**

М.П.

С А Д Р Ж А Ј
T A R T A L O M
S A D R Ž A J

Број Szám Broj	Назив Megnevezés Naziv	Страна Oldal Strana
323.	УСКЛАЂЕНИ КАДРОВСКИ ПЛАН.....	2
	ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ	2
324.	З А К Љ У Ч А К.....	4
	МОЛБА СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕНЕ ОПШТИНЕ ЛОВЂЕНАЦ.....	4
325.	О Д Л У К А.....	5
	О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ ЗА 2017. ГОДИНУ	5
326.	О Д Л У К А.....	6
	О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	6
	УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА, САХРАЊИВАЊЕ И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ.....	6
327.	О Д Л У К А.....	28
	О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА ГП „МОСТОГРАДЂА“ А.Д. ИЗ БЕОГРАДА	28
328.	ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАХ СНАГЕ ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА МАЛИ ИЂОШ, ЛОВЂЕНАЦ И ФЕКЕТИЋ И ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА МАЛИ ИЂОШ, ЛОВЂЕНАЦ И ФЕКЕТИЋ.....	29
329.	РЕШЕЊЕ.....	29
	О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ-KISHEGYESI KÖNYVTÁR.....	30
330.	РЕШЕЊЕ.....	30
	О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ-KISHEGYESI KÖNYVTÁR.....	30
331.	И С П Р А В К А.....	31
	ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛЦИЈЕ ЦС „ МАЛИ ИЂОШ“	31
332.	ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА	32
	ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ.....	32
333.	ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА И.....	33
	ПРЕСТАНКА МАНДАТА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ.....	33
334.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ	38
	ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА.....	39
	ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ ИЂОШ У 2017. ГОДИНИ	39
335.	ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА	39
	ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ.....	39
336.	ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ	40
	ИЗБОРА И ПРЕСТАНКА МАНДАТА	41
	САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ.....	41
337.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ	46
	ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА.....	47
	ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ФЕКЕТИЋ У 2017. ГОДИНИ	47
338.	ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА	47
	ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЂЕНАЦ	48
339.	ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ	49
	ИЗБОРА И ПРЕСТАНКА МАНДАТА	49
	САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕЛОВЂЕНАЦ	49
340.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ	55
	ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА.....	55
	ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОВЂЕНАЦ У 2017. ГОДИНИ.....	55

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Мали Иђош
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Данило Дабовић начелник Општинске управе
ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА: Данило Дабовић, Барањи Силард
Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03** – Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

KIADJA: Kishegyes község Képviselő-testülete
FELELŐS SZERKESZTŐ: Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője
A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI: Dabović Danilo, Baranyi Szilárd
Az évi előfizetési előleg Kishegyes Község Hivatalos Lapjára 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

IZDAVAČ: Skupština opštine Mali Idoš
ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave
ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA: Danilo Dabović, Baranji Silard
Akontacija godišnje pretplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Pretplata se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03** – Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.
