



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS
LAPJA**

SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ



ГОДИНА L 19.02.2018.
L. ÉVFOLYAM 2018.02.19.
GODINA L 19.02.2018.

БРОЈ 4.
4. SZÁM
BROJ 4.

42.

На основу члана 31. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ број 13/2008 – пречишћен текст и 07/10) Скупштина општине Мали Иђош на својој седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси следећу

ОДЛУКА О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Мали Иђош.

Под кућним редом подразумевају се правила понашања власника и других корисника посебних делова зграде, везана за коришћење станова, пословних просторија и других посебних делова зграде, као и за коришћење заједничких делова зграде, помоћног простора, самосталних делова зграде и земљишта које служи за употребу зграде, а ради обезбеђивања мирног и несметаног коришћења наведених делова зграде.

Члан 2

Станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се: власник стана који станује у згради, закупац, подзакупац стана и сваки други корисник стана, као и чланови њиховог породичног домаћинства и друга лица која привремено бораве у стамбеној згради.

Уколико се у стамбеној згради налазе и пословне просторије, станаром, у смислу ове одлуке, сматраће се и власници, односно закупци пословних просторија, као и лица која су запослена у тим просторијама.

Власници, закупци и други корисници гаража, гаражних боксова и гаражних места као посебних делова зграде, а који нису и власници, односно корисници стана или пословне просторије у згради, сматрају се станарима, у смислу ове одлуке, у погледу коришћења наведених посебних делова зграде, као и коришћења земљишта које служи за употребу зграде.

Члан 3

О одржавању кућног реда старају се станари у смислу члана 2. ове одлуке, скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник.

У згради мора постојати ажуриран списак станара истакнут на видном месту у згради, о чему се стара управник, односно професионални управник.

II ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

Члан 4

Станари су дужни да користе станове, заједничке просторије и друге делове зграде и земљиште које служи за употребу зграде, на начин којим се обезбеђује мирно и несметано коришћење других станара.

Забрањено је виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушавати ред и мир у згради.

Коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијских пријемника, као и свирање и певање у посебним деловима зграде, односно у згради, дозвољено је само до собне јачине звука, а преко собне јачине само у посебним ситуацијама (прославе, обављања радова и сл.) уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине стамбене заједнице која се доноси обичном већином.

У времену од 14-17 часова и од 22 до 6 часова ујутру (време дневног и ноћног одмора), станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради, осим у изузетним ситуацијама уз прибављену писану сагласност или одлуку скупштине стамбене заједнице као у ставу 3. овог члана одлуке.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на земљиште које служи за употребу зграде.

Члан 5

Уколико се коришћењем посебних и заједничких делова зграде ствара бука у дужем временском периоду, бука трајног карактера или бука која се периодично понавља, свако од станара може тражити од надлежног органа општинске управе да се изврши мерење буке.

У случајевима из става 1. овог члана дозвољени ниво буке је до 35 децибела, с тим што се у току дневног и ноћног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

Члан 6

Извођење грађевинских радова мора се вршити на начин да се не ремети у већој мери мир и ред у згради.

Радови из става 1. овог члана могу се вршити за време дневног одмора само уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине која се доноси обичном већином.

Члан 7

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде као што су стари намештај, огревни и други материјали, судови за смеће и слично.

Члан 8

На степеништима, у ходницима и другим заједничким пролазима, не могу се остављати било какве ствари осим отирача испред улаза у стан или пословну просторију.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико су степениште и ходник довољно пространи, може се држати цвеће у одговарајућим посудама.

Члан 9

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде и не нарушавају мир у згради.

Члан 10

Станови морају бити обележени бројевима о чему се старају станари и управник, односно професионални управник.

Станари могу на вратима стана који користе ставити плочице са именом, презименом и занимањем.

Натписи и рекламе на вратима стана могу се поставити уколико се у њему обавља привредна делатност у складу са важећим прописима.

III ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 11

У стамбеним и стамбено-пословним зградама могу се, у складу са важећим прописима, обављати привредне делатности које су по својој природи такве да се њиховим обављањем не би реметио мир у коришћењу станова и других делова зграде.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у коме се обавља привредна делатност је до 35 децибела, с тим што се за време дневног одмора мора обезбедити потпуни мир.

У току ноћног одмора није дозвољено обављање делатности.

Члан 12

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда уз дозвољени ниво буке прописан чланом 11. ове одлуке.

Угоститељска делатност се може обављати и за време ноћног одмора, према радном времену прописаном посебном одлуком, с тим што се у току ноћног одмора мора обезбедити мир.

Члан 13

Коришћење земљишта које служи за употребу зграде, за довоз робе и обављање других послова у вези са привредном делатношћу, мора бити такво да се обезбеди несметано коришћење истог станарима за редовне потребе.

IV ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 14

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама, самосталним деловима зграде и на земљишту које служи за употребу зграде, као и да обезбеде несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и земљиште које служи за употребу зграде.

Забрањено је бацање предмета и смећа и просипање воде или друге течности на степеништима, у ходницима и другим заједничким просторијама, као и кроз прозоре и са тераса и балкона.

Забрањено је прљати и на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Кућно смеће и други отпад избацују се у посуде или на места која су за то одређена.

Простори и посуде за смеће се морају одржавати уредно и чисто.

Станари су дужни да спрече претерано ширење непријатних мириса и мириса од хране из својих посебних делова зграде.

Члан 15

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова зграде старају се станари, односно корисници станова, пословних просторија и других посебних делова зграде.

Члан 16

Забрањено је трешење тепиха, постељних и других ствари са прозора, балкона, лођа и тераса, као и у заједничким просторијама и помоћном простору.

Скупштина стамбене заједнице одређује време и место трешења ствари из става 1. овог члана.

Члан 17

У случају да се у стану или другом посебном делу зграде појаве извори заразе или гамад, станар, односно корисник, је дужан да сузбије заразу и уништи гамад.

Станари, односно корисници посебних делова зграде су дужни да учествују у сузбијању заразе и уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћним просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде.

Члан 18

Огревни материјал се не сме држати у заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору.

Огревни материјал се може држати у подрумима који су намењени и за смештај огревног материјала, односно на местима које одреди скупштина стамбене заједнице.

Забрањено је цепање дрва, разбијање угља и обављање других послова са огревним материјалом у стану или другом посебном делу зграде, заједничким и самосталним деловима зграде и помоћном простору, осим у подрумима у којима је смештен огревни материјал, односно на местима која одреди скупштина стамбене заједнице.

V БЕЗБЕДНОСТ ЗГРАДЕ**Члан 19**

Улазна врата зграде морају бити закључана у времену од 22-5 часова, а петком, суботом и недељом, као и у дане празника од 24-5 часова.

У остало време врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне уређаје за позивање појединих станара.

Улазна врата на заједничким просторијама, тавану, подруму, као и улазна врата која воде на равне кровове морају бити стално закључана.

Отвори за убацивање огрева и других предмета морају бити стално затворени и у исправном стању.

Станарима се обезбеђују кључеви од одговарајућих врата, које су дужни да врате када им престане својство станара у смислу ове одлуке, о чему се стара управник, односно професионални управник или лице које они овласте.

Члан 20

На прозорима, терасама и балконима могу се држати посуде са цвећем.

Посуде из става 1. овог члана морају бити осигуране од пада и изливања воде.

Станари су дужни да са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана или другог посебног дела зграде уклањају снег и лед.

Скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник се старају о уклањању снега и леда са заједничких делова зграде.

За време кише, снега и других временских непогода прозори на степеништу, тавану и другим заједничким просторијама морају бити затворени.

Прозори на подруму морају имати густу жичану мрежу.

Члан 21

Забрањено је самовласно вршење поправки и радова на заједничким деловима зграде и уређајима у згради и у самосталним деловима зграде.

Члан 22

Грађевински радови се морају изводити тако да се не угрожава стабилност зграде и делова зграде и не наноси штета на посебним, заједничким и другим деловима зграде.

Члан 23

Ради заштите од пожара забрањено је:

- држати на степеништима, у ходнику, противпожарним пролазима, таванским просторијама и другим заједничким просторијама лако запаљив материјал,
- улазити на таван или у подрум са светиљкама са отвореним пламеном,
- ложење ватре на тавану или у подруму уколико за то у овим просторијама не постоје посебна ложишта,
- држање уља за ложење у подрумима који нису изграђени или адаптирани према прописима који уређују држање и смештај уља за ложење,
- спаљивање чађи у димњацима без присуства димничара,
- затварање славина на улазном вентилу од зидних пожарних хидраната и
- преграђивање - затварање нужних пролаза.

Прозори на подрумима морају бити обезбеђени-заштићени од убацивања споља запаљених или запаљивих предмета.

Члан 24

Степеништа и ходници морају бити осветљени ноћу уколико у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење.

VI КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА, УРЕЂАЈА И ЗЕМЉИШТА

Члан 25

Заједничке просторије у згради (перионице, сушионице, просторије за забаву и сл.) и уређаји користе се у складу са њиховом наменом према распореду који утврди скупштина стамбене заједнице.

При утврђивању распореда мора се водити рачуна да станари могу бар једанпут недељно да користе одговарајућу просторију, односно уређај.

У просторијама из става 1. овог члана забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за наменско коришћење тих просторија.

Након коришћења, станари су дужни да заједничку просторију очисте, уреде, коришћене уређаје искључе, а кључеве просторија предају лицу које одреди управник, односно професионални управник зграде.

Члан 26

Земљиште које служи за употребу зграде користи се на начин и за потребе како је одређено одлуком скупштине стамбене заједнице.

Скупштина стамбене заједнице одлуком одређује и да ли се на земљишту из става 1. овог члана могу држати аутомобили и друга моторна возила, при чему се мора водити рачуна да остане довољно простора за уобичајене потребе станара и игру и забаву деце.

Члан 27

Стамбене заједнице суседних зграда могу споразумом уредити заједнички простор за потребе деце и станара.

VII НАДЗОР

Члан 28

Надзор над применом ове одлуке врши орган Општинске управе надлежном за стамбене и инспекцијске послове.

Члан 29

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.

Надзор над применом одредби ове одлуке које се односе на заштиту од буке врши инспекција за заштиту животне средине.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. виком, буком, непристојним понашањем, скакањем, трчањем, играњем лоптом и сличним поступцима нарушава ред и мир у згради (члан 4, став 2),
2. поступа супротно одредбама члана 4, став 3,
3. поступа супротно одредбама члана 4, став 4,
4. ван зграде, виком, буком, коришћењем разних машина и уређаја, музичких апарата, свирањем, певањем или на други сличан начин ремети мир у згради, односно потпуни мир и тишину у току дневног и ноћног одмора,
5. не поштује дозвољени ниво буке у случајевима из члана 5,
6. поступа супротно члану 6,
7. на тераси, лођи или балкону држи ствари које нарушавају изглед зграде (члан 7),
8. поступа супротно одредбама члана 8,
9. поступа супротно одредбама члана 9.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 31

Новчаном казном у износу од 80.000 динара казниће се правно лице уколико:

1. обавља привредну делатност у згради противно одредбама члана 11,
2. обавља угоститељску делатност противно одредбама члана 12.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000 динара, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 32

Новчаном казном у износу од 6.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. баца предмете, смеће или просипа воду или другу течност на степеништу, у ходницима или другим заједничким просторијама зграде (члан 14, став 2),
2. баца предмете или смеће кроз прозор, са терасе или балкона,
3. прља или оштећује зидове, врата, прозоре, уређаје или друге делове зграде (члан 14, став 3),
4. поступа супротно обавези из члана 14, став 6,
5. не чисти или не одржава исправним спољне делове зграде (члан 15),
6. тресе тепихе, постељне или друге ствари супротно одредбама члана 16,
7. не сузбије заразу или не уништи гамад у свом посебном делу (члан 17, став 1),
8. не учествује у сузбијању заразе или уништавању гамади која се појавила у заједничким деловима зграде, помоћном простору или на земљишту које служи за употребу зграде (члан 17, став 2),
9. огревни материјал држи супротно одредбама члана 18, ставови 1. и 2,
10. поступа супротно забрани из члана 18, став 3.

Новчаном казном у износу од 30.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 15.000 динара.

Члан 33

Новчаном казном у износу од 15.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. остави откључана улазна врата у време када иста морају бити закључана (члан 19, став 1),
2. након коришћења остави откључана врата на заједничким просторијама, тавану, подруму или улазна врата која воде на раван кров (члан 19, став 3),
3. остави отворен отвор за убацивање огрева и других предмета након употребе (члан 19, став 4),

4. на прозору, тераси или балкону држи посуде за цвеће које нису осигуране од пада или изливања воде (члан 20, став 2),

5. са прозора, балкона, лође или терасе свог стана или другог посебног дела зграде не уклони снег и лед (члан 20, став 3),

6. поступи супротно забрани из члана 23,

7. изводи грађевинске радове супротно одредбама члана 24,

8. поступа супротно забранама из члана 25, став 1.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 75.000 динара.

Члан 34

Новчаном казном у износу од 8.000 динара казниће се физичко лице уколико:

1. заједничке просторије и уређаје користи супротно њиховој намени или распореду који је утврдила скупштина стамбене заједнице (члан 27, став 1),

2. поступа супротно одредбама члана 27, став 3,

3. поступа супротно одредбама члана 27, став 4,

4. користи земљиште које служи за употребу зграде супротно одлуци скупштине стамбене заједнице (члан 28, став 1).

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. овог члана, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 12.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Члан 35

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се управник, односно професионални управник уколико:

1. не истакне на видном месту у згради ажуриран списак станара,

2. не обезбеди обележавање станова бројевима,

3. не обезбеди станару кључеве за заједничке просторије,

4. не обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде,

5. не обезбеди густу жичану мрежу на прозорима подрума,

6. не истакне упутство произвођача за коришћење лифта или других уређаја у згради,

7. не истакне упозорење на вратима лифта да је лифт у квару,

8. не обезбеди редовну контролу исправности лифта, противпожарних и других уређаја,

9. не обезбеди осветљење степеништа и ходника ноћу када у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење.

10. не истакне на видном месту у згради одлуку о кућном реду у стамбеним зградама, извод из прописа о заштити од пожара или извод из прописа о цивилној заштити уколико у згради или стамбеном блоку постоји склониште.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

Управник, односно професионални управник је дужан да на видном месту у згради истакне ову одлуку, као и извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара.

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоји склониште, управник је дужан да на видном месту у згради истакне и извод из прописа о цивилној заштити, са знаком где се склониште налази.

Члан 37

Кућни ред прописан правилима о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници, мора бити у складу са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

Члан 38

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Иђош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-1/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

43.

На основу члана 27. става 6, члана 22. и 27. Став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др.закон и 108/20106, 113/2017), члана 32. став 1. Тачке 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014), и члана 31. став 1. тачка 7) Статута Општине Мали Иђош („Службени лист Општине Мали Иђош" бр. 13/2008 – пречишћен текст и 7/2010) и члана 11. став 1. тачке 5) Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Мали Иђош (Сл. лист општине Мали Иђош бр. 10/2014, 3/2016), Скупштина Општине Мали Иђош на седници одржаној дана 19.02.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о преносу права коришћења без накнаде просторија Центру за социјални рад за општину Мали Иђош

I.

ПРЕНОСИ СЕ право коришћења Центру за социјални рад за општину Мали Иђош, са седиштем у Малом Иђошу, Главна 32, просторија које се налазе у склопу зграде СО Мали Иђош, зграда Ц која се налази на катастарској парцели број 2851, уписана у Лист непокретности број 4956 КО Мали Иђош и то канцеларијски простор у згради општинске

управе, 7(седам) канцеларија, и то канцеларије бр. 103, 104, 105, 106, 107, 108 и 109, зеједно са мушким и женским тоалетом.

II.

Право непокретности на просторијама из тачке 1. Ове Одлуке преноси се без накнаде, ради обављања делатности Центра, у складу са актом о оснивању.

III.

Центар за социјални рад има право да ове горе наведене просторије из тачке 1. Ове Одлуке држи и користи у складу са њиховом природом и наменом, као и да управља истом у складу са законом којим се уређује јавна својина.

IV.

Право коришћења на просторијама у својини општине престаје на основу одлуке надлежног органа, независно од воље носиоца права коришћења на тим просторијама као и у другим случајевима утврђеним законом.

V.

Ова Одлука се објављује у Службеном листу општине Мали Иђош.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мали Иђош.

Образложење

Центар за социјални рад за општину Мали Иђош из Малог Иђоша је поднео захтев Општини Мали Иђош за пренос права коришћења на просторијама описаним у тачки 1. Ове Одлуке, које се налазе у склопу зграде СО Мали Иђош.

Доношењем Одлуке о преносу права коришћења на наведеним просторијама, стварају се услови за несметано обављање делатности Центра за социјални рад за општину Мали Иђош, у складу са актом о оснивању.

Установе и јавне агенције и друге организације чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, које немају статус државног органа и организације, органа аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштво капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини које су им пренете на коришћење, сагласно одредбама члана 18. Став 6 Закона о јавној својини.

Одредбама члана 11. став 1. тачке 5) Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Мали Иђош (Сл. лист општине Мали Иђош бр. 10/2014, 3/2016) предвиђено је да је Скупштина Општине надлежна за доношење одлуке о давању на коришћење непокретних ствари.

Одредбама члана 24. Став 1 Закона о јавној својини прописано је да носиоци права коришћења управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе, а одредбама става 2. истог члана утврђено је да управљање стварима у јавној својини, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано.

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-2/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

На основу члана 3. ст. 1., члана 4. и члана 6. ст. 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 23. ст. 1. и члана 26. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009), члана 12. ст. 1. Закона о библиотечној-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/2011), члана 16. став 3. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/2009, 20/2014 – одлука УС и 55/2014) као и на основу члана 20. тач. 16. и члана 32. тач. 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 12. тач. 16., члана 13. и члана 31. тач. 7. и 9. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, број 13/2008 – пречишћени текст и 7/20010), Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 19.02.2018. године донела је

О Д Л У К А

о оснивању Библиотеке Мали Иђош – Kishegyesi Könyvtár

Члан 1.

Ради обављања културне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе, оснива се Библиотека као установа културе у општини Мали Иђош. (у даљем тексту: Библиотека).

Библиотека је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине у Републици Србији.

Члан 2.

Оснивачи Библиотеке су:

- Општина Мали Иђош у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Мали Иђош, са седиштем у Малом Иђошу, Главна бр. 32. у 50% и
- Национални савет мађарске националне мањине, са седиштем у Суботици, Трг жртава фашизма 9. (у даљем тексту: Национални савет), у 50%.

Члан 3.

Назив установе је: BIBLIOTEKA MALI IĐOŠ - KISHEGYESI KÖNYVTÁR
Седиште библиотеке је у Малом Иђошу, улица Главна бр. 30.

Члан 4.

Библиотека је правно лице са правима и обавезама који јој по закону припадају. Библиотека стиче правни субјективитет уписом оснивања у судски регистар. У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун. За своје обавезе у правном промету Установа одговара својом имовином. Библиотека има свој текући рачун и порески идентификациони број.

Члан 5.

Библиотека обавља следеће делатности:
Делатност установе одвија се у следећим областима:

- 58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 85.59 Остало образовање
- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

Објављивање и издавање зборника докумената, научно-информативних средстава о библиотечкој грађи (водичи и др.) часописа установе и других врста радова из области историје која се базира на библиотечкој грађи, као и издавање постера, календара и других издања која се базирају на чињеницама које су садржане у библиотечкој грађи.

47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама

Обухвата:

- продају половних књига
- продају остале половне робе
- продају антиквитета (старина)
- делатност аукцијских кућа у оквиру продаје на мало

Члан 6.

Средства којима се оснива Библиотека износи 497.325,24, динара, по завршном рачуну за 1997. годину.

Члан 7.

Библиотека остварује средства за рад из буџета општине Мали Иђош и из средстава које сходно одредбама Уговора о делимичном преносу оснивачих права над Библиотеком Мали Иђош – Kishegyesi Könyvtár закљученог дана 14.07.2017. године обезбеди Национални савет.

Члан 8.

Културни програми и пројекти Библиотеке финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорстава, из средстава Националног савета и на други начин, у складу са законом.

Члан 9.

Висину средстава за финансирање програма и пројеката, као и за финансирање текућих расхода и издатака Библиотеке утврђују оснивачи, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Библиотеке.

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Библиотека подноси Скупштини општине Мали Иђош предлог годишњег програма рада најкасније до 1. јула текуће године, за наредну годину.

Члан 10.

Општина као оснивач :

- управнику и управном одбору Библиотеке предлаже мере у циљу остваривања делатности,
- у складу са законом предузима мере којима се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Библиотеке,
- даје сагласност за промену или проширивање делатности као и промену седишта Библиотеке,
- осим годишњег тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Библиотеке.

Национални савет, као оснивач:

- учествује у поступку давања сагласности на сваку статусну промену, промену назива или делатности установе.

Сагласност Националног савета из става 2. овог члана прибавља се пре доношења одлуке о давању сагласности на статусну промену, промену назива или делатности Библиотеке.

Члан 11.

Општина Мали Иђош преко својих органа, разматра и даје сагласност на:

- годишњи Програм рада и годишњи финансијски план Библиотеке
- Статут Библиотеке,
- годишњи Извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Библиотеке,
- акт о организацији и систематизацији послова којим се уређује број и структура запослених у Библиотеци,
- годишњи извештај о раду Надзорног одбора Библиотеке.

Члан 12.

Органи Библиотеке су:

- управник,
- управни одбор
- надзорни одбор.

Члан 13.

Управник Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова, на који сагласност даје Скупштина општине Мали Иђош,
- 3) доноси и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;
- 4) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 5) заступа Библиотеку;
- 6) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 8) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- 9) врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Члан 14.

Управника Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине Мали Иђош.

Управник Библиотеке се именује на период од 4 године и може бити поново именован.

Управник Библиотеке именује се по спроведеном јавном конкурс.

Конкурс за именовање управника расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке у року од 60 дана, пре истека мандата управника, под условима утврђеним Статутом Библиотеке.

Управни одбор по спроведеном јавном конкурс у року од 30 дана, од дана завршетка јавног конкурса, врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу.

Скупштина општине именује управника на основу предлога Управног одбора, уз претходну сагласност Националног савета.

У случају да Скупштина општине Мали Иђош не прихвати предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео и именује се вршилац дужности управника.

Члан 15.

Услови за избор кандидата за управника утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за управника дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Члан 16.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности управника Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када управнику престане дужност пре истека мандата односно када јавни конкурс за управника није успео.

Вршилац дужности управника може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Национални савет, као оснивач Библиотеке у поступку именовања вршиоца дужности управника Библиотеке даје мишљење.

Мишљење Националног савета из претходног става се прибавља пре доношења акта о именовању вршиоца дужности управника Библиотеке.

Члан 17.

Дужност управника Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине Мали Иђош разрешиће управника пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности управника, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности управника установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Библиотеке.

Чланове управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Мали Иђош, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује Скупштина општине Мали Иђош из редова представника Општине Мали Иђош или запосленог члана управног одбора.

Управни одбор Библиотеке има пет чланова, од којих се два именују на предлог Општине Мали Иђош, два именује Национални савет мађарске националне мањине, а један се именују из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Национални савет мађарске националне мањине даје претходно мишљење о предложеним члановима управног одбора установе.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом Општине Мали Иђош.

Скупштина општине Мали Иђош може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова управног одбора Библиотеке у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.

Члан 19.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут уз сагласност Скупштине општине Мали Иђош
2. доноси друге опште акте Библиотеке предвиђене законом и статутом
3. утврђује пословну и развојну политику
4. одлучује о пословању Библиотеке
5. доноси Програм рада Библиотеке на предлог управника, уз сагласност оснивача
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност Скупштине општине Мали Иђош
7. усваја годишњи обрачун
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом
10. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање управника у складу са законом
11. врши избор кандидата и доставља предлог Скупштини општине Мали Иђош у року утврђеном законом
12. закључује уговор о раду са управником, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за управника именовано лице, које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 20.

Национални савет је овлашћен да на писмени захтев добије податке од управног одбора и управника Библиотеке у вези са радом, финансијским пословањем, запосленима, развојним програмима и плановима Библиотеке.

Члан 21.

У библиотеци се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Мали Иђош на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује Скупштина општине Мали Иђош из реда представника општине Мали Иђош или запосленог члана надзорног одбора.

Надзорни одбор Библиотеке има три члана, од којих се један именује на предлог Општине Мали Иђош, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат, а једног члана именује Национални савет.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом Општине Мали Иђош.

Скупштина општине Мали Иђош може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора Библиотеке у случају да председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата, најдуже на период од једне године.

Члан 22.

Надзорни одбор, најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Скупштини општине Мали Иђош.

Члан 23.

У оквиру своје надлежности надзорни одбор врши следеће послове:

- 1) надзор над спровођењем закона и других прописа
- 2) надзор над спровођењем одлука управног одбора
- 3) надзор у погледу наменског коришћења средстава
- 4) надзор над спровођењем налога инспекцијских органа ради отклањања уочених недостатака у пословању
- 5) врши и друге послове утврђене законом.

Члан 24.

Статут је основни општи акт Библиотеке, којим се уређује:

- 1) делатност установе;
- 2) унутрашња организација установе;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење управника Библиотеке;
- 5) одговорност Библиотеке за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања значајна за рад Библиотеке.

На Статут Библиотеке сагласност даје Скупштина општине Мали Иђош.

Члан 25.

На права, обавезе и одговорности запослених у Библиотеци примењују се општи прописи о раду, ако законом није друкчије одређено.

Члан 26.

Библиотека ћа ускладити своју организацију, рад, Статут и друга општа акта са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 27.

Након укидања Библиотеке имовина припада Општини Мали Иђош.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Решење Скупштине општине Мали Иђош о одређивању матичне Библиотеке општине Мали Иђош број: 02-6200/1-63 од 18.12.1963. године уписан у судски регистар Привредног суда у Суботици у Рег. ул. бр. 1-360.

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**Број: 06-7-3/2018-02****Дана: 19.02.2018. године****МАЛИ ИЂОШ****Председник Скупштине општине****Сиђи Иштван, с.р.****45.**

На основу члана 27. и 29. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, 72/11, 88/13 и 105/2014, 104/2016- др.закон и 108/2016, 113/2017), члана 2. и 21. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр.24/2012, 48/2015 и 99/2015, 42/2017, 94/2017) члана 11. став 1. тачка 2) Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, бр. 10/2014, 25/2015) и члана 31. став 1. тачке 7. Статута општине Мали Иђош („Сл.лист општине Мали Иђош“ бр. 13/2008 - Пречишћени текст и 7/2010), Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси следећу

ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

1. Продају се непокретности које су у јавној својини општине Мали Иђош, и то:
 - Зграда основног образовања у Фекетићу, ул. Симе Шолаје бр.8, изграђена на катастарској парцели број 4611, са земљиштем под зградом површине 2 а 19 м2, и земљиштем уз зграду површине 16 а 52 м2, укупне површине 18 а 71 м2, уписана у Лист непокретности број 4951 ко Фекетић, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у виђеном стању Николи Обрадовићу из Фекетића, ул.Херојска бр. 31, ЈМБГ: 1607989830002.
2. Непокретности се отуђују из јавне својине општине Мали Иђош по цени од 1.810,00 евра, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате Николи Обрадовићу из Фекетића као најповољнијем понуђачу, а уплаћени депозитни износ од 42.731,00 динара се урачунава у укупну купопродајну цену.

3. На основу ове Одлуке закључиће се Уговор о купопродаји између општине Мали Иђош и купца Николе Обрадовића из Фекетића, у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке. Након исплате купопродајне цене из тачке 1. ове Одлуке у целости, општина Мали Иђош ће закључити Уговор о купопродаји са купцем Николом Обрадовићем и дозволиће се упис права власништва купцу непокретности.
4. У случају да у наведеном року се не закључи Уговор о продаји непокретности, ова Одлука се ставља ван снаге.
5. Уговор ће се закључити по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца.
6. Ова Одлука је коначна даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Мали Иђош.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 28.12.2017.г Општинско веће општине Мали Иђош је донело Одлуку о расписивању јавног огласа за отуђење непокретности из јавне својине општине Мали Иђош прикупљањем писмених понуда и расписала Оглас за отуђење непокретности из јавне својине општине Мали Иђош прикупљањем писмених понуда број: 06-71-1/2017-01, која је објављена у „Службеном листу општине Мали Иђош“ број 43/2017, у дневном листу“ Дневник“ и на огласној табли општине Мали Иђош. Предмет продаје су горе наведене непокретности, које се продају у виђеном стању. Почетна цена по којој се непокретности отуђују износи 1.800,00 евра, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Почетна цена утврђена је на основу процене ПРОЦЕНА ПЛУС доо за судско вештачење и инжењеринг, Суботица, од 10.11.2017.г. израђена од стране судског вештака за грађевинарство из Суботице дипл.инг. Миомира Паовице. За учешће у поступку отуђења се утврђује депозит у износу од 20 % од почетне цене вредности непокретности у јавној својини, у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Комисија за спровођење поступка прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, је дана 30.01.2018.г спровела поступак јавног отварања писмених понуда, о чему је сачинила и записник број: 464-3-1/2018-01.

Комисија је размотрила једну поднету понуду, извршила увид у приложене исправе, констатовала да је понуда благовремена и потпуна, и наишла да су испуњени услови за отуђење непокретности које су у јавној својини општине Мали Иђош, и утврдила предлог за избор најповољнијег понуђача, а то је Никола Обрадовић из Фекетића, који је понудио цену од 1.810,00 евра, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате, и који је уплатио депозит у износу од 42.731,00 динара.

У складу са чланом 21. Став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, и члана 11. Став 1. Тачка 2) Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Мали Иђош, донета је одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Мали Иђош.

С обзиром на све горе наведено одлучено је као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-4/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

46.

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), и на основу члана 31. став 1. тачка 32. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, бр. 13/2008 – пречишћен текст и 7/2010) Скупштина општине Мали Иђош, на седници одржаној дана 19.02.2018. године донела је

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ ЗА 2018. ГОДИНУ**

I Постојећи број запослених у Општинској управи Општине Мали Иђош, Кабинету председника општине Мали Иђош и Интерни ревизор на дан 31. децембра 2017 године.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
38	
Положај у првој групи:	1
Положај у другој групи:	0
Самостални саветник:	4
Саветник:	15
Млађи саветник:	0
Сарадник:	4
Млађи сарадник:	0
Виши референт:	7
Референт:	0
Млађи референт:	0
Четврта врста радних места:	3
Пета врста радних места:	3
Шеста врста радних места:	1

II Планирани број запослених у Општинској управи Општине Мали Иђош, Кабинету председника општине Мали Иђош и Интерни ревизор за 2018. годину

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
38	
Положај у првој групи:	1
Положај у другој групи:	0
Самостални саветник:	4
Саветник:	15
Млађи саветник:	0
Сарадник:	4
Млађи сарадник:	0
Виши референт:	7
Референт:	0
Млађи референт:	0

Четврта врста радних места:	3
Пета врста радних места:	3
Шеста врста радних места:	1

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца	
	7	
Самостални саветник:	0	
Саветник:	3	
Млађи саветник:	0	
Сарадник:	1	
Млађи сарадник:	0	
Виши референт:	0	
Референт:		1
Млађи референт:	0	
Четврта врста радних места:	1	
Шеста врста радних места:	1	

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца	
Функционер:	3	
Пета врста радних места:	1	
Приправници	Број извршилаца	

Висока стручна спрема:	0
Виша стручна спрема:	0
Средња стручна спрема:	0

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-5/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

47.

На основу члана 31. став 1. тачка 7. Статута општине Мали Иђош („Службени лист Општине Мали Иђош“, бр. 13/2008 – пречишћен текст и 7/2010) и Одлуке о усвајању Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош („Службени лист Општине Мали Иђош“, бр. 43/2017), Скупштина општине Мали Иђош, на седници одржаној дана 19.02.2018. године, донела је

П Р А В И Л Н И К**о условима, критеријумима и мерилима за избор чланова Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош****I. УВОДНА ОДРЕДБА*****Предмет уређивања******Члан 1.***

Овим правилником уређују се услови, критеријуми и мерила за избор чланова Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош као и поступак расписивања и спровођења јавног конкурса за њихов избор.

II. УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА РАДНОГ ТЕЛА***Услови******Члан 2.***

Кандидат за члана Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош треба да испуњава следеће услове:

1. да је лице које подноси кандидатуру пунолетно и да има место пребивалишта на територији Општине Мали Иђош;
2. да лице које подноси кандидатуру није осуђивано и да се против њега не води судски поступак за дела која се односе на корупцију;
3. да лице које подноси кандидатуру није радно ангажовано у органима општине по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовано у форми рада ван радног односа и др.);
4. да лице које подноси кандидатуру није носилац било које функције у политичкој странци;
5. да лице које подноси кандидатуру није јавни функционер, у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Критеријуми и мерила***Члан 3.***

Критеријуми и мерила за избор чланова Радног тела односе се на одређене активности подносиоца кандидатуре које се исказују према одређеним индикаторима и које се оцењују са оценом од 1 до 3, у складу са обрасцем „Критеријуми и мерила за избор чланова Радног тела за праћење Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош“ који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (**Прилог број 1.**).

III. ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА И СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА РАДНОГ ТЕЛА***Јавни конкурс******Члан 4.***

Јавни конкурс за избор чланова Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош (у даљем тексту: Конкурс) расписује и спроводи Комисија за избор чланова тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош (у даљем тексту: Комисија).

Конкурс садржи услове, критеријуме и мерила за избор чланова Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош, рок за подношење пријава и одређивање документације која се прилаже уз пријаву на конкурс.

Конкурс се објављује у листу „Дневник“, у листу „Magyar szó“ као и на интернет страници општине Мали Иђош www.maliidjos.rs.

Пријава на Конкурс

Члан 5.

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу „Пријава за чланове Радног тела за праћење Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош “ који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (**Прилог број 2.**).

Лица која подносе пријаву на Конкурс треба да уз пријаву доставе Комисији и следеће:

- биографију, сачињену у слободној форми,
- уверење МУП-а из казнене евиденције и потврду надлежног суда да се против подносиоца

пријаве не води судски поступак за дела која се односе на корупцију,

- фотокопију личне карте,
- потписану изјаву лица које подноси кандидатуру да није радно ангажовано у органима општине по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.),

- потписану изјаву лица које подноси кандидатуру да није носилац било које функције у политичкој странци,

- потписану изјаву лица које подноси кандидатуру да није јавни функционер у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције и

- мотивационо писмо које садржи обавезне одговоре на следећа питања:

„1) Шта вас мотивише да се пријавите да се ангажујете у праћењу Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош?

2) Како видите политику борбе против корупције у нашем друштву и шта бисте сугерисали

у вези са тим?

3) Чиме лично можете допринети решавању проблема корупције у друштву?“.

Разматрање пријава

Члан 6.

Комисија прима и разматра пристигле пријаве на Конкурс и оцењује формалну испуњеност услова.

Неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати.

Подносилац пријаве на Конкурс са непотпуном документацијом обавештава се да недостатак отклони у року од два радна дана.

Пријава подносиоца пријаве на Конкурс неће се разматрати уколико подносилац пријаве у року од два радна дана не достави тражену документацију.

Постојање приватног интереса

Члан 7.

Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима Конкурса или се изузимају из рада Комисије, уколико такав интерес постоји.

Утврђивање ранг листе кандидата

Члан 8.

Комисија спроводи процедуру усменог тестирања кандидата на основу критеријума и мерила из овог правилника и врши бодовање у циљу формирања ранг листе кандидата.

Комисија ће најкасније у року од 15 дана по окончању подношења пријава утврдити Ранг листу кандидата за избор чланова Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош.

Листа пристиглих пријава и записници о раду Комисије јавно се објављују на интернет страници Општине Мали Иђош: www.maliidjos.rs.

Одлука о избору чланова Радног тела

Члан 9.

Након утврђивања ранг листе, Комисија доставља ранг листу кандидата за избор чланова Радног тела са образложењем Скупштини општине Мали Иђош (у даљем тексту: Скупштина општине).

Скупштина општине, у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош и усваја акт о образовању Радног тела.

Актом о образовању Радног тела Скупштина општине бира председника и два члана Радног тела на мандатни период од две године.

Председнику и члановима Радног тела припада накнада за рад у Радном телу, у складу са одлуком Скупштине општине.

О избору и разрешењу председника и чланова Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА***Ступање на снагу*****Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**Број: 06-7-6/2018-02****Дана: 19.02.2018. године****МАЛИ ИЂОШ****Председник Скупштине општине****Сиђи Иштван, с.р.****Прилог број 1.**

**Критеријуми и мерила за избор чланова
Радног тела за праћење Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош**

Активности	Индикатори	Оцена од 1-3
Којим јавним активностима сте се до сада бавили?	антикорупција, добра управа, узбуђивање, подршка узбуђивачима, демократизација, људска права, антидискриминација, слобода говора и сл.	
Које резултате сте остварили?	Велике, средње, мале промене, нема промена	
Да ли сте као грађанин били у прилици да укажете на злоупотребу или нарушавање јавног интереса?	Да, више пута; да два-три пута; не	
Шта је био резултат?	Процесуирање, санкционисање, промена процедуре, смена одговорних, заштита жртве	
Да ли вам се обратио за помоћ неко ко је указао на злоупотребу, нарушавање јавног интереса, кршење закона, односно био жртва корупције?	Да или не	
Да ли сте му пружили подршку?	Да или не	
Ако је одговор да, шта је био резултат?	Процесуирање, санкционисање, промена процедуре, смена одговорних, заштита жртве	

***Напомена: Оцене од 1-3 ближе одређују испуњеност критеријума и мерила (у смислу досадашњег искуства у оквиру поља датих активности)**

Збирна оцена

Активности	Оцена од 1-3
Како видите стање корупције у општини Мали Иђош? (узроци, актери, облици последице, обим корупције)	
Како оцењујете Локални антикорупцијски план општине Мали Иђош?	
Чиме можете да допринесете борби против корупције у у општини Мали Иђош?	
Колико времена можете да посветите у раду на праћењу ЈАП-а?	
Спремност на тимски рад?	
Које од мера/области из Локалног антикорупцијског плана можете квалитетно да пратите?	
Шта је главни мотив да budete члан тела за праћење ЈАП-а?	
Чиме ћете бити задовољни када је у питању резултат рада тела за праћење ЈАП-а?	

***Напомена: Оцена од 1 до 3 иде у распону од потпуног и аргументованог одговора до неадекватног одговора**

Збирна оцена

Прилог број 2.

ПРИЈАВА ЗА ЧЛАНОВЕ РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА (ЈАП) ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ИЂОШ

(молимо Вас да образац попуните електронским путем или читким штампаним словима)

1. Име и презиме подносиоца пријаве:
2. Адреса (улица, број и место):
3. Телефон: _____
4. e-mail: _____

II ОСТАЛИ ПОДАЦИ

- Радно место (уколико је подносилац пријаве запослен):
- Да ли сте члан неке политичке партије, удружења грађана или друге организације? (уколико је одговор ДА, навести од када, на којој функцији и које активности спроводите):
- Уколико Вас за члана Радног тела за праћење Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош препоручује неко правно лице (организација, установа, удружење или предузеће), молимо наведите: назив правног лица, контакт особу у име тог правног лица, телефон и e-mail, контакт особе:
- Да ли постоје информације и подаци за које сматрате да би било релевантно да их наведете, а које могу бити од значаја за чланство у Радном телу за праћење Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Мали Иђош и/или у његовом будућем раду:

Име и презиме подносиоца пријаве
Датум и потпис

48.

На основу члана 31. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ број 13/2008 – пречишћен текст и 07/10) Скупштина општине Мали Иђош на својој седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I.

Даје се сагласност на Локални акциони план запошљавања општине Мали Иђош за 2018. годину.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

49.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 31. става 1. тачке 10. Статута Општине Мали Иђош („Сл.лист Општине Мали Иђош“, број 13/2008 – Пречишћен текст и 7/2010), Скупштина општине Мали Иђош на седници дана 19.02.2018. године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ - KISHEGYESI KÖNYVTÁR

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке Мали Иђош - Kishegyesi Könyvtár који је донео Управни одбор Библиотеке 29.11.2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-8/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

50.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 33. став 2., члана 34. став 2. и члана 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.) и члана 31. став 1. тачка 10. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, број 13/2008 – прећишћен текст и 7/2010) Скупштина општине Мали Иђош, уз сагласност директора Градске библиотеке Суботица број: 24 од 05.01.2018. године, на седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ УПРАВНИКА
И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНИКА БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ – KISHEGYESI
KÖNYVTÁR

I

Нађ Ержебет, професор разредне наставе из Фекетића, ул. ЈНА бр. 36, ЈМБГ: 0809961825087 **разрешава се** дужности вршиоца дужности управника Библиотеке Мали Иђош – Kishegyesi Könyvtár са 19.02.2018. године.

II

Нађ Ержебет, професор разредне наставе из Фекетића, ул. ЈНА бр. 36, ЈМБГ: 0809961825087 **именује се** за управника Библиотеке Мали Иђош – Kishegyesi Könyvtár на мандатни период од 4 године, почев од 20.02.2018. године.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-9/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

51.

На основу члана 31. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ број 13/2008 – пречишћен текст и 07/10) Скупштина општине Мали Иђош на својој седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

I.

Даје се сагласност на Стратегију развоја општине Мали Иђош за 2017-2027.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-10/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

52.

На основу члана 15. Одлуке о Заштитнику грађана (Службени лист општине Мали Иђош бр. 10/2014) Скупштина општине Мали Иђош на својој седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

Члан 1.

Разрешава се Стојановић Блажо дипломирани правник из Фекетића са функције Заштитника грађана у општини Мали Иђош од дана 19.02.2018. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у Службеном листу општине Мали Иђош.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**Број: 06-7-11/2018-02****Дана: 19.02.2018. године****МАЛИ ИЂОШ****Председник Скупштине општине****Сиђи Иштван, с.р.****53.**

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009), члана 31. став 1. тачка 7. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, бр. 13/2008-пречишћен текст и 7/2010) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у к.о. Фекетић, Скупштина општине Мали Иђош на својој седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси

РЕШЕЊЕ**о разрешењу члана Комисије за спровођење комасације у к.о. Фекетић**

Члан 1.

Разрешава се председник Комисије за спровођење комасације у к.о. Фекетић:

1. Селеша Иштван, дипл.правник., са положеним правосудним испитом

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**Број: 06-7-12/2018-02****Дана: 19.02.2018. године****МАЛИ ИЂОШ****Председник Скупштине општине****Сиђи Иштван, с.р.****54.**

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009), члана 31. став 1. тачка 7. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, бр. 13/2008-пречишћен текст и 7/2010) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у к.о. Фекетић, Скупштина општине Мали Иђош на својој седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси

РЕШЕЊЕ**о именовану члана Комисије за спровођење комасације у к.о. Фекетић**

Члан 1.

Именује се председник Комисије за спровођење комасације у к.о. Фекетић:

1. Миодраг Бркић из Бечеја, дипл.правник., са положеним правосудним испитом

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-13/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

55.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009), члана 31. став 1. тачка 7. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, бр. 13/2008-пречишћен текст и 7/2010) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у к.о. Ловћенац, Скупштина општине Мали Иђош на својој седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Комисије за спровођење комасације у к.о. Ловћенац

Члан 1.

Разрешававају се председник и заменик члана Комисије за спровођење комасације у к.о. Ловћенац:

1. Предраг Кнежецић, дипл.правник., са положеним правосудним испитом – председник
2. Марко Лазић, грађевински техничар – заменик члана

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-14/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

56.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009), члана 31. став 1. тачка 7. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, бр. 13/2008-пречишћен текст и 7/2010) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у к.о. Ловћенац, Скупштина општине Мали Иђош на својој седници одржаној дана 19.02.2018. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Комисије за спровођење комасације у к.о. Ловћенац

Члан 1.

Именују се председник и заменик члана Комисије за спровођење комасације у к.о. Ловћенац:

1. Миодраг Бркић из Бечеја, дипл.правник., са положеним правосудним испитом – председник
2. Марко Шоћ из Ловћенца – заменик члана

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-7-15/2018-02

Дана: 19.02.2018. године

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Сиђи Иштван, с.р.

_____ . _____

42.

Kishegyes község Statútumának 31. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008– egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 07/10 sz.) alapján, Kishegyes községi Képviselő-testület a 2018. február 19-én tartott ülésén meghozza az alábbi

HATÁROZATOT A TÁRSASHÁZAK HÁZIRENDJÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen határozat Kishegyes község területén levő társasházak és lakó-üzleti épületek házirendjének általános szabályait szabályozza.

Házirend alatt a tulajdonosok és az épület külön részei használóinak lakás-, üzlethelyiség- és épület külön részeinek, közös épületrészek, mellékhelyiségek, az épület különálló részeinek és azon földterület használatára vonatkozó magatartási szabályait értjük, amely az épület használatára szolgál, az említett épületrészek nyugodt és zavartalan használatának biztosítása érdekében.

2. szakasz

A jelen határozat értelmében, lakó alatt a következőket értjük: az épületben lakó lakástulajdonos, a lakás bérlője, albérlője és egyéb lakáshasználó, valamint azok háztartásának tagjai, és egyéb személy, aki ideiglenesen tartózkodik a lakóépületben.

Ha a lakóépületben üzlethelyiségek is vannak, a jelen határozat értelmében lakó alatt értjük az üzlethelyiségek tulajdonosait, illetve bérlőit is, valamint azon üzlethelyiségekben alkalmazottakat is.

A garázsok, garázsboxok és garázshelyek, valamint a külön épületrészek tulajdonosai, akik nem tulajdonosai, illetve bérlői a lakásnak vagy az épületben lévő üzlethelyiségnek, a jelen határozat értelmében lakóknak számítanak, az említett külön épületrészek, valamint azon földterület használatának tekintetében, amely az épület használatára szolgál.

3. szakasz

A házirendről a lakók, a jelen határozat 2. szakasza értelmében, a lakóközösség közgyűlése és vezetője, illetve a hivatásos vezető gondoskodik.

Az épületben látható helyre ki kell függeszteni a lakók frissített névjegyzékét, amelyről a vezető, illetve hivatásos vezető gondoskodik.

II. REND- ÉS CSENDFENTARTÁS

4. szakasz

A lakók kötelesek oly módon használni a lakásokat, közös helyiségeket és egyéb épületrészt, valamint az épület használatára szolgáló földterületet, amellyel biztosítják azok nyugodt és zavartalan használatát a többi lakó számára.

Tilos hangoskodással, zajjal, illetlen viselkedéssel, ugrálással, szaladgálással, labdázással vagy hasonló cselekedettel megzavarni a rendet és a nyugalmat az épületben.

Különböző készülékek és gépezetek, zenegépek, rádió- és tévékészülék használata, valamint a külön épületrészekben, illetve épületben történő zenélés és éneklés csupán szobai hangerő magasságáig engedélyezett, azon felül csak különleges esetekben (ünnepek, munkálatok és hasonló), a lakóközösség közgyűlése tagjainak többségi jóváhagyásával, vagy a lakóközösség közgyűlésének egyszerű többségi szavazattal meghozott döntése alapján.

14-17 és 22-06 óra között (nappali és éjjeli pihenő ideje) a lakóknak nyugalmat és csendet kell biztosítaniuk az épületben, kivéve kivételes esetekben, írásos jóváhagyás vagy a lakóközösség közgyűlésének határozata alapján, mint a határozat e szakaszának 3. bekezdésében.

A jelen szakasz rendeletei az épület használatára szolgáló földterületre is vonatkoznak.

5. szakasz

Ha a külön és közös épületrészek használata során hosszabb ideig tartó zaj, állandó jellegű vagy időszakosan ismétlődő zaj keletkezik, minden lakó kérheti a községi közigazgatás illetékes szervétől a zajmérést.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetekben a megengedett zajszint 35 dB, azzal, hogy a nappali és éjjeli pihenő ideje alatt teljes nyugalmat és csendet kell biztosítani.

6. szakasz

Az építési munkálatok kivitelezése oly módon kell, hogy történjen, hogy ne zavarja nagyon a nyugalmat és a rendet az épületben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett munkálatok a nappali pihenő ideje alatt akkor végezhetőek, ha azt a lakóközösség közgyűlése tagjainak többsége írásban jóváhagyja, vagy az egyszeri többségi szavazattal meghozott, közgyűlési határozat alapján.

7. szakasz

Teraszon, lodzsán és erkélyen tilos olyan dolgokat tartani, amelyek rontják az épület külső kinézetét, mint: használt bútor, tüzelő- és egyéb anyag, szemetes és hasonló.

8. szakasz

A lépcsőházban, folyosón és egyéb közös útvonalon semmilyen dolgot nem szabad hagyni, kivéve a lakás vagy az üzlethelyiség előtt lévő lábtörölt.

A jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően, ha a lépcsőház vagy folyosó elég tágas, virágot lehet tartani megfelelő tartóban.

9. szakasz

A lakók, külön előírásokkal összhangban, kutyát, macskát vagy egyéb állatot csak a saját lakóhelyiségekben tarthatnak, és kötelesek ügyelni arra, hogy azok az állatok ne piszkolják össze a közös helyiségeket és az épület használatára szolgáló földterületet, és ne zavarják a nyugalmat az épületben.

10. szakasz

A lakásokat számokkal kell megjelölni, amelyről a lakók és a vezető, illetve a hivatásos vezető gondoskodik.

A lakók az ajtóra kitehetnek vezeték- és utónévvel, valamint foglalkozással ellátott lapocskát.

Az ajtóra feliratokat és reklámokat akkor lehet tenni, ha ott gazdasági tevékenység folyik, az érvényes előírásokkal összhangban.

III. GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE

11. szakasz

A társasházban, lakó-üzleti épületben, az érvényes előírásokkal összhangban, olyan gazdasági tevékenységeket lehet végezni, amelyek természetüknél fogva olyanok, hogy azok végzése nem zavarná meg a lakáshasználat és egyéb épületrész használatának nyugalalmát.

Abban a zárt helyiségben, amelyben a gazdasági tevékenység folyik, az engedélyezett zajszint nem haladhatja meg a 35 decibelt, azzal, hogy a nappali pihenőidő alatt teljes nyugalmat kell biztosítani.

Az éjszakai pihenőidő alatt nem engedélyezett tevékenység végzése.

12. szakasz

Vendéglátóipari tevékenység a társasháznak csak a földszinti részén végezhető, a jelen határozat 11. szakaszával meghatározott, megengedett zajszint mellett.

Éjszakai pihenőidő alatt is végezhető vendéglátóipari tevékenység, külön rendelettel előírt nyitvatartással összhangban, azzal, hogy az éjszakai pihenőidő alatt biztosítani kell a nyugalmat.

13. szakasz

Az épület használatára szolgáló földterület áruhozatalra és egyéb, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos tevékenységre történő használata során biztosítani kell, hogy azt a lakók zökkenőmentesen tudják használni rendszeres szükségleteikre.

IV. TISZTÁNTARTÁS

14. szakasz

A lakók kötelesek tisztán tartani az épület bejáratát, lépcsőházat, a közös és mellékhelyiségeket, az épület külön részeit és az épület használatára szolgáló földterületet, valamint ezeken a helyiségeken és az épület használatára szolgáló földterületen való zökkenőmentes áthaladást.

Tilos tárgyakat és szemetet dobálni, valamint vizet vagy egyéb folyadékot kiönteni a lépcsőházban, folyosón és egyéb közös helyiségben, valamint az ablakon, a teraszon és a balkonon keresztül.

Tilos összepiszkolni vagy egyéb más módon megrongálni az épület falait, ajtajait, ablakait, készülékeit vagy egyéb részét.

A háztartási szemetet és egyéb hulladékot kannába vagy az arra kijelölt helyre kell önteni.

A szemeteskannákat és az arra kijelölt helyeket rendben és tisztán kell tartani.

A lakók kötelesek megakadályozni a saját külön épületrészeikből terjedő kellemetlen illatok és étel illatának terjedését.

15. szakasz

Az épület külső részei (ajtók, ablakok, kirakatok és hasonló) tiszták és szabályosak kell, hogy legyenek.

Az épület külső részeinek tisztaságáról és szabályosságáról a lakók, illetve a lakások, üzlethelyiségek és a külön épületrészek használói gondoskodnak.

16. szakasz

Tilos a szőnyeg, ágynemű és egyéb dolog ablakon, balkonon, lodzsán és taraszon keresztül, valamint a közös helyiségekben és mellékhelyiségekben történő kirázása.

A lakóközösség közgyűlése határozza meg a jelen szakasz 1. bekezdésében említett dolgok kirázásának idejét és helyét.

17. szakasz

Ha a lakásban vagy a külön épületrészben fertőző források vagy férgek jelennek meg, a lakó, illetve használó köteles megfékezni a fertőzést és kiirtani a férgeket.

A lakók, illetve a külön épületrészek használói kötelesek részt venni a közös épületrészekben, mellékhelyiségekben és az épület használatára szolgáló földterületen megjelenő fertőzés megfékezésében és férgek kiirtásában.

18. szakasz

A tüzelőanyagot nem szabad a közös és önálló épületrészekben és mellékhelyiségben tartani.

A tüzelőanyagot a tüzelőanyag tartására is szánt pincékben, illetve a lakóközösség közgyűlése által meghatározott helyeken lehet tartani.

Tilos a lakásban vagy egyéb külön épületrészben, közös és önálló épületrészben és mellékhelyiségben történő favágás, széntörtés és a tüzelőanyaggal való egyéb tevékenység, kivéve azokban a pincékben, amelyekben a tüzelőanyagot tartják, illetve a lakóközösség közgyűlése által kijelölt helyeken.

V. ÉPÜLETBIZTONSÁG

19. szakasz

Az épület bejárati ajtaja 22-5 óráig zárva kell, hogy legyen, pénteken, szombaton és vasárnap, valamint ünnepnapokon pedig 24-5 óráig.

Egyéb időpontban az ajtó nyitva kell, hogy legyen, kivéve ha az épületben van külső lakóhívó berendezés.

A közös helyiségek, tetőtér, pince ajtaja, illetve az egyenes tetőre vezető ajtó mindig zárva kell, hogy legyen.

A tüzelőanyag és egyéb tárgy berakására szolgáló nyílások mindig zárva és szabályosak kell, hogy legyenek.

A lakók a megfelelő ajtók kulcsaival rendelkeznek, amelyeket kötelesek visszaadni a jelen határozat értelmében meghatározott lakó-státusz megszűnésével, amelyről a vezető, illetve a hivatásos vezető vagy azok által felhatalmazott személy gondoskodik.

20. szakasz

Az ablakban, teraszon és balkonon lehet virágos tálat tartani.

A jelen határozat 1. szakaszában említett tálat biztosítani kell a leesés és a víz kiömlése ellen.

A lakók kötelesek lakásuk ablakáról, balkonról, lodzsáról és teraszról vagy a külön épületrészeiről eltávolítani a havat és a jeget.

A közös épületrészekről történő hó- és jégeltávolításról a lakóközösség közgyűlése és a vezető, illetve hivatásos vezető gondoskodik.

Eső, hó és egyéb időjárási viszontagság során a lépcsőház, tetőtér és egyéb közös helyiség ablakai csukva kell, hogy legyenek.

A pinceablakra sűrű dróthálót kell tenni.

21. szakasz

Tilos a közös épületrészek és az épületben és a különálló épületrészekben lévő készülékek önkényes javítása és azokon történő munkálatok végzése.

22. szakasz

Az építkezési munkálatok nem szabad, hogy veszélyeztessék az épület és az épületrészek stabilitását, valamint úgy kell azokat végezni, hogy ne okozzanak kárt a külön, közös és egyéb épületrészekben.

23. szakasz

Tűzvédelmi okokból kifolyólag tilos:

- könnyen gyúlékony anyagot tartani a lépcsőházban, folyosón, tűzvédelmi átkelőkön, tetőtéri helyiségekben és egyéb közös helyiségben,
- nyílt lángú világítóeszközzel a tetőtérbe vagy a pincébe menni,
- tüzet gyújtani a tetőtérben vagy a pincében, ha ezekben a helyiségekben nincsenek külön tüzelőhelyek,
- fűtőolajat tartani a pincében, ha azok nem a fűtőolaj tartását és tárolását szabályozó előírások szerint lettek kialakítva vagy felújítva,
- kormot égetni a kéményben kéményseprő jelenléte nélkül,
- elzárni a fali tűzcsap bejövő szelepeinek csapját és
- a szükséges átjárókat átépíteni-lezárni.

A pinceablakokat biztosítani-óvni kell kint meggyújtott vagy gyúlékony tárgyak bedobása ellen.

24. szakasz

A lépcsőház és a folyosó éjjel megvilágított kell, hogy legyen, ha az épületben nincs automatikus világítórendszer.

VI. KÖZÖS HELYISÉGEK, KÉSZÜLÉKEK ÉS FÖLDTERÜLET HASZNÁLATA

25. szakasz

Az épület közös helyiségeit (mosoda, szárítóhelyiség, szórakozásra szolgáló helyiségek) és készülékeit

azok rendeltetésével összhangban kell használni, a lakóközösség közgyűlése által meghatározott beosztás szerint.

A beosztás meghatározása során ügyelni kell arra, hogy a lakók hetente legalább egyszer használhassák a megfelelő helyiséget, illetve készüléket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett helyiségekben tilos egyéb dolgokat tárolni, kivéve azokat, amelyek szükségesek azon helyiségek rendeltetészerű használatához.

Használat után a lakók kötelesek kitakarítani, rendbe tenni a közös helyiségeket, valamint kikapcsolni a használt eszközöket, a helyiségek kulcsait pedig átadják a vezető illetve a hivatásos vezető által kijelölt személynek.

26. szakasz

Az épület használatára szolgáló földterületet a lakóközösség közgyűlése által meghatározott módon és szükségletekre lehet használni.

A lakóközösség közgyűlése határozattal megszabja azt is, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében említett földterületen lehet-e autót és egyéb gépjárművet tartani, amely során ügyelni kell arra, hogy elegendő tér maradjon a lakók megszokott szükségleteihez és a gyerekek játszásához és szórakozásához.

27. szakasz

A szomszédos épületek közgyűlései megegyezéssel közös teret jelölhetnek ki a gyermek és a lakók szükségleteihez.

VII. FELÜGYELET

28. szakasz

A jelen határozat alkalmazásának felügyeletét a Községi közigazgatás lakhatási és felügyeleti ügyletekkel megbízott szerve végzi.

29. szakasz

A jelen határozat alkalmazásának felügyeletét a kommunális felügyelőség végzi.

A jelen határozat zajvédelemre vonatkozó rendeletei alkalmazásának felügyeletét a környezetvédelmi felügyelőség végzi.

A jelen határozattal megszabott szabálysértésekre az illetéke felügyelő adja ki a szabálysértési meghagyást.

VIII. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

30. szakasz

10.000,00 dinár összegű pénzbírással büntetik a természetes személyt:

1. ha kiabálással, zajjal, illetlen viselkedéssel, ugrálással, szaladgálással, labdázással és hasonló cselekedetekkel megzavarja az épület rendjét és nyugalomát (4. szakasz, 2. bekezdés),
2. ha a 4. szakasz 3. bekezdése rendeleteivel ellenkezően jár el,
3. ha a 4. szakasz 4. bekezdése rendeleteivel ellenkezően jár el,

4. ha az épületen kívül, kiabálással, zajjal, különböző gépek és készülékek, zenegépek használatával, zenéléssel, énekléssel vagy egyéb hasonló módon megzavarja a nyugalmat az épületben, illetve a teljes nyugalmat és csendet a nappali és éjjeli pihenő ideje alatt.
5. ha nem tartja tiszteletben a zajsztet, az 5. szakaszban említett esetekben,
6. ha 6. szakasszal ellenkezően jár el,
7. ha a teraszon, lodzsán vagy balkonon olyan tárgyakat tart, amelyek rontják az épület kinézetét (7. szakasz),
8. ha a 8. szakasz rendeleteivel ellenkezően jár el,
9. ha a 9. szakasz rendeleteivel ellenkezően jár el.

Jogi személyt 50.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért, a jogi személy felelős személyét pedig 15.000 dinár összegű pénzbírsággal.

A vállalkozót 20.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért.

31. szakasz

80.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jogi személyt:

1. ha a gazdasági tevékenységet a 11. szakasz rendeleteivel ellenkezően végzi,
2. ha a vendéglátóipari tevékenységet a 12. szakasz rendeleteivel ellenkezően végzi.

A vállalkozót 40.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért, a jogi személy felelős személyét pedig 20.000 dinár összegű pénzbírsággal.

32. szakasz

6.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a természetes személyt:

1. ha tárgyakat, szemetet dob el, vagy vizet vagy egyéb folyadékot önt ki a lépcsőházban, folyosón vagy az épület egyéb közös helyiségeiben (14. szakasz, 2. bekezdés),
2. ha tárgyakat vagy szemetet dob ki az ablakon, terszaon vagy balkonon keresztül,
3. ha bepiszkolja vagy megrongálja az épület falait, ajtajait, ablakait, készülékeit vagy egyéb épületrészt,
4. ha a 14. szakasz 6. bekezdésében említett kötelességgel ellenkezően jár el,
5. ha nem takarítja vagy nem tartja rendben az épület külső részeit (15. szakasz),
6. ha a szőnyeget, ágyneműt és egyéb dolgot a 16. szakasz rendeleteivel ellenkezően ráz ki,
7. ha nem fékezi meg a fertőzést, vagy nem irtja ki a férgeket a saját külön részében (17. szakasz, 1. bekezdés),
8. ha nem vesz részt a fertőzés megfékezésében, vagy a közös épülethelyiségekben, mellékhelyiségekben vagy az épület használatára szolgáló földterületen megjelenő férgek kiirtásában (17. szakasz 2. bekezdés)
9. ha a tüzelőanyagot a 18. szakasz 1. és 2. bekezdésének rendeleteivel ellentétesen tárolja,
10. ha a 18. szakasz 3. bekezdésében említett tillalommal ellenkezően jár el.

A jogi személyt 30.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért, a jogi személy felelős személyét pedig 10.000 dinár összegű pénzbírsággal.

A vállalkozót 15.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért.

33. szakasz

15.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a természetes személyt:

1. ha nyitva hagyja a bejárati ajtót, amikor az zárva kell, hogy legyen (19. szakasz, 1. bekezdés)
2. ha használat után nyitva hagyja a közös helyiségek, tetőtér, pince ajtaját vagy az egyenes tetőre vezető ajtót (19. szakasz, 3. bekezdés),
3. ha használat után nyitva hagyja a tüzelőanyag és egyéb tárgy berakására szolgáló nyílást (19. szakasz, 4. bekezdés),
4. ha az ablakban, teraszon vagy balkonon olyan virágtartót tart, amely nem biztosított a leesés vagy a víz kiömlése ellen,
5. ha saját lakása ablakából, balkonról, lodzsáról vagy egyéb külön épületrésről nem takarítja el a havat és a jeget (20. szakasz, 3. bekezdés),
6. ha a 23. szakaszban említett tilalmakkal ellentétesen jár el,
7. ha az építkezési munkálatokat a 24. szakasz rendeleteivel ellentétesen végzi,
8. ha a 25. szakasz 1. bekezdésében említett tilalmakkal ellentétesen jár el.

A jogi személyt 100.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért, a jogi személy felelős személyét pedig 25.000 dinár összegű pénzbírsággal.

A vállalkozót 75.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért.

34. szakasz

8.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a természetes személyt:

1. ha a közös helyiségeket és készülékeket azok rendeltetésével és a lakóközösség közgyűlése által meghatározott beosztással ellenkezően használja (27. szakasz, 1. bekezdés),
2. ha a 27. szakasz 3. bekezdésének rendeleteivel ellenkezően jár el,
3. ha a 27. szakasz 4. bekezdésének rendeleteivel ellenkezően jár el,
4. ha az épület használatára szolgáló földterületet a lakóközösség közgyűlésének határozatával ellentétesen használja (28. szakasz, 1. bekezdés).

A jogi személyt 40.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért, a jogi személy felelős személyét pedig 12.000 dinár összegű pénzbírsággal.

A vállalkozót 20.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett szabálysértésekért.

35. szakasz

10.000,00 dinár összegű pénzbírsággal büntetik a vezetőt, illetve hivatásos vezetőt:

1. ha nem tűzi ki látható helyre a lakók frissített névjegyzékét,
2. ha nem biztosítja a lakások számmal történő megjelölését,

3. ha nem biztosít a lakónak kulcsokat a közös helyiségekhez,
4. ha nem biztosítja a hó és jég eltávolítását a közös épületrészekről,
5. ha nem biztosít sűrű dróthálókat a pinceablakokra,
6. ha nem tűzi ki a gyártó, épületben lévő lift vagy egyéb készülék használati utasítását,
7. ha nem teszi ki a liftajtóra, miszerint a lift meghibásodott,
8. ha nem biztosítja a lift, tűzvédelmi és egyéb készülék szabályosságának rendszeres ellenőrzését,
9. ha nem biztosítja a lépcsőház és folyosó megvilágítását éjjel, ha az épületben nincs automatikus világítórendszer.
10. ha nem tűz ki látható helyre a társasházak házirendjéről szóló határozatot, a tűzvédelmi előírásokat vagy a polgári védelmi előírásokat, ha az épületben vagy a lakótömbben létezik búvóhely.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. szakasz

A vezető, illetve hivatásos vezető köteles látható helyre kitűzni az épületben a jelen határozatot, valamint a tűzvédelmi intézkedéseket szabályozó előírásokat.

Ha a társasházban vagy lakótömbben létezik búvóhely, a vezető köteles látható helyre kitűzni az épületben a polgári védelemről szóló előírásokat, a búvóhely megjelölésével.

37. szakasz

A lakóközösség külön részei tulajdonosainak egymás közötti viszonyairól szóló szabályokkal előírt házirend összhangban kell, hogy álljon a jelen határozattal előírt házirend általános szabályaival.

38. szakasz

A jelen határozat Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-1/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

43.

A köztulajdonról szóló törvény 27. szakasza 6. bekezdése, 22. szakasza és 27. szakasza 10. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- egy. törvény és 108/20106, 113/2017 szám), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdése 6) pontja (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 szám), Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 7) pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 sz.) és Kishegyes község tulajdonában álló dolgok beszerzéséről, használatáról, kezeléséről és azokról való rendelkezésről szóló határozat 11. szakasza 1. bekezdése 5) pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 10/2014, 3/2016 sz.) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

helyiségek használati jogának átruházásáról, térítésmentesen, Kishegyes község Szociális központja részére

I.

Átruházzuk Kishegyes KKT épületén belül található helyiségek, C épület, kataszteri parcella sz. 2851, ingatlanlap sz. 4956 Kishegyes KK, a községi közigazgatás épületének irodahelyiségeit, 7 (hét) iroda, mégpedig a 103, 104, 105, 106, 107, 108 és 109 sz. iroda használati jogát, a férfi és női mellékhelyiséggel együtt, Kishegyes község Szociális központja részére, székhelye Kishegyes, Fő u. 32.

II.

A jelen határozat 1. pontjában említett helyiségek használati jogát térítésmentesen ruházzuk át, a központ tevékenységének végzése céljából, az alapítói okirattal összhangban.

III.

A szociális központnak joga van a jelen határozat 1. pontjában említett helyiségeket tartani és használni, azok természetével és rendeltetésével összhangban, mint ahogy kezelni azokat, a köztulajdont szabályozó törvénnyel összhangban.

IV.

A község tulajdonában lévő helyiségek használati joga megszűnik az illetékes szerv határozata alapján, azon helyiségek használatára jogosult akarától függetlenül, mint ahogy egyéb, törvénnyel meghatározott esetben is.

V.

A jelen határozatot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

A jelen határozat Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

I n d o k l á s

Kishegyes község Szociális központja kérelmet nyújtott be Kishegyes község részére, a jelen határozat 1. pontjában említett helyiségek használati jogának átruházására, melyek Kishegyes KKT épületének része.

Az említett helyiségek használati jogának átruházásáról szóló határozat meghozatalával megteremtődnek a feltételek Kishegyes község Szociális központja tevékenységének zökkenőmentes végzéséhez szükséges feltételek, az alapítói okirattal összhangban.

A Szerb Köztársaság, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat által alapított intézmények, ügynökségek vagy egyéb szervezetek, amelyek nem rendelkeznek állami szerv és szervezet, autonóm tartomány szerve, illetve helyi önkormányzat vagy közvállalat szerve, illetve tőke társadalom státussal, jogosultak a használatra átruházott, köztulajdonban lévő ingatlanok és ingóságok használatára, a köztulajdonról szóló törvény 18. szakasza 6. bekezdése rendeleteivel összhangban.

Kishegyes község tulajdonában álló dolgok beszerzéséről, használatáról, kezeléséről és azokról való rendelkezésről szóló határozat 11. szakasza 1. bekezdése 5) pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 10/2014, 3/2016 sz.) rendeleteivel előírányozott, hogy a képviselő-testület illetékes az ingóságok használatra adásáról szóló határozat meghozatalára.

A köztulajdonról szóló törvény 24. szakasza 1. bekezdése rendeleteivel előírt, hogy a használatra jogosultak kezelik a köztulajdonban lévő ingóságokat és ingatlanokat, amelyeket használnak, és ugyanazon szakasz 2. bekezdésének rendeleteivel előírányozott, hogy a köztulajdonban lévő dolgok kezelése azok karbantartása, felújítása és fejlesztése, illetve azon

dolgokkal kapcsolatos törvényes és egyéb kötelesség, amennyiben a meghatározott esetre vonatkozó használati jogra, illetve használatra törvénnyel más elő nem írt.

A felsoroltak alapján a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttünk.

Szűgyi István, s.k.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-2/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

KKT elnök

44.

A közszolgálatokról szóló törvény 3. szakasza 1. bekezdése, 4. szakasza és 6. szakasza 1. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 42/91, 71/94, 79/2005-egy. törvény, 81/2005-egy. törvény kiig., 83/2005- egy. törvény kiig. és 83/2014 szám-egy. törvény), a kultúráról szóló törvény 23. szakasza 1. bekezdése és 26. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye 72/2009, 13/2016 és 30/2016-kiig. szám), a könyvtári-információs tevékenységről szóló törvény 12. szakasza 1. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye 52/2011 szám), a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény 16. szakasza 3. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 20/2014-AB határozata és 55/2014 sz.), valamint a helyi önkormányzatról szóló törvény 20. szakasza 16. pontja és 32. szakasza 6. és 8. pontja (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 és 83/2014-egy. törvény szám) és Kishegyes község Statútumának 12. szakasza 16. pontja, 13. szakasza és 31. szakasza 7. és 9. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 szám) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

a Biblioteka Mali Idoš-Kishegyesi Könyvtár megalapításáról

1. szakasz

A könyvtárat, mint kulturális intézmény Kishegyes községben (a továbbiakban: könyvtár) olyan kulturális tevékenység végzése érdekében alapítjuk, amely biztosítja a polgárok jogainak megvalósítását, illetve a polgárok szükségleteinek kielégítését, mint ahogy egyéb, törvénnyel meghatározott érdeket is a kultúra terén.

A könyvtár kiemelt jelentőségű a kulturális sajátosság megőrzése, előmozdítása és fejlesztése és a magyar nemzeti kisebbség nemzeti identitásának megőrzése szempontjából a Szerb Köztársaságban.

2. szakasz

A könyvtár alapítói:

-Kishegyes község, amely nevében az alapító jogokat Kishegyes község Képviselő-testülete végzi, székhelye Kishegyes, Fő u. 32., 50%-ban és

-Magyar Nemzeti Tanács, székhelye Szabadka, Fasizmus áldozatainak tere 9. (a továbbiakban: nemzeti tanács), 50%-ban.

3. szakasz

Az intézmény neve: BIBLIOTEKA MALI IDŐS - KISHEGYESI KÖNYVTÁR
A könyvtár székhelye Kishegyes, Fő utca 30.

4. szakasz

A könyvtár jogi személy, törvény által őt megillető jogokkal és kötelezettségekkel.
A könyvtár, alapításának cégjegyzékbe való bejegyzésével, jogalanságot szerez.
Harmadik személlyel való jogforgalomban a könyvtár saját nevében és számláján lép fel.
Jogforgalmi kötelezettségeiért az intézmény saját vagyonával felel.

A könyvtár saját folyószámlával és adóazonosító jellel rendelkezik.

5. szakasz

Az intézmény a következő tevékenységeket végzi:

Az intézmény tevékenysége a következő területeken folyik:

58.1 Könyv-, folyóirat kiadása és egyéb kiadói tevékenység

58.11 Könyvkiadás

58.12 Telefonkönyv és címjegyzék kiadása

58.13 Lapkiadás

58.14 Folyóiratok és időszakos kiadványok kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

59.14 Filmalkotások bemutatása

82.19 Fénymásolás, iratelőkészítés és egyéb irodai szolgáltatás

85.59 Egyéb oktatás

91.01 Könyvtári és irattári tevékenység

91.03 Ingatlan kulturális örökség, kulturális-történelmi helyszínek, épületek és hasonló turisztikai emlékművek megőrzése és fenntartása

A dokumentumok gyűjteményének megjelentetése és kiadása, tudományos- informatikai eszközök a könyvtári anyagról (ismertető, stb.), az intézmény folyóirata és más jellegű munkák történelmi területről, amelyek könyvtári anyagon alapulnak, ezen kívül poszterek kiadása, naptárak és más kiadványok, amelyek a könyvtári anyaghoz kapcsolódnak.

47.79 – Kiskereskedés használt áruval az üzletekben

A következőket foglalja magába:

-használt könyvek eladása

-egyéb használt áru eladása

-antikvitások (régiségek) eladása

-árverési tevékenységek, kiskereskedelmi területen belül

6. szakasz

A könyvtár alapítási eszköze 497.325,24 dinár, az 1997. évi zárszámadás szerint.

7. szakasz

A könyvtár, munkájához szükséges eszközeit, Kishegyes község költségvetéséből és a 2017.07.14-én megkötött, A Biblioteka Mali Idoš-Kishegyesi Könyvtár alapító jogai részleges átruházásáról szóló szerződésnek megfelelően, a nemzeti tanács által biztosított eszközökből valósítja meg.

8. szakasz

A könyvtár kulturális programjai és projektjei tevékenységek végzéséből megvalósított bevételekből, szolgáltatások, termékek eladásából, szerzői és hasonló jogok átruházásából befolyt térítvényekből, hagyományokból, adományokból, támogatásokból és egyéb módon lesz finanszírozva, a törvénnyel összhangban.

9. szakasz

A programok és projektek valamint a folyó kiadások és költségek finanszírozási eszközeit az alapító határozza meg, a stratégiai terv és a könyvtár benyújtott évi munkaterve alapján.

A könyvtár évi munkatervjavaslata magába foglalja a programtevékenységek és a folyó kiadások és költségek finanszírozásához szükséges eszközök kimutatását.

A könyvtár benyújtja az alapítónak a következő évi munkatervjavaslatát, legkésőbb a folyó év július 1-ig.

10. szakasz

A község mint alapító:

- intézkedéseket javasol a könyvtár igazgatójának és igazgatóbizottságának, tevékenység megvalósítása érdekében,
- a törvénnyel összhangban olyan intézkedéseket tesz, amelyek biztosítják a könyvtár funkciói és feladatai végzéséhez szükséges feltételeket,
- jóváhagyja a tevékenység változását vagy kibővítését, valamint a székhely megváltoztatását,
- az évi jelentésen kívül egyéb, a könyvtár munkájáról és ügyviteléről szóló jelentést kér.

A nemzeti tanács, mint a könyvtár alapítója, részt vesz minden státusbeli változás, az intézmény elnevezése vagy tevékenysége megváltozásának jóváhagyási eljárásában.

A nemzeti tanács előző bekezdésben említett jóváhagyását a státusbeli változás, intézmény elnevezése vagy tevékenysége megváltozásának jóváhagyásáról szóló határozat meghozatala előtt be kell szerezni.

11. szakasz

Kishegyes község, saját szervein keresztül, megvitatja és jóváhagyja a következőket:

- a könyvtár évi munkaprogramja és évi pénzügyi terve
- könyvtár statútuma,
- könyvtár évi munka- és ügyviteli jelentése és évi elszámolás,
- ügyletek szervezéséről és besorolásáról szóló aktus, amely a könyvtár foglalkoztatottainak számát és felépítését szabályozza,
- a könyvtár igazgatóbizottsága évi munkajelentése

12. szakasz

A könyvtár szervei:

- igazgató
- igazgatóbizottság
- felügyelőbizottság

13. szakasz

A könyvtár igazgatója:

- 1) megszervezi és irányítja a könyvtár munkáját;
- 2) meghozza a ügyletek szervezéséről és besorolásáról szóló aktust, amelyet Kishegyes község Képviselő-testülete hagy jóvá,
- 3) egyéb általános aktust hoz, a törvénnyel és a könyvtár statútumával összhangban;
- 4) végrehajtja a könyvtár igazgatóbizottságának döntéseit;
- 5) képviseli a könyvtárat;
- 6) gondoskodik a könyvtár törvényes ügyviteléről;
- 7) felel a könyvtár munkaprogramjának megvalósításáért;
- 8) felel a könyvtár anyagi-pénzügyi ügyviteléért;
- 9) egyéb, törvénnyel és a könyvtár statútumával meghatározott feladatokat lát el.

14. szakasz

A könyvtár igazgatóját Kishegyes község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

A könyvtár igazgatóját 4 évre nevezik ki, és újra kinevezhető.

A könyvtár igazgatóját lefolytatott nyilvános pályázat alapján nevezik ki.

Az igazgató kinevezésére szolgáló pályázatot a könyvtár igazgatóbizottsága írja ki és folytatja le, 60 nappal az igazgató megbízásának lejárta előtt, a könyvtár statútumával meghatározott feltételek mellett.

Az igazgatóbizottság a lefolytatott nyilvános pályázat alapján, a nyilvános pályázat lejártától számított 30 napon belül kiválasztja a jelöltet, és elküldi a javaslatot az alapítónak.

A képviselő-testület nevezi ki az igazgatót, az igazgatóbizottság javaslata alapján, a nemzeti tanács előzőleges jóváhagyásával.

Ha Kishegyes község Képviselő-testülete nem fogadja el az igazgatóbizottság javaslatát, a nyilvános pályázat sikertelennek tekintett, és kinevezik a megbízott igazgatót.

15. szakasz

Az igazgató megválasztásának feltételei a könyvtár statútumával meghatározott.

Az igazgató-jelöltnek mellékelnie kell a könyvtár munka- és fejlesztési tervét, a pályázati dokumentáció szerves részeként.

16. szakasz

A képviselő-testület kinevezheti a könyvtár megbízott igazgatóját, nyilvános pályázat lefolytatása nélkül, ha az igazgató tisztsége megszűnik a mandátuma lejártá előtt, illetve ha az igazgató kinevezésére kiírt nyilvános pályázat sikertelen lett.

A megbízott igazgató legtovább egy évig töltheti be ezt a funkciót.

A nemzeti tanács, mint a könyvtár alapítója, a könyvtár megbízott igazgatójának kinevezése során véleményez.

A nemzeti tanács előző bekezdésben említett véleményezését be kell szerezni a könyvtár megbízott igazgatója kinevezéséről szóló aktus meghozatala előtt.

17. szakasz

A könyvtár igazgatójának megbízatása a mandátum lejártával és felmentéssel szűnik meg. Kishegyes község Képviselő-testülete a következő esetekben menti fel az igazgatót mandátumának lejártá előtt:

- 1) személyes kérelemre;
- 2) ha a törvény rendeleteivel ellentétesen végzi tisztségét;
- 3) ha szakszerűtlen, szabálytalan és gondatlan cselekedettel nagyobb kárt okoz az intézménynek, vagy annyira elhanyagolja illetve gondatlanul végzi kötelességeit, hogy azzal nagyobb gondot okoz vagy okozhat a könyvtár működésében;
- 4) ha olyan tettért indítottak ellene büntető eljárást, amely méltatlanná teszi igazgatói tisztség végzésére, illetve ha jogerős bírósági döntéssel olyan büncselekményért ítélték el, amely méltatlanná teszi igazgatói tisztség végzésére;
- 5) egyéb, törvénnyel vagy a könyvtár statútumával meghatározott okból kifolyólag.

18. szakasz

Az igazgatóbizottság a könyvtár igazgatási szerve.

Az igazgatóbizottság tagjait Kishegyes község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, kiemelt szakemberek és kulturális tevékenységet ismerők soraiból, 4 éves időszakra, és legtöbbször kétszer lehet őket kinevezni.

Az igazgatóbizottság elnökét Kishegyes község Képviselő-testülete nevezi ki, Kishegyes község képviselőinek vagy az igazgatóbizottság foglalkoztatott tagja soraiból.

Az igazgatóbizottságnak öt tagja van, közülük kettőt Kishegyes község javaslatára neveznek ki, kettőt a Magyar Nemzeti Tanács nevez ki, egyet pedig a foglalkoztatottak soraiból neveznek ki, a könyvtár szakszervezetének javaslatára, illetve a foglalkoztatottak többségi javaslatára, ha nincs szakszervezetük.

A Magyar Nemzeti Tanács előzőleg véleményez a javasolt igazgatóbizottsági tagokról.

Az igazgatóbizottság összetételének legalább 30%-a a kevésbé képviselt nemből kell, hogy álljon.

Az igazgatóbizottság elnöke és tagjai térítményben részesülhetnek munkájukért, Kishegyes község aktusával meghatározott feltételek és mércék szerint.

Kishegyes község Képviselő-testülete az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig kinevezheti a könyvtár igazgatóbizottsága megbízott elnökét és tagjait, ha az igazgatóbizottság elnökének, illetve tagjának tisztsége megszűnik a mandátum lejártá előtt, legtovább egy éves időszakra.

19. szakasz

Az igazgatóbizottság a következő ügyleteket végzi:

1. meghozza a statútumot, Kishegyes község Képviselő-testülete jóváhagyásával
2. meghozza a könyvtár, törvénnyel és statútummal előlátott egyéb általános aktusát
3. meghatározza az ügyviteli és fejlesztési politikát
4. dönt a könyvtár ügyviteléről
5. meghozza a könyvtár munkatervét, az igazgató javaslatára, az alapító jóváhagyásával
6. meghozza az éves pénzügyi tervet, Kishegyes község Képviselő-testületének jóváhagyásával
7. elfogadja az éves elszámolást
8. elfogadja az éves munkaterről és ügyvitelről szóló jelentést
9. státusbeli módosításokat javasol, a törvénnyel összhangban
10. kiírja és lefolytatja az igazgató kinevezésére szolgáló nyilvános pályázatot, a törvénnyel összhangban
11. kiválasztja a jelöltet, és továbbítja a javaslatot Kishegyes község Képviselő-testületének, a törvénnyel meghatározott határidőn belül
12. meghatározott időre szóló munkaszerződést köt az igazgatóval, annyi időre, amelyre megválasztották, illetve felmentéséig, ha pedig olyan személyt neveznek ki igazgatóvá, aki már meghatározatlan időre szóló munkaviszonyban van a könyvtárban, munkaszerződés-kiegészítést kötnek, a munkatörvénnyel összhangban
13. egyéb, törvénnyel és statútummal meghatározott kérdésről dönt

20. szakasz

A nemzeti tanács felhatalmazott, hogy írásos kérelemre adatokat kapjon a könyvtár igazgatóbizottságától és igazgatójától, a könyvtár munkájával, pénzügyvitelével, alkalmazottaival, fejlesztési programjával és terveivel kapcsolatosan.

21. szakasz

A könyvtárban felügyelőbizottságot alakítanak.

A felügyelőbizottság felügyeli a könyvtár ügyleteit.

A felügyelőbizottság tagjait Kishegyes község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, 4 éves időszakra, és legtöbbször kétszer választhatóak újra.

A felügyelőbizottság elnökét Kishegyes község Képviselő-testülete nevezi ki, Kishegyes község képviselőinek vagy a felügyelőbizottság foglalkoztatott tagjának soraiból.

A könyvtár felügyelőbizottságának három tagja van, amelyek közül egyet Kishegyes község javaslatára neveznek ki, egyet az alkalmazottak soraiból, a könyvtár szakszervezetének javaslatára, illetve az alkalmazottak többségének javaslatára, ha nincs szakszervezet, egy tagot pedig a nemzeti tanács nevez ki.

A felügyelőbizottság összetételének legalább 30%-a a kevésbé képviselt nemből kell, hogy álljon.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai térítményben részesülhetnek munkájukért, Kishegyes község aktusával meghatározott feltételek és mércék szerint.

Kishegyes község Képviselő-testülete a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig kinevezheti a könyvtár felügyelőbizottsága megbízott elnökét és tagjait, ha a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjának tisztsége megszűnik a mandátum lejárta előtt, legtöbbször éves időszakra.

22. szakasz

A felügyelőbizottság, legalább évente egyszer, munkajelentést nyújt be Kishegyes község Képviselő-testületének.

23. szakasz

A felügyelőbizottság, saját hatáskörén belül, a következő ügyleteket végzi:

- 1) felügyeli a törvény és egyéb előírás végrehajtását
- 2) felügyeli az igazgatóbizottság döntéseinek végrehajtását
- 3) felügyeli az eszközök célirányos felhasználását
- 4) felügyeli a felügyeleti szervek meghagyásainak végrehajtását, az ügyvitelbeli hiányosság elhárítása érdekében
- 5) egyéb, törvénnyel meghatározott ügyleteket is végez.

24. szakasz

A statútum a könyvtár általános alapaktusa, amely a következőket szabályozza:

- 1) az intézmény tevékenysége;
- 2) az intézmény belső szerveződése;
- 3) az intézmény szervei, azok összetétele, kinevezés módja és illetékességek;
- 4) a könyvtár igazgatója kinevezésének és felmentésének feltételei;
- 5) a könyvtár felelőssége, jogforgalmi köteleességekre vonatkozóan;
- 6) egyéb, könyvtár munkájához lényeges kérdések.

A statútumot Kishegyes község Képviselő-testülete hagyja jóvá.

25. szakasz

A könyvtár alkalmazottainak jogaira, kötelességeire és felelősségeire az általános munkaelőírások alkalmazandóak, ha törvénnyel másként nem meghatározott.

26. szakasz

A könyvtár, szerveződését, munkáját, statútumát és egyéb általános aktusát, összehangolja a jelen határozat rendeleteivel, annak hatályba lépésétől számított 60 napon belül.

27. szakasz

A könyvtár megszüntetését követően a vagyon Kishegyes községet illeti.

28. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésével hatályon kívül helyezzük Kishegyes község Képviselő-testülete 1963.12.18-i, 02-6200/1-63 sz., Kishegyes község törzskönyvtárának meghatározásáról szóló végzését, amely 1-360 nyilvántartási számmal bejegyzett a szabadkai Gazdasági bíróság cégjegyzékében.

29. szakasz

A jelen határozat Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-3/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

45.

A köztulajdonról szóló törvény 27. és 29. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 72/11, 88/13 és 105/2014, 104/2016- egy. törvény és 108/2016, 113/2017 sz.), közvetlen alku útján történő, ingatlan beszerzésének és eltulajdonításának, a köztulajdonban álló eszközök bérbeadásának és a nyilvános árverés eljárásának és írásos javaslattevés begyűjtésének feltételeiről szóló rendelet 2. szakasza és 21. szakasza 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 24/2012, 48/2015 és 99/2015, 42/2017, 94/2017 szám), Kishegyes község tulajdonában lévő dolgok beszerzéséről, használatáról, kezeléséről és azokról való rendelkezésről szóló határozat 11. szakasza 1. bekezdése 2) pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 10/2014, 25/2015 sz.) és Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 7. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 szám) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT

ingatlan Kishegyes község köztulajdonából való eltulajdonításáról

1. Eladjuk a következő ingatlanokat, melyek Kishegyes község köztulajdonát képezik:
-Általános oktatás épülete Bácsfeketehegyen, Sime Šolaje 8., kataszteri parcella száma 4611, épület alatt lévő földterülettel, területe 2 a 19 m² és épület mellett lévő földterülettel,területe 16 a 52 m², össz területe 18 a 71 m², Ingatlanlap száma 4951 Bácsfeketehegy k.k., építési övezeten kívül eső telek, a megtekintett állapotban, Nikola Obradovićnak, Bácsfeketehegy, Hős u. 31., SZSZ: 1607989830002.
2. Az ingatlanokat 1.810, 00 euróért tulajdonítjuk el Kishegyes község köztulajdonából, azzal, hogy a kifizetés dinár ellenértékében történik, a Szerb Nemzeti Bank hivatalos középárfolyama szerint, a befizetés napján.
A bácsfeketehegyi Nikola Obradović által befizetett, 42.731,00 dinár összegű letétet beleszámítjuk a teljes adásvételi árba.
3. A jelen határozat alapján megkötik az adásvételi szerződést Kishegyes község és a vevő, a bácsfeketehegyi Nikola Obradović között, a jelen határozat meghozatalától számított 30 napon belül. A jelen határozat 1. pontjában említett adásvételi ár teljes összegének kifizetését követően Kishegyes község megkötöi az adásvételi szerződést a bácsfeketehegyi Nikola Obradovićyal, és engedélyezi a vevőnek az ingatlan tulajdonjogának bejegyzését.
4. Ha nem kötik meg az ingatlan adásvételi szerződését az említett határidőn belül, a jelen határozatot hatályon kívül helyezzük.
5. A szerződést a községi ügyész véleményezése alapján kötik meg
6. A határozat a meghozatala napján végleges, és meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

Szűgyi István, s.k.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-4/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

KKT elnök

46.

Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottokról szóló törvény 77. szakasza 3. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016 sz.) és Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 32. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 sz.) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozta

KISHEGYES KÖZSÉG 2018. ÉVI KÁDERÜGYI TERVÉT

I. Kishegyes község községi közigazgatásában, Kishegyes községi elnökének kabinetjében foglalkoztatottak és a belső ellenőr meglévő száma 2017. december 31-én.

Tisztviselők és közalkalmazottak munkahelyei		Végrehajtók száma
38		
Első csoportban lévő tisztség:		1
Második csoportban lévő tisztség:		0
Önálló tanácsadó:	4	
Tanácsadó:		15
Alacsonyabb rangú		tanácsadó:
0		
Munkatárs:		4
Alacsonyabb rangú		munkatárs:
0		
Fő ügyintéző:	7	
Ügyintéző:		0
Alacsonyabb rangú		ügyintéző:
0		
Negyedik típusú munkahely:	3	
Ötödik típusú munkahely:	3	
Hatodik típusú munkahely:	1	

II. Kishegyes község községi közigazgatásában, Kishegyes községi elnökének kabinetjében foglalkoztatottak és a belső ellenőr tervezett száma 2018-ra.

Tisztviselők és közalkalmazottak munkahelyei		Végrehajtók száma
38		
Első csoportban lévő tisztség:		1
Második csoportban lévő tisztség:		0

Önálló tanácsadó:		4	
Tanácsadó:			15
Alacsonyabb	rangú		tanácsadó:
0			
Munkatárs:		4	
Alacsonyabb	rangú		munkatárs:
0			
Fő ügyintéző:		7	
Ügyintéző:			0
Alacsonyabb	rangú		ügyintéző:
0			
Negyedik típusú munkahely:		3	
Ötödik típusú munkahely:		3	
Hatodik típusú munkahely:		1	

Meghatározott időre szóló munkaviszony		Végrehajtók száma
(megnövekedett munkaterjedelem)		
	7	

Önálló tanácsadó:		0	
Tanácsadó:			3
Alacsonyabb	rangú		tanácsadó:
0			
Munkatárs:		1	
Alacsonyabb	rangú		munkatárs:
0			
Fő ügyintéző:		0	
Ügyintéző:			1
Alacsonyabb	rangú		ügyintéző:
0			
Negyedik típusú munkahely:		1	
Hatodik típusú munkahely:		1	

Meghatározott időre szóló munkaviszony		Végrehajtók száma
(községi elnök kabinetjében)		

Tisztségviselő:	3
Ötödik típusú munkahely:	1

Gyakornokok	Végrehajtók száma
--------------------	--------------------------

Egyetemi végzettség:	0
Főiskolai végzettség	0
Középiskolai végzettség:	0

Szűgyi István, s.k.

**Kishegyes község
Képviselő-testülete
Szám: 06-7-5/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

KKT elnök

47.

Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 7. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 sz.) és Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Tervének (HAT) elfogadásáról szóló határozat (Kishegyes község Hivatalos Lapja, 43/2017 száma) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

SZABÁLYZATOT

Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjai kiválasztásának feltételeiről, kritériumairól és mércéiről

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

A szabályozás tárgya

1. szakasz

A jelen szabályzat szabályozza Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjai kiválasztásának feltételeit, kritériumait és mércéit, valamint a kiválasztásukra irányuló nyilvános pályázat meghirdetésének és lebonyolításának eljárását.

II. A MUNKATESTÜLETI TAGOK KIVÁLASZTÁSÁNAK FELTÉTELEI, KRITÉRIUMAI ÉS MÉRCÉI

Feltételek

2. szakasz

Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjelöltjének az alábbi feltételeket kell teljesítenie:

1. hogy a tagságra pályázó személy nagykorú, és állandó lakhelye Kishegyes község területén van;
2. hogy a tagságra pályázó személy nem volt elítélve, illetve nem folyik ellene bírósági eljárás korrupcióval kapcsolatos cselekmény miatt;
3. hogy a tagságra pályázó személy nincs munkaviszonyban az önkormányzat szerveiben, semmilyen alapon (határozott vagy határozatlan idejű munkaszerződéssel, másodállásban, stb.);
4. hogy a tagságra pályázó személy nem tölt be tisztséget politikai pártban;
5. hogy a tagságra pályázó személy nem köztisztviselő, a Antikorrupciós Ügynökségről szóló törvény rendelkezései értelmében.

Kritériumok és mércék

3. szakasz

A munkatestületi tagok kiválasztásának kritériumai és mércéi a pályázók bizonyos aktivitásaira vonatkoznak, melyek meghatározott mutatók szerint kerülnek kimutatásra, és amelyek 1 – 3 osztályzattal értékelték, a „Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Tervének alkalmazását követő munkatestülete tagjai kiválasztásának kritériumai és mércéi” űrlapnak megfelelően, amely a jelen szabályzat mellékletében található, és annak szerves részét képezi (**1. számú melléklet**).

III. A MUNKATESTÜLETI TAGOK KIVÁLASZTÁSÁRA IRÁNYULÓ PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

Nyilvános pályázat

4. szakasz

Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjai kiválasztására irányuló pályázatot (a továbbiakban: Pályázat) Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjait kiválasztó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hirdeti meg és bonyolítja le.

A pályázat tartalmazza Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjai kiválasztásának feltételeit, kritériumait és mércéit, a jelentkezési határidőt és a pályázati jelentkezéshez mellékelendő iratok jegyzékét.

A pályázat megjelenik a Dnevnik és Magyar Szó lapokban, valamint Kishegyes község www.kishegyes.com honlapján.

Pályázati jelentkezés

5. szakasz

A pályázatra a „Jelentkezési lap Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjai részére“ űrlappal lehet jelentkezni, amely a jelen szabályzat mellékletében található, és annak szerves részét képezi (**2. számú melléklet**).

A pályázóknak a jelentkezési lap mellett a következő iratokat kell benyújtaniuk a Bizottsághoz:

- szabad formában megírt életrajz,
- igazolás a rendőrség bűnügyi nyilvántartásából és az illetékes bíróság igazolása arról, hogy a pályázó ellen nem folyik korrupcióval kapcsolatos bírósági eljárás,
- a személyi igazolvány fénymásolata,
- a pályázó által aláírt nyilatkozat arról, hogy az önkormányzat szerveiben semmilyen alapon sincs munkaviszonyban (határozott vagy határozatlan idejű munkaszerződéssel, másodállásban, stb.),
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy nem tölt be tisztséget politikai pártban,
- a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy nem tölt be köztisztséget, a Antikorrupciós Ügynökségről szóló törvény rendelkezései értelmében, és
- motivációs levél, amelyben az alábbi kérdéseket kell kötelezően megválaszolni:
 - „1) Mi motiválja önt abban, hogy részt vegyen Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazásának követésében?
 - 2) Hogyan látja Ön a Antikorrupciós politikát társadalmunkban, és mit javasolna ezzel kapcsolatban?
 - 3) Mivel tudna személyesen hozzájárulni a korrupciós probléma megoldásához társadalmunkban?“.

A pályázatok elbírálása

6. szakasz

A Bizottság fogadja és megvitatja a pályázati anyagokat, és értékeli a formai követelmények teljesítését.

A késve érkezett pályázati anyagokat a Bizottság figyelmen kívül hagyja.

A hiányos pályázati anyagot benyújtó pályázót értesíteni kell arról, hogy két munkanapon belül pótolja a hiányosságot.

A pályázati anyag nem lesz elbírálva, ha a pályázó két munkanapon belül nem nyújtja be a kért dokumentációt.

A magánérdek fennállása

7. szakasz

A Bizottság tagjai írásos nyilatkozatot tesznek arról, hogy nem fűződik magán jellegű érdekük a jelöltekhez, vagy ellenkező esetben felmentést kapnak.

A pályázók rangsorolása

8. szakasz

A Bizottság szóban teszteli a jelölteket, a jelen szabályzatban foglalt kritériumok és mércék alapján, és a rangsorolás érdekében pontozza őket.

A Bizottság legkésőbb a pályázati határidőt követő 15 napon belül véglegesíti Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjelöltjeinek ranglistáját.

A benyújtott pályázati jelentkezések jegyzékét és a Bizottság munkájáról készült jegyzőkönyveket közzé kell tenni Kishegyes község www.kishegyes.com honlapján.

A munkatestületi tagok kiválasztásáról szóló döntés

9. szakasz

A ranglista véglegesítése után a Bizottság Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjelöltjeinek ranglistáját, indokolással ellátva, továbbítja Kishegyes község Képviselő-testületéhez (a továbbiakban: képviselő-testület).

A képviselő-testület, a jelöltek ranglistájának megfelelően dönt Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület tagjainak kiválasztásáról, és elfogadja a munkatestület megalakításáról szóló okiratot.

A munkatestület megalakításáról szóló okirattal a képviselő-testület megválasztja a munkatestület elnökét és négy tagját, két éves megbízási időre.

A munkatestület elnökét és tagjait a munkatestületben folytatott munkájukért munkadíj illeti meg, a képviselő-testület határozatával összhangban.

Kishegyes község Helyi Antikorrupciós Terve (HAT) alkalmazását követő munkatestület elnöke és tagjai kiválasztásáról és felmentéséről a képviselő-testület a tanácsnokok teljes létszámának többségi szavazatával dönt.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Hatályba lépés**10. szakasz**

A jelen szabályzat Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítését követő napon lép hatályba.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-6/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

1. számú melléklet

Kritériumok és mércék Kishegyes Község Helyi Antikorrupciós Terve alkalmazását követő munkatestület tagjainak kiválasztására

Aktivitások	Mutatók	Osztályozás 1-től 3-ig
Milyen közéleti tevékenységben vett eddig részt?	Antikorrupció, jó közigazgatás, leleplezés, leleplezőknek nyújtott támogatás, demokratizálódás, emberi jogok, diszkrimináció-ellenesség, szólásszabadság, stb.	
Milyen eredményeket ért el? Polgárként volt-e már alkalma rámutatni hivattal való visszaélésre vagy a közérdek megsértésére?	Jelentős, közepes, kis változások, változatlan	Igen, többször; két-három alkalommal; nem
Mi volt az eredmény?	Peres eljárás, büntetés, eljárás megváltoztatása, felelősök leváltása, áldozat védelme	
Kért-e Öntől segítséget olyan személy, aki visszaélésre, közérdek megsértésére, törvénysértésre mutatott rá, illetve aki korrupció áldozata lett?	Igen vagy nem	
Nyújtott-e neki segítséget? Igenlő válasz esetén mi volt az eredménye?	Igen vagy nem	Peres eljárás, büntetés, eljárás megváltoztatása, felelősök leváltása, áldozat védelme

***Megjegyzés: Az 1-3 terjedő értékeléssel közelebbről meghatározható a kritériumok és mércék teljesülése (az adott aktivitások terén szerzett eddigi tapasztalat szerint)**

Összesített értékelés

Aktivitások

**Osztályozás
1-től 3-ig**

Hogyan látja a korrupciós helyzetet Kishegyes községben?
(okok, szereplők, a korrupció formái, következményei és mértéke)
Hogyan értékeli Kishegyes község Helyi Korrupcióellenes Tervét?
Mivel tudna hozzájárulni a korrupció elleni harchoz Kishegyes községben?
Mennyi időt tudna szánni a HAT követésére?

Hajlandó-e csapatmunkát végezni?

A Helyi Antikorrupciós Terv mely intézkedéseit/területeit tudja megfelelőképpen követni?

Mi a legfőbb motivációja annak, hogy a HAT alkalmazását követő testület tagja legyen?

Milyen eredménnyel elégedne meg a HAT alkalmazását követő testület munkáját illetően?

***Megjegyzés: 1-től 3-ig értékelendő: a teljes és argumentumokkal alátámasztott választól a nem megfelelő válaszig**

Összesített értékelés

2. sz. melléklet

JELENTKEZÉSI LAP KISHEGYES KÖZSÉG HELYI ANTIKORRUPCIÓS TERVE (HAT) ALKALMAZÁSÁT KÖVETŐ MUNKATESTÜLET TAGJAINAK KIVÁLASZTÁSÁRA

(kérjük, az adatlapot szíveskedjenek elektronikusan, vagy jól olvasható, nyomtatott betűkkel kitölteni)

I. A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ALAPVETŐ ADATOK

1. A pályázó neve:

2. Címe (utca, házszám, helység)

3. Telefon: _____

4. e-mail: _____

II. EGYÉB ADATOK

-Munkahely (amennyiben a pályázó munkaviszonyban van):

- Tagja-e valamelyik politikai pártnak, polgári egyesületnek vagy egyéb egyesületnek? (amennyiben a válasz IGEN, nevezze meg mikortól, milyen tisztségben és milyen tevékenységet folytat):

-Amennyiben Kishegyes község Antikorrupciós Tervének alkalmazását követő munkatestületbe jogi személy (szervezet, intézmény, egyesület vagy cég) ajánlja, kérjük, nevezze meg: a jogi személy nevét, azon jogi személy nevében kapcsolattartó személyt, telefonszámát és e-mail címét

-Vannak-e olyan információk és adatok, melyeket Ön szerint meg kellene nevezni, és amelyek fontosak lehetnek Kishegyes község Antikorrupciós Tervének (HAT) alkalmazását követő munkatestületében betöltött tagságot és/vagy annak jövőbeni munkáját tekintve:

A pályázó neve:
Dátum és aláírás

48.

Kishegyes község Statútumának 31. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 07/10 szám) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a következő

VÉGZÉST

I.

Jóváhagyjuk Kishegyes község 2018. évi Helyi Foglalkoztatási Akciótervét.

II.

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-7/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

49.

A kultúráról szóló törvény 28. szakasza 2. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye 72/2009, 13/2016 és 30/2016-kiig. szám) és Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 10. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 szám) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a következő

VÉGZÉST

A BIBLIOTEKA MALI IDŐŠ-KISHEGYESI KÖNYVTÁR STATÚTUMÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyjuk a Biblioteka Mali Időš-Kishegyesi Könyvtár Statútumának módosításáról szóló határozatot, melyet a könyvtár igazgatóbizottsága hozott meg 2017. november 29-én.

II.

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**KISHEGYES KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Szám: 06-7-8/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

50.

A közszolgálatokról szóló törvény 18. szakasza 1. bekezdése (SZK Hivatalos Közlönye, 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 és 83/2005- egy. törvény kiig. és 83/2014 szám-egy. törvény), a helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasza 1. bekezdése 9. pontja (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 és 83/2014 – egy. törvény) a kultúráról szóló törvény 33. szakasza 2. bekezdése, 34. szakasza 2. bekezdése és 37. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye 72/2009, 13/2016 és 30/2016 szám-kiig.) és Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 10. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 szám) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete, a Szabadkai Városi Könyvtár igazgatójának 2018.01.05-i, 24 sz. jóváhagyásával, 2018. február 19-én meghozza a

VÉGZÉST**A BIBLIOTEKA MALI IDŐŠ-KISHEGYESI KÖNYVTÁR MEGBÍZOTT
IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL****I.**

Felmentjük a bácsfeketehegyi Nagy Erzsébet osztálytanítót, JNH 36., PETSZ: 0809961825087, a Biblioteka Mali Idoš-Kishegyesi Könyvtár megbízott igazgatói tisztsége alól, 2018.02.19-től.

II.

Kinevezzük a bácsfeketehegyi Nagy Erzsébet osztálytanítót, JNH 36., PETSZ: 0809961825087, a Biblioteka Mali Idoš-Kishegyesi Könyvtár igazgatójává, 4 éves megbízási időszakra, 2018.02.20-tól.

III.

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**KISHEGYES KÖZSÉG
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Szám: 06-7-9/2018-02

Kelt:2018.02.19-én

Kishegyes

Szűgyi István, s.k.

KKT elnök

51.

Kishegyes község Statútumának 31. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 07/10 szám) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a következő

VÉGZÉST**I.**

Jóváhagyjuk Kishegyes község Fejlesztési Stratégiáját (2017-2027).

II.

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

Kishegyes község

Szűgyi István, s.k.

Képviselő-testület
Szám: 06-7-10/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes

KKT elnök

52.

A polgári jogvédőről szóló határozat 15. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 10/2014 szám) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a következő

VÉGZÉST
A POLGÁRI JOGVÉDŐ FELMENTÉSÉRŐL

1. szakasz

Felementjük a bácsfeketehegyi Stojanović Blažo okleveles jogászt Kishegyes község polgári jogvédője tisztsége alól, 2018.02.19-től.

2. szakasz

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-11/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes

Szűgyi István, s.k.
KKT elnök

53.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény 35. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 62/06, 65/08 és 41/2009 sz.), Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 7. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 sz.) és Bácsfeketehegy k.k.-ben történő tagosítás lefolytatásáról szóló határozat 4. szakasza alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a következő

VÉGZÉST
Bácsfeketehegy k.k.-ben történő tagosítást lefolytató bizottság tagjának felmentéséről

1. szakasz

Felmentjük Bácsfeketehegy k.k.-ben történő tagosítást lefolytató bizottság tagját:

1. Szöllősi István, igazságügyi vizsgával rendelkező okleveles jogász

2. szakasz

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-12/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

54.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény 35. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 62/06, 65/08 és 41/2009 sz.), Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 7. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 sz.) és Bácsfeketehegy k.k.-ben történő tagosítás lefolytatásáról szóló határozat 4. szakasza alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a következő

VÉGZÉST

Bácsfeketehegy k.k.-ben történő tagosítást lefolytató bizottság tagjának kinevezéséről

1. szakasz

Kinevezzük Bácsfeketehegy k.k.-ben történő tagosítást lefolytató bizottság elnökét:

1.Miodrag Brkić, Óbecse, igazságügyi vizsgával rendelkező okleveles jogász

2. szakasz

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-13/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

55.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény 35. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 62/06, 65/08 és 41/2009 sz.), Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 7. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 sz.) és Szeghegy k.k.-ben történő tagosítás lefolytatásáról szóló határozat 4. szakasza alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a következő

VÉGZÉST

Szeghegy k.k.-ben történő tagosítást lefolytató bizottság tagjainak felmentéséről

1. szakasz

Felmentjük Szeghegy k.k.-ben történő tagosítást lefolytató bizottság tagjait:

1.Predrag Knežević, igazságügyi vizsgával rendelkező okleveles jogász-elnök

2.Marko Lazić, építészmérnök-taghelyettes

2. szakasz

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-14/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

56.

A mezőgazdasági földterületről szóló törvény 35. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 62/06, 65/08 és 41/2009 sz.), Kishegyes község Statútumának 31. szakasza 1. bekezdése 7. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008-egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 7/2010 sz.) és Szeghegy k.k.-ben történő tagosítás lefolytatásáról szóló határozat 4. szakasza alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete a 2018. február 19-én megtartott ülésén meghozza a következő

VÉGZÉST**Szeghegy k.k.-ben történő tagosítást lefolytató bizottság tagjainak kinevezéséről**

1. szakasz

Kinevezzük Szeghegy k.k.-ben történő tagosítást lefolytató bizottság elnökét és taghelyettesét:

- 1.Miodrag Brkić, Óbecse, igazságügyi vizsgával rendelkező okleveles jogász
- 2.Marko Šoč, Szeghegy-taghelyettes

2. szakasz

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

**Kishegyes község
Képviselő-testület
Szám: 06-7-15/2018-02
Kelt:2018.02.19-én
Kishegyes**

**Szűgyi István, s.k.
KKT elnök**

42.

Na osnovu člana 31. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ broj 13/2008 – prečišćen tekst i 07/10) Skupština opštine Mali Idoš na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi sljedeću

ODLUKA O KUĆNOM REDU U STAMBENIM ZGRADAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se opšta pravila kućnog reda u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama na teritoriji opštine Mali Idoš.

Pod kućnim redom podrazumevaju se pravila ponašanja vlasnika i drugih korisnika posebnih djelova zgrade, vezana za korišćenje stanova, poslovnih prostorija i drugih posebnih djelova zgrade, kao i za korišćenje zajedničkih djelova zgrade, pomoćnog prostora, samostalnih djelova zgrade i zemljišta koje služi za upotrebu zgrade, a radi obezbeđivanja mirnog i nesmetanog korišćenja navedenih djelova zgrade.

Član 2

Stanarom, u smislu ove odluke, smatraju se: vlasnik stana koji stanuje u zgradi, zakupac, podzakupac stana i svaki drugi korisnik stana, kao i članovi njihovog porodičnog domaćinstva i druga lica koja privremeno borave u stambenoj zgradi.

Ukoliko se u stambenoj zgradi nalaze i poslovne prostorije, stanarom, u smislu ove odluke, smatraće se i vlasnici, odnosno zakupci poslovnih prostorija, kao i lica koja su zaposlena u tim prostorijama.

Vlasnici, zakupci i drugi korisnici garaža, garažnih boksova i garažnih mjesta kao posebnih djelova zgrade, a koji nisu i vlasnici, odnosno korisnici stana ili poslovne prostorije u zgradi, smatraju se stanarima, u smislu ove odluke, u pogledu korišćenja navedenih posebnih djelova zgrade, kao i korišćenja zemljišta koje služi za upotrebu zgrade.

Član 3

O održavanju kućnog reda staraju se stanari u smislu člana 2. ove odluke, skupština stambene zajednice i upravnik, odnosno profesionalni upravnik.

U zgradi mora postojati ažuriran spisak stanara istaknut na vidnom mjestu u zgradi, o čemu se stara upravnik, odnosno profesionalni upravnik.

II ODRŽAVANJE REDA I MIRA

Član 4

Stanari su dužni da koriste stanove, zajedničke prostorije i druge djelove zgrade i zemljište koje služi za upotrebu zgrade, na način kojim se obezbjeđuje mirno i nesmetano korišćenje drugih stanara.

Zabranjeno je vikom, bukom, nepristojnim ponašanjem, skakanjem, trčanjem, igranjem loptom i sličnim postupcima narušavati red i mir u zgradi.

Korišćenje raznih mašina i uređaja, muzičkih aparata, radio i televizijskih prijemnika, kao i sviranje i pevanje u posebnim djelovima zgrade, odnosno u zgradi, dozvoljeno je samo do sobne jačine zvuka, a preko sobne jačine samo u posebnim situacijama (proslave, obavljanja radova i sl.) uz pisanu saglasnost većine članova skupštine stambene zajednice ili na osnovu odluke skupštine stambene zajednice koja se donosi običnom većinom.

U vremenu od 14-17 časova i od 22 do 6 časova ujutru (vrijeme dnevnog i noćnog odmora), stanari se moraju ponašati na način kojim se obezbjeđuje potpuni mir i tišina u zgradi, osim u izuzetnim situacijama uz pribavljenu pisanu saglasnost ili odluku skupštine stambene zajednice kao u stavu 3. ovog člana odluke.

Odredbe ovog člana shodno se primjenjuju i na zemljište koje služi za upotrebu zgrade.

Član 5

Ukoliko se korišćenjem posebnih i zajedničkih djelova zgrade stvara buka u dužem vremenskom periodu, buka trajnog karaktera ili buka koja se periodično ponavlja, svako od stanara može tražiti od nadležnog organa opštinske uprave da se izvrši mejrenje buke.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana dozvoljeni nivo buke je do 35 decibela, s tim što se u toku dnevnog i noćnog odmora mora obezbjediti ti potpuni mir i tišina.

Član 6

Izvođenje građevinskih radova mora se vršiti na način da se ne remeti u većoj mjeri mir i red u zgradi.

Radovi iz stava 1. ovog člana mogu se vršiti za vrijeme dnevnog odmora samo uz pisanu saglasnost većine članova skupštine stambene zajednice ili na osnovu odluke skupštine koja se donosi običnom većinom.

Član 7

Na terasama, lođama i balkonima zabranjeno je držati stvari koje narušavaju izgled zgrade kao što su stari nameštaj, ogrevni i drugi materijali, sudovi za smeće i slično.

Član 8

Na stepeništima, u hodnicima i drugim zajedničkim prolazima, ne mogu se ostavljati bilo kakve stvari osim otirača ispred ulaza u stan ili poslovnu prostoriju.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ukoliko su stepenište i hodnik dovoljno prostrani, može se držati cvijeće u odgovarajućim posudama.

Član 9

Stanari mogu, u skladu sa posebnim propisima, držati pse, mačke i druge životinje, samo u svojim stambenim prostorijama, u kom slučaju su dužni da vode računa da te životinje ne stvaraju nečistoću u zajedničkim prostorijama i na zemljištu koje služi za upotrebu zgrade i ne narušavaju mir u zgradi.

Član 10

Stanovi moraju biti obilježeni brojevima o čemu se staraju stanari i upravnik, odnosno profesionalni upravnik.

Stanari mogu na vratima stana koji koriste staviti pločice sa imenom, prezimenom i zanimanjem.

Natpisi i reklame na vratima stana mogu se postaviti ukoliko se u njemu obavlja privredna djelatnost u skladu sa važećim propisima.

III OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 11

U stambenim i stambeno-poslovnim zgradama mogu se, u skladu sa važećim propisima, obavljati privredne djelatnosti i koje su po svojoj prirodi takve da se njihovim obavljanjem ne bi remetio mir u korišćenju stanova i drugih dijelova zgrade.

Dozvoljeni nivo buke u zatvorenom prostoru u kome se obavlja privredna djelatnost je do 35 decibela, s tim što se za vrijeme dnevnog odmora mora obezbjediti ti potpuni mir.

U toku noćnog odmora nije dozvoljeno obavljanje djelatnosti.

Član 12

Ugostiteljska djelatnost se može obavljati samo u prizemnim dijelovima stambenih zgrada uz dozvoljeni nivo buke propisan članom 11. ove odluke.

Ugostiteljska djelatnost se može obavljati i za vrijeme noćnog odmora, prema radnom vremenu propisanom posebnom odlukom, s tim što se u toku noćnog odmora mora obezbjediti ti mir.

Član 13

Korišćenje zemljišta koje služi za upotrebu zgrade, za dovoz robe i obavljanje drugih poslova u vezi sa privrednom djelatnošću, mora biti takvo da se obezbjedi nesmetano korišćenje istog stanarima za redovne potrebe.

IV ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Član 14

Stanari su dužni da održavaju čistoću na ulazu zgrade, stepeništima, u zajedničkim i pomoćnim prostorijama, samostalnim dijelovima zgrade i na zemljištu koje služi za upotrebu zgrade, kao i da obezbede nesmetan i slobodan prolaz kroz ove prostorije i zemljište koje služi za upotrebu zgrade.

Zabranjeno je bacanje predmeta i smeća i prosipanje vode ili druge tečnosti na stepeništima, u hodnicima i drugim zajedničkim prostorijama, kao i kroz prozore i sa terasa i balkona.

Zabranjeno je prljati i na bilo koji način oštećivati zidove, vrata, prozore, uređaje i druge dijelove zgrade.

Kućno smeće i drugi otpad izbacuju se u posude ili na mjesta koja su za to određena.

Prostori i posude za smeće se moraju održavati uredno i čisto.

Stanari su dužni da spreče preterano širenje neprijatnih mirisa i mirisa od hrane iz svojih posebnih dijelova zgrade.

Član 15

Spoljni djelovi zgrade (vrata, prozori, izlozi i sl.) moraju biti čisti i ispravni.

O čistoći i ispravnosti spoljnih djelova zgrade staraju se stanari, odnosno korisnici stanova, poslovnih prostorija i drugih posebnih djelova zgrade.

Član 16

Zabranjeno je trješanje tepiha, posteljnih i drugih stvari sa prozora, balkona, lođa i terasa, kao i u zajedničkim prostorijama i pomoćnom prostoru.

Skupština stambene zajednice određuje vrijeme i mjesto trešenja stvari iz stava 1. ovog člana.

Član 17

U slučaju da se u stanu ili drugom posebnom djelu zgrade pojave izvori zaraze ili gamad, stanar, odnosno korisnik, je dužan da suzbije zarazu i uništi gamad.

Stanari, odnosno korisnici posebnih djelova zgrade su dužni da učestvuju u suzbijanju zaraze i uništavanju gamadi koja se pojavila u zajedničkim djelovima zgrade, pomoćnim prostorijama i na zemljištu koje služi za upotrebu zgrade.

Član 18

Ogrevni materijal se ne sme držati u zajedničkim i samostalnim djelovima zgrade i pomoćnom prostoru.

Ogrevni materijal se može držati u podrumima koji su namjenjeni i za smještaj ogrevnog materijala, odnosno na mjestima koje odredi skupština stambene zajednice.

Zabranjeno je cepanje drva, razbijanje uglja i obavljanje drugih poslova sa ogrevnim materijalom u stanu ili drugom posebnom djelu zgrade, zajedničkim i samostalnim djelovima zgrade i pomoćnom prostoru, osim u podrumima u kojima je smješten ogrevni materijal, odnosno na mjestima koja odredi skupština stambene zajednice.

V BEZBJEDNOST ZGRADE

Član 19

Ulazna vrata zgrade moraju biti zaključana u vremenu od 22-5 časova, a petkom, subotom i nedjeljom, kao i u dane praznika od 24-5 časova.

U ostalo vrijeme vrata moraju biti otključana, osim ako zgrada ima spoljne uređaje za pozivanje pojedinih stanara.

Ulazna vrata na zajedničkim prostorijama, tavanu, podrumu, kao i ulazna vrata koja vode na ravne krovove moraju biti stalno zaključana.

Otvori za ubacivanje ogreva i drugih predmeta moraju biti stalno zatvoreni i u ispravnom stanju.

Stanarima se obezbjeđuju ključevi od odgovarajućih vrata, koje su dužni da vrata kada im prestane svojstvo stanara u smislu ove odluke, o čemu se stara upravnik, odnosno profesionalni upravnik ili lice koje oni ovlaste.

Član 20

Na prozorima, terasama i balkonima mogu se držati posude sa cvijećem.

Posude iz stava 1. ovog člana moraju biti osigurane od pada i izlivanja vode.

Stanari su dužni da sa prozora, balkona, lođa i terasa svog stana ili drugog posebnog djela zgrade uklanjaju snijeg i led.

Skupština stambene zajednice i upravnik, odnosno profesionalni upravnik se staraju o uklanjanju snijega i leda sa zajedničkih djelova zgrade.

Za vrijeme kiše, snijega i drugih vremenskih nepogoda prozori na stepeništu, tavanu i drugim zajedničkim prostorijama moraju biti zatvoreni.

Prozori na podrumu moraju imati gustu žičanu mrežu.

Član 21

Zabranjeno je samovlasno vršenje popravki i radova na zajedničkim djelovima zgrade i uređajima u zgradi i u samostalnim djelovima zgrade.

Član 22

Građevinski radovi se moraju izvoditi tako da se ne ugrožava stabilnost zgrade i djelova zgrade i ne nanosi šteta na posebnim, zajedničkim i drugim djelovima zgrade.

Član 23

Radi zaštite od požara zabranjeno je:

- držati na stepeništima, u hodniku, protivpožarnim prolazima, tavanskim prostorijama i drugim zajedničkim prostorijama lako zapaljiv materijal,
- ulaziti na tavan ili u podrum sa svetiljkama sa otvorenim plamenom,
- loženje vatre na tavanu ili u podrumu ukoliko za to u ovim prostorijama ne postoje posebna ložišta,
- držanje ulja za loženje u podrumima koji nisu izgrađeni ili adaptirani prema propisima koji uređuju držanje i smještaj ulja za loženje,
- spaljivanje čađi u dimnjacima bez prisustva dimničara,
- zatvaranje slavina na ulaznom ventilu od zidnih požarnih hidranata i
- pregrađivanje - zatvaranje nužnih prolaza.

Prozori na podrumima moraju biti obezbeđeni-zaštićeni od ubacivanja spolja zapaljenih ili zapaljivih predmeta.

Član 24

Stepeništa i hodnici moraju biti osvetljeni noću ukoliko u zgradi ne postoje uređaji za automatsko osvetljenje.

VI KORIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORIJA, UREĐAJA I ZEMLJIŠTA

Član 25

Zajedničke prostorije u zgradi (perionice, sušionice, prostorije za zabavu i sl.) i uređaji koriste se u skladu sa njihovom namjenom prema rasporedu koji utvrdi skupština stambene zajednice.

Pri utvrđivanju rasporeda mora se voditi računa da stanari mogu bar jedanput nedeljno da koriste odgovarajuću prostoriju, odnosno uređaj.

U prostorijama iz stava 1. ovog člana zabranjeno je držati druge stvari, osim onih koje su nužne za namjensko korišćenje tih prostorija.

Nakon korišćenja, stanari su dužni da zajedničku prostoriju očiste, uredе, korišćene uređaje isključe, a ključeve prostorija predaju licu koje odredi upravnik, odnosno profesionalni upravnik zgrade.

Član 26

Zemljište koje služi za upotrebu zgrade koristi se na način i za potrebe kako je određeno odlukom skupštine stambene zajednice.

Skupština stambene zajednice odlukom određuje i da li se na zemljištu iz stava 1. ovog člana mogu držati automobili i druga motorna vozila, pri čemu se mora voditi računa da ostane dovoljno prostora za uobičajene potrebe stanara i igru i zabavu djece.

Član 27

Stambene zajednice susednih zgrada mogu sporazumom urediti zajednički prostor za potrebe djece i stanara.

VII NADZOR

Član 28

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši organ Opštinske uprave nadležnom za stambene i inspekcijske poslove.

Član 29

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove odluke vrši komunalna inspekcija.

Nadzor nad primjenom odredbi ove odluke koje se odnose na zaštitu od buke vrši inspekcija za zaštitu životne sredine.

Za prekršaje propisane ovom odlukom nadležni inspektor izdaje prekršajni nalog.

VIII KAZNENE ODREDBE

Član 30

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 dinara kazniće se fizičko lice ukoliko:

1. vikom, bukom, nepristojnim ponašanjem, skakanjem, trčanjem, igranjem loptom i sličnim postupcima narušava red i mir u zgradi (član 4, stav 2),
2. postupa suprotno odredbama člana 4, stav 3,
3. postupa suprotno odredbama člana 4, stav 4,

4. van zgrade, vikom, bukom, korišćenjem raznih mašina i uređaja, muzičkih aparata, sviranjem, pevanjem ili na drugi sličan način remeti mir u zgradi, odnosno potpuni mir i tišinu u toku dnevnog i noćnog odmora,
5. ne poštuje dozvoljeni nivo buke u slučajevima iz člana 5,
6. postupa suprotno članu 6,
7. na terasi, lođi ili balkonu drži stvari koje narušavaju izgled zgrade (član 7),
8. postupa suprotno odredbama člana 8,
9. postupa suprotno odredbama člana 9.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 dinara kazniće se pravno lice za prekršaje iz stava 1. ovog člana, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 15.000 dinara.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana preduzetnik će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 20.000 dinara.

Član 31

Novčanom kaznom u iznosu od 80.000 dinara kazniće se pravno lice ukoliko:

1. obavlja privrednu djelatnost u zgradi protivno odredbama člana 11,
2. obavlja ugostiteljsku djelatnost protivno odredbama člana 12.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 40.000 dinara, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 20.000 dinara.

Član 32

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000 dinara kazniće se fizičko lice ukoliko:

1. baca predmete, smeće ili prosipa vodu ili drugu tečnost na stepeništu, u hodnicima ili drugim zajedničkim prostorijama zgrade (član 14, stav 2),
2. baca predmete ili smeće kroz prozor, sa terase ili balkona,
3. prlja ili oštećuje zidove, vrata, prozore, uređaje ili druge djelove zgrade (član 14, stav 3),
4. postupa suprotno obavezi iz člana 14, stav 6,
5. ne čisti ili ne održava ispravnim spoljne djelove zgrade (član 15),
6. trese tepihe, posteljne ili druge stvari suprotno odredbama člana 16,
7. ne suzbije zarazu ili ne uništi gamad u svom posebnom djelu (član 17, stav 1),
8. ne učestvuje u suzbijanju zaraze ili uništavanju gamadi koja se pojavila u zajedničkim djelovima zgrade, pomoćnom prostoru ili na zemljištu koje služi za upotrebu zgrade (član 17, stav 2),
9. ogrevni materijal drži suprotno odredbama člana 18, stavovi 1. i 2,
10. postupa suprotno zabrani iz člana 18, stav 3.

Novčanom kaznom u iznosu od 30.000 dinara kazniće se pravno lice za prekršaje iz stava 1. ovog člana, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 10.000 dinara.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana preduzetnik će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 15.000 dinara.

Član 33

Novčanom kaznom u iznosu od 15.000 dinara kazniće se fizičko lice ukoliko:

1. ostavi otključana ulazna vrata u vrijeme kada ista moraju biti zaključana (član 19, stav 1),
2. nakon korišćenja ostavi otključana vrata na zajedničkim prostorijama, tavanu, podrumu ili ulazna vrata koja vode na ravan krov (član 19, stav 3),
3. ostavi otvoren otvor za ubacivanje ogreva i drugih predmeta nakon upotrebe (član 19, stav 4),
4. na prozoru, terasi ili balkonu drži posude za cvijeće koje nisu osigurane od pada ili izlivanja vode (član 20, stav 2),
5. sa prozora, balkona, lođe ili terase svog stana ili drugog posebnog djela zgrade ne ukloni snijeg i led (član 20, stav 3),
6. postupi suprotno zabrani iz člana 23,
7. izvodi građevinske radove suprotna odredbama člana 24,
8. postupa suprotno zabranama iz člana 25, stav 1.

Novčanom kaznom u iznosu od 100.000 dinara kazniće se pravno lice za prekršaje iz stava 1. ovog člana, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 25.000 dinara.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana preduzetnik će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 75.000 dinara.

Član 34

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000 dinara kazniće se fizičko lice ukoliko:

1. zajedničke prostorije i uređaje koristi suprotno njihovoj namjeni ili rasporedu koji je utvrdila skupština stambene zajednice (član 27, stav 1),
2. postupa suprotno odredbama člana 27, stav 3,
3. postupa suprotno odredbama člana 27, stav 4,
4. koristi zemljište koje služi za upotrebu zgrade suprotno odluci skupštine stambene zajednice (član 28, stav 1).

Novčanom kaznom u iznosu od 40.000 dinara kazniće se pravno lice za prekršaje iz stava 1. ovog člana, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 12.000 dinara.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana preduzetnik će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 20.000 dinara.

Član 35

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 dinara kazniće se upravnik, odnosno profesionalni upravnik ukoliko:

1. ne istakne na vidnom mjestu u zgradi ažuriran spisak stanara,
2. ne obezbjedi obilježavanje stanova brojevima,

3. ne obezbjedi stanaru ključeve za zajedničke prostorije,
4. ne obezbjedi uklanjanje snijega i leda sa zajedničkih djelova zgrade,
5. ne obezbjedi gustu žičanu mrežu na prozorima podruma,
6. ne istakne uputstvo proizvođača za korišćenje lifta ili drugih uređaja u zgradi,
7. ne istakne upozorenje na vratima lifta da je lift u kvaru,
8. ne obezbjedi redovnu kontrolu ispravnosti lifta, protivpožarnih i drugih uređaja,
9. ne obezbjedi osvetljenje stepeništa i hodnika noću kada u zgradi ne postoje uređaji za automatsko osvetljenje.
10. ne istakne na vidnom mjestu u zgradi odluku o kućnom redu u stambenim zgradama, izvod iz propisa o zaštiti od požara ili izvod iz propisa o civilnoj zaštiti ukoliko u zgradi ili stambenom bloku postoji sklonište.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Upravnik, odnosno profesionalni upravnik je dužan da na vidnom mjestu u zgradi istakne ovu odluku, kao i izvod iz propisa kojima se uređuju mjere zaštite od požara.

Ukoliko u stambenoj zgradi ili stambenom bloku postoji sklonište, upravnik je dužan da na vidnom mjestu u zgradi istakne i izvod iz propisa o civilnoj zaštiti, sa naznakom gde se sklonište nalazi.

Član 37

Kućni red propisan pravilima o međusobnim odnosima vlasnika posebnih djelova u stambenoj zajednici, mora biti u skladu sa opštim pravilima kućnog reda propisanim ovom odlukom.

Član 38

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Mali Idoš".

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ

Broj: 06-7-1/2018-02

Dana: 19.02.2018. godine

MALI IDOŠ

Predsjednik Skupštine opštine

Sidi Ištvan, s.r.

43.

Na osnovu člana 27. stava 6, člana 22. i 27. Stav 10. Zakona o javnoj svojini ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- dr.zakon i 108/20106, 113/2017), člana 32. stav 1. Tačke 6) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 129/2007, 83/2014), i člana 31. stav 1. tačka 7) Statuta Opštine Mali Idoš („Službeni list Opštine Mali Idoš" br. 13/2008 – prečišćen tekst i 7/2010) i člana 11. stav 1. tačke 5) Odluke o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u svojini opštine Mali Idoš (Sl. list

opštine Mali Idoš br. 10/2014, 3/2016), Skupština Opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine, donosi

O D L U K U

o prenosu prava korišćenja bez naknade prostorija Centru za socijalni rad za opštinu Mali Idoš

I.

PRENOSI SE pravo korišćenja Centru za socijalni rad za opštinu Mali Idoš, sa sjedištem u Malom Idošu, Glavna 32, prostorija koje se nalaze u sklopu zgrade SO Mali Idoš, zgrada C koja se nalazi na katastarskoj parceli broj 2851, upisana u List nepokretnosti broj 4956 KO Mali Idoš i to kancelarijski prostor u zgradi opštinske uprave, 7(sedam) kancelarija, i to kancelarije br. 103, 104, 105, 106, 107, 108 i 109, zajedno sa muškim i ženskim toaletom.

II.

Pravo nepokretnosti na prostorijama iz tačke 1. Ove Odluke prenosi se bez naknade, radi obavljanja djelatnosti Centra, u skladu sa aktom o osnivanju.

III.

Centar za socijalni rad ima pravo da ove gore navedene prostorije iz tačke 1. ove Odluke drži i koristi u skladu sa njihovom prirodom i namjenom, kao i da upravlja istom u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna svojina.

IV.

Pravo korišćenja na prostorijama u svojini opštine prestaje na osnovu odluke nadležnog organa, nezavisno od volje nosioca prava korišćenja na tim prostorijama kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

V.

Ova Odluka se objavljuje u Službenom listu opštine Mali Idoš.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu opštine Mali Idoš.

O b r a z l o ž e n j e

Centar za socijalni rad za opštinu Mali Idoš iz Malog Idoša je podneo zahtev Opštini Mali Idoš za prenos prava korišćenja na prostorijama opisanim u tački 1. ove Odluke, koje se nalaze u sklopu zgrade SO Mali Idoš.

Donošenjem Odluke o prenosu prava korišćenja na navedenim prostorijama, stvaraju se uslovi za nesmetano obavljanje djelatnosti Centra za socijalni rad za opštinu Mali Idoš, u skladu sa aktom o osnivanju.

Ustanove i javne agencije i druge organizacije čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koje nemaju status državnog organa i organizacije, organa autonomne pokrajine, odnosno organa jedinice lokalne samouprave ili javnog preduzeća, odnosno društvo kapitala, imaju pravo korišćenja na nepokretnim i pokretnim stvarima u javnoj svojini koje su im prenete na korišćenje, saglasno odredbama člana 18. Stav 6 Zakona o javnoj svojini.

Odredbama člana 11. stav 1. tačke 5) Odluke o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u svojini opštine Mali Idoš (Sl. list opštine Mali Idoš br. 10/2014, 3/2016) predviđeno je da je Skupština Opštine nadležna za donošenje odluke o davanju na korišćenje nepokretnih stvari.

Odredbama člana 24. Stav 1 Zakona o javnoj svojini propisano je da nosioci prava korišćenja upravljaju pokretnim i nepokretnim stvarima u javnoj svojini koje koriste, a odredbama stava 2.

istog člana utvrđeno je da upravljanje stvarima u javnoj svojini, jeste njihovo održavanje, obnavljanje i unapređivanje, kao i izvršavanje zakonskih i drugih obaveza u vezi sa tim stvarima, ako za određeni slučaj prava korišćenja, odnosno korišćenja zakonom nije nešto drugo propisano. Na osnovu gore navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ**Broj: 06-7-2/2018-02****Dana: 19.02.2018. godine****MALI IDOŠ****Predsjednik Skupštine opštine****Sidi Ištvan, s.r.****44.**

Na osnovu člana 3. st. 1., člana 4. i člana 6. st. 1. Zakona o javnim službama ("Službeni glasnik RS", broj 42/91, 71/94, 79/2005 – dr. zakon, 81/2005 – ispr. dr. zakona i 83/2005 – ispr. dr. zakona i 83/2014 – dr. zakon), člana 23. st. 1. i člana 26. Zakona o kulturi ("Službeni glasnik RS", broj 72/2009), člana 12. st. 1. Zakona o bibliotečkoj-informacionoj djelatnosti i („Službeni glasnik RS“, broj 52/2011), člana 16. stav 3. Zakona o nacionalnim savjetima nacionalnih manjina („Službeni glasnik RS“, broj 72/2009, 20/2014 – odluka US i 55/2014) kao i na osnovu člana 20. tač. 16. i člana 32. tač. 6. i 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon) i člana 12. tač. 16., člana 13. i člana 31. tač. 7. i 9. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, broj 13/2008 – prečišćeni tekst i 7/20010), Skupština opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donijela je

ODLUKA**o osnivanju Biblioteke Mali Idoš – Kishegyesi Könyvtár****Član 1.**

Radi obavljanja kulturne djelatnosti, kojom se obezbjeđuje ostvarivanje prava građana, odnosno zadovoljavanje potreba građana kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa u oblasti kulture, osniva se Biblioteka kao ustanova kulture u opštini Mali Idoš. (u daljem tekstu: Biblioteka).

Biblioteka je od posebnog značaja za očuvanje, unapređenje i razvoj kulturne posebnosti i očuvanje nacionalnog identiteta mađarske nacionalne manjine u Republici Srbiji.

Član 2.

Osnivači Biblioteke su:

- Opština Mali Idoš u čije ime osnivačka prava vrši Skupština opštine Mali Idoš, sa sjedištem u Malom Idošu, Glavna br. 32. u 50% i
- Nacionalni savjet mađarske nacionalne manjine, sa sjedištem u Subotici, Trg žrtava fašizma 9. (u daljem tekstu: Nacionalni savjet), u 50%.

Član 3.

Naziv ustanove je: **BIBLIOTEKA MALI IDOŠ - KISHEGYESI KÖNYVTÁR**

Sjedište biblioteke je u Malom Idošu, ulica Glavna br. 30.

Član 4.

Biblioteka je pravno lice sa pravima i obavezama koji joj po zakonu pripadaju.
Biblioteka stiče pravni subjektivitet upisom osnivanja u sudski registar.
U pravnom prometu sa trećim licima Biblioteka istupa u svoje ime i za svoj račun.
Za svoje obaveze u pravnom prometu Ustanova odgovara svojom imovinom.
Biblioteka ima svoj tekući račun i poreski identifikacioni broj.

Član 5.

Biblioteka obavlja sljedeće djelatnosti:

Djelatnost ustanove odvija se u sljedećim oblastima:

58.1 Izdavanje knjiga, časopisa i druge izdavačke djelatnosti

58.11 Izdavanje knjiga

58.12 Izdavanje imenika i adresara

58.13 Izdavanje novina

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

58.19 Ostala izdavačka djelatnost

59.14 Djelatnost prikazivanja kinematografskih djela

82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška

85.59 Ostalo obrazovanje

91.01 Djelatnost i biblioteka i arhiva

91.03 Zaštita i održavanje nepokretnih kulturnih dobara, kulturno-istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika

Objavljivanje i izdavanje zbornika dokumenata, naučno-informativnih sredstava o bibliotečkoj građi (vodiči i dr.) časopisa ustanove i drugih vrsta radova iz oblasti istorije koja se bazira na bibliotečkoj građi, kao i izdavanje postera, kalendara i drugih izdanja koja se baziraju na činjenicama koje su sadržane u bibliotečkoj građi.

47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama

Obuhvata:

- prodaju polovnih knjiga
- prodaju ostale polovne robe
- prodaju antikviteta (starina)
- djelatnost aukcijskih kuća u okviru prodaje na malo

Član 6.

Sredstva kojima se osniva Biblioteka iznosi 497.325,24, dinara, po završnom računu za 1997. godinu.

Član 7.

Biblioteka ostvaruje sredstva za rad iz budžeta opštine Mali Idoš i iz sredstava koje shodno odredbama Ugovora o delimičnom prenosu osnivačkih prava nad Bibliotekom Mali Idoš – Kishegyesi Könyvtár zaključenog dana 14.07.2017. godine obezbjedi Nacionalni savjet.

Član 8.

Kulturni programi i projekti Biblioteke financiraju se i iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti, od naknada za usluge, prodajom proizvoda, ustupanjem autorskih i srodnih prava, od legata, donacija, sponzorstava, iz sredstava Nacionalnog savjeta i na drugi način, u skladu sa zakonom.

Član 9.

Visinu sredstava za financiranje programa i projekata, kao i za financiranje tekućih rashoda i izdataka Biblioteke utvrđuju osnivači, na osnovu strateškog plana i predloženog godišnjeg programa rada Biblioteke.

Prijedlog godišnjeg programa rada Biblioteke sadrži posebno iskazana sredstva potrebna za financiranje programskih aktivnosti, kao i sredstva potrebna za financiranje tekućih rashoda i izdataka.

Biblioteka podnosi Skupštini opštine Mali Idoš prijedlog godišnjeg programa rada najkasnije do 1. jula tekuće godine, za narednu godinu.

Član 10.

Opština kao osnivač :

- upravniku i upravnom odboru Biblioteke predlaže mjere u cilju ostvarivanja djelatnosti,
- u skladu sa zakonom preuzima mjere kojima se obezbjeđuju uslovi za vršenje funkcija i zadataka Biblioteke,
- daje saglasnost za promjenu ili proširivanje djelatnost i kao i promjenu sjedišta Biblioteke,
- osim godišnjeg traži podnošenje i drugih izvještaja o radu i poslovanju Biblioteke.

Nacionalni savjet, kao osnivač:

- učestvuje u postupku davanja saglasnosti na svaku statusnu promjenu, promjenu naziva ili djelatnost i ustanove.

Saglasnost Nacionalnog savjeta iz stava 2. ovog člana pribavlja se prije donošenja odluke o davanju saglasnosti na statusnu promjenu, promjenu naziva ili djelatnosti Biblioteke.

Član 11.

Opština Mali Idoš preko svojih organa, razmatra i daje saglasnost na:

- godišnji Program rada i godišnji finansijski plan Biblioteke
- Statut Biblioteke,
- godišnji Izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun Biblioteke,
- akt o organizaciji i sistematizaciji poslova kojim se uređuje broj i struktura zaposlenih u Biblioteci,
- godišnji Izvještaj o radu Nadzornog odbora Biblioteke.

Član 12.

Organi Biblioteke su:

- upravnik,
- upravni odbor
- nadzorni odbor.

Član 13.

Upravnik Biblioteke:

- 1) organizuje i rukovodi radom Biblioteke;
- 2) donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova, na koji saglasnost daje Skupština opštine Mali Idoš,
- 3) donosi i druga opšta akta u skladu sa zakonom i statutom Biblioteke;
- 4) izvršava odluke upravnog odbora Biblioteke;
- 5) zastupa Biblioteku;
- 6) stara se o zakonitosti rada Biblioteke;
- 7) odgovoran je za sprovođenje programa rada Biblioteke;
- 8) odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Biblioteke;
- 9) vrši druge poslove utvrđene zakonom i statutom Biblioteke.

Član 14.

Upravnika Biblioteke imenuje i razrješava Skupština opštine Mali Idoš.

Upravnik Biblioteke se imenuje na period od 4 godine i može biti ponovo imenovan.

Upravnik Biblioteke imenuje se po sprovedenom javnom konkursu.

Konkurs za imenovanje upravnika raspisuje i sprovodi Upravni odbor Biblioteke u roku od 60 dana, pre isteka mandata upravnika, pod uslovima utvrđenim Statutom Biblioteke.

Upravni odbor po sprovedenom javnom konkursu u roku od 30 dana, od dana završetka javnog konkursa, vrši izbor kandidata i dostavlja prijedlog osnivaču.

Skupština opštine imenuje upravnika na osnovu prijedloga Upravnog odbora, uz prethodnu saglasnost Nacionalnog savjeta.

U slučaju da Skupština opštine Mali Idoš ne prihvati prijedlog Upravnog odbora, smatra se da javni konkurs nije uspio i imenuje se vršilac dužnosti upravnika.

Član 15.

Uslovi za izbor kandidata za upravnika utvrđuju se statutom Biblioteke.

Kandidat za upravnika dužan je da predloži program rada i razvoja Biblioteke, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 16.

Skupština opštine može imenovati vršioca dužnosti upravnika Biblioteke, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada upravniku prestane dužnost prije isteka mandata odnosno kada javni konkurs za upravnika nije uspio.

Vršilac dužnosti upravnika može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu. Nacionalni savjet, kao osnivač Biblioteke u postupku imenovanja vršioca dužnosti upravnika Biblioteke daje mišljenje.

Mišljenje Nacionalnog savjeta iz prethodnog stava se pribavlja prije donošenja akta o imenovanju vršioca dužnosti upravnika Biblioteke.

Član 17.

Dužnost upravnika Biblioteke prestaje istekom mandata i razrješenjem.

Skupština opštine Mali Idoš razriješiće upravnika prije isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;

- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako nestručnim, nepravilnim i nesavjesnim radom prouzrokuje veću štetu ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Biblioteke;
- 4) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti upravnika, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti upravnika ustanove;
- 5) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom Biblioteke.

Član 18.

Upravni odbor je organ upravljanja Biblioteke.

Članove upravnog odbora imenuje i razrješava Skupština opštine Mali Idoš, iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne djelatnosti, na period od 4 godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Predsjednika upravnog odbora imenuje Skupština opštine Mali Idoš iz redova predstavnika Opštine Mali Idoš ili zaposlenog člana upravnog odbora.

Upravni odbor Biblioteke ima pet članova, od kojih se dva imenuju na prijedlog Opštine Mali Idoš, dva imenuje Nacionalni savjet mađarske nacionalne manjine, a jedan se imenuju iz reda zaposlenih, na prijedlog reprezentativnog sindikata Biblioteke, odnosno na prijedlog većine zaposlenih ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat.

Nacionalni savjet mađarske nacionalne manjine daje prethodno mišljenje o predloženim članovima upravnog odbora ustanove.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbjedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog pola.

Predsjedniku i članovima upravnog odbora može pripadati naknada za rad pod uslovima i prema mjerilima utvrđenim aktom Opštine Mali Idoš.

Skupština opštine Mali Idoš može do imenovanja predsjednika i članova upravnog odbora da imenuje vršioca dužnosti predsjednika i članova upravnog odbora Biblioteke u slučaju da predsjedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost prije isteka mandata, najduže na period od jedne godine.

Član 19.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut uz saglasnost Skupštine opštine Mali Idoš
2. donosi druge opšte akte Biblioteke predviđene zakonom i statutom
3. utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku
4. odlučuje o poslovanju Biblioteke
5. donosi Program rada Biblioteke na prijedlog upravnika, uz saglasnost osnivača
6. donosi godišnji finansijski plan, uz saglasnost Skupštine opštine Mali Idoš
7. usvaja godišnji obračun
8. usvaja godišnji Izvještaj o radu i poslovanju
9. daje prijedlog o statusnim promjenama u skladu sa zakonom
10. raspisuje i sprovodi javni konkurs za imenovanje upravnika u skladu sa zakonom
11. vrši izbor kandidata i dostavlja prijedlog Skupštini opštine Mali Idoš u roku utvrđenom zakonom
12. zaključuje ugovor o radu sa upravnikom, na određeno vrijeme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrješavanja, a kada je za upravnika imenovano lice, koje je

već zaposleno u Biblioteci na neodređeno vrijeme zaključuje Aneks ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu

13. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

Član 20.

Nacionalni savjet je ovlašten da na pismeni zahtev dobije podatke od upravnog odbora i upravnika Biblioteke u vezi sa radom, finansijskim poslovanjem, zaposlenima, razvojnim programima i planovima Biblioteke.

Član 21.

U biblioteci se obrazuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Biblioteke.

Članove nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština opštine Mali Idoš na period od 4 godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Predsjednika nadzornog odbora imenuje Skupština opštine Mali Idoš iz reda predstavnika opštine Mali Idoš ili zaposlenog člana nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Biblioteke ima tri člana, od kojih se jedan imenuje na prijedlog Opštine Mali Idoš, jedan iz reda zaposlenih, na prijedlog reprezentativnog sindikata Biblioteke, odnosno na prijedlog većine zaposlenih ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, a jednog člana imenuje Nacionalni savjet.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbjedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog pola.

Predsjedniku i članovima nadzornog odbora može pripadati naknada za rad pod uslovima i prema mjerilima utvrđenim aktom Opštine Mali Idoš.

Skupština opštine Mali Idoš može do imenovanja predsjednika i članova nadzornog odbora da imenuje vršioca dužnosti predsjednika i članova nadzornog odbora Biblioteke u slučaju da predsjedniku, odnosno članu nadzornog odbora prestane dužnost prije isteka mandata, najduže na period od jedne godine.

Član 22.

Nadzorni odbor, najmanje jednom godišnje podnosi Izvještaj o svom radu Skupštini opštine Mali Idoš.

Član 23.

U okviru svoje nadležnosti nadzorni odbor vrši sljedeće poslove:

- 1) nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa
- 2) nadzor nad sprovođenjem odluka upravnog odbora
- 3) nadzor u pogledu namjenskog korišćenja sredstava
- 4) nadzor nad sprovođenjem naloga inspekcijских organa radi otklanjanja uočenih nedostataka u poslovanju
- 5) vrši i druge poslove utvrđene zakonom.

Član 24.

Statut je osnovni opšti akt Biblioteke, kojim se uređuje:

- 1) djelatnost ustanove;
 - 2) unutrašnja organizacija ustanove;
 - 3) organi ustanove, njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti;
 - 4) uslovi za imenovanje i razrješenje upravnika Biblioteke;
 - 5) odgovornost Biblioteke za obaveze u pravnom prometu;
 - 6) druga pitanja značajna za rad Biblioteke.
- Na Statut Biblioteke saglasnost daje Skupština opštine Mali Idoš.

Član 25.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Biblioteci primjenjuju se opšti propisi o radu, ako zakonom nije drukčije određeno.

Član 26.

Biblioteka će uskladiti svoju organizaciju, rad, Statut i druga opšta akta sa odredbama ove odluke u roku od 60 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Član 27.

Nakon ukidanja Biblioteke imovina pripada Opštini Mali Idoš.

Član 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Rješenje Skupštine opštine Mali Idoš o određivanju matične Biblioteke opštine Mali Idoš broj: 02-6200/1-63 od 18.12.1963. godine upisan u sudski registar Privrednog suda u Subotici u Reg. ul. br. 1-360.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ

Broj: 06-7-3/2018-02

Dana: 19.02.2018. godine

MALI IDOŠ

Predsjednik Skupštine opštine

Sidi Ištvan, s.r.

45.

Na osnovu člana 27. i 29. Zakona o javnoj svojini („Sl.glasnik RS“, 72/11, 88/13 i 105/2014, 104/2016- dr.zakon i 108/2016, 113/2017), člana 2. i 21. Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom, davanja u zakup stvari u javnoj svojini i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda („Službeni glasnik RS“ br.24/2012, 48/2015 i 99/2015, 42/2017, 94/2017) člana 11. stav 1. tačka 2) Odluke o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u svojini opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, br. 10/2014, 25/2015) i člana 31. stav 1. tačke 7. Statuta opštine Mali Idoš („Sl.list opštine Mali

Idoš“ br. 13/2008 - Prečišćeni tekst i 7/2010), Skupština opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU O OTUĐENJU NEPOKRETNOSTI IZ JAVNE SVOJINE OPŠTINE MALI IDOŠ

3. Prodaju se nepokretnosti koje su u javnoj svojini opštine Mali Idoš, i to:
 - Zgrada osnovnog obrazovanja u Feketiću, ul. Sime Šolaje br.8, izgrađena na katastarskoj parceli broj 4611, sa zemljištem pod zgradom površine 2 a 19 m², i zemljištem uz zgradu površine 16 a 52 m², ukupne površine 18 a 71 m², upisana u List nepokretnosti broj 4951 ko Feketić, građevinsko zemljište izvan građevinskog područja, u viđenom stanju Nikoli Obradoviću iz Feketića, ul.Herojska br. 31, JMBG: 1607989830002.
4. Nepokretnosti se otuđuju iz javne svojine opštine Mali Idoš po ceni od 1.810,00 evra, s tim što se isplata vrši u dinarskoj protivvrednosti po srednjem zvaničnom kursu Narodne banke Srbije, na dan uplate Nikoli Obradoviću iz Feketića kao najpovoljnijem ponuđaču, a uplaćeni depozitni iznos od 42.731,00 dinara se uračunava u ukupnu kupoprodajnu cenu.
7. Na osnovu ove Odluke zaključice se Ugovor o kupoprodaji između opštine Mali Idoš i kupca Nikole Obradovića iz Feketića, u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke. Nakon isplate kupoprodajne cene iz tačke 1. ove Odluke u celosti, opština Mali Idoš će zaključiti Ugovor o kupoprodaji sa kupcem Nikolom Obradovićem i dozvolice se upis prava vlasništva kupcu nepokretnosti.
8. U slučaju da u navedenom roku se ne zaključi Ugovor o prodaji nepokretnosti, ova Odluka se stavlja van snage.
9. Ugovor će se zaključiti po prethodno pribavljenom mišljenju Opštinskog pravobranioca.
10. Ova Odluka je konačna danom donošenja i objaviće se u Službenom listu opštine Mali Idoš.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 28.12.2017.g Opštinsko veće opštine Mali Idoš je donelo Odluku o raspisivanju javnog oglasa za otuđenje nepokretnosti iz javne svojine opštine Mali Idoš prikupljanjem pismenih ponuda i raspisala Oglas za otuđenje nepokretnosti iz javne svojine opštine Mali Idoš prikupljanjem pismenih ponuda broj: 06-71-1/2017-01, koja je objavljena u „Službenom listu opštine Mali Idoš“ broj 43/2017, u dnevnom listu“ Dnevnik“ i na oglasnoj tabli opštine Mali Idoš. Predmet prodaje su gore navedene nepokretnosti, koje se prodaju u viđenom stanju. Početna cena po kojoj se nepokretnosti otuđuju iznosi 1.800,00 evra, s tim što se isplata vrši u dinarskoj protivvrednosti po srednjem zvaničnom kursu Narodne banke Srbije na dan uplate.

Početna cena utvrđena je na osnovu prOcjene PROCJENA PLUS doo za sudsko veštačenje i inženjering, Subotica, od 10.11.2017.g. izrađena od strane sudskog veštaka za građevinarstvo iz Subotice dipl.ing. Miomira Paovice. Za učešće u postupku otuđenja se utvrđuje depozit u iznosu od 20 % od početne cene vrednosti nepokretnosti u javnoj svojini, u dinarskoj protivvrednosti po srednjem zvaničnom kursu Narodne banke Srbije na dan uplate.

Komisija za sprovođenje postupka pribavljanja i otuđenja nepokretnosti u javnoj svojini opštine, je dana 30.01.2018.g sprovedla postupak javnog otvaranja pismenih ponuda, o čemu je sačinila i zapisnik broj: 464-3-1/2018-01.

Komisija je razmotrila jednu podnetu ponudu, izvršila uvid u priložene isprave, konstatovala da je ponuda blagovrijemena i potpuna, i naišla da su ispunjeni uslovi za otuđenje nepokretnosti koje su u javnoj svojini opštine Mali Idoš, i utvrdila Prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a to je Nikola Obradović iz Feketića, koji je ponudio cenu od 1.810,00 evra, s tim što se isplata vrši u dinarskoj protivvrednosti po srednjem zvaničnom kursu Narodne banke Srbije, na dan uplate, i koji je uplatio depozit u iznosu od 42.731,00 dinara.

U skladu sa članom 21. Stav 2. Uredbe o uslovima pribavljanja i otuđenja nepokretnosti neposrednom pogodbom, davanja u zakup stvari u javnoj svojini i postupcima javnog nadmetanja i prikupljanja pismenih ponuda, i člana 11. Stav 1. Tačka 2) Odluke o pribavljanju, korišćenju, upravljanju i raspolaganju stvarima u svojini opštine Mali Idoš, doneta je odluka o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine opštine Mali Idoš.

S obzirom na sve gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ

Broj: 06-7-4/2018-02

Dana: 19.02.2018. godine

MALI IDOŠ

Predsjednik Skupštine opštine

Sidi Ištvan, s.r.

46.

Na osnovu člana 77. stav 3. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, br. 21/2016), i na osnovu člana 31. stav 1. tačka 32. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, br. 13/2008 – prečišćen tekst i 7/2010) Skupština opštine Mali Idoš, na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donijela je

KADROVSKI PLAN OPŠTINE MALI IDOŠ ZA 2018. GODINU

I Postojeći broj zaposlenih u Opštinskoj upravi Opštine Mali Idoš, Kabinetu Predsjednika opštine Mali Idoš i Interni revizor na dan 31. decembra 2017 godine.

Radna mjesta službenika i nameštenika	Broj izvršilaca
38	
Položaj u prvoj grupi:	1
Položaj u drugoj grupi:	0
Samostalni savjetnik:	4
Savjetnik:	15
Mladi savjetnik:	0
Saradnik:	4
Mladi saradnik:	0
Viši referent:	7
Referent:	0
Mladi referent:	0
Četvrta vrsta radnih mjesta:	3
Peta vrsta radnih mjesta:	3
Šesta vrsta radnih mjesta:	1

II Planirani broj zaposlenih u Opštinskoj upravi Opštine Mali Idoš, Kabinetu Predsjednika opštine Mali Idoš i Interni revizor za 2018. godinu

Radna mjesta službenika i nameštenika	Broj izvršilaca
38	
Položaj u prvoj grupi:	1
Položaj u drugoj grupi:	0
Samostalni savjetnik:	4
Savjetnik:	15
Mladi savjetnik:	0
Saradnik:	4
Mladi saradnik:	0
Viši referent:	7
Referent:	0
Mladi referent:	0
Četvrta vrsta radnih mjesta:	3
Peta vrsta radnih mjesta:	3
Šesta vrsta radnih mjesta:	1

Radni odnos na određeno vrijeme (povećan obim posla)	Broj izvršilaca
7	
Samostalni savjetnik:	0
Savjetnik:	3
Mladi savjetnik:	0
Saradnik:	1
Mladi saradnik:	0
Viši referent:	0
Referent:	1
Mladi referent:	0
Četvrta vrsta radnih mjesta:	1
Šesta vrsta radnih mjesta:	1

Radni odnos na određeno vrijeme (u kabinetu Predsjednika opštine)	Broj izvršilaca
Funkcioner:	3
Peta vrsta radnih mjesta:	1

Radni odnos na određeno vrijeme (u kabinetu Predsjednika opštine)	Broj izvršilaca
Prilagodba	
Pripravnici	

Visoka stručna sprema: 0
Viša stručna sprema: 0
Srednja stručna sprema: 0

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ
Broj: 06-7-5/2018-02
Dana: 19.02.2018. godine
MALI IDOŠ

Predsjednik Skupštine opštine
Sidi Ištvan, s.r.

47.

Na osnovu člana 31. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list Opštine Mali Idoš“, br. 13/2008 – prečišćen tekst i 7/2010) i Odluke o usvajanju Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš („Službeni list Opštine Mali Idoš“, br. 43/2017), Skupština opštine Mali Idoš, na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine, donijela je

P R A V I L N I K

o uslovima, kriterijumima i mjerilima za izbor članova Radnog tijela za praćenje primjene Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš

V. UVODNA ODREDBA

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, kriterijumi i mjerila za izbor članova Radnog tijela za praćenje primjene Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš kao i postupak raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa za njihov izbor.

VI. USLOVI, KRITERIJUMI I MJERILA ZA IZBOR ČLANOVA RADNOG TIJELA

Uslovi

Član 2.

Kandidat za člana Radnog tijela za praćenje primjene Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš treba da ispunjava sljedeće uslove:

1. da je lice koje podnosi kandidaturu punoletno i da ima mjesto prebivališta na teritoriji Opštine Mali Idoš;
2. da lice koje podnosi kandidaturu nije osuđivano i da se protiv njega ne vodi sudski postupak za djela koja se odnose na korupciju;
3. da lice koje podnosi kandidaturu nije radno angažovano u organima opštine po bilo kom osnovu (na određeno ili neodređeno vrijeme, angažovano u formi rada van radnog odnosa i dr.);
4. da lice koje podnosi kandidaturu nije nosilac bilo koje funkcije u političkoj stranci;
5. da lice koje podnosi kandidaturu nije javni funkcioner, u smislu odredaba Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

Kriterijumi i mjerila

Član 3.

Kriterijumi i mjerila za izbor članova Radnog tijela odnose se na određene aktivnosti podnosioca kandidature koje se iskazuju prema određenim indikatorima i koje se ocjenjuju sa ocjenom od 1 do 3, u skladu sa obrascem „Kriterijumi i mjerila za izbor članova Radnog tijela za praćenje Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš“ koji je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio (**Prilog broj 1.**).

VII. POSTUPAK RASPISIVANJA I SPROVOĐENJA JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR ČLANOVA RADNOG TIJELA

Javni konkurs

Član 4.

Javni konkurs za izbor članova Radnog tijela za praćenje primjene Lokalnog

antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš (u daljem tekstu: Konkurs) raspisuje i sprovodi Komisija za izbor članova tijela za praćenje primjene Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš (u daljem tekstu: Komisija).

Konkurs sadrži uslove, kriterijume i mjerila za izbor članova Radnog tijela za praćenje primjene Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš, rok za podnošenje prijave i određivanje dokumentacije koja se prilaže uz prijavu na konkurs.

Konkurs se objavljuje u listu „Dnevnik“, u listu „Magyar Szó“ kao i na internet stranici opštine Mali Idoš www.maliidjos.rs.

Prijava na Konkurs

Član 5.

Prijava na Konkurs podnosi se na obrascu „Prijava za članove Radnog tijela za praćenje Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš“ koji je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio (**Prilog broj 2.**).

Lica koja podnose prijavu na Konkurs treba da uz prijavu dostave Komisiji i sljedeće:

- biografiju, sačinjenu u slobodnoj formi,
- uverenje MUP-a iz kaznene evidencije i potvrdu nadležnog suda da se protiv podnosioca prijave ne vodi sudski postupak za djela koja se odnose na korupciju,
- fotokopiju lične karte,
- potpisanu izjavu lica koje podnosi kandidaturu da nije radno angažovano u organima opštine po bilo kom osnovu (na određeno ili neodređeno vrijeme, angažovani u formi rada van radnog odnosa i dr.),
- potpisanu izjavu lica koje podnosi kandidaturu da nije nosilac bilo koje funkcije u političkoj stranci,
- potpisanu izjavu lica koje podnosi kandidaturu da nije javni funkcioner u smislu odredaba Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije i
- motivaciono pismo koje sadrži obavezne odgovore na sljedeća pitanja:
 - 1) Šta vas motiviše da se prijavite da se angažujete u praćenju Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš?
 - 2) Kako vidite politiku borbe protiv korupcije u našem društvu i šta biste sugerisali u vezi sa tim?
 - 3) Čime lično možete doprineti rješavanju problema korupcije u društvu?“.

Razmatranje prijave

Član 6.

Komisija prima i razmatra pristigle prijave na Konkurs i ocjenjuje formalnu ispunjenost uslova.

Neblagovremene prijave Komisija neće razmatrati.

Podnosilac prijave na Konkurs sa nepotpunom dokumentacijom obavještava se da nedostatak otkloni u roku od dva radna dana.

Prijava podnosioca prijave na Konkurs neće se razmatrati ukoliko podnosilac prijave u roku od dva radna dana ne dostavi traženu dokumentaciju.

Postojanje privatnog interesa

Član 7.

Članovi Komisije daju pisane izjave o nepostojanju privatnog interesa u vezi sa učesnicima Konkursa ili se izuzimaju iz rada Komisije, ukoliko takav interes postoji.

Utvrđivanje rang liste kandidata

Član 8.

Komisija sprovodi proceduru usmenog testiranja kandidata na osnovu kriterijuma i mjerila iz ovog pravilnika i vrši bodovanje u cilju formiranja rang liste kandidata.

Komisija će najkasnije u roku od 15 dana po okončanju podnošenja prijave utvrditi Rang listu kandidata za izbor članova Radnog tijela za praćenje primjene Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš.

Lista pristiglih prijava i zapisnici o radu Komisije javno se objavljuju na internet stranici Opštine Mali Idoš: www.maliidjos.rs.

Odluka o izboru članova Radnog tijela

Član 9.

Nakon utvrđivanja rang liste, Komisija dostavlja rang listu kandidata za izbor članova Radnog tijela sa obrazloženjem Skupštini opštine Mali Idoš (u daljem tekstu: Skupština opštine).

Skupština opštine, u skladu sa rang listom kandidata, donosi odluku o izboru članova Radnog tijela za praćenje primjene Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš i usvaja akt o obrazovanju Radnog tijela.

Aktom o obrazovanju Radnog tijela Skupština opštine bira predsjednika i dva člana Radnog tijela na mandatni period od dve godine.

Predsjedniku i članovima Radnog tijela pripada naknada za rad u Radnom tijelu, u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

O izboru i razrješenju predsjednika i članova Radnog tijela za praćenje primjene Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš Skupština opštine odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanje na snagu

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ

Broj: 06-7-6/2018-02

Dana: 19.02.2018. godine

MALI IDOŠ

Predsjednik Skupštine opštine

Sidi Ištvan, s.r.

Prilog broj 1.

**Kriterijumi i mjerila za izbor članova
Radnog tijela za praćenje Lokalnog antikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš**

Aktivnosti	Indikatori	Ocjena od 1-3
Kojim javnim aktivnostima ste se do sada bavili?	antikorupcija, dobra uprava, uzbunjivanje, podrška uzbunjivačima, demokratizacija, ljudska prava, antidiskriminacija, sloboda govora i sl.	
Koje rezultate ste ostvarili?	Velike, srednje, male promjene, nema promjena	
Da li ste kao građanin bili u prilici da ukažete na zloupotrebu ili narušavanje javnog interesa?	Da, više puta; da dva-tri puta; ne	
Šta je bio rezultat?	Procesuiranje, sankcionisanje, promjena procedure, smijena odgovornih, zaštita žrtve	
Da li vam se obratio za pomoć neko ko je ukazao na zloupotrebu, narušavanje javnog interesa, kršenje zakona, odnosno bio žrtva korupcije?	Da ili ne	
Da li ste mu pružili podršku?	Da ili ne	
Ako je odgovor da, šta je bio rezultat?	Procesuiranje, sankcionisanje, promjena procedure, smijena odgovornih, zaštita žrtve	

***Napomena: Ocjene od 1-3 bliže određuju ispunjenost kriterijuma i mjerila (u smislu dosadašnjeg iskustva u okviru polja datih aktivnosti)**

Zbirna Ocjena

Aktivnosti	Ocjena od 1- 3
Kako vidite stanje korupcije u opštini Mali Idoš? (uzroci, akteri, oblici posledice, obim korupcije)	
Kako ocjenjujete Lokalni antikorupcijski plan opštine Mali Idoš?	
Čime možete da doprinesete borbi protiv korupcije u u opštiniMali Idoš?	
Koliko vremena možete da posvetite u radu na praćenju LAP-a?	
Spremnost na timski rad?	
Koje od mjera/oblasti iz Lokalnog antikorupcijskog plana možete kvalitetno da pratite?	
Šta je glavni motiv da budete član tijela za praćenje LAP-a?	
Čime ćete biti zadovoljni kada je u pitanju rezultat rada tijela za praćenje LAP-a?	

***Napomena: Ocjena od 1 do 3 ide u rasponu od potpunog i argumentovanog odgovora do neadekvatnog odgovora**

Zbirna Ocjena

Prilog broj 2.

PRIJAVA ZA ČLANOVE RADNOG TIJELA ZA PRAĆENJE LOKALNOG ANTIKORUPCIJSKOG PLANA (LAP) ZA OPŠTINU MALI IDOŠ

(molimo Vas da obrazac popunite elektronskim putem ili čitkim štampanim slovima)

I OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE

1. Ime i prezime podnosioca prijave:

5. Adresa (ulica, broj i mjesto):

6. Telefon: _____

7. e-mail: _____

II OSTALI PODACI

- Radno mjesto (ukoliko je podnosilac prijave zaposlen):

- Da li ste član neke političke partije, udruženja građana ili druge organizacije? (ukoliko je odgovor DA, navesti od kada, na kojoj funkciji i koje aktivnosti sprovodite):

- Ukoliko Vas za člana Radnog tijela za praćenje Lokalnog aktikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš preporučuje neko pravno lice (organizacija, ustanova, udruženje ili preduzeće), molimo navedite: naziv pravnog lica, kontakt osobu u ime tog pravnog lica, telefon i e-mail, kontakt osobe:

- Da li postoje informacije i podaci za koje smatrate da bi bilo relevantno da ih navedete, a koje mogu biti od značaja za članstvo u Radnom tijelu za praćenje Lokalnog aktikorupcijskog plana (LAP) za opštinu Mali Idoš i/ili u njegovom budućem radu:

Ime i prezime podnosioca prijave
Datum i potpis

48.

Na osnovu člana 31. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ broj 13/2008 – prečišćen tekst i 07/10) Skupština opštine Mali Idoš na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi sljedeće

R J E Š E N J E**I.**

Daje se saglasnost na Lokalni akcioni plan zapošljavanja opštine Mali Idoš za 2018. godinu.

II.

Ovo rješenje objavit u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ**Broj: 06-7-7/2018-02****Dana: 19.02.2018. godine****MALI IDOŠ****Predsjednik Skupštine opštine****Sidi Ištvan, s.r.****49.**

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi ("Službeni glasnik RS", broj 72/2009, 13/2016 i 30/2016 – ispr.) i člana 31. stava 1. tačke 10. Statuta Opštine Mali Idoš („Sl.list Opštine Mali Idoš“, broj 13/2008 – Prečišćen tekst i 7/2010), Skupština opštine Mali Idoš na sjednici dana 19.02.2018. godine donosi sljedeće

R J E Š E N J E**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
BIBLIOTEKE MALI IDOŠ - KISHEGYESI KÖNYVTÁR****I**

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Biblioteke Mali Idoš - Kishegyesi Könyvtár koji je donio Upravni odbor Biblioteke 29.11.2017. godine.

II

Ovo Rješenje objavit u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ**Broj: 06-7-8/2018-02****Dana: 19.02.2018. godine****MALI IDOŠ****Predsjednik Skupštine opštine****Sidi Ištvan, s.r.****50.**

Na osnovu člana 18. stav 1. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, broj 42/91, 71/94,79/2005, 81/2005 i 83/2005 – ispr. dr. zakona i 83/2014 – dr. zakon), člana 32. stav 1. tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" broj 129/2007 i 83/2014 – dr.

zakon), člana 33. stav 2., člana 34. stav 2. i člana 37. Zakona o kulturi ("Službeni glasnik RS", broj 72/2009, 13/2016 i 30/2016 – ispr) i člana 31. stav 1. tačka 10. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, broj 13/2008 – prečišćen tekst i 7/2010) Skupština opštine Mali Idoš, uz saglasnost direktora Gradske biblioteke Subotica broj: 24 od 05.01.2018. godine, na sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI UPRAVNIKA
I IMENOVANJU UPRAVNIKA BIBLIOTEKE MALI IDOŠ – KISHEGYESI KÖNYVTÁR

I

Nad Eržebet, profesor razredne nastave iz Feketića, ul. JNA br. 36, JMBG: 0809961825087 **razrješava se** dužnosti vršioца dužnosti upravnika Biblioteke Mali Idoš – Kishegyesi Könyvtár sa 19.02.2018. godine.

II

Nad Eržebet, profesor razredne nastave iz Feketića, ul. JNA br. 36, JMBG: 0809961825087 **imenuje se** za upravnika Biblioteke Mali Idoš – Kishegyesi Könyvtár na mandatni period od 4 godine, počev od 20.02.2018. godine.

III

Ovo rješenje se objavljuje u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ

Broj: 06-7-9/2018-02

Dana: 19.02.2018. godine

MALI IDOŠ

Predsjednik Skupštine opštine

Sidi Istvan, s.r.

51.

Na osnovu člana 31. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ broj 13/2008 – prečišćen tekst i 07/10) Skupština opštine Mali Idoš na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi sljedeće

R J E Š E N J E

I.

Daje se saglasnost na Strategiju razvoja opštine Mali Idoš za 2017-2027.

II.

Ovo rješenje objavit u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ**Broj: 06-7-10/2018-02****Dana: 19.02.2018. godine****MALI IDOŠ****Predsjednik Skupštine opštine****Sidi Ištvan, s.r.****52.**

Na osnovu člana 15. Odluke o Zaštitniku građana (Službeni list opštine Mali Idoš br. 10/2014) Skupština opštine Mali Idoš na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi

RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ZAŠTITNIKA GRAĐANA**Član 1.**

Razrješava se Stojanović Blažo diplomirani pravnik iz Feketića sa funkcije Zaštitnika građana u opštini Mali Idoš od dana 19.02.2018. godine.

Član 2.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom listu opštine Mali Idoš.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ**Broj: 06-7-11/2018-02****Dana: 19.02.2018. godine****MALI IDOŠ****Predsjednik Skupštine opštine****Sidi Ištvan, s.r.****53.**

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 65/08 i 41/2009), člana 31. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, br. 13/2008-prečišćen tekst i 7/2010) i člana 4. Odluke o sprovođenju komasacije u k.o. Feketić, Skupština opštine Mali Idoš na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju člana Komisije za sprovođenje komasacije u k.o. Feketić****Član 1.**

Razrješava se predsjednik Komisije za sprovođenje komasacije u k.o. Feketić:

1. Seleši Ištvan, dipl.pravnik, sa položenim pravosudnim ispitom

Član 2.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ**Broj: 06-7-12/2018-02****Predsjednik Skupštine opštine**

Dana: 19.02.2018. godine
MALI IDOŠ

Sidi Ištvan, s.r.

54.

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 65/08 i 41/2009), člana 31. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, br. 13/2008-prečišćen tekst i 7/2010) i člana 4. Odluke o sprovođenju komasacije u k.o. Feketić, Skupština opštine Mali Idoš na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Komisije za sprovođenje komasacije u k.o. Feketić

Član 1.

Imenuje se predsjednik Komisije za sprovođenje komasacije u k.o. Feketić:

1. Miodrag Brkić iz Bečeja, dipl.pravnik, sa položenim pravosudnim ispitom

Član 2.

Ovo Rješenje objavit u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ
Broj: 06-7-13/2018-02
Dana: 19.02.2018. godine
MALI IDOŠ

Predsjednik Skupštine opštine
Sidi Ištvan, s.r.

55.

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 65/08 i 41/2009), člana 31. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, br. 13/2008-prečišćen tekst i 7/2010) i člana 4. Odluke o sprovođenju komasacije u k.o. Lovćenac, Skupština opštine Mali Idoš na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju članova Komisije za sprovođenje komasacije u k.o. Lovćenac

Član 1.

Razrješavaju se predsjednik i zamjenik člana Komisije za sprovođenje komasacije u k.o. Lovćenac:

- 1.Predrag Knežević, dipl.pravnik, sa položenim pravosudnim ispitom – predsjednik
- 2.Marko Lazić, građevinski tehničar – zamjenik člana

Član 2.

Ovo Rješenje objavit u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ**Broj: 06-7-14/2018-02****Dana: 19.02.2018. godine****MALI IDOŠ****Predsjednik Skupštine opštine****Sidi Ištvan, s.r.****56.**

Na osnovu člana 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 65/08 i 41/2009), člana 31. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, br. 13/2008-prečišćen tekst i 7/2010) i člana 4. Odluke o sprovođenju komasacije u k.o. Lovćenac, Skupština opštine Mali Idoš na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2018. godine donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Komisije za sprovođenje komasacije u k.o. Lovćenac**

Član 1.

Imenuju se predsjednik i zamjenik člana Komisije za sprovođenje komasacije u k.o. Lovćenac:

- 1.Miodrag Brkić iz Bečeja, dipl.pravnik, sa položenim pravosudnim ispitom – predsjednik
- 2.Marko Šoć iz Lovćenca – zamjenik člana

Član 2.

Ovo Rješenje objavit u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

SKUPŠTINA OPŠTINE MALI IDOŠ**Broj: 06-7-15/2018-02****Dana: 19.02.2018. godine****MALI IDOŠ****Predsjednik Skupštine opštine****Sidi Ištvan, s.r.**

С А Д Р Ж А Ј
T A R T A L O M
S A D R Ź A J

Број Szám Broj	Назив Megnevezés Naziv	Страна Oldal Strana
42	ОДЛУКА О КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА	2
43	О Д Л У К А О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ НАКНАДЕ ПРОСТОРИЈА ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ИЂОШ	10
44	О Д Л У К А О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ – KISHEGYESI KÖNYVTÁR	12
45	ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ	18
46	КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ ЗА 2018. ГОДИНУ	20
47	П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ИЂОШ	22
48	Р Е Ш Е Њ Е ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ НА ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ ЗА 2018. ГОДИНУ	26
49	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ – KISHEGYESI KÖNYVTÁR	27
50	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ УПРАВНИКА И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНИКА БИБЛИОТЕКЕ МАЛИ ИЂОШ – KISHEGYESI KÖNYVTÁR	27
51	Р Е Ш Е Њ Е ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ НА СТРАТЕГИЈУ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ ЗА 2017-2027.	28
52	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА	28
53	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. ФЕКЕТИЋ	29
54	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. ФЕКЕТИЋ	29
55	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. ЛОВЂЕНАЦ	30
56	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. ЛОВЂЕНАЦ	30
42	HATÁROZAT. A TÁRSASHÁZAK HÁZIRENDJÉRŐL	32
43	HATÁROZAT. HELYISÉGEK HASZNÁLATI JOGÁNAK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL, TÉRÍTÉSMENTESEN, KISHEGYES KÖZSÉG SZOCIÁLIS KÖZPONTJA RÉSZÉRE	41
44	HATÁROZAT. A BIBLIOTEKA MALI IĐOŠ-KISHEGYESI KÖNYVTÁR MEGALAPÍTÁSÁRÓL	42
45	HATÁROZAT. INGATLAN KISHEGYES KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBÓL VALÓ ELTULAJDONÍTÁSÁRÓL	49
46	KISHEGYES KÖZSÉG 2018. ÉVI KÁDERÜGYI TERVE	50
47	SZABÁLYZAT	52

KISHEGYES KÖZSÉG HELYI ANTIKORRUPCIÓS TERVE (HAT) ALKALMAZÁSÁT KÖVETŐ MUNKATESTÜLET TAGJAI KIVÁLASZTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL, KRITÉRIUMAIRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL.....	52
48.....	57
VÉGZÉS.....	57
JÓVÁHAGYJUK KISHEGYES KÖZSÉG 2018. ÉVI HELYI FOGLALKOZTATÁSI AKCIÓTERVÉT.....	57
49.....	57
VÉGZÉS.....	57
A BIBLIOTEKA MALI IĐOŠ-KISHEGYESI KÖNYVTÁR STATÚTUMÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL.....	57
50.....	58
VÉGZÉS.....	58
A BIBLIOTEKA MALI IĐOŠ-KISHEGYESI KÖNYVTÁR MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL.....	58
51.....	58
VÉGZÉS.....	58
JÓVÁHAGYJUK KISHEGYES KÖZSÉG FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁT (2017-2027).....	58
52.....	59
VÉGZÉS.....	59
A POLGÁRI JOGVÉDŐ FELMENTÉSÉRŐL.....	59
53.....	59
VÉGZÉS.....	59
BÁCSFEKETEHEGY K.K.-BEN TÖRTÉNŐ TAGOSÍTÁST LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL.....	59
54.....	60
VÉGZÉS.....	60
BÁCSFEKETEHEGY K.K.-BEN TÖRTÉNŐ TAGOSÍTÁST LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL.....	60
55.....	60
VÉGZÉS.....	60
SZEGHEGY K.K.-BEN TÖRTÉNŐ TAGOSÍTÁST LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL.....	60
56.....	61
VÉGZÉS.....	61
SZEGHEGY K.K.-BEN TÖRTÉNŐ TAGOSÍTÁST LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL.....	61
42.....	62
ODLUKA O KUČNOM REDU U STAMBENIM ZGRADAMA.....	62
43.....	70
O D L U K A O PRENOSU PRAVA KORIŠČENJA BEZ NAKNADE PROSTORIJA CENTRU ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU MALI IĐOŠ.....	71
44.....	72
O D L U K A.....	72
O OSNIVANJU BIBLIOTEKE MALI IĐOŠ – KISHEGYESI KÖNYVTÁR.....	72
45.....	78
ODLUKU O OTUĐENJU NEPOKRETNOSTI IZ JAVNE SVOJINE OPŠTINE MALI IĐOŠ.....	79
46.....	80
KADROVSKI PLAN.....	80
OPŠTINE MALI IĐOŠ ZA 2018. GODINU.....	80
47.....	82
P R A V I L N I K.....	82
O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I MJERILIMA ZA IZBOR ČLANOVA RADNOG TIJELA ZA PRAČENJE PRIMJENE.....	82
LOKALNOG ANTIKORUPCIJSKOG PLANA (LAP) ZA OPŠTINU MALI IĐOŠ.....	82
48.....	86
R J E Š E N J E.....	87
DAJE SE SAGLASNOST NA LOKALNI AKCIONI PLAN ZAPOŠLJAVANJA OPŠTINE MALI IĐOŠ ZA 2018. GODINU.....	87
49.....	87
R J E Š E N J E.....	87
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA BIBLIOTEKE MALI IĐOŠ - KISHEGYESI KÖNYVTÁR.....	87
50.....	87
R J E Š E N J E.....	88
O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI UPRAVNIKA.....	88
I IMENOVANJU UPRAVNIKA BIBLIOTEKE MALI IĐOŠ – KISHEGYESI KÖNYVTÁR.....	88
51.....	88
R J E Š E N J E.....	88
DAJE SE SAGLASNOST NA STRATEGIJU RAZVOJA OPŠTINE MALI IĐOŠ ZA 2017-2027.....	88
52.....	89
RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ZAŠTITNIKA GRAĐANA.....	89
53.....	89
R J E Š E N J E.....	89
O RAZRJEŠENJU ČLANA KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE KOMASACIJE U K.O. FEKETIĆ.....	89
54.....	90
R J E Š E N J E.....	90
O IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE KOMASACIJE U K.O. FEKETIĆ.....	90
55.....	90
R J E Š E N J E.....	90
O RAZRJEŠENJU ČLANOVA KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE KOMASACIJE U K.O. LOVČENAC.....	90
56.....	91

RJEŠENJE.....	91
O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE KOMASACIJE U K.O. LOVCENAC	91

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Мали Иђош
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Данило Дабовић начелник Општинске управе
ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА: Данило Дабовић, Барањи Силард
Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03**– Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

KIADJA: Kishegyes község Képviselő-testülete
FELELŐS SZERKESZTŐ: Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője
A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI: Dabović Danilo, Baranyi Szilárd
Az évi előfizetési előleg Kishegyes Község Hivatalos Lapjára 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

IZDAVAČ: Skupština opštine Mali Idoš
ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave
ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA: Danilo Dabović, Baranji Silard
Akontacija godišnje pretplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Pretplata se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03**– Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.
