



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XII

БРОЈ: 34

30. септембар 2019.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2010

На основу члана 63. став 2. и 64. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) члан 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 01.01. до 30.06.2019. године

I

Усваја се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период од 01. јануара до 30. јуна 2019. године (у даљем тексту: Информација) за следећа јавна предузећа:

1. ЈКП ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „МАЈДАНПЕК“ МАЈДАНПЕК
2. ЈП ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „ВОДОВОД“ МАЈДАНПЕК
3. ЈКП „ДОЊИ МИЛАНОВАЦ“ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ
4. ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
5. ЈП ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ МАЈДАНПЕК

II

Информација, са Табелама 1. и 2, је саставни део овог решења.

III

Ово решење и информацију доставити Министарству привреде.

IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 - 64/2 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2011

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, на основу члана 15. став 2. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Мајданпек

I

Усваја се План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Мајданпек, коју је за потребе општине Мајданпек израдио "UNI KONSALTING" d.o.o. Beograd, на коју је добијена сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије под бројем 09/9/3 бр. 217-15-48/2018.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 64/3 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2012

На основу члана 57. и 94. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 68/15, 41 /18 и 44/18 - други закон, 83/18 и 31/19), члана 20. става 1. тачке 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18), члана 14. тачке 14. и члана 39. тачке 7. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Одлуке о такси превозу путника у друмском саобраћају и услугама лимо сервиса на територији општине Мајданпек

Члан 1.

У Одлуци о такси превозу путника у друмском саобраћају и услугама лимо сервиса на

територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 42/18) мења се у члану 16. став 11. и гласи:

"Рок важења позитивног налаза и мишљења Комисије у Записнику почиње да тече даном издавања потврде о погодности коју сачињава Комисија и важи годину дана, као и такси дозвола за возача и возило."

Члан 2.

У члану 16. брише се став 12, а ставови 13, 14, 15, 16 и 17 постају ставови 12, 13, 14, 15 и 16.

Члан 3.

У члану 16. у досадашњем ставу 14. речи: "у тој календарској години" замењују се речима: "у року од годину дана".

Члан 4.

У члану 25. став 1. тачка 3) речи: "у току календарске године, као и других годишњих обавеза" замењују се речима:

"у року од једне године од дана предходног прегледа испуњености услова за возило као и других обавеза".

Члан 5.

У члану 38. став 3. речи: „има регистровану претежну делатност „такси превоза и” бришу се.

Члан 6.

У члану 41. став 1. тачке 3) и 4) мењају се и гласе:

„3) возило високе класе, односно луксузно возило, осим возила са 7 + 1 и 8 + 1 места за седење, које није старије од пет година и има вредност већу од 25.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, односно које није старије од седам година и има вредност већу од 35.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, с тим што се за вредност возила узима каталошка вредност возила за које је као датум производње узет датум подношења захтева;

4) возило са 7 + 1 или 8 + 1 места за седење и уграђеним дигиталним тахографом, ако има емисију издувних гасова нивоа најмање „EURO 4” .”.

Члан 7.

У члану 42. став 1. тачке 3) тачка се замењује запетом и додају се речи: " а возач путничког возила из става 1. тачка 4) овог члана мора да има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95” .”.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 64/4 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2013

На основу 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Марија Мунђан" Мајданпек за радну 2018./2019. годину (број: 01-526 од 03.09.2019. године), који је Одлуком (број: 03-563 од 12.09.2019. године) усвојио Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунђан".

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити:

- Предшколској установи "Марија Мунђан" Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 022 - 13 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2014

На основу члана 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунђан" (број: 03-373 од 28.06.2019. године) о изменама и допунама Предшколског програма Предшколске установе "Марија Мунђан" Мајданпек, за радну 2019./2020. годину, у делу "Организација васпитно – образовног рада – облици рада са децом, Табела – целодневни и полудневни боравак".

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити:

- Предшколској установи "Марија Мунђан" Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**Број: 06 - 64/6 од 27. септембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.****2015**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - други закон) и члана 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек за радну 2019./2020. годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунћан", Одлуком број: 03-565 од 12.09.2019. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити:

- Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**Број: 022 - 14 од 27. септембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.****2016**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14, 83/05 и 83/14-др. закон), члана 18. и члана 39. тачка 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад у Мајданпеку за 2020. годину, број 551-2079 од 28.08.2019. године, који је предложила директорка, а усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Одлуком број: 551-2080-3 на седници одржаној 30.08.2019. године.

II

Финансијски план, програм и програмске активности Центра за социјални рад у Мајданпеку за 2020. годину су део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2020. годину (Програм 11: Социјална и дечја заштита).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Центру за социјални рад у Мајданпеку;
- Одељењу за буџет, финансије и трезор;
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**Број: 551 - 4 од 27. септембра 2019. године****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.****2017**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05- други закон, 81/05- исправка другог закона, 83/05-исправка другог закона и 83/14-други закон), члана 74. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 18. и 39. става 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2020. годину, који је предложила директорка, а усвојио Управни одбор Центра за културу и образовање Доњи Милановац Одлуком број: 240 од 30.08.2019. године.

II

Финансијски део, са програмом и програмским активностима Програма рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2020. годину, је део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2020. годину (Програм 13- Развој културе и информисања).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Центру за културу и образовање Доњи Милановац
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове

- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 022 - 11 од 27. септембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2018

На основу члана 361. Закона о енергетици ("Службени гласник РС", бројеви 145/14 и 95/18 - др. Закон), члана 35. став 2. и 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник Републике Србије", број 65/13, 13/16 и 98/16 - Одлука УС РС), као и члана 14. став 1 тачка 2) и члана 39. став 1 тачка 7) Статута општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“, бројеви 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019.године, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16,12/17 и 26/17) у члану 33. став 4. мења се и гласи:

„Енергетски субјект искључиво под условом да власници стамбеног или пословног простора, односно орган управљања стамбеном зградом одржава кућне грејне инсталације у исправном стању, у складу са чланом 30. ове одлуке, дужан је да испоручује топлотну енергију која ће омогућити да се у стамбеним и пословним просторијама купаца достигну и одржавају температуре на нивоу од 20°C.“

После става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Утврђивање загрејаности стамбених, односно пословних просторија купаца утврђује се мерењем температуре на висини од 1 м од пода у средишњем делу просторија. Дозвољено одступање температуре у односу на температуре прописане ставом 3 овог члана износи $\pm 2^\circ\text{C}$.“

У члану 33 у досадашњем ставу 5. речи „**на нивоу из става 4. овог члана (20°C)**“ замењују се речима:

„прописане температуре из става 4. овог члана у стамбеним и пословним просторијама купаца, при спољној температури до 15°C, под условом да су објекти купаца пројектовани и изграђени у складу са прописима о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова, инсталације код купца исправне, правилно димензионисане и одржаване.“

Став 6. се брише.

Досадашњи став 5. постаје став 6..

Члан 2.

Члан 65. мења се и гласи:

„Члан 65.

Купац има право да, под условима прописаним одредбама члана 65а., откаже

коришћење топлотне енергије из система даљинског грејања Енергетског субјекта.

Захтев за искључење подноси се Енергетском субјекту у писаној форми пре почетка грејне сезоне, а најкасније до 15. септембра.

Искључење на лични захтев се не може извршити у току грејне сезоне.

Подносилац захтева може бити само власник простора за који се искључење тражи.

Уколико се просторије подносиоца захтева налазе у објекту са више корисника топлотне енергије, односно власника посебних делова зграде, подносилац захтева може се искључити под условом да прибави сагласност свих власника, односно корисника тог објекта.

Сагласност, у смислу претходног става, прибавља се у форми изјаве оверене од стране надлежног органа.

Ако се стамбена (пословна) јединица налази у згради која је претежно намењена за колективно становање, њено искључење може се одобрити по прибављању сагласности о одрживости и безбедности начина загревања стамбене (пословне) јединице, односно мишљења од одговарајућих јавних служби (Електродистрибуција, предузећа за димничарску делатност и др.), као и од стручних организација и органа који се баве проблемима безбедног становања у зградама за колективно становање.

За безбедно загревање стамбених (пословних) јединица, након искључења зграде из овог члана, одговорни су власници стамбених (пословних) јединица и органи управљања зграде.

Члан 3.

После члана 65. додаје се нови члан 65а. који гласи:

„Члан 65а.

Енергетски субјект ће искључити купца под условима да:

1. Поднесе писани захтев за искључење стана или пословног простора у целини, у складу са чланом 65. став 2. , и приложи доказ о власништву над предметним станом, односно пословним простором;

2. За купца:

2.1. у вишепородичним стамбеним и стамбено-пословним објектима који се снабдевају топлотном енергијом са заједничког мерила топлоте – ако у топлотној подстаници постоје техничке могућности за искључење појединачног купца,

2.2. у породичним стамбеним објектима – ако купац има сопствену секундарну подстаницу или у топлотној подстаници постоје техничке могућности за искључење појединачног купца,

2.3. у пословним објектима – ако купац има сопствену секундарну подстаницу са сопственим мерилом топлоте;

Купац изврши одговарајуће измене енергетске сагласности и пројектно-техничке документације објекта, по поступку и прописима који регулишу изградњу стамбених и пословних објеката, и према пројекту изврши реконструкцију кућних инсталација и/или топлотне подстанице тако да се задовоље следећи технички услови:

– реконструкција зидова према суседним становима/ пословним просторима и третман као „Зидова ка негрејаном простору“, у смислу одредби Правилника о енергетској ефикасности зграда (“Сл.гласник Републике Србије” број 61/11),

– реконструкција међуспратних конструкција према суседним становима/пословним просторима и третман као „Међуспратна конструкција изнад/ испод негрејаног простора“, у смислу одредби Правилника о енергетској ефикасности зграда (“Сл.гласник Републике Србије” број 61/11), и

– реконструкција унутрашњих кућних инсталација за грејање објекта, односно измештање свих делова кућних инсталација из стана/пословног простора,

– у случају да искључење стана/пословног простора утиче на повећање топлотних губитака у просторијама купаца које се граниче са простором који се искључује, ови купци морају се писаним путем сагласити да прихватају повећање губитака;

4. Купац изведе радове по одобреном пројекту из тачке 3. овог става на основу решења којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;

5. Сви купци који се снабдевају са заједничког мерила топлоте у топлотној подстаници објекта писаним путем дају сагласност да прихватају услове расподеле заједничких губитака топлотне енергије у објекту и за удео грејне површине стана/пословног простора који се искључује, у складу са Методологијом за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици ;

6. Надлежни орган изда потврду за прикључење дела објекта на неки други систем снабдевања топлотном енергијом за грејање, уз испуњење услова прописаних законом којим се уређују услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објекта, као и техничким и другим прописима којима је уређена ова област;

7. Купац измири све доспеле обавезе према Енергетском субјекту, или регулише доспеле обавезе према важећим процедурама Енергетског субјекта до дана искључења.

Купац сноси све трошкове у поступку измене енергетске сагласности, израде пројектно-техничке документације, исходовању сагласности и решења и извођења радова по пројекту.

Члан 4.

После члана 65а. додаје се нови члан 65б. који гласи:

„Члан 65б.

Енергетски субјект ће у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења Захтева за искључење одлучити о испуњености услова за искључење из чланова 65. и 65а. ове одлуке.

Након обавештења од стране купца/органа управљања објектом да је извео све предвиђене радове према одобреној пројектно-техничкој документацији и верификације изведених радова по пројекту, Енергетски субјект ће донети одлуку о

искључењу и у року од 7 (седам) дана потписати Споразум о искључењу са купцем/органом управљања објектом, у коме купац/орган управљања објектом даје сагласност Енергетском субјекту да периодично може вршити контролу поштовања споразума.

Енергетски субјект је дужан да у року од 7 (седам) дана, од дана потписивања споразума из претходног члана, изврши тражено искључење са централног грејања, о чему ће известити комуналну инспекцију.

Уколико се у поступку контроле утврди да постоји неовлашћено прикључење на кућне инсталације, односно неовлашћено коришћење топлотне енергије, или се Енергетском субјекту не дозвољава контрола, купац/орган управљања објектом, као потписник Споразума о искључењу, у обавези је да надокнади све трошкове настале од дана потписивања Споразума.

Уколико подносилац захтева не испуни све услове за искључење из чланова 65. и 65а. ове одлуке, директор Енергетског субјекта донеће решење о одбијању захтева за искључење.

На решење из претходног става овог члана подносилац захтева за искључење може поднети приговор надлежном органу Енергетског субјекта.

Садржај захтева за искључење, ближи услови за поступак подношења и решавања захтева за искључење, садржај пројектно-техничке документације, поступак верификације изведених радова по пројекту, садржај Споразума о искључењу, поступак контроле поштовања Споразума и друго, дефинишу се Правилима рада дистрибутивног система.“

Члан 5.

Члан 6б. мења се и гласи :

“Члан 6б.

Искључени корисник топлотне енергије из члана 65. ове Одлуке дужан је да после искључења плаћа накнаду по основу секундарног ефекта топлотне енергије и расподеле трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици.

Висина накнаде по основу заједничке потрошње за искључену стамбену (пословну) јединицу одређује се сходном применом одредби акта Општинског већа из члана 59. ове одлуке, које се односе на заједничку потрошњу стамбене (пословне) јединице којој се врши испорука топлотне енергије.

Под секундарним ефектом топлотне енергије подразумева се одавање топлоте напојних и повратних водова, цевних регистара и других грејних тела у искљученој стамбеној (пословној) јединици, код којих је технички неизводљиво обуставити циркулацију топле воде, с обзиром на потребну одрживост система грејања у преосталим стамбеним (пословним) јединицама, тј. у стамбеним (пословним) јединицама које нису искључене из система даљинског грејања.

Накнада по основу секундарног ефекта сразмерна је стварним добицима топлоте из става 4. овог члана и изражава се у процентима од укупне топлотне енергије коју би стамбена

(пословна) јединица добијала да није искључена из система даљинског грејања.

Секундарни ефекат топлотне енергије за сваку искључену стамбену (пословну) јединицу, утврђује стручна комисија од три члана коју образује директор Енергетског субјекта, посебним решењем.

Висина накнаде по основу расподеле трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици одређује се у складу са Методологијом за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици.

Накнаде из овог члана плаћају се у роковима прописаним посебном одлуком Скупштине општине Мајданпек о начину наплате цене за комуналне производе, односно за коришћење комуналних услуга."

Члан 6.

Члан 72. мења се и гласи :

"Члан 72.

Купац има право на подношење рекламације на извршене услуге Енергетског субјекта у роковима и начину у складу са позитивном законском регулативом за предметну област.

Купац има право на рекламацију на извршену услугу ако се односи на:

- 1) квалитет услуге (недовољна температура у објекту Купца, осим у случајевима одређеним у члану 38. ове Одлуке);
- 2) испостављени обрачун испоручене топлотне енергије;
- 3) испостављени обрачун накнаде за испоручену топлотну енергију;
- 4) друге услуге које му пружа Енергетски субјект.

Ремедијацију на испостављени рачун, обрачун или Уговор, купац је дужан да достави у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

Ремедијација на температуру у објекту, уколико је оправдана, уважава се од датума и часа подношења.

Ремедијацију купац доставља Енергетском субјекту у писаној форми.

Изузетно, рекламацију техничке природе, купац може да достави путем телефона за пријем рекламација."

Члан 7.

Члан 72. мења се и гласи :

"Члан 73.

За решавање рекламација из члана 72. став 2. тачка 1) Енергетски субјект је дужан да образује Комисију за проверу квалитета грејања.

Решење о образовању сталног састава Комисије из овог члана доноси директор Енергетског субјекта.

Комисија из става 1. овог члана има три члана који имају и своје заменике.

Чланови Комисије и њихови заменици могу бити лица са завршеном најмање средњом школском спремом, односно IV степеном образовања.

У структури састава Комисије морају бити заступљени:

- 1) један члан и његов заменик испред Енергетског субјекта;

- 2) један члан и његов заменик испред оснивача, које одређује руководилац органа надлежног за комуналне послове;

- 3) један члан и његов заменик испред регистрованих стамбених заједница.

Члан 8.

Члан 74. мења се и гласи :

"Члан 74.

"По пријему рекламације из члана 72. став 2 тачка 1) Енергетски субјект, пружалац услуге, је дужан да у року од 8 (осам) дана на лицу места изврши увиђај, преглед објеката и проверу техничке исправности кућних инсталација и подстаница и о томе сачинити записник у три примерака од којих је један примерак за Енергетског субјекта, један за купца, а један за општинску службу надлежну за комуналне послове.

Послове из претходног става Енергетски субјект обавља по службеној дужности.

Записник са увиђаја нарочито мора да садржи:

1. висину температуре у просторији измерену од стране Комисије на начин прописан чланом 33. ставови 4.- 5. ове Одлуке;
2. број грејних тела просторије са техничким и описом стања;
3. висину температуре у инсталацијама за грејање у просторији;
4. висину температуре на улазу у топлотну подстаницу (потисни и повратни вод);
5. димензије просторије са описом стања техничке исправности у смислу техничке изолованости и вентилационих и осталих губитака топлоте;

Купац може на записник дати примедбе, предлоге и приговор.

Записник о извршеном увиђају са евентуално датим примедбама од стране купца се доставља Комисији за проверу квалитета грејања из члана 73. ове Одлуке на даље поступање

Комисија из претходног става је дужна да у року од 8 (осам) дана донесе закључак о остваривању права по поднетој рекламацији који је обавезујући и за Енергетског субјекта и за купца."

Члан 9.

Члан 81. мења се и гласи:

" Новчаном казном од 100.000 динара, казниће се за прекршај Енергетски субјект ако:

- 1) не одлучи по захтеву купца за прикључење објекта у року из члана 17. став 1. ове Одлуке;
- 2) не поштује рок о почетку и завршетку грејне сезоне, сходно члану 32. ове Одлуке;
- 3) не испоручује топлотну енергију, сходно члану 33. ове Одлуке;
- 4) не води евиденцију о купцима како је то предвиђено чланом 47. ове Одлуке;
- 5) 4а) не искључи из система даљинског грејања стамбену (пословну) јединицу из члана 65. ове Одлуке;
- 6) 4б) искључи из система даљинског грејања стамбену (пословну) јединицу из члана 65. ове Одлуке;
- 7) 4в) искључи зграду из система даљинског грејања супротно одредбама члана 66а ове Одлуке;

8) не поступи по рекламацији купца, сходно одредбама члана 76. ове Одлуке;

9) не омогући купцу остваривање права из члана 77а став 1. ове одлуке.1)

Новчаном казном од 25.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана, одговорно лице у Енергетском субјекту."

Члан 10.

Члан 82. мења се и гласи:

" Новчаном казном од 100.000 динара, казниће се купац као правно лице, за прекршај, ако:

1) поступи супротно члану 50. ове Одлуке;

2) без писане сагласности Енергетског субјекта прикључује или искључује своју топлотну опрему са дистрибутивног система, сходно члану 51. став 1. тачка 1) ове Одлуке;

3) без писане сагласности Енергетског субјекта празни и пуни водом унутрашњу инсталацију, сходно члану 51. став 1. тачка 2) ове Одлуке;

4) без писане сагласности Енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту сходно члану 51. став 1. тачка 3) ове Одлуке;

5) користи своју топлотну опрему за уземљење електричних инсталација и уређаја, сходно члану 51. став 1. тачка 4) ове Одлуке;

6) мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстанци, сходно члану 51. став 1. тачка 5) ове Одлуке;

7) без писане сагласности Енергетског субјекта, изводи радове на својој топлотној опреми, сходно члану 51. став 1. тачка 6) ове Одлуке;

8) ако искључи своју топлотну опрему са система снабдевања топлотном енергијом, супротно одредбама члана 65. ове Одлуке;

9) не омогући Енергетском субјекту прилаз или улаз у објект ради поступања по рекламацији или отклањања кварова на инсталацијама, сходно члану 77. ове Одлуке;

10) самовољно изврши прикључење објекта и инсталација на систем снабдевања топлотном енергијом, или користи топлоту мимо мерних уређаја и супротно условима утврђеним Одлуком, сходно члану 78. ове Одлуке.

Новчаном казном од 25.000 динара динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 75.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном од 25.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице."

Члан 11.

Директор Енергетског субјекта прописаће садржај захтева за искључење из система даљинског грејања, овластиће лице пред којим се дају изјаве власника суседних стамбених (пословних) јединица и образоваће Комисију за утврђивање секундарног ефекта топлотне енергије у року од пет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надзорни одбор Енергетског субјекта донеће ценовник за искључења и ускладиће Правила о раду дистрибутивног система са

одредбама ове одлуке у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Енергетски субјект је дужан да акта из става 2. овог члана достави Општинском већу на сагласност, наредног дана по њиховом доношењу.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 64/10 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2019

На основу члана 11а став 15. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник Републике Србије", број 18/10, 55/13, 27/18 и 10/19), члана 14. и члана 41. Правилника о ученичким и студентским кредитима и стипендијама ("Службени гласник Републике Србије", број 36/19), члана 2. и члана 7. Правилника о стипендијама за изузетно надарене ученике и студенте ("Службени гласник Републике Србије", број 36/19) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о стипендирању ученика и студената

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови за остваривање права ученика и студената на ученичку, односно студентску стипендију, критеријуми за утврђивање редоследа, начин остваривања права ученика и студената на стипендију, примена блажих критеријума за ученике, односно студенте из осетљивих друштвених група и начин вођења евиденције о одобреним ученичким и студентским стипендијама и друга питања везана за стипендирање ученика и студената.

Члан 2.

Право на ученичку стипендију имају ученици средњих школа чији је оснивач Република Србија или јединица локалне самоуправе, који су први пут уписани у одређени разред у текућој школској години, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и који имају држављанство Републике Србије и пребивалиште на подручју општине Мајданпек.

Право на студентску стипендију имају студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија или јединица локалне самоуправе, који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог, другог, или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије и који имају

држављанство Републике Србије и пребивалиште на подручју општине Мајданпек.

Ученик, односно студент из осетљивих друштвених група (ученици, односно студенти из материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, припадници ромске националне мањине, ученици односно студенти са инвалидитетом, ученици односно студенти са хроничним болестима, ученици односно студенти чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији република бивше СФРЈ, избеглице и расељени ученици односно студенти, повратници по споразуму о реадмисији и депортовани ученици односно студенти и др.) остварују право на стипендију под условима утврђеним овом одлуком и применом блажих критеријума.

Право на стипендију из ове одлуке нема ученик, односно студент који је право на неку другу ученичку, односно студентску стипендију или кредит остварио у складу са одлуком надлежног органа из буџета Републике Србије, односно из буџета јединице локалне самоуправе.

Стипендије се додељују на основу јавног конкурса.

Права ученика и студената на стипендију јесу лична и не могу се преносити.

Члан 3.

Право на ученичку стипендију имају одлични и изузетно надарени ученици.

Под одличним учеником подразумева се ученик који испуњава опште услове из члана 2. став 1. ове одлуке и који стално постиже одличан успех у учењу и владању.

Под изузетно надареним учеником подразумева се ученик почев од другог разреда средње школе који испуњава опште услове из члана 2. став 1. ове одлуке, који стално постиже одличан општи успех, који је освојио једно од прва три места на међународним и републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења ученика средњих школа и који је остварио више од 50% поена на стандардизованом тесту из члана 11а став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду.

Под одличним општим успехом сматра се одличан општи успех постигнут у свим претходно завршеним разредима средње школе (од 4,50 до 5).

Члан 4.

Право на студентску стипендију имају одлични и изузетно надарени студенти.

Под одличним студентом подразумева се студент, најмање друге године студија који испуњава опште услове из члана 2. став 2. ове одлуке, који није губио ниједну годину током студија, који је према наставном програму високошколске установе на којој студира положио све испите претходних година студија и постигао просечну оцену најмање 9,00.

Под изузетно надареним студентом подразумева се студент који има остварених 120 ЕСП бодова (основне академске студије, мастер академске студије и докторске студије), који испуњава опште услове из члана 2. став 2. ове

одлуке, који је током студија остварио просечну оцену најмање 9,00 и у континуитету уписивао године студија на терет буџета Републике Србије, и који је остварио више од 50% поена на стандардизованом тесту из члана 11а став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду.

Члан 5.

Право на ученичку стипендију има ученик из осетљивих друштвених група који испуњава опште услове из члана 2. став 1. и 3. ове одлуке и који стално постиже најмање врло добар успех у учењу.

Право на студентску стипендију има студент из осетљивих друштвених група, као студент најмање друге године студија који испуњава опште услове из члана 2. став 2. и 3. ове одлуке, који није губио ниједну годину током студија и који је према наставном програму високошколске установе на којој студира уписао наредну годину студија.

Припадност осетљивој друштвеној групи доказује се подношењем одговарајуће документације (јавне исправе, решења, уверења, потврде надлежних органа, служби и др.).

Члан 6.

Стипендирање одличних ученика и студената врши се само за дефицитарна занимања.

Листу дефицитарних занимања за општину Мајданпек утврђује Општинско веће општине Мајданпек (У даљем тескту: Општинско веће), посебним актом, најкасније до 30. јуна текуће године за наредну школску годину.

Члан 7.

Стипендија се додељује уз обавезу стипендисте да по завршетку школовања ради на територији општине Мајданпек, у складу са овом одлуком.

О додељеним стипендијама води се посебна евиденција.

Начин вођења евиденције из става 2. прописује начелник Општинске управе општине Мајданпек.

Средства за финансирање стипендија обезбеђују се у буџету општине Мајданпек.

II. ПОСЕБНА ТЕЛА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 8.

За обављање послова везаних за стипендирање ученика и студената образује се Савет за стипендирање ученика и студената и Комисија за стипендирање ученика и студената.

Савет за стипендирање ученика и студената образује Скупштина општине Мајданпек (у даљем тексту: Скупштина општине), посебном одлуком.

Савет за стипендирање ученика и студената (у даљем тексту: Савет) има председника, заменика председника и пет чланова.

У Савет се именују представници привредних друштава, јавних предузећа, установа и органа општине Мајданпек.

Председник, заменик председника и чланови Савета именују се на период од четири године, односно до престанка мандата одборника сазива Скупштине општине која их је именovala.

Савет:

- 1) прати примену прописа у области стипендирања ученика и студената;
- 2) предлаже дефицитарна занимања у привредним друштвима општине Мајданпек;
- 3) покреће иницијативе за побољшање услова стипендирања ученика и студената;
- 4) посредује у запошљавању стипендиста општине Мајданпек;
- 5) обавља и друге послове које му Скупштина општине повери актом о образовању.

Члан 9.

Комисију за стипендирање ученика и студената образује Општинско веће.

Комисија за стипендирање ученика и студената (у даљем тексту: Комисија) има председника, заменика председника и три члана.

Председник, заменик председника и чланови Комисије именују се на период од четири године, односно до престанка мандата чланова сазива Општинског већа које их је именovalo.

Комисија:

- 1) предлаже Општинском већу текст конкурса за доделу ученичких и студентских стипендија;
- 2) спроводи конкурс из тачке 1. и утврђује предлог, односно коначну ранг листу пријављених кандидата за доделу стипендије;
- 3) разматра уверења о континуитету успеха стипендиста и одлучује о наставку исплате стипендије и у наредној школској години;
- 4) обавља и друге послове које јој Општинско веће повери актом о образовању.

Члан 10.

Административне послове за Савет и Комисију обавља Општинска управа општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинска управа).

III. НАЧИН И ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Члан 11.

Поступак доделе стипендија одличним ученицима и студентима започиње утврђивањем листе дефицитарних занимања из члана 6. став 2. ове одлуке.

Предлог листе из става 1. овог члана утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове привреде и јавне делатности према подацима Националне службе за запољавање, привредних субјекта општине, органа општине, јавних предузећа, јавних служби, установа и других организација и предлога Савета из члана 8. став 6. тачка 2. ове одлуке.

Члан 12.

По утврђивању листе дефицитарних занимања Општинско веће доноси одлуку о броју и структури стипендија најкасније до 31. августа текуће године, за наредну школску годину.

Под утврђивањем структуре стипендија, у смислу става 1. овог члана, подразумева се разврставање укупног броја стипендија по врсти и

по степену образовања (средње и високо образовање).

Општинско веће од укупног броја ученичких, односно студентских стипендија, одређује до 10% за ученике и студенте из осетљивих друштвених група.

Члан 13.

Конкурс за доделу стипендија (у даљем тексту: Конкурс) објављује се најкасније до 30. октобра текуће школске године.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек", на интернет страници општине Мајданпек и на огласној табли Општинске управе.

Рок за подношење пријава на конкурс за доделу стипендија је најмање 15 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс садржи нарочито: услове за доделу ученичке, односно студентске стипендије, број стипендија које се додељују, податке о висини стипендије, потребне доказе, рок за пријављивање на конкурс и за одлучивање о додели стипендије.

Члан 14.

Уколико се на конкурс за доделу једне врсте стипендије пријави већи број кандидата од броја стипендија које се у тој врсти додељују, Комисија из члана 9. ове одлуке утврдиће редослед кандидата на основу критеријума из главе IV ове одлуке (Ранг листа).

Ако се за једну врсту стипендије не пријаве кандидати или се не пријави довољан број кандидата који испуњавају услове за доделу те стипендије, расположиви број стипендија из те врсте доделиће се кандидатима пријављеним за остале врсте стипендија.

Уколико је, и после расподеле из става 2. овог члана, број пријављених кандидата који испуњавају све услове за доделу стипендије за одличне ученике, односно студенте мањи од расположивог броја стипендија, преостали број стипендија из ове врсте доделиће се кандидатима који не испуњавају услове само у погледу просечне оцене, стим што просечна оцена кандидата мора износити најмање 4,00 (ученик), односно 8,00 (студент).

Ако је број кандидата из става 3. овог члана, који не испуњавају услове у погледу просечне оцене, већи од преосталог броја стипендија за одличне ученике, односно студенте редослед кандидата за доделу стипендија утврђује се у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 15.

Применом критеријума из ове одлуке, Комисија у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс, сачињава предлог ранг листе пријављених кандидата за сваку врсту стипендије.

Предлог ранг листе објављују се на интернет страници општине Мајданпек и огласној табли Општинске управе.

Сваки кандидат има право приговора на предлог ранг листе из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана објављивања ранг листе.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу у року од осам дана од дана истека рока за подношење приговора.

Коначну ранг листу Комисија објављује на интернет страници општине Мајданпек и огласној табли Општинске управе.

Одлуку о додели стипендија за текућу школску годину доноси Општинско веће на основу коначне ранг листе, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања коначне ранг листе.

Одлука из става 7. овог члана коначна је.

На основу одлуке из става 7. овог члана ученик, његов родитељ или старатељ, односно студент закључује са општином Мајданпек уговор о стипендирању, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са коришћењем стипендије.

У име општине Мајданпек уговор из става 9. овог члана потписује председник општине Мајданпек.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Члан 16.

Редослед кандидата за доделу стипендије одличним ученицима утврђује се на основу:

1) успеха оствареног у претходном школовању, и то:

- општег успеха од V до VIII разреда основне школе - за ученике I разреда средње школе, односно општег успеха из претходно завршеног разреда средње школе - за ученике осталих разреда средње школе,

- уписаног разреда средње школе,

2) социјално-економског статуса породице.

Социјално-економски статус породице утврђује се на основу просека укупних месечних прихода по члану породице ученика, за период јануар-јун, у нето износу текуће године.

Члан 17.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова, и то:

1) општи успех од V до VIII разреда основне школе, за ученике I разреда средње школе - исказује се бројем бодова у висини општег успеха од V до VIII разреда основне школе (од 4,00 до 5,00 бодова);

2) општи успех из претходно завршеног разреда средње школе, за ученике осталих разреда средње школе - исказује се бројем бодова у висини општег успеха из претходно завршеног разреда средње школе (од 4,00 до 5,00 бодова);

3) број бодова за разред средње школе у који је ученик уписан износи:

- за I разред - 0,40 бодова,

- за II разред - 0,50 бодова,

- за III разред - 0,60 бодова,

- за IV разред - 1,00 бод.

Члан 18.

Социјално-економски статус породице исказује се бројем бодова за просек укупних месечних прихода по члану

породице ученика за период јануар-јун текуће године, и то:

1) до 20% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 0,30 бодова;

2) од 20% до 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 0,15 бодова;

3) више од 40% просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији - 0 бодова.

Просечна зарада из става 1. овог члана рачуна се према подацима републичког органа управе надлежног за послове статистике.

Члан 19.

Редослед кандидата за доделу стипендије за изузетно надарене ученике утврђује се на основу:

1) општег успеха из претходно завршених разреда средње школе,

2) освојеног места на међународним и републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења ученика средњих школа,

3) резултата на стандардизованом тесту.

Члан 20.

Општи успех из претходно завршених разреда средње школе - исказује се бројем бодова у висини просечног општег успеха из претходно завршених разреда средње школе (од 4,50 до 5,00 бодова).

Освојена места на међународним и републичким такмичењима која се налазе у календару такмичења ученика средњих школа - исказују се бројем бодова, и то:

1) међународно такмичење:

(1) прво место - 6 бодова,

(2) друго место - 5 бодова,

(3) треће место - 4 бода;

2) републичко такмичење које организује министарство надлежно за послове образовања и васпитања и стручно друштво или други организатор, и то:

(1) прво место - 3 бода,

(2) друго место - 2 бода,

(3) треће место - 1 бод.

Када је ученик из једног предмета освојио више појединачних места на такмичењима из става 2. овог члана, узима се у обзир најбољи остварени резултат, односно највећи број бодова из става 2. овог члана.

Када је ученик из два или више предмета освојио по једно или више појединачних места, бодови из свих предмета сабирају се, при чему се узимају у обзир најбољи остварени резултати из сваког предмета.

Резултати такмичења из става 2. овог члана утврђују се на основу дипломе, односно потврде стручног друштва или другог организатора.

На стандардизованим тестовима ученик може да оствари највише 200 бодова.

Члан 21.

Кандидати се рангирају према укупном броју бодова оствареним по свим основама које се вреднују за доделу ученичке стипендије.

Рангирање се врши на основу достављене документације.

Члан 22.

Редослед кандидата за доделу стипендије одличним студентима утврђује се на основу:

- 1) успеха оствареног у претходном школовању;
- 2) ефикасности студирања.

Члан 23.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова у висини просечне оцене положених испита током студирања (од 8,00 до 10 бодова);

Ефикасност студирања исказује се бројем бодова, и то:

- 1) за студенте који остваре 60 ЕСПБ - 3,50 бодова;
 - 2) за студенте који остваре 120 ЕСПБ - 4,00 бода;
 - 3) за студенте који остваре 180 ЕСПБ - 4,50 бодова;
 - 4) за студенте који остваре 240 ЕСПБ - 5,00 бодова;
 - 5) за студенте који остваре 300 ЕСПБ - 5,50 бодова;
- (ЕСПБ = број укупно остварених бодова у току студија).

Члан 24.

Редослед кандидата за доделу стипендије за изузетно надарене студенте утврђује се на основу:

- 1) успеха оствареног током претходних студија,
- 2) резултата на стандардизованом тесту.

Члан 25.

Успех остварен у току претходних студија исказује се бројем бодова у висини просечне оцене свих положених испита током студирања (од 9,00 до 10 бодова).

На стандардизованим тестовима студент може да оствари највише 200 бодова.

Члан 26.

Кандидати се рангирају према укупном броју бодова оствареним по свим основама које се вреднују за доделу студентске стипендије.

Рангирање се врши на основу достављене документације.

Члан 27.

У случају када два или више кандидата, пријављених за доделу стипендија за одличне ученике и студенте, и након примене критеријума из члана 16, односно члана 20. ове одлуке, имају подједнак број бодова, одређивање кандидата који има предност на ранг листи, врши се по правилима из овог члана, поређаних по значају, према којима, предност има кандидат:

- 1) који је остварио бољи, односно најбољи успех у току школовања;

2) који је уписан на виши (старији) разред средње школе, односно у вишу (старију) годину студија;

3) чије је занимање за које се школује, приоритетније, односно најприоритетније на листи дефицитарних занимања;

4) који има мањи, односно најмањи, приход по члану породице.

Примена правила из става 1. овог члана врши се тако што се прво примењује правило из тачке 1, а затим ако је то неопходно и из тачке 2,3. и 4.

Члан 28.

Уколико се на конкурс за доделу стипендија изузетно надареним ученицима пријави већи број кандидата од броја објављеног конкурсом Комисија одређује кандидата који има предност на ранг листи применом правила из овог члана, поређаних по значају, према којима, предност има кандидат:

1) који је остварио бољи односно најбољи успех на такмичењима;

2) који је остварио бољи, односно најбољи успех на стандардизованом тесту из члана 11а став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду, а који није корисник стипендије за изузетно надарене ученике коју додељује Министарство просвете;

3) који је остварио бољи, односно најбољи успех у току школовања;

4) који је уписан у виши (старији) разред средње школе;

5) који има мањи, односно најмањи приход по члану породице.

Примена правила из става 1. овог члана врши се тако што се прво примењује правило из тачке 1, а затим ако је то неопходно и из тачке 2, 3. и 4.

Члан 29.

Уколико се на конкурс за доделу стипендија изузетно надареним студентима пријави већи број кандидата од броја објављеног конкурсом Комисија одређује кандидата који има предност на ранг листи применом правила из овог члана поређаних по значају, према којима, предност има кандидат:

1) који је остварио бољи, односно најбољи успех на стандардизованом тесту из члана 11а став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду, а који није корисник стипендије за изузетно надарене студенте коју додељује Министарство просвете;

2) који је остварио бољи, односно најбољи успех у току школовања;

3) који је уписан у вишу (старију) годину студија;

4) који има мањи, односно најмањи приход по члану породице.

Примена правила из става 1. овог члана врши се тако што се прво примењује правило из тачке 1, а затим ако је то неопходно и из тачке 2, 3. и 4.

V. ВИСИНА И ИСПЛАТА СТИПЕНДИЈА

Члан 30.

Висина стипендије утврђује се у (%) од неопорезивог износа стипендије, и то:

- 1) 180%, за изузетно надарене студенте;
- 2) 140%, за одличне студенте и изузетно надарене ученике;
- 3) 120%, за одличне ученике и студенте из члана 14. став 3. ове одлуке;
- 4) 100%, за ученике из члана 14. став 3. ове одлуке.

Висина стипендије за ученике и студенте из осетљивих друштвених група једнака је висини утврђеној одредбама става 1. овог члана за одличне ученике, односно одличне студенте.

Члан 31.

Висину стипендије у динарима утврђује председник општине Мајданпек, најкасније 15 дана пре објављивања Конкурса из члана 13. ове одлуке, посебним решењем.

Уколико у току школске године дође до повећања неопорезивог износа стипендије, усклађивање висине стипендија са процентом раста неопорезивог износа стипендије вршиће Комисија, посебним актом.

Члан 32.

Стипендије из ове одлуке исплаћују се у десет једнаких месечних рата, у роковима утврђеним за исплату плата запослених у Општинској управи.

За месец јул и август, стипендије се не исплаћују.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТИПЕНДИСТА, НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕЗУЛТАТА ЊИХОВОГ ШКОЛОВАЊА И ПРЕСТАНАК ПРАВА КОРИШЋЕЊА СТИПЕНДИЈА

Члан 33.

Ученици и студенти којима је додељена стипендија имају право на стипендирање до краја школовања у том степену образовања под условом да одржавају континуитет успешног школовања.

Под континуитетом успешног школовања, у смислу ове одлуке, подразумева се стално напредовање у току школовања при чему ученик, односно студент и даље испуњава услове из члана 2. до члана 5. Одлуке о стипендирању ученика и студената.

Докази о континуитету успешног школовања и о упису у наредни разред, односно годину студија, достављају се до 15. септембра (ученик), односно до 15. новембра (студент).

Члан 34.

Стипендиста губи право на даље коришћење стипендије ако:

- 1) не упише наредни разред, односно годину студија и не одржава континуитет успешног школовања у смислу ове одлуке;
- 2) не достави доказе о континуитету школовања и о упису у наредни разред, односно годину студија у року прописаном овом одлуком;

3) се утврди да достављени докази о успешности школовања не одговарају чињеничном стању;

4) у току школовања промени струку, односно занимање, без сагласности даваоца стипендије;

5) се утврди да користи и другу стипендију у смислу члана 2. став 5. ове одлуке;

6) промени место пребивалишта, ван општине Мајданпек;

7) се утврди да је злоупотребом остварио право на стипендију.

Члан 35.

Ако наступе околности као што су: болест, несрећни случај, природне непогоде и слично, због којих стипендиста није могао да испуни обавезу уписа наредног разреда, односно године студија, или континуитета успешног школовања, а школовање није прекинуто, Општинско веће може, на захтев стипендисте, продужити право даљег коришћења стипендије.

Захтев из става 1. овог члана, са приложеним доказима, стипендиста подноси најкасније у року од осам дана од дана завршетка школске године.

О захтеву из става 1. овог члана, Општинско веће одлучује у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико Општинско веће усвоји захтев стипендисте који није уписао наредни разред, односно годину студија за наставак коришћења стипендије, стипендиста наставља са коришћењем стипендије почев од школске године у којој је уписао наредни разред, односно годину студија.

Члан 36.

По завршеном школовању, стипендиста је дужан да ради на територији општине Мајданпек најмање онолико година, колико је школских година користио стипендију.

Обавеза стипендисте из става 1. овог члана одлаже се, уколико исти настави школовање у вишем степену образовања, исте струке за коју му је стипендија и додељена, под условом да је то школовање настављено у својству студента који не плаћа школарину.

Обавеза стипендисте из овог члана одлаже се док исти не заврши започети степен образовања, а најкасније до рока за завршетак школовања, утврђеног законом.

Члан 37.

О намери да настави школовање у вишем степену образовања, стипендиста је дужан да извести Комисију најкасније у року од 30 дана од дана завршетка оног степена образовања за који му је стипендија додељена.

Доказе о наставку школовања, односно испуњењу услова из члана 36. став 2. стипендиста доставља Комисији, најкасније до 15. новембра године у којој је завршио степен образовања за који му је додељена стипендија.

У року из става 2. овог члана, стипендиста, коме је одложена обавеза из члана 36. став 1. ове одлуке, дужан је да сваке године доставља Комисији уверење о уписаној наредној години студија, односно о положеним испитима на високошколској установи.

Члан 38.

У циљу испуњења обавезе из члана 36. став 1. ове одлуке, стипендиста је дужан да се јави Савету, ради упућивања на рад, у року од 30 дана од дана завршетка школовања.

Стипендиста коме је у смислу члана 36. став 2. и 3. ове одлуке одложена обавеза из става 1. истог члана, дужан је да се јави Савету, ради упућивања на рад, у року од 30 дана од дана завршетка, односно истека рока за завршетак школовања, утврђеног законом, или од дана прекида школовања у том степену образовања.

О датуму јављања, у смислу става 1 и 2. овог члана, Савет издаје стипендисти посебну потврду.

Савет је дужан да у року од 60 дана, од дана издавања потврде из става 3. овога члана, посредује у запослењу стипендисте на територији општине Мајданпек.

Стипендисти, коме није омогућено да отпочне са радом на територији општине Мајданпек у року из става 4. овог члана, престаје обавеза рада на територији општине Мајданпек, односно враћања стипендије, наредног дана по истеку тог рока.

Члан 39.

Стипендиста је дужан да врати стипендију ако:

1) изгуби право на даље коришћење стипендије (члан 34.);

2) одбије да по завршетку школовања, ради на територији општине Мајданпек (члан 36.);

3) прекине рад на територији општине Мајданпек пре истека времена прописаног чланом 36. став 1. ове одлуке.

Члан 40.

Укупан износ примљене стипендије, увећан за раст потрошачких цена у време коришћења, односно до дана почетка враћања, по правилу враћа се у 24 месечне рате, с тим што се прва рата уплаћује најкасније у року од 60 дана од дана настанка обавеза враћања стипендије.

Укупан дуг по основу примљене стипендије, који је дужан да врати стипендиста из члана 39. став 1. тачка 3. ове одлуке, умањује се сразмерно времену проведеном на раду.

Изузетно, стипендиста из члана 34. став 1. тачка 7. ове одлуке, добијени износ стипендије дужан је да врати најкасније до почетка наредног семестра, односно полугодишта.

Члан 41.

Изузетно, Општинско веће може, на захтев стипендисте, у оправданим случајевима (лоше социјално – економска ситуација породичног домаћинства и сл.), омогућити враћање дуга по основу примљене стипендије и у више од 24 месечне рате.

Образложени захтев за одложено враћање стипендије из става 1. овог члана, стипендиста подноси у року од 8 дана од дана настанка обавезе враћања стипендије.

На одложно враћање из овог члана и члана 40. примењује се принцип ревалоризације месечних рата, у складу са растом потрошачких цена у том периоду.

Члан 42.

Под даном настанка обавезе враћања стипендије, у смислу ове одлуке, подразумева се наредни дан по утврђивању да је наступио један од случаја из члана 39. ове одлуке.

О обавези враћања стипендије одлучује Савет посебним решењем.

На решење Савета из става 2. овог члана, стипендиста може уложити приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана добијања решења.

Уколико се стипендиста не придржава динамике за враћање стипендије, утврђене решењем из става 2. овог члана, на сваки дан закашњења зарачунаваће се затезна камата у складу са законом.

Члан 43.

О захтеву стипендисте из члана 41. и приговора из члана 42. ове одлуке, Општинско веће одлучује у року од 15 дана од дана подношења захтева односно, приговора.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 44.**

Ученици и студенти којима стипендија додељена у складу са Одлуком о стипендирању ученика и студената ("Сл. лист општине Мајданпек", бр. 29/15, 31/16 и 39/17) имају право на стипендирање до краја школовања у том степену образовања под условом да одржавају континуитет успешног школовања из члана 33. ове одлуке.

Члан 45.

Начелник Општинске управе прописаће начин вођења евиденције из члана 7. став 2. ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 46.

Општинско веће општине Мајданпек образоваће Комисију из члана 9. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 47.

Скупштина општине Мајданпек образоваће Савет из члана 8. ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 48.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању ученика и студената ("Сл. лист општине Мајданпек", бр. 29/15, 31/16 и 39/17).

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 670 - 9 од 27. септембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2020

На основу члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11 и 104/16), Уредбу о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС00, број 13/18), члана 3. став 2, члана 4. став 1. тачка 6, чланова 54. и 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", број 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", број 91/05, 30/10 и 93/12), члана 20. став 1. тачка 26, члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о изменама и допунама Одлуке о држању
домаћих животиња
на територији општине Мајданпек**

Члан 1.

У одлуци о држању домаћих животиња на територији општине Мајданпек број: 06-15/17 од 23. марта 2018. године ("Службени лист општине Мајданпек", број 4/18), члан 14. мења се и гласи:

„Поверавају се ЈП за стамбене услуге Мајданпек односно овлашћеној Служби зоохигијене, послови хватања, превоза, смештаја, збрињавања и хумане еутаназije ухваћених паса имачака луталица, напуштених и изгубљених паса и мачака, паса и мачака одузетих по налогу ветеринарског или општинског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, као и послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавних површина и из објекта за одгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета, транспорта или организовање транспорта лешева, животиња са јавних површина и горе наведених објекта, до објекта за сакупљање прераду или уништавање отпадака животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.“

Члан 2.

Члан 31. мења се и гласи:

„Члан 31.

На територији општине Мајданпек, копитари, папкари, перната живина, нојев и кунићи могу се држати у следећим насељеним местима:

1. У свим сеоским насељима на територији општине Мајданпек
2. У зони ТЦЗ града Мајданпека
3. Ван насеља Доњи Милановац;
4. Ван територије туристичког комплекса Лепенски Вир.“

Члан 3.

Члан 32. мења се и гласи:

„Члан 32.

Забрањено је држање свих врста домаћих животиња, изузев паса и мачака на начин прописан овом Одлуком, на територији туристичког комплекса

Лепенски Вир, подручја града Мајданпека и насеља Доњи Милановац.

Изузетно од става 1. овог члана, домаће животиње се могу држати искључиво у оквиру аутентично изграђеног сеоског домаћинства или салаша, који би представљали део туристичке понуде општине Мајданпек.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 64/12 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2021

На основу члана 57. и 60. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/15, 41/18, 44/18, 83/18 и 31/19), као и члана 39. става 1. тачке 7) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о одређивању аутобуских стајалишта у
градском и приградском аутобуском превозу
на територији општине Мајданпек**

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се аутобуска стајалишта (у даљем тексту: стајалишта), на територији општине Мајданпек која се могу користити у градском и приградском аутобуском линијском превозу путника.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.

Градски превоз је превоз на територији града, односно насељеног места.

Приградски превоз је превоз између два или више насељених места на територији општине.

Члан 2.

Градски и приградски превоз путника обавља се на следећим правцима:

- 1) Мајданпек АС – средње школе- Велике ливаде (градски превоз);
- 2) Мајданпек АС – Железничка станица - Дебели Луг;
- 3) Мајданпек АС – Фабрика бакарних цеви (ФБЦ)- "Термалинжењеринг";
- 4) Мајданпек АС- Рудна Глава- Црнајка – Самар 2;
- 5) Мајданпек средње школе – Влаоле;
- 6) Рудна Глава – Крш;
- 7) Рудна Глава – Љубово;
- 8) Црнајка Самар 2 – Рудна Глава село

9) Бољетин – Доњи Милановац АС – Црнајка - Мајданпек АС;

10) Доњи Милановац АС – Беле воде - Мироч;

11) Доњи Милановац АС – Орешковица Доњи Милановац;

У градском и приградском превозу користе се следећа стајалишта:

1) Правац градског превоза: Мајданпек АС – средње школе – Велике ливаде

- Мајданпек АС;
- Мајданпек (стајалиште изнад пијаце);
- Општа болница, само из смера ка Великим ливадама;

- "Ипсилон зграде", само из смера ка Мајданпек АС;

- Код бивше продавнице "Сунце";
- Раскрсница улица Капетанска и Хајдук Вељкова;

- Средње школе, код Спортског центра;
- Велике ливаде.

2) Правац превоза (у оба смера): Мајданпек АС – Железничка станица - Дебели Луг

- Мајданпек АС;
- Велико Сребро;
- Бивши "Жеграп";
- Бивши "Трудбеник";
- Дебели Луг раскрсница;
- Железничка станица;
- Дебели Луг раскрсница;
- Ново насеље Дебели Луг;
- Дебели Луг село.

3) Правац превоза: Мајданпек – Фабрика бакарних цеви (ФБЦ) – "Термал Инжењеринг"

- Мајданпек (раскрсница улице Капетанска и Хајдук Вељкова);

- Код бивше продавнице "Сунце";
- "Ипсилон зграде", само из смера ка

Мајданпек АС;
- Општа болница, само из смера ка Великим ливадама;

- Мајданпек (стајалиште изнад пијаце);

- Мајданпек АС;
- Нови сервис;
- Бивши "Жеграп";
- Бивши "Трудбеник";
- ФБС.
- "Термал Инжењеринг".

4) Правац превоза: Мајданпек АС- Рудна Глава- Црнајка – Самар 2

- Мајданпек АС;
- Мајданпек (стајалиште изнад пијаце);
- Општа болница, само из смера ка Великим ливадама;;

- Код бивше продавнице "Сунце";
- Средње школе, код Спортског центра;
- Велике ливаде раскрсница;

- Шашки поток;
- П. Кућа;
- Равна река;
- Шумарева кућа;
- Бели извор;
- Максимовићи;

- Близна;
- Завета;
- Брестовица;
- Рудна Глава село;
- Вилаја;
- Беглук;
- Црнајка раскрсница;
- Трифуновићи;
- Црнајка село;
- Кмпу мору;
- Црнајка – Самар 1
- Црнајка – Самар 2

5) Правац превоза: Мајданпек средње школе – Влаоле

- Мајданпек средње школе, код Спортског центра;

- Код бивше продавнице "Сунце";
- "Ипсилон зграде";
- Мајданпек (стајалиште изнад пијаце);
- Мајданпек АС;

- Велико Сребро;
- Дебели Луг раскрсница;

- Дебели Луг село;

- Фељешана;

- Црна река;

- Брдо;

- Стојан голуб;

- Огашу добри (ж.с.);

- Лесково село;

- Гаража (Ђурић);

- Јасиково село;

- Липа;

- Влаоле школа;

- Влаоле село.

6) Правац превоза: Рудна Глава - Крш

- Рудна Глава село

- Бигар

- Крш (окретница 1)

- Крш (школа)

- Крш (окретница 2).

7) Правац превоза: Рудна Глава – Љубово

- Рудна Глава село;

- Вилаја;

- Беглук;

- Шашка;

- Црнајка раскрсница;

- Љубово.

8) Правац превоза: Црнајка Самар 2 – Рудна Глава село

- Црнајка Самар 2;

- Црнајка Самар 1;

- Кмпу мору;

- Црнајка село;

- Трифуновићи;

- Црнајка раскрсница;

- Шашка;

- Беглук;

- Вилаја;

- Рудна Глава село.

9) Правац превоза: Бољетин – Доњи Милановац АС – Црнајка – Мајданпек АС

- Бољетин село;

- Склоп;

- Бољетинско брдо1;

- Бољетинско брдо 2;

- Ладне воде;
- Рибница;
- Дрвара;
- Стари Доњи Милановац;
- Варошки поток;
- Запис;
- Казански поток;
- Доњи Милановац АС;
- Записни поток;
- Викенд насеље;
- Поречки мост;
- Нова Мосна;
- Предићи;
- Количан;
- Тополница;
- Грујење;
- Змиње;
- Зекња;
- Клокочевац;
- Добромир;
- Војводани 1;
- Војводани 2;
- Војводани 3;
- Црнајка раскрсница;
- Црнајка село;
- Црнајка раскрсница;
- Шашка;
- Беглук;
- Вилаја
- Рудна Глава село;
- Брестовица;
- Рудна Глава 1;
- Близна;
- Максимовићи;
- Бели извор;
- Шумарева кућа;
- Равна Река;
- П. кућа;
- Шашки Поток;
- Велике ливаде;
- Средње школе код Спортског центра;
- Код бивше продавнице "Сунце";
- "Ипсилон зграде"- ка Мајданпеку;
- Општа болница- ка Доњем Милановцу;
- Мајданпек АС.

10) Правац превоза: Доњи Милановац –

Беле воде – Мироч

- Доњи Милановац АС;
- Записни поток;
- Поречки мост;
- Градашница;
- Голубиње;
- Мало Голубиње;
- Нешин Поток;
- Беле воде;
- Нешин Поток;
- Мало Голубиње;
- Голубиње;
- Градашница;
- Крушка;
- Велике ливаде ДМ;
- Петрика;
- Мироч 1;
- Мироч село.

11) Правац градског превоза: Доњи Милановац – Орешковица Доњи Милановац

- Доњи Милановац АС;
- Казански поток;
- Запис;
- Варошки поток;
- Стари Доњи Милановац;
- Мост ДМ;
- Орешковица Доњи Милановац.

Члан 3.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши инспекцијска служба Општинске управе.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању аутобуских стајалишта на територији општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 18/1995).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 64/13 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2022

На основу члана 12. став 1. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Србије", број 36/09, 88/10 и 14/16) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине Републике Србије, број 19-00-00406/2018-06 од 23.10.2018. године, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Регионалног плана управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац

Члан 1.

Усваја се Регионални план управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке су Регионални план управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац и Решење о издавању сагласности на „Регионални план управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 352- 55/2019 од 27. септембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2023

На основу члана 21. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Србије", број 36/09, 88/10 и 14/16) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Нацрт Уговора о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац

Члан 1.

Даје се сагласност на Нацрт Уговора о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Нацрт Уговора о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Мајданпек, Драган Поповић, за потписивање Уговора из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 352- 56/2019 од 27. септембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2024

На основу 13. став 2. и члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19), члана 64. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС", број 93/18) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о одређивању мртвозорника општине Мајданпек

I

ОДРЕЂУЈУ СЕ следећи лекари за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе – мртвозорници, на територији општине Мајданпек :

- др Јелена Миланов, доктор медицине из Мајданпека, ул. Николе Тесле 16/37,
- др Ива Николић, доктор медицине из Мајданпека, ул. Николе Тесле 20/49,
- др Круна Живаљевић, доктор медицине из Мајданпека, ул. Дебели Луг, Чекић,
- др Наташа Милошевић, доктор медицине из Мајданпека, ул. Мали Сокак 10,
- др Марија Голубовић, доктор медицине из Мајданпека, ул. Хајдук Вељка 10/9,
- др Сања Радовановић, доктор медицине из Мајданпека, ул. Пролетерска 133/15,
- др Војислав Лазаревић, доктор медицине из Доњег Милановца, ул. Радничка бб,
- др Стефан Војиновић, доктор медицине из Мајданпека, ул. Михајла Пупина 10/18,
- др Владимир Драгојловић, доктор медицине из Мајданпека, ул. Капетанска 14/4,
- др Дејан Милојевић, доктор медицине из Доњег Милановца, ул. Стевана Мокрањца 4,
- др Милош Банковић, доктор медицине из Мајданпека, ул. Змај Јовина 5/9,
- др Милош Јацевић, доктор медицине из Доњег Милановца, ул. Краља Петра I 83/8.

II

Мртвозорници општине Мајданпек одређују се на основу предлога надлежне здравствене установе, у складу са Законом о здравственој заштити и Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига, на период од 4 године.

III

Задатак мртвозорника је да :

- врши непосредни преглед лица умрлог ван здравствене установе, у року од 12 сати од примљеног позива,
- утврди време и узрок смрти и издаје потврде о смрти,
- евидентира све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе, кроз протокол умрлих,
- месечно подноси извештај о раду надлежним органима Општинске управе.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

V

Решење доставити именованим лицима, Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 352-2/2019 од 27. септембра 2019.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.

2025

На основу члана 27. став 10, а у вези са чланом 10. став 7. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 27/11, 88/13, 105/14, 104/16 и 108/16), члана 203. и 214. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник Републике Србије", број 73/10, 121/12 и 96/15), члана 3. став 4. тачка 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 3/15), члана 39. став 1. тачка 17. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек, број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Преноси се право јавне својине, без накнаде, на непокретности, катастарској парцели број 950/2 КО Бољетин, укупне површине 13 ари и 28 м², уписаној у лист непокретности бр. 805 КО Бољетин, са општине Мајданпек на Републику Србију, ради изградње међународног путничког пристаништа на подручју археолошког локалитета „Лепенски Вир“, на наведеној катастарској парцели.

II

Након доношења закључка Владе Републике Србије о прибављању непокретности из тачке I овог решења у јавну својину Републике Србије, Уговор о преносу права јавне својине са општине Мајданпек на Републику Србију, у име општине Мајданпек потписаће председник општине Мајданпек.

III

На непокретности из тачке I овог решења у јавне књиге о евиденцији непокретности и права на њима, уписаће се јавна својина у корист Републике Србије.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 64/18 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2026

На основу чланова 60. и 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и члана 39. става 1. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек," број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Мајданпек"

Мајданпек за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Мајданпек" Мајданпек (Одлуком број: 359 дана 23.09.2019. године).

II

Даје се сагласност на посебан Програма о изменама и допунама Програма коришћења средстава на име субвенција из буџета општине Мајданпек за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2019. годину (Одлуком број: 359 дана 23.09.2019. године).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- Јавном комуналном предузећу "Мајданпек" Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 032 - 26 од 27.09.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2027

На основу члана 99. став 5, 17. и 20, члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана 20. став 1. тачке 2. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 и 47/18) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о грађевинском земљишту

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**1. Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се : појам грађевинског земљишта, врсте грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, услови, поступак и начин отуђења и давања у закуп неизграђеног и изграђеног грађевинског земљишта у јавној својини на којем је као власник у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима уписана општина Мајданпек, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине Мајданпек, поништај решења о располагању и

прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке и измена и раскид правних послова који се закључују на основу донетих решења.

Одлуком се ближе уређују поступак и надлежности за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени нижој од тржишне, односно без накнаде, као и у случају непосредне погодбе, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, у складу са законом и подзаконским актом, као и услови, начин и поступак размене непокретности.

Општина Мајданпек стара се о коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са законом.

Грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп и као неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно подносилац захтева у поступку давања у закуп или отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу, односно условима за непосредну погодбу, и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

2. Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката, као и земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

3. Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

3.1. Својински режим над грађевинским земљиштем

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Право својине на грађевинском земљишту у јавној својини има Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Грађевинско земљиште је у промету.

Грађевинско земљиште у јавној својини је у промету, под условима прописаним законом и другим прописима.

4. Врсте грађевинског земљишта

4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 6.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 7.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

II. УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 8.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавања, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 2. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, или несрећама већих размера, обавља се и врши у складу са законом и посебним Програмом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Члан 9.

Општина Мајданпек уређује грађевинско земљиште у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине Мајданпек старајући се о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта, у складу са законом.

Послове уређивања, употребе, унапређивања и заштите грађевинског земљишта у општини Мајданпек, обавља Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

Намена грађевинског земљишта може бити: становање, комерцијална делатност, производна делатност и остале намене.

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

1.2. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 10.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити и средствима физичких или правних лица.

Физичка и правна лица подносе Општинском већу општине Мајданпек предлог о финансирању припремања, односно опремање грађевинског земљишта.

Општинско веће дужно да одлучи о предлогу у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Председник општине у име и за рачун општине, може са лицем из става 1. овог члана закључити уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

- 1) податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
- 2) податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- 3) податке из програма за уређивање грађевинског земљишта;
- 4) границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- 5) динамику и рок изградње;
- 6) обавезу општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- 8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину општине;
- 9) одређивање износа учешћа лица из става 1, овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта.
- 10) средства обезбеђења испуњена обавеза уговорних страна.

3. Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 11.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђују се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- 2) закупнине за грађевинско земљишта,
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта,
- 4) претварање права закупа у право својине у складу са законом,
- 5) других извора у складу са законом.

III. РАСПОЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

1. Надлежност и надлежни органи

Члан 12.

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине Мајданпек располаже општина, у складу са законом и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

- 1) отуђење,
- 2) давање у закуп,
- 3) међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини,
- 4) улагање у капитал,
- 5) установљавање права стварне службености.

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена непокретности.

Члан 13.

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће) доноси решење о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине, као и сва друга решења и друге акте који се доносе на основу ове Одлуке.

Општинско веће одлучује и о другим питањима и актима који се доносе на основу ове одлуке осим о оним питањима која су изричито уређена законом и уредбом Владе Републике Србије.

Општинско веће покреће поступак располагања и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини општине.

Члан 14.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 13. став 1. ове одлуке, закључује Председник општине, односно друго лице по овлашћењу председника.

2. Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 15.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом или подзаконским актима Владе Републике Србије.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује и прибавља, утврђује порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, односно вештак, за сваку конкретну локацију у зависности од опремљености, положаја, раније постигнутих цена и других параметара.

Тржишна вредност се утврђује по 1m² грађевинског земљишта.

IV. ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**1. Поступци отуђења грађевинског земљишта****Члан 16.**

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом, а изузетно непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом одлуком.

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом**Члан 17.**

Неизграђено грађевинско земљиште може се отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене за отуђење грађевинског земљишта једнак је тржишној вредности грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана, грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене или отуђити без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој, када се ради о испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна, или ако се ради о реализацији пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини у складу са законом и уредбом Владе Републике Србије.

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, доноси Општинско веће општине Мајданпек.

Текст огласа из става 1. овог члана утврђује Општинско веће.

Члан 19.

Јавни оглас из члана 18. ове Одлуке, надлежна служба Општинске управе објављује у једном од дневних листова који се дистрибуира на територији јединице локалне самоуправе или Републике Србије, на званичном сајту општине Мајданпек, у "Службеном листу општине Мајданпек", на огласној табли Општинске управе и у средствима јавног информисања.

Члан 20.

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: Комисија) коју образује Општинско веће.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Административне и стручне послове за Комисију обављају надлежне службе Општинске управе.

Члан 21.

Јавни оглас за јавно надметање, односно прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи :

- 1) податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, а по потреби и друге ближе податке);
- 2) податке о намени грађевинског земљишта;
- 3) податке о објекту који треба изградити (површина, намена, спратност, габарити и др.);
- 4) податке о уређености – комуналној опремљености земљишта и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
- 5) обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
- 6) почетну цену за отуђење земљишта;
- 7) рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
- 8) рок плаћања цене и последице пропуштања;
- 9) обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на одговарајући рачун буџета општине, или положи депозитну банкарску гаранцију, висину депозита и рок уплате односно полагања гаранција, као и последице у случају одустанка, односно стављања решења ван снаге;

- 10) рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- 11) обавештење да учесник који је понудио највећи износ губи право на повраћај гарантног износа ако не закључи уговор у року из члана 33. ове Одлуке;
- 12) место и време одржавање јавног надметања односно отварања понуда;
- 13) рок за подношење пријава за јавно надметање као и обавештење о документацији која се мора приложити уз пријаву;
- 14) висину лицитационог корака у поступку јавног надметања;
- 15) рок за подношење понуда у поступку прикупљања понуда;
- 16) рок за привођење земљишта намени;
- 17) одредбу да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблагоприятне и непотпуне понуде бити одбачене;
- 18) друге одредбе.

Износ депозита из става 1. тачка 9) овог члана утврђује се у висини од 20% од почетног износа цене земљишта за правна лица, односно 10% за физичка лица.

Учесницима који нису успели на јавном надметању, гарантни износ се враћа у року од пет дана од дана одржавања јавног надметања.

Рок за подношење пријава, односно понуда, не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања јавног огласа.

Члан 22.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања, односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде и са знаком "За Комисију за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини", а садржи нарочито:

- 1) име, презиме и адресу, као и матични број пријављеног физичког лица, а за предузетнике - податке о упису у регистар надлежног органа, као и порески идентификациони број;
- 2) назив, односно пословно име и седиште правног лица, податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум и назив органа);
- 3) порески идентификациони број и потпис овлашћеног лица;
- 4) овлашћење за заступање, оверено од стране надлежног органа;
- 5) изјава о прихватању услова из јавног огласа;
- 6) доказ о уплаћеном износу депозита;

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеним огласом.

Председник и чланови Комисије, односно њихови заменици не могу бити учесници у поступку јавног надметања и поступку прикупљања понуда.

Члан 23.

Председник Комисије отвара седницу Комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђују и почетни износ цене за отуђење грађевинског земљишта.

Председник Комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита гласно цео текст пријаве, односно понуде.

Председник Комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

После сваке отворене понуде - пријаве Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања односно, присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблагоприятне, односно непотпуне.

Председник Комисије констатује да подносилац неблагоприятне или непотпуне пријаве односно лице које нема уредно овлашћење не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник Комисије констатује да се неблагоприятне или непотпуне понуде одбацују.

Пошто Комисија утврди које су понуде - пријаве благовремене и потпуне започиње поступак јавног надметања.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највећи износ цене.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цена.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цена које нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву са знаком висине износа.

Председник Комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде. Лице које није задовољно поступком има право приговора Комисији уз услов да усмени приговор посебно писмено образложи у року од 3 дана од одржавања надметања.

Ако приговор није најављен на самом надметању сматра се да приговора нема.

О приговору учесника у надметању одлучује Општинско веће као надлежни орган.

Члан 24.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и када истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда.

Одлуку о понављању поступка из става 4. овог члана доноси Општинско веће.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, Комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

Члан 25.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највећи износ цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из става 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

- случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, одлуку о понављању поступка јавног оглашавања доноси Општинско веће.

Члан 26.

О току поступка јавног надметања Комисија води записник.

У записник из претходног става се уноси:

- 1) место, дан и час почетка јавног надметања;
- 2) састав Комисије;
- 3) број пријављених учесника;
- 4) резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље

учествовање у јавном надметању;

- 5) почетни цене за отуђење грађевинског земљишта;

6) имена учесника са понуђеним износом цена за отуђење грађевинског земљишта;

7) износ цене за отуђење грађевинског земљишта који је утврђен као највећи и податке о учеснику;

8) евентуалне примедбе учесника јавног надметања;

9) време завршетка поступка јавног надметања;

10) друге податке од значаја за ток поступка јавног надметања

Записник потписују чланови Комисије, учесници у поступку јавног надметања и лице које води записник.

1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 27.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случају:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
- 2) исправке граница суседних катастарских парцела;
- 3) формирања грађевинске парцеле у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
- 4) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
- 5) размене грађевинског земљишта;
- 6) размене грађевинског земљишта у случају расељавања породичног стамбеног објекта који се налази на нестабилном терену са геодинамичким процесом који узрокује померање тла;
- 7) отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности;
- 8) ради реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој, уз предходну сагласност Владе Републике Србије;
- 9) у случају испуњења уговорних обавеза, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна, када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију;
- 10) када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.
- 11) у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

Члан 28.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, заинтересовано лице подноси Комисији из члана 20. ове Одлуке и уз исти је дужно да достави неопходну документацију из које се може утврдити основаност поднетог захтева.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, доноси Општинско веће.

Након правоснажности решења из претходног става, закључује се Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом.

На закључивање Уговора из предходног става, сходно се примењују одредбе ове Одлуке о закључивању Уговора у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

Члан 29.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију, односно покренут поступак озакоњења, за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност озакоњења или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којим је уређивана легализација објекта или на основу Закона о озакоњењу објекта врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле или на основу правноснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљишта за редовну употребу објекта.

и случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

и случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правноснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

1.3. Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 30.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења за лица у вези којих је претварање права коришћења у право својине уређено посебним законом.

Поступак отуђења спроводи се подношењем захтева за отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела Општинској управи, која спроводи процедуру исту као и у члану 28. ове одлуке.

Члан 31.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

2. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 32.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Општинско веће, на предлог Комисије.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта садржи нарочито:

- 1) начин отуђења (јавно оглашавање - јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
- 2) податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
- 3) податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
- 4) износ цене, рок и начин плаћања, последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;
- 5) врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 10. ове одлуке;
- 6) рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
- 7) обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, Општинско веће доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно лицу које је учествовало у поступку непосредне погодбе и јавном правобранилаштву општине Мајданпек, односно лицу овлашћеном за заштиту имовинских права и интереса општине.

Решење из става 1. овог члана, објављује се у "Службеном листу општине Мајданпек" и на огласној табли Општинске управе.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 33.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

- 1) податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
- 2) износ цене, рок и начин плаћања;
- 3) износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
- 4) врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 10. ове одлуке;

- 5) констатацију да се закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уводи у посед истог;
- 6) рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
- 7) права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
- 8) начин решавања спорова;
- 9) услове, начин и поступак за раскид уговора;
- 10) обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
- 11) друга права и обавезе.

Члан 34.

Цена грађевинског земљишта постигнута у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом као и цена грађевинског утврђена у поступку отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом плаћа се у једнократном износу у року од пет дана, од дана закључивања уговора из члана 33. ове одлуке.

Члан 35.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно одредбама ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Надлежно јавно правобранилаштво, односно лице овлашћено за заштиту имовинских права и интереса општине, има право, ако сматра да је решење донето супротно одредбама закона, или одредбама ове одлуке, или супротно посебним условима за уређење земљишта садржаним у јавном огласу, да поднесе тужбу надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања решења.

4. Поништај решења о отуђењу

Члан 36.

Ако лице коме се грађевинско земљиште отуђује својом кривицом не закључи уговор у року утврђеном у члану 33. ове одлуке губи право на уплаћени гарантни износ.

Ако лице коме се грађевинско земљиште у јавној својини отуђује не закључи уговор у року утврђеном у члану 33. ове одлуке, Општинско веће поништава решење из члана 32. ове Одлуке.

Решење Општинског већа којим се поништава Решење о отуђењу грађевинског земљишта се доставља лицу на које се односи и објављује у "Службеном листу општине Мајданпек" и на огласној табли Општинске управе.

Решење Општинског већа је коначно.

5. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 37.

На раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, као и на питања раскида уговора о закупу грађевинског земљишта у јавној својини која нису уређена овом Одлуком, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

V. ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 38.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може дати у закуп ради:

- 1) изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
- 2) реализације пројеката од значаја за Републику Србију, односно општину;
- 3) међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
- 4) давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом;
- 5) остваривања јавно-приватног партнерства.

1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 39.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе.

Ради изградње објеката из става 1. овог члана, Уговор о закупу се закључује на одређено време, најдуже до пет година.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње : асфалтне базе, привремене наплатне станице са пратећим објектима, сепарације агрегата, фабрике бетона, самостојећих, анкерисаних метеоролошких анемометарских стубова, као и стубова за друге намене, привремене саобраћајнице, градилишног кампа, прикључака на комуналну мрежу за потребе грађења или експлоатације објеката, као и за извођење истражних радова на локацији, у циљу утврђивања услова за израду пројекта за извођење и за измештање постојећих инсталација као и огледног стана унутар стамбеног комплекса у изградњи.

Зависно од врсте објекта, односно радова, привремена грађевинска дозвола се доноси за тачно одређени период у коме се објекат може користити, односно изводити радови, а који не може бити дужи од три године од дана доношења привремене грађевинске дозволе.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на годишњем нивоу, утврђује порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ, односно вештак.

Члан 40.

Захтев за давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом, заинтересовано лице подноси Комисији из члана 20. ове одлуке и уз исти је дужно да достави неопходну документацију из које се може утврдити основаност поднетог захтева.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, доноси Општинско веће.

Након правоснажности решења из претходног става, закључује се Уговор о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом.

На закључивање Уговора из претходног става, сходно се примењују одредбе ове одлуке о закључивању Уговора у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

Члан 41.

Уговор о закупу мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Члан 42.

Износ закупнине у случају давања у закуп грађевинског земљишта путем непосредне погодбе, плаћа се у једнократном износу у року од пет дана, од дана закључивања уговора.

Члан 43.

Изузетно, Скупштина општине може донети решење о закупу грађевинског земљишта ради његовог коришћења у пословне сврхе, а у циљу реализације инвестиционог пројекта од економског значаја за општину.

Грађевинско земљиште се даје у закуп на основу Уговора који заинтересовано лице закључује са Председником општине, најдуже до пет година.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се висина закупнине која може бити нижа од тржишне вредности грађевинског земљишта, у складу са законом и уредбом Владе Републике Србије.

2. Решење о закупу грађевинског земљишта

Члан 44.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

- 1) податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
- 2) податке о катастарској парцели;;
- 3) податке о врсти, односно намени објекта;
- 4) висину, рок и начин плаћања закупнине, рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
- 5) рок трајања закупа;
- 6) рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
- 7) обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

3. Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 45.

Уговор о закупу грађевинског земљишта закључује Председник општине на основу решења Општинског већа, односно решења Скупштине општине у случају из члана 43. ове Одлуке.

Уговор о закупу закључује се са лицем коме се грађевинско земљиште даје у закуп у року од 30 дана од дана достављања решења о давању у закуп.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

- 1) податке о катастарској парцели;
- 2) опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
- 3) висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине,
- 4) рок трајања закупа;
- 5) рок у коме грађевинско земљиште мора привести намени, односно рок изградње привременог објекта;
- 6) права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
- 7) обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
- 8) начин решавања спорова;
- 9) поступак и услове за измену или раскид уговора;
- 10) друга права и обавезе.

Члан 46.

Право закупа из члана 39. ове одлуке не уписује се у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

4. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

Члан 47.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупници која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1, 2 и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним законом и уредбом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, уредбом Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 48.

На поступак давања у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом сходно се примењују одредбе ове одлуке којима се регулише поступак отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом.

5. Поништај решења о отуђењу

Члан 49.

Ако лице коме се грађевинско земљиште даје у закуп не закључи уговор у року утврђеном у члану 45. ове одлуке Општинско веће поништава решење из члана 44. ове одлуке.

Решење Општинског већа којим се поништава Решење о давању у закуп грађевинског земљишта доставља се лицу на које се односи, објављује у "Службеном листу општине Мајданпек" и на огласној табли Општинске управе.

Решење Општинског већа је коначно.

Члан 50.

Општинско веће поништиће решења о давању у закуп грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о закупу.

6. Раскид уговора о закупу

Члан 51.

Уговор о о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1) ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;

2) ако купац не плати целокупан износ закупнине;

3) ако купац не користи грађевинско земљиште за потребе изградње;

4) ако купац не приведе грађевинско земљиште намени, односно не изгради привремени објекат у уговореном року;

5) у другим случајевима у складу са законом.

VI. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 52.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Тржишна вредност грађевинског земљишта утврђује се на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама општине, односно правних лица чији је оснивач, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;

2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

VII. РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 53.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине путем размене непосредном погодбом, спроводи се под следећим условима:

1) ако је таква размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;

2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;

3) ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 54.**

На питања везана за грађевинско земљиште у јавној својини која нису уређена овом Одлуком, примењиваће се непосредно одредбе Закона и подзаконских аката донетих на основу Закона.

Члан 55.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/2010).

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК,

Број: 06 – 64/20 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2028

На основу члана 86. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон), члана 2. став 3 тачка 3) Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11 и 104/16), члана 12. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10), члана 1. и члана 2. Одлуке о приступању реализацији пројекта реконструкције система даљинског грејања и увођење биомасе (дрвне сечке) као додатног енергента у градском насељу Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 4/18) и члана 39. став 1. тачка 17. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), Скупштина

општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ се у закуп грађевинско земљиште у јавној својини Општине Мајданпек површине 37546 m² на катастарској парцели број 4106/1, уписано у листу непокретности број 1027 КО Колокочевац, правном лицу „Wood chips d.o.o. Šabac“, ПИБ:110774133, МБ21385280, адреса Првомајска број 52, 15000 Шабац.

II

Грађевинско земљиште из тачке 1. овог Решења даје се на период од 5 година, по цени од 20.000,00 динара за 10.000,00 m² на месечном нивоу.

III

Обавезује се именовани из тачке 1. овог Решења да о свом трошку прибави неопходне услове прописане посебним законима за делатност производње и дистрибуције дрвне сечке, која ће се обављати на грађевинском земљишту.

IV

Обавезује се именовани из тачке 1 овог Решења да у року од 30 дана од дана пријема овог решења закључи уговор о закупу грађевинског земљишта са Општином Мајданпек.

V

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине да закључи Уговор о закупу грађевинског земљишта из тачке 1. диспозитива овог решења, на основу коначног решења.

VI

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

Образложење

Законски основ садржан је у члану 86. Закона о планирању и („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон) у коме стоји да власник грађевинског земљишта у јавној својини може грађевинско земљиште дати у закуп ради изградње објекта за које се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147. овог закона, у случају реализације пројекта од значаја за Републику Србију, као и у случајевима предбиђеним у члану 100. ст.2 и 3 овог закона. Такође, за грађевинско земљиште које се даје у закуп закључује се уговор о закупу на одређено време, а најдуже до пет година.

На основу члана 2. став 3 тачка 3) Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11 и 104/16) комуналне делатности у смислу овог закона су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне

самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем. Комуналне делатности су делатности од општег интереса. Комуналне делатности су: 3) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

Чланом 12. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Мајданпек“ број 14/2010) прописано је да Општина Мајданпек отуђује или даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини ради изградње, јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, као и непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом, по тржишним условима.

Рок за привођење намени земљишта из става 1. овог члана је три године од дана закључења уговора о отуђењу, односно о давању грађевинског земљишта у закуп.

Краткорочним закупом сматра се период закупа неизграђеног грађевинског земљишта у трајању до 5 година, ради постављања монтажних објеката и изградње привремених објеката за које се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147. Закона о планирању и изградњи.

Разлог за доношење Решења је следећи:

Дана 10.09.2019.године, фирма „Wood chips d.o.o. Šabac“, која се бави производњом и дистрибуцијом дрвне сечке која је енергент за котловска постројења на биомасу, обратила се Општини Мајданпек са захтевом да је заинтересована да отвори производно-дистрибутивни центар дрвне сечке за регион источне Србије.

Како је Општина Мајданпек донела Одлуку о приступању реализацији пројекта реконструкције система даљинског грејања и увођење биомасе (дрвне сечке) као додатног енергента у градском насељу Мајданпек („Сл. лист општине Мајданпек“, број 4/18) где је на основу члана 1. став.2 дужна да створи услове за обезбеђивање енергента (дрвне сечке) одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета у снабдевању, понудила је у закуп грађевинско земљиште у јавној својини Општине Мајданпек површине 37.546 m² на катастарској парцели број 4106/1, уписано у листу непокретности број 1027 К.О. Колокочевац, правном лицу „Wood chips d.o.o. Šabac“.

Реализација Пројекта имаће позитиван утицај како на обезбеђивање квалитетног, оптималног и сигурног снабдевања топлотном енергијом становништва, привредних субјеката, установа и организација на територији градског насеља Мајданпек тако и позитиван утицај на инфраструктурну опремљеност и стварање предуслова за генерисање нових радних места на пословима сакупљања, припреме и откупа биомасе, чиме се посредно утиче на привреду, запосленост, економију и заштиту животне средине.

Према овом решењу у члану I предмет давања у закуп непокретности је грађевинско земљиште у јавној својини Општине Мајданпек површине 37.546 m² на катастарској парцели број 4106/1, уписано у листу непокретности број 1027 К.О. Колокочевац, правном лицу „Wood chips d.o.o. Šabac“, ПИБ:110774133, МБ21385280, адреса Првوماјска број 52, 15000 Шабац. У члану II

грађевинско земљиште даје се на период од 5 година, по цени од 20.000,00 динара за 10.000,00 m² на месечном нивоу. Чланом III обавезује се именовани да о свом трошку прибави неопходне услове прописане посебним законима за делатност производње и дистрибуције дрвне сечке, која ће се обављати на грађевинском земљишту.

УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана уручења овог решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- именованом,
- архиви

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 64/21 од 27. септембра 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Науновић, с.р.**

2029

На основу члана 64. Статута Општине Мајданпек („Службени лист Општине Мајданпек“, бројеви 7/08 и 42/18), члана 6. Пословника о раду општинског већа општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, бр. 9/08, 18/13 и 6/15), члана 11. Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019.годину („Службени лист општине Мајданпек“, бројеви 41/18 и 17/19), члана 22. став 3 Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку машина, опреме и квалитетних животиња за унапређење примарне пољопривредне производње на територији општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, бројеви 6/18 и 27/19), Записника о спроведеном поступку конкурса за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2019.години (број 06-50/2019-03 од 03.09.2019.године) и Предлога о утврђивању права на коришћење подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (06-50/2019-04 од 03.09.2019.године), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. септембра 2019.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о расподели и коришћењу подстицаја за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава у 2019. години

I

На основу расписаног Јавног конкурса за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2019. години (одлука број 06-31/8 од 09.05.2019.године) додељују се средства у укупном износу од 3,559,785.24 динара следећим подносиоцима захтева:

Р.бр.	Име и презиме носиоца ПГ/Назив предузетника	БПГ/ПИБ	Висина подстицаја (РСД)
1	Олгица Панкалојевић-Ђорђевић	726800000152	28,536.34
2	Давор Трифуновић	726915000368	17,500.00

3	Велибор Ђорђевић	726907001156	8,610.00
4	Добривоје Кројторовић	726834000341	58,333.33
5	Славиша Будић	726800000284	78,108.33
6	Улов рибе на рекама "Аласи са Дунава" Доњи Милановац	109307311	150,000.00
7	Момчило Живковић	726770000265	90,000.00
8	СРРР "Срки" Доњи Милановац	106454146	32,666.67
9	Радња за плетење рибарских мрежа "Панта - 97" Доњи Милановац	111336454	150,000.00
10	Томислав Влку	726869000577	90,000.00
11	Драгица Божиновић	726869000356	150,000.00
12	Јаворка Златић	726869001220	84,000.00
13	Младен Кришановић	726869000844	24,401.42
14	Добротир Стефановић	726818000979	7,699.42
15	Љубинка Павловић	726877000017	150,000.00
16	Љубиша Пауновић	726818001215	35,583.33
17	Раша Руцић	726800000217	75,005.00
18	Милорад Јовановић	726869001441	87,500.00
19	Вељко Илић	726907000281	68,833.33
20	"Алас Ђорђевић" Мајданпек	107205660	150,000.00
21	Томислав Барбуловић	726893000611	150,000.00
22	СЗРР "Женча" Доњи Милановац	106447031	150,000.00
23	Предраг Ђорђевић	726915001143	90,000.00
24	Владислав Schar Миљковић	726818001630	150,000.00
25	Панта Петровић	726907000036	26,314.12
26	Зоран Радић	726818000456	90,000.00
27	Бранислав Павонић	726915001135	90,000.00
28	Југослав Ђуђић	726869000313	110,973.33
29	Драган Павловић	726869001026	8,458.34
30	Боривоје Крчмаревић	726893000816	21,659.75
31	Југослав Адамовић	726869001379	135,106.70
32	Драги Кирицић	726834000880	25,316.67
33	Ненад Мартиновић	726842000029	97,358.33

34	Војислав Адамовић	726915000511	20,125.00
35	Раде Рашковић	726885000209	86,447.09
36	Љубиша Ристивојевић	726869001247	90,000.00
37	Горан Адамовић	726796000521	36,160.83
38	Драгиша Дурлић	726893001596	71,545.83
39	Живота Предић	726907000613	23,916.67
40	Микица Крстић	726885000098	35,361.67
41	Горан Ракић	726770000060	97,440.00
42	Драги Пауновић	726788000852	37,545.08
43	Јован Јовановић	726796000289	51,683.33
44	Добривоје Николић	726907000109	34,708.33
45	Слободан Поповић	726818000618	25,602.49
46	Добрица николић	726915000430	133,117.84
47	Новица Стешић	726869000992	134,166.67

II

Подносиоцима захтева из тачке I утврђује се право на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2019. години Решењем које доноси Општинско веће општине Мајданпек.

III

Пренос додељених средстава извршиће се подносиоцима са:

– **Раздела 4, Глава 4.01 – ОПШТИНСКА УПРАВА,**

**Програмска класификација 0101/ 0101-0002
ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ
РАЗВОЈ**

ПА: Мере подршке руралном развоју,

Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2019.годину („Службени лист општине Мајданпек“, бројеви 41/18 и 17/19), у складу са динамиком прилива средстава у буџету општине Мајданпек за 2019.годину.

IV

Овај закључак доставити Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе Мајданпек и архиви општине Мајданпек.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-65/4 од 27. септембра 2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Решење о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 01.01. до 30.06.2019. године.....	1
Одлука о усвајању Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Мајданпек.....	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о такси превозу путника у друмском саобраћају и услугама лимо сервиса на територији општине Мајданпек.....	1
Решење о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.....	2
Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан".....	2
Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.....	3
Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад у Мајданпеку за 2020. годину.....	3
Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац за 2020. годину.....	3
Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек.....	4
Одлука о стипендирању ученика и студената.....	7
Одлука о изменама и допунама Одлуке о држању домаћих животиња на територији општине Мајданпек.....	14
Одлука о одређивању аутобуских стајалишта у градском и приградском аутобуском превозу на територији општине Мајданпек.....	14
Одлука о усвајању Регионалног плана управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац.....	16
Одлука о давању сагласности на Нацрт Уговора о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац.....	17
Решење о одређивању мртвозорника општине Мајданпек.....	17
Решење о преносу права јавне својине, без накнаде, на непокретности.....	18
Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП "Мајданпек" Мајданпек за 2019. годину.....	18
Одлука о грађевинском земљишту.....	18
Решење о давању у закуп грађевинско земљиште у јавној својини општине Мајданпек.....	28

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Закључак о расподели и коришћењу подстицаја за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава у 2019. години.....	29
--	----

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**