



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: IX	БРОЈ: 31	9. новембар 2016.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
------------	----------	-------------------	-----------------------------

## 1405

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 7. новембра 2016. године, на основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07 и 54/11), донела је

### ОДЛУКУ о потврђивању одборничког мандата

#### I

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** одборнички мандат, Милки Илић из Доњег Милановца, кандидату са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Српска напредна странка.

#### II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 48/1 од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Славиша Божиновић, с.р.

## 1406

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, на основу члана 34. и 37. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16 и 30/16), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о именовану вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку

#### I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Југослав Максимовић из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку, а до доношења одлуке о избору директора по конкурс у а најдуже до годину дана.

#### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### III

Решење доставити именованом, Музеју у Мајданпеку и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 48/11<sub>5</sub> од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Славиша Божиновић, с.р.

## 1407

На основу члана 5. става 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број: 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број: 4/13), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" Мајданпек оснивано је ради обављања комуналне делатности, као делатности од општег интереса.

Оснивање Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је решењем Привредног суда у Зајечару, под бројем: Фи.345/97 од 23.07.1997. године.

Решењем Агенције за привредне регистре, број: БД.93201/2005 од 08.08.2005. године извршен је упис Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката, чиме је Јавно предузеће стекло својство правног лица.

##### Члан 2.

Циљеви оснивања Јавног предузећа су:

- 1) обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности и редовно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- 2) развој и унапређивање обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицање добити;
- 5) остваривање другог законом утврђеног интереса.

**Члан 3.**

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

**II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

**Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 7.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Комуналац" Мајданпек.

Скраћено пословно име је ЈКП "Комуналац" Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 8.**

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 9.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова у Јавном предузећу уређује се посебним актом директора.

**IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: **36.00-** Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим комуналним делатностима.

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности, или било које остале делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће обавља делатности од општег интереса на подручју насељених места, и то: Мајданпек, Влаоле, Јасиково, Лесково, Дебели Луг, Рудна Глава и Црнајка.

**Члан 11.**

Јавно предузеће може да обавља делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) други услови прописани законом.

**Члан 12.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, из предходног става, не може се бавити истом делатношћу за коју је регистровано Јавно предузеће, осим у случају реализације пројеката јавно-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Јавно предузеће, према друштву капитала из ставова 1. и 3. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На основу улагања у капитал, оснивач друштва капитала стиче уделе и акције, као и права по основу стечених удела и акција.

## **V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 13.**

Скупштина општине, као извршилац права оснивача, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 9) посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, као предходне сагласности;
- 12) избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала из члана 12. ове Одлуке;

### **Члан 14.**

Оснивач, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, има следећа права:

- 1) именује директора Јавног предузећа, на основу спроведеног јавног конкурса;
- 2) разматра извештај о извршењу годишњег програма пословања Јавног предузећа и финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора;
- 3) предузима мере на отклањању поремећаја у пословању Јавног предузећа, у

складу са законом, како би се обезбедили услови за несметано обављање делатности од општег интереса;

4) доноси друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса;

5) друга права у складу са законом.

### **Члан 15.**

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

### **Члан 16.**

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем ид.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган.

Општинско веће разматра тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа и доставља је надлежном министарству .

### **Члан 17.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Члан 19.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

### **Члан 20.**

Јавно предузеће има обавезу достављања оснивачу на сагласност свих аката наведених у члану 13. ове Одлуке, у законским роковима.

Јавно предузеће врши измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује. Оснивач не може дати сагласност на програме пословања ако Јавно предузеће изменама и допунама програма пословања предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

**Члан 21.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање полова од стратешког значаја за Републику и општину.

## **VI. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ; ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

**Члан 22.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

**Члан 23.**

Јавно предузеће је дужно да остварену добит, утврђену на основу годишњег финансијског извештаја и налаза овлашћеног ревизора, а у складу са законом, расподељује на следећи начин:

- 1) део добити од 50% уплати у буџет општине на рачун прописан за уплату јавних прихода у року који се утврђује законом, односно одлуком о буџету за наредну годину и
- 2) део добити од 50% усмери за намене по одлуци Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине општине.

Проценти дела добити, из предходног става, могу се мењати само на основу Закона о буџету Републике Србије.

Изузетно од тачке 1) овог члана, обавезу по основу уплате добити Јавно предузеће нема, уколико уз сагласност Скупштине општине, Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку да се из остварене добити повећава основни капитал Јавног предузећа.

Повећање основног капитала из добити, из предходног става овог члана одлуке, могуће је једино ако је у билансу успеха за предходну годину, на којем се заснива одлука, исказана бруто добит пре опорезивања( бруто добит) у износу већем од износа исказаног губитка из ранијих година и поских обавеза из добитка, односно нето добит Јавног предузећа.

Уколико се Јавно предузеће определи за наведено у ставу 3. овог члана, Надзорни одбор је дужан да, по истеку пословне године, достави Скупштини општине извештај о повећању и структури капитала, оствареног из добити.

**Члан 24.**

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Скупштину општине о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Уколико је, према анализи Надзорног одбора и достављеним индикаторима пословања, губитак настао због мера, односно ограничења оснивача или промена прописа оснивача који битно утичу на пословање Јавног предузећа, оснивач ће покрити настали губитак.

Уколико је губитак настао као последица промена прописа и мера државних органа, који битно утичу на пословање Јавног предузећа, Јавно предузеће и оснивач ће покрити настали губитак у складу са својим могућностима.

Уколико је губитак настао као последица техничког или организационог фактора у Јавном предузећу, као и ефеката некомерцијалног обављања пословања у Јавном предузећу, покриће губитка пада на терет средстава Јавног предузећа.

**Члан 25.**

Директор и надзорни одбор Јавног предузећа су одговорни за управљање ризицима у пословању Јавног предузећа, као и за утврђивање и примену мера за отклањање или умањење ефеката ризика наведених у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Уколико Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети законске мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

О покрићу губитка из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

О покрићу губитка из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## **VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 26.**

Јавно предузеће одлучује самостално о задуживању за текућу ликвидности, са роком измиривања обавезе до краја пословне године, код банака и других субјеката, а у складу са законима који регулишу ову област.

Јавно предузеће је дужно да прибави предходну сагласност оснивача за свако дугорочно задуживање, чије доспеће у текућој години, премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење, уз услов да годишње измиривање обавеза не премашује 15% остварених прихода Јавног предузећа у предходној години.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом

дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

#### Члан 27.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се сматра имовином велике вредности.

Јавно предузеће стиче или располаже имовином (куповином, продајом, закупом, разменом, закључењем уговора о кредиту или било којом другом радњом којом настаје обавеза за Јавно предузеће) велике вредности уколико набавна, односно продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о стицању представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Изузетно од става 1. овог члана, неће се сматрати стицањем, односно располагањем имовином велике вредности куповина или продаја имовине (ствари, права, непокретности, покретних ствари, новца, удела у друштвима, хартија од вредности, потраживања, индустријске својине и других права) која ће се извршити у оквиру редовног пословања Јавног предузећа.

### VIII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 28.

Јавно предузеће, поред директор могу заступати и лица која обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора утврђују се ограничења за заступање која имају лица из става 1. овог члана.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују су у Регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

#### Члан 29.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава лица са прокуром већином од укупног броја гласова.

Прокуром, односно пословним пуномоћјем, Јавно предузеће овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључују правне послове и предузимају друге правне радње.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Надзорни одбор може опозвати прокуру у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### IX. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, КАО И ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТИ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

#### Члан 30.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног новчаног улога оснивача у износу од 5.000,00 РСД на дан 24.06.1997. године.

Усклађивање улога из става 1. овог члана, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, извршиће Јавно предузеће у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава и Одлуком Општинског већа општине Мајданпек, број 06-36/9 од 28.06.2012. године.

Вредност неновчаног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога, утврђује се на основу процене овлашћеног процењивача, уз сагласност оснивача.

#### Члан 31.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлука о повећању основног капитала садржи износ и начин повећања основног капитала, време уплате, односно уношења улога у имовину Јавног предузећа, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Основни капитал може се повећати и конверзијом потражива оснивача према Јавном предузећу, на основу одлуке Надзорног одбора, по предходно прибављеној сагласности оснивача.

Основни капитал може се повећати и припајањем другог Јавног предузећа, као и на друге начине у складу са законом.

### X. ПОДАТАК О УДЕЛИМА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

#### Члан 32.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

### XI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

#### Члан 33.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

#### Члан 34.

##### Надзорни одбор

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године.

Надзорни одбор чине: два представника оснивача и један представник из реда запослених.

#### Члан 35.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 36.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова из члана 35. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

#### Члан 37.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Одредба овог члана примењује се и на представнике оснивача у скупштини друштва капитала.

#### Члан 38.

Надлежност Надзорног одбора:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 40.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом се могу одредити и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 42.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава законске услове за директора Јавног предузећа;

2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у законском року;

8) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

9) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

10) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом;

11) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере прописаних образаца;

12) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

13) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

14) не извршава одлуке Надзорног одбора;

15) у другим случајевима прописаним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 43.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све законске услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

#### Члан 44.

Јавно предузеће може имати извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које, поред испуњења услове за директора, мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

**Члан 45.**

Чланови надзорног одбора, директор, вршилац дужности директора и извршни директори не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

**XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ****Члан 46.**

Јавно предузеће не може отуђити непокретности и покретне ствари, које служе за обављање делатности од општег интереса (објекте, постројења, уређаје итд).

Јавно предузеће не може отуђити ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине.

Јавно предузеће не може дати на даље коришћење ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине, без сагласности оснивача.

**XIII. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ****Члан 47.**

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Стварима у јавној својини које је оснивач пренео у својину Јавног предузећа јавно предузеће располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

**XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 48.**

Јавно предузеће је дужно да обавља делатности на начин који не угрожава животну средину, да унапређује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности на заштити животне средине у складу са законом и прописима оснивача који регулишу ову област.

**XV. ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ****Члан 49.**

Средства за обављање и развој делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје услуга;
- 2) наменских средстава из буџета оснивача;
- 3) наменских средстава буџета Републике;
- 4) других извора, у складу са законом.

**Члан 50.**

Цене комуналних услуга Јавног предузећа се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

**Члан 51.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга Јавног предузећа су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима пословања Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Уз захтев за давање сагласности на цене услуга Јавно предузеће Општинском већу доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

**Члан 52.**

Остваривање права на штрајк запослених у Јавном предузећу, ради заштите професионалних и економских интереса запослених по основу рада, запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада, у складу са посебним актом Општинског већа.

Општинско веће, ради заштите општих интереса, обезбеђења услуге грађанима, спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, угрожавања безбедности људи или безбедности имовине, предузима неопходне мере, у складу са законом.

**Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, који мора бити у сагласности са законом, актима оснивача, општим и посебним колективним уговором.



**Члан 54.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

**Члан 55.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 57.**

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са законом и овом одликом у року од 90 дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 58.**

Јавни конкурс за избор директора расписан по одредбама закона и ове Одлуке окончаће се најкасније до 03.03.2017. године.

До избора директора по конкурсу, послове директора обављаће, овлашћено лице: Душко Банковић, ЈМБГ: 0704962752028.

**Члан 59.**

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 03.03.2017. године.

**Члан 60.**

На сва питања која нису посебно уређена овом Одлуком, а односе се на Јавно предузеће, сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и одредбе других закона који регулишу поједине области.

**Члан 61.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број:4/13).

**Члан 62.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек", а примењиваће се све до брисања Јавног предузећа из Регистра привредних субјеката, по спроведеном поступку стечаја у складу са законом којим се уређује стечај.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023- 19 од 07.11. 2016. године.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Славиша Божиновић, с.р.

**1408**

На основу члана 5. става 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа**  
**"Доњи Милановац" Доњи Милановац**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац тј. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број: 4/13 и 19/16 ), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Доњи Милановац" Доњи Милановац (у даљем тексту: Јавно предузеће) оснивано је ради обављања комуналне делатности, као делатности од општег интереса.

Решењем Агенције за привредне регистре, број: БД.98765/2007 од 20.08.2007. године извршен је упис Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

Решењем Агенције за привредне регистре, број: БД42982/2012 од 03.04.2012. године у регистар Агенције за привредне регистре извршена је промена седишта Јавног предузећа.

**Члан 2.**

Циљеви оснивања Јавног предузећа су:

- 1) обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности и редовно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- 2) развој и унапређивање обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицање добити;
- 5) остваривање другог законом утврђеног интереса.

**Члан 3.**

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;

4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;

5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;

6) условима и начину задужења јавног предузећа;

7) заступању јавног предузећа;

8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;

9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;

11) имовини која се не може отуђити;

12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

13) заштити животне средине;

14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

### Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

Скраћено пословно име је ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Доњем Милановцу, улица Краља Петра I 42.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова у Јавном предузећу уређује се посебним актом директора.

## IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је: **36.00-** Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

**37.00-** Уклањање отпадних вода

**38.11-** Сакупљање отпада који није опасан

**42.21-** Изградња ценовода

**42.91-** Изградња хидротехничких објеката

**43.21-** Постављање електричних инсталација

**43.22-** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

**52.22-** Услугне делатности у воденом саобраћају

**81.21-** Чишћење зграда

**81.29-** Услуге осталог чишћења

**96.03-** Погребне и сродне делатности

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности, или било које остале делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће обавља делатности од општег интереса на подручју насељених места, и то: Доњи Милановац, Бољетин, Голубиње, Клокочевац, Мироч, Мосна и Тополница.

### Члан 11.

Јавно предузеће може да обавља делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) други услови прописани законом.

### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која

није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, из предходног става, не може се бавити истом делатношћу за коју је регистровано Јавно предузеће, осим у случају реализације пројеката јавно-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Јавно предузеће, према друштву капитала из ставова 1. и 3. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На основу улагања у капитал, оснивач друштва капитала стиче уделе и акције, као и права по основу стечених удела и акција.

## **V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 13.**

Скупштина општине, као извршилац права оснивача, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 9) посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, као предходне сагласности;
- 12) избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала из члана 12. ове Одлуке;

### **Члан 14.**

Оснивач, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, има следећа права:

- 1) именује директора Јавног предузећа, на основу спроведеног јавног конкурса;
- 2) разматра извештај о извршењу годишњег програма пословања Јавног предузећа и финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора;
- 3) предузима мере на отклањању поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са законом, како би се обезбедили услови за несметано обављање делатности од општег интереса;
- 4) доноси друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса;
- 5) друга права у складу са законом.

### **Члан 15.**

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

### **Члан 16.**

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем ид.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган;

Општинско веће разматра тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа и доставља је надлежном министарству.

### **Члан 17.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Члан 18.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Члан 19.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

### **Члан 20.**

Јавно предузеће има обавезу достављања оснивачу на сагласност свих аката наведених у члану 13. ове Одлуке, у законским роковима.

Јавно предузеће врши измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Оснивач не може дати сагласност на програме пословања ако Јавно предузеће изменама и допунама програма пословања предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање полова од стратешког значаја за Републику и општину.

### **VI. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ; ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### Члан 22.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да остварену добит, утврђену на основу годишњег финансијског извештаја и налаза овлашћеног ревизора, а у складу са законом, расподељује на следећи начин:

- 1) део добити од 50% уплати у буџет општине на рачун прописан за уплату јавних прихода у року који се утврђује законом, односно одлуком о буџету за наредну годину и
- 2) део добити од 50% усмери за намене по одлуци Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине општине.

Проценти дела добити, из предходног става овог члана, могу се мењати само на основу Закона о буџету Републике Србије.

Изузетно од тачке 1) овог члана, обавезу по основу уплате добити Јавно предузеће нема, уколико уз сагласност Скупштине општине, Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку да се из остварене добити повећава основни капитал Јавног предузећа.

Повећање основног капитала из добити, из предходног става овог члана Одлуке, могуће

је једино ако је у билансу успеха за предходну годину, на којем се заснива одлука, исказана бруто добит пре опорезивања у износу већем од износа исказаног губитка из ранијих година и поских обавеза из добитка, односно нето добит Јавног предузећа.

Уколико се Јавно предузеће определи за наведено у ставу 3. овог члана, Надзорни одбор је дужан да, по истеку пословне године, достави Скупштини општине извештај о повећању и структури капитала, оствареног из добити.

#### Члан 24.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Скупштину општине о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Уколико је, према анализи Надзорног одбора и достављеним индикаторима пословања, губитак настао због мера, односно ограничења оснивача или промена прописа оснивача који битно утичу на пословање Јавног предузећа, оснивач ће покрити настали губитак.

Уколико је губитак настао као последица промена прописа и мера државних органа, који битно утичу на пословање Јавног предузећа, Јавно предузеће и оснивач ће покрити настали губитак у складу са својим могућностима.

Уколико је губитак настао као последица техничког или организационог фактора у Јавном предузећу, као и ефеката некомерцијалног обављања пословања у Јавном предузећу, покриће губитка пада на терет средстава Јавног предузећа.

#### Члан 25.

Директор и надзорни одбор Јавног предузећа су одговорни за управљање ризицима у пословању Јавног предузећа, као и за утврђивање и примену мера за отклањање или умањење ефеката ризика наведених у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Уколико Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети законске мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

О покрићу губитка из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

О покрићу губитка из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 26.

Јавно предузеће одлучује самостално о задуживању за текућу ликвидности, са роком измиривања обавезе до краја пословне године, код банака и других субјеката, а у складу са законима који регулишу ову област.

Јавно предузеће је дужно да прибави предходну сагласност оснивача за свако дугорочно задуживање, чије доспеће у текућој

години, премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење, уз услов да годишње измиривање обавеза не премашује 15% остварених прихода Јавног предузећа у предходној години. Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

#### Члан 27.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се сматра имовином велике вредности.

Јавно предузеће стиче или располаже имовином (куповином, продајом, закупом, разменом, закључењем уговора о кредиту или било којом другом радњом којом настаје обавеза за Јавно предузеће) велике вредности уколико набавна, односно продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о стицању представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Изузетно од става 1. овог члана, неће се сматрати стицањем, односно располагањем имовином велике вредности куповина или продаја имовине (ствари, права, непокретности, покретних ствари, новца, удела у друштвима, хартија од вредности, потраживања, индустријске својине и других права) која ће се извршити у оквиру редовног пословања Јавног предузећа.

### VIII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 28.

Јавно предузеће, поред директор могу заступати и лица која обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора утврђују се ограничења за заступање која имају лица из става 1. овог члана.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују су у Регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

#### Члан 29.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава лица са прокуром већином од укупног броја гласова.

Прокуром, односно пословним пуномоћјем, Јавно предузеће овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључују правне послове и предузимају друге правне радње.

Прокуриса не може пренети прокуру на друго лице.

Надзорни одбор може опозвати прокуру у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### IX. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, КАО И ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТИ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

#### Члан 30.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног новчаног улога оснивача у износу од 40.157,45 РСД на дан 04.07.2007. године.

Усклађивање улога из става 1. овог члана, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, извршиће Јавно предузеће у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава и Одлуком Општинског већа општине Мајданпек, број 06-36/9 од 28.06.2012. године.

Вредност неновчаног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога, утврђује се на основу процене овлашћеног процењивача, уз сагласност оснивача.

#### Члан 31.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлука о повећању основног капитала садржи износ и начин повећања основног капитала, време уплате, односно уношења улога у имовину Јавног предузећа, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Основни капитал може се повећати и конверзијом потражива оснивача према Јавном предузећу, на основу одлуке Надзорног одбора, по предходно прибављеној сагласности оснивача.

Основни капитал може се повећати и припајањем другог Јавног предузећа, као и на друге начине у складу са законом.

### X. ПОДАТАК О УДЕЛИМА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

#### Члан 32.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

### XI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

#### Члан 33.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

#### Члан 34.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године.

Надзорни одбор чине: два представника оснивача и један представник из реда запослених

#### Члан 35.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 36.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова из члана 35. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

#### Члан 37.

Одредба овог члана примењује се и на представнике оснивача у скупштини друштва капитала.

#### Члан 38.

Надлежност Надзорног одбора:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 40.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом се могу одредити и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 42.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава законске услове за директора Јавног предузећа;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у законском року;

8) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

9) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

10) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом;

11) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере прописаних образаца;

12) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

13) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

14) не извршава одлуке Надзорног одбора;

15) у другим случајевима прописаним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 43.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све законске услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

#### Члан 44.

Јавно предузеће може имати извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које, поред испуњења услове за директора, мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 45.**

Чланови надзорног одбора, директор, вршилац дужности директора и извршни директори не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

### **XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ**

#### **Члан 46.**

Јавно предузеће не може отуђити непокретности и покретне ствари, које служе за обављање делатности од општег интереса (објекте, постројења, уређаје итд).

Јавно предузеће не може отуђити ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине.

Јавно предузеће не може дати на даље коришћење ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине, без сагласности оснивача.

### **XIII. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

#### **Члан 47.**

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Стварима у јавној својини које је оснивач пренео у својину Јавног предузећа јавно предузеће располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

### **XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 48.**

Јавно предузеће је дужно да обавља делатности на начин који не угрожава животну средину, да унапређује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности на заштити животне средине у складу са законом и прописима оснивача који регулишу ову област.

### **XV. ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

#### **Члан 49.**

Средства за обављање и развој делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје услуга;
- 2) наменских средстава из буџета оснивача;
- 3) наменских средстава буџета Републике;
- 4) других извора, у складу са законом.

#### **Члан 50.**

Цене комуналних услуга и услуга делатности од општег интереса Јавног предузећа се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

#### **Члан 51.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга и услуга делатности од општег интереса Јавног предузећа, за сваки програм понаособ, су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима пословања Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Уз захтев за давање сагласности на цене услуга Јавно предузеће Општинском већу доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

#### **Члан 52.**

Остваривање права на штрајк запослених у Јавном предузећу, ради заштите професионалних и економских интереса запослених по основу рада, запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада, у складу са посебним актом Општинског већа.

Општинско веће, ради заштите општих интереса, обезбеђења услуге грађанима, спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, угрожавања безбедности људи или безбедности имовине, предузима неопходне мере, у складу са законом.



**Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, који мора бити у сагласности са законом, актима оснивача, општим и посебним колективним уговором.

**Члан 54.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

**Члан 55.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 57.**

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са законом и овом одликом у року од 90 дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 58.**

Јавни конкурс за избор директора расписан по одредбама закона и ове Одлуке окончаће се најкасније до 03.03.2017. године.

До избора директора по конкурс, послове директора обављаће вршилац дужности директора: Саша Либрић, ЈМБГ 2408982752910.

**Члан 59.**

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 03.03.2017. године.

**Члан 60.**

На сва питања која нису посебно уређена овом Одлуком, а односе се на Јавно предузеће, сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и одредбе других закона који регулишу поједине области.

**Члан 61.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број:4/13 и 19/16).

**Члан 62.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 023 - 23 од 07.11.2016. године.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1409**

На основу члана 5. става 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 32. став 1. тачка 8). Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о измени оснивачког акта Јавног комуналног  
предузећа  
за производњу и дистрибуцију топлотне  
енергије  
"Мајданпек" Мајданпек**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 4/13), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) оснивано је ради обављања производње и дистрибуције топлотне енергије, као делатности од општег интереса, а у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Решењем Агенције за привредне регистре, број: БД138578/2012 од 31.10.2012. године извршен је упис Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката, чиме је Јавно предузеће стекло својство правног лица.

**Члан 2.**

Циљеви оснивања Јавног предузећа су:

1) обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности и редовно задовољавање потреба корисника производа и услуга;

2) развој и унапређивање обављања делатности од општег интереса;

3) обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

- 4) стицање добити;
- 5) остваривање другог законом утврђеног интереса.

### Члан 3.

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:  
Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб,  
матични број 07190085.  
Права оснивача остварује Скупштина  
општине Мајданпек.

### Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

## III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек. Краћено пословно име је ЈКП "Мајданпек" Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова у Јавном предузећу уређује се посебним актом директора.

## IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

#### 35.30- Снабдевање паром и климатизација

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

#### 42.21 – изградња цевовода

#### 43.22 – Постављање грејних и климатизационих система

#### 49.41 – Друмски превоз терета

#### 52.10 – Складиштење

#### 70.10 – Управљање економским субјектом

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности, или било које остале делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### Члан 11.

Јавно предузеће може да обавља делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) други услови прописани законом.

### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, из претходног става, не може се бавити истом делатношћу за коју је регистровано Јавно предузеће, осим у случају реализације пројеката јавно-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Јавно предузеће, према друштву капитала из ставова 1. и 3. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На основу улагања у капитал, оснивач друштва капитала стиче уделе и акције, као и права по основу стечених удела и акција.

## V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Члан 13.

Скупштина општине, као извршилац права оснивача, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 9) посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, као предходне сагласности;
- 12) избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала из члана 12. ове Одлуке;

#### Члан 14.

Оснивач, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, има следећа права:

- 1) именује директора Јавног предузећа, на основу спроведеног јавног конкурса;
- 2) разматра извештај о извршењу годишњег програма пословања Јавног предузећа и финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора;
- 3) предузима мере на отклањању поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са законом, како би се обезбедили услови за несметано обављање делатности од општег интереса;
- 4) доноси друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса;
- 5) друга права у складу са законом.

#### Члан 15.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

#### Члан 16.

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем ид.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган;

Општинско веће разматра тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа и доставља је надлежном министарству .

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање делатности, у складу са

законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### Члан 19.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 20.

Јавно предузеће има обавезу достављања оснивачу на сагласност свих аката наведених у члану 13. ове Одлуке, у законским роковима.

Јавно предузеће врши измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Оснивач не може дати сагласност на програме пословања ако Јавно предузеће изменама и допунама програма пословања предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање полова од стратешког значаја за Републику и општину.

### VI. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ; ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 22.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да остварену добит, утврђену на основу годишњег финансијског извештаја и налаза овлашћеног ревизора, а у складу са законом, расподељује на следећи начин:

1) део добити од 50% уплати у буџет општине на рачун прописан за уплату јавних прихода у року који се утврђује законом, односно одлуком о буџету за наредну годину и

2) део добити од 50% усмери за намене по одлуци Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине општине.

Проценти дела добити, из предходног става, могу се мењати само на основу Закона о буџету Републике Србије.

Изузетно од става 1. тачке 1) овог члана, обавезу по основу уплате добити Јавно предузеће нема, уколико уз сагласност Скупштине општине, Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку да се из остварене добити повећава основни капитал Јавног предузећа.

Повећање основног капитала из добити, из предходног става овог члана одлуке, могуће је једино ако је у билансу успеха за предходну годину, на којем се

заснива одлука, исказана бруто добит пре опорезивања( бруто добит) у износу већем од износа исказаног губитка из ранијих година и поских обавеза из добитка, односно нето добит Јавног предузећа.

Уколико се Јавно предузеће определи за наведено у ставу 3. овог члана, Надзорни одбор је дужан да, по истеку пословне године, достави Скупштини општине извештај о повећању и структури капитала, оствареног из добити.

#### **Члан 24.**

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Скупштину општине о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Уколико је, према анализи Надзорног одбора и достављеним индикаторима пословања, губитак настао због мера, односно ограничења оснивача или промена прописа оснивача који битно утичу на пословање Јавног предузећа, оснивач ће покрити настали губитак.

Уколико је губитак настао као последица промена прописа и мера државних органа, који битно утичу на пословање Јавног предузећа, Јавно предузеће и оснивач ће покрити настали губитак у складу са својим могућностима.

Уколико је губитак настао као последица техничког или организационог фактора у Јавном предузећу, као и ефеката некомерцијалног обављања пословања у Јавном предузећу, покриће губитка пада на терет средстава Јавног предузећа.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава лица са прокуром већином од укупног броја гласова.

Прокуром, односно пословним пуномоћјем, Јавно предузеће овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључују правне послове и предузимају друге правне радње.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Надзорни одбор може опозвати прокуру у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

#### **Члан 25.**

Директор и надзорни одбор Јавног предузећа су одговорни за управљање ризицима у пословању Јавног предузећа, као и за утврђивање и примену мера за отклањање или умањење ефеката ризика наведених у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Уколико Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети законске мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

О покрићу губитка из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

О покрићу губитка из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће одлучује самостално о задуживању за текућу ликвидности, са роком измиривања обавезе до краја пословне године, код банака и других субјеката, а у складу са законима који регулишу ову област.

Јавно предузеће је дужно да прибави предходну сагласност оснивача за свако дугорочно задуживање, чије доспеће у текућој години, премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење, уз услов да годишње измиривање

обавеза не премашује 15% остварених прихода Јавног предузећа у предходној години.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се сматра имовином велике вредности.

Јавно предузеће стиче или располаже имовином (куповином, продајом, закупом, разменом, закључењем уговора о кредиту или било којом другом радњом којом настаје обавеза за Јавно предузеће) велике вредности уколико набавна, односно продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о стицању представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Изузетно од става 1. овог члана, неће се сматрати стицањем, односно располагањем имовином велике вредности куповина или продаја имовине (ствари, права, непокретности, покретних ствари, новца, удела у друштвима, хартија од вредности, потраживања, индустријске својине и других права) која ће се извршити у оквиру редовног пословања Јавног предузећа.

### **VIII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће, поред директор могу заступати и лица која обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора утврђују се ограничења за заступање која имају лица из става 1. овог члана.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују су у Регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

#### **Члан 29.**

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава лица са прокуром већином од укупног броја гласова.

Прокуром, односно пословним пуномоћјем, Јавно предузеће овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључују правне послове и предузимају друге правне радње.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Надзорни одбор може опозвати прокуру у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### **IX. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, КАО И ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТИ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**

#### **Члан 30.**

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног новчаног улога оснивача у износу од 5.000,00 РСД на дан 31.10.2012. године.

Усклађивање улога из става 1. овог члана, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, извршиће Јавно предузеће у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава.

Вредност неновчаног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога, утврђује се на основу процене овлашћеног процењивача, уз сагласност оснивача

**Члан 31.**

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлука о повећању основног капитала садржи износ и начин повећања основног капитала, време уплате, односно уношења улога у имовину Јавног предузећа, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Основни капитал може се повећати и конверзијом потражива оснивача према Јавном предузећу, на основу одлуке Надзорног одбора, по предходно прибављеној сагласности оснивача.

Основни капитал може се повећати и припајањем другог Јавног предузећа, као и на друге начине у складу са законом.

## **X. ПОДАТАК О УДЕЛИМА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА**

**Члан 32.**

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

## **XI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ**

**Члан 33.**

**Органи јавног предузећа су:**

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

**Члан 34.**

**Надзорни одбор**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године.

Надзорни одбор чине: два представника оснивача и један представник из реда запослених.

**Члан 35.**

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности

**Члан 36.**

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова из члана 35. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

**Члан 37.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Одредба овог члана примењује се и на представнике оснивача у скупштини друштва капитала.

**Члан 38.**

**Надлежност Надзорног одбора:**

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 40.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1. тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом се могу одредити и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

#### Члан 42.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава законске услове за директора Јавног предузећа;

2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у законском року;

8) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

9) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

10) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом;

11) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере прописаних образаца;

12) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

13) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

14) не извршава одлуке Надзорног одбора;

15) у другим случајевима прописаним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### **Члан 43.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све законске услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

#### **Члан 44.**

Јавно предузеће може имати извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које, поред испуњења услове за директора, мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 45.**

Чланови надзорног одбора, директор, вршилац дужности директора и извршни директори не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

### **ХИИ. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ**

#### **Члан 46.**

Јавно предузеће не може отуђити непокретности и покретне ствари, које служе за

обављање делатности од општег интереса (објекте, постројења, системе, уређаје итд).

Јавно предузеће не може отуђити ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине.

Јавно предузеће не може дати на даље коришћење ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине, без сагласности оснивача.

### **ХИИ. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

#### **Члан 47.**

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Стварима у јавној својини које је оснивач пренео у својину Јавног предузећа јавно предузеће располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

### **ХИВ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 48.**

Јавно предузеће је дужно да обавља делатности на начин који не угрожава животну средину, да унапређује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности на заштити животне средине у складу са законом и прописима оснивача који регулишу ову област.

### **ХИВ. ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

#### **Члан 49.**

Средства за обављање и развој делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје услуга;
- 2) наменских средстава из буџета оснивача;
- 3) наменских средстава буџета Републике;
- 4) других извора, у складу са законом.

#### **Члан 50.**

Цене комуналних услуга Јавног предузећа се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

#### Члан 51.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга Јавног предузећа су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима пословања Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Цене производње и дистрибуције топлотне енергије утврђују се у складу са законом и прописаном Методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом.

Уз захтев за давање сагласности на цене услуга Јавног предузећа Општинском већу доставља прописане обрасце са структуром предложене цене и образложење које садржи разлоге за промену цене.

#### Члан 52.

Остваривање права на штрајк запослених у Јавном предузећу, ради заштите професионалних и економских интереса запослених по основу рада, запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада, у складу са посебним актом Општинског већа.

Општинско веће, ради заштите општих интереса, обезбеђења услуге грађанима, спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, угрожавања безбедности људи или безбедности имовине, предузима неопходне мере, у складу са законом.

#### Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, који мора бити у сагласности са законом, актима оснивача, општим и посебним колективним уговором.

#### Члан 54.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

#### Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом и овом Одлуком у року од 90 дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 58.

До избора директора по конкурс, расписаног у складу са одредбама закона и ове Одлуке послове директора обављаће: Ђорђе Рошкић, ЈМБГ 1301962752911.

#### Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 03.03.2017. године.

#### Члан 60.

На сва питања која нису посебно уређена овом Одлуком, а односе се на Јавно предузеће, сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и одредбе других закона који регулишу поједине области.

#### Члан 61.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број:4/13).

#### Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023 -21 од 07.11.2016. године.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1410**

На основу члана 5. става 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 32.став 1. тачка 8). Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број: 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 7. новембра 2016. године, донела је



**ОДЛУКУ****о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број: 4/13), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек оснивано је ради обезбеђивања услова за уређење, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта и обављања комуналних делатности, и то:

- обезбеђивања трајног обављања делатности одржавање улица и путева, којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

- обезбеђивања јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

- управљања јавним паркиралиштима;

- одржавања чистоће на површинама јавне намене;

- одржавања јавних зелених површина, као делатности од општег интереса и

- обављања делатности зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених паса у прихватилишта за животиње, контрола и смањење популације напуштених паса, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене).

Оснивање Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је Решењем Привредног суда у Зајечару, под бројем: Фи.129/2000 од 12.04.2000. године.

Решењем Агенције за привредне регистре, број: БД.66952/2005 од 14.07.2005. године извршено је превођење Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

**Члан 2.**

Циљеви оснивања Јавног предузећа су:

1) обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности и редовно задовољавање потреба корисника услуга;

2) развој и унапређивање обављања делатности од општег интереса;

3) обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

4) стицање добити;

5) остваривање другог законом утврђеног интереса.

**Члан 3.**

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

1) називу, седишту и матичном броју оснивача;

2) пословном имену и седишту јавног предузећа;

3) претежној делатности јавног предузећа;

4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавном предузећа према оснивачу;

5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;

6) условима и начину задужења јавног предузећа;

7) заступању јавног предузећа;

8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;

9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;

11) имовини која се не може отуђити;

12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

13) заштити животне средине;

14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

**II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпе.

**Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 7.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек

Јавно предузеће нема скраћено пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова у Јавном предузећу уређује се посебним актом директора.

### IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:  
**42.11** – Изградња путева и аутопутева.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

**01.62**-Помоћне делатности у узгоју животиња

**42.13**-Изградња мостова и тунела

**43.11**-ушење објеката

**43.12**-рипрема градилишта

**43.21** -остављање електричних инсталација

**43.99**-стали непоменути специфични грађевински радови

**52.21**-Услужне делатности у копненом саобраћају

**81.22**-Услуге осталог чишћења зграда и опреме

**81.29**-Услуге осталог чишћења

**81.30** -Услуге уређења и одржавања околине

**82.99**-Остале услужне активности подршке пословању

**96.09**-Остале непоменуте личне услужне делатности

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности, или било које остале делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 11.

Јавно предузеће може да обавља делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) други услови прописани законом.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, из предходног става, не може се бавити истом делатношћу за коју је регистровано Јавно предузеће, осим у случају реализације пројеката јавно-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Јавно предузеће, према друштву капитала из ставова 1. и 3. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На основу улагања у капитал, оснивач друштва капитала стиче уделе и акције, као и права по основу стечених удела и акција.

### V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 13.

Скупштина општине, као извршилац права оснивача, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 9) посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, као предходне сагласности;

- 12) избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала из члана 12. ове Одлуке;

#### Члан 14.

Оснивач, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, има следећа права:

- 1) именује директора Јавног предузећа, на основу спроведеног јавног конкурса;
- 2) разматра извештај о извршењу годишњег програма пословања Јавног предузећа и финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора;
- 3) предузима мере на отклањању поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са законом, како би се обезбедили услови за несметано обављање делатности од општег интереса;
- 4) доноси друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса;
- 5) друга права у складу са законом.

#### Члан 15.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

#### Члан 16.

Општинско веће разматра тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа и доставља је надлежном министарству.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### Члан 19.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 20.

Јавно предузеће има обавезу достављања оснивачу на сагласност свих аката наведених у члану 13. ове Одлуке, у законским роковима.

Јавно предузеће врши измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Оснивач не може дати сагласност на програме пословања ако Јавно предузеће изменама и допунама програма пословања предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику и општину.

### VI. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 22.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да остварену добит, утврђену на основу годишњег финансијског извештаја и налаза овлашћеног ревизора, а у складу са законом, расподељује на следећи начин:

- 1) део добити од 50% уплати у буџет општине на рачун прописан за уплату јавних прихода у року који се утврђује законом, односно одлуком о буџету за наредну годину и
- 2) део добити од 50% усмери за намене по одлуци Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине општине.

Проценти дела добити, из предходног става, могу се мењати само на основу Закона о буџету Републике Србије.

Изузетно од става 1. тачке 1) овог члана, обавезу по основу уплате добити Јавно предузеће нема, уколико уз сагласност Скупштине општине, Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку да се из остварене добити повећава основни капитал Јавног предузећа.

Повећање основног капитала из добити, из предходног става овог члана одлуке, могуће је једино ако је у билансу успеха за предходну годину, на којем се заснива одлука, исказана бруто добит пре опорезивања( бруто добит) у износ

већем од износа исказаног губитка из ранијих година и поских обавеза из добитка, односно нето добит Јавног предузећа.

Уколико се Јавно предузеће определи за наведено у ставу 3. овог члана, Надзорни одбор је дужан да, по истеку пословне године, достави Скупштини општине извештај о повећању и структури капитала, оствареног из добити.

#### **Члан 24.**

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Скупштину општине о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Уколико је, према анализи Надзорног одбора и достављеним индикаторима пословања, губитак настао због мера, односно ограничења оснивача или промена прописа оснивача који битно утичу на пословање Јавног предузећа, оснивач ће покрити настали губитак.

Уколико је губитак настао као последица промена прописа и мера државних органа, који битно утичу на пословање Јавног предузећа, Јавно предузеће и оснивач ће покрити настали губитак у складу са својим могућностима.

Уколико је губитак настао као последица техничког или организационог фактора у Јавном предузећу, као и ефеката некомерцијалног обављања пословања у Јавном предузећу, покриће губитка пада на терет средстава Јавног предузећа.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Члан 25.**

Директор и надзорни одбор Јавног предузећа су одговорни за управљање ризицима у пословању Јавног предузећа, као и за утврђивање и примену мера за отклањање или умањење ефеката ризика наведених у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Уколико Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети законске мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

О покрићу губитка из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

О покрићу губитка из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће одлучује самостално о задуживању за текућу ликвидности, са роком измиривања обавезе до краја пословне године, код банака и других субјеката, а у складу са законима који регулишу ову област.

Јавно предузеће је дужно да прибави предходну сагласност оснивача за свако дугорочно задуживање, чије доспеће у текућој години, премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење, уз услов да годишње измиривање обавеза не премашује 15% остварених прихода Јавног предузећа у предходној години.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се сматра имовином велике вредности.

Јавно предузеће стиче или располаже имовином (куповином, продајом, закупом, разменом, закључењем уговора о кредиту или било којом другом радњом којом настаје обавеза за Јавно предузеће) велике вредности уколико набавна, односно продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о стицању представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Изузетно од става 1. овог члана, неће се сматрати стицањем, односно располагањем имовином велике вредности куповина или продаја имовине (ствари, права, непокретности, покретних ствари, новца, удела у друштвима, хартија од вредности, потраживања, индустријске својине и других права) која ће се извршити у оквиру редовног пословања Јавног предузећа.

### **VIII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће, поред директора могу заступати и лица која обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора утврђују се ограничења за заступање која имају лица из става 1. овог члана.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују су у Регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

#### Члан 29.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава лица са прокуром већином од укупног броја гласова.

Прокуром, односно пословним пуномоћјем, Јавно предузеће овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључују правне послове и предузимају друге правне радње.

Прокурита не може пренети прокуру на друго лице.

Надзорни одбор може опозвати прокуру у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### IX. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, КАО И ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТИ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

#### Члан 30.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног новчаног улога оснивача у износу од 5.000,00 РСД на дан 08.11.1999. године.

Усклађивање улога из става 1. овог члана, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, извршиће Јавно предузеће у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава и Одлуком Општинског већа општине Мајданпек, број 06-36/9 од 28.06.2012. године.

Вредност неновчаног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога, утврђује се на основу процене овлашћеног процењивача, уз сагласност оснивача.

#### Члан 31.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлука о повећању основног капитала садржи износ и начин повећања основног капитала, време уплате, односно уношења улога у имовину Јавног предузећа, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Основни капитал може се повећати и конверзијом потражива оснивача према Јавном предузећу, на основу одлуке Надзорног одбора, по предходно прибављеној сагласности оснивача.

Основни капитал може се повећати и припајањем другог Јавног предузећа, као и на друге начине у складу са законом.

### X. ПОДАТАК О УДЕЛИМА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

#### Члан 32.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

### XI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

#### Члан 33.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

#### Члан 34.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године.

Надзорни одбор чине: два представника оснивача и један представник из реда запослених.

#### Члан 35.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 36.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова из члана 35. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

#### Члан 37.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци. Одредба овог члана примењује се и на представнике оснивача у скупштини друштва капитала.

**Члан 38.**

Надлежност Надзорног одбора:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

**Члан 39.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

**Члан 40.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом се могу одредити и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор не може имати заменика.

**Члан 41.**

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

**Члан 42.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава законске услове за директора Јавног предузећа;

2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у законском року;

8) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

9) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

10) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом;

11) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере прописаних образаца;

12) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

13) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

14) не извршава одлуке Надзорног одбора;

15) у другим случајевима прописаним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### **Члан 43.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све законске услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

#### **Члан 44.**

Јавно предузеће може имати извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које, поред испуњења услове за директора, мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 45.**

Чланови надзорног одбора, директор, вршилац дужности директора и извршни директори не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

### **XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ**

#### **Члан 46.**

Јавно предузеће не може отуђити непокретности и покретне ствари, које служе за обављање делатности од општег интереса (објекте, постројења, уређаје итд).

Јавно предузеће не може отуђити ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине.

Јавно предузеће не може дати на даље коришћење ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине, без сагласности оснивача.

### **XIII. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

#### **Члан 47.**

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Стварима у јавној својини које је оснивач пренео у својину Јавног предузећа јавно предузеће располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

### **XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 48.**

Јавно предузеће је дужно да обавља делатности на начин који не угрожава животну средину, да унапређује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узрокеи отклања штетне последице које угрожавају природне и створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности на заштити животне средине у складу са законом и прописима оснивача који регулишу ову област.

### **XV. ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

**Члан 49.**

Средства за обављање и развој делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода буџета општине;
- 4) наменских средстава других нивоа власти;
- 5) других извора, у складу са законом

**Члан 50.**

Комуналне делатности, које обавља Јавно предузеће, код којих се крајњи корисник услуга може утврдити превасходно се финансирају из прихода од продаје комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета општине.

Ако Јавно предузеће поред комуналних делатности, наведених у члану 10. ове Одлуке, обавља још неку делатност обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

**Члан 51.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга Јавног предузећа су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима пословања Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

**Члан 52.**

Остваривање права на штрајк запослених у Јавном предузећу, ради заштите професионалних и економских интереса запослених по основу рада, запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада, у складу са посебним актом Општинског већа.

Општинско веће, ради заштите општих интереса, обезбеђења услуге грађанима, спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, угрожавања безбедности људи или безбедности имовине, предузима неопходне мере, у складу са законом.

**Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, који мора бити у сагласности са законом, актами оснивача, општим и посебним колективним уговором.

**Члан 54.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

**Члан 55.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 57.**

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом и овом Одлуком у року од 90 дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 58.**

До избора директора по конкурсу, у складу са законом и овом Одлуком, послове директора обављаће: Иван Николић, ЈМБГ: 0503972752918.

**Члан 59.**

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 03.03.2017. године.

**Члан 60.**

На сва питања која нису посебно уређена овом Одлуком, а односе се на Јавно предузеће, сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и одредбе других закона који регулишу поједине области.

**Члан 61.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број:4/13).

**Члан 62.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број:023- 22 од 2016. године.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Славиша Божиновић, с.р.

1411

На основу члана 5. става 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 32. став 1. тачка 8). Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став1. тачка 9)



Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

## О Д Л У К У

### о измени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Мајданпек

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број: 24/14), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) оснивано је ради обављања комуналне делатности (обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и управљање комуналним отпадом, ради обезбеђивања услова за трајно сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући прављање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и управљања гробљима) као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Решењем Агенције за привредне регистре, број: БД.95786/2014 од 24.11.2014. године извршен је упис Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката, чиме је Јавно предузеће стекло својство правног лица.

##### Члан 2.

Циљеви оснивања Јавног предузећа су:

- 1) обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности и редовно задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- 2) развој и унапређивање обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицање добити;
- 5) остваривање другог законом утврђеног интереса.

##### Члан 3.

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;

5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;

6) условима и начину задужења јавног предузећа;

7) заступању јавног предузећа;

8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;

9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;

11) имовини која се не може отуђити;

12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

13) заштити животне средине;

14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

#### II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

##### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

##### Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

##### Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.

Скраћено пословно име је ЈП "Водовод" Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

##### Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 9.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова у Јавном предузећу уређује се посебним актом директора.

**IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

**36.00** - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

**37.00**-Уклањање отпадних вода

**38.11**-Сакупљање отпада који није опасан

**39.00**-Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

**42.21**-Изградња цевовода

**42.91**-Изградња хидротехничких објеката

**43.21**-Постављање електричних инсталација

**43.22**-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

**49.41**-Друмски превоз терета

**70.10**-Управљање економским субјектом

**71.20**-Техничко испитивање и анализе

**81.22**-Услуге осталог чишћења зграда и опреме

**81.29**-Услуге осталог чишћења

**81.30**-Услуге уређења и одржавања околине

**96.03**-Погребне и сродне делатности

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности, или било које остале делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће обавља делатности од општег интереса на подручју насељених места, и то: Мајданпек, Влаоле, Јасиково, Лесково, Дебели Луг, Рудна Глава и Црнајка.

**Члан 11.**

Јавно предузеће може да обавља делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) други услови прописани законом.

**Члан 12.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, из предходног става, не може се бавити истом делатношћу за коју је регистровано Јавно предузеће, осим у случају реализације пројеката јавно-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Јавно предузеће, према друштву капитала из ставова 1. и 3. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На основу улагања у капитал, оснивач друштва капитала стиче уделе и акције, као и права по основу стечених удела и акција.

**V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ****Члан 13.**

Скупштина општине, као извршилац права оснивача, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- 9) посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, као предходне сагласности;
- 12) избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала из члана 12. ове Одлуке;

**Члан 14.**

Оснивач, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, има следећа права:

6) именује директора Јавног предузећа, на основу спроведеног јавног конкурса;

7) разматра извештај о извршењу годишњег програма пословања Јавног предузећа и финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора;

8) предузима мере на отклањању поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са законом, како би се обезбедили услови за несметано обављање делатности од општег интереса;

9) доноси друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса;

10) друга права у складу са законом.

#### Члан 15.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

#### Члан 16.

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем ид.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган.

Општинско веће разматра тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа и доставља је надлежном министарству.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### Члан 19.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 20.

Јавно предузеће има обавезу достављања оснивачу на сагласност свих аката наведених у члану 13. ове Одлуке, у законским роковима.

Јавно предузеће врши измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Оснивач не може дати сагласност на програме пословања ако Јавно предузеће изменама и допунама програма пословања предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање полова од стратешког значаја за Републику и општину.

### VI. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 22.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да остварену добит, утврђену на основу годишњег финансијског извештаја и налаза овлашћеног ревизора, а у складу са законом, расподељује на следећи начин:

- 1) део добити од 50% уплати у буџет општине на рачун прописан за уплату јавних прихода у року који се утврђује законом, односно одлуком о буџету за наредну годину и
- 2) део добити од 50% усмери за намене по одлуци Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине општине.

Проценти дела добити, из предходног става, могу се мењати само на основу Закона о буџету Републике Србије.

Изузетно од става 1. тачке 1) овог члана, обавезу по основу уплате добити Јавно предузеће нема, уколико уз сагласност Скупштине општине, Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку да се из остварене добити повећава основни капитал Јавног предузећа.

Повећање основног капитала из добити, из предходног става овог члана одлуке, могуће је једино ако је у билансу успеха за предходну годину, на којем се заснива одлука, исказана бруто добит пре опорезивања ( бруто добит ) у износу

већем од износа исказаног губитка из ранијих година и поских обавеза из добитка, односно нето добит Јавног предузећа.

Уколико се Јавно предузеће определи за наведено у ставу 3. овог члана, Надзорни одбор је дужан да, по истеку пословне године, достави Скупштини општине извештај о повећању и структури капитала, оствареног из добити.

#### Члан 24.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Скупштину општине о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Уколико је, према анализи Надзорног одбора и достављеним индикаторима пословања, губитак настао због мера, односно ограничења оснивача или промена прописа оснивача који битно утичу на пословање Јавног предузећа, оснивач ће покрити настали губитак.

Уколико је губитак настао као последица промена прописа и мера државних органа, који битно утичу на пословање Јавног предузећа, Јавно предузеће и оснивач ће покрити настали губитак у складу са својим могућностима.

Уколико је губитак настао као последица техничког или организационог фактора у Јавном предузећу, као и ефеката некомерцијалног обављања пословања у Јавном предузећу, покриће губитка пада на терет средстава Јавног предузећа.

#### Члан 25.

Директор и надзорни одбор Јавног предузећа су одговорни за управљање ризицима у пословању Јавног предузећа, као и за утврђивање и примену мера за отклањање или умањење ефеката ризика наведених у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Уколико Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети законске мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

О покрићу губитка из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

О покрићу губитка из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 26.

Јавно предузеће одлучује самостално о задуживању за текућу ликвидности, са роком измиривања обавезе до краја пословне године, код банака и других субјеката, а у складу са законима који регулишу ову област.

Јавно предузеће је дужно да прибави предходну сагласност оснивача за свако дугорочно задуживање, чије доспеће у текућој години, премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење, уз услов да годишње измиривање

обавеза не премашује 15% остварених прихода Јавног предузећа у предходној години.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

#### Члан 27.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се сматра имовином велике вредности.

Јавно предузеће стиче или располаже имовином (куповином, продајом, закупом, разменом, закључењем уговора о кредиту или било којом другом радњом којом настаје обавеза за Јавно предузеће) велике вредности уколико набавна, односно продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о стицању представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Изузетно од става 1. овог члана, неће се сматрати стицањем, односно располагањем имовином велике вредности куповина или продаја имовине (ствари, права, непокретности, покретних ствари, новца, удела у друштвима, хартија од вредности, потраживања, индустријске својине и других права) која ће се извршити у оквиру редовног пословања Јавног предузећа.

### VIII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 28.

Јавно предузеће, поред директора могу заступати и лица која обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора утврђују се ограничења за заступање која имају лица из става 1. овог члана.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују су у Регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

#### Члан 29.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава лица са прокуром већином од укупног броја гласова.

Прокуром, односно пословним пуномоћјем, Јавно предузеће овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључују правне послове и предузимају друге правне радње.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Надзорни одбор може опозвати прокуру у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### IX. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, КАО И ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТИ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

**Члан 30.**

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаног новчаног улога оснивача у износу од 5.000,00 РСД на дан 05.11.2014. године.

Усклађивање улога из става 1. овог члана, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, извршиће Јавно предузеће у складу са одредбама закона којим се уређује правни положај привредних друштава.

Вредност неновчаног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога, утврђује се на основу процене овлашћеног процењивача, уз сагласност оснивача.

**Члан 31.**

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлука о повећању основног капитала садржи износ и начин повећања основног капитала, време уплате, односно уношења улога у имовину Јавног предузећа, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Основни капитал може се повећати и конверзијом потражива оснивача према Јавном предузећу, на основу одлуке Надзорног одбора, по предходно прибављеној сагласности оснивача.

Основни капитал може се повећати и припајањем другог Јавног предузећа, као и на друге начине у складу са законом.

**Х. ПОДАТАК О УДЕЛИМА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА****Члан 32.**

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

**ХИ. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ****Члан 33.**

**Органи јавног предузећа су:**

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

**Члан 34.****Надзорни одбор**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године.

Надзорни одбор чине: два представника оснивача и један представник из реда запослених.

**Члан 35.**

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**Члан 36.**

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова из члана 35. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

**Члан 37.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Одредба овог члана примењује се и на представнике оснивача у скупштини друштва капитала.

**Члан 38.**

Надлежност Надзорног одбора:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

**Члан 39.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

**Члан 40.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом се могу одредити и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор не може имати заменика.

**Члан 41.**

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

**Члан 42.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава законске услове за директора Јавног предузећа;

2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у законском року;

8) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

9) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

10) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом;

11) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере прописаних образаца;

12) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

13) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

14) не извршава одлуке Надзорног одбора;

15) у другим случајевима прописаним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### **Члан 43.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све законске услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

#### **Члан 44.**

Јавно предузеће може имати извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које, поред испуњења услове за директора, мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 45.**

Чланови надзорног одбора, директор, вршилац дужности директора и извршни директор не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

### **XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ**

#### **Члан 46.**

Јавно предузеће не може отуђити непокретности и покретне ствари, које служе за обављање делатности од општег интереса (објекте, постројења, уређаје итд).

Јавно предузеће не може отуђити ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине.

Јавно предузеће не може дати на даље коришћење ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине, без сагласности оснивача.

### **XIII. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ**

#### **Члан 47.**

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Стварима у јавној својини које је оснивач пренео у својину Јавног предузећа јавно предузеће располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

### **XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 48.**

Јавно предузеће је дужно да обавља делатности на начин који не угрожава животну средину, да унапређује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности на заштити животне средине у складу са законом и прописима оснивача који регулишу ову област.

## **XV. ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**

### **Члан 49.**

Средства за обављање и развој делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје услуга;
- 2) наменских средстава из буџета оснивача;
- 3) наменских средстава буџета Републике;
- 4) других извора, у складу са законом.

### **Члан 50.**

Цене комуналних услуга Јавног предузећа се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

### **Члан 51.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга Јавног предузећа су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима пословања Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре износе се посебно и могу се употребити само за те намене.

Уз захтев за давање сагласности на цене услуга Јавног предузећа Општинском већу доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

### **Члан 52.**

Остваривање права на штрајк запослених у Јавном предузећу, ради заштите професионалних и економских интереса запослених по основу рада, запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада, у складу са посебним актом Општинског већа.

Општинско веће, ради заштите општих интереса, обезбеђује услуге грађанима, спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, угрожавања безбедности људи или безбедности имовине, предузима неопходне мере, у складу са законом.

### **Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, који мора бити у сагласности са законом, актима оснивача, општим и посебним колективним уговором.

### **Члан 54.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

### **Члан 55.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетно би његовом пословном угледу и интересима.

## **XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 57.**

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са законом и овом одликом у року од 90 дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 58.**

Јавни конкурс за избор директора расписан по одредбама закона и ове Одлуке окончаће се најкасније до 03.03.2017. године.

До избора директора по конкурс, послове директора обављаће вршилац дужности, кога посебним актом именује Скупштина општине.

### **Члан 59.**

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 03.03.2017. године.

### **Члан 60.**

На сва питања која нису посебно уређена овом Одлуком, а односе се на Јавно предузеће, сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и одредбе других закона који регулишу поједине области.

### **Члан 61.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број:24/14).

### **Члан 62.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".



**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 023 - 20 од 07.11.2016. године.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.****1412**

На основу члана 4. става 1. тачке 5) и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ****о измени оснивачког акта Јавног предузећа  
за стамбене услуге Мајданпек****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 4/13), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузећа за стамбене услуге Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) оснивано је ради одржавања стамбених зграда у складу са законом, односно, као делатности од општег интереса.

Решењем Привредног суда у Зајечару, број: Фи.191/90 од 31.03.1990. године уписано је оснивање овог Јавног предузећа под називом "Јавно предузеће за одржавање стамбеног фонда и комуналну изградњу општине Мајданпек".

Решењем Привредног суда у Зајечару, под бројем: Фи.485/2000 извршена је, у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за одржавање стамбеног фонда и комуналну изградњу општине Мајданпек ("Службени лист општина", број: 12/99), промена назива предузећа у: "Јавно предузеће за стамбене услуге Мајданпек".

Решењем Агенције за привредне регистре, број: БД.26012/2005 од 06.06.2005. године извршено превођење Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката (са датумом 27.05.2005. године).

**Члан 2.**

Циљеви оснивања Јавног предузећа су:

- 1) обезбеђивање трајног обављања делатности и редовно задовољавање потреба корисника услуга;
- 2) развој и унапређивање обављања делатности;
- 3) обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицање добити;

5) остваривање другог законом утврђеног интереса.

**Члан 3.**

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неовчаног улога;
- 9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

**II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је општина Мајданпек, Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

**Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 7.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за стамбене услуге Мајданпек.

Јавно предузеће нема скраћено пословно име. О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

предузећа је у Мајданпеку, улица Светог Саве број 31.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова у Јавном предузећу уређује се посебним актом директора.

### IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:  
**43.21**-Постављање електричних инсталација

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

**43.11**-Рушење објеката

**43.12**-Припрема градилишта

**43.22**-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система

**43.29**-Остали инсталациони радови у грађевинарству

**43.33**-Постављање подних и зидних облога

**43.91**-Кровни радови

**43.99**-Остали непоменути специфични грађевински радови

**68.10**-Куповина и продаја властитих некретнина

**68.20**-Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

**68.31**-Делатност агенције за некретнине

**68.32**-Управљање некретнинама за накнаду

**81.22**-Услуге осталог чишћења зграда и опреме (димничарске услуге -чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја).

**81.29**-Услуге осталог чишћења

**82.11**-Комбиноване канцеларијско-административне услуге

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности, или било које остале делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 11.

Јавно предузеће може да обавља делатност кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине;

5) други услови прописани законом.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, из предходног става, не може се бавити истом делатношћу за коју је регистровано Јавно предузеће, осим у случају реализације пројеката јавно-приватног партнерства, у смислу закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Јавно предузеће, према друштву капитала из ставова 1. и 3. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На основу улагања у капитал, оснивач друштва капитала стиче уделе и акције, као и права по основу стечених удела и акција.

### V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

#### Члан 13.

Скупштина општине, као извршилац права оснивача, ради обезбеђења интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, даје сагласност на:

1) Статут Јавног предузећа;

2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

7) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;

8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;

9) посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

- 11) одлуке о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, као предходне сагласности;
- 12) избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала из члана 12. ове Одлуке;

#### Члан 14.

Оснивач, ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, има следећа права:

- 1) именује директора Јавног предузећа, на основу спроведеног јавног конкурса;
- 2) разматра извештај о извршењу годишњег програма пословања Јавног предузећа и финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора;
- 3) предузима мере на отклањању поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са законом, како би се обезбедили услови за несметано обављање делатности од општег интереса;
- 4) доноси друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса;
- 5) друга права у складу са законом.

#### Члан 15.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност Јавног предузећа обавља у континуитету.

#### Члан 16.

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу услуга (одлуку о ценама, тарифни систем ид.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган;

Општинско веће разматра тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа и доставља је надлежном министарству.

#### Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања сваке појединачне делатности због које је основано.

#### Члан 19.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 20.

Јавно предузеће има обавезу достављања оснивачу на сагласност свих аката наведених у члану 13. ове Одлуке, у законским роковима.

Јавно предузеће врши измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Оснивач не може дати сагласност на програме пословања ако Јавно предузеће изменама и допунама програма пословања предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### Члан 21.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности, у складу са законом, а нарочито:

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање полова од стратешког значаја за Републику и општину.

### VI. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 22.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да остварену добит, утврђену на основу годишњег финансијског извештаја и налаза овлашћеног ревизора, а у складу са законом, расподељује на следећи начин:

- 1) део добити од 50% уплати у буџет општине на рачун прописан за уплату јавних прихода у року који се утврђује законом, односно одлуком о буџету за наредну годину и
- 2) део добити од 50% усмери за намене по одлуци Надзорног одбора, уз сагласност Скупштине општине.

Проценти дела добити, из предходног става, могу се мењати само на основу Закона о буџету Републике Србије.

Изузетно од става 1. тачке 1) овог члана, обавезу по основу уплате добити Јавно предузеће нема, уколико уз сагласност Скупштине општине, Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку да се из остварене добити повећава основни капитал Јавног предузећа.

Повећање основног капитала из добити, из предходног става овог члана одлуке, могуће је једино ако је у билансу успеха за предходну годину, на којем се заснива одлука, исказана бруто добит пре опорезивања у износу већем од износа исказаног губитка из ранијих година и пореских обавеза из добитка, односно нето добит Јавног предузећа.

Уколико се Јавно предузеће определи за наведено у ставу 3. овог члана, Надзорни одбор је дужан да, по истеку пословне године, достави Скупштини општине извештај о повећању и структури капитала, оствареног из добити.

#### **Члан 24.**

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Скупштину општине о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Уколико је, према анализи Надзорног одбора и достављеним индикаторима пословања, губитак настао због мера, односно ограничења оснивача или промена прописа оснивача који битно утичу на пословање Јавног предузећа, оснивач ће покрити настали губитак.

Уколико је губитак настао као последица промена прописа и мера државних органа, који битно утичу на пословање Јавног предузећа, Јавно предузеће и оснивач ће покрити настали губитак у складу са својим могућностима.

Уколико је губитак настао као последица техничког или организационог фактора у Јавном предузећу, као и ефеката некомерцијалног обављања пословања у Јавном предузећу, покриће губитка пада на терет средстава Јавног предузећа.

#### **Члан 25.**

Директор и надзорни одбор Јавног предузећа су одговорни за управљање ризицима у пословању Јавног предузећа, као и за утврђивање и примену мера за отклањање или умањење ефеката ризика наведених у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

Уколико Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети законске мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

О покрићу губитка из средстава оснивача, одлучује Скупштина општине.

О покрићу губитка из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће одлучује самостално о задуживању за текућу ликвидности, са роком измиривања обавезе до краја пословне године, код банака и других субјеката, а у складу са законима који регулишу ову област.

Јавно предузеће је дужно да прибави предходну сагласност оснивача за свако дугорочно задуживање, чије доспеће у текућој години, премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење, уз услов да годишње измиривање обавеза не премашује 15% остварених прихода Јавног предузећа у предходној години.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се сматра имовином велике вредности.

Јавно предузеће стиче или располаже имовином (куповином, продајом, закупом, разменом, закључењем уговора о кредиту или било којом другом радњом којом настаје обавеза за Јавно предузеће) велике вредности уколико набавна, односно продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о стицању представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Изузетно од става 1. овог члана, неће се сматрати стицањем, односно располагањем имовином велике вредности куповина или продаја имовине (ствари, права, непокретности, покретних ствари, новца, удела у друштвима, хартија од вредности, потраживања, индустријске својине и других права) која ће се извршити у оквиру редовног пословања Јавног предузећа.

### **VIII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће, поред директор могу заступати и лица која обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора утврђују се ограничења за заступање која имају лица из става 1. овог члана.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у Регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

#### **Члан 29.**

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Јавно предузеће, поред директора могу заступати и лица која обављају одређене послове у Јавном предузећу.

Послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуком Надзорног одбора утврђују се ограничења за заступање која имају лица из става 1. овог члана.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују су у Регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

#### **Члан 30.**

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава лица са прокуром већином од укупног броја гласова.

Прокуром, односно пословним пуномоћјем, Јавно предузеће овлашћује једно или више физичких лица да у његово име и за његов рачун закључују правне послове и предузимају друге правне радње.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Надзорни одбор може опозвати прокуру у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### **IX. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, КАО И ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТИ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**

#### **Члан 31.**

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлука о повећању основног капитала садржи износ и начин повећања основног капитала, време уплате, односно уношења улога у имовину Јавног предузећа, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Основни капитал може се повећати и конверзијом потражива оснивача према Јавном предузећу, на основу одлуке Надзорног одбора, по предходно прибављеној сагласности оснивача.

Основни капитал може се повећати и припајањем другог јавног предузећа, као и на друге начине у складу са законом.

### **X. ПОДАТАК О УДЕЛИМА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА**

#### **Члан 32.**

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

### **XI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ**

#### **Члан 33.**

**Органи јавног предузећа су:**

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

#### **Члан 34.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године.

Надзорни одбор чине: два представника оснивача и један представник из реда запослених.

#### **Члан 35.**

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 36.**

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова из члана 35. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

#### **Члан 37.**

Одредба овог члана примењује се и на представнике оснивача у скупштини друштва капитала.

#### **Члан 38.**

Надлежност Надзорног одбора:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 40.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом се могу одредити и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава законске услове за директора Јавног предузећа;

2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у законском року;

8) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

9) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

10) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм

пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом;

11) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере прописаних образаца;

12) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

13) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

14) не извршава одлуке Надзорног одбора;

15) у другим случајевима прописаним законом.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 43.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све законске услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

#### Члан 44.

Јавно предузеће може имати извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које, поред испуњења услове за директора, мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### Члан 45.

Чланови надзорног одбора, директор, вршилац дужности директора и извршни директори не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

### ХИИ. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЋИТИ

#### Члан 46.

Јавно предузеће не може отуђити непокретности и покретне ствари, које су уложене у његову имовину, а служе за обављање делатности (објекте, постројења, уређаје итд).

Јавно предузеће не може отуђити ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине.

Јавно предузеће не може дати на даље коришћење ствари у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без права својине, без сагласности оснивача.

### ХИИИ. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

#### Члан 47.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и овом Одлуком.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Стварима у јавној својини које је оснивач пренео у својину Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

### ХИИИИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 48.

Јавно предузеће је дужно да обавља делатности на начин који не угрожава животну средину, да унапређује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности на заштити животне средине у складу са законом и прописима оснивача који регулишу ову област.

### ХИИИИИ. ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

#### Члан 49.

Средства за обављање и развој делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје услуга;
- 2) наменских средстава из буџета оснивача;
- 3) наменских средстава буџета Републике;
- 4) других извора, у складу са законом.

#### Члан 50.

Цене услуга Јавног предузећа се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "корисник услуге плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;

4) усаглашености цене комуналне услуге и осталих услуга са начелом приступачности;

5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања услуга.

#### Члан 51.

Елементи за одређивање цена комуналне услуге Јавног предузећа су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку опреме, према усвојеним програмима пословања Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;

3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Уз захтев за давање сагласности на цене услуга Јавно предузеће Општинском већу доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Цене осталих услуга утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа.

#### Члан 52.

Остваривање права на штрајк запослених у Јавном предузећу, ради заштите професионалних и економских интереса запослених по основу рада, запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у Јавном предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада, у складу са посебним актом Општинског већа.

Општинско веће, ради обезбеђења услуге грађанима, спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, угрожавања безбедности људи или безбедности имовине, предузима неопходне мере, у складу са законом.

#### Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа, који мора бити у сагласности са законом, актима оснивача, општим и посебним колективним уговором.

#### Члан 54.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

#### Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са законом и овом одликом у року од 90 дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### Члан 58.

До избора директора по конкурс, у складу са законом и овом Одлуком, послове директора обављаће: Маша Митровић, ЈМБГ: 1411972752928.

#### Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја најкасније до 03.03.2017. године.

#### Члан 60.

На сва питања која нису посебно уређена овом Одлуком, а односе се на Јавно предузеће, сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и одредбе других закона који регулишу поједине области.

#### Члан 61.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број:4/13).

#### Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

**Број: 023 -18 од 07.11.2016. године.**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1413**

На основу члана 81. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - други закон, 81/05 - други закон и 83/05 - исправка други закон), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о допуни оснивачког акта Центра за културу  
Мајданпек**



**Члан 1.**

У Одлуци о измени оснивачког акта Центра за културу Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 23/16) у члану 1. иза става 2. додаје се став 3. и гласи:

"Центар за културу Мајданпек обавља делатност на подручју насељених места: Мајданпек, Влаоле, Јасиково, Лесково, Дебели Луг, Рудна Глава и Црнајка"

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 022 - 10/1 од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1414**

На основу члана 81. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - други закон, 81/05 - други закон и 83/05 - исправка други закон), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о допуни оснивачког акта Центра за културу и образовање Доњи Милановац**

**Члан 1.**

У Одлуци о измени оснивачког акта Центра за културу и образовање Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 23/16) у члану 1. иза става 2. додаје се нови став 3. и гласи:

"Центар за културу и образовање Доњи Милановац обавља делатност на подручју насељених места: Доњи Милановац, Бољетин, Голубиње, Клокочевац, Мироч, Мосна и Тополница."

Досадашњи став 3. постаје став 4..

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 022 - 11/1 од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1415**

На основу члана 361. Закона о енергетици ("Службени гласник РС", број 145/14), као и члана 14. става 1. тачке 6) и члана 39. став 1. тачке 7) Статута општине Мајданпек

("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****1. Предмет****Члан 1.**

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: општина), као и услови и начин обезбеђивања континуитета у квалитетном снабдевању топлотном енергијом, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и купаца топлотне енергије (у даљем тексту: купац) и начин вршења надзора у овој области.

**Члан 2.**

Комуналну делатност производње и дистрибуције топлотне енергије обавља енергетски субјект.

Енергетски субјект је правно лице или предузетник, који обавља једну или више енергетских делатности.

Комуналну делатност производње и дистрибуције топлотне енергије на територији општине обавља Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек које је Скупштина општине Мајданпек основала ради обављања ове делатности (у даљем тексту: Енергетски субјект).

**Члан 3.**

Комунална делатност производње и дистрибуције топлотне енергије, у смислу ове Одлуке, обухвата следеће енергетске делатности:

- 1) производњу топлотне енергије,
- 2) дистрибуцију топлотне енергије и
- 3) снабдевање купаца топлотном енергијом.

**Члан 4.**

Купац, у смислу ове Одлуке, је свако правно или физичко лице или предузетник, коме Енергетски субјект испоручује и продаје топлотну енергију.

**2. Појмови****Члан 5.**

Поједини појмови употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1) топлотна подстанција је скуп уређаја који својим радом обезбеђују испоруку топлоте у унутрашње топлотне инсталације и уређаје купаца, а представља место предаје топлотне енергије са примарне на секундарну мрежу;

2) унутрашње топлотне инсталације и уређаји су уређаји који су прикључени на топлотну подстанцију и употребљавају се за радијаторско грејање;

3) мерно место је место у топлотној подстанци, где је постављен мерач топлотне енергије;

4) предајно место је, по правилу, мерно место где Енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу;

5) обрачунско место је објект (зграда, стан, пословни простор) или етажна јединица купца за који Енергетски субјект испоставља рачун;

6) топлотно бројило је мерни уређај који испуњава законске услове и који непосредно мери испоручену топлотну енергију и преко кога се врши обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;

7) делитељ трошкова испоручене топлотне енергије је уређај којим се омогућава расподела потрошње топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког мерача топлоте у заједничкој подстанци за више купаца;

8) дистрибутивна мрежа је вреловодна мрежа која представља систем повезаних уређаја и инсталација који су намењени дистрибуцији топлотне енергије до купца;

9) дистрибутивни систем је скуп опреме вреловодне мреже и топлотне подстанцие;

10) одобрење за прикључење је акт који издаје Енергетски субјект, по захтеву за прикључење на дистрибутивни систем, а односи се на пројектну документацију, изградњу и прикључење топлотне инсталације и опреме;

11) грејни дан је период у току дана у којем се испоручује топлотна енергија купцу;

12) носилац топлоте је вода која струји у систему и загревајући се у топлотним изворима Енергетског субјекта и хладећи се у грејним телима купца, преноси топлотну енергију;

13) обрачунски период је период за који се врши читавање и обрачун испоручене топлотне енергије;

14) грејна површина је затворена површина стамбене или пословне јединице, мерена на нивоу пода, обухваћена термичким омотачем, без обзира на постојање грејних тела, без отворених балкона, тераса и лођа. Грејна површина се одређује у  $m^2$ ;

15) инсталисана снага је укупан збир топлотних снага свих грејних тела и цевовода при номиналним температурним параметрима, који су одређени у пројектним документацијама. Инсталисане снаге појединих елемената узимају се из техничке документације произвођача датог елемента. Инсталисана снага се одређује у kW;

16) прикључна снага је збир инсталисаних снага, евентуално резервних снага предвиђених за проширење објекта и инсталација, као и снага која представља неопходне технолошке губитке опреме и цевовода. Прикључна снага се одређује у kW.

Остали појмови употребљени у овој Одлуци имају значење као у Закону о енергетици.

## Члан 6.

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из области топлотне енергије обавља у складу са Законом о енергетици, другим законима који регулишу ову област или делатност јавних предузећа и овом Одлуком и другим актима оснивача.

## II. ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ

### 1. Лиценца

#### Члан 7.

Енергетски субјект је дужан да поседује лиценцу за енергетске делатности, а све у складу са Законом о енергетици.

### 2. Енергетска дозвола

#### Члан 8.

Енергетски објекти се граде у складу са законима којима се уређују услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи, која се издаје у складу са законом.

Енергетска дозвола се прибавља за изградњу објекта за производњу топлотне енергије снаге 1 MW и више.

### 3. Повлашћени произвођачи топлотне енергије

#### Члан 9.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије су произвођачи који у процесу производње топлотне енергије користе обновљиве изворе енергије и при томе испуњавају услове у погледу енергетске ефикасности.

Скупштина општине Мајданпек прописује услове за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, критеријуме за стицање испуњености тих услова и утврђује начин и поступак стицања тог статуса.

Општинска управа општине Мајданпек води регистар повлашћених произвођача топлотне енергије, у складу са законом.

## III. ОПРЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА И КУПЦА

#### Члан 10.

Топлотну опрему, коју користи Енергетски субјект за обављање делатности чини скуп објеката, уређаја и постројења међусобно повезаних у јединствену техничко-технолошку целину, а која се састоји од:

1) уређаја за складиштење, обраду, мерење и регулацију снабдевања примарном енергијом и водом;

2) производних извора;

3) топлотних бројила за преузету топлотну енергију из производних извора који су у саставу Енергетског субјекта ;

постројења за обезбеђење протока и притиска;

5) вреловодне мреже;

6) топлотних подстаница;

7) топлотних бројила за испоручену топлотну енергију купцима, у топлотним подстаницама.

Дистрибутивна мрежа и прикључци обухватају вреловоде од Енергетског субјекта до топлотних подстаница, закључно са вентилима на улазу у примарни део топлотних подстаница.

#### Члан 11.

Енергетски субјект ће преузимати прикључке и топлотне подстанице од инвеститора, без накнаде.

Прикључке и топлотне подстанице, у пословним и стамбено-пословним зградама, Енергетски субјект ће преузети од власника прикључених објеката, без накнаде.

Преузети прикључци и топлотне подстанице биће основно средство Енергетског субјекта, уз обавезу одржавања истих.

#### Члан 12.

Топлотна опрема купца је сва опрема која се налази иза прикључних вентила за пумпе на секундарној страни топлотне подстанице, укључујући и делитеље трошкова испоручене топлотне енергије (у даљем тексту: делитељи).

Купац је дужан да топлотну опрему одржава у технички и функционално исправном стању.

### IV. ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ

#### 1. Енергетска сагласност и прикључење на дистрибутивни систем

##### Члан 13.

Правилима о раду дистрибутивног система (у даљем тексту: Правила) прописују се технички услови за прикључење купаца на дистрибутивни систем, као и други услови за рад дистрибутивног система, у складу са законом.

Правила из става 1. овог члана доноси овлашћени орган Енергетског субјекта, уз сагласност Општинског већа општине Мајданпек.

Правила се објављују у "Службеном листу општине Мајданпек".

##### Члан 14.

Купац као инвеститор који планира изградњу и прикључење објекта, односно топлотних уређаја на мрежу, по завршетку израде главних пројеката топлотне подстанице и топлотне опреме, а пре почетка изградње, дужан је да од Енергетског субјекта затражи енергетску сагласност и са Енергетским субјектом закључи уговор.

##### Члан 15.

Уз захтев за издавање енергетске сагласности прилаже се:

1) главни пројекат топлотне опреме купца и топлотне подстанице, израђен у складу

са претходном сагласношћу и другим позитивним прописима,

2) локацијска дозвола;

3) друга документација, зависно од карактеристика објекта који се прикључује.

Садржај и потребна документација уз захтев за издавање енергетске сагласности ближе се одређује Правилима.

Када се постојећи објект прикључује на постојећу топлотну подстанцу или унутрашњу инсталацију, инвеститор прилаже решење о одобрењу извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола.

Енергетски субјект је дужан да у року од 30 дана од дана пријема захтева инвеститора изда енергетску сагласност, уколико су испуњени услови за њено издавање.

##### Члан 16.

Енергетски субјект издаје енергетску сагласност купцу –инвеститору по уплати накнаде за њено издавање.

Рок важења енергетске сагласности је две године.

Енергетска сагласност се издаје на одобрене главне пројекте.

##### Члан 17.

Енергетски субјект је дужан да одлучи о захтеву за прикључење, доношењем Решења за одобрење за прикључење, у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева.

Против решења из става 1. овог члана може се поднети жалба надлежном органу Енергетског субјекта у року од 15 дана од дана достављања решења.

Одлука надлежног органа Енергетског субјекта, по жалби, је коначна и против ње се може покренути управни спор.

##### Члан 18.

Извођење радова на прикључењу објекта врши се искључиво ван грејне сезоне.

Изузетно од става 1. овог члана, прикључење објекта извршиће се и у току грејне сезоне, уколико је инвеститор претходно, током градње, обезбедио вреловодни прикључак, а прикључење не омета снабдевање топлотном енергијом постојећег објекта.

Радове на прикључењу на примарни вод или у просторији подстанице изводи искључиво Енергетски субјект.

#### 2. Почетак испоруке топлотне енергије

##### Члан 19.

Пуштањем у рад топлотне подстанице и унутрашње инсталације започиње привремена испорука топлотне енергије.

Период привремене испоруке топлотне енергије ограничен је потребама трајања испитивања и подешавања унутрашњих инсталација, односно периодом верификације исправности, функционалности и безбедности инсталација и не може бити дужи од три месеца грејног периода.

Период привремене испоруке топлотне енергије може се одобрити и на дужи период од три месеца, ако би се овим ограничењем угрозила безбедност инсталација и објекта у целини и у случајевима прикључења привремених објеката, градилишта, као објеката којима је одобрен пробни рад на дужи период.

Привремена испорука топлотне енергије може се обуставити уколико се утврде недостаци који битно утичу на функционалност, исправност и безбедност инсталација или чије отклањање није извршено у прописаном року.

#### **Члан 20.**

По потреби и на основу посебног захтева инвеститора, Енергетски субјект може испоручивати топлотну енергију за грејање објекта у изградњи због завршних унутрашњих радова, у току грејне сезоне, а пре почетка привремене испоруке топлотне енергије.

Испорука топлотне енергије из става 1. овог члана се врши уколико за то постоје техничке могућности, на основу уговора о испоруци топлотне енергије за грејање објекта у изградњи.

Уговор о испоруци топлотне енергије за грејање објекта у изградњи се закључује на одређено време, са максималним роком важења до истека текуће грејне сезоне и не може се продужити.

#### **Члан 21.**

Обавеза инвеститора је да у току периода привремене испоруке топлотне енергије регулише и одржава унутрашњу инсталацију, топлотну подстанцију и региструје постигнуте радне и грејне параметре објекта, инсталације и подстанице.

Енергетски субјект је у обавези да евидентира податке о количини испоручене топлотне енергије.

Ближи услови за привремену испоруку топлотне енергије утврђују се уговором.

#### **Члан 22.**

Када на топлотној подстанци, чак и са изграђеним унутрашњим инсталацијама, не могу да се постигну пројектовани услови, обавеза је инвеститора да, током привремене испоруке топлотне енергије, изврши неопходне преправке на унутрашњим инсталацијама и на топлотној подстанци.

#### **Члан 23.**

Када инвеститор, ангажовањем извођача радова, изврши оспособљавање за редован рад унутрашњих инсталација и топлотне подстанице и изврши предају топлотне подстанице Енергетском субјекту, дужан је да поднесе захтев за испоруку топлотне енергије, уз достављање употребне дозволе за прикључени објекат, као и податке о власницима станова односно пословних простора као будућим купцима топлотне енергије, чиме престаје режим привремене испоруке топлотне енергије.

Енергетски субјект и инвеститор записнички потврђују почетак рада, односно почетак испоруке топлотне енергије.

#### **Члан 24.**

На основу захтева из члана 23. став 1. ове одлуке, Енергетски субјект је дужан да преузме на коришћење просторију у којој се налази топлотна подстанци, да је одржава и да је обезбеди од неовлашћеног улаза, све у складу са овом Одлуком и Правилима.

#### **Члан 25.**

За станове и пословне просторе које инвеститор није отуђио, трошкове испоруке топлотне енергије сноси сам инвеститор, под условима који важе за власнике станова или пословних простора.

#### **Члан 26.**

По завршетку изградње топлотне подстанице и извршене примопредаје опреме топлотне подстанице Енергетском субјекту, приступ топлотној подстанци дозвољен је само овлашћеним лицима Енергетског субјекта .

Изузетно од става 1. овог члана, приликом читавања топлотног бројила и у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију, на основу писаног захтева, приступ у просторије у којима је смештена топлотна подстанци дозвољен је представнику органа управљања зградом, односно лицу које купци овласте, овлашћењем у писаном облику.

Без присуства овлашћеног лица Енергетског субјекта, дозвољен је приступ у просторију у којој је смештена топлотна подстанци само у случају опасности, о чему се без одлагања мора обавестити Енергетски субјект.

Ближи услови обезбеђења приступа у просторије у којима је смештена топлотна подстанци утврђују се Правилима.

#### **Члан 27.**

Енергетски субјект је дужна да води евиденцију топлотних подстаница.

Садржај евиденције из става 1. овог члана уређује се Правилима.

### **V. ОДРЖАВАЊЕ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА**

#### **Члан 28.**

Енергетски субјект је дужан да дистрибутивну мрежу и топлотне подстанице експлоатише рационално и економично и да их одржава у исправном стању.

Енергетски субјект је дужан да својим планом развоја утврђује начин и динамику изградње новог и реконструкцију постојећег дистрибутивног система и других дистрибутивних капацитета за период од пет година.

Енергетски субјект је одговоран за остваривање плана развоја из става 2. овог члана о чему подноси годишњи извештај јединици локалне самоуправе.

**Члан 29.**

Ремонт и друге радове на дистрибутивној мрежи и топлотним подстанцима, ради припремања за наредну грејну сезону, обавља Енергетски субјект, по престанку грејне сезоне и исте је дужан да заврши до 20. септембра текуће године.

У периоду од 15. до 30. септембра, Енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих делова дистрибутивне мреже, у складу са Правилима.

**Члан 30.**

Унутрашње инсталације објекта, који је прикључен на дистрибутивни систем, морају се одржавати у исправном стању.

Радови на припреми унутрашњих инсталација за грејну сезону морају се завршити до 1. септембра текуће године.

О одржавању унутрашњих инсталација старају се власници стамбеног или пословног простора, односно орган управљања зградом.

Послове одржавања, власници стамбеног или пословног простора, односно орган управљања зградом, могу поверити правном лицу или предузетнику, који је регистрован за обављање те врсте послова.

Обавеза власника стамбеног или пословног простора, односно органа управљања зградом је да отклоне све уочене недостатке на унутрашњим инсталацијама.

У случају из става 4. овог члана, правно лице или предузетник који је овлашћен да одржава унутрашње инсталације, има обавезу да о извршеним радовима обавести Енергетски субјект.

## **VI. СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ**

**Члан 31.**

Енергетски субјект испоручује купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту потребну количину топлотне енергије, у току грејне сезоне.

**Члан 32.**

Енергетски субјект је дужан да у периоду од 15. октобра текуће године до 15. априла наредене године (у даљем тексту: грејна сезона) производи и испоручује топлотну енергију у обиму и квалитету прописаним овом Одлуком.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, грејна сезона почиње и пре 15. октобра, а најраније 1. октобра, ако спољна температура у Мајданпеку у три узастопна дана у периоду од 27. септембра до 12. октобра у 21 час има вредност мању од +12° С.

Под условима из става другог овог члана грејна сезона се продужава најкасније до 30. априла.

Обавезу свакодневног мерења спољне температуре, на сваких сат времена, у периоду од 27. септембра до 30. априла има Енергетски субјект, о чему води посебну евиденцију.

**Члан 33.**

Енергетски субјект је дужан да врши испоруку топлотне енергије купцима радним данима у времену од 6 до 21 час, а у дане викенда и празника у времену од 8 до 21 час.

У дане 31. децембра и 1. јануара испорука топлотне енергије се не прекида.

Изузетно, у посебним случајевима, грејни дан се може продужити по посебном акту општинског органа, надлежног за комуналне послове (државни и верски празници и слично).

Енергетски субјект је дужан да испоручује топлотну енергију купцима која ће омогућити температуре грејаних просторија на нивоу од 20°С, са дозвољеним одступањем +2°С (мерене на висини од 1,2 метара од пода).

Енергетски субјект је дужан да постигне и одржава пројектоване параметре протока и температуре носиоца топлоте у топлотној подстанци, који обезбеђују да се у просторијама купца постигну пројектоване температуре, под условом да су инсталације код купца исправне, правилно димензионисане и одржаване и да се објект користи сагласно пројектној документацији.

Уколико купац у свом објекту има обезбеђене техничке услове (термостатске, радијаторске вентиле, регулационе вентиле са могућношћу затварања) температуру ће подешавати према сопственој потреби користећи расположива техничка решења.

У случају да купац нема техничких могућности за регулацију температуре у свом објекту, прекорачење температуре из става 2. овог члана, повлачи умањење предате топлотне енергије тако што се процењена топлотна енергија за период прекорачења умањује за 5% по сваком °С прекорачења.

У случају ниских спољних температура Енергетски субјект може, у циљу техничке заштите система, да продужи грејни дан или да врши непрекидну испоруку топлотне енергије, под условом да рационално газдује топлотном енергијом.

## **VII. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У СНАБДЕВАЊУ КУПАЦА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ**

**Члан 34.**

Енергетски субјект је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга купцима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност купца у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Испорука топлотне енергије купцима не може се ускратити, осим у случајевима и под условима утврђеним Законом и овом Одлуком.

У извршавању обавеза из става 1. овог члана, Енергетски субјект је дужна да предузима све потребне мере на одржавању дистрибутивног система, ради обезбеђења његове сталне погонске и функционалне исправности и безбедног коришћења, у складу са техничким и другим прописима и стандардима који се односе на услове експлоатације те врсте објеката и инсталација, њихову безбедност и услове заштите животне средине утврђене законом и другим прописима.

#### Члан 35.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Енергетски субјект је дужан да одмах о томе обавести надлежну службу у општинској управи (у даљем тексту: надлежна служба) и предузме мере за отклањање узрока поремећаја у што краћем року.

Уколико Енергетски субјект то не учини у року који одреди надлежна служба, надлежна служба има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 36.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, надлежна служба је дужна да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним купцима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Енергетски субјект је дужан да по налогу надлежне службе врши ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности када је то неопходно за задовољавање потреба купаца, уз обезбеђење средстава за те послове.

#### Члан 37.

У случају поремећаја, односно прекида у испоруци топлотне енергије купцима услед више силе, елементарних непогода, хаварија или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Енергетски субјект је обавезан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у испоруци и то:

1) привремено обезбеди испоруку топлотне енергије купцима из алтернативних извора, ако је то могуће (пребацавање на друге изворе топлоте);

2) радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у испоруци топлотне енергије купцима, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирану испоруку топлотне енергије купцима;

3) хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука топлотне енергије купцима, као и да заштити дистрибутивни систем од даљих хаварија;

4) предузме мере за отклањање узрока, које утврде надлежни органи општине.

#### Члан 38.

Извршни органи општине, на предлог Надзорног одбора Енергетског субјекта, могу привремено, док траје поремећај у функционисању дистрибутивног система, у току грејне сезоне, изменити или ограничити снабдевање купаца у погледу трајања грејне сезоне, грејног дана, висине температуре у просторијама, и утврдити приоритете у снабдевању.

#### Члан 39.

Енергетски субјект је обавезан да предузимање мера из члана 37. ове Одлуке организује тако да прекид у испоруци топлотне енергије купцима, траје временски што краће.

#### Члан 40.

Енергетски субјект је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести купце о планираним или неочекиваним сметњама и прекидима у пружању комуналних услуга.

#### Члан 41.

Енергетски субјект је дужан да успостави лако доступне телефонске контакт линије за помоћ корисницима у вези с прикључењем на дистрибутивну мрежу, квалитетом и коришћењем комуналних услуга.

## VIII. УГОВОР И ЕВИДЕНЦИЈА КУПАЦА

### 1. Уговор о продаји топлотне енергије

#### Члан 42.

Уговор о продаји топлотне енергије мора бити закључен у писаној форми.

Уговор о продаји топлотне енергије садржи:

- 1) податке Енергетског субјекта и купца;
- 2) потрошачки број купца;
- 3) време прикључења;
- 4) предајно место (мерно место);
- 5) грејну површину;
- 6) изведену инсталисану снагу;
- 7) податке о мерном инструменту;
- 8) увршћеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије;
- 9) начин обрачуна испоручене топлотне енергије;
- 10) начин и рокове плаћања;
- 11) услове и начин раскида Уговора;
- 12) рекламације и
- 13) друге податке који су битни за ову врсту Уговора

**Члан 43.**

Уговор о продаји топлотне енергије закључује се на неодређено време, осим ако се уговорне стране не договоре другачије.

**Члан 44.**

Уколико купац не потпише Уговор о продаји топлотне енергије, а није поднео захтев за отказ коришћења топлотне енергије, односно није поступио по члану 65. ове Одлуке, сматра се да је испоручену топлотну енергију примио и дужан је да исту плати.

**Члан 45.**

Уколико купац трајно престаје да користи стан односно пословне просторије, због отуђења или исељења, дужан је да поступи са одредбама Уговора којима су прописани услови и начин раскида Уговора.

Нови купац топлотне енергије је дужан да у писаној форми, такође извести Енергетски субјект о околностима из става 1. овог члана и достави доказ о преносу власништва, односно права коришћења.

**Члан 46.**

У случају да купац не достави Енергетском субјекту писано обавештење из члана 45. став 2. ове Одлуке, а Енергетски субјект провером утврди постојање новог купца, истог ће увести у евиденцију купаца, уколико стамбени, односно пословни простор испуњава услове предвиђене Законом о планирању и изградњи.

Нови купац има обавезу да сноси све трошкове за испоручену топлотну енергију од дана стицања права на усељење у стан, односно пословни простор.

**2. Евиденција купаца****Члан 47.**

За потребе пословања, Енергетски субјект води евиденцију купаца.

А. Евиденција купаца која се односи на физичка лица, садржи следеће податке:

- 1) име и презиме, ЈМБГ и адресу;
- 2) потрошачки број купца;
- 3) податке о објекту који је прикључен на дистрибутивну мрежу;
- 4) податке о грејној инсталацији;
- 5) број и датум закључења уговора.

Б. Евиденција купаца која се односи на правна лица (укључујући и стамбену зграду и предузетнике), садржи следеће податке:

- 1) пословно име и седиште;
- 2) име, презиме и функцију одговорног лица;
- 3) број текућег рачуна;
- 4) порески идентификациони број;
- 5) матични број;
- 6) потрошачки број купца;
- 7) податке о објекту који је прикључен на дистрибутивну мрежу;
- 8) податке о грејној инсталацији;

9) број и датум закључења Уговора о продаји.

Све промене Енергетски субјект уредно ажурира, а подаци о претходном купцу чувају се у евиденцији купаца.

**IX. ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА И КУПЦА****Члан 48.**

Енергетски субјект је у обавези да:

1) одржава, развија и гради дистрибутивну мрежу, а у складу са расположивим финансијским средствима и динамиком изградње у општини;

2) врши надзор над изградњом топлотних подстаница, а на терет инвеститора;

3) прикључује објекте на дистрибутивни систем у складу са законом, овом одлуком и Правилима;

4) трајно чува комплетну техничку документацију у вези дистрибутивног система;

5) организује дежурну службу за пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама купаца;

6) обавештава купце о стању дистрибутивног система и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга, резултатима читавања мерила топлоте и другим елементима од интереса за купце;

7) пре почетка грејне сезоне обавештава купце о пуњењу унутрашње инсталације, путем огласне табле и средстава јавног информисања;

8) осавременава системе мерења утрошене топлотне енергије, пропагира и стимулише системе мерења, који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

**Члан 49.**

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно у грејној сезони, а расположиви бројеви телефона објављују се у локалним средствима јавног информисања.

Информациони сервис ван грејне сезоне ради током редовног радног времена Енергетског субјекта.

**Члан 50.**

Купац је у обавези да:

1) топлотну енергију и унутрашњу инсталацију користи и одржава под условима, на начин и за намене утврђене овом одлуком;

2) овлашћеним лицима Енергетског субјекта омогући приступ топлотној подстанци, односно топлотном бројилу и прикључку, ради

очитавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја;

3) омогући овлашћеним лицима Енергетског субјекта приступ ради прегледа и контроле унутрашње грејне инсталације;

4) одржава простор, помоћну опрему и приступ до просторија где се налази топлотна подстанција;

5) прати обавештења Енергетског субјекта о сметњама при испоруци топлотне енергије;

6) обавести Енергетски субјект о сметњама при испоруци топлотне енергије и кваровима на унутрашњој инсталацији и опреми;

7) одговара за штету проузроковану Енергетском субјекту због својих интервенција на топлотној подстанцији, унутрашњој топлотној инсталацији и уређајима;

8) не препродаје испоручену топлотну енергију;

9) омогући прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни вреловод, ако исти подноси додатно оптерећење и уколико је то треће лице измирило финансијске обавезе прикључења;

10) у топлотној подстанцији омогући Енергетском субјекту прикључење уређаја за даљински пренос података о радним параметрима опреме, без одштетног захтева за постављање таквог уређаја;

11) обавести Енергетски субјект о квару уређаја;

12) измирује своје обавезе у складу са овом одлуком;

13) не дозволи приступ трећим лицима у просторију у којој је смештена топлотна подстанција.

#### Члан 51.

Купцу није дозвољено да:

1) без писане сагласности Енергетског субјекта прикључује или искључује своју топлотну опрему са дистрибутивног система;

2) без писане сагласности Енергетског субјекта празни и пуни водом унутрашњу инсталацију;

3) без писане сагласности Енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту;

4) користи своју топлотну опрему за уземљење електричних инсталација и уређаја;

5) мења подешене протоке и температуре на опреми у топлотној подстанцији;

6) без писане сагласности Енергетског субјекта, изводи радове на својој топлотној опреми.

#### Члан 52.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информичу о неисправностима које приметите на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме Енергетског субјекта и купца.

### X. МЕРЕЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 53.

Топлотно бројило, односно топлотна подстанција представља место предаје енергије

и место разграничења одговорности за предату енергију између Енергетског субјекта и купца.

Свако предајно место мора бити снабдевано топлотним бројилом.

Набавку и постављање топлотног бројила на предајном месту врши Енергетски субјект.

Тип, величину и начин постављања топлотног бројила одређује Енергетски субјект, у складу са Правилима.

Топлотно бројило мора испуњавати све захтеве прописане законом и другим прописима.

Топлотно бројило се уграђује на основу одобрене пројектне документацију, уз обавезан надзор и верификацију Енергетског субјекта.

#### Члан 54.

Код свих категорија купаца, уколико постоје техничке могућности, уграђују се уређаји за расподелу трошкова испоручене топлотне енергије - делитељи, који ће служити за расподелу, обрачун и наплату топлотне енергије, измерене на централном топлотном бројилу.

Трошкове уградње делитеља у нове објекте сноси инвеститор објекта.

За расподелу трошкова испоручене топлотне енергије у објекту може се уградити само једна врста делитеља, истог типа и истих карактеристика.

Трошкове уградње делитеља сноси купац, односно инвеститор.

Делитељи представљају опрему купца, који је дужан да исту одржава.

#### Члан 55.

Све радове у вези са поправком и заменом неисправних топлотних бројила, након преузимања од купаца, као и након истека гарантног рока, обавља Енергетски субјект или од ње овлашћено лице.

Трошкови радова падају на терет Енергетског субјекта.

#### Члан 56.

Испоручена топлотна енергија мери се непосредно.

У случају немогућности регистравања, односно читавања утрошка топлотне енергије на топлотном бројилу (неисправност, оштећење, немогућност приступа и друго), испоручена топлотна енергија одређује се рачунским путем, упоредном методом, према исправно измереној количини енергије за упоредни обрачунски период.

Упоредни обрачунски период из става 2. овог члана одређује Енергетски субјект.

Предата топлотна енергија за обрачунски период, за који није постојала могућност регистравања на топлотном бројилу, израчунава се тако што се количина топлотне енергије из упоредног обрачунског периода помножи коефицијентом корекције.

Коефицијент корекције из става 4. овог члана једнак је количнику између остварених степен часова у обрачунском периоду у коме није регистрована топлотна енергија на топлотном бројилу и остварених степен часова у упоредном обрачунском периоду.



Остварени степен часови ( $^{\circ}\text{Ch}$ ), у смислу става 5. овог члана, добијају се када се од просечно остварене унутрашње температуре ( $^{\circ}\text{C}$ ) одузме просечна спољна температура ( $^{\circ}\text{C}$ ), а затим тако добијена разлика помножи укупним временом испоруке топлотне енергије ( $h$ ).

#### Члан 57.

Количина топлотне енергије утврђује се непосредно на основу читавања топлотног бројила постављеног на мерном месту у топлотној подстанци.

Уколико постоје техничке могућности, Енергетски субјект може да врши читавање топлотног бројила даљински, без непосредног присуства код мерног уређаја.

Уз посебан захтев од стране потрошача, читавање топлотног бројила врши се и уз њихово присуство.

#### Члан 58.

Купац је обавезан да Енергетском субјекту или од њега овлашћеном лицу, обезбеди приступ до мерних уређаја ради читавања потрошње и надзора над исправношћу уређаја.

### ХИ. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ТРОШКОВА ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 59.

Расподела трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици врши се у складу са посебном методологијом Општинског већа општине Мајданпек.

#### Члан 60.

За купца који намерно оштети или физички уклони делитељ, припадајући део утрошене топлотне енергије ће се одредити рачунским путем на основу Методологије из члана 59. ове одлуке.

### ХИИ. ОБРАЧУН И НАПЛАТА ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 61.

Купац је дужан да Енергетском субјекту плаћа накнаду за испоручену топлотну енергију, обрачунату у складу с важећим прописима, а у зависности од количине испоручене топлотне енергије.

#### Члан 62.

Енергетски субјект је дужан да рачуне за пружену услугу доставља без кашњења и у роковима који омогућавају да купац прати остварену потрошњу и задужење за обрачунски период од највише месец дана.

#### Члан 63.

Обрачун накнаде за испоручену топлотну енергију врши се у складу са одредбама Уредбе о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом.

#### Члан 64.

Наплата вредности испоручене топлотне енергије врши се на основу рачуна које Енергетски субјект издаје купцу месечно.

Купци су дужни да своју месечну обавезу уплате у року који је наведен на рачуну.

Уколико купац не плати своју обавезу у року обрачунава се камата у складу са Законом.

Кончан обрачун испоручене и преузете топлотне енергије у предходној пословној години Енергетски субјект ће уручити купцима до 28. фебруара наредне године.

### ХИИИ. ОТКАЗ КОРИШЋЕЊА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### Члан 65.

Купац има право да откаже коришћење топлотне енергије из система даљинског грејања Енергетског субјекта.

Отказ из става 1. овог члана купац подноси Енергетском субјекту у писаној форми, пре почетка грејне сезоне, а најкасније до 15. августа.

Енергетски субјект ће прихватити захтев за отказ коришћења топлотне енергије, под условом да:

1) су обезбеђени технички и физички услови да објект купца не преузима топлотну енергију из система Енергетског субјекта :

(1) ако купац има кућну топлотну подстанциу и нема заједничких преградних зидова и међуспратних конструкција са другим просторијама које се греју са система Енергетског субјекта, искључење се врши физичким одвајањем довода примарне воде, сечењем и заваривањем цевовода, на јавној површини.

(2) ако купац захтева искључење свог објекта у згради колективног становања а његово искључење неће битно утицати на квалитет грејања других купаца;

2) купац плати трошкове ангажовања Енергетског субјекта везано за искључење, према важећем ценовнику, као и постојећа дуговања према Енергетском субјекту.

Испуњеност услова за отказ коришћења топлотне енергије, утврђује се Елаборатом о испуњености услова за отказ коришћења топлотне енергије(у даљем тексту: Елаборат), у складу са Правилима.

Купац доставља Елаборат Енергетском субјекту, који је дужан да исти вреднује и да о истом изда писани извештај.

У случају добијања сагласности на Елаборат купац је дужан да, сходно Елаборату, изврши потребне техничке захвате најкасније до 14. септембра текуће године и после успешног извршења исте пријави Енергетском субјекту.

Енергетски субјект ће комисијским прегледом вредновати исправност извршених радова и усклађеност са Елаборатом о чему ће саставити технички извештај, на основу којег ће се реализовати промена статуса.

#### Члан 66.

Купац из члана 65. став 2. тачка 1) подтачка (2) ове Одлуке, након искључења из

система централног грејања, у обавези је да плаћа накнаду Енергетском субјекту, утврђену у складу са вредностима и елементима садржаним у Елаборату (заједничка потрошња, секундарни ефекат топлотне енергије).

#### **XIV. ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

##### **Члан 67.**

Енергетски субјект може привремено обуставити испоруку топлотне енергије купцу, по предходно упућеној опомени у писаној форми:

- 1) уколико купац својом опремом уноси сметње у испоруци топлотне енергије;
- 2) због одржавања, односно отклањања сметњи у раду на купчевој топлотној опреми;
- 3) због проширења унутрашње топлотне инсталације и уређаја;
- 4) уколико купац оштети своју или опрему Енергетског субјекта, тако да је угрожен рад система даљинског грејања и уколико омета снабдевање топлотном енергијом других купаца;
- 5) уколико купац преузима топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта;
- 6) уколико купац не одржава своју опрему тако да обезбеђује несметан рад, односно снабдевање топлотном енергијом;
- 7) уколико купац не омогући сигуран приступ и рад у простору у којој је купчева топлотна опрема;
- 8) уколико купац препродаје топлотну енергију;
- 9) уколико истекне рок за пробни рад купчеве топлотне опреме, а купац до истека рока не добије употребну дозволу;
- 10) уколико купац писмено не обавести Енергетски субјект о власничким, статусним и другим променама које утичу на односе између купца и Енергетског субјекта;
- 11) уколико купац не измири своје обавезе за пружену услугу у року од два месеца од дана доспелости обавезе.

Енергетски субјект је дужан да купца, у случају из става 1. тачка 11) овог члана, писаним путем упозори на купчеву обавезу и да га позове да измири заостале обавезе у року који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања упозорења.

Енергетски субјект не може обуставити пружање услуге снабдевања топлотном енергијом, током трајања грејне сезоне, ако у домаћинству живи угрожени потрошач због узраста, посебних потреба или болести, у складу са законом.

Уочене неправилности и недостатке, из става 1. овог члана, купац је дужан да отклони у року од 15 дана од дана достављања опомене.

##### **Члан 68.**

По престанку разлога за обуставу испоруке топлотне енергије из члана 67. ове Одлуке, Енергетски субјект ће наставити са испоруком топлотне енергије, када купац измири све настале трошкове према Енергетском субјекту, осим у случају из члана 67. став 2. ове Одлуке, када је Енергетски субјект дужан да настави са испоруком топлотне енергије у року

од два дана од дана пријема уплате за заостали дуг.

##### **Члан 69.**

Енергетски субјект ће, по претходном обавештењу купаца, путем средстава јавног информисања, привремено обуставити испоруку топлотне енергије због одржавања, односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми.

##### **Члан 70.**

Уколико се обустави испорука топлотне енергије целом објекту, престаје свака одговорност Енергетског субјекта за унутрашњу топлотну опрему, уређаје и објекат купца.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије, Енергетски субјект је у обавези да изврши пражњење кућне инсталације у објекту ради заштите система и опреме од могућих оштећења.

Поновна испорука топлотне енергије почеће када се отклоне разлози за обуставу и када купац измири све настале трошкове према Енергетском субјекту.

##### **Члан 71.**

Обустава испоруке топлотне енергије поједином стану или пословном простору у згради колективног становања врши се тако што се у дистрибутивним орманима искључи само конкретан стан или пословни простор.

Уколико нема дистрибутивних ормана, обустава испоруке топлотне енергије врши се на тај начин што се грејна тела физички одвајају са система, сечењем и заваривањем прикључних цеви.

У случају из става 1. и 2. овог члана, купац је у обавези да надокнади трошкове, према ценовнику Енергетског субјекта.

#### **XV. РЕКЛАМАЦИЈЕ КУПАЦА**

##### **Члан 72.**

Енергетски субјект је дужан да образује комисију за решавање рекламација потрошача.

Комисија из става 1. овог члана има три члана који имају и своје заменике.

Чланови Комисије и њихови заменици могу бити лица са завршеном најмање средњом школском спремом, односно IV степеном образовања.

У структури састава Комисије морају бити заступљени:

- 1) један члан и његов заменик испред Енергетског субјекта;
- 2) један члан и његов заменик испред оснивача, које одређује руководилац органа надлежног за комуналне послове;
- 3) један члан и његов заменик испред скупштине зграде.

Председник Комисије из става 4. је члан Комисије који представља оснивача.

Решење о образовању сталног састава Комисије из овог члана доноси директор Енергетског субјекта.

**Члан 73.**

Купац може рекламирати:

- 1) недовољну температуру у свом објекту, осим у случајевима одређеним у члану 38. ове Одлуке;
- 2) температуре изнад вредности из члана 33. ове Одлуке;
- 3) обрачун топлотне енергије;
- 4) друге услуге које му пружа Енергетски субјект.

**Члан 74.**

Рекламацију купац доставља Енергетском субјекту у писаној форми.

Изузетно, рекламацију техничке природе, купац може да достави путем телефона за пријем рекламација.

По пријему рекламације из става 1. овог члана Енергетски субјект је дужан да у року од пет дана упути Комисију која ће извршити увиђај на лицу места и о томе сачинити записник са посебним налазом.

Послове из претходног става Комисија обавља по службеној дужности.

Налаз Комисије нарочито мора да садржи:

- 1) висину температуре у просторији измерену од стране Комисије на начин прописан чланом 33. став 2. ове Одлуке;
- 2) укупну површину просторије;
- 3) опис стања техничке исправности просторије у смислу техничке изолованости и вентилационих и осталих губитака топлоте;
- 4) опис стања грејних тела просторије.

На налаз Комисије купац може на записник дати примедбе, предлоге и приговор.

По извршеном увиђају и датих евентуалних примедби од стране купца Комисија је дужна да одмах на записнику донесе закључак о остваривању права по поднетој рекламацији.

Закључак из предходног става обавезујући је за Енергетског субјекта и за купца.

Записник из става 2. овог члана ради се у три примерака од којих се један примерак уручује Енергетском субјекту, један примерак купцу, а један примерак општинској служби надлежној за комуналне послове.

Рекламацију на испостављени рачун, обрачун или Уговор, купац је дужан да достави у року од 5 дана од дана пријема.

Рекламација на температуру у објекту, уколико је оправдана, уважава се од датума и часа подношења.

**Члан 75.**

У случају настанка техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије за које је одговорна Енергетски субјект, Енергетски субјект је дужан да приступи отклањању истих одмах, а најкасније у року од 24 часа.

**Члан 76.**

Енергетски субјект је дужан да евидентира сваку рекламацију купца.

Рекламације техничке природе, Енергетски субјект је дужан да евидентира и да по истим поступи у року од 24 часа, а најдуже у року од два дана, тако што ће записнички утврдити стање на лицу места и одмах приступити отклањању недостатака, уколико техничке могућности то дозвољавају, а иста се односи на опрему Енергетског субјекта.

Записник садржи податке о објекту купца, измереним температурама у грејаним просторијама, површини објекта, инсталисаног снази, стању грејних тела, стању грађевинског објекта, времену и датуму мерења, параметрима у подстаници, а по потреби и друге неопходне податке.

Записник потписује представник Енергетског субјекта и подносилац рекламације.

**Члан 77.**

Када се путем записника сачињеног у складу са чланом 76. ове Одлуке утврди да је загревање просторија испод температуре прописане овом Одлуком, Енергетски субјект приступа отклањању недостатака, уколико су недостаци на њеној страни.

Уколико купац не буде у стану у заказано време или не омогући службеним лицима Енергетског субјекта улазак у стан, рекламација се сматра неоснованом.

Мерење температуре у просторијама врши се на висини од 1, 2 m од пода на средини просторије.

На захтев надлежне инспекције Општинске управе, Енергетски субјект је дужан да врши мерење температуре у време и у просторијама које инспектор одреди.

У случају неоправдане рекламације, трошкове Енергетског субјекта сноси подносилац захтева, односно купац.

Висина трошкова се утврђује по ценовнику Енергетског субјекта, објављеном на огласној табли Енергетског субјекта.

## **XVI. НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

**Члан 78.**

Забрањено је неовлашћено прикључење објекта, уређаја или инсталација на систем даљинског снабдевања топлотном енергијом.

Забрањено је коришћење топлотне енергије мимо мерних уређаја или мимо одобрених техничких услова.

## **XVII. НАДЗОР**

**Члан 79.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада Енергетског субјекта, врши надлежни орган оснивача.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијско комуналне послове, ако поједини послови тога надзора нису Законом или другим прописима стављени у надлежност других органа и организација.

**Члан 80.**

Општински комунални инспектор је, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен да:

- 1) изда прекршајни налог;
- 2) поднесе захтев за вођење прекршајног поступка;
- 3) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело.

Уколико комунални инспектор у обављању послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

**XVIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 81.**

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара, казниће се за прекршај Енергетски субјект ако:

- 1) не одлучи по захтеву купца за прикључење објекта у року из члана 17. став 1. ове Одлуке;
- 2) не поштује рок о почетку и завршетку грејне сезоне, сходно члану 32. ове Одлуке;
- 3) не испоручује топлотну енергију, сходно члану 33. ове Одлуке;
- 4) не води евиденцију о купцима како је то предвиђено чланом 47. ове Одлуке;
- 5) не поступи по рекламацији купца, сходно одредбама члана 76. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана, одговорно лице у Енергетском субјекту.

**Члан 82.**

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара, казниће се купац као правно лице, за прекршај, ако:

- 1) поступи супротно члану 50. ове Одлуке;
- 2) без писане сагласности Енергетског субјекта прикључује или искључује своју топлотну опрему са дистрибутивног система, сходно члану 51. став 1. тачка 1) ове Одлуке;
- 3) без писане сагласности Енергетског субјекта празни и пуни водом унутрашњу инсталацију, сходно члану 51. став 1. тачка 2) ове Одлуке;
- 4) без писане сагласности Енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту сходно члану 51. став 1. тачка 3) ове Одлуке;
- 5) користи своју топлотну опрему за уземљење електричних инсталација и уређаја, сходно члану 51. став 1. тачка 4) ове Одлуке;
- 6) мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстаници, сходно члану 51. став 1. тачка 5) ове Одлуке;
- 7) без писане сагласности Енергетског субјекта, изводи радове на својој топлотној опреми, сходно члану 51. став 1. тачка 6) ове Одлуке;
- 8) ако искључи своју топлотну опрему са система снабдевања топлотном енергијом, супротно одредбама члана 65. ове Одлуке;
- 9) не омогући Енергетском субјекту прилаз или улаз у објекат ради поступања по

рекламацији или отклањања кварова на инсталацијама, сходно члану 77. ове Одлуке;

10) самовољно изврши прикључење објекта и инсталација на систем снабдевања топлотном енергијом, или користи топлоту мимо мерних уређаја и супротно условима утврђеним Одлуком, сходно члану 78. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

**Члан 83.**

За прекршај издаје се прекршајни налог ако се не омогући овлашћеним лицима приступ мерним уређајима (члан 58.).

За прекршаје из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог у износу од:

- 1) за физичко лице 5.000,00 динара;
- 2) за одговорно лице у правном лицу 5.000,00 динара;
- 3) за предузетнике 10.000,00 динара;
- 4) за правна лица 50.000,00 динара.

**Члан 84.**

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1) да ће лице против кога је издат прекршајни налог, ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, платити половину изречене новчане казне;

2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање, а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеклу рока од осам дана од дана пријема, ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издато прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

## **XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 85.**

Поступци за прикључење на топловодну мрежу или измене већ прикључених топлотних уређаја купца, који су започети пре ступања на снагу ове Одлуке, завршиће се по одредбама до тада важеће Одлуке о начину и условима производње, испоруке и коришћења топлотне енергије.

### **Члан 86.**

Енергетски субјект је дужан да закључи Уговоре о продаји топлотне енергије са свим купцима до 31. децембра 2016. године.

До доношења одлуке скупштине зграде о поверавању одржавања унутрашњих инсталација, послове одржавања унутрашњих инсталација врши ће Енергетски субјект.

### **Члан 87.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлуке о начину и условима производње, испоруке и коришћења топлотне енергије ("Службени лист општина", бр. 4/98, 21/01, 6/04 и "Службени лист општине Мајданпек", бр. 8/08 и 10/08-др.одлука).

### **Члан 88.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
МАЈДАНПЕК**

Број: 06-48/5 од 07.11.2016.  
године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1416**

На основу члана 13. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11) и члана 39. став 1. тачке 7) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016 године, донела је

### **О Д Л У К У**

**о измени и допуни Одлуке о начину наплате цене за комуналне производе односно за коришћење комуналних услуга**

### **Члан 1.**

У Одлуци о начину наплате цена за комуналне производе односно за коришћење комуналних услуга ("Сл. лист општина", број 4/1999, 21/2001, 8/2005, 13/2005 и 4/2007) у члану 2. став 2. мења се и гласе:

"Цена снабдевања крајњег купца топлотном енергијом утврђује се на основу

Уредбе о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом ("Службеном гласнику РС", бр. 63/15) и Закључка Општинског већа општине Мајданпек о утврђивању Методологије за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици("Службени лист општине Мајданпек", бр. 28/16)."

Став 3. брише се.

Ставови 4,5,6 и 7. постају ставови 3,4,5 и 6.

### **Члан 2.**

Члан 4. брише се.

### **Члан 3.**

Члан 11. мења се и гласи:

### **"Члан 11.**

Дужничко-поверилачки однос за плаћање комуналних услуга за кориснике тих услуга настаје задњег дана у месецу у коме су услуге извршене.

Давалац услуге је дужан да корисницима услуга испостави писани обрачун у року од седам дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа.

Корисници услуга могу даваоцу услуге уложити приговор (рекламацију) на испостављени обрачун у року од пет дана од пријема обрачуна.

Давалац услуге мора да одлучи о уложеном приговору наредног дана по добијању приговора.

Енергетски субјект рекламације корисника топлотне енергије на испостављени обрачун решава у складу са одредбама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 31/16)."

### **Члан 4.**

Чланови 11а и 11б бришу се.

### **Члан 5.**

Члан 11ц мења се и гласи:

"Енергетски субјект је дужан да, најкасније у року од 15 дана од завршетка грејне сезоне, укупне новчане обавезе, које је купац дужан да измири до почетка нове грејне сезоне, расподели у једнаке месечне износе."

### **Члан 6.**

Ове Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК  
Број: 06 – 48/6 од 07.11.2016. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1417**

На основу члана 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Марија Мунђан" Мајданпек за 2015./2016. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунђан", Одлуком број: 03-486 од 14.09.2016. године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити:

- Предшколској установи "Марија Мунђан" Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022 - 18 од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Славиша Божиновић, с.р.

**1418**

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/05) и члана 18. и члана 39. став 1. тачке 22) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе "Марија Мунђан" Мајданпек за радну 2016./2017. годину, који је предложила директорка, а усвојио Управни одбор Предшколске установе "Марија Мунђан", Одлуком број: 03-488 од 14.09.2016. године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити:

- Предшколској установи "Марија Мунђан" Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 022 -19 од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Славиша Божиновић, с.р.

**1419**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 7. новембар 2016. године, на основу члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), као и члана 7. став 1. и члана 42. Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 29/15), донела је

**ОДЛУКУ**

**о допуни Одлуке о образовању Савета за стипендирање ученика и студената**

**I**

У Одлуци о образовању Савета за стипендирање ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 3/16), у тачки I став 1. после подтачке 7) додају се подтачке 8) и 9), које гласе:

- " 8) Никола Науновић, члан,
- 9) Братислав Благојевић, члан."

**II**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 670 - 18 од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Славиша Божиновић, с.р.

**1420**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 7. новембар 2016. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), као и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), а у вези члана 11а став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник Републике Србије", број 18/10 и 55/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**о изменама и допунама Одлуке о стипендирању ученика и студената**

**Члан 1.**

У Одлуци о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 29/15) члан 13. мења се и гласи:

**"Члан 13.**

Уколико се на конкурс за доделу једне врсте стипендије пријави већи број кандидата од броја стипендија које се у тој врсти додељују, Комисија из члана 8. ове одлуке утврдиће редослед кандидата на основу критеријума из главе IV ове одлуке (Ранг листа).

Ако се за једну врсту стипендије не пријаве кандидати или се не пријави довољан број кандидата који испуњавају услове за доделу те стипендије, расположиви број стипендија из те врсте доделиће се кандидатима пријављеним за остале врсте стипендија.

Уколико је, и после расподеле из става 2. овог члана, број пријављених кандидата који испуњавају све услове за доделу стипендије за одличне ученике, односно студенте мањи од расположивог броја стипендија, преостали број стипендија из ове врсте доделиће се кандидатима који не испуњавају услове само у погледу просечне оцене, стим што просечна оцена кандидата мора износити најмање 3,50 (ученик), односно 7,50 (студент).

Ако је број кандидата из става 3. овог члана, који не испуњавају услове у погледу просечне оцене, већи од преосталог броја стипендија за одличне ученике, односно студенте редослед кандидата за доделу стипендија утврђује се у складу са ставом 1. овог члана."

**Члан 2.**

У члану 25. став 1. у тачки 1. проценат: "140%" замењује се процентом: "180%".

У тачки 2. проценат: "120%" замењује се процентом: "140%".

У тачки 3. проценат: "100%" замењује се процентом: "120%", а речи: "из члана 13. став 2. ове одлуке" замењују се речима: "из члана 13. став 3. ове одлуке".

У тачки 4. проценат: "80%" замењује се процентом: "100%", а речи: "из члана 13. став 2. ове одлуке" замењују се речима: "из члана 13. став 3. ове одлуке".

**Члан 3.**

После главе VI додаје се глава VIа која гласи:

**" VIа ЈЕДНОГОДИШЊЕ СТИПЕНДИЈЕ****Члан 39а**

Уколико је број стипендија, додељених у складу са чланом 13. ове одлуке, мањи од укупног расположивог броја стипендија, преостали број стипендија доделиће се кандидатима који не испуњавају све услове из члана 3. и 4. ове одлуке.

Стипендије из става 1. овог члана додељују се само за школску годину за коју је објављен конкурс (једногодишње стипендије).

Одредбе члана 14. ове одлуке о поступку доделе стипендија и о уговору о стипендирању, сходно се примењују и на једногодишње стипендије.

**Члан 39б**

Стипендије из члана 39а додељују се:

- 1) ученицима;
- 2) студентима I године студија;
- 3) студентима осталих година студија.

Појединачни број стипендија које се додељују за једну врсту стипендије одређује се на основу удела броја кандидата за ту врсту стипендије у укупном броју кандидата за све врсте стипендија из става 1. овог члана.

Уколико је број кандидата за доделу једне врсте стипендије већи од броја стипендија које се у тој врсти додељују, Комисија из члана 8. ове одлуке извршиће рангирање кандидата.

Рангирање кандидата у смислу става 3. овог члана врши се:

- 1) сходном применом одредби чланова 15, 16, 17. и 22. ове одлуке, за ученике;
- 2) општег успеха оствареног у средњој школи и сходном применом одредби чланова 17. и 22. ове одлуке, за студенте I године студија;
- 3) сходном применом одредби чланова 19, 20. и 22. ове одлуке, за студенте осталих година студија.

Студенту из става 4. тачка 3. овог члана који је губио годину у току студија, додељује се један негативан бод за сваку изгубљену годину.

**Члан 39в**

Одредбе о правима и обавезама стипендиста (чланови 30-39 ове одлуке) сходно се примењују и на кориснике једногодишњих стипендија.

Корисници једногодишњих стипендија имају право на месечни износ стипендије који је једнак висини стипендије за ученике и студенте из члана 13. став 3. ове одлуке.

Одредбе члана 27. ове одлуке сходно се примењују и на кориснике једногодишњих стипендија."

**Члан 4.**

Општинско веће објавиће конкурс за доделу стипендија за школску 2016/2017. годину најкасније до 30. новембра 2016. године.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службени лист општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 670 - 19 од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.****1421**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Школског одбора  
Основне школе "12. септембар" Мајданпек**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** досадашње дужности у Школском одбору Основне школе "12. септембар" Мајданпек, због сукоба интереса, и то:

**I - представник из реда запослених:**

1. Радојица Стефановић, члан

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Основној школи "12. септембар" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**Број: 06 – 48/11<sub>1</sub>, од 07.11.2016. године**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.****1422**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану члана Школског одбора  
Основне школе "12. септембар" Мајданпек**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** у Школски одбор Основне школе "12. септембар" Мајданпек, и то:

**I - представник из реда запослених:**

1. Данијела Јовановић, члан

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованој, Основној школи "12. септембар" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**Број: 06 – 48/11<sub>1</sub>, од 07.11.2016. године**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.****1423**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 9. Статута Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, број 1 од 06.07.2007. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Именује се Јасмина Стефановић, комерцијалиста из Мајданпека, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, на период од три месеца

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: Именованој, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**Број: 06 – 48/11<sub>2</sub>, од 07.11.2016. године**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.****1424**

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовану председника,  
заменика председника и чланова  
Управног одбора Туристичке организације  
општине Мајданпек**



**I**

Разрешавају се досадашње дужности у Управном одбору Туристичке организације општине Мајданпек, и то:

1. Милош Јовановић, председник
2. Сања Манојловић, заменик председника
3. Марија Кришановић, члан

**II**

Именују се у Управни одбор Туристичке организације општине Мајданпек, и то:

1. Весна Вандић, за председника
2. Ненад Радаковић, за заменика председника
3. Милош Јовановић, за члана

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити: именованима, Туристичкој организацији општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 48/11<sub>3</sub>, од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1425**

На основу члана 32. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), као и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу чланова Савета за безбедност општине Мајданпек**

1. Разрешавају се досадашње дужности чланови Савета за безбедност општине Мајданпек, и то:

- 1) Гордана Милентијевић, члан;
- 2) Драган Божиновић, члан;
- 3) Ненад Јовановић, члан.

2. Даном доношења овог решења престаје да важи члан 2. став 1. тачке 3), 4) и 8) Одлуке о оснивању Савета за безбедност општине Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 48/11<sub>4</sub>, од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1426**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, на основу члана 34. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16 и 30/16), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Александар Репеџић из Мајданпека, даљег вршења дужности директора Музеја у Мајданпеку.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Музеју у Мајданпеку и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 48/11<sub>5</sub>, од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1427**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07.11.2016. године, на основу члана 54. став 12. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09), члан 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члан 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", бр. 07/08), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Школског одбора Гимназије**

**"Миле Арсенијевић Бандера" у Мајданпеку**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Биљана Мучибабић, досадашње дужности у Школском одбору Гимназије "Миле Арсенијевић Бандера" Мајданпек, из реда запослених.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованој, Гимназији "Миле Арсенијевић Бандера" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 48/11<sub>6</sub> од 07.11.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ,** Славиша  
Божиновић, с.р.

**1428**

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 9. новембра 2016. године, на основу члана 11. Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 29/15), донело је

**ОДЛУКУ**

**о броју и структури стипендија за школску 2016/2017. годину**

1. Овом Одлуком утврђује се број и структура општинских стипендија за школску 2016/2017. годину.

2. У школској 2016/2017. години општина Мајданпек доделиће **20** стипендија, и то:

- 1) једну стипендију за изузетно надарене ученике;
- 2) једну стипендију за изузетно надарене студенте;
- 3) шест стипендија за одличне ученике;
- 4) десет стипендија за одличне студенте;
- 5) једну стипендију ученику из осетљивих друштвених група;
- 6) једну стипендију студенту из осетљивих друштвених група.

3. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 670-20 од 9. новембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

**1429**

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 9. новембра 2016. године, на основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), а у вези члана 361. став 1. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", број 145/14), донело је

**ЗАКЉУЧАК**

**о утврђивању Методологије о допунама Методологије за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици**

1. Овим Закључком утврђује се Методологија о допунама Методологије за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици, која је одштампана уз овај Закључак и чини његов саставни део.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-49/12 од 9. новембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

**1430**

**МЕТОДОЛОГИЈА**

**о допунама Методологије за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици**

1. У Методологији за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици ("Службени лист општине Мајданпек", број 28/16) после тачке 77. додаје се тачка 77а која гласи:  
"77а. Ако у току обрачуноског периода дође до обуставе испоруке топлотне енергије на једној или више грана(хаварија и сл.), заједничка и сопствена потрошња на нивоу гране (тачка 74. и 76. ове Методологије) одређују се преко одговарајућих коригованих запремина.

Коригована запремина на нивоу гране и коригована запремина на нивоу свих грана одређују се сходном применом Модела  $M_1$ .

У поступку обрачуна заједничке и сопствене потрошње из става 1. ове тачке примењују се следеће формуле:

$$V_{ока} = K_{\alpha} \cdot V_{о\alpha} (\alpha = 1, 2, \dots, \beta); V_{о\kappa\gamma} = K_{\gamma} \cdot V_{о\gamma} (\gamma = 1, 2, \dots, \delta), (\beta + \delta = l); K_{\alpha} = SH_{о\alpha} : SH_p; K_{\gamma} = SH_{о\gamma} : SH_p;$$

$$SH_{о\alpha} = SH_p + SH_{о\alpha} - SH_{нооб}; SH_{о\gamma} = SH_p + SH_{о\gamma}; V_{ок} = \sum V_{ока} + \sum V_{о\kappa\gamma}; Q_{за} = V_{ока} \cdot Q_{зу} : V_{ок};$$

$$Q_{з\gamma} = V_{о\kappa\gamma} \cdot Q_{зу} : V_{ок}; V_{ка} = K_{\alpha} \cdot V_{\alpha}; V_{к\gamma} = K_{\gamma} \cdot V_{\gamma}; V_k = \sum V_{ка} + \sum V_{к\gamma}$$

$$Q_{sa} = V_{ka} \cdot Q_{us} : V_k; \quad Q_{sy} = V_{ky} \cdot Q_{us} : V_k; \quad Q_a = Q_{za} + Q_{sa}; \quad Q_y = Q_{zy} + Q_{sy}$$

где су

$\alpha$  – редни број гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$\beta$  – укупан број грана на којима је била обустављена испорука топлотне енергије;

$\gamma$  – редни број гране која није имала обуставу испоруке топлотне енергије;

$\delta$  – укупан број грана које нису имале обуставу испоруке топлотне енергије;

$I = \beta + \delta$  – укупан број грана које полазе са заједничког мерног места;

$V_{oa} (m^3)$  – укупна запремина свих стамбених (пословних) јединица са одређене гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$K_a$  – коефицијент квалитета пружене услуге гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$V_{oka} (m^3)$  – коригована запремина свих стамбених (пословних) јединица са одређене гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$V_{oy} (m^3)$  – укупна запремина свих стамбених (пословних) јединица са одређене гране на којој није била обустављена испорука топлотне енергије;

$K_y$  – коефицијент пружене услуге гране на којој није била обустављена испорука топлотне енергије;

$V_{oky} (m^3)$  – коригована запремина свих стамбених (пословних) јединица са одређене гране на којој није била обустављена испорука топлотне енергије;

$SH_{oa} (^\circ Ch)$  – остварени степен часови на нивоу гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$SH_p (^\circ Ch)$  – прописани степен часови из тачке 9. ове Методологије;

$SH_{ov} (^\circ Ch)$  – степен часови остварени током ванредне испоруке топлотне енергије из тачке 11. став 2. ове Методологије;

$SH_{noob} (^\circ Ch)$  – неостварени степен часови на нивоу гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије (тачка 10. став 2. ове Методологије);

$SH_{oy} (^\circ Ch)$  – остварени степен часови на нивоу гране на којој није била обустављена испорука топлотне енергије;

$V_{ok} (m^3)$  – укупна коригована запремина стамбених (пословних) јединица са свих  $I$  грана које полазе са заједничког мерног места;

$Q_{za} (kWh)$  – заједничка потрошња појединачне гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$Q_{zy} (kWh)$  – заједничка потрошња појединачне гране на којој није била обустављена испорука топлотне енергије;

$V_a (m^3)$  – укупна запремина свих стамбених (пословних) јединица којима се топлотна енергија испоручује са гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$V_{ka} (m^3)$  – коригована укупна запремина свих стамбених (пословних) јединица којима се топлотна енергија испоручује са гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$V_y (m^3)$  – укупна запремина свих стамбених (пословних) јединица којима се топлотна енергија испоручује са гране на којој није било обуставе испоруке топлотне енергије;

$V_{ky}$  ( $m^3$ ) - коригована укупна запремина свих стамбених (пословних) јединица којима се топлотна енергија испоручује са гране на којој није било обуставе испоруке топлотне енергије;

$V_k$  ( $m^3$ ) - коригована укупна запремина стамбених (пословних) јединица којима се топлотна енергија испоручује са свих  $l$  грана које полазе са заједничког мерног места;

$Q_{sa}$  (kWh) - сопствена потрошња појединачне гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$Q_{sy}$  (kWh) - сопствена потрошња појединачне гране на којој није било обуставе испоруке топлотне енергије;

$Q_a$  (kWh) - укупна потрошња гране на којој је била обустављена испорука топлотне енергије;

$Q_y$  (kWh) - укупна потрошња гране на којој није било обуставе испоруке топлотне енергије.

Уколико у току обрачуноског периода дође до обуставе испоруке топлотне енергије на свим гранама које полазе са заједничког мерног места ( $l = \beta, \delta = 0$ ) одређивање заједничке, сопствене и укупне потрошње појединачне гране врши се применом формула из става 3. ове тачке које се односе на  $\alpha$  - гране ( $V_{oy} = V_{oky} = \sum V_{ky} = V_y = V_{ky} = \sum V_{ky} = 0$ ).

Ако у току обрачуноског периода на одређеној грани буде више пута обустављена испорука топлотне енергије заједничка, сопствена и укупна потрошња те гране одређује се применом одредби става 3. ове тачке, стим што су неостварени степен часови по основу обуставе испоруке топлотне енергије  $SH_{noob}$  ( $^{\circ}Ch$ ) једнаки збиру неостварених степен часова у свакој појединачној обустави испоруке топлотне енергије.

Када у току обрачуноског периода дође до истовремене обуставе испоруке топлотне енергије на свим гранама које полазе са заједничког мерног места, са истим трајањем обуставе испоруке топлотне енергије на свакој грани, заједничка, сопствена и укупна потрошња појединачне гране одређује се применом одредби тачака 74, 76. и 77. ове Методологије".

## 2. После тачке 80 додаје се тачка 80а која гласи:

"80а. Уколико у току обрачуноског периода дође до обуставе топлотне енергије не једној или више грана из 1. групе грана заједничка, сопствена и укупна потрошња појединачне гране из ове групе грана, одређују се сходном применом одредби тачке 77а ове Методологије".

### 1431

Општинско веће Општине Мајданпек, на седници одржаној дана 9. новембра 2016. године, на основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/08), донело је

### ЗАКЉУЧАК

#### о утврђивању изравнавајућих коефицијената у грејној сезони 2016/2017. године

1. Овим закључком утврђују се изравнавајући коефицијенти који ће се примењивати у наплати предате топлотне енергије крајњем купцу у грејној сезони 2016/2017. године.

2. Под изравнавајућим коефицијентима из тачке 1. овог закључка подразумевају се процењени коефицијенти којима ће се у одговарајућем обрачуноском периоду (месецу) множити стварно предата топлотна енергија крајњем купцу, са циљем да износи месечних рачуна за предату топлотну енергију у току грејне сезоне буду приближно једнаки.

#### 3. Коефицијенти из тачке 1. износе:

- $k_1 = 1,47$  - за месец октобар 2016. године;
- $k_2 = 1,071$  - за месец новембар 2016. године;
- $k_3 = 0,8752$  - за месец децембар 2016. године;
- $k_4 = 0,7735$  - за месец јануар 2017. године;
- $k_5 = 0,937$  - за месец фебруар 2017. године;

-  $k_6 = 1,128$  - за месец март 2017. године;

-  $k_7 = (Q_p^{(17)} - Q_f^{(16)}) : Q_p^{(7)}$  - за месец април 2017. године

где је:

$Q_p^{(17)}$  (kWh) – укупна топлотна енергија, која је предата купцу у грејној сезони (октобар 2016. - април 2017. године);

$Q_f^{(16)}$  (kWh) – укупна топлотна енергија која је фактурисана купцу у периоду октобар 2016. – март 2017. године;

$Q_p^{(7)}$  (kWh) – предата топлотна енергија купцу у априлу 2017. године.

4. Ако је коефицијент  $k_7 > 0$  ( $Q_p^{(17)} > Q_f^{(16)}$ ), енергетски субјект задужује купца за прву половину априла 2017. године са износом топлотне енергије који је једнак разлици између укупне топлотне енергије предате купцу у грејној сезони ( $Q_p^{(17)}$ ) и топлотне енергије фактурисане купцу у периоду октобар 2016. године – март 2017. године ( $Q_f^{(16)}$ ).

5. Ако је коефицијент  $k_7 = 0$  ( $Q_p^{(17)} = Q_f^{(16)}$ ), енергетски субјект констатује да купац нема задужење за прву половину априла 2017. године.

6. Ако је коефицијент  $k_7 < 0$  ( $Q_p^{(17)} < Q_f^{(16)}$ ), енергетски субјект констатује да је купац у преплати која је сразмерна разлици топлотне енергије фактурисане у периоду октобар 2016. – март 2017. године и укупно предате топлотне енергије у грејној сезони (октобар 2016. – април 2017. године).

7. По завршетку грејне сезоне енергетски субјект је дужан да укупне новчане обавезе, које је купац дужан да измири до почетка нове грејне сезоне, умањи за износ преплате из тачке 6. овог закључка.

8. Енергетски субјект је дужан да, најкасније у року од 15 дана од завршетка грејне сезоне, укупне новчане обавезе, које је купац дужан да измири до почетка нове грејне сезоне, расподели у једнаке месечне износе.

9. О спровођењу овог закључка стараће се енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом.

10. Наплату топлотне енергије у складу са овим закључком, енергетски субјект вршиће по претходно прибављеној писаној сагласности купца.

11. Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број:06-49/6 од 9. новембра 2016. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Дејан Вагнер, с.р.



## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о потврђивању одборничког мандата.....	1
Решење о именовању вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку.....	1
Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек.....	1
Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	9
Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Мајданпек" Мајданпек.....	17
Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	25
Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.....	33
Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек.....	41
Одлука о допуни оснивачког акта Центра за културу Мајданпек.....	48
Одлука о допуни оснивачког акта Центра за културу и образовање Доњи Милановац.....	49
Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек.....	49
Одлука о измени и допуни Одлуке о начину наплате цене за комуналне производе односно за коришћење комуналних услуга.....	61
Решење о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек за 2015./2016. годину.....	62
Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек за радну 2016./2017. годину.....	62
Одлука о допуни Одлуке о образовању Савета за стипендирање ученика и студената.....	62
Одлука о изменама и допунама Одлуке о стипендирању ученика и студената.....	62
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "12. септембар" Мајданпек.....	64
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе "12. септембар" Мајданпек.....	64
Решење о именовању Јасмине Стефановић за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.....	64
Решење о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Мајданпек.....	64
Решење о разрешењу чланова Савета за безбедност општине Мајданпек.....	65
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку.....	65
Решење о разрешењу члана Школског одбора Гимназије "Миле Арсенијевић Бандера" у Мајданпеку....	65

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о о броју и структури стипендија за школску 2016/2017. годину.....	66
Закључак о утврђивању Методологије о допунама Методологије за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици.....	66
Методологија о допунама Методологије за расподелу трошкова топлотне енергије предате на заједничком мерном месту у топлотној предајној станици.....	66
Закључак о утврђивању изравнавајућих коефицијената у грејној сезони 2016/2017. године.....	68

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: Стручна служба органа општине