



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: X	БРОЈ: 26	11. септембар 2017.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-----------	----------	---------------------	-----------------------------

1574

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", број 68/15) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), а у вези тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник Републике Србије", број 61/17), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07. септембра 2017. године, донела је

### ОДЛУКУ

**о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Мајданпек за 2017. годину**

1. Овом Одлуком утврђује се максимални број запослених на неодређено време по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Мајданпек за 2017. годину и рок за поступање организационих облика по овој Одлуци.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, утврђено је да општина Мајданпек може имати највише 324 запослена на неодређено време.

2. Максимални број запослених на неодређено време по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Мајданпек је:

рб	Назив организационог облика	Максимални број запослених на неодређено време у 2017. години
1.	Општинска управа Мајданпек	85
2.	ЈП "Водовод" Мајданпек	56
3.	ЈКП "Комуналац" Мајданпек	0
4.	ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац	22

5.	ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек	32
6.	ЈКП "Мајданпек" Мајданпек	23
7.	ЈП за стамбене услуге Мајданпек	13
8.	Центар за културу Мајданпек	7
9.	Центар за културу и образовање Доњи Милановац	5
10.	Центар за социјални рад	1
11.	Фондација за локални економски развој	4
12.	Бизнис инкубатор ДОО Мајданпек	2
13.	Музеј у Мајданпеку	2
14.	Туристичка организација општине Мајданпек	6
15.	Народна библиотека Мајданпек	7
16.	ПУ "Марија Мунћан" Мајданпек	53
17.	Месне заједнице	5
18.	Правобранилаштво општине Мајданпек	1
	<b>УКУПНО</b>	<b>324</b>

3. Организациони облик који има већи број запослених на неодређено време од броја наведеног у тачки 2. ове Одлуке, дужан је да спроведе рационализацију најмање до наведеног броја запослених.

4. Ову Одлуку доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе и Министарству финансија у року од 15 дана од дана доношења.

5. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек" и на веб презентацији општине Мајданпек.

6. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 112-11 од 07. септембра 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1575**

На основу члана 361. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", број 145/14), као и члана 14. став 1. тачка 6. и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07. септембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У****о изменама и допунама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек****Члан 1.**

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/16 и 12/17) члан 65. мења се и гласи:

**"Члан 65.**

Купац има право да, под условима прописаним одредбама овог члана, откаже коришћење топлотне енергије из система даљинског грејања Енергетског субјекта.

Поступак за остваривање права из става 1. овог члана започиње подношењем захтева купца за искључење из система даљинског грејања (у даљем тексту: захтев за искључење).

Подносилац захтева за искључење може бити само власник стамбене (пословне) јединице за коју се искључење тражи.

Захтев за искључење подноси се Енергетском субјекту у писаној форми пре почетка грејне сезоне, а најкасније до 15. септембра.

Садржај захтева за искључење прописује директор Енергетског субјекта.

Искључење се не може вршити у току трајања грејне сезоне.

Трошкове искључења сноси подносилац захтева према ценовнику Енергетског субјекта на који је сагласност дало Општинско веће.

Решавање захтева за искључење Енергетски субјект ће започети уколико су измирене све новчане обавезе по основу испоручене топлотне енергије стамбеној (пословној) јединици за коју се искључење тражи.

Под измиреним обавезама, у смислу става 8. овог члана, подразумева се и ако су Енергетски субјект и купац закључили посебан протокол о начину и роковима отплате дуга за испоручену топлотну енергију.

Уколико се стамбена (пословна) јединица налази у згради са више стамбених (пословних) јединица, подносилац захтева за искључење дужан је да прибави писану сагласност власника суседних стамбених (пословних) јединица, осим сагласности власника чија је стамбена (пословна) јединица већ искључена из система даљинског грејања, или је поступак њеног искључења у току.

Под суседном стамбеном (пословном) јединицом, у смислу става 10. овог члана, сматра се стамбена (пословна) јединица која са стамбеном (пословном) јединицом чије се

искључење тражи има заједничке (граничне) површине (зид, под, плафон).

Сагласност из става 10. овог члана прибавља се у форми изјаве коју власник суседне стамбене (пословне) јединице потписује пред овлашћеним лицем Енергетског субјекта, односно пред органом надлежним за послове овере потписа.

У изузетним случајевима када је отежано или онемогућено прибављање писане сагласности јер власник суседне стамбене (пословне) јединице не живи у Мајданпеку или је преминуо а оставински поступак није окончан, и у другим сличним ситуацијама, може се прибавити оверена изјава два власника стамбено (пословне) јединице у згради у којој се налази и пословна (стамбена) јединица подносиоца захтева за искључење.

Ако се стамбена (пословна) јединица налази у згради која је претежно намењена за колективно становање, њено искључење може се одобрити по прибављању уверења о одрживости и безбедности начина загревања стамбене (пословне) јединице, након искључења из система даљинског грејања.

Уверење из става 14. овог члана издаје Јавно предузеће за стамбене услуге Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) по службеној дужности, на захтев Енергетског субјекта.

У поступку издавања уверења из става 14. овог члана Јавно предузеће може прибављати мишљења од одговарајућих јавних служби (Електродистрибуција, предузећа за димничарску делатност и др.), као и од стручних организација и органа који се баве проблемима безбедног становања у зградама за колективно становање.

Јавно предузеће дужно је да изда уверење из става 14. овог члана најкасније у року од 15 дана од дана добијања захтева од Енергетског субјекта.

Средства за покриће трошкова за издавање уверења из става 14. овог члана обезбеђују се у буџету општине Мајданпек.

Енергетски субјект је дужан да када подносилац захтева за искључење испуни све услове из овог члана, изврши тражено искључење стамбене (пословне) јединице о чему ће, наредног дана по извршеном искључењу, извести комуналну инспекцију.

Искључење из става 19. овог члана Енергетски субјект извршиће најкасније до почетка грејне сезоне.

Уколико подносилац захтева не испуни све услове из овог члана за искључење, директор Енергетског субјекта донеће решење о одбијању захтева за искључење.

На решење из става 21. овог члана подносилац захтева за искључење може поднети приговор надлежном органу Енергетског субјекта."

**Члан 2.**

Члан 66. мења се и гласи :

**"Члан 66.**

Власник стамбене (пословне) јединице у згради у којој нису све стамбене (пословне) јединице искључене из система даљинског

грејања, дужан је да после искључења своје стамбене (пословне) јединице из система даљинског грејања, плаћа накнаду по основу заједничке потрошње и евентуалног секундарног ефекта топлотне енергије.

Заједничка потрошња је топлотна енергија која се, услед одавања топлоте напојних и повратних водова, ослободи (изгуби) на путу од подстанице до грејних тела потрошача, тј. кроз заједничке делове зграде (подрумске просторије, степенишни простор и др.), а последица је закона простирања топлоте.

Висина накнаде по основу заједничке потрошње за искључену стамбену (пословну) јединицу одређује се сходном применом одредби акта Општинског већа из члана 59. ове одлуке, које се односе на заједничку потрошњу стамбене (пословне) јединице којој се врши испорука топлотне енергије.

Под секундарним ефектом топлотне енергије подразумева се одавање топлоте напојних и повратних водова, цевних регистара и других грејних тела у искљученој стамбеној (пословној) јединици, код којих је технички неизводљиво обуставити циркулацију топле воде, с обзиром на потребну одрживост система грејања у преосталим стамбеним (пословним) јединицама, тј. у стамбеним (пословним) јединицама које нису искључене из система даљинског грејања.

Накнада по основу секундарног ефекта сразмерна је стварним добицима топлоте из става 4. овог члана и изражава се у процентима од укупне топлотне енергије коју би стамбена (пословна) јединица добијала да није искључена из система даљинског грејања.

Процентна стопа из става 5. овог члана, одређује се тако што се топлотна снага секундарног ефекта искључене стамбене (пословне) јединице подели са збиром топлотне снаге секундарног ефекта и укупне инсталисане снаге искључених грејних тела, а затим тако добијени количник помножи са 100.

Множењем процентне стопе из става 6. овог члана и укупне грејне површине искључене стамбене (пословне) јединице, добија се умањена грејна површина са којом искључена стамбена (пословна) јединица, у складу са актом Општинског већа из члана 59. ове одлуке, учествује у расподели укупне сопствене потрошње свих стамбених (пословних) јединица, које топлотну енергију преузимају са заједничког мерног места.

Секундарни ефекат топлотне енергије за сваку искључену стамбену (пословну) јединицу, утврђује стручна комисија од три члана коју образује директор Енергетског субјекта, посебним решењем.

Накнаде из овог члана плаћају се у роковима прописаним посебном одлуком Скупштине општине Мајданпек о начину наплате цене за комуналне производе, односно за коришћење комуналних услуга.

Плаћање накнаде из овог члана ближе се уређује посебним уговором који закључују Енергетски субјект и власник искључене стамбене (пословне) јединице, пре искључења

стамбене (пословне) јединице из система даљинског грејања.

Општинско веће може одлучити да, до доношења акта о субвенцијама у смислу члана 29. Закона о комуналним делатностима, накнада по основу заједничке потрошње искључене стамбене јединице пада на терет Енергетског субјекта."

### Члан 3.

После члана 66. додаје се члан 66а, као саставни део главе XIII, који гласи:

### "Члан 66а

Уколико се у згради, која је претежно намењена за колективно становање, из система даљинског грејања искључи више од 60% укупне површине свих стамбених (пословних) јединица, Енергетски субјект може, под условима утврђеним одредбама овог члана, обуставити испоруку топлотне енергије тој згради, тј. искључити зграду из система даљинског грејања.

Искључење зграде из става 1. овог члана Енергетски субјект може извршити по прибављању сагласности свих власника стамбених (пословних) јединица из зграде којима се испоручује топлотна енергија.

Када наступе околности из става 1. овог члана Енергетски субјект, на почетку грејне сезоне, доноси одлуку о покретању поступка за искључење зграде из система даљинског грејања.

Одлуку из става 3. овог члана Енергетски субјект доставља свим власницима стамбених (пословних) јединица у згради и комуналној инспекцији, најкасније у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Када прибави писану сагласност свих власника стамбених (пословних) јединица из става 2. овог члана, Енергетски субјект доноси одлуку о искључењу зграде из система даљинског грејања.

Одлуку из става 5. овог члана Енергетски субјект доставља власницима свих стамбених (пословних) јединица у згради и комуналној инспекцији, најкасније шест месеци пре почетка грејне сезоне у којој ће се извршити искључење зграде из система даљинског грејања.

О искључењу зграде из овог члана Енергетски субјект је дужан да извести комуналну инспекцију, наредног дана по извршеном искључењу зграде из система даљинског грејања.

За безбедно загревање стамбених (пословних) јединица, након искључења зграде из овог члана, одговорни су власници стамбених (пословних) јединица и органи управљања зграде."

### Члан 4.

У члану 81. у ставу 1. после тачке 4) додају се тачке 4а), 4б) и 4в) које гласе:

"4а) не искључи из система даљинског грејања стамбену (пословну) јединицу из члана 65. став 18. ове Одлуке;

4б) искључи из система даљинског грејања стамбену (пословну) јединицу из члана 65. став 20. ове Одлуке;

4в) искључи зграду из система даљинског грејања супротно одредбама члана 66а ове Одлуке."

#### Члан 5.

Директор Енергетског субјекта прописаће садржај захтева за искључење из система даљинског грејања, овластиће лице пред којим се дају изјаве власника суседних стамбених (пословних) јединица и образоваће Комисију за утврђивање секундарног ефекта топлотне енергије у року од пет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надзорни одбор Енергетског субјекта донеће ценовник за искључења и ускладиће Правила о раду дистрибутивног система са одредбама ове одлуке у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Енергетски субјект је дужан да акта из става 2. овог члана достави Општинском већу на сагласност, наредног дана по њиховом доношењу.

Изузетно у 2017. години, захтев за искључење из члана 65. став 4. подноси се до 30.09.2017. године.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 30/3 од 07. септембра 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1576**

На основу члана 69. става 1. тачке 9) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 39. става 1. тачке 27. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07. септембра 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Усваја се извештај о пословању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2016. годину (број: 412 од 30.06.2017. године), који је предложио директор, са извештајем овлашћеног ревизора (LEGE ARTIS AUDIT) о ревизији финансијског извештаја Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2016. годину, датим са резервом.

#### II

Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек усвојио је финансијски извештај о пословању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2016. годину и мишљење са резервом овлашћеног ревизора о ревизији

финансијског извештаја Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2016. годину, својом Одлуком број: 6.2./17 од 22.06.2017. године.

#### III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### IV

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- Јавном предузећу за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 – 18 од 07. септембра 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1577**

На основу члана 69. става 1. тачке 9) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 39. става 1. тачке 27. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07. септембра 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Усваја се извештај о пословању Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2016. годину, који је предложио директор, са извештајем независног ревизора о ревизији финансијског извештаја Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2016. годину, датим са резервом.

#### II

Усваја се Извештај о реализацији Програма коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2016. годину.

#### III

Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек усвојио је Извештај о пословању Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2016. годину, Извештај независног ревизора о ревизији финансијског извештаја Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2016. годину, са резервом, као и Извештај о реализацији Програма коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек за 2016. годину, Одлуком број: 318 од 14.06.2017. године.

#### IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**V**

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

**Број: 023 – 13 од 07. септембра 2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1578**

На основу члана 2., 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11 и [104/16](#)), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14 – др. закон и 101/16-др.закон), члана 35. став 2. и 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник Републике Србије", број 65/13, 13/16 и [98/16](#) - Одлука УС РС) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07. септембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о пружању димничарских услуга на територији општине Мајданпек**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се општи услови и начин обављања комуналне делатности - пружање димничарских услуга на територији општине Мајданпек.

**Члан 2.**

Димничарске услуге врше се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха, као и ради превентивне заштите живота и имовине од пожара.

**Члан 3.**

Димничарске услуге, у смислу ове одлуке, су:

1. чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја;
2. спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима;
3. димничарска контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја;
4. димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја; и
5. чишћење вентилационих канала и уређаја.

**Члан 4.**

Под димоводним и ложишним објектима и уређајима из члана 3. тач. 1-4. ове одлуке сматрају се: димњаци, димоводне цеви (цилиндри, шунд-димњаци, димњаци са каналима и ложиштима за централно и индивидуално грејање), димњаци и ложишта индустријских и занатских постројења и њима слични објекти и уређаји.

**Члан 5.**

Димничарске услуге обавља Јавно предузеће за стамбене услуге Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Димничарске услуге пружају се трајно и несметано.

**Члан 6.**

Димничарске услуге користе: сопственици, односно корисници станова и индивидуалних стамбених објеката, као и сопственици, односно корисници пословних просторија и пословних објеката (у даљем тексту: корисници).

**Члан 7.**

Димоводни и ложишни објекти и уређаји обавезно се чисте у следећим временским размацима:

1. два пута месечно преко целе године – димњаци и ложишта који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у хотелима, болницама, пекарама, индустрији прехранбених производа и сл.);
2. једанпут месечно у периоду од 15. октобра до 30. априла – димњаци, димоводне цеви и ложишта за централно грејање и остале инсталације за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама;
3. једанпут у 2 месеца у периоду од 15. октобра до 30. априла – димњаци и димоводне цеви за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима;
4. једанпут у три месеца – димњаци и димоводне цеви и ложишта индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја;
5. једанпут годишње – димњаци циглана и остали димоводни и ложишни објекти који нису обухваћени тач. 1-4. овог члана.

**Члан 8.**

Вентилациони канали и уређаји просторија за масовно припремање хране чисте се два пута годишње у месецима априлу и октобру.

Остали вентилациони канали и уређаји чисте се једанпут годишње у месецу априлу.

**Члан 9.**

Спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима из члана 7. тачке 1. ове одлуке врши се два пута годишње, а у димоводним објектима и уређајима из члана 7. тач. 2-5. ове одлуке – једанпут годишње.

Спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се једанпут месечно преко целе године.

При спаљивању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја са изношењем чађи.

#### Члан 10.

Димничарска контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја из члана 7. тачке 1. ове одлуке врши се два пута годишње и то у јесен и пролеће, а објеката и уређаја из члана 7. тач. 2-5. ове одлуке – једанпут годишње.

Димничарска контрола из става 1. овог члана врши се истовремено са спаљивањем чађи.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја као што су обрушавање, пукотине, зазиђивање, растрешеност и сл., Јавно предузеће је дужно да одмах обавести корисника и надлежни орган управе за послове грађевинске инспекције.

#### Члан 11.

Димничарске услуге из чл. 7, 8, 9. и 10. ове одлуке врше се према годишњем програму који доноси Јавно предузеће (у даљем тексту: Програм).

Јавно предузеће доноси Програм до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на Програм даје Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће).

Димничарске услуге из чл. 7, 8, 9. и 10. ове одлуке могу се вршити и у краћим временским размацима него што је то утврђено овом одлуком, ако то затражи корисник.

#### Члан 12.

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја Јавно предузеће врши после завршене изградње стамбеног или пословног објекта, односно после завршених накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу стамбеног, односно пословног објекта.

#### Члан 13.

Јавно предузеће је дужно да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, односно спаљивању чађи, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Јавно предузеће је дужно:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком,

- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са ставом 1. овог члана

- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 2. алинеја 3. овог члана прописује Надзорни одбор Јавног предузећа, на предлог директора Јавног предузећа.

#### Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта,

- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,

- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и

- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

#### Члан 15.

Уз контролну књигу или лист, Јавно предузеће је дужно да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,

- име и презиме власника, односно корисника објекта, односно име и презиме лица или назив органа који управља зградом,

- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,

- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,

- датум увођења у евиденцију и

- датуме чишћења и контроле.

#### Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да чува податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, Јавно предузеће чува и у електронском облику.

#### Члан 17.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,

2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,

3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима у складу са чланом 9. ове одлуке;

4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и

5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

#### Члан 18.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- прихода од пружања димничарских услуга и
- других извора, у складу са законом.

#### Члан 19.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником.

Ценовник из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Предузећа, а на исти сагласност даје Општинско веће.

Са корисницима услуга Јавно предузеће закључује уговоре за пружање услуга у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 20.

У циљу контроле пружања димничарских услуга Јавно предузеће је дужно да за извршену димничарску услугу прибави потврду представника органа управљања зграде, сопственика, односно корисника пословног и другог објекта.

Уколико Јавно предузеће не прибави потврду из става 1. овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају Јавно предузеће нема право на наплату цене за ту услугу.

Корисници су дужни да Јавном предузећу омогуће вршење димничарске услуге.

#### Члан 21.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава Јавно предузеће у ком случају Јавно предузеће не врши димничарску услугу.

Ако Јавно предузеће утврди да се објекти и уређаји из става 1. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести предузеће.

#### Члан 22.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши служба општинске управе надлежна за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши служба општинске управе надлежна за послове комуналне инспекције.

#### Члан 23.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. Димоводне и ложишне објекте и уређаје као и вентилационе канале и уређаје не чисти у прописаним временским размацима (члан 7. и 8.), или их чисти супротно одредбама става 1. члана 21. ове одлуке,

2. Спаљивање чађи и генерално чишћење димоводних објеката и уређаја не врши у прописаним временским размацима (члан 9.),

3. Димничарску контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја не врши у прописаним временским размацима (став 1. члана 10.) или поступи супротно одредбама става 3. члана 10. ове одлуке,

4. На захтев корисника не изврши димничарску услугу у краћим временским размацима него што је то утврђено (члан 11.),

5. Не изврши преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја (члан 12.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у Јавном предузећу.

#### Члан 24.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. за извршење димничарске услуге Јавном предузећу не изда одговарајућу потврду (став 1. члан 20.),

2. Јавном предузећу не омогући вршење димничарских услуга (став 3. члан 20.),

3. поступи супротно одредбама из става 3. члана 21. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из ст. 1-4. овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

#### Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 30/5 од 07. септембра 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

1579

На основу члана 3. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 27/14 ), а у вези са чланом 66. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Република Србија", број 15/16 ),

члана 8. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник Републике Србије", бр. 116/14) и става 1. тачке 9) и 32) члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/08), Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној дана 07. септембра 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о одређивању лица за оверу образаца обрачунатих средстава за исплату зарада запослених у јавним предузећима чији је оснивач Скупштина општине Мајданпек**

#### Члан 1.

Одређују се следећа лица за оверу образаца обрачунатих средстава за исплату зарада запослених у јавним предузећима чији је оснивач Скупштина општине Мајданпек:

1. Весна Пауновић, самостални стручни сарадник у Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
2. Мирјана Цакић Младеновић, помоћница Председника општине.

#### Члан 2.

Обавеза лица из члана 1. овог Решења је:

1) Контрола и овера образаца обрачунатих средстава за исплату зарада запослених у јавним предузећима чији је оснивач Скупштина општине Мајданпек и усклађеност обрачуна са програмом пословања конкретнoг јавног предузећа;

2) Контрола доказа о извршеним уплатама за предходну исплату из члана 7. став 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава;

3) Достављање извештаја Министарству финансија Републике Србије- Сектору за контролу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, о извршеној исплаћеним зарадама и уплати из члана 7. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, једном месечно, а најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

#### Члан 3.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број: 06-52/11 од 25.12.2006. године.

#### Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек"

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 06 – 30/6 од 07. септембра 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1580**

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07. септембра 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Мајданпек**

#### I

Разрешава се Мирјана Огњановић дужности члана у Управном одбору Центра за социјални рад Мајданпек, из реда запослених.

#### II

У Управни одбор Центра за социјални рад Мајданпек именује се Горица Стојановић за члана из реда запослених.

#### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### IV

Решење доставити: именованима, Центру за социјални рад Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 06 – 30/7-1 од 07. септембра 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1581**

Скупштина општине општине Мајданпек, на седници одржаној дана 07. септембра 2017. године, на основу члана 52. став 1 и 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

**о измени Решења о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац**

#### I

У Решењу о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац, број: 06-21/9-4 од 05.07.2017. године, у тачки I речи: "струковни менаџер", замењују се речима: "дипломирани менаџер".

#### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".



**III**

Решење доставити: именованом, ЈКП  
"Доњи Милановац" Доњи Милановац и архиви  
СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 30/7-2 од 07. септембра 2017.  
године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
Славиша Божиновић, с.р.

---



## С А Д Р Ж А Ј

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Мајданпек за 2017. годину.....	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом у општини Мајданпек.....	2
Решење о усвајању извештаја о пословању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2016. годину.....	4
Решење о усвајању извештаја о реализацији Програма коришћења субвенција из буџета општине Мајданпек Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2016. годину.....	4
Одлука о пружању димничарских услуга на територији општине Мајданпек.....	5
Решење о одређивању лица за оверу образаца обрачунатих средстава за исплату зарада запослених у јавним предузећима чији је оснивач Скупштина општине Мајданпек.....	8
Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Мајданпек .....	8
Решење о измени Решења о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	8

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**