



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: VII	БРОЈ: 24	10. новембар 2014.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-------------	----------	--------------------	-----------------------------

1034

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. новембра 2014. године, донео је

## О Д Л У К У

о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Јавно предузеће за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.

Јавно предузеће за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) оснива се ради обављања комуналних делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге), као делатности од општег интереса, а у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

#### Члан 2.

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неовчаног улога;
- 9) органима Јавног предузећа;

10) имовини која се не може отуђити;

11) располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;

12) заштити животне средине;

13) другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

### II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

#### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

#### Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

### III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.

Скраћено пословно име је ЈП "Водовод" Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 9.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

**36.00** - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

**37.00** - Уклањање отпадних вода

**38.11** - Сакупљање отпада који није опасан

**81.30** - Услуге уређења и одржавања околине

**96.03** - Погребне и сродне делатности

**81.22** - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

**81.29** - Услуге осталог чишћења

**68.20** - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

**43.22** - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

**43.21** - Постављање електричних инсталација

**45.20** - Одржавање и поправка возила

**49.41** - Друмски превоз терета

**42.21** - Изградња цевовода

**42.91** - Изградња хидротехничких

објеката

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Делатности од општег интереса из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља на подручју насељених места, и то: Мајданпек, Влаоле, Јасиково, Лесково, Дебели Луг, Рудна Глава и Црнајка.

**Члан 11.**

Јавно предузеће може обављати делатност уколико су испуњени прописани услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине;

5) других услова прописаних законом.

**Члан 12.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из

члана 10. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Мајданпек (у даљем тексту: Скупштина општине).

**V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Члан 13.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

**Члан 14.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

1) план и програм развоја Јавног предузећа;

2) финансијски планови;

3) годишњи планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

**Члан 15.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Мајданпек, као оснивач има следећа права:

1) право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

2) право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

3) право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;

4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

5) друга права у складу са законом.

**Члан 16.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1) Статут Јавног предузећа;

2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове

који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

4) улагања капитала;

5) статусне промене;

6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 17.

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама комуналних производа и услуга, тарифни систем и др.), осим ако другим законима није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

#### Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1) разрешење Надзорног одбора и директора;

2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;

3) ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;

4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 21.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Постојање добити утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа.

#### Члан 23.

Одлуку о исплати добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, по правилу у року од три месеца од дана истека рока за предају финансијских извештаја.

#### Члан 24.

Добит се исплаћује у новцу, али Надзорни одбор може, у складу са законом, да одлучи и да добит исплати у уделима Јавног предузећа.

Износ добити која се плаћа у уделима једнак је номиналној вредности удела који се издаје за исплату добити.

#### Члан 25.

Јавно предузеће не може да исплаћује привремену добит ако би то било у супротности са законским ограничењима.

#### Члан 26.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

#### Члан 27.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитака и о резултатима обавестити оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио оснивач, оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

#### Члан 28.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

**Члан 29.**

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси оснивач сноси оснивач.

Последице настале услед ефекта прописа и мера које доносе други државни органи сnose Јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

**VII. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 30.**

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

**Члан 31.**

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

**VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ****Члан 32.**

Поред директора, Јавно предузеће могу заступати и лица која обављају поједине функције, односно послове у Јавном предузећу.

Функције, односно послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање које имају лица из става 1. овог члана одређују се одлуком Надзорног одбора.

**Члан 33.**

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

**Члан 34.**

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриса не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

**IX. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 35.**

Основни капитал Јавног предузећа чини новчани улог у износу од 5.000 динара.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа, припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

**Члан 36.**

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

**Члан 37.**

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа.

**Члан 38.**

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари или права), у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира надлежни орган Јавног предузећа.

**Члан 39.**

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит Јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је у складу са том наменом.

#### Члан 40.

Потраживање оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи Јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач Јавног предузећа и треће лице које има потраживање према Јавном предузећу, а може по закону бити оснивач Јавног предузећа.

#### Члан 41.

Припајањем другог Јавног предузећа повећава се основни капитал Јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

#### Члан 42.

Надзорни одбор може донети одлуку о повећању основног капитала на терет добити или резерви Јавног предузећа ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни орган дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри, дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је неосновано извршио повећање.

#### Члан 43.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

#### Члан 44.

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и статутом Јавног предузећа.

## Х. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 45.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор

#### 1. Надзорни одбор

#### Члан 46.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 47.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 48.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 49.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. Директор

#### Члан 51.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

На услове за именовање директора, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Статутом Јавног предузећа у складу са ставом 3. овог члана, ближе се утврђују услови за именовање директора Јавног предузећа.

#### Члан 52.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председника и два члана Комисије предлаже стално радно тело Скупштине општине надлежно за кадровска питања, док се трећи члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије из става 4. овог члана чине стални састав Комисије и именују се на период од три године.

Стални састав Комисије из става 5. овог члана спроводи јавни конкурс за именовање директора у сваком јавном предузећу чији је оснивач општина Мајданпек.

Четвртог члана Комисије Скупштина општине именује на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа.

Четврти члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа.

Скупштина општине именује члана Комисије из става 7. и 8. овог члана на седници на којој се доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

#### Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

#### Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

**Члан 55.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

**Члан 56.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 57.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

**Члан 58.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

**Члан 59.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**XI. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЏИТИ****Члан 60.**

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности и покретне ствари (објекти, постројења, уређаји и др.) које су уложене у његову имовину а служе за обављање делатности од општег интереса.

**XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ****Члан 61.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

**Члан 62.**

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим стварима за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

**Члан 63.**

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступи на коришћење, без сагласности оснивача.

**Члан 64.**

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

**XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 65.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 66.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача;
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

**Члан 67.**

Висина цене комуналних производа и услуга формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 49.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. Директор

#### Члан 51.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

На услове за именовање директора, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Статутом Јавног предузећа у складу са ставом 3. овог члана, ближе се утврђују услови за именовање директора Јавног предузећа.

#### Члан 52.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председника и два члана Комисије предлаже стално радно тело Скупштине општине надлежно за кадровска питања, док се трећи члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије из става 4. овог члана чине стални састав Комисије и именују се на период од три године.

Стални састав Комисије из става 5. овог члана спроводи јавни конкурс за именовање директора у сваком јавном предузећу чији је оснивач општина Мајданпек.

Четвртог члана Комисије Скупштина општине именује на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа.

Четврти члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа.

Скупштина општине именује члана Комисије из става 7. и 8. овог члана на седници на којој се доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

#### Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

#### Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.



**ХИХ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 78.**

До прибављања сагласности оснивача на цене комуналних услуга Јавно предузеће примењиваће важеће цене на подручју општине Мајданпек из члана 10. став 3. ове одлуке.

**Члан 79.**

Надзорни одбор Јавног предузећа донеће Статут Јавног предузећа у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 80.**

До именованја директора Јавног предузећа, дужност директора обављаће у својству вршиоца дужности директора Јавног предузећа Тихомир Тодоровић са пребивалиштем у Мајданпеку, ул. Хајдук Вељка број 6/2, ЈМБГ 0104964752915, који ће извршити и судску оверу ове одлуке, у складу са законом.

**Члан 81.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ПРИВРЕМENO ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023 - 39 од 5. новембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

**1035**

Привремни орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 06.11.2014. године, на основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), а у вези члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), донео је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек**

**I**

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек који је донео Надзорни одбор овог јавног предузећа дана 6. новембра 2014. године, под бројем 1.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023- 42 од 06.11.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
Дејан Вагнер, с.р.

**1036**

На основу тачке 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12,116/13 и 44/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05.11.2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на следеће цене услуга и производа ЈКП "Комуналац" Мајданпек које је предложио в.д. директор (број: 2269 од 07.11.2014. године):

ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	
Изношење смећа-грађани - дин/м <sup>2</sup>	3,50
Изношење смећа-остали корисници-дин/м <sup>2</sup>	10,50
Изношење смећа-корисници средстава буџета Републике -дин/м <sup>2</sup>	12,25
Паушално месечно задужење за сеоска домаћинства	262,50
ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ	
Дистрибуција воде-грађани - дин/м <sup>3</sup>	45,00
Дистрибуција воде- корисници средстава буџета Републике - дин/м <sup>3</sup>	157,50
Дистрибуција воде -остали корисници - дин/м <sup>3</sup>	135,00
ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	
Одвођење отпадних вода- дин/м <sup>3</sup> - домаћинства	12,79
Одвођење отпадних вода- дин/м <sup>3</sup> - корисници средстава буџета Републике	44,77
Одвођење отпадних вода- дин/м <sup>3</sup> - остали- пословни потрошачи	38,37

Цене из предходног става овог члана ће се примењивати од 01.12.2014. године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити:

- Министарству финансија,
- [Министарство трговине, туризма и телекомуникација](#)
- [Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања](#),
- Министарству државне управе и локалне самоуправе
- ЈКП "Комуналац" Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023 - 40 од 05.11.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

**1037**

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/05), члана 74. став 4. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09) и чланова 18. и 39. став 1. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 5. новембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја у Мајданпеку за 2015. годину, који је достављен оснивачу, под бројем: 88 од 09.10.2014. године.

**II**

Део Програма рада Музеја у Мајданпеку за 2015. годину ће бити, по усаглашавању, саставни део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2015. годину - програмског буџета.

**III**

Ово решење објавити у ("Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити:  
- Музеју у Мајданпеку  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и  
- Архиви

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 631 – 1 од 5. новембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

**1038**

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/05), члана 74. став 4. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09) и чланова 18. и 39. став 1. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 5. новембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2015. годину, који је достављен оснивачу, под бројем: 187 од 22.10.2014. године.

**II**

Део Програма рада Народне библиотеке Мајданпек за 2015. годину ће бити, по усаглашавању, саставни део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2015. годину - програмског буџета.

**III**

Ово решење објавити у ("Службеном листу општине Мајданпек".

**IV**

Решење доставити:  
- Народној библиотеци Мајданпек  
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и  
- Архиви

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 630 - 4 од 5. новембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

**1039**

На основу тачке 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), члана 36. став 2. и 3. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) и члана 14. тачка 14. и члана 39. тачка 32. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) и Елабората обима такси превоза у општини Мајданпек за 2015. годину (број: 796 од 20.10.2014. године) достављеног од стране директора ЈП за грађевинско земљиште и путеве, Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 5. новембра 2014. године, донео је

**ПРОГРАМ**

**оптималне организације ауто такси превоза на територији општине Мајданпек у 2015. години**

**I**

Овим Програмом утврђује се број такси стајалишта, број такси места и оптимални број такси возила на територији општине Мајданпек у 2015. години.

**II**

Утврђује се, на основу Елабората обима такси превоза у општини Мајданпек за 2015. годину и праћењу потражње за такси превозом, број: 796 од 20.10.2014. године Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве, као оптималан број од:

- 1) 8 такси стајалишта (6 у Мајданпеку и 2 у Доњем Милановцу)
- 2) 36 такси места (29 у Мајданпеку и 7 у Доњем Милановцу) и
- 3) 36 такси возила

**III**

Такси стајалишта, из предходне тачке, су на следећим местима:

- у Мајданпеку у улици Светог Саве ("Голден Ин", "Музеј"), у Карађорђевој улици ("Стадион", "Аутобуска станица") и на углу Капетанске и Кнеза Милоша (код продавнице "Тања") и у Капетанској улици ("Пијаца"),

- у Доњем Милановцу у улици Капетана Мише ("Пијаца") и у улици Стевана Мокрањца ("Пристаниште").

**IV**

Број такси места на такси стајалиштима је:

1. У Мајданпеку :

- код "Голден Ин-а" – четири,
- код "Музеја" – једанаест,
- код "Стадиона" – једно,
- код Аутобуске станице – три,
- код продавнице "Тања" – једно и
- код "Пијаце" – девет.

2. У Доњем Милановцу:

- код "Пијаце" – три и
- код "Пристаниште" – четири.

**V**

Број такси возила из тачке II овог програма, према стручној процени ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, у потпуности задовољава потребе грађана за такси превозом.

**VI**

Обавезује се ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек да, у сарадњи са такси возачима, континуирано прати потребе грађана за такси превозом, ради провере утврђеног овим програмом.

**VII**

Овај Програм објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

Програм доставити:

- Агенцији за привредне регистре
- Републичком инспектору за саобраћај
- Зајечар
- ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 344 – 219 од 5. новембра 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

1040

Привремни орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05.11.2014. године, на основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник

РС", број 57/14), а у вези члана 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), донео је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Иван Николић за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, до доношења одлуке о именовану директора по конкурсу, а најдуже шест месеци.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

**III**

Решење доставити: именованом, ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек и архиви Привременог органа.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-61/8<sub>2</sub> од 05.11.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

1042

Привремни орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05.11.2014. године, на основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), а у вези члана 35. и 36. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), донео је

**РЕШЕЊЕ**

**о престанку мандата директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек**

**I**

Констатује се да је Саши Стојановићу престао мандат директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек дана 5. новембра 2014. године, због подношења оставке.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

**III**

Решење доставити: именованом, ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек и архиви Привременог органа.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06- 61/8<sub>1</sub> од 05.11.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

**1043**

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05.11.2014. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), донео је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек**

**I**

У Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек именују се:

- 1) за председника:  
Неђељко Чавић,
- 2) за члана:  
Милорад Љубоја.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 61/8.8 од 05.11.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
**Дејан Вагнер, с.р.**

**1044**

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 5. новембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Бранислав Тодоровић досадашње дужности члана у Управном одбору Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек испред локалне самоуправе.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви Привременог органа општине Мајданпек.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 61/8.3 од 5. новембра 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
**Дејан Вагнер, с.р.**

**1045**

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 5. новембра 2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану члана Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Марија Димитријевић за члана у Управном одбору Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек испред локалне самоуправе.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованој, Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви Привременог органа општине Мајданпек.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 61/8.4 од 5. новембра 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
**Дејан Вагнер, с.р.**

**1046**

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 5.11.2014. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 129/07), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), донео је

**РЕШЕЊЕ****о именовану вршиоца дужности директора  
Музеја у Мајданпеку****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Александар Репеџић, из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку, до доношења одлуке о именовану директора по конкурс, а најдуже годину дана.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Музеју у Мајданпеку, архиви СО Мајданпек.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 - 61/8.5 од 5. новембра 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
**Дејан Вагнер, с.р.**

**1047**

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 5. новембра 2014. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 129/07), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), донео је

**РЕШЕЊЕ****о именовану вршиоца дужности директора  
Центра за културу Мајданпек****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Љубомир Брандушановић, из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Центра за културу Мајданпек до доношења одлуке о именовану директора по конкурс, а најдуже годину дана.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Центру за културу Мајданпек, архиви СО Мајданпек.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 - 61/8.6 од 5. новембра 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
**Дејан Вагнер, с.р.**

**1048**

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 5. новембра 2014. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 129/07), као и тачке 3.

Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), донео је

**РЕШЕЊЕ****о именовану вршиоца директора Туристичке  
организације општине  
Мајданпек****I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Радомир Зековић, дипломирани електро инжењер из Доњег Милановца, за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Мајданпек, до доношења одлуке о именовану директора по конкурс, а најдуже годину дана.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Туристичкој организацији општине Мајданпек, архиви СО Мајданпек.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 - 61/8.7 од 5. новембра 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
**Дејан Вагнер, с.р.**

**1049**

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 107. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек („Службени гласник РС“, број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек на седници одржаној дана 06.11.2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Бољетин за 2014. годину, који је предложио председник Савета месне заједнице Бољетин дана 04.10.2013. године под бројем 122/2014.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 401 - 395 од 6. новембра 2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**  
**Дејан Вагнер, с.р.**

**1050**

На основу тачке 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број:57/14), члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС,"број: 119/12,116/13 и 44/14) Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 06.11.2014. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на следеће цене услуга и производа ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац које је предложио директор (број: 889/14 од 05.11.2014. године):

<b>ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА</b>	
Изношење смећа-грађани - дин/м <sup>2</sup>	3,50
Изношење смећа-остали корисници-дин/м <sup>2</sup>	10,50
Изношење смећа-корисници средстава буџета Републике -дин/м <sup>2</sup>	12,25
Паушално месечно задужење за сеоска домаћинства	262,50
<b>ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ</b>	
Дистрибуција воде-грађани - дин/м <sup>3</sup>	45,00
Дистрибуција воде- корисници средстава буџета Републике - дин/м <sup>3</sup>	157,50
Дистрибуција воде -остали корисници - дин/м <sup>3</sup>	135,00
<b>ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА</b>	
Одвођење отпадних вода- дин/м <sup>3</sup> - домаћинства	12,79
Одвођење отпадних вода- дин/м <sup>3</sup> - корисници средстава буџета Републике	44,77
Одвођење отпадних вода- дин/м <sup>3</sup> - остали-пословни потрошачи	38,37

Цене из предходног става овог члана ће се примењивати од 01.12.2014. године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити:

- Министарству финансија,
- [Министарство трговине, туризма и телекомуникација](#)
- [Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања](#),
- Министарству државне управе и локалне самоуправе
- ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и -архиви СО Мајданпек.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 023-41 од 06.11.2014. године**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,**  
**Дејан Вагнер, с.р.**

**1051**

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек, на седници одржаној дана 06.11.2014. године, на основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), донео је

**СТАТУТ**

**Јавног предузећа за комуналне услуге**  
**"Водовод" Мајданпек**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавно предузеће за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обављања комуналних делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге), као делатности од општег интереса, а у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

**Члан 2.**

Овај Статут, у складу са Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек, садржи одредбе о:

- 1) пословном имену, седишту, печату и штамбиљу Јавног предузећа;
- 2) претежној и другим делатностима Јавног предузећа;
- 3) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 4) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 5) условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- 6) заступању Јавног предузећа;
- 7) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 8) органима Јавног предузећа;
- 9) имовини која се не може отуђити;
- 10) располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 11) заштити животне средине;
- 12) другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

**Члан 4.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 5.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.

Скраћено пословно име је ЈП "Водовод" Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**Члан 7.**

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Члан 8.**

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља одређује Директор.

**III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 9.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

**36.00** - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

**37.00** - Уклањање отпадних вода

**38.11** - Сакупљање отпада који није опасан

**81.30** - Услуге уређења и одржавања околине

**96.03** - Погребне и сродне делатности

**81.22** - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

**81.29** - Услуге осталог чишћења

**68.20** - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

**43.22** - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

**43.21** - Постављање електричних инсталација

**45.20** - Одржавање и поправка возила

**49.41** - Друмски превоз терета

**42.21** - Изградња цевовода

**42.91** - Изградња хидротехничких објеката

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Делатности од општег интереса из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља на подручју насељених места, и то: Мајданпек, Влаоле, Јасиково, Лесково, Дебели Луг, Рудна Глава и Црнајка.

**IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Члан 10.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

**Члан 11.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

1) план и програм развоја Јавног предузећа;

2) финансијски планови;

3) годишњи планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

**Члан 12.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Мајданпек, као оснивач има следећа права:

1) право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

2) право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

3) право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;

4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

5) друга права у складу са законом.

#### Члан 13.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1) Статут Јавног предузећа;

2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

4) улагања капитала;

5) статусне промене;

6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

#### Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1) разрешење Надзорног одбора и директора;

2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;

3) ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;

4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### V. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 17.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### Члан 18.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Постојање добити утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа.

#### Члан 19.

Одлуку о исплати добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, по правилу у року од три месеца од дана истека рока за предају финансијских извештаја.

#### Члан 20.

Добит се исплаћује у новцу, али Надзорни одбор може, у складу са законом, да одлучи и да добит исплати у уделима Јавног предузећа.

Износ добити која се плаћа у уделима једнак је номиналној вредности удела који се издаје за исплату добити.

#### Члан 21.

Јавно предузеће не може да исплаћује привремену добит ако би то било у супротности са законским ограничењима.

#### Члан 22.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

#### Члан 23.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитака и о резултатима обавестити оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио оснивач, оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

#### Члан 24.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.



Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

#### Члан 25.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси оснивач сноси оснивач.

Последице настале услед ефекта прописа и мера које доносе други државни органи сnose Јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

### VI. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 26.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење.

#### Члан 27.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

### VII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 28.

Јавно предузеће заступа и представља Директор.

Поред Директора, Јавно предузеће заступају и лица са одређеном функцијом, односно која обављају одређене послове у Јавном предузећу а по посебној Одлуци надзорног одбора

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање која имају лица из става 2. овог члана одређују се одлуком Надзорног одбора.

#### Члан 29.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

#### Члан 30.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриса не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

### VIII. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 31.

Основни капитал Јавног предузећа чини новчани улог у износу од 5.000 динара.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа, припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

#### Члан 32.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

#### Члан 33.

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа.

#### Члан 34.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари или права), у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира Директор Јавног предузећа.

#### Члан 35.

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоредене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоредене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит Јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је у складу са том наменом.

#### Члан 36.

Потраживање оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи Јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач Јавног предузећа и треће лице које има потраживање према Јавном предузећу, а може по закону бити оснивач Јавног предузећа.

#### Члан 37.

Припајањем другог јавног предузећа повећава се основни капитал Јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

#### Члан 38.

Надзорни одбор може донети одлуку о повећању основног капитала на терет добити или резерви Јавног предузећа ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни одбор дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри, дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је неосновано извршио повећање.

#### Члан 39.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

#### Члан 40.

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и Статутом Јавног предузећа.

## IX. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 41.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор

### 1. Надзорни одбор

### Члан 42.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Кандидата за представника запослених у Надзорном одбору бирају сви запослени тајним гласањем између запослених који испуњавају прописане услове за члана Надзорног одбора, а који су потписали изјаву да прихватају кандидатуру за члана Надзорног одбора.

За представника запослених у Надзорном одбору изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја запослених у Јавном предузећу.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину поновиће се гласање, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Понављање гласања извршиће се у року од пет дана од дана првобитног гласања.

Ако и на поновљеном гласању ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља у року из става 6, све док један кандидат не добије већину гласова укупног броја запослених у Јавном предузећу.

По добијању предлога кандидата, изабраног по поступку из става 3-7 овог члана, Скупштина општине именује члана Надзорног одбора из реда запослених на начин прописан за избор осталих чланова Надзорног одбора.

### Члан 43.

За председника или члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 44.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова укупног броја чланова доноси Пословник Надзорног одбора.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### Члан 46.

Надзорни одбор одлучује на седници.

Седнице Надзорног одбора одржавају се у седишту Јавног предузећа.

Председник Надзорног одбора може одлучити да се седница Надзорног одбора

одржи и на другом месту ако је то потребно ради олакшане организације седнице.

#### Члан 47.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник Надзорног одбора.

Седницом Надзорног одбора може да председава и неко од чланова Надзорног одбора кога председник за то овласти.

#### Члан 48.

Позив члановима Надзорног одбора за седницу (у даљем тексту: позив за седницу) садржи нарочито:

1) дан слања позива;

2) време и место одржавања седнице;

3) предлог дневног реда седнице, са јасном назнаком о којим тачкама дневног реда се предлаже да надзорни одбор донесе одлуку;

4) обавештење о начинима на који се могу преузети материјали за седницу;

5) обавештење да члан Надзорног одбора може учествовати у раду Надзорног одбора само лично, те да не може дати пуномоћје другом лицу да уместо њега гласа на седници.

Позив за седницу упућује се на адресе чланова Надзорног одбора, које су чланови доставили Јавном предузећу, најкасније на пет дана пре одржавања седнице, а објављује се и на интернет страници Јавног предузећа даном одашиљања позива.

Јавно предузеће сноси све трошкове објављивања и слања позива за седницу.

Материјали за седницу морају се ставити на располагање члановима Надзорног одбора истовремено са слањем позива:

1) личним преузимањем или путем пуномоћника, у седишту Јавног предузећа у редовно радно време или

2) на интернет страници Јавног предузећа, тако да их чланови могу преузети у целости.

#### Члан 49.

Дневни ред утврђује се одлуком о сазивању седнице Надзорног одбора коју доноси председник Надзорног одбора.

Сваки члан Надзорног одбора може председнику предложити додатне тачке за дневни ред седнице о којима предлаже да се расправља, као и додатне тачке о којима се предлаже да надзорни одбор донесе одлуку, под условом да образложи тај предлог или да достави текст одлуке коју предлаже.

Предлог из става 2. овог члана даје се писаним путем, уз навођење података о подносиоцима захтева, а може се упутити Јавном предузећу најкасније 20 дана пре дана одржавања редовне седнице.

Ако председник, прихвати предлог из става 2. овог члана, Јавно предузеће је дужно да нови дневни ред без одлагања достави члановима Надзорног одбора.

Ако председник не прихвати предлог за допуну дневног реда, дужан је да предлог дневног реда који је одбијен, ипак, достави члановима Надзорног одбора.

#### **Члан 50.**

Чланови Надзорног одбора могу да гласају писаним путем без присуства седници, уз оверу свог потписа на формулару за гласање у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Формулар за гласање доставља се уз позив за седницу са објашњењем о начину гласања.

Попуњени формулар мора стићи до почетка седнице Надзорног одбора да би био узет у обзир приликом пребројавања гласова. Председник констатује на почетку седнице колико је формулара пристигло и од којих лица.

Ако се о предлогу за који је стигао попуњен формулар гласа тајно, попуњени формулар мора имати изглед гласачког листића који ће бити коришћен на седници, мора бити запакован у коверту и пресавијен тако да се не види за шта је гласано. Председник отвара коверте са таквим листићима и убацује их у гласачку кутију уз записничко констатовање колики број листића је убачен и у име којих лица.

#### **Члан 51.**

Кворум за седницу Надзорног одбора чини обична већина од укупног броја гласова у Надзорном одбору Јавног предузећа.

У кворум се рачунају и гласови чланова који су гласали у одсуству.

Кворум на седници утврђује се пре почетка рада Надзорног одбора.

#### **Члан 52.**

Надзорни одбор доноси одлуке обичном већином гласова од укупног броја чланова, осим ако је законом или Пословником за поједина питања одређен већи број гласова.

Приликом утврђивања броја гласова присутних чланова за потребе утврђивања већине за одлучивање у обзир се узимају и гласови чланова који су гласали писаним путем.

#### **Члан 53.**

Ако је седница Надзорног одбора одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом.

#### **Члан 54.**

Председник је дужан да за сваку одлуку о којој су чланови Надзорног одбора гласали утврди укупан број чланова који су учествовали у гласању, број гласова за и против те одлуке као и број гласова чланова који су се уздржали од гласања.

Јавно предузеће је у обавези да најкасније у року од три дана од дана одржане седнице на својој интернет страници објави донете одлуке и резултате гласања по свим тачкама дневног реда о којима су чланови Надзорног одбора гласали.

Иформације из става 2. овог члана морају да буду доступне на интернет страници Јавног предузећа најмање 30 дана.

#### **Члан 55.**

Гласање може да буде јавно или тајно.

Гласање је, по правилу, јавно.

Надзорни одбор може одлучити да о одређеном питању гласа тајно и када то није предвиђено законом, овим Статутом или пословником о раду.

Ако актима из става 3. овог члана није предвиђен начин гласања, одлуке се доносе јавним гласањем.

У случају тајног гласања, гласачки листићи биће састављени тако да лицима која гласају обезбеде јасан избор.

Председник је дужан да утврди и укупан број гласачких листића, као и број неискоришћених и неважећих листића.

Ако гласачки листић садржи више питања о којима се гласа, непуноважност гласа по једном питању не утиче на пуноважност његових гласова по другим питањима.

#### **Члан 56.**

Одлука Надзорног одбора ступа на снагу даном доношења, осим у следећим случајевима:

1) ако је у одлуци одређен неки други датум;

2) када Закон изричито уређује да одлука ступа на снагу кад се региструје и објави, у ком случају је дан регистравања, односно њеног објављивања, дан ступања на снагу;

3) када је за пуноважност потребна сагласност оснивача, у ком случају ступа на снагу даном достављања сагласности Јавном предузећу.

#### **Члан 57.**

О седници Надзорног одбора води се записник.

Свака одлука Надзорног одбора уноси се у записник.

Записник са седнице сачињава се најкасније у року од осам дана од дана њеног одржавања.

Записник садржи:

1) место и дан одржавања седнице;

2) име лица које води записник;

3) имена чланова комисије за гласање;

4) сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;

5) начин и резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је Надзорни одбор одлучивао са предлогом донетих одлука;

6) по свакој тачки дневног реда о којој је Надзорни одбор гласао: број гласова који су дати, број неважећих гласова и број гласова "за", "против" и "уздржан";

7) постављена питања чланова и дате одговоре, као и приговоре чланова.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице Надзорног одбора, као и докази о прописном сазивању седнице.

Записник потписују председник и записничар.

**Члан 78.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

**Члан 79.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

**XV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 80.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

**Члан 81.**

Јавно предузеће је обавезно да годишњи извештај о пословању и консолидовани годишњи извештај о пословању објави у складу са законом, као и да их региструје у складу са законом о регистрацији.

**Члан 82.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 83.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XVI. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 84.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Одлуке доноси Надзорни одбор, а Директор доноси правилнике.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**Члан 85.**

Општи акти објављују се на начин утврђен тим актима.

Општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

**Члан 86.**

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) одлуку о оснивању;
- 2) статут;
- 3) решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- 4) правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом;
- 5) записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- 6) документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- 7) записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- 8) друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у докуменатцију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

**Члан 87.**

Директор је дужан да без одлагања обавести оснивача Јавног предузећа о релевантним чињеницама везаним за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача, ако би због њиховог непознавања оснивач могао да претрпи штету.

Оснивач Јавног предузећа дужан је да без одлагања обавести Директора о чињеницама везаним за Јавно предузеће, ако би због њиховог непознавања Јавно предузеће могло да претрпи штету.

Лица из става 1. и 2. овог члана одговарају Јавном предузећу за штету која настане услед непоступања по одредбама става 1. и 2. овог члана.

Директор је дужан да оснивачу Јавног предузећа, омогући увид у документе, финансијске извештаје Јавног предузећа, као и друга документа везана за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача Јавног предузећа, за које оснивач има право да тражи да му се омогући увид, ради вршења увида и копирања о свом трошку, на његов писани захтев, током радног времена у року од 15 дана од дана пријема захтева.

јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин ;

б) уколико се утврди да је, због нестручног, несавеног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа.

#### **Члан 68.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Члан 69.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора може се именовати лице које испуњава услове прописане овим Статутом за директора Јавног предузећа.

#### **Члан 70.**

Директор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Директора.

Чланови комисије могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Директора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају Директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

### **X. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЏИТИ**

#### **Члан 71.**

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности и покретне ствари које су

уложене у његову имовину а служе за обављање делатности од општег интереса.

### **XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

#### **Члан 72.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

#### **Члан 73.**

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим стварима за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

#### **Члан 74.**

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступи на коришћење, без сагласности оснивача.

#### **Члан 75.**

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

### **XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 76.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Директор Јавног предузећа детаљније утврђује активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **XIII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**

#### **Члан 77.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

### **XIV. РАДНИ ОДНОСИ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 78.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

**Члан 79.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

**XV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 80.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

**Члан 81.**

Јавно предузеће је обавезно да годишњи извештај о пословању и консолидовани годишњи извештај о пословању објави у складу са законом, као и да их региструје у складу са законом о регистрацији.

**Члан 82.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Члан 83.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**XVI. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 84.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Одлуке доноси Надзорни одбор, а Директор доноси правилнике.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**Члан 85.**

Општи акти објављују се на начин утврђен тим актима.

Општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

**Члан 86.**

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

9) одлуку о оснивању;

10) статут;

11) решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;

12) правилнике и друге опште акте које јавно предузеће доноси у складу са законом;

13) записнике, одлуке и друге појединачне акте;

14) документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;

15) записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;

16) друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у докуменатцију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

**Члан 87.**

Директор је дужан да без одлагања обавести оснивача Јавног предузећа о релевантним чињеницама везаним за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача, ако би због њиховог непознавања оснивач могао да претрпи штету.

Оснивач Јавног предузећа дужан је да без одлагања обавести Директора о чињеницама везаним за Јавно предузеће, ако би због њиховог непознавања Јавно предузеће могло да претрпи штету.

Лица из става 1. и 2. овог члана одговарају Јавном предузећу за штету која настане услед непоступања по одредбама става 1. и 2. овог члана.

Директор је дужан да оснивачу Јавног предузећа, омогући увид у документе, финансијске извештаје Јавног предузећа, као и друга документа везана за пословање Јавног предузећа или за остваривање права оснивача Јавног предузећа, за које оснивач има право да тражи да му се омогући увид, ради вршења увида и копирања о свом трошку, на његов писани захтев, током радног времена у року од 15 дана од дана пријема захтева.

**Члан 88.**

Јавно предузеће може да ускрати приступ актима и документацији само из разлога предвиђених законом.

О одбијању права на приступ, Директор доноси решење у року од три дана од дана пријема захтева. Решење мора бити образложно.

Директор извршава одлуку суда којом се налаже Јавном предузећу да омогући увид у акте или документацију Јавног предузећа.

**XVII. ВРЕМЕ НА КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАНО И ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 89.**

Јавно предузеће основано је на неодређено време.

Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

**XVIII. ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА****Члан 90.**

На предлог Директора Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, одлучује о измени Статута.

Уз предлог за промену Статута доставља се и писано образложење предложених измена као и изјава Директора да ће измене бити упућене оснивачу.

**Члан 91.**

Директор израђује и објављује пречишћен текст Статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

**Члан 92.**

Промена Статута, као и других аката за које то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

**XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 93.**

Надлежни органи Јавног предузећа донеће остале опште акте у складу са овим Статутом, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

**Члан 94.**

На овај Статут прибавити сагласност оснивача.

По прибављању сагласности из става 1. овог члана овај Статут објавити, истовремено, на огласној табли Јавног предузећа и у "Службеном листу општине Мајданпек".

**Члан 95.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ "ВОДОВОД" МАЈДАНПЕК**

Број: 1 од 06.11. 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,**  
Неђељко Чавић,  
с.р.







**САДРЖАЈ****ПРИВРЕМЕНО ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Одлука о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.....	1
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.....	9
Решење о давању сагласности на цене услуга и производа ЈКП "Комуналац" Мајданпек.....	9
Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја у Мајданпеку за 2015. годину.....	10
Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2015. годину.....	10
Програм оптималне организације ауто такси превоза на територији општине Мајданпек у 2015. години.....	10
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	11
Решење о престанку мандата директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	12
Решење о именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.....	12
Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.....	12
Решење о именовану члана Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.....	12
Решење о именовану вршиоца дужности директора Музеја у Мајданпеку.....	13
Решење о именовану вршиоца дужности директора Центра за културу Мајданпек.....	13
Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Мајданпек.....	13
Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Бољетин за 2014. годину.....	14
Решење о давању сагласности на цене услуга и производа ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	14

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ "ВОДОВОД" МАЈДАНПЕК**

Статут Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.....	14
--	----

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**