



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: IX	БРОЈ: 23	4. јул 2016.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
------------	----------	--------------	-----------------------------

1368

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, на основу члана 46. и 47. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

о престанку одборничког мандата

I

Утврђује се да је Ивани Тодоров престао одборнички мандат на основу оставке, коју је именована лично поднела.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 22 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1369

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јуна 2016. године, на основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

о потврђивању одборничког мандата

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ одборнички мандат, Микици Станојевићу из Бољетина, кандидату са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Српска напредна странка.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/2 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1370

На основу члана 81. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - други закон,

81/05 - други закон и 83/05 - исправка други закон), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени оснивачког акта Центра за културу
и образовање Доњи Милановац

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена оснивачког акта Центра за културу Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Центра за културу и образовање Доњи Милановац ("Службени лист општина", бр. 13/06), ради усклађивања исте са одредбама Закона о култури.

Центра за културу и образовање Доњи Милановац основан је као јавна установа, са делатношћу од општег интереса, ради задовољавања потреба грађана у области културе, заштите културних добара и развоја културно - уметничког стваралаштва на територији општине Мајданпек.

На рад Центра за културу и образовање Доњи Милановац примењују се прописи који важе за јавне службе, као и прописи о култури, ако законима није другачије одређено.

Члан 2.

Ова Одлука, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) називу и седишту Центра за културу и образовање Доњи Милановац;
- 3) делатности Центра за културу и образовање Доњи Милановац;
- 4) средствима и условима за рад Центра за културу и образовање Доњи Милановац;
- 5) правима и обавезама и одговорностима оснивача у погледу обављања делатности Центра за културу и образовање Доњи Милановац и Центра за културу и образовање Доњи Милановац према оснивачу;
- 6) органима Центра за културу и образовање Доњи Милановац, начину именовања органа и њиховим овлашћењима;

7) имену и презимену и матичном броју директора, односно лица које ће, до именовања директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац обављати његове послове и вршити његова овлашћења;

8) року за доношење статута.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Центра за културу и образовање Доњи Милановац је Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 4.

Центра за културу и образовање врши делатност под следећим пословним именом: Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Седиште Центра за културу и образовање Доњи Милановац је у Доњем Милановцу, у улици Краља Петра I број бб.

Центра за културу и образовање Доњи Милановац не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

Члан 5.

Центра за културу и образовање Доњи Милановац има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Центра за културу и образовање Доњи Милановац у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Центра за културу и образовање Доњи Милановац стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 6.

Центра за културу и образовање Доњи Милановац за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Центра за културу и образовање Доњи Милановац, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 7.

Центра за културу и образовање Доњи Милановац заступа и представља директор.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 8.

Делатности Центра за културу и образовање Доњи Милановац су:

90.04 - култура и образовање: рад уметничких установа;

80.42 – образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто;
85.52- уметничко образовање;

59.14- приказивање кинематографских дела;

90.01- извођачка уметност;

90.02 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности;

Центра за културу и образовање Доњи Милановац може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе успешном обављању делатности које су уписане у Регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

Центра за културу и образовање Доњи Милановац не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

V. СРЕДСТВА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 9.

Средства за обављање делатности Центра за културу и образовање Доњи Милановац обезбеђују се:

1) из буџета оснивача;

2) из прихода од делатности за које је установа регистрована и

3) из других извора у складу са законом: поклона, легата, фондова, задужбина, међународних пројеката, буџета Републике Србије и из других извора.

Висина средстава за финансирање Центра за културу и образовање Доњи Милановац утврђује се на основу стратешког плана и предложеног годишњег плана рада.

Предлог годишњег плана рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац садржи и финансијски план у коме су исказана средства за остваривање програма и програмских активности, у складу са законом који регулише ову област.

Финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката врши се на основу јавног конкурса, ако законом није другачије одређено.

Члан 10.

Средства за оснивање и почетак рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац у износу од 200.000,00 динара обезбедио је оснивач из буџета општине Мајданпек.

Опрему и друга средства потребна за обављање делатности Центра за културу и образовање Доњи Милановац, оснивач уступа на коришћење Центру за културу и образовање Доњи Милановац, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ И ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Оснивач има право да:

- 1) директору и управном одбору Центра за културу и образовање Доњи Милановац предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- 2) осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- 3) у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- 1) Центра за културу и образовање Доњи Милановац обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- 2) остварује надзор и контролу над обављањем делатности Центра за културу и образовање Доњи Милановац и
- 3) предузима мере за унапређење обављања делатности Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Члан 13.

Одговорност оснивача је да Центар за културу и образовање Доњи Милановац својом делатношћу остварује права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 14.

Обавеза Центра за културу и образовање Доњи Милановац је да својим радом допринесе задовољењу потреба грађана у области културе.

Члан 15.

Центар за културу и образовање Доњи Милановац је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује задовољавање потребе грађана у области културе и општи интерес у култури, кроз:

1) очување и представљање уметничког наслеђа и културног и уметничког савременог стваралаштва;

2) подстицање културног и уметничког савременог стваралаштва ;

3) подстицање и реализацију програма и пројеката у култури, који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;

4) приказивање филмова и позоришних представа;

5) организацију музичких и фолклорних програма и концерата;

5) обезбеђивање услова за доступност културних садржаја;

6) подстицање иновативности и креативности у култури;

7) подстицање примене нових технологија у култури;

8) подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва

9) покретање локалне културе у свој њеној разноликости;

10) уважавање културних и демократских вредности културне разноликости у општини и интеркултурног дијалога;

11) интегрисање културног развоја у социо-економски развој општине;

12) развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;

13) неформално образовање одраслих;

14) обављање делатности у складу са законом, овом одлуком и Статутом Центра за културу и образовање Доњи Милановац;

15) поступање по предлозима оснивача;

16) подношење оснивачу, до 15. марта текуће године, извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;

17) прибављање претходне сагласност оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;

18) прибављање сагласности оснивача на Статут, годишњи план и програм рада, финансијски план и акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

19) наменско коришћење пренетих финансијска средства за текуће расходе и издатке, програме и пројекте, као и подношење извештаја о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

VII. ОРГАНИ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА ОРГАНА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 16.

Органи Центра за културу и образовање Доњи Милановац су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор

Члан 17.

Директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац, именује и разрешава Скупштина општине, на начин и по поступку прописаним општим актима Скупштине и овом Одлуком, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Центра за културу и образовање Доњи Милановац обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог кандидата.

Оснивач именује директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац, по достављеном предлогу Управног одбора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача, или уколико оснивач не именује директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Кандидати за директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац утврђују се статутом Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Центра за културу и образовање Доњи Милановац, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Скупштина општине Мајданпек може именовати вршиоца дужности директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају

када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор Центра за културу и образовање Доњи Милановац:

1) организује и руководи радом Центра за културу и образовање Доњи Милановац;

2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Центра за културу и образовање Доњи Милановац и доставља га оснивачу ради прибављања сагласности;

3) извршава одлуке управног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац;

4) заступа Центар за културу и образовање Доњи Милановац;

5) стара се о законитости рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац;

6) одговоран је за спровођење програма рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац;

7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра за културу и образовање Доњи Милановац;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Члан 20.

Дужност директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра за културу и образовање Доњи Милановац разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру за културу и образовање Доњи Милановац или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра за културу и образовање Доњи Милановац;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Центра за културу и образовање Доњи Милановац;

5) из других разлога утврђених законом или статутом Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Члан 21.

Центром за културу и образовање Доњи Милановац управља управни одбор.

Управни одбор Центра за културу и образовање Доњи Милановац има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Један члан управног одбора именује се из реда запослених у Центру за културу и образовање Доњи Милановац на предлог репрезентативног синдиката Центра за културу и образовање Доњи Милановац, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланови управног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор Центра за културу и образовање Доњи Милановац:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте Центра за културу и образовање Доњи Милановац, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Центра за културу и образовање Доњи Милановац;
- 5) доноси програм рада Центра за културу и образовање Доњи Милановац, на предлог директора и доставља га на сагласност оснивачу најкасније до 20. јула текуће године, за следећу годину;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;

9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;

10) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора, врши избор кандидата и даје предлог оснивачу о кандидату за директора;

11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру за културу и образовање Доњи Милановац на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;

12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Центру за културу и образовање Доњи Милановац, на предлог репрезентативног синдиката Центра за културу и образовање Доњи Милановац, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови надзорног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 25.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 26.

Дужност члана надзорног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра за културу и образовање Доњи Милановац разрешава члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Центра за културу и образовање Доњи Милановац;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Центра за културу и образовање Доњи Милановац.

Члан 27.

Назорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси оснивачу извештај о свом раду.

VIII. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ И МАТИЧНИ БРОЈ ДИРЕКТОРА, ОДНОСНО ЛИЦА КОЈЕ ЋЕ, ДО ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ, ОБАВЉАТИ ПОСЛОВЕ И ВРШИТИ ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 28.

Име и презиме лица које обавља послове директора: Валентина Јовић.

Матични број лица које обавља послове директора: 3008973757924.

IX. РОК ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ СТАТУТА

Члан 29.

Управни одбор Центра за културу и образовање Доњи Милановац дужан је да усагласи Статут и друга општа акта, организацију и начин рада са овом Одлуком у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На све непоменуто овом одлуком примењиваће се директно законске одредбе.

Члан 31.

На права, обавезе и одговорности запослених у Центру за културу и образовање Доњи Милановац примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за културу и образовање Доњи Милановац ("Службени лист општина", бр. 13/06).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 022 - 11 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1371

На основу члана 81. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - други закон, 81/05 - други закон и 83/05 - исправка други закон), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Центра за културу
Мајданпек

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена оснивачког акта Центра за културу Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Центра за културу Мајданпек ("Службени лист општина", бр. 17/02, 2/03 и 15/06), ради усклађивања исте са одредбама Закона о култури.

Центар за културу Мајданпек основан је као јавна установа, са делатношћу од општег интереса, ради задовољавања потреба грађана у области културе и развоја културно-уметничког стваралаштва на територији општине Мајданпек. На рад Центра за културу Мајданпек примењују се прописи који важе за јавне службе, као и прописи о култури, ако законима није другачије одређено.

Члан 2.

Ова Одлука, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) називу и седишту Центра за културу Мајданпек;
- 3) делатности Центра за културу Мајданпек;
- 4) средствима и условима за рад Центра за културу Мајданпек;
- 5) правима и обавезама и одговорностима оснивача у погледу обављања делатности Центра за културу Мајданпек и Центра за културу Мајданпек према оснивачу;

- 6) органима Центра за културу Мајданпек, начину именованја органа и њиховим овлашћењима;
- 7) имену и презимену и матичном броју директора, односно лица које ће, до именованја директора Центра за културу Мајданпек обављати његове послове и вршити његова овлашћења;
- 8) року за доношење статута.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Центра за културу Мајданпек је Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085. Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

Члан 4.

Центар за културу врши делатност под следећим пословним именом: Центар за културу Мајданпек.

Седиште Центра за културу Мајданпек је у Мајданпеку, у улици Светог Саве број 12.

Центра за културу Мајданпек не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

Члан 5.

Центар за културу Мајданпек има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Центар за културу Мајданпек у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Центар за културу Мајданпек стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 6.

Центар за културу Мајданпек за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Центра за културу Мајданпек, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 7.

Центар за културу Мајданпек заступа и представља директор.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

Члан 8.

Делатности Центра за културу Мајданпек су:

- 90.04 - култура и образовање: рад уметничких установа;
- 85.52- уметничко образовање;
- 59.14- приказивање кинематографских дела;
- 90.01- извођачка уметност;
- 90.02 -друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности;

Центар за културу Мајданпек може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе успешном обављању делатности које су уписане у Регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

Центар за културу Мајданпек не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

V. СРЕДСТВА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК

Члан 9.

Средства за обављање делатности Центра за културу Мајданпек обезбеђују се:

- 1) из буџета оснивача;
- 2) из прихода од делатности за које је установа регистрована и
- 3) из других извора у складу са законом: поклона, легата, фондова, задужбина, међународних пројеката, буџета Републике Србије и из других извора.

Висина средстава за финансирање Центра за културу Мајданпек утврђује се на основу стратешког плана и предложеног годишњег плана рада.

Предлог годишњег плана рада Центра за културу Мајданпек садржи и финансијски план у коме су исказана средства за остваривање програма и програмских активности, у складу са законом који регулише ову област.

Финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката врши се на основу јавног конкурса, ако законом није другачије одређено.

Члан 10.

Земљиште, просторије, опрему и друга средства потребна за обављање делатности Центра за културу Мајданпек, оснивач уступа на коришћење Центру за културу, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК И ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Оснивач има право да:

- 1) директору и управном одбору Центра за културу Мајданпек предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- 2) осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- 3) у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Центра за културу Мајданпек.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- 1) Центру за културу Мајданпек обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- 2) остварује надзор и контролу над обављањем делатности Центра за културу Мајданпек и
- 3) предузима мере за унапређење обављања делатности Центра за културу Мајданпек.

Члан 13.

Одговорност оснивача је да Центар за културу Мајданпек својом делатношћу остварује права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 14.

Обавеза Центра за културу Мајданпек је да својим радом допринесе задовољењу потреба грађана у области културе.

Члан 15.

Центра за културу Мајданпек је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује задовољавање потребе грађана у области културе и општи интерес у култури, кроз:

- 1) очување и представљање уметничког наслеђа и културног и уметничког савременог стваралаштва;
- 2) подстицање културног и уметничког савременог стваралаштва ;
- 3) подстицање и реализацију програма и пројеката у култури, који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;
- 4) приказивање филмова и позоришних представа;
- 5) организацију музичких и фолклорних програма и концерата;
- 5) обезбеђивање услова за доступност културних садржаја;
- 6) подстицање иновативности и креативности у култури;
- 7) подстицање примене нових технологија у култури;
- 8) подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва
- 9) покретање локалне културе у свој њеној разноликости;

10) уважавање културних и демократских вредности културне разноликости у општини и интеркултурног дијалога;

11) интегрисање културног развоја у социоекономски развој општине;

12) развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;

13) обављање делатности у складу са законом, овом одлуком и Статутом Центра за културу Мајданпек;

14) поступање по предлозима оснивача;

15) подношење оснивачу, до 15. марта текуће године, извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;

16) прибављање претходне сагласност оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;

17) прибављање сагласности оснивача на Статут, годишњи план и програм рада, финансијски план и акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

18) наменско коришћење пренетих финансијска средства за текуће расходе и издатке, програме и пројекте, као и подношење извештаја о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

VII. ОРГАНИ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК, НАЧИН ИМЕНОВАЊА ОРГАНА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА**Члан 16.**

Органи Центра за културу Мајданпек су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор.

Члан 17.

Директора Центра за културу Мајданпек именује и разрешава Скупштина општине, на начин и по поступку прописаним општим актима Скупштине и овом Одлуком, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Центра за културу Мајданпек.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Центра за културу Мајданпек обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог кандидата.

Оснивач именује директора Центра за културу Мајданпек, по достављеном предлогу Управног одбора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача, или уколико оснивач не именује директора Центра за културу Мајданпек.

Кандидати за директора Центра за културу Мајданпек морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора Центра за културу Мајданпек утврђују се статутом Центра за културу Мајданпек.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Центра за културу Мајданпек, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Скупштина општине Мајданпек може именовати вршиоца дужности директора Центра за културу Мајданпек, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор Центра за културу Мајданпек:

1) организује и руководи радом Центра за културу Мајданпек;

2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Центра за културу Мајданпек и доставља га оснивачу ради прибављања сагласности;

3) извршава одлуке управног одбора Центра за културу Мајданпек;

4) заступа Центар за културу Мајданпек;

5) стара се о законитости рада Центра за културу Мајданпек;

6) одговоран је за спровођење програма рада Центра за културу Мајданпек;

7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра за културу Мајданпек;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом Центра за културу Мајданпек.

Члан 20.

Дужност директора Центра за културу Мајданпек престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра за културу Мајданпек разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру за културу Мајданпек или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра за културу Мајданпек;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Центра за културу Мајданпек;

5) из других разлога утврђених законом или статутом Центра за културу Мајданпек.

Члан 21.

Центром за културу Мајданпек управља управни одбор.

Управни одбор Центра за културу Мајданпек има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Један члан управног одбора именује се из реда запослених у Центру за културу Мајданпек на предлог репрезентативног синдиката Центра за културу Мајданпек, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланови управног одбора Центра за културу Мајданпек именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Центра за културу Мајданпек, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Центра за културу Мајданпек и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор Центра за културу Мајданпек:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте Центра за културу Мајданпек, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Центра за културу Мајданпек;
- 5) доноси програм рада Центра за културу Мајданпек, на предлог директора и доставља га на сагласност оснивачу најкасније до 20. јула текуће године, за следећу годину;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора, врши избор кандидата и даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру за културу Мајданпек на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра за културу Мајданпек.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Центру за културу Мајданпек, на предлог репрезентативног синдиката Центра за културу Мајданпек, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови надзорног одбора Центра за културу Мајданпек именују се на период од

четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Центра за културу Мајданпек.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 25.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Центра за културу Мајданпек да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Центра за културу Мајданпек и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 26.

Дужност члана надзорног одбора Центра за културу Мајданпек престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра за културу Мајданпек разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Центра за културу Мајданпек;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Центра за културу Мајданпек.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси оснивачу извештај о свом раду.

VIII. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ И МАТИЧНИ БРОЈ ДИРЕКТОРА, ОДНОСНО ЛИЦА КОЈЕ ЋЕ, ДО ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК, ОБАВЉАТИ ПОСЛОВЕ И ВРШИТИ ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 28.

Име и презиме лица које обавља послове директора: Сузана Здравковић.

Матични број лица које обавља послове директора: 0807964766011.

IX. ПОК ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ СТАТУТА

Члан 29.

Управни одбор Центра за културу Мајданпек дужан је да усагласи Статут и друга општа акта, организацију и начин рада са овом Одлуком у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

На све непоменуто овом одлуком примењиваће се директно законске одредбе.

Члан 31.

На права, обавезе и одговорности запослених у Центру за културу Мајданпек примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за културу Мајданпек ("Службени лист општина", бр. 17/02, 2/03 и 15/06).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 022 - 10 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1372

На основу 14. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11), члана 81. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - други закон, 81/05 - други закон и 83/05 - исправка други закон), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Народне
библиотеке Мајданпек

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се измена оснивачког акта Народне библиотеке Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Народне библиотеке Мајданпек ("Службени лист општина", бр. 1/01 и 15/04 и "Службени лист општине Мајданпек", бр. 3/16), ради усклађивања исте са одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности и Закона о култури.

Народна библиотека Мајданпек (у даљем тексту: Библиотека) основана је као јавна установа ради задовољавања потреба грађана у области културе на територији општине Мајданпек (слободног приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима, као и право на остваривање свих својих индивидуалних и интелектуалних слобода у чему им својим услугама могу помоћи библиотеке и информациони центри), као делатност од општег интереса.

Библиотечко - информационо грађа и извори (књиге, рукописи, брошуре, сепарати, серијске публикације, музичка дела, картографска грађа, каталози, календари, умножени уметнички и сценски програми, фотографије, албуми, разгледнице и цртежи, просторни и други планови, гравире, плакати и друга ликовна и графичка грађа, леци, огласи и саопштења, звучни и видео записи у било ком облику, изузев на филмској траци, електронске публикације дистрибуиране на физичким носачима и електронске публикације дистрибуиране на интернету, садржај интернет домена Републике Србије, комбиноване и мултимедијалне публикације, рачунарски програми у јавној употреби и друге публикације) носиоци су духовног, интелектуалног, књижевног, уметничког, научног, стручног или било којег другог садржаја намењеног за комуникацију међу људима, за размену идеја и унапређење знања.

У Библиотеци се може, поред основног фонда, формирати и завичајна збирка.

На рад Библиотеке примењују се прописи који важе за јавне службе, као и прописи о библиотечко - информативној делатности и култури, ако законима није друкчије одређено.

Члан 2.

Ова Одлука, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) називу и седишту Библиотеке;
- 3) делатности Библиотеке;
- 4) средствима и условима за рад Библиотеке;
- 5) правима и обавезама и одговорностима оснивача у погледу обављања делатности Библиотеке;
- 6) органима Библиотеке, начин именованја органа и њиховим овлашћењима;
- 7) имену и презимену и матичном броју директора, односно лица које ће, до именовања директора Библиотеке обављати његове послове и вршити његова овлашћења;
- 8) року за доношење статута.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Библиотеке је
Општина Мајданпек, улица Светог Саве
бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина
општине Мајданпек.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 4.

Библиотека врши делатност под
следећим пословним именом: Народна
библиотека Мајданпек.

Седиште Библиотеке је у Мајданпеку, у
улици 28. марта број 21.

Библиотека не може променити
пословно име и седиште без претходне
сагласности оснивача.

Члан 5.

Библиотека има статус правног лица, са
правима, обавезама и одговорностима
утврђеним законом.

Библиотека у правном промету са
трећим лицима има сва овлашћења и иступа у
своје име и за свој рачун.

Библиотека стиче својство правног лица
уписом у судски регистар.

Члан 6.

Библиотека за своје обавезе одговара
целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе
Библиотеке, осим у случајевима прописаним
законом.

Члан 7.

Библиотеку заступа и представља
директор.

IV. ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 8.

Делатност Библиотеке је:

91.01 - Делатност библиотека:

- 1) прикупљање библиотечке грађе и
извора;
- 2) обраду библиотечке грађе и извора;
- 3) заштиту и чување библиотечке грађе
и извора;
- 4) представљање и давање на
коришћење библиотечке грађе и извора;
- 5) стварање, размену, позајмицу и
дистрибуцију информација које поседују

библиотека, друге установе, организације или
удружења у земљи и иностранству;

6) омогућава слободан приступ
информацијама којима располаже;

7) врши промоцију библиотечке грађе и
извора којима располаже;

8) покретање локалне културе и свој
њеној разноликости;

9) обављање других послова утврђене
Законом о библиотечко-информативној
делатности и на основу њега.

Библиотека не може променити
претежну делатност без претходне сагласности
оснивача.

V. СРЕДСТВА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ БИБЛИОТЕКА

Члан 9.

Библиотека може да обавља
библиотечко - информациону делатност ако
поседује одређени број јединица библиотечко -
информационе грађе и извора намењених за
слободно коришћење, ако испуњава услове за
рад у погледу простора, телекомуникационе и
рачунарске опреме, библиотечко-
информационих стручњака, ако је регистрована
као установа за обављање делатности у складу
с одредбама закона, ако испуњава и друге
услове за рад утврђене у складу са усвојеним
националним стандардима.

Средства за обављање делатности
Библиотеке обезбеђују се:

- 1) из буџета оснивача;
- 2) из прихода од делатности за коју је
установа регистрована и
- 3) из других извора у складу са законом:
поклона, легата, фондова, задужбина,
међународних пројеката, буџета Републике
Србије и из других извора.

Финансирање или суфинансирање
културних програма и пројеката, односно
стручних и научних истраживања, врши се на
основу јавног конкурса, ако законом није
другачије одређено.

Члан 10.

Према броју становника у општини
Мајданпек Библиотека се разврстава у II
категорију јавних библиотека.

Библиотека обавља делатност ако
испуњава услове према Правилнику о
националним стандардима за обављање
библиотечко-информационе делатности, и то:

- 1) ПРОСТОР укупне потребне површине од
420-840м², са 18 корисничких места у
читаоницама.

Простор за јавне изложбе може бити
изван објекта Библиотеке.

Библиотечки огранак треба да има
најмање 150 м², укључујући и престо за јавне
изложбе и најмање 4 читалачка места;

Укупни простор треба да садржи:

- улаз и гардеробу;
- одељење за одрасле;
- одељење за децу и младе;
- одељење завичајне збирке;
- одељење за стручну књигу и референсну литературу;
- одељење периодике;
- магацински простор;
- простор за рад библиотечко - информационог стручњака, управе и администрације;
- изложбени простор;
- салу за предавања и културне програме;
- простор за одмор корисника;
- помоћне просторије и простор за складиштење хигијенског прибора.

Одељења за рад са корисницима треба да имају информациони пулт и читалачка места, а дечје одељење и простор за групни рад са децом.

2) ОПРЕМУ:

- намештај (једностране и двостране полице за књиге, полице за смештај новина и часописа, радне столове и столице, информациони пулт, полице за смештај библиотечко-информационе грађе) и

- техничку опрему (телефон, факс апарат, фотокопир, опрему за читање неконвекционалних публикација, аудиовизуелну опрему, рачунар, скенер, штампач, опрему за стални приступ интернету, опрему за дојаву пожара и противпожарну опрему, опрему за видео надзор, баркод читаче, опрему за магнетну заштиту фондова, опрему за слпе и слабовиде особе и другу техничку опрему).

3) БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНЕ СТРУЧЊАКЕ:

Најмање три дипломирани библиотекара, односно библиотекара и виша књижничара, односно књижничара (један на 6.000-8.000 становника).

4) БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ГРАЂА:

Библиотека, као јавна установа, може да обавља делатност ако има:

- књижевна и некњижевна дела за одрасле, младе и децу;
- референтна дела;
- приступ базама података;
- часописе;
- локалне, регионалне и националне новине;
- информације о заједници;
- службене информације, укључујући информације о локалним органима управе;
- пословне информације;
- изворе за завичајну историју;
- генеалогске изворе;
- изворе на главном језику заједнице;
- изворе на мањинским језицима који се говоре у заједници;
- изворе на другим језицима;

- музичке композиције;
- рачунарске игре;
- играчке;
- игре и слагалице;
- материјал за учење.

У Библиотеци треба да буду заступљени формати библиотечко-информационе грађе и извора:

- књиге, у тврдом и меком повезу;
- брошуре, леци и периодика;
- новине и часописи, укључујући збирке исечака из новина;
- дигиталне информације на интернету;
- онлајн доступне базе података;
- базе података на CD-у;
- DVD дискови;
- видео-касете
- ласерски дискови;
- материјали штампани крупним словима;
- материјали на Брајевом писму;
- звучне књиге;
- електронске књиге;
- постери.

Библиотека набавља библиотечко-информациону грађу и изворе и ствара нове информационе изворе на основу самосталне процене библиотечко-информационог стручњака, према утврђеној набавној политици, а у складу с потребама најширег круга корисника, укључујући и потребе националних, верских и језичких мањина.

Земљиште, просторије, библиотечку грађу и друга средства потребна за обављање делатности Библиотеке, оснивач уступа на коришћење Библиотеци, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА БИБЛИОТЕЦИ И БИБЛИОТЕКЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Оснивач има право да:

- 1) директору и управном одбору Библиотеке предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- 2) осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- 3) у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Библиотеке.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- 1) Библиотеци обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
 - 2) остварује надзор и контролу над обављањем делатности Библиотеке и
 - 3) предузима мере за унапређење обављања делатности Библиотеке.
- Оснивач висину средстава, за годишње финансирање програма Библиотеке, утврђује на основу стратешког плана и предложеног годишњег плана рада Библиотеке.

Члан 13.

Одговорност оснивача је да Библиотека својом делатношћу остварује права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 14.

Обавеза Библиотеке је да својим радом допринесе задовољењу потреба грађана у области културе.

Члан 15.

Библиотека је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) задовољење потреба грађана за духовним, интелектуалним, књижевним, уметничким, научним, стручним или било којим другог развојем;
- 2) задовољење потреба грађана за комуникацијом, за разменом идеја и унапређење знања;
- 3) трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- 4) предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности;
- 5) развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- 5) чување библиотечко – информационе грађе;
- 6) обављање делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом Библиотеке;
- 7) поступање по предлозима оснивача;
- 8) подношење оснивачу, до 15. марта текуће године, извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;
- 9) прибављање претходне сагласност оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;
- 10) прибављање сагласности оснивача на Статут, годишњи план и програм рада, финансијски план и акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова.
- 11) наменско коришћење пренетих финансијска средства за текуће расходе и издатке, програме и пројекте, као и подношење извештаја о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

VII. ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА ОРГАНА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 16.

Органи установе су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор.

Члан 17.

Директора Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине, на начин и по поступку прописаним општим актима Скупштине и овом Одлуком, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Библиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог кандидата.

Пре достављања предлога оснивачу Управни одбор Библиотеке прибавља сагласност Народна библиотека Бор као матична библиотека, односно библиотеке која обавља матичну функцију за ову Библиотеку.

Оснивач именује директора Библиотеке, по достављеном предлогу Управног одбора и прибављеном мишљењу Народна библиотека Бор.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико предлог Управног одбора не добије сагласност матичне библиотеке или уколико оснивач не именује директора установе.

Кандидати за директора Библиотеке морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора Библиотеке утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Скупштина општине Мајданпек може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке и доставља га оснивачу ради прибављања сагласности;
- 3) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Музеја;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Члан 20.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 21.

Библиотеком управља управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Један члан управног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланови управног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор Библиотеке:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Библиотеке;
- 5) доноси програм рада Библиотеке, на предлог директора и доставља га на сагласност оснивачу најкасније до 20. јула текуће године, за следећу годину;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора, врши избор кандидата и даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;

12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови надзорног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Библиотеке.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 25.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 26.

Дужност члана надзорног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Библиотеке;

4) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси оснивачу извештај о свом раду.

VIII. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ И МАТИЧНИ БРОЈ ДИРЕКТОРА, ОДНОСНО ЛИЦА КОЈЕ ЋЕ, ДО ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ,

ОБАВЉАТИ ПОСЛОВЕ И ВРШИТИ ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 28.

Име и презиме лица које обавља послове директора: вд директора Урош Вулетић.

Матични број лица које обавља послове директора: 0307978752916.

IX. РОК ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ СТАТУТА

Члан 29.

Управни одбор Библиотеке дужан је да усагласи Статут и друга општа акта, организацију и начин рада са овом Одлуком у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На све непоменуто овом одлуком примењиваће се директно законске одредбе.

Члан 31.

На права, обавезе и одговорности запослених у Библиотеци примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлуке о оснивању Народне библиотеке Мајданпек ("Службени лист општина", бр. 1/01 и 15/04 и "Службени лист општине Мајданпек", бр. 3/16).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 022 - 9 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1373

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, на основу члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), иницијативе грађана општине Мајданпек, уз сагласност чланова породице, донела је

О Д Л У К У**о измени назива фудбалског стадиона у
Мајданпеку****I**

Овом одлуком мења се садашњи назив фудбалског стадиона у Мајданпеку "Под Старицом" у фудбалски стадион "Никола Паско".

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/8 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1374

На основу члана 33. став 1. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15), члана 32. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 40. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, донела је

О Д Л У К У**о задуживању општине Мајданпек****Члан 1.**

Овом Одлуком одобрава се дугорочно задуживање општине Мајданпек у 2016. години код домаћих поверилаца-пословних банака која нуди најповољније услове у износу до 5.000.000,00 динара (и словима: петмилионадинара).

На задужење из става 1. прибављена је сагласност Министарства финансија-Управе за јавни дуг број:401-904/2016-001 од 17.јуна 2016.године.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке намењена су за потребе финансирања капиталних расхода који се односе на набавку два нова путничка аутомобила за потребе органа општине.

Члан 3.

Председник општине закључиће Уговор о задуживању са најповољнијим повериоцем-пословном банком, а након спроведеног поступка у складу са Законом.

Члан 4.

Рок за измиривање дуга према повериоцу-пословној банци не може бити дужи од 5 (пет) година.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/9 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1375

На основу члана 14. и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на измене Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2016. годину (број: 474 од 28.06.2016. године).

Надзорни одбор ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек усвојио је измене Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2016. годину Одлуком број: 08.2/16 од 28.06.2016. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/10 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1376

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јуна 2016. године, на основу члана 32. став 1. тачка 12) а у вези члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), као и члана 39. став 1. тачка 13) а у вези члана 62. став 4. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), тајним гласањем, донела је

О Д Л У К У

**о разрешењу члана Општинског већа
општине Мајданпек
на сталном раду**

I

Саша Либрић из Доњег Милановца разрешава се дужности члана Општинског већа општине Мајданпек на сталном раду, због подношења оставке.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 29 од 30. јуна 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1378

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јуна 2016. године, на основу члана 32. став 1. тачка 12) а у вези члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), као и члана 39. став 1. тачка 13) а у вези члана 62. став 4. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), тајним гласањем, донела је

О Д Л У К У

о избору члана Општинског већа општине Мајданпек

I

Ненад Радић, машински инжењер из Доњег Милановца, бира се за члана Општинског већа општине Мајданпек.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 016 – 12 од 30. јуна 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1379

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, на основу члана 63. став 4. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/08), а у вези члана 45. став 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), на предлог председника општине Мајданпек, донела је

О Д Л У К У

о члану Општинског већа на сталном раду у општини

I

Ненад Радић, машински инжењер из Доњег Милановца, одређује се за члана Општинског већа на сталном раду у општини Мајданпек.

II

Коефицијент за обрачун и исплату плате постављеног лица из тачке I ове Одлуке, утврдиће Административна комисија Скупштине општине Мајданпек посебним решењем.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК,
Број: 06 – 27/13 од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1380

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јуна 2016. године, на основу члана 198. став 4. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/11 и 99/11), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану члана Скупштине друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор Мајданпек" у Мајданпеку

I

РАЗРЕШАВА СЕ Дарко Шаренац из Мајданпека, досадашње дужности члана Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор Мајданпек" у Мајданпеку,

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Драган Караманчић из Рудне Главе, за члана Скупштине друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор Мајданпек" у Мајданпеку.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима и архиви Скупштине општине Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/14.1 од 30. јуна 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1381

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану председника и чланова
Управног одбора Музеја у Мајданпеку**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Управном одбору Музеја у Мајданпеку, и то:

1. Зоран Митровић, председник;
2. Драгана Бојичић, члан;
3. Марија Дањец, члан;
4. Нивела Науновић, члан.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Музеја у Мајданпеку, и то:

1. Фадил Бујупи, за председника;
2. Милан Костадиновски, за члана;
3. Бисерка Стараиновић Јовановић, за члана;
4. Сузана Трифуновић, за члана.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Музеју Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/14.₂ од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1382

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану председника и члана Надзорног одбора
Музеја у Мајданпеку**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Надзорном одбору Музеја у Мајданпеку, и то:

5. Милан Цветковић, председник;
6. Живорад Стефановић, члан;

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Музеја у Мајданпеку, и то:

1. Саша Несторовић, за председника;
2. Светлана Тадић, за члана.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Музеју Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/14.₃ од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1383

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2016. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора
Јавног предузећа за комуналне услуге
"Водовод" Мајданпек**

I

Разрешава се Иванак Станчић дужности члана у Надзорном одбору Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.

II

У Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек именује се Војче Пауновић, за члана.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, ЈП за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/14.₄ од 30.06.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1384

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јуна 2016. године, на основу члана 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа "Доњи
Милановац" Доњи Милановац**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ненад Радић из Доњег Милановца, даљег вршења дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац и архиви Скупштине општине Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 27/14.5 од 30. јуна 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1385

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30. јуна 2016. године, на основу члана 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа "Доњи
Милановац" Доњи Милановац**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Саша Либрић, струковни менаџер из Доњег Милановца, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац, до доношења одлуке о избору директора по конкурсу, а најдуже годину дана.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

III

Решење доставити: именованом, ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац и архиви Скупштине општине Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 27/14.6 од 30. јуна 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1386

На основу члана 32. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), као и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу лица овлашћеног за заступање
и представљање Фондације за локални
економски развој општине Мајданпек**

I

Разрешава се Живка Крстић, даљег вршења дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек у правном промету са трећим лицима са неограниченим овлашћењима.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованој, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/14.7 од 30.06.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1387

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 30.06.2015. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) и члана 9. Статута Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, број: 1 од 06.07.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Именује се Јасмина Стефановић, комерцијалиста из Мајданпека, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, на период до три месеца.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 27/14-8 од 30.06.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1388

На основу члана 18. Правилника о подстицајима за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 18/15), као и члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 20.06.2016.године, донело је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Комисије за спровођење Конкурса за доделу средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Мајданпек за 2016. годину

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Комисију за спровођење Конкурса за доделу средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек за 2016. годину, и то:

Р.б	Дужност	Име и презиме
1.	Председник	Мирјана Цакић Младеновић
2.	члан	Ђорђе Рошкић
3.	члан	Глорија Јанковић
4.	члан	Ервин Стојановић
5.	члан	Златко Пауновић

II

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је спровођење поступка у складу са Конкурсом за доделу средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мајданпек за 2016. годину, као и Правилника о подстицајима за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу на територији општине Мајданпек.

III

Решење доставити члановима Комисије и архиви општине Мајданпек.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 25/2 од 20.06.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о престанку одборничког мандата.....	1
Одлука о потврђивању одборничког мандата.....	1
Одлука о измени оснивачког акта Центра за културу и образовање Доњи Милановац.....	1
Одлука о измени оснивачког акта Центра за културу Мајданпек.....	6
Одлука о измени оснивачког акта Народне библиотеке Мајданпек.....	11
Одлука о измени назива фудбалског стадиона у Мајданпеку.....	16
Одлука о задуживању општине Мајданпек.....	17
Решење о давању сагласности на на измене Програма пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2016. годину.....	17
Одлука о разрешењу члана Општинског већа општине Мајданпек на сталном раду.....	17
Одлука о избору члана Општинског већа општине Мајданпек.....	18
Одлука о члану Општинског већа на сталном раду у општини.....	18
Решење о разрешењу и именовању члана Скупштине друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор Мајданпек" У Мајданпеку.....	18
Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Музеја у Мајданпеку.....	19
Решење о разрешењу и именовању председника и члана Надзорног одбора Музеја у Мајданпеку.....	19
Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.....	19
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	20
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	20
Решење о разрешењу лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.....	20
Решење о именовању Јасмине Стефановић, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.....	20

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Решење о именовању председника и чланова Комисије за спровођење Конкурса за доделу средстава по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Мајданпек за 2016. годину.....	21
---	----

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: Стручна служба органа општине