



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: IX	БРОЈ: 19	13. мај 2016.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
------------	----------	---------------	-----------------------------

1350

На основу члана 78. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), и члана 18. и члана 39. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11.05.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се извештај о раду Центра за културу Мајданпек за 2015. годину, који је усвојио УО Центра за културу Мајданпек, Одлуком број: 119 од 12.04.2016. године.

II

Решење доставити:

- Центру за културу Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 022 – 6 од 11.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1351

На основу члана 39. тачке 7. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11.05.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Мајданпек за 2016. годину, који је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

II

Ову Одлуку доставити: Министарству пољопривреде и заштите животне средине РС, општинској Комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мајданпек, Одељењу за

привреду, јавне делатности и заједничке послове и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 20/10 од 11.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1352

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09 и 112/15) и члана 39. тачка 17. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број: 7/08), а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине број: 320-11-03400/2016-14 од 26.04.2016. године, Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11.05.2016. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2016. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

1. УВОД

Територија општине Мајданпек се налази у северном делу источне Србије и захвата простор највећег шумског и рударског комплекса источне Србије.

Простире се између Ђердапског језера на северу, Мироча (632 м) на североистоку, Дели Јована (1.133 м) на истоку, Стола (1.155 м) на југу, Малог Крша (929 м) и Великог Крша (1.148 м) на југозападу, северних обронака Хомољских планина (923 м) на западу и планинских масива Старице (796 м) и Шомрде (803 м) на северозападу.

По површини од 932 км² општина Мајданпек налази се на једанаестом месту у Републици.

Рељеф је претежно брдско-планински (76% општине), високопланинско подручје обухвата свега 0,9%, а 23% површине је низијско-брежуљкастог рељефа.

1.1. Основне карактеристике земљишта

Територија општине Мајданпек се налази у северо-источном делу Србије и захвата простор највећег шумског и рударског комплекса источне Србије. Простире се између Ђердапског језера на

Јована (1.133 м) на истоку, Стола (1.155 м) на југу, Малог Крша (929 м) и Великог Крша (1.148 м) на југозападу, северних обронака Хомољских планина (923 м) на западу и планинских масива Старице (796 м) и Шомрде (803 м) на северозападу.

По површини од 932 км² општина Мајданпек налази се на једанаестом месту у Републици.

Административно, општина се граничи са општинама Браничевског округа на југо-западу (Голубац, Кучево и Жагубица), као и са 3 општине из Борског округа (Кладово, Неготин и Бор) на источном и јужном делу територије, док северним делом територије Дунав представља природну границу са суседном Румунијом.

Рељеф је претежно брдско-нископланински и чини 76,1% простора општине, док је високопланински рељеф заступљен са свега 0,9%. Низијско-брежуљкасти делови захватају 23% површине и простиру се дуж речних долина Дунава, односно Ђердапског језера, Пека и Поречке реке са притокама.

Према педолошкој карти Борског округа, на територији општине Мајданпек најзаступљенија су смеђе кисела земљишта (дубока и средње дубока земљишта, повољног механичког састава), а дуж тока Поречке реке псеудоглеји и алувијална земљишта

У општини Мајданпек делују и фактори деградације земљишта, и то како природни (ерозија), тако и антропогени (физичка деградација земљишта рударством, загађење прашином са површинских копова и одлагалишта раскривки, заузимањем пољопривредног земљишта урбаним развојем, као и самим бављењем пољопривредом путем нестручне и неконтролисане примене вештачких ђубрива).

1.2. Климатске карактеристике земљишта

Захваљујући географском положају, близини водотока дунава и постојање наведених планинских масива ово подручје има разнолике климатске карактеристике. Углавном, прилично јасно се издвајају климатске карактеристике у брдско – планинском пределу и равничарском подручју дуж водотока Дунава и Поречке реке. Долински реон, око Дунава је подручје са највећим бројем сунчаних дана у Србији, тако да је евидентна и мала количина атмосферских падавина (средња годишња сума падавина је испод 450мм/ годишње). Ово подручје карактеришу краћи зимски периоди и чести северозападни ветрови(кошава). Минималне средње јануарске температуре овог подручја су око – 1 С°.

Планински рејон (који припада венцу Карпатских планина) карактерише: већа количина падавина (средња годишња сума падавина је око 800 мм/годишње), дуге и оштре зиме, са северозападним ветром и високим снежним покривачем, кратка лета са знатно високим средње месечном температуром ваздуха. Максималне средње јунске температуре су 23 С°.

Средње месечне количине падавина су доста неуједначене и највише су у мају и јуну, а затим у октобру и новембру.

Количина падавина у вегетационом периоду износи 340 мм и креће се од 290 до 450 мм.

1.3. Водне карактеристике територије

Подручје општине Мајданпек је релативно богато водним потенцијалом и са доста бујичних река.

Главни токови хидрографске мреже су:

- Дунав, који протиче северном границом општине у дужини од 54 км. На подручју општине је и део Ђердапског језера, површине од 3.021 ха, изграђеног за потребе хидроелектране, са просечном брзином кретања воде од 2,5 км/х. Језеро је угрожено бројним притокама бујичног карактера и органским материјама

- Поречка река са својим бројним притокама. Поречка река настаје од реке Црнајке, која извире на обронцима Дели Јована и Шашке реке, која извире испод виса Капетанске ливаде. Ова речна мрежа је врло развијена и чине је 320 притоке (48 директних притока и 272 индиректних притока).

- Подручју општине Мајданпек припада и горњи део слива реке Пек (горњи ток Великог Пека са Малим Пеком). Изворишни део реке Пек је Божина река која извире испод Крша Стремник.

1.4. Ерозија и заштита земљишта од ерозије

Ерозијом повремених токова (јаружање и пролувијална ерозија) и флувијалном ерозијом (ерозија Дунава) угрожена је десна долинска страна Дунава, изнад регионалног пута Доњи Милановац – Текија, са нагибом долинске стране већим од 45°. Резултат ерозивних деловања је стварање бројних јаруга и поточних долина, које у крајњем изазивају појаву клизишта.

Ерозијом повремених токова угрожено је и подручје Поречке реке и средишњи делови десне долинске стране Малог Пека, непосредно поред регионалног пута Мајданпек – Доњи Милановац. Деловање ерозије и подземних вода условљава и појаву клизишта на новом гробљу у Мајданпеку.

Ерозија је нарочито показало своје негативне стране маја, августа и септембра 2014. године у КО Бољетин, КО Мосна, КО Голубиње, КО Тополница и КО Дебели Луг.

1.5. Угроженост земљишта опасним и штетним материјама

Пољопривредно земљиште се у задњих десетак година искоришћује у мањем обиму због лоше финансијске ситуације. То значи да земљиште није било у великој мери изложено пестицидима и другим опасним и штетним материјама. Од пестицида углавном коришћени хербициди у просеку сваке треће године, што значи да су се углавном сви примењени пестициди разградили у земљишту.

Депонија комуналног отпада налази се на јаловишту РБМ-а, за подручје Мајданпека, али и за подручје Доњег Милановца. Приметан је и мањи број дивљих депонија, како у близини Дунава тако и у близини насеља најчешће на пољопривредном земљишту. С обзиром да нема отпада штетних материја већ је присутан остали комунални отпад, мање депоније не представљају велику опасност за загађење пољопривредног земљишта. Проблем депонија биће решен изградњом регионалне депоније на територији града Зајечара, за општине потписнице Споразума о изградњи регионалне депоније.

1.6. Одводњавање, наводњавање и побољшање квалитета пољопривредног земљишта

На територији општине Мајданпек нема система за одводњавање и наводњавање.

Побољшање квалитета пољопривредног земљишта у државној свјини се не врши.

НАПОМЕНЕ:

На расписани јавни позив за право пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину (од 11.10. 2015. године), нико се није одазвао.

У предходним годинама, као ни у 2015. години, на јавни позив за издавање пољопривредног земљишта у државној својини нико се од правних и физичких лица није јавио.

Програм је сачинила Комисија (образована по Решењу Председника општине Мајданпек: број:320-6/2015 од 21.07.2015. године).

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Мајданпек за 2016. годину, је приликом израде предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта користила податке из јавне евиденције о непокретности из РГЗ Службе за катастар непокретности Мајданпек и Службе за катастар непокретности Доњи Милановац и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 20/10 од 11.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1353

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11. маја 2016. године, на основу члана 51. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), као и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

О Д Л У К У **о допуни Одлуке о измени оснивачког акта** **Јавног комуналног предузећа** **"Доњи Милановац" Доњи Милановац**

Члан 1.

У Одлуци о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 4/13), у члану 10. на крају става 2. додају се речи:

"52.22 – Услугне делатности у воденом саобраћају
81.21 – Чишћење зграда".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 - 13 од 11. маја 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1354

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11. маја 2016. године, на основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16), као и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац

I

Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац, осим на члан 2, који је донео Надзорни одбор овог јавног предузећа дана 16.02.2016. године, под бројем 76/16.

II

Ово решење ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о допуни Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 19/16).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 - 14 од 11. маја 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1355

На основу 10. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94, 52/11 и 99/11), члана 81. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05 - други закон, 81/05 - други закон и 83/05 - исправка други закон), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11.05.2016. године, донела је

О Д Л У К У**о измени оснивачког акта Музеја у Мајданпеку****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се измена оснивачког акта Музеја у Мајданпеку тј. Одлуке о оснивању Музеја у Мајданпеку ("Службени лист општина ", бр. 12/98 и 19/98), ради усклађивања исте са одредбама Закона о културним добрима и Закона о култури.

Музеј у Мајданпеку (у даљем тексту:Музеј) основан је као установа ради задовољавања потреба грађана у области културе на територији општине Мајданпек (откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштиту, очување, представљање, интерпретацију, коришћење и управљање културним наслеђем, обезбеђивања услова за доступност културног наслеђа и садржаја јавности, обезбеђивање коришћење културно-историјске грађе и сазнања којима располаже у културне, образовне, васпитне, информативне и друге сврхе путем излагања ове грађе у оквиру сталних и повремених поставки и изложби, публиковања и на други начин чини доступним јавности, подстицање, унапређење и стварање услова за развој међународне културне сарадње, стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја, подстицање стручних и научних истраживања у култури и других питања утврђена законом), као делатност од општег интереса.

На рад Музеја примењују се прописи који важе за јавне службе, као и прописи о културним добрима и култури , ако законима није друкчије одређено.

Члан 2.

Ова Одлука, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) називу и седишту Музеја;
- 3) делатности Музеја;
- 4) средствима и условима за рад Музеја;
- 5) правима и обавезама и

одговорностима оснивача у погледу обављања делатности Музеја;

6) органима Музеја, начин именовања органа и њиховим овлашћењима;

7) имену и презимену и матичном броју директора, односно лица које ће, до именовања директора Музеја обављати његове послове и вршити његова овлашћења;

8) року за доношење статута.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 3.**

Оснивач Музеја је

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МУЗЕЈА**Члан 4.**

Музеј врши делатност под следећим пословним именом:Музеј у Мајданпеку.

Седиште Музеја је у Мајданпеку, у улици Светог Саве број .

Музеј не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

Члан 5.

Музеј има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Музеј у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Музеј стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 6.

Музеј за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Музеја, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 7.

Музеј заступа и представља директор.

IV. ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА**Члан 8.**

Делатност Музеја је:

91.02 - Делатност музеја галерија и збирки:

1) истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту;

2) предлагање и утврђивање културних добара;

3) вођење регистра и документације о културним добрима;

4) пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;

5) старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене законом;

6) предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара;

7) прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара;

8) спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара;

9) издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити;

10) излагање културних добара, организовање предавања и других природних облика културно-образовне делатности;

11) чува и одржава уметничко-историјска дела која се код њега налазе;

12) обезбеђивање коришћења уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених поставки и изложби, као и на други начин;

13) старање о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији општине Мајданпек и

14) обављање других послова у области заштите културних добара утврђене Законом о културним добрима и на основу њега.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

V. СРЕДСТВА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ МУЗЕЈА

Члан 9.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

1) из буџета оснивача;

2) из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

3) из других извора у складу са законом: поклона, легата, фондова, задужбина, међународних пројеката, буџета Републике Србије и из других извора.

Финансирање или суфинансирање културних програма и пројеката, односно стручних и научних истраживања, врши се на основу јавног конкурса, ако законом није другачије одређено.

Члан 10.

Музеј може обављати делатност ако има:

1) Просторије за:

- чување и излагање уметничко-историјских дела, обезбеђене од крађе, пожара и влаге и које испуњавају услове везане за микроклиматски режим чувања и излагања уметничко-историјских дела, зависно од врсте тих дела;

- смештај документације и библиотеке;

- обављање

конзерваторско-реставраторских радова, односно за превентивну заштиту, у којима је обезбеђена заштита радника од штетних испарења и загађења (систем за вентилацију и проветравање);

2) Техничку опрему, и то:

- опрему за чување и излагање уметничко-историјских дела (регале, полице, ормане, витрине и сл.) у зависности од врсте тих дела;

- опрему за смештај и чување документације и библиотечког

материјала (металне ормане, полице и сл.) и фотолабораторијску опрему (фотоапарате и опрему за израду црно-белих негатива и позитива);

- апарате и опрему за заштиту од крађе, пожара и влаге;

- конзерваторски прибор и одговарајући потрошни материјал према врсти уметничко-историјских дела;

- телефон и телефакс;

- рачунарску опрему (компјутер са штампачем и модемом);

- апарат за фотокопирање.

3) Најмање једног запосленог са високом стручном спремом и положеним стручним (послове утврђене чланом 8. и то тачке од 1) до 7) и тачке 9) и 10), као и послове из тачака од 12) до 14) ове Одлуке, могу обављати лица с високом стручном спремом, а послове из тачке 8) и 11) лица с најмање средњом стручном спремом у четворогодишњем трајању).

VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Оснивач има право да:

1) директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

2) осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

3) у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Музеја.

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

1) Музеју обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

2) остварује надзор и контролу над обављањем делатности Музеја и

3) предузима мере за унапређење обављања делатности Музеја.

Оснивач висину средстава, за годишње финансирање програма Музеја, утврђује на основу стратешког плана и предложеног годишњег плана рада Музеја.

Члан 13.

Одговорност оснивача је да Музеј својом делатношћу остварује права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 14.

Обавеза Музеја је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 15.

Музеј је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) коришћење културних добара- уметничко-историјских дела- на начин који је у складу са законом и мерама утврђеним на основу њега;

2) трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

3) предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности;

4) развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;

5) чување уметничко-историјска дела;

6) стални надзор покретних културних добара од стране за то оспособљених радника;

7) обављање делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом Музеја;

8) поступање по предлозима оснивача;

9) подношење оснивачу, до 15. марта текуће године, извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;

10) прибављање претходне сагласност оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;

11) прибављање сагласности оснивача на Статут, годишњи план и програм рада, финансијски план и акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

12) наменско коришћење пренетих финансијска средства за текуће расходе и миздатке, програме и пројекте, као и подношење извештаја о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

VII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА ОРГАНА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 16.

Органи установе су:

- директор,
- управни одбор и
- надзорни одбор.

Члан 17.

Директор Музеја именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Музеја.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од

петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Музеја обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата. Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе кандидата.

Кандидати за директора Музеја морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора Музеја утврђују се статутом Музеја.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације.

Члан 18.

Скупштина општине Мајданпек може именовати вршиоца дужности директора Музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор Музеја:

- 1) организује и руководи радом Музеја;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Музеја и доставља га оснивачу ради прибављања сагласности;
- 3) извршава одлуке управног одбора Музеја;
- 4) заступа Музеј;
- 5) стара се о законитости рада Музеја;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Музеја;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Музеја.

Члан 20.

Дужност директора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Музеју или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Музеја;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Музеја.

Члан 21.

Музејем управља **управни одбор**.

Управни одбор Музеја има најмање три члана.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Један члан управног одбора именује се из реда запослених у Музеју на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланови управног одбора Музеја именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор Музеја:

- доноси статут;
- доноси друге опште акте Музеја, предвиђене законом и статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању Музеја;
- доноси програм рада Музеја, на предлог директора и доставља га на сагласност оснивачу најкасније до 20. јула текуће године, за следећу годину;

- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Музеју, на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови надзорног одбора Музеја именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Музеја.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 25.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Музеја да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 26.

Дужност члана надзорног одбора Музеја престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним

за обављање дужности члана надзорног одбора Музеја;

4) из других разлога утврђених законом или статутом Музеја.

Члан 27.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси оснивачу извештај о свом раду.

VIII. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ И МАТИЧНИ БРОЈ ДИРЕКТОРА, ОДНОСНО ЛИЦА КОЈЕ ЋЕ, ДО ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА, ОБАВЉАТИ ПОСЛОВЕ И ВРШИТИ ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 28.

Име и презиме лица које ће обавља послове директора, до избора по конкурс: Александар Репецић.

Матични број лица које обавља послове директора:1407984752918.

IX. РОК ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ СТАТУТА

Члан 29.

Управни одбор Музеја дужан је да усагласи Статут и друга општа акта, организацију и начин рада са овом Одлуком у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На све непоменуто овом одлуком примењиваће се директно законске одредбе.

Члан 31.

На права, обавезе и одговорности запослених у Музеју примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

Члан 32.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлуке о оснивању Музеја у Мајданпеку ("Службени лист општина", бр. 12/98 и 19/98).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 022- 7 од 11.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1356

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 28. априла 2016. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16 и 30/16), као и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Музеја у Мајданпеку

I

Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Музеја у Мајданпеку, који је донео Управни одбор ове установе дана 17. марта 2016. године под бројем 46.

II

Ово решење ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о измени оснивачког акта Музеја у Мајданпеку ("Службени лист општине Мајданпек", број 19/16).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 022 - 8 од 11. маја 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1357

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11.05.2016. године, на основу члана 35. Закона о о култури ("Службени гласник РС", број 72/09), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и предлога Управног одбора Центра за културу Мајданпек, бр. 58 од 22.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Центра за културу Мајданпек

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Сузана Здравковић, економиста у области пословне информатике из Мајданпека, за директора Центра за културу Мајданпек, на период од четири године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Центру за културу Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 20/16. од 11.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1358

На основу члана 32. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), као и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина

општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11.05.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника
Управног одбора
Фондације за локални економски развој
општине Мајданпек

I

РАЗРЕШАВА СЕ Јелена Јовановић досадашње дужности председника Управног одбора Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Дејан Уршикић за председника Управног одбора Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 20/16.₂ од 11.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1359

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11.05.2016. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе
"Велимир Маркићевић" Мајданпек

I

РАЗРЕШАВА СЕ Жика Јовановић досадашње дужности члана Школског одбора Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек, испред представника локалне самоуправе.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Небојша Клческо за члана Школског одбора Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек, испред представника локалне самоуправе.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Основној школи "Велимир Маркићевић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 20/16-₃ од 11.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с. р.

1360

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 11.05.2016. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе
"Миладин Бучановић" Влаоле

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Школском одбору Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле, и то:

I - представници родитеља:

1. Горан Владић, члан;
2. Љубица Шћопуловић, члан.

II

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле, и то:

I - представници родитеља:

1. Невенка Петровић, за члана;
2. Снежана Милошевић, за члана.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити: именованима, Основној школи "Миладин Бучановић" Влаоле и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 20/16-₄ од 11.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1361

Управни одбор Музеја у Мајданпеку, на седници одржаној дана 17.03.2016. године, на основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91 и 71/94), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016), члана 7. Одлуке о оснивању Музеја у

Мајданпеку бр.06-12/8/1998 и члана 2. Пословника о раду Управног одбора Музеја у Мајданпеку бр.51/2011, донео је:

СТАТУТ
о изменама и допунама Статута
Музеја у Мајданпеку

Члан 1.

У Статуту Музеја у Мајданпеку број: 77 од 19.11.2011. (у даљем тексту: Статут) члан 14. мења се и гласи:

“Члан 14.

Директор Музеја у Мајданпеку (у даљем тексту: Музеј) именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Музеја (у даљем тексту: Управни одбор).

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 5. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Музеја са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Музеја са Листе.

Управни одбор закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора, односно вршиоца дужности директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду.“

Члан 2 .

Члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

За директора Музеја може бити именовано лице које поред општих, законом прописаних услова, испуњава и следеће услове:

- да има стечено високо образовање из области археологије, етнологије, историје, историје уметности, или друге струке са високом спремом заступљеном у музејима у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:

- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

- да има знање једног страног језика,
- да има положен стручни испит у складу са прописима о полагању тог испита, и
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима заштите уметничко историјских дела,

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације.“

Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Вршилац дужности директора Музеја мора да испуњава услове за избор кандидата за директора Музеја из члана 2 овог статута.

Вршилац дужности директора Музеја има сва права, обавезе и овлашћење директора Музеја.“

Члан 4.

Члан 21. мења се и гласи:

„Члан 21.

Од укупно пет чланова Управног одбора један је из реда запослених у Музеју и мора да буде из реда носиоца основне, тј. програмске делатности, а остали чланови су представници оснивача.

Члан Управног одбора из реда запослених у Музеју именује се, на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.“

Члан 5.

После Члана 24. додаје се нови Члан 24а који гласи:

„Члан 24а

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора;

- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Музеја.“

Члан 6.

Члан 25. мења се и гласи:

„Члан 25.

У Музеју се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор Музеја (у даљем тексту: Надзорни одбор) обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један из реда запослених у Музеју, а два су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.“

Члан 7.

После Члана 28. додаје се нови Члан 28а који гласи:

„Члан 28а

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора;

- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Музеја.

Члан 8.

Статут се, по добијању сагласности Скупштине општине Мајданпек, објављује у „Службеном листу општине Мајданпек“, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

УПРАВНИ ОДБОР МУЗЕЈА У МАЈДАНПЕКУ

Број: 46 од 17.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Зоран Митровић, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Решење о усвајању извештаја о раду Центра за културу Мајданпек за 2015. годину.....	1
Одлука о усвајању Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Мајданпек за 2016. годину.....	1
Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Мајданпек за 2016. годину.....	1
Одлука о допуни Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	3
Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	3
Одлука о измени оснивачког акта Музеја у Мајданпеку.....	4
Решење о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Музеја у Мајданпеку.....	8
Решење о именовању директора Центра за културу Мајданпек.....	8
Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.....	9
Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе "Велимир Маркићевић" Мајданпек.....	9
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Миладин Бучановић" Влаоле.....	9

УПРАВНИ ОДБОР МУЗЕЈА У МАЈДАНПЕКУ

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97 06-063
ШТАМПА: Стручна служба органа општине