



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: X

БРОЈ: 17

15. јун 2017.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

1551

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник Републике Србије", број 36/15) и члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 15. јун 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Мајданпек

I

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Мајданпек (у даљем тексту: Комисија).

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Мајданпек.

II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Мајданпек врше:

1) Комунална инспекција у саставу Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Мајданпек;

2) Саобраћајна инспекција, у делу инспекцијског надзора над јавним линијским превозом путника на територији општине Мајданпек, такси превоза и јавних општинских путева и улица у саставу Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Мајданпек;

3) Инспекција за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода у саставу Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе општине Мајданпек;

4) Буџетска инспекција организована као самостални извршиоци изван унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Мајданпек.

III

Послови и задаци Комисије су:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

(б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

(в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

(г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора,

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Мајданпек објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Мајданпек, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини општине и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Мајданпек објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад

инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

IV

Комисију чини 9 чланова, и то председник, заменик председника и 7 чланова који су из реда чланова Општинског већа, руководиоца Општинске управе, инспекција и руководиоца јавних предузећа чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

V

У Комисију се именују:

- за председника:

Дејан Вагнер, председник општине Мајданпек;

- за заменика председника:

Срећко Николић, заменик председника општине;

- за чланове:

1) Љиљана Васиљевић, начелник Општинске управе;

2) Иван Грмуша, руководиоца Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове;

3) Биљана Василијић, руководиоца Одељења за привреду, јавне делатности и заједничке послове;

4) Мирослав Тодоровић, руководиоца Одељења за финансије, буџет и трезор;

5) Ранко Керановић, члан Општинског већа;

6) Ђорђе Рошкић, директор Јавног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек;

7) Небојша Зарков, в.д. директора Јавног предузећа за комуналне услуге "Водовод" Мајданпек.

VI

Комисија доноси Пословник о свом раду.

VII

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке III овог Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, да заузме став поводом овог питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке III став 2) овог Решења, Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VIII

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обављају надлежне службе Општинске управе општине Мајданпек.

IX

У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Мајданпек, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Мајданпек.

X

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

XI

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Мајданпек, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспектора Општинске управе у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспектора из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Мајданпек.

XII

Комисија подноси Општинском већу извештај о раду у складу са законом и исти објављује на интернет страници.

XIII

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-18/3 од 15. јун 2017. године

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Вагнер

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Мајданпек.....	1
--	---

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**