



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: VIII

БРОЈ: 15

28. мај 2015.

ЦЕНА:  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

1171

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 28.05.2015. године, на основу члана 64. Статута општине Мајданпек, донело је

## П РА В И Л Н И К

### о коришћењу телефона за службене потребе у органима општине Мајданпек

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин коришћења телефона за службене потребе у органима општине Мајданпек.

#### Члан 2.

Изабрана, постављена и запослена лица у органима општине Мајданпек могу користити за службене потребе фиксне телефоне у радним, односно службеним просторијама за разговоре у унутрашњем телефонском саобраћају, тј. позивањем бројева на територији Републике Србије.

#### Члан 3.

Службени мобилни телефони са припадајућом картицом и претплатничким бројем (post paid) користе:

- 1) председник општине, до 3.000 динара месечно;
- 2) заменик председника и председник Скупштине до 2.000 динара;
- 3) начелник Општинске управе и секретар Скупштине до 1.500 динара;
- 4) шефови одељења и помоћници председника до 1.000 динара;
- 5) возачи и секретарица председника до 500,00 динара;
- 6) чланови Општинског већа до 500,00 динара.

Износи из става 1. овог члана не обухватају трошкове претплате и ПДВ-а.

Изузетно у случају увођења ванредне ситуације трошкови се могу повећати.

#### Члан 4.

Службена картица са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон може се доделити запосленом на основу одобрења начелника Општинске управе.

Трошкови коришћења телефонске услуге у случају из става 1. овог члана падају на терет запосленог.

Пре давања службене картице из става 1. овог члана запослени потписује изјаву да је

сагласан да му се трошкови коришћења телефонске услуге наплате обуставом из плате.

#### Члан 5.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона, лица из члана 3. дужна су да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријаве Одељењу за финансије, буџет и трезор Општинске управе, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

#### Члан 6.

Радник задужен да води евиденцију и чува реверсе запослених о задуживању службеним мобилним телефонима, такође сачињава месечне извештаје о употреби службених мобилних телефона.

Запослени из става 1. овог члана сачињава месечни извештај о употреби службених телефона и доставља председнику општине ради контроле.

#### Члан 7.

Трошкови претплате и трошкови услуга до одобреног износа из члана 3. овог Правилника, са припадајућим ПДВ-ом падају на терет буџета општине.

Уколико лице из члана 3. овог Правилника прекорачи одобрени износ (лимит), прекорачени износ са ПДВ-ом пада на његов терет.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона лице из члана 3. овог Правилника дужно је да потпише изјаву којом се саглашава да му се износ прекорачења из става 2. овог члана наплати обуставом из плате, односно накнаде.

#### Члан 8.

Лица из члана 3. овог Правилника задужују се службеним мобилним телефоном са припадајућом картицом и претплатничким бројем за време док обављају функцију на коју су изабрана или постављена, односно док обављају послове радног места на које су распоређена.

Након престанка функције, односно након престанка обављања послова радног места на које су распоређена, лица из става 1. овог члана су обавезна да у року од три дана врате надлежној служби Општинске управе службени мобилни телефон са припадајућом картицом и претплатничким бројем.

Запослени из члана 4. овог Правилника дужан је да у року из става 2. овог члана врати

службену картицу са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон у случају престанка радног односа у органима општине Мајданпек.

#### Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-22/2 од 28.05.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,  
Дејан Вагнер, с.р.**

#### 1172

На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/09, 53/10 и 101/11) и члана 64. став 1. тачка 8 Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 28.05.2015. године, донело је

### О Д Л У К У

**о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима**

#### I. УВОДНА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: Савет), уређује његов састав, делокруг рада, извор финансирања и начин рада.

#### II. САСТАВ САВЕТА

##### Члан 2.

Савет има председника, заменика председника и пет чланова.

У Савет се именују:

- за председника

Иван Николић, представник Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек;

- за заменика председника

Бојан Јовановић, саобраћајни инж., представник привреде;

- за чланове:

1. Драган Мунђан, представник Полицијске станице Мајданпек;

2. Златко Филиповски, саобраћајни инж., представник образовних институција;

3. Марко Цокић, директор ОШ "В. Маркићевић" представник образовних институција;

4. Мијомир Ивановић, члан Општинског већа;

5. Мирослав Тодоровић, представник локалне самоуправе.

Савет се именује на период од 4 (четири) године.

##### Члан 3.

Чланство у Савету престаје разрешењем, подношењем оставке и истеком мандата.

Члан Савета може поднети оставку или бити разрешен и пре истека мандата.

##### Члан 4.

Председника Савета разрешава Општинско веће на предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа, а чланове Савета разрешава Општинско веће на образложени предлог председника Савета.

Истовремено са предлогом за разрешење овлашћени предлагач подноси предлог за избор новог члана односно председника Савета.

Општинско веће истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору чланова Савета.

Члану Савета који је разрешен престаје дужност даном разрешења.

##### Члан 5.

У случају подношења оставке од стране председника или члана Савета, истом престаје функција даном одржавања седнице Општинског већа на којој је констатовано да је оставка поднета, односно даном одржавања прве наредне седнице ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује.

На истој седници на предлог овлашћеног предлагача именује се нови члан, односно председник Савета.

#### III. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА

##### Члан 6.

Задачи Савета су да:

1) анализира, прати и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мајданпек;

2) обавља превентивно - промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мајданпек;

3) припрема предлог стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима који доноси Скупштина општине Мајданпек, у складу са Националном стратегијом и Националним планом који доноси Влада Републике Србије;

4) формира систем јединствене основе евидентирања и праћења значајних обележја безбедности саобраћаја на путевима;

5) припрема Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Мајданпек;

6) припрема предлог извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима који

Општинско веће подноси Скупштини општине Мајданпек најмање два пута годишње;

7) обавља и друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са законом.

#### **Члан 7.**

Савет ради у седницама које сазива председник Савета по потреби, а са претходно утврђеним дневним редом.

У одсутности председника Савета, седницу Савета сазива заменик председника Савета.

Седницом председава председник Савета, кога у случају одсутности замењује заменик председника Савета.

Савет може да ради када седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет одлучује већином гласова од броја присутних чланова.

На седници се води записник о току рада и донетим закључцима.

#### **Члан 8.**

За извршавање сложенијих послова Савет може образовати стручне радне групе.

За извршење појединих послова, Општинско веће може на предлог Савета у складу са законом ангажовати правно лице које је материјално и стручно оспособљено да обавља те послове.

### **IV. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

Извори средстава за послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима су:

- 1) буџет општине Мајданпек;
- 2) средства у висини од 30% наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима учињених на територији општине Мајданпек;
- 3) остали приходи.

#### **Члан 10.**

Средства у висини од 50% од средстава из члана 9. став 1. тачка 2. ове одлуке, користе се за поправљање саобраћајне инфраструктуре, а преосталих 50% за финансирање осталих мера унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Средства из става 1. овог члана, користе се према програму који доноси Општинско веће на предлог Савета.

### **V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета, обавља Одељење за привреду и друштвене делатности.

#### **Члан 12.**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06-22/3 од 28.05.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

**САДРЖАЈ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Правилник о коришћењу телефона за службене потребе у органима општине Мајданпек.....	1
Одлука о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима.....	2

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**