



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: VIII	БРОЈ: 14	13. мај 2015.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
--------------	----------	---------------	-----------------------------

1162

На основу члана 55. Закона о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/10) и прибављеног мишљења Јавног водопривредног предузећа "Србијаводе" Београд, РЈ "Неготин" Неготин, број 120/2-15 од 20.04.2015 године, Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 13. маја 2015. године, донело је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН одбране од поплава за воде II реда на територији општине Мајданпек за 2015. годину

I. УВОД

Одбрана од поплава изазваних појавом повишених и бујичних вода (у даљем тексту: одбрана од поплава) на територији општине Мајданпек, организује се и спроводи у складу са Законом о водама ("Сл.гласник РС", број 30/10), Законом о ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС", број 111/09), Општим планом за одбрану од поплава за период од 2012 до 2018. године ("Службени гласник РС", број 23/12), Оперативним планом одбране од поплава за 2015. годину донет Наредбом Министра пољопривреде и заштите животне средине („Сл. гласник РС“ број 16/15) и Оперативним планом одбране од поплава вода II реда на територији општине Мајданпек за 2015.годину (у даљем тексту: Оперативни план).

Овим Оперативним планом обухваћена је одбрана од поплава на територији општине Мајданпек на водама II реда. Делови који се односе на воде I реда као што су Поречка Река и река Велики Пек, обухваћени су Оперативним планом одбране од поплава за 2015.годину који је донело надлежно Министарство.

II. ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Основне карактеристике земљишта

Територија општине Мајданпек се налази у северо-источном делу Србије и захвата простор највећег шумског и рударског комплекса источне Србије. Простире се између Ђердапског језера на северу, Мироча (632 м) на североистоку, Дели Јована (1.133 м) на истоку, Стола (1.155 м) на југу, Малог Крша (929 м) и Великог Крша (1.148 м) на југозападу, северних обронака Хомољских планина (923 м) на западу и планинских масива Старице (796 м) и Шомрде (803 м) на северозападу.

По површини од 932 км² општина Мајданпек налази се на једанаестом месту у Републици.

Климатске карактеристике

Захваљујући географском положају, близини водотока Дунава и постојање наведених планинских масива ово подручје има разнолике климатске карактеристике. Углавном, прилично јасно се издвајају климатске карактеристике у брдско – планинском пределу и равничарском подручју дуж водотока Дунава и Поречке реке. Долински реон, око Дунава је подручје са највећим бројем сунчаних дана у Србији, тако да је евидентна и мала количина атмосферских падавина (средња годишња сума падавина је испод 450мм/годишње). Ово подручје карактеришу краћи зимски периоди и чести северозападни ветрови (кошава). Минималне средње јануарске температуре овог подручја су око – 1 С°.

Планински рејон (који припада венцу Карпатских планина) карактерише: већа количина падавина (средња годишња сума падавина је око 800 мм/годишње), дуге и оштре зиме, са северозападним ветром и високим снежним покривачем, кратка лета са знатно високом средње месечном температуром ваздуха. Максималне средње јунске температуре су 23 С°.

Средње месечне количине падавина су доста неуједначене и највише су у мају и јуну, а затим у октобру и новембру.

Количина падавина у вегетационом периоду износи 340 мм и креће се од 290 до 450 мм.

Водне карактеристике територије

Подручје општине Мајданпек је релативно богато водним потенцијалом.

Главни токови хидрографске мреже су:

- Дунав, који протиче северном границом општине у дужини од 54 км. На подручју општине је и део Ђердапског језера, површине од 3.021 ха, изграђеног за потребе хидроелектране, са просечном брзином кретања воде од 2,5 км/х. Језеро је угрожено бројним притокама бујичног карактера и органским материјама

- Поречка река са својим бројним притокама. Поречка река настаје од реке Црнајке, која извире на обронцима Дели Јована и Шашке реке, која извире испод виса Капетанске ливаде. Ова речна мрежа је врло развијена и чине је 320 притоке (48 директних притока и 272 индиректних притока).

- Подручју општине Мајданпек припада и горњи део слива реке Пек (горњи ток Великог Пека са Малим Пеком). Изворишни део реке Пек је Божиња река која извире испод Крша Стремник.

На територији општине Мајданпек, у складу са чланом 55. Закона о водама, одбрана од поплава за воде II реда (осим Поречке реке и реке Велики Пек које спадају у воде I реда), предвиђена је за следеће водотокове:

РЕКА	Притоке (воде II реда)	Површина слива притоке у км²
Поречка река (воде I реда)	Градашница	10,20
	Змијања	17,25
	Тополница	24,00
Црнајка (воде II реда)	Лева река	10,40
	Мали и Велики Габор	13,00
	Краку Шими	8,08
Шашка (воде II реда)	Љубова	52,50
	Лозовица	35,75
	Островица	17,40
	Брестовица	11,75
	Мала Близна	11,65
	Велика Близна	15,25

Хидрографска мрежа Великог Пека у подручју горњег слива такође је врло развијена. Важније притоке су:

РЕКА	Притоке (воде II реда)	Површина слива притоке у км²
Велики Пек (воде I реда)	Ујевац	12,00
	Мали Пек	37,50
	Дурлан Потока	14,00
	Мустанички поток	10,80
	Тодорова река	27,20
	Црна Река	38,90
	Јагњило	42,20

Ерозија и заштита земљишта од ерозије

Ерозијом повремених токова (јаружање и пролувијална ерозија) и флувијалном ерозијом (ерозија Дунава) угрожена је десна долињска страна Дунава, изнад регионалног пута Доњи Милановац – Текија, са нагибом долињске стране већим од 45°. Резултат ерозивних деловања је стварање бројних јаруга и поточних долина, које у крајњем изазивају појаву клизишта.

Ерозијом повремених токова угрожено је и подручје Поречке реке и средишњи делови десне долињске стране Малог Пека, непосредно поред регионалног пута Мајданпек – Доњи Милановац. Деловање ерозије и подземних вода условљава и појаву клизишта на новом гробљу у Мајданпеку.

Саобраћајна инфраструктура је приказана у следећим табелама

1. МАГИСТРАЛНИ ПУТЕВИ

1.1 ПОДРУЧЈЕ МАЈДАНПЕКА

Ознака пута	Места која повезују	Укупно (км.)	Савр.коловоз (км.)	Туцаник (км.)	Земљани (км.)	Савр.коловоз (%)
ІВ-33	Мајданпек-М.Кула-Неготин	43.709	43.709			100
	УКУПНО	43.709	43.709			100

1.2 ПОДРУЧЈЕ ДОЊЕГ МИЛАНОВЦА

Ознака пута	Места која повезују	Укупно (км.)	Савр.коловоз (км.)	Туцаник (км.)	Земљани (км.)	Савр.коловоз (%)
ІВ-34	Кладово-Доњи Милановац-Голубац	62,521	62,521			100
	УКУПНО	62,521	62,521			100

2. РЕГИОНАЛНИ ПУТЕВИ

2.1 ПОДРУЧЈЕ МАЈДАНПЕКА

Ознака пута	Места која повезују	Укупно (км.)	Савр.коловоз (км.)	Туцаник (км.)	Земљани (км.)	Савр.коловоз (%)
ІІВ-393	Јасиково-Влаоле-Бор(Р-104а)	16	16			100
ІІА-164	Оман-Мајданпек-Јасиково(Р-104а)	26,086	26,086			100
	УКУПНО	26,102	26,102			100

2.2 ПОДРУЧЈЕ ДОЊЕГ МИЛАНОВЦА

Ознака пута	Места која повезују	Укупно (км.)	Савр.коловоз (км.)	Туцаник (км.)	Земљани (км.)	Савр.коловоз (%)
ІІВ-396	Мироч-Поречки Мост-Оман(Р-104)	35,195	35,195			100
ІІА-165	Поречки м.-Клокочевац-М.Кула(Р -106)	19,163	19,163			100
	УКУПНО	54,358	54,358			100

3. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

3.1 ПОДРУЧЈЕ МАЈДАНПЕКА

Ред.бр	Места која повезују	Укупно (км.)	Савр.коловоз (км.)	Туцаник (км.)	Земљани (км.)	Савр.коловоз (%)
1.	Р.Глава-Б.Глава Близна	20			20	0
2.	Рудна Глава- Крш	8,7	6,7	2		71
3.	Јасиково- Појење	15			15	0
4.	Јасиково- Шош	7			7	0
5.	Рудна Глава-Бубањ- Влаоле	10			10	0
6.	Влаоле- Ж.станица	2	2			100
7.	Мајданпек- Рајкова пећина	2	2			100
8.	Р-104а- Кулма Мјеје	8		8		0
9.	Рудна Глава- Кулма Мика	15	1,2		13,8	8
10.	Милошева Кула- Кулма Мика	6			6	0
11.	Црнајка- Љубово	4		2	2	0
	УКУПНО	97,7	11,9	12	73,8	12,2

3.2 ПОДРУЧЈЕ ДОЊЕГ МИЛАНОВЦА

Ред.бр	Места која повезују	Укупно (км.)	Савр.коловоз (км.)	Туцаник (км.)	Земљани (км.)	Савр.коловоз (%)
1.	Мироч- Штрбац	15			15	0
2.	Тополница –Поток Тополница	7,7	0,7		7	9
3.	Бољетин- Кошо брдо	7,1	1,2		5,8	0
4.	Д.Милановац- Поречки мост	5			5	0
5.	Голубиње- Копана Главица	7	1,2		5,8	17,1
6.	Мосна-Селиште- Орешковица	7,8	0,8		7	10
7.	Доњи Милановац- Стара Орешковица	10			10	0
8.	Доњи Милановац- Језеро-Мосна				6	0
9.	Клокочевац- Селиште	12			12	0
10.	Клокочевац- Вркање	8			8	0
11.	Бољетин- Лепенски Вир	5	5			100
12.	Оман- Бољетин	7		3	4	0
13.	Голубиње- Штрбац	7			7	0
	УКУПНО	104,6	9,8	3	91,8	9,36

III. ПРОЦЕНА МОГУЋЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Подручје општине је нарочито угрожено од великих вода Шашке реке, Божине реке, Бољетинске реке итд.

Улажу се знатна средства, како би се степен угрожености од поплава ублажио, у чему су постигнути значајни резултати. Но и поред тога што су делимично изграђени заштитни објекти, угроженост територије није сасвим отклоњена.

Процењује се да је угроженост територије и насеља у општини Мајданпек следећа:

1. У сливу Великог Пека – доњи ток Божине реке у Влаолу и угроженост од плављења изворишта сеоског водовода, индивидуалних објеката, пољопривредног земљишта и самог насеља;
2. У сливу Великог Пека – ток Божине реке подручје села Лесково код Железничке станице угроженост плављења индивидуалних објеката и пољопривредног земљишта;
3. У сливу Бољетинске реке - подручје од центра села низводно угроженост плављења индивидуалних објеката и пољопривредног земљишта;
4. У сливу Шашке реке угрожено је подручје почев од мзв. „Греч“ низводно до ушћа у Поречку реку где, услед великих вода, долази до плављења ораничних површина, стамбених и привредних објеката.

Угроженост од изливања вода из канала и јаруга

На територији Општине Мајданпек, изливање вода из канала и јаруга и тиме изазивање поплава на пољопривредном земљишту и штете на објектима, јавља се дуж магистралног пута М-24.

Угроженост од изливања бујичних вода

На територији општине, обзиром на конфигурацију постоји више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућа, те се јавља и ерозивност земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког рока и услед већих киша и наглог топљења снега попуне своје корито и изливају се на околно земљиште. Том приликом испирају површински слој земљишта и наносе у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, као и шумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији. Тиме би се смањило засипање корита наносом и омогућио већи проток воде.

Угроженост од појаве подземних вода

Приликом подизања нивоа на свим водотоцима долази до проблема улива у реципијент што доводи до њиховог изливања, плављења и угрожавања имовине.

Насељена места на територији општине угрожена су појавом подземних вода и то нарочито они делови насеља која се налазе у депресији, односно на току воде или због лоше регулације отока атмосферских вода или бујичних токова који се стварају у њиховим насељима, или као последица лоше комуналне структуре у њима. На појаву подземних вода знатно утиче и систем и начин градње објеката, јер је већина без олука, тротоара, регулисаних одвода и одговарајуће дренаже.

Критеријуми за проглашење одбране од поплава

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити "редовна" већ само "ванредна").

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Мајданпек, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

IV. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

У спровођењу организације одбране од поплава предузимају се: превентивне мере, мере у случају непосредне опасности, мере заштите и активности када дође до поплава и мере ублажавања последица поплаве.

а) Превентивне мере

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што минималније, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране и то:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, правилима и грађења, одреде општи и основни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Да се стално ради на повећању степена сигурности одбране од поплава кроз израду и иновирање техничке документације за изградњу и реконструкцију одбрамбених линија;
3. Извођење антиерозивних радова, првенствено шумљавањем и санирањем клизишта;

4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих;
5. Продубљавање корита водотокова где долази до плављења;
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање;
7. Изградња пропуста са већом пропусном моћи воде;
8. Стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија;
9. Унапређивати системе осматрања, веза и координацију за извршење задатака;
10. Предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга;
11. Оспособљавати грађане за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту где је носилац свака месна заједница за своје подручје;
12. Оспособљавати предузећа од интереса за заштиту спасавања од поплава и уношење и њихових задатака у планове одбране;
13. Оспособљавати добровољне организације (Црвени крст и др.) и дефинисању задатака чија је активност везана за воду;
14. Оспособљавати чланове Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
15. Да обезбеди подизање општег нивоа информисања и знања о поплавама;
16. Да утврди расположиве ресурсе и то: техничке, административне, финансијске, кадровске и инструкционалне, укључујући и припремање годишњих потреба за буџетским средствима.

б) Мере заштите у случају непосредне опасности

Евидентна опасност од поплава на територији општине Мајданпек, настаје када су метеоролошки услови изузетно неповољни (дуготрајно падање кише, нагло топљење снега). Ради спречавања настанка штете од поплава предузимају се следеће мере:

1. Редовно праћење и осматрање водостаја на рекама;
2. Активирање штаба за ванредне ситуације општине Мајданпек;
3. Стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава;
4. Информисање и обавештавање становништва о могућем настанку поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту.

Критеријум за доношење одлуке о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на територији општине Мајданпек је повећање нивоа воде услед наглог топљења снега или друге елементарне појаве.

Одлуку о проглашењу ванредне одбране од поплава доноси Председник општине у сарадњи са председницима МЗ у насељеним местима на предлог надлежног Штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о водама (“Сл. гласник РС”, бр. 30/10) и Законом о ванредним ситуацијама (“Сл. гласник РС”, број 111/09)

Одлука са конкретним мерама доноси се када је поплавни талас такве висине да ће у року од 24 часа поплавити насељена места и угрозити животе становника и објекте.

ц) Оперативне мере и активности када дође до поплава

Када је и поред предузетих превентивних мера дошло до поплаве, предузимају се следеће мере:

1. Преко средстава јавног информисања се обавештава становништво о насталој ситуацији и угрожености;
2. Врши се евакуација становништва, стоке и материјалних добара из поплавлјеног подручја;
3. Обезбеђује се храна и вода за евакуисано становништво и стоку;
4. Обезбеђује се храна и вода за становништво и стоку на поплавлјеном подручју;
5. Црпе се воде из поплавлјених објеката;
6. Врши се прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде;
7. Предузимају се хигијенско-епидемиолошке мере за заштиту становништва о животиња;
8. Пружа се одговарајућа здравствена и друга медицинска помоћ становништву и ветеринарска заштита и помоћ животињама.

д) Оперативне мере и активности у отклањању последице од поплава

Када дође до повлачења воде из поплавлјеног подручја и корита, јаруга и канала предузимају се следеће мере и активности:

1. Темељно чишћење поплавлјених објеката;
2. Одвођење и испумпавање заосталих вода;
3. Чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката;
4. Микробиолошка контрола исправности хране и воде;
5. Укидање забране употреба воде;
6. Здравствено и санитарно обезбеђење.

Повереници и руководиоци одбране у месним заједницама и осталим структурама обављају следеће послове:

- врше непосредан увид на терену и достављају информације Председнику Општинског штаба;
- организују и руководе хитним радовима на терену и о томе обавештавају председника Штаба за одбрану и воде евиденцију о стању људства и механизације на терену; и
- предлажу спровођење радова и мера на терену за који су задужени.

V. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, ОПРЕМЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Ангажовање радне снаге, опреме и механизације и материјала врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама (“Сл.гласник РС”, бр. 111/09), Закона о водама (“Сл.гласник РС”, бр. 30/10), Одлуке Општинског штаба за ванредне ситуације, односно Наредбе команданта Штаба за ванредне ситуације и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплаве.

а) Дужности и обавезе субјеката одбране од поплава (правна лица и предузетници)

За заштиту подручја општине Мајданпек од поплава, потребно је од стране Штаба за ванредне ситуације обезбедити радну снагу, материјал и опрему од следећих правних лица и то:

- ЈКП „Водовод“ Мајданпек;
- ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац;
- ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек;
- Дом здравља Мајданпек;
- Приватна ветеринарска амбуланта „Ветеринар“ Рудна Глава.

У случају проглашења ванредне ситуације ови субјекту су дужни да:

1. Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава;
2. Обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас);
3. Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
4. Обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу буду угрожени штетном дејством вода;
5. Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама;
6. Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од поплава у свим фазама, а по упутствима и налозима Штаба за ванредне ситуације;
7. Обезбеде заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани;
8. Обезбеде електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

Правна лица ангажована на одбрани од поплава

Редни број	НАЗИВ	Одговорно лице	контакт	Број ангажованих лица	Камиони	Утоваривачи	Аутоцистерна	моторне пумпе	трактори	булдозер	ровокопачи
1	ЈКП „Водовод“ Мајданпек	Тодоровић Тихомир	030-582-382	у складу са потребама	1		1	1	1		
2	ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац,	Филиповић Ненад	030-590-124	11	1	2	1		1		
3	ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек	Николић Иван	030-581-212	13	3	2					
4	Рудник бакра Мајданпек	Анђелковић Драгиша	030-581-160	у складу са производњом	2	1	1			1	1
5	СЗР“Мижак“ Д.Милановац	Симоновић Миле	064-274-59-76	3	1	1				1	1

б) Дужност и обавезе других правних субјеката

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију и пружање прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, санацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава, ангажују се предузећа, установе и други субјекти у зависности од делатности.

Дом здравља Мајданпек

Врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране и стара се о епидемиолошкој ситуацији, као и о исправности воде и хране.

Ветеринарске амбуланте

Врше планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи животињама на угроженом подручју и учествују у отклањању последица насталих поплава.

Општинска јединица за помоћ

Врши обезбеђење смештаја угроженог становништва и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

Дужности и обавезе месних заједница на угроженом подручју

Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешће у заштити око угрожених површина, којим би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава већих размера. Такође, месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији како не би дошло до загушења бујичних токова.

Списак месних заједница са одговорним лицима у органима Савета МЗ

1. МЗ Мајданпек
 1. Председник – Павловић Драган тел.063-455-947
 2. Заменик – Бкић Александар тел.064-338-69-79
2. МЗ Доњи Милановац
 1. Председник МЗ –Зековић Радомир тел. 590-165.
 2. Заменик – Ћетковић Драшко тел.86-196.
3. МЗ Рудна Глава
 1. Председник МЗ – Адамовић Љубиша тел.063-840-83-69
 2. Заменик – Илић Иван тел.061-252-87-79
4. МЗ Црнајка
 1. Председник МЗ – Илић Зоран тел. 063-709-86-67.
 2. Заменик – Бобојевић Јован тел. 062-711-178.
5. МЗ.Клокочевац
 1. Председник МЗ – Јанковић Љубиша тел.585-333.
 2. Заменик – Новичић Ненад тел.062-812-32-02
6. МЗ Тополница
 1. Председник МЗ – Марковић Велибор тел. 063-74-18-477
 2. Заменик –Ђорђевић Ивана тел.063-724-15-65.
7. МЗ Мосна
 1. Председник МЗ – Јовановић Љубиша тел.063-812-56-11
 2. Заменик – Илић Драган тел. 586-614.
8. МЗ Голубиње
 1. Председник МЗ –Стевановић Јоргован тел.063-839-49-56.
 2. Заменик - Њагојевић Владимир тел.063-827-33-85.
9. МЗ Мироч
 1. Председник МЗ – Кржановић Станиша тел. 064-902-39-68.
 2. Заменик – Кржановић Драгољуб тел.476-062.
10. МЗ.Бољетин
 1. Председник МЗ – Ђорђевић Драгиша тел. 064-333-05-13.
 2. Заменик – Павле Журкић 065-360-8624.

11. МЗ Дебели Луг
 1. Председник МЗ – Јанковић Љ.Милојко тел.064-338-69-83.
 2. Заменик—Станојевић Милан тел. 570-007.
12. МЗ Лесково
 1. Председник МЗ – Рошкић Ђорђе тел.063-816-31-63.
 2. Заменик – Марковић Милојко тел. 585-184.
13. МЗ Јасиково
 1. Председник МЗ – Ђорђевић Славиша тел. 064-663-13-23.
 2. Заменик – Станојевић Радивоје тел. 585-131.
14. МЗ Влаоле
 1. Председник МЗ –Голубовић Миладин тел. 576-003.
 2. Заменик – Марковић Давор 576-140.

Дужност и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју

Пољопривредници, пољопривредна предузећа, власници и корисници државних, јавних и других објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју, дужни су да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

VI. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

Штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације Општине Мајданпек, којим руководи Председник општине Мајданпек. Он је командант Штаба. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог Оперативног плана.

Штаб за ванредне ситуације општине Мајданпек је дужан да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

Штаб за ванредне ситуације општине Мајданпек чине:

Р.бр.	Име и презиме	Функција	Адреса	Број телефона - мобилни - стан - радно метсо
1.	Дејан Вагнер	Командант Општинског штаба	Михајла Пупина 10/2 Мајданпек	064-8675559
2.	Драшко Ћетковић	Заменик команданта Општинског штаба	Иве Стојановића 1 Доњи Милановац	062-8056400 (030) 590-165
3.	Мирослав Илић	Начелник за послове цивилне заштите за општину Мајданпек	9. бригаде 8/30 Бор	066-9482346
4.	Славиша Божиновић	Члан	Николе Тесле 18/23	063-408188 065-4081888
5.	Љиљана Васиљевић	Члан	Николе Тесле 20/31 Мајданпек	063-462816 030/584-166
6.	Александар Ђорђевић	Члан	Светог Саве 57/73 Мајданпек	064-8926020
7.	Душко Банковић	Члан		582-382 ЈКП "Комуналац"
8.	Саша Стојановић	Члан	Мајданпек	064-642-42-73
9.	Ђорђе Рошкић	Члан	Лесково	063-8163163
10.	Ненад Филиповић	Члан	Доњи Милановац	060-596-
11.	др Миљојко Нешовић	Члан	Мајданпек	063-850-11-05
12.	Драган Динић	Члан	Хајдук Вељка 6/23 Мајданпек	064-6122603

13.	Синиша Филиповић	Члан	Змај Јовина 11/22 Мајданпек	064-4998291
14.	Слободан Крајић	Члан	Кнеза Милоша 10/29 Мајданпек	030/453-000 (ФБЦ) 066-230771
15.	Сузана Здравковић	Члан	Карађорђева 52/22 Мајданпек	064-0527685 030/584-532 030/582-128
16.	Живорад Голубовић	Члан	8. марта 12/23 Мајданпек	064-8367728 030/582-779 030/581-225
17.	Тања Голубовић	Члан	Николе Тесле 20/14 Мајданпек	064-2274078 030/581-292
18.	Весна Тричковић	Члан	Капетанска 96/31 Мајданпек	064-2274080 030/582-838
19.	Ђорђе Србуловић	Члан	Мајданпек	069-5583595 064-6666322 030/581-424
20.	Слободан Клческо	Члан	Карађорђева 48/1	064-2122137
21.	Срђан Стефановић	Члан	Краља Петра I 14 Доњи Милановац	063-1085701 030/590-956 030/590-474
22.	Снежана Ралевић	Члан	Светог Саве 57/5	064-6656496 030/581-694 030/582-336
23.	Драган Алексић	Члан	ВСЈ Доњи Милановац	060-058-33-32
24.	Весна Цепењор	Члан	Шеф Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове	030-581-160

VII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Штаб за ванредне ситуације општине Мајданпек, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања и на друге начине становништво упозна са свим битним околностима у вези могућих појава поплаве, о мерама које треба предузети док је поплава у току, о престанку опасности од поплава као и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

1. о потенцијалној могућности и јачини поплаве;
2. о начину упућивања упозорења јавности;
3. о површини која може бити поплавлена и потребе евакуације за сваки ниво очекиване поплаве;
4. о начину евакуације;
5. о активностима које треба предузимати како би се смањила штета од поплава;
6. о безбедносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и

сл.

VIII. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана се обезбеђују из буџета општине, у складу са Законом.

За трошкове ангажовања и материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учињеним трошковима. Одлуку о висини накнаде доноси Општинско веће, на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Мајданпек.

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник општине ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима.

У случају обезбеђења средстава за заштиту од поплаве, овлашћује се Председник општине да располаже обезбеђеним средствима. Председник општине ће обезбеђена средства усмеравати организацијама које ће градити насипе или ће на други начин уредити угрожена подручја од поплава.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Оперативни план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 325 – 2 од 13. маја 2015. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р

1163

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 13. маја 2015. године, на основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), као и члана 81. став 2. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донело је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Мајданпек****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Мајданпек број 112-3 од 13. маја 2015. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 21/5 од 13. маја 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.**

1164

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 81. став 2. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) и члана 33. Одлуке о општинској управи ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05, 5/06 и "Службени лист општине Мајданпек", бр. 8/08, 10/08, 2/10, 9/12, 16/13 и 21/13), начелник Општинске управе Мајданпек, доноси

П Р А В И Л Н И К**о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек****Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 17/13, 22/13 и 13/14), после члана 6а, додају се нови чланови 6б и 6ц који гласе:

"Члан 6б**Интерни ревизор****Опис послова:**

Обавља послове ревизије и то: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености, пружа савете руководству и запосленима, израђује годишњи план ревизије, придржава се професионалних и етичких стандарда, сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, помаже у идентификовању и процени ризичних области, спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа и документовање процеса и процедура субјекта ревизије, обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире, идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао, саопштава резултате обављених ревизија и консултантских ангажмана руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја, развија и одржава добре односе са руководиоцима, запосленима путем индивидуалних контаката и групних састанака, стара се о сталном професионалном развоју, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава, обавља и друге послове по налогу Председника општине.

Број извршилаца: 1

Услови: Високо образовање из научне области економских наука стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани економиста, положен стручни испит за рад у органима државне управе, најмање 3 године радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или финансијско-рачуноводственим пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Члан 6ц

Буџетски инспектор

Опис послова:

Обавља послове буџетске инспекције над директним и ндиректним корисницима средстава буџета општине, јавним комуналним и другим јавним предузећима, установама и другим организацијама које је основала општина, односно над правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органу управљања, као и над другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од 50% укупног прихода, правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета општине за одређену намену, врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа и других правних лица која су предмет контроле, врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава и правних лица над којима се врши контрола, врши и друге послове по налогу Председника општине.

Број извршилаца: 1

Услови: Високо образовање из научне области економских наука стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани економиста, положен стручни испит за рад у органима државне управе, најмање 3 године радног искуства на пословима финансијске контроле или на рачуноводствено-финансијским пословима."

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

"Члан 11.

Служба за урбанизам и грађевинарство обавља послове који се односе на припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, прибављање мишљења од надлежног министарства о усаглашености просторних и урбанистичких планова са прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности републике и општина, спровођење урбанистичких планова, издавање информација о локацији, издавање услова за формирање нових парцела (парцелација и препарцелација), уређење јавног грађевинског земљишта путем одговарајућих планских докумената, спровођење обједињене процедуре за: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, одобравање извођења радова, измене локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи, вођење поступка и доношење решења из области заштите животне средине, инспекцијски надзор заштите животне средине, саобраћајне и грађевинске инспекције, организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње и друге послове у овој области, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима."

Члан 3.

У члану 28. на редном броју радних места 10. "Административно–евиденциони и канцеларијски послови (матичар, шеф месне канцеларије, администратор) I" и 11. "Административно–евиденциони и канцеларијски послови (матичар, шеф месне канцеларије, администратор) II" услови за заснивање радног места, мењају се и гласе:

"Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара и најмање једна година радног искуства".

Члан 4.

У члану 29. на редном броју радних места 13. "Шеф одељења" у опису послова иза речи "пружа потребну стручну помоћ запосленима", додају се речи "одговара за ефикасно спровођење обједињене процедуре".

Члан 5.

У члану 30. на редном броју радних места 14. "Стручно оперативни послови планирања и уређења простора" у опису послова речи у загради "(информације о локацији, локацијске дозволе, услове за формирање парцела и др.)" замењују се речима "(информације о локацији, услове за формирање парцела, извештаје о катастарским парцелама за потребе утврђивања земљишта за редовну употребу објеката), обавља послове издавања локацијских услова, врши контролу усклађености података наведених у изводу из пројекта са издатим локацијским условима у поступку обједињене процедуре".

После редног броја 14. додаје се нови редни број 14а који гласи:

"14а. Радно место: Регистратор регистра обједињених процедура - стручни сарадник, виши стручни сарадник или самостални стручни сарадник

Опис послова:

Обавља послове у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре и то: уноси све неопходне податке и ажурира Регистар обједињених процедура на нивоу општине, омогућава доступност података о току сваког појединачног предмета, стара се о објављивању локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, закључака о одбацивању захтева на интернет страници органа, остварује сарадњу са Централним регистром обједињених процедура, омогућава преузимање у Централну евиденцију, свих података, аката и документације садржаних у Регистру општине, у роковима и на начин прописан законом и правилником подноси пријаве за привредни преступ као и прекршајне пријаве против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако су испуњени законом прописани услови, предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра, обавља и друге послове које му одреди шеф службе, шеф одељења и начелник Општинске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Високо образовање из научне области грађевинског инжењерства, архитектуре или правних наука стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани правник, положен стручни испит за рад у органима државне управе, најмање 1 година радног искуства и познавање рада на рачунару."

На редном броју радних места 15. "Послови из области грађевинарства" опис послова мења се и гласи:

"Опис послова:

Обавља послове пријема странака и даје обавештења о неопходној документацији у поступку прибављања аката у обједињеној процедури, помаже странкама у поступку подношења и попуњавања захтева и других образаца у циљу остваривања њихових права или обавеза, сарађује са имаоцима јавних овлашћења у циљу што ефикаснијег спровођења обједињене процедуре, прибавља услове за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, исправе и друга документа од имаоца јавних овлашћења, прибавља од имаоца јавних овлашћења износе трошкова издавања услова за пројектовање, односно прикључења објеката на инфраструктуру као и бројеве рачуна на које се трошкови уплаћују, прати промене трошкова и ажурира их уз захтеве, обавља свакодневну комуникацију са имаоцима јавних овлашћења а у вези појединачних захтева, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретности, копију плана и остале потребне податке по појединачним предметима у сарадњи са обрађивачима, потврђује пријаву радова, потврђује изјаву о завршетку темеља, обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, о поднетој изјави о завршетку израде темеља, о поднетој изјави о завршетку израде објекта, припрема захтеве имаоцима јавних овлашћења да изврше прикључење објеката на инфраструктуру, доставља употребну дозволу органу надлежном за послове државног премера и катастра ради уписа права својине, врши упис у интерне доставне књиге, електронско евидентирање предмета и архивирање, издаје потврде о пријему захтева, врши послове достављања аката за потребе објављивања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, закључака о одбацивању захтева на интернет страници органа, прати рокове истека за обраду захтева односно објављивање и о томе обавештава обрађиваче, припрема дописе и друга акта у поступцима легализације објеката, по потреби обавља послове из стамбене области (промена намене објекта, помаже у поступцима иселјења бесправно уселјених лица и др.), обавља и друге послове које му одреди шеф службе, шеф одељења и начелник Општинске управе."

Број извршиоца повећава се са "1" на "2".

После редног броја 19. додаје се нови радни број 19а који гласи:

"19а. Радно место: Управно-надзорни послови – грађевински инспектор – виши сарадник

Опис послова:

Обавља послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о планирању и изградњи и то: врши инспекцијски надзор над применом закона, општинских и других прописа који уређују изградњу објекта, покреће поступак за утврђивање привредног преступа, подноси захтев за покретање кривичног поступка, доноси решења у поступку инспекцијског надзора, припрема програм уклањања бесправних објеката и спроводи решења о извршењу, доноси решења о уклањању привремених објеката, врши и друге послове које му одреди шеф службе, шеф одељења и начелник Општинске управе.

Број извршилаца: 1

Услови: Високо образовање из научне области грађевинског инжењерства или архитектуре стечено на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године или виша стручна спрема грађевинске или архитектонске струке – инжењер грађевинарства или инжењер архитектуре, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 3 године радног искуства."

Члан 6.

У члану 31. радно место на редном броју 21. "Управно-надзорни послови – комунално-грађевински инспектор" брише се.

На редном броју радних места 22. "Послови из стамбене области", опис послова мења се и гласи:

"Обавља послове пријема странака и даје потребна обавештења и информације везане за стамбену област, помаже странкама у поступку подношења и попуњавања захтева и других образаца у циљу остваривања њихових права или обавеза, предузима потребне радње на обезбеђењу извршења, обавља послове извршења решења о иселењу бесправно уселиених лица, обезбеђује предузећа која спроводе поступак извршења, обавља и друге послове које му одреди шеф службе, шеф одељења и начелник Општинске управе."

Члан 7.

У члану 33. на редном броју радних места 26. "Послови из области пољопривреде, водопривреде и шумарства" у називу радног места иза речи "шумарства" додају се речи: "и послови из области ауто такси превоза".

У опису послова иза речи "њихових права или обавеза", додају се речи: "обавља послове из области ауто такси превоза".

Радно место на редном броју 27. "Послови из области приватног предузетништва – референт или виши референт" брише се.

Члан 8.

У члану 35. на редном броју радних места 36. "Послови противпожарне заштите и повереник за избеглице" у називу радног места иза речи "избеглице" додају се речи: "и послови приватног предузетништва".

У опису послова иза речи "статуса избеглице" додају се речи: "помаже странкама у поступку подношења и попуњавања захтева и других образаца у циљу остваривања њихових права или обавеза, издаје уверења о чињеницама о којима се водила евиденција у регистру радњи, обавља административно-техничке послове у вези категоризације објеката по прописима из области туризма, води регистар категорисаних објеката у домаћој радиности и лица која пружају услуге у сеоским туристичким домаћинствима".

У условима за заснивање радног односа иза речи "машинске струке" додају се речи: "економске и правне струке, гимназија".

Члан 9.

Начелник Општинске управе извршиће распоређивање запослених на радна места утврђена овим Правилником у року од 15 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 10.

На овај Правилник прибавити сагласност Општинског већа општине Мајданпек.

По прибављању сагласности из предходног става, Правилник објавити истовремено на огласној табли Општинске управе општине Мајданпек и у "Службеном листу општине Мајданпек".

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 112 - 3 од 13. маја 2015. године

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ,
Љиљана Васиљевић, с.р.**

1165

Општинско веће општине Мајданпек, по спроведеном поступку јавног надметања за давање грађевинског земљишта у закуп, на основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 24. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10) и предлога Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на својој седници одржаној 13.05.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ **Живановић Снежани**, ул. Михајла Пупина 4/8, Мајданпек, грађевинско земљиште у јавној својини, ради изградње објекта - гараже, у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек, у улици Змај Јовина бб у Мајданпеку, на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, локација под **редним бројем 25**, у површини од **19,25 м²**.

2. Грађевинско земљиште из тачке 1. диспозитива овог решења отуђује се по цени од **995,00 дин/м²**.
3. Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврдиће се актом Јавног предузећа за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.
Евентуално опремање локације водоводном, канализационом, електричном енергијом, топлификацијом и ТТ мрежом директно се уговара са надлежним предузећима.
4. Обавезује се именовани да у року од три године од дана закључења уговора о закупу земљишта, земљиште приведе намени.
5. Именовани из тачке 1. диспозитива овог решења је обавезан да у року од 12 месеци од дана закључења уговора поднесе захтев надлежном органу за издавање Решења којим се одобрава извођење радова.
6. Обавезује се именовани да грађевинско земљиште и објекат користи за намену утврђену решењем и уговором и да исту не може променити без сагласности надлежног органа општине Мајданпек.
7. Обавезује се именовани да у року од 30 дана од дана правноснажности овог решења закључи уговор о отуђењу са Јавним предузећем за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.
8. Уколико именовани не закључи уговор у наведеном року, Општинско веће ће поништити ово решење .

Образложење

Општинско веће општине Мајданпек, расписало је јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем, ради изградње помоћних објеката -гаража у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек. Поменути јавни оглас је објављен дана 01.04.2015.године у "Службеном листу општине Мајданпек" број 2/14, у дневном листу "Вечерње новости" на званичној интернет презентацији општине Мајданпек, као и на локалним медијима и на огласној табли СО Мајданпек, и истим је, предвиђено отуђење грађевинског земљишта у јавној својини на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, за изградњу пет објеката површине од 19,25 м².

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Мајданпек, спровела је поступак јавног надметања дана 05.05.2015.године за наведену парцелу, на коме су учествовала четири понуђача и то:Живановић Снежана, Живановић Слободан, Чавић Недељко, сви из Мајданпека и Костандиновић Игор из Јасикова, док је пријава Керановић Ранка , искључена обзиром да се подносиоц пријаве није појавио на јавном наметању. Приликом јавног надметања Живановић Снежана је понудила највећи износ отуђења, односно 995,00 дин/м².

Како је одредбама члана 14. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10), прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини отуђује лицу које понуди највиши износ, као и да је одредбама члана 24. став 1. исте одлуке прописано да решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Општинско веће, на предлог Комисије, то је Комисија, након спроведеног поступка јавног надметања предложила Општинском већу доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Живановић Снежани из Мајданпека.

На основу свега напред наведеног, Општинско веће је на својој седници одржаној дана 13.05.2015. године, по разматрању свих списа, а уважавајући предлог Комисије од 05.05.2015.године, донело решење као у диспозитиву.

УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Живановић Снежана, Ул.Михајла Пупина 4/8, Мајданпек
- Живановић Слободан, Ул.Михајла Пупина 4/8, Мајданпек
- Чавић Недељко, ил.Змај Јовина 5/13, Мајданпек
- Керановић Ранко, ул.Хајдук Вељка 4/19, Мајданпек
- Костандиновић Игор, Јасиково бб, Јасиково
- Лицу овлашћеном за заштиту имовинских права и интереса општине Мајданпек,
- Архиви.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.**

1166

Општинско веће општине Мајданпек, по спроведеном поступку јавног надметања за давање грађевинског земљишта у закуп, на основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 24. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10) и предлога Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на својој седници одржаној 13.05.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ **Илић Радету**, Јасиково бб, Јасиково, грађевинско земљиште у јавној својини, ради изградње објекта -гараже, у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек, у улици Змај Јовина бб у Мајданпеку, на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, локација под **редним бројем 22** у површини од **19,25 м²**.
2. Грађевинско земљиште из тачке 1. диспозитива овог решења отуђује се по цени од **720,00 дин/м²**.
3. Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврдиће се актом Јавног предузећа за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.
Евентуално опремање локације водоводном, канализационом, електричном енергијом, топлификацијом и ТТ мрежом директно се уговара са надлежним предузећима.
4. Обавезује се именовани да у року од три године од дана закључења уговора о закупу земљишта, земљиште приведе намени.
5. Именовани из тачке 1. диспозитива овог решења је обавезан да у року од 12 месеци од дана закључења уговора поднесе захтев надлежном органу за издавање Решења којим се одобрава извођење радова.
6. Обавезује се именовани да грађевинско земљиште и објекат користи за намену утврђену решењем и уговором и да исту не може променити без сагласности надлежног органа општине Мајданпек.
7. Обавезује се именовани да у року од 30 дана од дана правноснажности овог решења закључи уговор о отуђењу са Јавним предузећем за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.
8. Уколико именовани не закључи уговор у наведеном року, Општинско веће ће поништити ово решење.

Образложење

Општинско веће општине Мајданпек, расписало је јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем, ради изградње помоћних објеката -гаража у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек. Поменути јавни оглас је објављен дана 01.04.2015.године у "Службеном листу општине Мајданпек" број 2/14, у дневном листу "Вечерње новости" на званичној интернет презентацији општине Мајданпек, као и на локалним медијима и на огласној табли СО Мајданпек, и истим је, предвиђено отуђење грађевинског земљишта у јавној својини на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, за изградњу пет објеката површине од 19,25 м².

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Мајданпек, спровела је поступак јавног надметања дана 05.05.2015.године за наведену парцелу, на коме су учествовала два понуђача и то:Младеновић Дејан из Мајданпека и Илић Раде из Јасикова, којом приликом је Илић Раде, понудио највећи износ отуђења, односно 720 дин/м².

Како је одредбама члана 14. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10), прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини отуђује лицу које понуди највиши износ, као и да је одредбама члана 24. став 1. исте одлуке прописано да решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Општинско веће, на предлог Комисије, то је Комисија, након спроведеног поступка јавног надметања предложила Општинском већу доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Илић Радету из Јасикова.

На основу свега напред наведеног, Општинско веће је на својој седници одржаној дана 13.05.2015. године, по разматрању свих списа, а уважавајући предлог Комисије од 05.05.2015.године, донело решење као у диспозитиву.

УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Илић Раде, Јасиково бб, Јасиково
- Младеновић Дејан, ул.Омладинских бригада 12/4, Мајданпек
- Лицу овлашћеном за заштиту имовинских права и интереса општине Мајданпек,
- Архиви.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.**

1167

Општинско веће општине Мајданпек, по спроведеном поступку јавног надметања за давање грађевинског земљишта у закуп, на основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 24. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10) и предлога Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на својој седници одржаној 13.05.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ **Илић Радету**, Јасиково бб, Јасиково, грађевинско земљиште у јавној својини, ради изградње објекта -гараже, у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек, у улици Змај Јовина бб у Мајданпеку, на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, локација под **редним бројем 24** у површини од **19,25 м²**.

2. Грађевинско земљиште из тачке 1. диспозитива овог решења отуђује се по цени од **720,00 дин/м²**.

3. Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврдиће се актом Јавног предузећа за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.

Евентуално опремање локације водоводном, канализационом, електричном енергијом, топлификацијом и ТТ мрежом директно се уговара са надлежним предузећима.

4. Обавезује се именовани да у року од три године од дана закључења уговора о закупу земљишта, земљиште приведе намени.

5. Именовани из тачке 1. диспозитива овог решења је обавезан да у року од 12 месеци од дана закључења уговора поднесе захтев надлежном органу за издавање Решења којим се одобрава извођење радова.

6. Обавезује се именовани да грађевинско земљиште и објекат користи за намену утврђену решењем и уговором и да исту не може променити без сагласности надлежног органа општине Мајданпек.

7. Обавезује се именовани да у року од 30 дана од дана правноснажности овог решења закључи уговор о отуђењу са Јавним предузећем за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.

8. Уколико именовани не закључи уговор у наведеном року, Општинско веће ће поништити ово решење .

Образложење

Општинско веће општине Мајданпек, расписало је јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем, ради изградње помоћних објеката -гаража у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек. Поменути јавни оглас је објављен дана 01.04.2015.године у "Службеном листу општине Мајданпек" број 2/14, у дневном листу "Вечерње новости" на званичној интернет презентацији општине Мајданпек, као и на локалним медијима и на огласној табли СО Мајданпек, и истим је, предвиђено отуђење грађевинског земљишта у јавној својини на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, за изградњу пет објеката површине од 19,25 м².

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Мајданпек, спровела је поступак јавног надметања дана 05.05.2015.године за наведену парцелу, на коме су учествовала два понуђача и то:Младеновић Дејан из Мајданпека и Илић Раде из Јасикова, којом приликом је Илић Раде, понудио највећи износ отуђења, односно 720 дин/м².

Како је одредбама члана 14. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10), прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини отуђује лицу које понуди највиши износ, као и да је одредбама члана 24. став 1. исте одлуке прописано да решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Општинско веће, на предлог

Комисије, то је Комисија, након спроведеног поступка јавног надметања предложила Општинском већу доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Илић Радету из Јасикова.

На основу свега напред наведеног, Општинско веће је на својој седници одржаној дана 13.05.2015. године, по разматрању свих списа, а уважавајући предлог Комисије од 05.05.2015.године, донело решење као у диспозитиву.

УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Илић Раде, Јасиково бб, Јасиково
- Младеновић Дејан, ул.Омладинских бригада 12/4, Мајданпек
- Лицу овлашћеном за заштиту имовинских права и интереса општине Мајданпек,
- Архиви.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.**

1168

Општинско веће општине Мајданпек, по спроведеном поступку јавног надметања за давање грађевинског земљишта у закуп, на основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 24. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10) и предлога Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на својој седници одржаној 13.05.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ **Младеновић Сашану**, ул.Хајдук Вељка 6/3, Мајданпек, грађевинско земљиште у јавној својини, ради изградње објекта -гараже, у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек, у улици Змај Јовина бб у Мајданпеку, на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, локација **под редним бројем 12** у површини од **19,25 м²**.

2. Грађевинско земљиште из тачке 1. диспозитива овог решења отуђује се по цени од **720,00 дин/м²**.

3. Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврдиће се актом Јавног предузећа за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.

Евентуално опремање локације водоводном, канализационом, електричном енергијом, топлификацијом и ТТ мрежом директно се уговара са надлежним предузећима.

4. Обавезује се именовани да у року од три године од дана закључења уговора о закупу земљишта, земљиште приведе намени.

5. Именовани из тачке 1. диспозитива овог решења је обавезан да у року од 12 месеци од дана закључења уговора поднесе захтев надлежном органу за издавање Решења којим се одобрава извођење радова.

6. Обавезује се именовани да грађевинско земљиште и објекат користи за намену утврђену решењем и уговором и да исту не може променити без сагласности надлежног органа општине Мајданпек.

7. Обавезује се именовани да у року од 30 дана од дана правноснажности овог решења закључи уговор о отуђењу са Јавним предузећем за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.

8. Уколико именовани не закључи уговор у наведеном року, Општинско веће ће поништити ово решење .

Образложење

Општинско веће општине Мајданпек, расписало је јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем, ради изградње помоћних објеката -гаража у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек. Поменути јавни оглас је објављен дана 01.04.2015.године у "Службеном листу општине Мајданпек" број 2/14, у дневном листу "Вечерње новости" на званичној интернет презентацији општине Мајданпек, као и на локалним медијима и на огласној табли СО Мајданпек, и истим је, предвиђено отуђење грађевинског земљишта у јавној својини на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, за изградњу пет објеката површине од 19,25 м².

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Мајданпек, спровела је поступак јавног надметања дана 05.05.2015.године за наведену парцелу, на коме су учествовала три понуђача и то: Јанковић Бојан, Младеновић Сашан и Божиновић Добривоје, сви из Мајданпека, којом приликом је Младеновић Сашан, понудио највећи износ отуђења, односно 720 дин/м².

Како је одредбама члана 14. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10), прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини отуђује лицу које понуди највиши износ, као и да је одредбама члана 24. став 1. исте одлуке прописано да решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Општинско веће, на предлог Комисије, то је Комисија, након спроведеног поступка јавног надметања предложила Општинском већу доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Младеновић Сашану из Мајданпека.

На основу свега напред наведеног, Општинско веће је на својој седници одржаној дана 13.05.2015. године, по разматрању свих списа, а уважавајући предлог Комисије од 05.05.2015.године, донело решење као у диспозитиву.

УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Младеновић Сашан, ул.Хајдук Вељка 6/3, Мајданпек
- Јанковић Бојан, ул.Пролетерска 123, Мајданпек
- Божиновић Добривоје, ул.Николе Тесле 18/34, Мајданпек,
- Лицу овлашћеном за заштиту имовинских права и интереса општине Мајданпек,
- Архиви.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,

Дејан Вагнер, с.р.

1169

Општинско веће општине Мајданпек, по спроведеном поступку јавног надметања за давање грађевинског земљишта у закуп, на основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 24. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10) и предлога Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на својој седници одржаној 13.05.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

4. ОТУЂУЈЕ СЕ **Петковић Перици**, ул.8.Марта бр.6/4, Мајданпек, грађевинско земљиште у јавној својини, ради изградње објекта -гараже, у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек, у улици Змај Јовина бб у Мајданпеку, на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, локација под **редним бројем 10** у површини од **19,25 м²**.

5. Грађевинско земљиште из тачке 1. диспозитива овог решења отуђује се по цени од **970,00 дин/м²**.

6. Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта утврдиће се актом Јавног предузећа за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.

Евентуално опремање локације водоводном, канализационом, електричном енергијом, топлификацијом и ТТ мрежом директно се уговара са надлежним предузећима.

9. Обавезује се именовани да у року од три године од дана закључења уговора о закупу земљишта, земљиште приведе намени.

10. Именовани из тачке 1. диспозитива овог решења је обавезан да у року од 12 месеци од дана закључења уговора поднесе захтев надлежном органу за издавање Решења којим се одобрава извођење радова.

11. Обавезује се именовани да грађевинско земљиште и објекат користи за намену утврђену решењем и уговором и да исту не може променити без сагласности надлежног органа општине Мајданпек.

12. Обавезује се именовани да у року од 30 дана од дана правноснажности овог решења закључи уговор о отуђењу са Јавним предузећем за путеве и грађевинско земљиште Мајданпек.

8. Уколико именовани не закључи уговор у наведеном року, Општинско веће ће поништити ово решење.

Образложење

Општинско веће општине Мајданпек, расписало је јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини јавним надметањем, ради изградње помоћних објеката -гаража у складу са Планом генералне регулације насеља Мајданпек. Поменути јавни оглас је објављен дана 01.04.2015.године у "Службеном листу општине Мајданпек" број 2/14, у дневном листу "Вечерње новости" на званичној интернет презентацији општине Мајданпек, као и на локалним медијима и на огласној табли СО Мајданпек, и истим је, предвиђено отуђење грађевинског земљишта у јавној својини на катастарској парцели број 815/3 КО Мајданпек, за изградњу пет објеката површине од 19,25 м².

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Мајданпек, спровела је поступак јавног надметања дана 05.05.2015.године за наведену парцелу, на коме су учествовала три понуђача и то: Петковић Перица, Николић Мирјана и Манојловић Властимир, сви из Мајданпека, док је пријава Гавић Саше из Мајданпека, одбачена као непотпуна, којом приликом је Петковић Перица, понудио највећи износ отуђења, односно 970 дин/м².

Како је одредбама члана 14. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Мајданпек", број 14/10), прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини отуђује лицу које понуди највиши износ, као и да је одредбама члана 24. став 1. исте одлуке прописано да решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Општинско веће, на предлог Комисије, то је Комисија, након спроведеног поступка јавног надметања предложила Општинском већу доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Петковић Перици из Мајданпека.

На основу свега напред наведеног, Општинско веће је на својој седници одржаној дана 13.05.2015. године, по разматрању свих списа, а уважавајући предлог Комисије од 05.05.2015.године, донело решење као у диспозитиву.

УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се тужбом покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Петковић Перица, 8.Марта 6/4, Мајданпек
- Николић Мирјана, Д. Туцовића 4/22, Мајданпек,
- Манојловић Властимир, 8.Марта 2/18, Мајданпек,
- Лицу овлашћеном за заштиту имовинских права и интереса општине Мајданпек,
- Архиви.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.**

1170

На основу члана 9. Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Мајданпек за реализацију програма/пројеката од значаја организација грађанског друштва ("Службени лист општине Мајданпек", број 08/14 и 08/15), Записника о спроведеном поступку конкурса за пријаву програма/пројеката удружења грађана у 2015.години (број 06-16/2-1 од 05.05.2015.године) и Предлога о додели дотација по Конкурсу (број 06-16/2-2 од 05.05.2015.године), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 13. маја 2015. године, донело је

ОДЛУКУ о додели дотација за реализацију програма/пројеката удружења грађана у 2015.години

I

Додељују се дотације из буџета општине Мајданпек за 2015. годину за реализацију програма/пројеката удружења грађана у 2015.години и то:

Р.б.	Назив подносиоца	Пројекат / активност	одобрени износ
1.	Удружење за уметност, културу и туризам „МајданАрт“	„МајданАрт 2015, 15 година рада 2001-2015“	317.000,00
2.	Савез инвалида рада Србија – ОО Мајданпек	Културна и спортска манифестација општинских организација Борског и Зајечарског округа	69.300,00

3.	Удружење грађана „Праурија“ Мајданпек	Реактивација локалне Канцеларије за младе као наставак пројекта „И Мајданпек има младе“ са јачањем капацитета УГ „Праурија“	355.000,00
4.	Српски ратни ветерани Мајданпек	Активности утврђене планом и програмом рада удружења за 2015.годину	50.000,00
5.	Одред извиђача „Мајданпечки одред“	Програмске активности УГ Одред извиђача „Мајданпечки одред“	64.200,00
6.	Удружење за Мајданпек	Изложба фотографија „Из живота старог Мајданпека“	54.000,00
7.	Фото клуб „Дунав“ Доњи Милановац	Трећа кружна изложба фотографије „РТАЊ 2015“	50.000,00
8.	Удружење грађана „Ресурс центар“ Мајданпек	„Потенцијали дрвне биомасе у општини Мајданпек“	320.000,00
9.	КУД „Лепенски Вир“ Доњи Милановац	израда ношњи за млађе категорије КУД-а	250.000,00
10.	Удружење пчелара „Дели Јован“ Црнајка	„Делијовански дани пчелара“	10.500,00
11.	Иницијатива младих „Хоћу! Могу!“ Доњи Милановац	„Danube fun fest“	450.000,00
12.	Удружење грађана са хендикепом „Френд“ Мајданпек	„Равноправни на селу“	420.000,00
13.	УГ Горун Мајданпек	„Сопствени бизнис – како да се одлучим?“	125.000,00
14.	Удружење уметника Мајданпек	„Колонија уметника - камени град у дрвету и боји“	215.000,00
15.	КУД „Јасиково“ Јасиково	израда ношњи за млађе категорије КУД-а	250.000,00

II

Одлуку доставити учесницима Конкурса

III

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Мајданпек у року од осам дана од дана достављања ове Одлуке.

IV

Ову Одлуку објавити у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији Општине Мајданпек, као и у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 - 21/8 од 13. маја 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.**

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда на територији општине Мајданпек за 2015. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Мајданпек.....	11
Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини.....	14
Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини.....	16
Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини.....	17
Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини.....	18
Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини.....	19
Одлука о додели дотација за реализацију програма/пројеката удружења грађана у 2015. години.....	20

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мајданпек.....	11
--	----

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**