



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: VII	БРОЈ: 9	30. јун 2014.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-------------	---------	---------------	-----------------------------

978

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 107. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Доњи Милановац за 2014. годину, који је предложио председник Савета месне заједнице Доњи Милановац, дана 20.01.2014. године, под бројем 20/14.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/2.₁ од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

979

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 107. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Рудна Глава за 2014. годину, који је предложио председник Савета месне заједнице Рудна Глава, дана 24.09.2013. године, под бројем 67/2013.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/2.₂ од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

980

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 107. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Голубиње за 2014. годину, који је предложио председник Савета месне заједнице Голубиње, дана 18.12.2013. године, под бројем 6-12/2013.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/2.₃ од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

981

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 107. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Црнајка за 2014. годину, који је предложио председник Савета месне заједнице

Црнајка, дана 24.02.2014. године, под бројем 10/2014.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/2.4 од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

982

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 107. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Лесково за 2014. годину, који је предложио председник Савета месне заједнице Лесково, дана 10.02.2014. године, под бројем 016-15/2014.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/2.5 од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

983

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 107. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Дебели Луг за 2014. годину, који је предложио председник Савета месне заједнице Дебели Луг, дана 21.01.2014. године, под бројем 2/1-04.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/2.6 од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

984

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 107. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Месне заједнице Мосна за 2014. годину, који је предложио председник Савета месне заједнице Мосна, дана 06.12.2013. године, под бројем 44/2013.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/2.7 од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

985

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и тачке 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2014. годину, који је предложио и образложио в.д. директор.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити:

- Министарству финансија,
- Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација,
- Министарству рада, запошљавања и социјалне политике РС,
- Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе,
- Јавном предузећу за стамбене услуге Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 – 23 од 26. јуна 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.**

986

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 107/09), као и члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), по прибављеном мишљењу Савета за запошљавање општине Мајданпек, донео је

О Д Л У К У

**о утврђивању Локалног акционог плана
запошљавања
општине Мајданпек за 2014. годину**

1. Утврђује се Локални акциони план запошљавања општине Мајданпек за 2014. годину, који је одштампан уз ову Одлуку и чини њен саставни део.
2. Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 31/4 од 26. јуна 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.**

987

**Локални акциони план запошљавања
општине Мајданпек за 2014. годину**

САДРЖАЈ**I АНАЛИЗА СТАЊА****I.1 СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА****II SWOT АНАЛИЗА****III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ
ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ МАЈДАНПЕК ЗА
2014.годину****IV ПРОГРАМИ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА
2014.годину****V СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА****VI ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

**Табела приоритета, мера и активности
за реализацију ЛАПЗ општине Мајданпек за
2014.годину**

УВОД

Локални акциони план запошљавања општине Мајданпек за 2014. годину (у даљем тексту: **ЛАПЗ**) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2014. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености на територији општине Мајданпек (у даљем тексту: **Општина**).

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља **Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености** ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10) и **Национални акциони план запошљавања за 2014. годину** („Службени гласник РС", број 118/2013) којим је дефинисано спровођење активне политике запошљавања у 2014. години.

При изради ЛАПЗ-а Општине 2014. годину узети су у обзир циљеви и приоритети усвојених стратегија и развојних докумената општине Мајданпек и **Националне стратегије запошљавања 2011-2020.године**, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања које се односе на запошљавање и којом паметан, одржив и инклузивни раст економије ствара могућност за висок ниво запослености, продуктивности, социјалну и територијалну кохезију.

Чланом 60. **Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености** утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог ЛАПЗ-а обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређених програма или мера активне политике запошљавања, може поднети захтев надлежном Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мера.

Спровођење ЛАПЗ-а подразумева активно учешће и сарадњу свих релевантних институција и социјалних партнера чиме се стварају услови да се реализацијом предвиђених приоритета и мера остваре резултати са додатном вредношћу.

На ЛАПЗ претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

I АНАЛИЗА СТАЊА

У 14 насељених места, на 932 км² површине, према резултатима **Пописа 2011** живи 18.179 становника или свега 19 становника на км², што Општину сврстава у групу најређе насељених општина у Републици. Просторни размештај насеља у општини Мајданпек је специфичан. У сеоским насељима живи 44,68%, док у урбаним насељима (Мајданпек и Доњи Милановац) 55,32% од укупног становништва. Дестимулативна кретања последњих година условила су процес исељавања радно-способног (и фертилног) контингента што је резултирало у смањењу броја становника. У односу на укупан број становника 2002 то је умањење за 5.524 становника или 23,31%.

Актуелно стање локалног економског развоја општине Мајданпек и даље је неповољно. На ранг Општине, како у регионалној тако и у националној економији, опредељујући утицај има РТБ Бор Група (односно РБМ - Рудник бакра Мајданпек) и његова некадашња зависна предузећа ФБЦ ад, ИПМ доо у реструктурирању. Према економским показатељима општина Мајданпек је сврстана у недовољно развијене јединице локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека (**Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2013.годину**, „Сл.лист РС“ број 62/2013).

Просечна зарада по запосленом у Општини за месец јануар 2014.године износила је 62.694,00 динара у бруто и 45.017,00 динара у нето износу.

На подручју Општине, према званичним подацима Агенције за привредне регистре на дан 28.02.2014.. год., регистровано је 62 привредних друштава, 550 предузетника, 28 удружења. Процентуално највећи је број предузећа из сектора трговине, следе прерађивачка индустрија и пољопривреда, саобраћај, грађевинарство и вађење руде и камена.

Од укупне територије Општине, пољопривредна површина чини 21,24% (у највећем делу под шумама). На њој живи, у 12 сеоских насеља, 44,68% становништва Општине. Регистровано је око 1130 пољопривредних газдинстава. Привредне активности у руралном подручју везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство. Нема већих прерађивачких капацитета, пољопривредни поседи су уситњени те је производња и прерада примарних пољопривредних производа углавном за сопствене потребе. Евидентан је мали проценат запослених у пољопривреди те смањење броја младих људи који би остали на селу и бавили се пољопривредном производњом.

Људски ресурс иако смањен и неадекватне квалификационе структуре, и даље се може

сматрати снагом општине с обзиром на то да се он може додатно стимулисати и прилагодити потребама будућег развоја. Према последњим званичним пописним подацима степен активности становништва је релативно висок. Радно-способно становништво чини 68,7% од укупног, а активно 46,9%.

Активности на плану унапређења локалног пословног амбијента

- Општина је 2006.године, као подстицајну меру за привлачење и подршку инвестирању и повећању броја нових радних места, донела **Одлуку о посебним погодностима и олакшицама за инвеститоре на територији општине Мајданпек** ("Службени лист општина" бр.5/2006 и 13/2006) и **Одлуку о изменама и допунама одлуке о посебним погодностима и олакшицама за инвеститоре на територији општине Мајданпек** ("Службени лист општина" бр.13/2006).

- Промовисање развоја предузетништва у специфичним секторима, који су најважнији за економски развој као што су пољопривреда, производња хране и туризам, кроз пружање институционалне подршке овом сектору (**Бизнис инкубатор доо, Програм коришћења средстава буџета Општине за развој пољопривреде**)

I.1 СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Тржиште рада и даље има исте карактеристике у смислу високе незапослености, ниског учешћа запослености у приватном сектору, неусаглашености понуде и потражње радне снаге, великог учешћа дугорочно незапослених неповољне старосне и квалификационе структуре незапослених, високе стопе незапослености младих, велике разлике између регионалних тржишта рада и ниске мобилности радне снаге. Незапосленост у општини Мајданпек има дугорочни, структурни и транзициони карактер.

Највећу процентуалну вредност, према старости, чине лица до 45 година старости која и у највећој мери сама траже и остварују запошљавање.

Највеће учешће у регистрованој незапослености према дужини чекања на запослење имају лица која чекају до 1 године, а затим следе она која чекају до 5 и дуже од 5 година.

Млађа популација незапослених исказује интересовање за преквалификацију, доквалификацију и усавршавање, али је махом без искуства у раду. Старија популација са великим радним искуством и уско стручним образовањем, теже прихвата технолошке иновације и захтеве за преквалификацијом. Најугроженије категорије за запошљавање су и даље лица преко 50 година

живота, инвалиди, Роми, жене, млади до 30 година старости и избегла и расељена лица. Процентуално у укупној незапослености веће је учешће жена.

Највећи је број неквалификованих незапослених, док код незапослених са одговарајућим степеном стручне спреме предњаче незапослену у III степену стручне спреме, а затим у IV, V, VI и VII степену. Није дошло ни до већих померања у дефицитарним занимањима. Преовлађујућа занимања незапослених су из области: рударства, прераде метала, машинства, електротехнике, прераде дрвета и друштвених наука (економских техничара, гимназијалаца, итд).

Национална служба за запошљавање - филијала Бор, испостава Мајданпек (у даљем тексту: НСЗ) је модеран јавни сервис који

пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима. Оријентисана је на кориснике, чији интерес је у првом плану. Услуге се континуирано унапређују, уз непрекидно поређење остварених резултата са постављеним циљевима. Са партнерима развија међусобно корисне односе, ради успостављања дугорочне сарадње.

У току 2013.године НСЗ је реализовала програме и спроводила мере активне политике запошљавања у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2013.годину, од којих се издвајају:

- подршка samozapošljavanju
- субвенције за запошљавање послодавцима јавни радови

Табела 1 ПРИЈАВЉЕНЕ ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ ПО МЕСЕЦИМА

		Мајданпек	Борски округ
2013	Σ 2013	111	999
	I	1	28
	II	9	33
	III	11	93
	IV	44	470
	V	4	21
	VI	32	64
	VII	7	31
	VIII	0	12
	IX	0	39
	X	0	135
	XI	3	59
XII	0	14	
2014	Σ 2014	9	58
	I	1	32
	II	8	26
Индекси	XII 2013/ XI 2013	2,6	0,0
	II 2014/XII 2013	-	185.7

Табела 2 ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА ПО МЕСЕЦИМА

		Мајданпек	Борски округ
2013	∑ 2013	4.158	19.356
	I	337	1.564
	II	349	1.451
	III	272	1.482
	IV	324	1.523
	V	356	1.496
	VI	344	1.766
	VII	339	1.483
	VIII	265	1.386
	IX	373	1.556
	X	349	2.015
	XI	436	1.740
XII	414	1.894	
2014	∑ 2014	523	2,879
	I	310	1,252
	II	213	1,627
Индекси	XII 2013/ XII 2012	221,4	127,5
	XII 2013/ XII 2012	221,4	127,5
	XII 2013/XI 2013	95,0	108,9
	II 2014/II 2013	61,0	112,1
	II 2014/XII2013	51,4	85,9
	II 2014/I2014	68,7	130,0

Табела 3 НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО МЕСЕЦИМА И ПОЛУ

Месец		Мајданпек	Укупно за Борски округ
Просек 2012	Укупно	2.077	13.026
	Жене	1.037	6.794
XII 2012	Укупно	2.055	12.923
	Жене	1.045	6.803
I 2013	Укупно	2.090	13.143
	Жене	1.064	6.880
II 2013	Укупно	2.135	13.336
	Жене	1.083	6.958
III 2013	Укупно	2.097	13.377
	Жене	1.061	6.960
IV 2013	Укупно	2.098	13.474
	Жене	1.071	7.010
V 2013	Укупно	2.086	13.294
	Жене	1.079	6.943
VI 2013	Укупно	2.080	13.325
	Жене	1.072	6.970
VII 2013	Укупно	2.088	13.018
	Жене	1.083	6.883
VIII 2013	Укупно	1.989	12.770
	Жене	1.039	6.800
IX 2013	Укупно	1.953	12.656
	Жене	1.013	6.734
X 2013	Укупно	1.983	12.671
	Жене	1.004	6.741

Месец		Мајданпек	Укупно за Борски округ
XI 2013	Укупно	2.005	12.742
	Жене	995	6.714
XII 2013	Укупно	2.022	12.942
	Жене	995	6.777
I 2014	Укупно	2,109	13,356
	Жене	1,015	6,919
II 2014	Укупно	2,132	13,435
	Жене	1,022	6,915

XII 2013/XII 2012	98,4	100,1
XII 2013/ XII 2012	98,4	100,1
XII 2013/XI 2013	100,8	101,6
II 2014/II 2013	99,9	100,7
II 2014/ XII 2013	105,4	103,8
II 2014/ I 2014	101,1	100,6

Табела 4 НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, ПОЛУ
Стање на дан 28.02. 2014

Борски округ		МАЈДАНПЕК	БОРСКИ ОКРУГ
Укупно	Укупно	2,132	13,435
	Жене	1,022	6,915
I	Укупно	837	5,126
	Жене	434	2,655
II	Укупно	43	623
	Жене	20	327
III	Укупно	571	2,801
	Жене	234	1,137
IV	Укупно	525	3,592
	Жене	273	2,099
V	Укупно	34	151
	Жене	1	13
VI	Укупно	63	497
	Жене	34	296
VII-1	Укупно	58	643
	Жене	26	387
VII-2	Укупно	1	2
	Жене	0	1
VIII	Укупно	0	0
	Жене	0	0

Табела 5 НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА СТАРОСТИ, ПОЛУ
Стање на дан 28.02. 2014

Борски округ		МАЈДАНПЕК	БОРСКИ ОКРУГ
Укупно	Укупно	2,132	13,435
	Жене	1,022	6,915
15-19	Укупно	59	403
	Жене	20	176
20-24	Укупно	259	1,642
	Жене	102	748

Борски округ		МАЈДАНПЕК	БОРСКИ ОКРУГ
25-29	Укупно	256	1,874
	Жене	126	1,011
30-34	Укупно	271	1,618
	Жене	137	871
35-39	Укупно	257	1,652
	Жене	144	954
40-44	Укупно	257	1,551
	Жене	142	875
45-49	Укупно	243	1,477
	Жене	139	850
50-54	Укупно	229	1,426
	Жене	120	766
55-59	Укупно	217	1,329
	Жене	83	610
60-65	Укупно	84	463
	Жене	9	54

**Табела 6 НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА ТРАЈАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ,
Стање на дан 28.02. 2014**

Борски округ		МАЈДАНПЕК	БОРСКИ ОКРУГ
Укупно	Укупно	2,132	13,435
	Жене	1,022	6,915
До 3 месеца	Укупно	260	1,793
	Жене	92	749
3-6 месеци	Укупно	188	1,148
	Жене	60	571
6-9 месеци	Укупно	146	841
	Жене	67	413
9-12 месеци	Укупно	92	725
	Жене	38	322
1-2 године	Укупно	482	2,650
	Жене	246	1,343
2-3 године	Укупно	311	1,602
	Жене	160	809
3-5 године	Укупно	213	1,603
	Жене	98	838
5-8 година	Укупно	200	1,461
	Жене	104	785
8-10 година	Укупно	56	441
	Жене	36	272
Преко 10 година	Укупно	184	1,171
	Жене	121	813

II SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Постојање стратешких докумената усвојених од стране скупштине Општине • Постојање Локалног савета за запошљавање • Висок степен радно способног и активног становништва • Постојање Бизнис инкубатор доо • Искуство у партнерском приступу решавању проблема на локалном нивоу • Постојање образовних институција • Издвојена средства из буџета Општине за стимулисање запошљавања 	<ul style="list-style-type: none"> • Висока стопа незапослености • Недостатак нових инвестиција • Старосна структура незапослених лица се погоршава • Млади високо образовани се не враћају у Општину по завршетку школовања • Неадекватне вештине и компетенције незапослених лица • Образовне институције продукују кадрове неусклађене са потребама тржишта рада • Висок ниво удела жена у укупној незапослености који бележи континуирани раст • Предрасуде према радној способности незапослених лица старијих од 45 година, као и према радној способности ОСИ • Недовољно радних места за особе са инвалидитетом • Недовољна примена локалне политике запошљавања
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Постојање ЕУ фондова • Републички фондови за стимулисање развоја привреде • Развој веза са дијаспором 	<ul style="list-style-type: none"> • Слабљење привредне активности-опасност од настанка нових технолошких вишкова • Лоша саобраћајна инфраструктура према великим центрима у Републици

На основу анализе економске ситуације и ситуације на тржишту рада уочени су следећи КЉУЧНИ ПРОБЛЕМИ:

- Тренд раста укупне незпослености
- Тренд пада укупне запослености
- Неразвијена пословна инфраструктура
- Недовољна подршка за ангажовање постојећих ресурса у заједници (нпр. Бизнис инкубатор)
- Недовољно развијени капацитети на нивоу локалне заједнице за креирање и имплементацију политике запошљавања;
- Висок ниво удела жена у укупној незапослености који бележи континирани раст
- Удео старијих од 45 година у укупној популацији незапослених бележи раст
- Слабљење привредне активности ствара опасност од настанка нових технолошких вишкова
- Недовољно радних места за особе са инвалидитетом
- Неадекватне квалификације незапослених лица

III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ МАЈДАНПЕК ЗА 2014.годину

У 2014. години активна политика запошљавања биће усмерена на реализацију активности које ће остварити резултати са додатном вредношћу и довести до успостављања стабилног и одрживог тренда раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада и социјалну инклузију и укључивање у процес рада лица која припадају категоријама теже запошљивих.

Општи циљ политике запошљавања у општини Мајданпек је **отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места, постицање формалне запослености и превенција незапослености** спровођењем програма и мера активне политике запошљавања.

Задачи активне политике запошљавања на територији Општине у 2014. години су:

- постицање запошљавања младих
- подстицање запошљавања и социјална укљученост теже запошљивих лица
- подстицање послодаваца на отварање нових радних места
- подстицање предузетништва и samozapoшљавања
- јачање капацитета институција тржишта рад и улоге социјалних партнера
- подршка смањивању неформалног рада
- спровођење мера из Локалног акционог плана запошљавања (ЛАПЗ) и јачање улоге Локалног савета за запошљавање (ЛСЗ)

Програми и мере активне политике запошљавања су усклађени са приоритетима из **Стратегије локалног економског развоја општине Мајданпек 2010-2014.** („Сл.лист општине Мајданпек“ број 16а/2009), **Стратешког плана за социјалну политику општине Мајданпек 2009-2013.** („Сл.лист општине Мајданпек“ број 5/2009), **Локалног акционог плана за младе општине Мајданпек 2010–2014.** („Сл.лист општине Мајданпек“ број 166/2009), **Националним акционим планом запошљавања за 2014.годину** („Сл.гласник РС“ број 118/2013).

Носиоци посла на реализацији Локалног акционог плана запошљавања општине Мајданпек за 2014.годину су одговарајући органи општине Мајданпек, Локални савет запошљавања, Национална служба запошљавања – Филијала Бор, испостава Мајданпек и остале организације и учесници које делују на подстицању запошљавања.

IV ПРОГРАМИ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2014.ГОДИНУ

Полазећи од утврђених приоритета политике запошљавања као и од актуелног стања на тржишту рада ЛАПЗ-ом за 2014.годину утврђени су посебни циљеви и програми активне политике запошљавања који су усмерене ка унапређењу запослености а реализоваће се преко НСЗ у сарадњи са општином Мајданпек, и то:

Посебан циљ: Подстицање запошљавања

Програм: Подршка радном ангажовању незапослених лица
Активност: Реализација програма јавних радова на територији Општине

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за накнаду трошкова зарада незапослених лица укључених у јавне радове и трошкова спровођења јавних радова. Трошкови зараде не могу бити нижи од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду а одређују се у зависности од степена образовања лица и расположивих средстава за ову меру.

У оквиру ове мере, посебну пажњу треба посветити радном ангажовању лица која припадају мањинским групама (Роми), али и другим угроженим категоријама (незапослени преко 45 и 50 година старости, самохрани родитељи и сл.)

Буџетом општине Мајданпек као расположива средства за ову намену биће издвојено 1.010.000,00 динара. Средства надлежног Министарства износиће најмање 1.201.200,00 динара тако да ће укупна средства за финансирање ове мере износити најмање 2.211.200,00 динара

Ова активност, као део активне политике запошљавања, по одобреним захтевима спровешће НСЗ након уплате средстава из буџета јединице локалне самоуправе и буџета Републике Србије.

Међусобна права и обавезе у реализацији ове мере биће регулисана **Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Мајданпек за 2014.годину.**

Посебан циљ: Развој људских ресурса
Програм: Унапређење квалитета радне снаге реализацијом програма оспособљавања за самостални рад
Активност: Реализација програма извођења стручне праксе

Програм је намењен младим незапосленим лицима са средњим, вишим или високим образовањем, без радног искуства у струци, чија реализациј подразумева стицање практичних знања и вештина за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање-квалификација без заснивања радног односа, ради стицања искуства за полагање приправничког односно стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца.

Буџетом општине Мајданпек као расположива средства за ову намену биће издвојено 990.000,00 динара. Средства надлежног Министарства износиће најмање 718.800,00 динара тако да ће укупна средства за финансирање ове мере износити најмање 1.708.800,00 динара у оквиру којих ће стручну праксу обавити

- 4 лица IV степена стручне спреме у трајању од 6 месеци
- 3 лица V/VI степена стручне спреме у трајању од 12 месеци
- 3 лица VII степена стручне спреме у трајању од 12 месеци

Ову активност, као део активне политике запошљавања, по одобреним захтевима спровешће НСЗ након уплате средстава из буџета јединице локалне самоуправе и буџета Републике Србије.

Међусобна права и обавезе у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Мајданпек за 2014.годину.

Посебан циљ: Подстицање предузетништва и samozapoшљавања

Програм: Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања

Активност: Конкурс за пријем станара - корисника Бизнис инкубатора Мотивациони програми

Предузетничке обуке

Основна сврха настанка и постојања Бизнис Инкубатор доо Мајданпек је реализација свеобухватног програма пословне подршке малим и средњим предузећима. Циљ подршке је да предузећа која прођу кроз процес инкубације буду способна да сама успешно послују на тржишту, отварају нова радна места, унапређују нове технологије и након изласка из Бизнис Инкубатора

Једна од услуга које Бизнис инкубатор доо пружа станарима, по ценама нижим од тржишних, је издавање пословног простора у закуп (прве године станари не плаћају закуп пословних просторија већ само утрошене режијске трошкове).

Предузетничка обука и пословно саветовање спадају у услуге вишег нивоа, које су обезбеђене за станаре инкубатора, као и коришћење без накнаде пословног и другог простора и опреме.

Бизнис инкубатор доо располаже са 15 пословних модула, канцеларијског и производног типа, величине од 17 до 58 m².

Рок закупа износи 3 године за фирме које се баве услужни делатностима а за фирме које се баве производњом рок је 4 године. Након овог периода станари напуштају Бизнис инкубатор.

Бизнис инкубатор доо располаже са изузетно опремљеном конференцијском и салом за пословне састанке (величине од по 40 m²), за одржавање различитих обука, тренинга, презентација, промоције, изложби, састанака а у зависности од пословних потреба и захтева заинтересованих клијената.

Буџетом општине Мајданпек као расположива средства за ове намене биће издвојено 4.078.684,00 динара.

Ове активности, као део активне политике запошљавања, спроводи Бизнис инкубатор доо Мајданпек у складу са својим Програмом рада за 2014.годину.

Посебан циљ: Подршка регионалној политици запошљавања

Програм: Јачање капацитета локалног савета за запошљавање - дијалог и сарадња на регионалном нивоу

Активност: Формирање регионалног савета за запошљавање Израда програма рада регионалног савета запошљавања

Општина Мајданпек је, поред општина Неготин, Бор, Кладово, Сокобања, Бољевац и града Зајечара, потписник **Споразума о формирању Регионалног савета за запошљавање Зајечарског и Борског округа.**

Споразум је основа за израду заједничког плана, услов за учешће у расподели републичких буџетских средстава за споровођење јавних радова и стручне праксе као активних мера запошљавања. Споразум даје и својеврсну предност у примени локалних планова запошљавања и стратегија за економски развој, као и аплицирању за средства код различитих доступних међународних извора финансирања..

Ову активност, као део активне политике запошљавања, спровешће Локални савет за запошљавање. Реализација исте не захтева издвајање додатних средстава из буџета Општине и других извора финансирања.

V СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА

Средства која се распоређују у складу са ЛАПЗ за 2014.годину, у износу од 6.078.684,00 динара, утврђена су Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2014.годину („Службени лист општине Мајданпек“ број 25/2013) у

- **Разделу 1** – Извршни и законодавни органи власти, **Глава 1/ Функција 110**- Скупштина општине, **Економска класификација 4651**- Дотације и трансфери – активна политика запошљавања.
- **Разделу 1** – Извршни и законодавни органи власти, **Глава 1/ Функција 110**- Скупштина општине, **Економска класификација 4819**-Донације осталим непрофитним институцијама/Бизнис инкубатор Мајданпек

Одредбом члана 6. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, утврђено је да општина може да поднесе захтев надлежном Министарству за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања, предвиђених у локалним акционим плановима, средствима из републичког буџета. С обзиром да су средства предвиђена буџетом мања од потребних за спровођење активне политике запошљавања на територији општине Мајданпек, поднет је захтев надлежном Министарству за суфинансирање реализације програма и мера активне политике запошљавања у 2014.години. Захтев се подноси по **Јавном позиву јединицама локалне самоуправе да се укључе у суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2014. години** Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, према којем јединица локалне самоуправе односно територијална аутономија која, у оквиру локалног акционог плана запошљавања, обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мере активне политике запошљавања може поднети захтев за учешће у финансирању тог програма или мере.

Предлог распореда средстава за реализацију програма активне политике запошљавања Општине за 2014. Годину за чију се реализацију подноси захтев за суфинансирање код надлежног Министарства:

Бр.	ПРОГРАМ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	СРЕДСТВА		
		УКУПНО	Буџет општине	Буџет РС
1.	Подршка радном ангажовању незапослених лица	2.211.200,00	1.010.000,00	1.201.200,00
2.	Унапређење квалитета радне снаге реализацијом програма оспособљавања за самостални рад	1.708.800,00	990.000,00	718.800,00
УКУПНО СРЕДСТВА		3.920.000,00	2.000.000,00	1.920.000,00

Средства се преносе Националној служби за запошљавање – филијала Бор, испостава Мајданпек на основу **Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Мајданпек за 2014 годину.**

Уколико се средства из неког од наведених програма не искористе прерасподелиће се на програме за који постоји највеће интересовање а по мишљењу Локалног савета за запошљавање.

VI ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

ТАБЕЛА ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА, ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ЗА 2014.ГОДИНУ

Општи циљ: Отварање нових радних места, смањивање ефеката економске кризе на постојећа радна места, постицање формалне запослености и превенција незапослености

Програм	Мера/активност	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности	Потребна финансијска средства	Планирани извори финансирања	
						Буџет општине	Буџет РС
Подстицање запошљавања							
Подршка радном ангажовању незапослених лица	Реализација програма јавних радова на територији Општине	Радно нагажовање _ лица на период од 3 – 6 месеци	Број реализованих јавних радова Број ангажованих лица	НСЗ и ЈСЗ	2.211.200,00	1.010.000,00	1.201.200,00
Развој људских ресурса							
Унапређење квалитета радне снаге реализацијом програма оспособљавања за самостални рад	Активност: Реализација програма извођења стручне праксе	10 лица са са средњим, вишим или високим образовањем, без радног искуства у струци, прошло програм стручне праксе	Број лица која су прошла програм стручне праксе	НСЗ и ЈСЗ	1.708.800,00	990.000,00	718.800,00
Подстицање предузетништва и самозапошљавања							
Обезбеђивање повољних услова за започињање пословања	Активност: Конкурс за пријем станара - корисника Бизнис инкубатора	10 нових станара Бизнис инкубатора	Број новорегистрованих привредних субјеката (предузетника/предузећа)	Бизнис инкубатор доо Мајданпек	4.078.684,00	4.078.684,00	-
	Активност: Мотивациони програми	Стручна предавања Презентације Промоције	Број одржаних стручних предавања, промоција и презентација Број учесника				
	Активност: Предузетничке обуке	2 програма предузетничких обука	Број одржаних обука Број учесника обука				
Подршка регионалној политици запошљавања							
Јачање капацитета локалног савета за запошљавање - дијалог и сарадња на регионалном нивоу	Активност: Формирање регионалног савета за запошљавање	Формиран Регионални савет за запошљавање Борског и Зајечарског округа	Извештај о раду РСЗЗ	НСЗ и ЈСЗ	-	-	-
	Активност: Израда програма рада регионалног савета запошљавања	Израђен и усвојен Програм рада РСЗЗ	Извештај о реализацији Програма рада РСЗЗ				

988

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, на основу тачке 6. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), као и члана 8. Пословника Привременог органа општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 5/14), донео је

О Д Л У К У
о образовању Комисије за стамбене односе

I

Образује се Комисија за стамбене односе, као радно тело Привременог органа општине Мајданпек, у саставу:

- 1) Слободан Мршић, председник;
- 2) Маша Митровић, члан;
- 3) Саша Стојановић, члан;
- 4) Владимир Нојковић, члан;
- 5) Владимир Ивовић, члан.

II

Комисија за стамбене односе врши расподелу општинских станова, одобрава наставак права закупа и др. у складу са Законом о становању и општим актима органа општине, која регулишу ову област.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 016 – 6 од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

989

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26 јуна 2014. године, на основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), а у вези члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07 и 54/11), донео је

О Д Л У К У
о структури и броју чланова Изборне комисије
општине Мајданпек
у сталном саставу

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се структура и број чланова Изборне комисије општине Мајданпек у сталном саставу.

Члан 2.

Изборна комисија општине Мајданпек у сталном саставу (у даљем тексту: Изборна комисија) има председника и 10 чланова.

Председник и чланови Изборне комисије имају заменике.

Члан 3.

Кандидате за председника и чланове Изборне комисије, као и за њихове заменике, предлажу одборничке групе последњег сазива Скупштине општине Мајданпек.

Члан 4.

Сходном применом система највећег количника утврђује се структура Изборне комисије у односу на овлашћене предлагаче из члана 3. ове одлуке, и то:

- 1) Одборничка група Демократска странка – Драган Поповић-Поп, **четири** места;
- 2) Одборничка група Уједињени региони Србије – Сениша Јеврић, **једно** место;
- 3) Одборничка група Покренимо Мајданпек – Српска напредна странка – Дејан Вагнер, **три** места;
- 4) Одборничка група "Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Социјалдемократска партија Србије (СДПС) и Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС)", **два** места;
- 5) Одборничка група Преокрет – Александар Љубоја, **једно** место.

Члан 5.

Одборничке групе предложиће двоструко више кандидата од броја места која им припадају по одредбама члана 4. ове одлуке.

Члан 6.

Привремени орган општине Мајданпек, на основу предлога из члана 5, именуваће председника и чланове Изборне комисије, као и њихове заменике.

Члан 7.

Председник Привременог органа општине Мајданпек упутиће позив одборничким групама да доставе своје предлоге у смислу члана 5. ове одлуке.

Позив из става 1. председник Привременог органа упутиће најкасније у року од пет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/6 од 26 јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

990

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), донео је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу чланова Школслог одбора
Основне школе "Вук Караџић" Доњи
Милановац**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Школском одбору Основне школе "Вук Караџић" Доњи Милановац, и то:

I - представник локалне самоуправе:

1. Зоран Гавриловић, члан

II - представници наставничког већа:

1. Војин Рупић, члан
2. Милица Јанковић, члан и
3. Сања Николић, члан

III - представници из реда родитеља:

1. Маја Бошковић, члан
2. Драгослав Јанковић, члан и
3. Снежана Брнашевић, члан

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Основној школи "Вук Караџић" Доњи Милановац, и архиви Привременог органа општине Мајданпек.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/7.1 од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

991

Привремени орган општине Мајданпек, на седници одржаној дана 26. јуна 2014. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), као и тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Мајданпек и образовању Привременог органа општине

Мајданпек ("Службени гласник РС", број 57/14), донео је

РЕШЕЊЕ

**о именовану чланова Школслог одбора
Основне школе "Вук Караџић" Доњи
Милановац**

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Основне школе "Вук Караџић" Доњи Милановац, и то:

I - представник локалне самоуправе:

1. Срђан Петровић, за члана

II - представници наставничког већа:

1. Војин Рупић, за члана
2. Мирослав Плазонић, за члана и
3. Снежана Стевкић, за члана

III - представници из реда родитеља:

1. Драгослав Јанковић, за члана
2. Маја Бошковић, за члана и
3. Звонко Обрадовић, за члана

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Основној школи "Вук Караџић" Доњи Милановац и архиви Привременог органа општине Мајданпек.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 31/7.2 од 26. јуна 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Дејан Вагнер, с.р.

992

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 129/07), члана 106. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ бр.7/2008), и члана 4. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општина“ бр.12/2000), Савет Месне заједнице Мосна на седници одржаној дана 11.05.2014. године, доноси:

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОСНА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Месна заједница Мосна (у даљем тексту: Месна заједница) оснива се за подручје села Мосна, то је заједница грађана који имају пребивалиште на подручју села Мосна и представља интересну, демократску и нестраначку заједницу грађана образовану ради задовољавања заједничког интереса за грађане на том подручју.

Члан 2.

Месна заједница Мосна је у саставу територије општине Мајданпек.

Седиште Месне заједнице је у Мосни, бб.

Члан 3.

Подручје Месне заједнице чини насељено место Мосна, односно обухвата катастарску општину Мосна.

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица која самостално располаже свим својим средствима у погледу права, обавеза и дужности утврђених Законом, Статутом општине, Одлуком о образовању и овим Статутом.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија, општина Мајданпек, Месна заједница Мосна-Мосна.

Штампил: је правоугаоног облика са натписом, текстом са печата, са ознаком места, број, датум и седиште.

Месна заједница може посебном одлуком установити свој амблем који доноси Савет месне заједнице уз сагласност Скупштине општине Мајданпек.

Члан 6.

Месна заједница има свој текући рачун који се отвара и води на начин предвиђен законом.

Месна заједница може отворити и водити наменске текуће и девизне рачуне по одлуци Савета Месне заједнице на начин предвиђен законом.

Члан 7.

Дан Месне заједнице је Спасовдан, сеоска заветина.

Члан 8.

За постигнуте резултате у раду и на развоју Месне заједнице, грађанима и организацијама Савет Месне заједнице може посебном Одлуком установити јавна признања, поводом дана Месне заједнице.

Члан 9.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана. Јавност рада и обавештавања грађана нарочито се обезбеђује:

1. обавезним јавним расправама:
 - о предлогу Финансијског плана Месне заједнице,
 - о завршном рачуну Месне заједнице,
 - о годишњим извештајима о раду Месне заједнице,
 - о иницијативи предлога одлука завођења самодоприноса,
 - у другим приликама када Савет Месне заједнице то одлучи;

2. истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука Месне заједнице на огласној табли, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавање грађана преко средства јавног информисања о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховг најављеног одржавања;

3. правом грађана да у оквиру надлежности стручне службе Месне заједнице, остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице;

4. објављивњем аката у „Службеном листу општине Мајданпек“, када је то тим актима предвиђено;

5. постављањем интернет презентације.

Председник Савета Месне заједнице организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и Одлукама Савета месне заједнице.

II - ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 10.**

Месна заједница преко својих органа, а у складу са Законом, Статутом општине и Одлуком о образовању обавља следеће послове од интереса за грађане и то:

- стара се о задовољавању животних потреба грађана, снабдевању грађана, стара се о социјалној сигурности и брине о обезбеђивању бољих услова живота,
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области: образовања, здравства, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане,
- предузима мере за очување, заштиту и унапређење животне средине, заштиту здравља и функционисања информисања,
- иницира и разматра решавање комуналних питања,
- иницира и разматра питања уређивања насеља (развој и изградња комуналне инфраструктуре: путева, улица, тротоара, паркова, депонија смећа и др.),
- иницира и разматра питања одржавања и уређивања сеоских и пољских путева,
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, заштите од пожара, елементарних и других непогода,
- иницира израду или измену урбанистичких планова за Месну заједницу,
- иницира, подстиче и усмерава развој мале привреде и предузетништва која је у функцији развоја и задовољавања потреба грађана,
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе,

- иницира и организује увођење самодоприноса, спровођење Референдума и остваривање грађанске иницијативе,
- организује трибине, курсеве, предавања и слично,
- израде и продаје уметничких и других предмета са обележјем места,
- стара се о имовини Месне заједнице, њеном очувању и располагању,
- издаје објекте, земљишта и опрему која је у власништву Месне заједнице или на којој Месна заједница има право коришћења,
- образује органе и тела за потребе Месне заједнице,
- стара се о развоју Месне заједнице,
- врши и друге послове од заједничког интереса за грађане које јој је поверила општина.

Члан 11.

У остваривању заједничких потреба и интереса, грађани у Месној заједници, а у складу са Статутом општине, разматрају и одлучују о питањима;

- разматрају нацрте одлука и других аката које достави Скупштина општине,
- завођење и реализација Месног самодоприноса,
- доносе одлуке о самодоприносу,
- предлажу расписивање референдума и одлучују референдумом о питањима за која је расписан референдум,
- предлажу и бирају непосредним тајним гласањем чланове Савета Месне заједнице,
- преко својих изабраних представника у органима Месне заједнице у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом Месне заједнице.

Члан 12.

Месна заједница може образовати или се у оквиру ње могу образовати самосталне или као органи ширих организационих јединица друштвене организације (организације жена, омладине и удружења грађана).

Члан 13.

Одлуком општине Мајданпек Месној заједници може се поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе који су од непосредног и свакодневног значаја за живот и рад грађана Месне заједнице.

За вршење поверених послова Месној заједници обезбеђују се одговарајућа потребна средства од стране општине Мајданпек.

Одлуком Скупштине општине Мајданпек утврђују се начин и поступак поверавања послова.

Члан 14.

Послове из члана 10. овог Статута Месна заједница обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине Мајданпек, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

III – СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Средства за рад Месне заједнице, обезбеђују се из:

- средства утврђених одлуком о буџету општине Мајданпек;
- средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација;
- прихода које Месна заједница оствори својом активношћу.

Месна заједница за средства која општина преноси Месној заједници, доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће. Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом Месне заједнице.

Члан 16.

Одлуку о располагању средствима и задужењу Месне заједнице, доноси Савет Месне заједнице, а наредбодавац за извршење тих средстава и финансијског плана је председник Савета.

Члан 17.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима који обезбеђују домаћинско одржавање објеката, њихову адаптацију и одржавање.

Давање на коришћење може бити уз накнаду и без накнаде, о чему се закључују уговори.

IV – ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 18.

Месна заједница има следеће органе:

1. Савет Месне заједнице;
2. Извршни одбор Месне заједнице.

1. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет Месне заједнице броји 11 чланова.

Чланове Савета Месне заједнице бирају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју Месне заједнице непосредно тајним гласањем.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине општине Мајданпек у складу са овим Статутом.

Одлуком о расписивању избора одређују се дан, место и време одржавања избора за чланове Савета Месне заједнице, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Одлуку о расписивању избора објављује се на огласним местима у Месној заједници и преко средстава јавног информисања.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи ни мање од 15 ни више од 30 дана.

Члан 20.

Савет Месне заједнице као највиши представнички орган одлучивања и управљања пословима Месне заједнице, а у складу са Законом:

- Доноси Статут Месне заједнице, одлучује о његовој примени и тумачењу и врши његове измене и допуне,
- Доноси Пословник о раду Савета,
- Доноси програм развоја, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице,
- Предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других услужних делатности, очувања и заштите културних добара, одржавања путева и улица, као и њихово коришћење у висини средстава којима располаже,
- Покреће иницијативу о увођењу самодоприноса, доноси Одлуку о увођењу самодоприноса и стара се о увођењу и реализацији самодоприноса;
- Организује и спроводи јавне расправе о Актима које доноси Скупштина општине Мајданпек,
- Стара се о имовини Месне заједнице,
- Предлаже и иницира Скупштини општине извршење послова од интереса за грађане Месне заједнице,
- Покреће иницијативу за увођење, промену назива улица и тргова,
- Одлучује о сарадњи са другим месним заједницама и општинским и републичким институцијама у циљу заједничких пројеката и програма и одлучује о сарадњи са иностранством,
- Расписује Референдум и друге облике личног изјашњавања грађана за подручје Месне заједнице или њеног дела,
- Бира и разрешава председника и заменика председника Савета Месне заједнице,
- Бира и разрешава председника и чланове Извршног одбора,
- Бира и разрешава чланове комисије и друга радна тела,
- Разматра Извештаје о приливу и утрошку средстава месног самодоприноса,
- Разматра Извештаје о раду органа и тела Месне заједнице и материјално финансијско пословање,
- По потреби заказује Зборове грађана,
- Усваја и доноси друга Акта у складу са Законом,
- Врши и друге послове од непосредног интереса за грађане из надлежности Месне заједнице утврђене Законом, Статутом општине Мајданпек и овим Статутом.

Члан 21.

Савет Месне заједнице може за поједине конкретне послове образовати комисије, као и своја стална и побремена радна тела.

У састав радних тела могу бити бирани чланови Савета Месне заједнице и грађани.

Савет Месне заједнице може консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 3. Овог члана врши се путем јавне анкете.

Изборна комисија

Члан 22.

Избор за чланове Савета Месне заједнице спроводи Изборна комисија и бирачки одбори.

Изборна комисија има три члана и три заменика. Изборну комисију именује Савет Месне заједнице и морају имати изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Бирачке одборе образује Изборна комисија. Члан Бирачког одбора може бити пунолетно лице које има изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и Бирачких одбора не могу истовремено бити и кандидати за чланове Савета Месне заједнице.

Члан 23.

Изборна комисија:

- Стара се о законитости и правилности спровођења избора,
- Одређује бирачка места,
- Одређује бирачке Одборе и именује њихове чланове,
- Даје упутство бирачким Одборима у погледу поступка спровођења избора,
- Прописује образце и организује техничке припреме за спровођење избора,
- Утврђује да ли су кандидати прописано поднели своју кандидатуру за чланове Савета,
- Утврђује и оглашава листу кандидата за чланове савета,
- Утврђује укупан број гласачких листића на основу извода из бирачког списка који мора бити једнак броју уписаних бирача у бирачком списку за подручје Месне заједнице,
- Утврђује број гласачких листића за свако бирачко место и записнички их предаје Бирачким одборима са изводом из бирачког списка,
- Утврђује укупне резултате гласања и број гласова за сваког кандидата на основу извештаја Бирачких одбора,
- Објављује резултате гласања за чланове Савета Месне заједнице,
- Издаје потврде члановима Савета да су изабрани,
- Подноси збирни извештај Скупштини општине Мајданпек о спроведеним изборима,
- Обавља и друге послове одређене Законом.

Члан 24.

Бирачки одбор има три члана и исти број заменика.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Члан 25.

Кандидата за чланове Савета Месне заједнице могу предлагати грађани, као и групе грађана, који имају изборно-бирачко право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Кандидатуру сваког кандидата за члана Савета Месне заједнице, својим потписом морају да подрже најмање 15 бирача, односно грађана у Месној заједници који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Бирач, односно грађанин може потписати предлог-кандидатуру само за једног кандидата.

Кандидат за члана Савета Месне заједнице и групе грађана чија је кандидатура потврђена, имају право да одреде лице које ће бити члан Бирачког одбора у проширеном саставу за свако бирачко место које ће контролисати поступак избора.

Предлагач члана Бирачког одбора у проширеном саставу дужан је да Изборној комисији, најкасније 3 дана пре дана одржавања избора достави овлашћење са личним подацима и то:

- Име и презиме,
- Јединствени матични број грађана,
- Адресу становања.

Овлашћени члан Бирачког одбора у проширеном саставу је дужан да на дан спровођења избора омогући председнику Бирачког одбора тј. Бирачком одбору утврђивање идентитета увидом у личну карту или други документ са фотографијом издат од надлежног органа и Решење Изборне комисије за члана бирачког одбора у проширеном саставу.

Овлашћени члан Бирачког одбора у проширеном саставу не може бити биран за члана Савета Месне заједнице.

Члан 26.

Предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице подноси лично кандидат и он мора да садржи:

- Потврду о изборном праву за кандидата у којој је назначено презиме и име, датум рођења, јединствени матични број грађана, занимање и адреса становања,
- Личне податке и својеручни потпис бирача који подржавају предлог кандидатуре,
- Изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Савета Месне заједнице.

Изборна комисија прописује облик и садржину образаца за потпис бирача који подржавају кандидата за члана Савета Месне заједнице, као и начин провере података које

садржи образац, као и облик и садржину изјаве кандидата.

Предлог кандидата за члана Савета Месне заједнице доставља се Изборној комисији Месне заједнице најкасније у року од 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Члан 27.

Изборна комисија Месне заједнице решењем утврђује одмах, а накасније у року од 24 часова, по пријему предлога кандидата за члана Савета Месне заједнице, да ли је предлог поднет у утврђеном року и сачињен у складу са чланом 25. овог Статута.

Уколико поднети предлог има недостатака у смислу члана 26. Овог Статута, кандидат је дужан да најкасније у року од 24 часова од пријема решења исти отклони.

Ако кандидат за члана Савета Месне заједнице не отклони уочене недостатке, Изборна комисија Месне заједнице одбацује решењем предлог за кандидата.

Члан 28.

Изборна комисија Месне заједнице, ће најкасније у року од 3 дана пре дана одређеног за одржавање избора за члана Савета Месне заједнице, утврдити и јавно објавити коначну листу кандидата за изборе чланова Савета Месне заједнице.

Коначна листа кандидата садржи све прихваћене предлоге кандидата са личним именима кандидата и подацима о години рођења, занимању и адреси становања кандидата.

Редослед на коначној листи кандидата и гласачком листићу утврђује се по азбучном реду презимена и истиче на видном месту у просторији Месне заједнице и просторијама које су одређене за гласање.

Подносилац кандидатуре може одустати од кандидатуре најкасније до дана утврђивања коначне листе кандидата, у писаној форми.

Члан 29.

Избор чланова Савета Месне заједнице врши се тајним гласањем, на гласачким листићима према редоследу кандидата утврђеним на листи кандидата.

Гласачки листић штампа се у оноликом броју колико има грађана уписаних у бирачком списку који припрема и закључује Изборна комисија.

Гласачки листић обавезно садржи: назив Месне заједнице, означавање да се гласа за чланове Савета Месне заједнице, редне бројеве испред презимена кандидата, презимена и имена свих потврђених кандидата са листе кандидата наведених по азбучном реду презимена кандидата и звање или надимак ако је наведен на изјави о прихватању кандидатуре, назначење броја чланова Савета Месне заједнице који се бирају и назнаку Изборне комисије са печатом.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часова пре одржавања избора.

Члан 30.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата.

Грађанин гласа за онолико кандидата колико се бира у Савету Месне заједнице.

Члан 31.

Одмах по затварању бирачког места, Бирачки одбор утврђује резултате гласања.

Бирачки одбор води записник у току гласања и утврђује резултате гласања на обрасцу који пропише Изборна комисија.

Члан 32.

Приликом утврђивања резултата гласања неважећи су они листићи који нису попуњени, листићи на коме су заокружени већи број кандидата од броја који се бира и листићи на којима се са сигурношћу не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Ако се приликом утврђивања резултата гласања нађе већи број листића од броја бирача који су гласали, гласање се на том бирачком месту понавља, само у случају ако то утиче на коначан резултат избора у Месној заједници у року који одреди Изборна комисија.

Члан 33.

За чланове Савета Месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају да су два или више кандидата добили једнак број гласова, тако да је број кандидата са највећим бројем гласова већи од броја чланова Савета Месне заједнице, гласање за те кандидате се понавља у року који одреди Изборна комисија.

Члан 34.

Бирачки одбор, одмах по утврђивању резултата гласања јавно објављује резултате гласања на бирачком месту и доставља извештај о избору чланова Савета Месне заједнице Изборној комисији.

Члан 35.

Изборна комисија Месне заједнице утврђује коначне резултате гласања у Месној заједници, број гласова за сваког кандидата појединачно и коначне резултате гласања Савета Месне заједнице, о чему сачињава записник, а у року од 24 часа записник истиче на огласној табли Месне заједнице.

Члан 36.

Сваки од кандидата са утврђене листе може уложити приговор Изборној комисији Месне заједнице на ток гласања и утврђене резултате гласања у року од 24 часа од истицања листе из члана 35. Овог Статута.

Члан 37.

Изборна комисија Месне заједнице одлучује по приговору у року од 24 часа, од његовог пријема.

Одлука Изборне комисије по приговору је коначна.

Члан 38.

Када Изборна комисија Месне заједнице усвоји поднети приговор на ток гласања и утврђене резултате гласања, поништиће радњу у поступку гласања, или ће поништити избор чланова Савета Месне заједнице и одредити рок у коме ће се одговарајућа изборна радња-изборни поступак односно избори поновити.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

Члан 39.

Прву седницу Савета Месне заједнице сазива досадашњи председник Савета Месне заједнице у року од 15 дана од дана избора чланова Савета Месне заједнице.

Ако прву седницу Савета Месне заједнице не сазове председник Савета Месне заједнице из претходног сазива у одређеном року, седницу Савета Месне заједнице сазива најстарији члан новоизабраног Савета Месне заједнице.

Члан 40.

На првој седници новоизабрани Савет Месне заједнице из редова својих чланова бира председника и заменика председника Савета Месне заједнице и Извршни одбор Месне заједнице.

Предлог за председника и заменика председника може поднети најмање једна трћина Савета Месне заједнице.

За председника Савета Месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Члан 41.

Избор заменика председника Савета Месне заједнице врши се по поступку и начину на који се бира председник Савета Месне заједнице.

Члан 42.

Мандат чланова, председника и заменика председника Савета Месне заједнице траје четири године.

Члан 43.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу, стара се о организовању рада Савета, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о јавности рада, стара се о спровођењу Пословника и потписује акта Савета, сазива и председава Збором грађана, наредбодавац је за исплату средстава Месне заједнице, доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом и

овим Статутом, доноси Одлуку о заснивању и престанку радног односа у Служби Месне заједнице, врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима.

Члан 44.

Заменик председника Савета Месне заједнице замењује председника Савета Месне заједнице и помаже му у раду и врши послове из делокруга рада председника у његовој одсутности.

Члан 45.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице могу бити разрешени и пре истека мандата.

Предлог за разрешење из става 1. овог члана могу поднети:

- Најмање 10% грађана који имају изборно бирачко право и пребивалиште на подручју Месне заједнице,
- Најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице.

Члан 46.

Члану Савета Месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- Подношењем оставке,
- Доношењем одлуке о одржавању превремених избора за чланове Савета Месне заједнице,
- Ако буде изабран за члана Извршног одбора Месне заједнице,
- Ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци,
- Ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- Ако му престане пребивалиште на територији Месне заједнице,
- Ако наступи смрт члана Савета Месне заједнице.

Члан 47.

Члан Савета Месне заједнице коме престане мандат наступањем случаја из члана 46. Овог Статута дан престанка мандата констатује Савет Месне заједнице, на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима престанка мандата члана Савета Месне заједнице.

Члан 48.

Кад члану Савета Месне заједнице прсетане мандат пре истека времена на који је изабран, тај мандат додељује се – припада следећем кандидату који је добио највећи број гласова на основу коначних резултата гласања утврђених у складу са чланом 34. Овог Статута.

Мандат новог члана Савета Месне заједнице траје до истека мандата члана Савета Месне заједнице коме је престао мандат.

Од кандидата се пре додељивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Члан 49.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета Месне заједнице (кворум).

Члан 50.

Седница Савета Месне заједнице сазива се по потреби, а најмање једном у четири месеца.

Седницу Савета Месне заједнице сазива председник Савета Месне заједнице по својој иницијативи.

Председник Савета Месне заједнице дужан је да седницу Савета Месне заједнице сазове када то затражи најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета Месне заједнице и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева за сазивање седнице.

Члан 51.

Начин припреме, вођење, рад, седнице и одлучивање Савета Месне заједнице ближе се уређује Пословником о раду Савета Месне заједнице.

2. ИЗВРШНИ ОДБОР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 52.

Извршни одбор Месне заједнице има председника и 4 чланова које бира Савет Месне заједнице.

Члан 53.

Извршни одбор Месне заједнице бира се јавним гласањем чланова Савета Месне заједнице.

Чланови Извршног одбора Месне заједнице не могу истовремено бити и чланови Савета Месне заједнице.

Члану Савета Месне заједнице који буде изабран за члана Извршног одбора Месне заједнице престаје мандат у Савету Месне заједнице.

Мандат председника и чланова Извршног одбора Месне заједнице траје четири године.

Члан 54.

Предлог кандидата за председника Извршног одбора Месне заједнице може поднети председник Савета Месне заједнице или најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице.

Председник Извршног одбора Месне заједнице изабран је ако добије већину гласова, од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Предлог кандидата за члана Извршног одбора Месне заједнице може поднети, изабрани председник Извршног одбора Месне заједнице или најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице.

Чланови Извршног одбора Месне заједнице изабрани су ако добију већину гласова, од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Члан 55.

Извршни одбор Месне заједнице:

- Стара се о извршењу одлука и других аката Савета Месне заједнице,
- Реализује програме и финансијске планове,
- Предлаже Савету Месне заједнице доношење одлука и других аката од непосредног интереса грађана на свом подручју,
- Предлаже начин решавања појединих питања Месне заједнице из надлежности Савета Месне заједнице,
- Предлаже План и Програм развоја,
- Предлаже финансијски план,
- Даје мишљење о увођењу месног самодоприноса,
- Доноси пословник о свом раду,
- Стара се о реализацији ставова и закључака са зборовом грађана,
- Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом општине Мајданпек и овим Статутом.

Члан 56.

Председник Извршног одбора Месне заједнице представља Извршни одбор, усмерава послове и рад Извршног одбора, стара се о јавности неговог рада и о извршавању аката Савета и Извршног одбора, потписује акте Извршног одбора и обавља и друге послове везане за рад Извршног одбора и Савета у складу са Законом и овим Статутом.

Председник и чланови Извршног одбора Месне заједнице за свој рад одговарају Савету Месне заједнице и дужни су да га редовно извештавају о свом раду и о извештавању одлука и других аката Савета Месне заједнице, најмање три пута годишње, односно по сваком захтеву Савета Месне заједнице.

Члан 57.

Председник и чланови Извршног одбора могу бити разрешени пре истека времена на која су изабрани.

Предлог из става 1. овог члана може поднети, председник Савета или најмање једна трећина чланова Савета месне заједнице.

Разрешење се врши на начин и у поступку који је предвиђен за њихов избор.

Председник и чланови Извршног одбора могу поднети оставке.

Председник и чланови Извршног одбора који су разрешени или поднели оставке остају на дужности и врше послове до избора новог председника или чланова Извршног одбора.

Члан 58.

Извршни одбор може да одлучује ако је седници присутна већина од укупног броја чланова (кворум).

Извршни одбор по правилу одлучује јавним гласањем.

Члан 59.

Начин рада и одлучивања на седницама Извршног одбора ближе се регулишу Пословником о раду Извршног одбора.

V—ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА

Члан 60.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице, односно општине, непосредно учествују у одлучивању о пословима општине и Месне заједнице у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и овим Статутом.

Облици непосредног учешћа грађана су:

- Грађанска иницијатива;
- Збор грађана;
- Референдум.

1. ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 61.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице, односно општине, имају право да путем грађанске иницијативе предложе Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или расписивање референдума.

2. ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 62.

Ради расправљања питања од интереса за грађане Месне заједнице може се сазвати збор грађана.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлаже и уручује их Савету Месне заједнице.

3. РЕФЕРЕНДУМ

Члан 63.

Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:

1. Увођењу месног самодоприноса;
2. Другим питањима утврђеним Законом, Статутом општине и овим Статутом.

Члан 64.

Референдум расписује Скупштина општине својом Одлуком која садржи:

1. Питање о коме ће се референдумом одлучивати;
2. Место и дан одржавања референдума.

Члан 65.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из овог делокруга на захтев грађана, на начин утврђен Законом о локалној самоуправи и Статутом општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала,

под условом да је гласало бише од половине укупног броја грађана.

VI– МЕСНИ САМОДОПРИНОС

Члан 66.

Одлука о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, сагласно Закону о локалној самоуправи, Статуту општине и овим Статутом.

Члан 67.

Скупштина општине утврђује предлог Одлуке на начин и по поступку предвиђеним Законом о локалној самоуправи и Статутом општине.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Одлука садржи податке из члана 21. Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 68.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Одлуку о самодоприносу доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на територији Месне заједнице на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретне ствари, а средства која се прикупљају побољшавају услове коришћења тих ствари.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. Овог члана.

Члан 69.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 68. Став 2. Овог Статута, самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

Члан 70.

Основица самодоприноса утврђује се Одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако одлуком није другачије одређено, основуцу за извршење чине зараде запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству у складу са Законом који утврђује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са Законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су Законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензије остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

Члан 71.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета једнице локалне самоуправе и строго су наменског карактера.

VII– АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 72.

У оквиру Закона о локалној самоуправи, Статута општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом, Месна заједница доноси следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке, мишљења и потврде којима утврђује и уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице, а појединачне кате може донети и Извршни одбор Месне заједнице.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице.

VIII– СЛУЖБА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 73.

За обављање административно – техничких, рачуноводствених и оперативних послова за потребе Месне заједнице образује се Служба Месне заједнице.

Обављање појединих стручних послова, Месна заједница може поверити другој организацији, установи, предузетнику или појединцу.

Рад Службе организује и њоме руководи председник Савета Месне заједнице (у његовом одсуству заменик председника Савета Месне заједнице) или лице које он овласти.

Члан 74.

У Служби запослени могу бити волонтери или на сталном раду или раду на одређено време и радници за обављање поверених или других уговорених послова док траје њихово финансирање од тих организација, установа или док Савет Месне заједнице не донесе о томе Одлуку.

Радна места у Служби са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, који доноси Савет Месне заједнице.

На радно правни положај, права и обавезе и одговорности запослених у Служби, примењују се одредбе Закона о раду.

IX– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

За све што није регулисано овим Статутом, на односе у Месној заједници, примењиваће се Закон, Статут општине и други прописи који уређују ову материју.

Члан 76.

У року од 60 дана од дана доношења Статута од стране Савета Месне заједнице председник Скупштине општине Мајданпек расписаће изборе за чланове Савета месне заједнице.

Члан 77.

Одредбе овог Статута о органима Месне заједнице примењиваће се од спровођења наредних избора за чланове Савета месне заједнице.

Овај Статут објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

Члан 78.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Мосна донет дана 09.09.2001. године.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОСНА

БРОЈ: 20/2014 ДАТУМ:11.05.2014.

**Председник Савета Месне заједнице,
Љубиша Јовановић, с.р.**

САДРЖАЈ

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Доњи Милановац за 2014. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Рудна Глава за 2014. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Голубиње за 2014. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Црнајка за 2014. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Лесково за 2014. годину.....	2
Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Дебели Луг за 2014. годину.....	2
Решење о давању сагласности на Финансијски план Месне заједнице Мосна за 2014. годину.....	2
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек за 2014. годину.....	2
Одлука о утврђивању Локалног акционог плана запошљавања општине Мајданпек за 2014. годину.....	3
Локални акциони план запошљавања општине Мајданпек за 2014. годину.....	3
Одлука о образовању Комисије за стамбене односе.....	14
Одлука о структури и броју чланова Изборне комисије општине Мајданпек у сталном саставу.....	14
Решење о разрешењу чланова Школслог одбора Основне школе "Вук Караџић" Доњи Милановац.....	15
Решење о именовану чланова Школслог одбора Основне школе "Вук Караџић" Доњи Милановац.....	15

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОСНА

Статут Месне заједнице Мосна.....	15
-----------------------------------	----

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**