



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: X	БРОЈ: 8	24. март 2017.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-----------	---------	----------------	-----------------------------

1510

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, на основу члана 46. и 47. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 54/11), донела је

О Д Л У К У **о престанку одборничког мандата**

I

Утврђује се да је Перици Пауновић престао одборнички мандат на основу оставке, коју је именовани лично поднео.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 11 од 23. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1511

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/2013), члана 39. Статута Општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), а на предлог Општинског већа општине Мајданпек, Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У **о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Мајданпек за 2016. годину**

Члан 1.

За завршни рачун буџета општине Мајданпек за 2016. годину ангажоваће се екстерни ревизор.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 401- 115 од 23. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1512

На основу члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14 и др. закон), члана 39. став 1. тачка 16. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, донела је

О Д Л У К У **о давању сагласности Дому здравља „Др Верољуб Цакић“ Мајданпек за покретање поступка Јавне набавке за куповину санитарског возила на лизинг**

I

Даје се сагласност Дому здравља „Др Верољуб Цакић“ Мајданпек за покретање поступка Јавне набавке за куповину санитарског возила на лизинг у износу до 4.000.000,00 динара.

II

Потврђује се да ће општина Мајданпек бити јемац Дому здравља „Др Верољуб Цакић“ Мајданпек за покретање поступка Јавне набавке за куповину санитарског возила на лизинг у износу до 4.000.000,00 динара.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/3 од 23. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1513

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон број 119/12), као и члана 39. става 1. тачке 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е **о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Мајданпек**

I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке Мајданпек који је донео Управни одбор Народне библиотеке Мајданпек, дана 19.10.2016. године, под бројем 180.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 022 - 27/2016 од 23. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.**

1514

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16 и 30/16), као и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Центра за културу Мајданпек

I

Даје се сагласност на Статут Центра за културу Мајданпек, који је донео Управни одбор Центра за културу Мајданпек дана 05.12.2016. године, под бројем 391.

II

Ово решење ступа на снагу осмо дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 10/5 од 23. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.**

1515

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), члана 74. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број [72/09](#), [13/16](#) и [30/16](#)) и члана 39. става 1. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2017. годину, који је усвојио УО Народне библиотеке Мајданпек, Одлуком број: 233/1 од 29.12.2016. године.

II

Финансијски део Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2017. годину је утврђен Одлуком о буџету општине Мајданпек за 2017. годину, у оквиру функције 820, програма 13-развој културе.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

IV

Решење доставити:

- Народној библиотеци Мајданпек
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 022 - 2 од 23. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.**

1516

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16 и 30/16), као и члана 39. став 1. тачка 10. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Центра за културу и образовање Доњи Милановац

I

Даје се сагласност на Статут Центра за културу и образовање Доњи Милановац, који је усвојио Управни одбор Центра за културу и образовање Доњи Милановац, Одлуком број: 207 од 23.11.2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 10/7 од 23. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.**

1517

На основу члана 39. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2017. годину, који је предложила одговорна особа за заступање и представљање Фондације (Програм број: 097-02/2016 од 25.11.2016. године).

Финансијски план Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2017. годину саставни је део Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2017. годину односи се на ПРОГРАМ 3 из програмске класификације: Локални економски развој, односно програмску активност: 1501-0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити:

- Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 022 - 26/2016 од 23. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.**

1518

На основу члана 57. и 94. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", број 68/15), члана 20. става 1. тачке 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/2014 -др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 14. тачке 14. и члана 39. тачке 7. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о такси превозу путника на територији општине Мајданпек

Члан 1.

У Одлуци о ауто такси превозу на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 31/15 и 3/16), у члану 37. иза става један додаје се став два који гласи: **"Изузетно, у 2016. и 2017. години неће се примењивати као услов за такси возило одредба из члана 12. став 1. тачка 10)."**

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана по објављивању у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 10/10 од 23. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.**

1519

На основу члана 29, 30. и 39. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", број 36/09, 88/10, 99/11 - други закон, 93/12 и 84/15), члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05 - други закон, 81/05 - други закон, 83/05 - исправка други закон и 83/14 - други закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14 - други закон) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени оснивачког акта Туристичке организације општине Мајданпек ради усклађивања са законским прописима

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се измена оснивачког акта Туристичке организације општине Мајданпек тј. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Мајданпек ("Службени лист општина", бр. 5/95, 12/04, 15 /04 и 4/06), ради усклађивања исте са одредбама Законом о туризму и подзаконским прописима.

Члан 2.

Туристичка организација општине Мајданпек (у даљем тексту: ТООМ) основана је као јавна установа, ради задовољавања потреба грађана у области туризма, развоја туризма и пратећих делатности, управљања и одрживог коришћења туристичког простора, развоја туристичких производа, израде планских докумената из области туризма од значаја за општину Мајданпек, промоције туристичке понуде општине Мајданпек и обављања осталих послова од посебног значаја за развој туризма.

На рад ТООМ примењују се прописи који важе за јавне службе, као и прописи о туризму, ако законима није другачије одређено.

Члан 3.

Ова Одлука, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) називу и седишту ТООМ;
- 3) делатности ТООМ;
- 4) средствима и условима за рад ТООМ;

5) правима и обавезама и одговорностима оснивача у погледу обављања делатности ТООМ и ТООМ према оснивачу;

6) органима ТООМ, начину именовања органа и њиховим овлашћењима;

7) имену и презимену директора, односно лица које ће, до именовања директора ТООМ обављати његове послове и вршити његова овлашћења;

8) року за доношење статута.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 4.

Оснивач Туристичке организације општине Мајданпек је Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Члан 5.

ТООМ врши делатност под следећим пословним именом: Туристичка организација општине Мајданпек.

Седиште ТООМ је у Доњем Милановцу, у улици Крања Петра I бб.

ТООМ не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

Матични број ТООМ је: 17106708.

Порески идентификациони број (ПИБ) ТООМ је: 102574185.

Члан 6.

ТООМ је стекла статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом уписом у судски Регистар.

ТООМ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

ТООМ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ТООМ, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 8.

ТООМ заступа и представља директор.

IV. ПОСЛОВИ И ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Члан 9.

ТООМ обавља послове:

1) промоције, унапређења и развоја туризма и туристичких потенцијала општине Мајданпек;

2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;

4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Мајданпек (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);

5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Мајданпек, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

8) управљања туристичког простора на територији општине Мајданпек и стим у вези доноси програме и друга акта којима се регулише ближи оквир режима, развоја и коришћења, као и мере заштите туристичког простора;

9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора, као и у сарадњи са надлежним органима, обезбеђивање туристичке сигнализације на територији општине Мајданпек;

11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13) постваривања сарадње са туристичким кластерима на подручју општине Мајданпек и вођења евиденције о истим;

14) друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Претежна делатност ТООМ је:

84.13 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

ТООМ обавља и друге делатности, у складу са законом и Статутом, и то:

18.12 - остало штампање;

18.13 - услуге припреме за штампу;

47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.63 - трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;

47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

52.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

55.30 – делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице;

55.90 - остали смештај;

58.19 – остала издавачка делатност;

73.12 - медијско представљање;

73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

77.21 - изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт ;

77.34 - изнајмљивање и лизинг опреме за водени спорт ;

82.30 - организовање састанака и сајмова;

85.59 - остало образовање.

TOOM може, без уписа у Регистар, да обавља и друге делатности које служе успешном обављању делатности које су уписане у Регистар, а које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено, уколико за те делатности испуњава услове прописане законима.

TOOM не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

V. СРЕДСТВА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Члан 10.

Средства за обављање делатности TOOM обезбеђују се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 2) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) средстава буџета Републике Србије;
- 4) средстава буџета општине Мајданпек;
- 5) других извора, у складу са законом.

Висина средстава за финансирање TOOM утврђује се на основу стратешког плана развоја туризма на територији општине Мајданпек и предложеног годишњег плана рада.

Предлог годишњег плана рада TOOM садржи и финансијски план у коме су исказана средства за остваривање програма, програмских активности и пројеката, у складу са законом који регулише ову област.

TOOM има свој текући рачун код Управе за трезор.

Члан 11.

Средства којима располаже TOOM су у јавној својини општине Мајданпек.

VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 12.

Оснивач, у вези са делатношћу TOOM обавља послове:

- 1) даје сагласност на Статут TOOM;
- 2) даје сагласност на статусне промене TOOM;
- 3) даје сагласност на промену пословног имена TOOM;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план TOOM;
- 5) даје сагласност на друге акте TOOM, у складу са законом и овом Одлуком ;
- 6) именује и разрешава директора, председника и чланове управног и надзорног одбора TOOM, у складу са законом и овом Одлуком;
- 7) директору и управном одбору TOOM предлаже мере у циљу квалитетнијег остваривања делатности установе;
- 8) осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању;
- 9) у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности TOOM;
- 10) обавља и друге послове, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 13.

Оснивач је дужан да:

- 1) TOOM обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- 2) остварује надзор и контролу над обављањем делатности TOOM и
- 3) предузима мере за унапређење обављања делатности TOOM.

Члан 14.

Одговорност оснивача је да TOOM својом делатношћу задовољава потребе грађана, као и остваривање законом утврђеног интереса општине у области туризма.

Члан 15.

Обавеза TOOM је да својим радом допринесе задовољењу потреба грађана у области туризма и да стручно и одговорно, у складу са законом, обављање послова из члана 9. ове Одлуке.

Члан 16.

TOOM је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује општи интерес у развоју и промоцији туризма на територији општине Мајданпек, кроз:

- 1) интегрисање развоја туризма у социо-економски развој општине;
- 2) развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- 3) обављање делатности у складу са законом, овом одлуком и Статутом TOOM;
- 4) поступање по предлозима оснивача;
- 5) подношење оснивачу, до 15. марта текуће године, извештаја о раду и извештаја о финансијском пословању за претходну годину;

6) прибављање претходне сагласност оснивача за промену седишта и назива, као и промену делатности;

7) прибављање сагласности оснивача на Статут, годишњи план и програм рада, финансијски план и акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;

8) наменско коришћење пренетих финансијска средства.

VII. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК, НАЧИН ИМЕНОВАЊА ОРГАНА И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 17.

Органи ТООМ јесу: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 18.

Директора ТООМ именује и разрешава оснивач, на начин и по поступку прописаним општим актима Скупштине општине и овом Одлуком, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор ТООМ.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор ТООМ обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог кандидата.

Оснивач именује директора ТООМ, по достављеном предлогу Управног одбора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести оснивача, или уколико оснивач не именује директора ТООМ.

Кандидати за директора Туристичке организације општине Мајданпек морају да поседује:

1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;

3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја ТООМ, као саставни део конкурсне документације.

Члан 19.

Скупштина општине Мајданпек може именовати вршиоца дужности директора ТООМ, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 20.

Директор ТООМ:

- 1) представља и заступа ТООМ;
- 2) организује и руководи радом ТООМ;
- 3) доноси правилник о организацији и систематизацији послова,
- 4) предлаже акте које доноси Управни одбор,
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 6) стара се о законитости рада,
- 7) одговара за коришћење и располагање имовином и
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 21.

Дужност директора ТООМ престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ТООМ разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету ТООМ или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду ТООМ;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора ТООМ;

5) из других разлога утврђених законом или статутом ТООМ.

Члан 22.

Управни одбор ТООМ има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених., а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Чланови Управног одбора ТООМ именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 23.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора ТООМ, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора ТООМ и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 24.

Управни одбор ТООМ:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте ТООМ, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању ТООМ;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- 7) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 8) доноси одлуку о оснивању информативних центара;
- 9) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора, врши избор кандидата и даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 10) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији општине Мајданпек на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акта из предходног става, тачке 1), 2), 3), 4), 6) и 7) овог члана доносе се уз сагласност оснивача.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем ТООМ.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник оснивача.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови надзорног одбора ТООМ именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора ТООМ.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 26.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора ТООМ да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора ТООМ и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 27.

Дужност члана Надзорног одбора ТООМ престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ТООМ разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора ТООМ;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом ТООМ.

Члан 28.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси оснивачу извештај о свом раду.

Члан 29.

Надзорни одбор ТООМ:

- 1) врши надзор над пословањем ТООМ;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду и
- 4) врши друге послове у складу са законом и статутом.

VIII. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА, ОДНОСНО ЛИЦА КОЈЕ ЋЕ, ДО ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК, ОБАВЉАТИ ПОСЛОВЕ И ВРШИТИ ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 30.

Име и презиме лица које обавља послове вд директора: Петар Јовановић.

IX. РОК ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ СТАТУТА

Члан 31.

Управни одбор ТООМ дужан је да усагласи Статут и друга општа акта, организацију и начин рада са овом Одлуком у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке и исти достави оснивачу на сагласност.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На све непоменуто овом Одлуком примењиваће се директно одредбе закона.

Члан 33.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у ТООМ, примењују се општи прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Члан 34.

Овлашћује се вд директор ТООМ да изврши упис усаглашавања оснивачког акта код надлежног Привредног суда.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Туристичке организације општине Мајданпек ("Службени лист општина", бр. 5/95, 12/04, 15 /04 и 4/06).

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/11 од 23. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1520

На основу члана 12. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и члана 18. и члана 39. тачке 22. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Усваја се извештај о раду Центра за социјални рад Мајданпеку за 2016. годину, који је усвојио УО Центра за социјални рад Мајданпек, Одлуком број: 551-620/2 од 20.02.2017. године.

II

Решење доставити:
- Центру за социјални рад у Мајданпеку
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове
- архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 022 - 3 од 23. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1521

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, на основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07 и 54/11), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовану заменика члана Изборне комисије општине Мајданпек у сталном саставу

I

Разрешава се Душан Васић, чланства у Изборној комисији општине Мајданпек у сталном саставу, кога је предложила Одборничка група "За бољи Мајданпек".

II

У Изборну комисију општине Мајданпек у сталном саставу именује се Сања Радивојевић из Дебелог Луга, за заменика члана, кога је предложила Одборничка група "За бољи Мајданпек".

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 10/13 од 23. марта 2017. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.

1522

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, на основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану члана Управног одбора
Дома здравља "Др Верољуб Цакић"
Мајданпек**

I

Именује се Др Саша Стаменковић за члана Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек, из реда запослених.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 10/14-1 од 23. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.**

1523

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 23. марта 2017. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 9. Статута Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, број 1 од 06.07.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Именује се Јасмина Стефановић, комерцијалиста из Мајданпека, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек, на период до шест месеци.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Фондацији за локални економски развој општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 10/14-2 од 23. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Славиша Божиновић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о престанку одборничког мандата.....	1
Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Мајданпек за 2016. годину.....	1
Одлука о давању сагласности Дому здравља „Др Верољуб Цакић“ Мајданпек за покретање поступка Јавне набавке за куповину санитарског возила на лизинг.....	1
Решење о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Мајданпек.....	1
Решење о давању сагласности на Статут Центра за културу Мајданпек.....	2
Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке Мајданпек за 2017. годину.....	2
Решење о давању сагласности на Статут Центра за културу и образовање Доњи Милановац.....	2
Решење о давању сагласности на Програм пословања Фондације за локални економски развој општине Мајданпек за 2017. годину.....	3
Одлука о измени и допуни Одлуке о такси превозу путника на територији општине Мајданпек.....	3
Одлука о измени оснивачког акта Туристичке организације општине Мајданпек ради усклађивања са законским прописима.....	3
Решење о усвајању извештаја о раду Центра за социјални рад Мајданпеку за 2016. годину.....	8
Решење о разрешењу и именовању заменика члана Изборне комисије општине Мајданпек у сталном саставу.....	8
Решење о именовању члана Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.....	9
Решење о именовању Јасмине Стефановић, комерцијалисте из Мајданпека, за вршиоца дужности лица овлашћеног за заступање и представљање Фондације за локални економски развој општине Мајданпек.....	9

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**