



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: XIII

БРОЈ: 7

06. март 2020.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

2130

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/09, 99/11 – др. закони и 4/18 - др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“ број 16/18), члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18) и члана 19. Пословника Општинског већа општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“, број 9/08, 18/13 и 6/15), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 05. марта 2020. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, извештавања, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма која реализују удружења а који су од јавног интереса за општину Мајданпек (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под удружењем, у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна, невладина, непрофитна и неполитичка организација заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља или интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Овај Правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Члан 3.

Под програмом од јавног интереса за Општину, у смислу овог Правилника, сматрају се нарочито програми у области:

- социјалне и здравствене заштите;
- борачко-инвалидске заштите;
- заштите лица са инвалидитетом;
- друштвене бриге о деци и младима;
- заштите интерно расељених лица и избеглица;

- подстицање наталитета;
- бриге и помоћи старима;
- заштите и промовисања људских и мањинских права;
- подстицања образовања, науке, културе, спорта;
- одрживог развоја;
- заштите животне средине;
- заштите животиња;
- очувања културне баштине и народног стваралаштва;
- неговања верских и историјских тековина;
- развоја и неговања међудржавне сарадње;
- и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Општинско веће општине Мајданпек може, у складу са законом којим се уређује рад удружења, својом одлуком да утврди и друге области од јавног интереса сем наведених у претходном ставу овог члана.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 4.

Општина у финансирању подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса удружења може учествовати у границама средстава одређених за ту намену Одлуком о буџету општине Мајданпек за сваку буџетску годину, а на основу критеријума из овог Правилника .

Члан 5.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма удружења од јавног интереса за Општину врши се на основу **Јавног конкурса за доделу средстава за реализацију програма удружења који су од јавног интереса** (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Општинско веће општине Мајданпек.

Јавни конкурс се може спровести кроз више јавних позива у току буџетске године, а у складу са овим Правилником и планираним средствима у буџету Општине.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 5. овог Правилника обавезно садржи:

- 1) област од јавног интереса за коју се Јавни конкурс расписује;

2) износ средстава која су опредељена за Јавни конкурс;

3) најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму;

4) информацију о удружењима која имају право учешћа (општи и додатни услови);

5) информацију о трошковима прихватљивим за финансирање путем Јавног конкурса;

6) критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства путем Јавног конкурса;

7) прецизне рокове у којима се Јавни конкурс спроводи;

8) информацију о обавезној конкурсној документацији;

9) назначење органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве по Јавном конкурс.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли Општинске управе и локалним медијима, у року од једног дана од дана доношења Одлуке о расписивању Јавног конкурса.

Члан 7.

На Јавни конкурс може да учествује удружење:

– које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;

– чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;

– које је регистровано и уписано у регистар надлежног органа у складу са законом најмање 6 месеци од дана расписивања Јавног конкурса;

– које има седиште на територији Општине и делује као општинска, међуопштинска, регионална или републичка организација;

– које је директно одговорно за спровођење програма;

– које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;

– које није у банкроту, блокади, нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања по било ком основу према Општини.

Члан 8.

Јавни конкурс из члана 5. овог Правилника спроводи **Комисија за вредновање и праћење реализације програма удружења** (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће општине Мајданпек.

Комисија има председника и 4 члана од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста.

Чланови Комисије не смеју бити у сукобу интереса и не могу преузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем Конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или

чланови удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења имају било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса одлучује Општинско веће у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе.

Члан 9.

Удружење подноси пријаву на Јавни конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Удружење може учествовати са више пријава програма. Средства из буџета општине Мајданпек могу се доделити само за најбоље рангирану од више пријава истог подносиоца.

Пријава се подноси за доделу недостајућих средстава за реализацију новог или завршетак у текућој години већ започетог програма.

Члан 10.

Конкурсна документација из члана 9. став 1 садржи:

– пријавни образац који утврђује Комисија и који садржи свеобухватне податке о подносиоцу пријаве, предлогу и буџету програма;

Пријавни образац је саставни део Јавног конкурса.

Уз пријавни образац подносилац подноси:

– план и програм рада удружења, подносиоца пријаве, за текућу годину;

– одлуку подносиоца пријаве о усвајању плана и програма рада за текућу годину;

– доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се програм тако реализује;

– копију завршног извештаја подносиоца пријаве о реализацији програма, пројеката и програмских активности финасираних средствима буџета Општине у претходној години;

– копију Статута подносиоца пријаве;

– копију Статута сваке партнерске организације, осим за предузећа и установе којима је оснивач Општина.

Члан 11.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс Комисија врши административну проверу, вредновање и рангирање благовремених пријава програма.

Благовременом доставом сматра се пријава достављена на писарницу Општине или препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште) без обзира на датум приспећа.

Уколико Комисија административном провером утврди да је благовремено поднета пријава учесника Јавног конкурса административно непотпуна или непрецизно попуњен пријавни образац, Комисија обавештава учесника Јавног конкурса да утврђене недостатке отклони у року од 5 (пет) дана од дана достављања обавештења.

Пријава учесника Јавног конкурса који у накнадно одређеном року није отклонио уочене неправилности, неће бити разматрана.

Неће се разматрати ни:

- неблаговремене пријаве,
- пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према Општини у вези програма, пројеката и програмских активности које су финансирани односно суфинансирани из буџета Општине.

Члан 12.

Избор програма за који ће бити додељена средства из буџета Општине врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у реализацију програма, могућност развијања и одрживост програма;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума прописује Комисија. Комисија може утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област.

Члан 13.

О спроведеном поступку вредновања благовремених и потпуних пријава по Јавном конкурсном Комисија води записник и сачињава **Предлог листе за доделу средстава за реализацију програма удружења** (у даљем тексту: Листа) најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношења пријава на Јавни конкурс.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Листа се објављује на званичној интернет страници Општине (www.majdanpek.rs) и на огласној табли Општинске управе Мајданпек.

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању Листе у року од 3 (три) дана од дана њеног објављивања.

На Листу, учесници Јавног конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Након истека рока за приговор, на основу Листе и разматрања приспелих приговора, Комисија сачињава **Извештај о спроведеном поступку Јавног конкурса** (у даљем тексту: Извештај), **Коначну ранг листу** и предлог одлуке о додели средстава из буџета Општине удружењима за реализацију програма који су од јавног интереса, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава.

Извештај са предлогом одлуке доставља се Општинском већу општине Мајданпек на даље поступање.

Члан 14.

На основу Извештаја, Коначне ранг листе и предлога одлуке Комисије, Општинско веће општине Мајданпек доноси **Одлуку о додели средстава за реализацију програма удружења који су од јавног интереса за Општину Мајданпек** (у даљем тексту: Одлука) која садржи листу подносилаца пријава програма, за чију ће реализацију бити додељена средства из буџета Општине.

Општинско веће задржава право о одређивању висине средстава за финансирање или суфинансирање, као и право да не додели сва расположива средства.

Члан 15.

Одлука из члана 14. овог Правилника се објављује на званичној интернет презентацији Општине (www.majdanpek.rs), "Службеном листу општине Мајданпек" и локалним медијима, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана доношења.

Члан 16.

Најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана коначности Одлуке из члана 14. изабрано удружење (у даљем тексту: Корисник средстава) закључује са Општином **Уговор о додели финансијских средстава** (у даљем тексту: Уговор).

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, начин извештавања о реализацији програма, као и друга права и обавезе уговорних страна.

У име Општине уговор из става 1. овог члана потписује Председник општине Мајданпек.

Корисник средстава је дужан да пре закључења Уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

Члан 17.

Праћење и контролу реализације програма, за чију су реализацију додељена средства из буџета Општине врши Комисија.

Корисник средстава је дужан да средства користи искључиво за намене за која су додељена. Дужан је да Комисији у сваком моменту омогући

контролу реализације програма, и увид у потребну документацију као и да доставља:

– наративне и финансијске извештаје у року од 7 (седам) дана по истеку квартала у којем се реализује програм;

– завршни наративни и финансијски извештај у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка реализације програма а најкасније 45 (четрдесетпет) дана по истеку текуће године у којој су средства одобрена;

– ванредне наративне и финансијске извештаје о реализацији програма када то од њега затражи Општина, и то у року од 7 (седам) дана од дана достављања писменог захтева Општине.

Уколико се у току календарске године битно промене околности и претпоставке на основу којих је сачињен предлог и буџет програма за чију су реализацију додељена средства, Корисник средстава је у обавези да Комисији поднесе образложен писмени захтев, са доказном документацијом за исти у прилогу, за измену и корекцију реализације програма у оквиру додељених средстава. Одлуку по захтеву Комисија доноси у року од 8 (осам) дана од дана његовог пријема.

Корисник одобрених средстава је дужан да чува документацију која се односи на реализовање програма, односно пројекта, у складу са законом.

Члан 18.

У циљу праћења реализације програма Комисија може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника, сматра се: посета Кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника Комисије са овлашћеним представницима Корисника средстава, присуство одређеним догађајима, манифестацијама или другим програмском активностима које Корисник средстава спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије је трајање дуже од 6 (шест) месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети у року од 10 (десет) дана од дана спроведе посете.

Поред извештаја из претходног става, Комисија може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију, и упутити их Кориснику средстава.

Члан 19.

Ако се приликом праћења реализације програма утврде неправилности такве природе да онемогућавају Комисији да утврди да су додељена средства наменски трошена, односно ако се утврди ненаменски утрошак средстава, Општина ће покренути поступак за раскид Уговора, односно активирати инструменте обезбеђења, и захтевати повраћај пренетих средстава са припадајућом законском каматом.

Кориснику средстава за кога се утврди да није доставио извештаје из члана 17. став 2. овог Правилника, Комисија упућује захтев за достављање Извештаја у циљу утврђивања наменског трошења средстава у року од 8 (осам) дана од дана достављања захтева.

Корисник средстава који тражени извештај достави након истека рока предвиђеног у ставу 2. овог члана, дужан је да достави и образложење у вези неблаговременог достављања.

Уколико Корисник средстава не достави тражени извештај, Општина ће покренути поступак за раскид Уговора, односно активирати инструменте обезбеђења, и захтевати повраћај пренетих средстава са припадајућом законском каматом.

Корисник средстава дужан је да у буџет Општине врати пренета средства са припадајућом законском каматом у року од 30 (тридесет) дана од дана раскида Уговора и губи право да конкурише за доделу средстава или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења а који су од јавног интереса за Општину у следећој буџетској години.

Члан 20.

Општинско веће општине Мајданпек, уз стручну помоћ Комисије и Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе Мајданпек, прати и надзире наменско трошење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације програма Корисника средстава.

Члан 21.

Општина може да буде покровитељ и финансира реализацију програма, односно пројекта, манифестације или друге активности чији је носилац удружење, у целини или делимично, и без расписивања конкурса, уколико је:

- од посебног значаја за Општину;
- од значаја за развој међународне сарадње;
- изузетно високог међународног или државног реномеа.

Потребан услов је и да су за те намене планирана средства у буџету Општине за текућу годину.

Акт о прихватању покровитељства у смислу 1. става овог члана, доноси Општинско веће општине Мајданпек, којим се утврђује и износ буџетских средстава који се додељују.

Носиоц програма, пројекта, односно организатор манифестације или друге активности закључује са Општином уговор којим се ближе уређују међусобна права и обавезе у начин контроле извршења уговора.

У име Општине уговор из претходног става овог члана потписује Председник општине Мајданпек.

Члан 22.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог Правилника, а нису окончани, спровешће се према прописима који су важали пре ступања на снагу овог Правилника.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи **Правилник о начину, поступку о**

критеријумима за избор програма и пројеката удружења који су од јавног интереса за општину Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“ број 07/18)

Члан 24.

За питања која нису дефинисана овим Правилником примењује се позитивна законска регулатива за предметну област.

Члан 25.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06-9/9 од 05. марта 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

2131

Општинско веће општине Мајданпек, на основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08 и 42/18), на седници одржаној дана 05. марта 2020 године, донело је

О Д Л У К У

о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Мајданпек

I

Покреће се поступак отуђења непокретности у јавној својини општине Мајданпек за кп.бр. 815/5 КО Мајданпек, површине 270 м² за потребе изградње објекта за самоуслужно-безkontakтно прање возила у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020).

Налаже се Комисији за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини да припреми нацрт текста јавног огласа за отуђење катастарске парцеле из става 1 ове тачке.

II

Одлуку доставити Комисији за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, архиви Општинског већа и објавити у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 463-7/2019 од 05. марта 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Драган Поповић, с.р.

САДРЖАЈ**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса.....	1
Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Мајданпек.....	5

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Зоран Топаловић, тел: (030) 581 217
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1146
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**