



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: X	БРОЈ: 6	3. март 2017.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-----------	---------	---------------	-----------------------------

1504

На основу члана 177. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16), Жалбена комисија општине Мајданпек, на седници одржаној дана 3. марта 2017. године, донела је

## ПОСЛОВНИК

о раду Жалбене комисије општине Мајданпек

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) организација и начин рада Жалбене комисије општине Мајданпек (у даљем тексту: Комисија).

#### Члан 2.

На рад Комисије примењује се Закон о општем управном поступку, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и други прописи.

#### Члан 3.

Седиште Комисије је у просторијама Општинске управе општине Мајданпек.

#### Члан 4.

Комисија има печат округлог облика, пречника 32 мм у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив Република Србија. У унутрашњем кругу исписан је назив Жалбена комисија општине Мајданпек. У дну печата исписано је седиште Комисије - Мајданпек.

### II. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

#### Члан 5.

Комисију чини три члана, укључујући и председника, које именује Општинско веће општине Мајданпек.

#### Члан 6.

Комисија је у свом раду самостална а одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

#### Члан 7.

Председник Комисије: представља и руководи радом Комисије, одлучује о изузећу чланова Комисије, председава седницом Комисије, одговара за законит и благовремен рад Комисије, припрема извештај о раду Комисије и обавља друге послове који су законом и овим Пословником одређени за председника Комисије.

Кад је председник одсутан или спречен да врши дужност, замењује га члан Комисије кога он овласти.

#### Члан 8.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу.

Годишњи извештај о раду Комисија подноси у року од 30 дана од завршетка календарске године, стим што може поднети и друге извештаје када оцени да је то потребно.

Годишњи извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју примљених жалби и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

#### Члан 9.

Комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема ако законом није друкчије одређено.

Против одлуке Комисије може да се покрене управни спор.

О раду Комисије води се записник.

#### Члан 10.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обављају надлежне службе Општинске управе општине Мајданпек.

Послови из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, отварање предмета и предаја у рад, позивање за усмену расправу, састављање записника, израду и отпремање одлука и других поднесака и друге послове неопходне за несметан рад Комисије.

#### Члан 11.

Чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад.

О висини накнаде из става 1. овог члана, одлучује Општинско веће у складу са прописима о накнади за рад чланова жалбених комисија у државним органима.

#### Члан 12.

Председник или члан Комисије биће изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене Комисије доноси председник Комисије.

Решење о изузећу председника Комисије доноси Општинско веће.

### III. ПОСТУПАЊЕ СА ЖАЛБАМА

#### Члан 13.

Жалбе се заводе у уписник предмета Комисије хронолошким редом, по датуму пријема и предају председнику Комисије.

Председник Комисије испитује постојање процесних услова за разматрање жалбе одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени, председник Комисије прибавља списе првостепеног органа са писменим изјашњењем о предмету жалбе и заказује седницу Комисије.

#### Члан 14.

Захтеви о којима Комисија није надлежна да одлучије уступају се на решавање надлежном органу.

#### Члан 15.

Комисија доноси одлуке на седницама по спроведеном поступку јавне расправе.

Комисија може да доноси одлуке и без спровођења поступка јавне расправе на основу списка предмета и писаног извештаја првостепеног органа.

#### Члан 16.

Одлука се доноси јавним гласањем.

Предлог одлуке формулише председник Комисије након чега се приступа гласању дизањем руке „за“ или „против“ предлога.

#### Члан 17.

О раду Комисије води се записник у који се обавезно уписују: ознака предмета, датум и место одржавања седнице, имена присутних чланова Комисије, садржина изгласане одлуке, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, издвојено мишљење ако га је било.

Записник потписују председник Комисије, чланови Комисије и записничар.

#### Члан 18.

Председник Комисије потписује акте донете на седници Комисије.

### IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Пре израде печата Комисије, на садржај и изглед печата из члана 4. овог Пословника прибавити сагласност надлежног министарства.

До израде печата из става 1. овог члана Комисија ће користити печат Општинског већа општине Мајданпек.

#### Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 011-1/17 од 3. марта 2017. године

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Србислав Живковић, с.р.**

#### 1505

Комисија за стипендирање ученика и студената, на седници одржаној дана 9. фебруара 2017. године, на основу члана 26. став 2. Одлуке о стипендирању ученика и студената ("Службени лист општине Мајданпек", број 29/15 и 31/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

**о усклађеним износима ученичких и студентских стипендија за школску 2016/2017. годину**

#### I

Овим решењем усклађују се износи ученичких и студентских стипендија за школску 2016/2017. годину.

Износи из става 1. усклађују се са актом Владе о усклађеним динарским неопорезивим износима ("Службени гласник Републике Србије", број 7/17).

#### II

Усклађени износи ученичких и студентских стипендија за школску 2016/2017. школску годину, почев од 1. фебруара 2017. године, су:

1) 20 116,80 динара, за изузетно надарене студенте;

2) 15 646,40 динара, за одличне студенте и изузетно надарене ученике;

3) 13 411,20 динара, за одличне ученике и студенте из члана 13. став 3. Одлуке о стипендирању ученика и студената;

4) 11 176,00 динара, за ученике из члана 13. став 3. Одлуке о стипендирању ученика и студената.

Висина стипендије за ученике и студенте из осетљивих друштвених група једнака је висини утврђеној одредбама става 1. ове тачке за одличне ученике, односно одличне студенте.

Висина једногодишње стипендије за ученике и студенте једнака је висини утврђеној одредбама става 1. за ученике, односно студенте из члана 13. став 3. Одлуке о стипендирању ученика и студената.

### III

О спровођењу овог решења стараће се Одељење за финансије, буџет и трезор.

### IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### **КОМИСИЈА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА**

**Број: 670 - 1 од 9. фебруара 2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,  
Србислав Живковић, с.р.**

**САДРЖАЈ****ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Пословник о раду Жалбене комисије општине Мајданпек.....1

**КОМИСИЈА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА**

Решење о усклађеним износима ученичких и студентских стипендија  
за школску 2016/2017. годину.....2

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: Стручна служба органа општине