



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: VIII

БРОЈ: 6

6. март 2015.

ЦЕНА:  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

**1103**

На основу члана 2. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011), члана 32. а у вези члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Мајданпек („Службени лист општине Мајданпек“ број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној 27.02.2015. године, донела је

## О Д Л У К У

**о измени Одлуке о одржавању чистоће у насељима на територији општине Мајданпек**

### Члан 1

У Одлуци о одржавању чистоће у насељима на територији општине Мајданпек ("Сл. лист општина", бр. 21/1993, 4/1996, 12/1999, 13/2002, 6/2004, 15/2004 и "Сл. листа општине Мајданпек", бр. 10/2008 – др. Одлука и 6/09-др. Одлука) у члану 7. у ставу 3. речи "**у Мајданпеку, Доњем Милановцу и Мосни**" замењују се речима "**у свим насељима на територији општине Мајданпек**".

### Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**БРОЈ: 06-12/2 од 27.02.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1104**

Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), као и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/2008), а у вези члана 15. став 1. тачка 8) Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 111/09 и 92/11), на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације утврђеног 25.12.2014. године, донела је

## О Д Л У К У

**о изменама и допунама Одлуке о одређивању**

**оспособљених правних лица од интереса за заштиту и спасавање на територији општине Мајданпек**

### Члан 1.

У Одлуци о одређивању оспособљених правних лица од интереса за заштиту и спасавање на територији општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 20/12) у члану 1. у ставу 1. у тачки 5. речи: **ЈКП "Комуналац" Мајданпек**, замењују се речима: **ЈП "Водовод" Мајданпек**

У тачки 12. речи: **СЗР "Дунав" ДМ Доњи Милановац**, замењују се речима: "**Грин пауер**" **Јасиково**.

У тачки 16. речи "**у реструктурирању**", бришу се.

После тачке 19. додају се нове тачке 20, 21, 22, 23, 24 и 25, 26. и 27. које гласе:

20. "Вулпија", Бољетин
21. "Хомоље" а.д.
22. "Лагор" Лазница
23. ПД "Хазпласт" доо, Доњи Милановац
24. "Мимел", доо, Мајданпек
25. "Inex-bakar" АД Мајданпек
26. "Текијанка" Кладово
27. ГП "Нино- Црнајка" доо Црнајка

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06-12/3 од 27.02. 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1105**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02. 2015. године, на основу члана 38 и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

## О Д Л У К У

**о измени Одлуке о примањима одборника Скупштине општине Мајданпек и чланова Општинског већа**

**Члан 1.**

У Одлуци о примањима одборника Скупштине општине Мајданпек и чланова Општинског већа ("Службени лист општина", број 6/05 и "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08 и 26/13), у члану 4. у ставу 1. у алинеји 4. број "30 000,00", замењује се бројем "15 000,00".

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 06-12/4 од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1106**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број: 129/07), а у вези члана 13а. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС, број: 105/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13) и члана 39. става 1. тачке 7) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", бр. 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о допуни Одлуке о стварању услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији општине Мајданпек**

**Члан 1.**

У Одлуци о стварању услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", бр. 4/13, 10/13 и 10/14) у члану 2. став 1. после тачке 7) додаје се тачка 8) која гласи:

**"8) друге послове утврђене законом. "**

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 06-12/5 од 27.02. 2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1107**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 129/07), донела је

**РЕШЕЊЕ  
о именовану директора Туристичке  
организације  
општине Мајданпек**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ Радомир Зековић, дипломирани електро инжењер из Доњег Милановца, за директора Туристичке организације општине Мајданпек, на мандатни период од четири године.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Туристичкој организацији општине Мајданпек, архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 06-12/6.1 од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1108**

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/2008), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану председника Управног одбора  
Дома здравља  
"Др Верољуб Цакић" Мајданпек**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ у Управни одбор Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек испред локалне самоуправе, и то:

1. Драгољуб Ајковић, за председника

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**

Решење доставити: именованом, Дому здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Број: 06-12/6.2 од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1109**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу члана Надзорног одбора  
Јавног предузећа за грађевинско земљиште и  
путеве Мајданпек**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** досадашње дужности у Надзорном одбору Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, и то:

- 1) Перица Пауновић, члан.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 12/6<sub>.4а</sub> од 27.02.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1110**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану члана Надзорног одбора  
Јавног предузећа за грађевинско земљиште и  
путеве Мајданпек**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** у Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, и то:

- 1) Небојша Стојановић, члан.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 12/6<sub>.4б</sub> од 27.02.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1111**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12) и

члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу председника Надзорног одбора  
Јавног предузећа за стамбене услуге**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** досадашње дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек, и то:

- 1) Љиљана Андраш

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 12/6<sub>.5а</sub> од 27.02.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1112**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану председника Надзорног одбора  
Јавног предузећа за стамбене услуге**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек, и то:

- 1) Дарко Извонар

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 06 – 12/6<sub>.5б</sub> од 27.02.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1113**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу председника и члана Надзорног  
одбора  
Јавног комуналног предузећа  
"Комуналац" Мајданпек**

**I**  
**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** досадашње дужности у Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек, и то:

- 1) председник:  
Драгиша Анђелковић,
- 2) члан:  
Милорад Љубоја.

**II**  
 Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
 Број: 06 – 12/6-<sub>6a</sub> од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р**

**1114**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 119/12) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовану председника и члана Надзорног одбора**  
**Јавног комуналног предузећа**  
**"Комуналац" Мајданпек**

**I**  
**ИМЕНУЈУ СЕ** у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек, и то:

- 1) председник:  
Градимирић Ђурић,
- 2) члан:  
Братислав Благојевић.

**II**  
 Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
 Број: 06 – 12/6-<sub>6b</sub> од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1115**

Скупштина општине општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 42. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану вршиоца дужности директора**  
**Јавног комуналног предузећа "Комуналац"**  
**Мајданпек**

**I**  
 Именује се Душко Банковић, дипломирани инжењер машинства из Мајданпека, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек, до избора директора по конкурс, а најдуже до шест месеци.

**II**  
 Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**  
 Решење доставити: именованом, ЈКП "Комуналац" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
 Број: 06 – 12/6-<sub>7</sub> од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1116**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу чланова Школског одбора**  
**Техничке школе Мајданпек**

**I**  
**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** досадашње дужности у Школском одбору Техничке школе Мајданпек, и то:

- I – представници из реда родитеља:**
1. Драгослав Илић, члан
  2. Санела Јовановић, члан

**II**  
 Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**III**  
 Решење доставити: именованима, Техничкој школи Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
 Број: 06 – 12/6-<sub>8a</sub> од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

1117

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, на основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану чланова Школског одбора  
Техничке школе Мајданпек**

I

**ИМЕНУЈУ СЕ** у Школски одбор Техничке школе Мајданпек, и то:

**I – представници из реда родитеља:**

1. Наташа Мирковић, за члана
2. Драгица Ристић, за члана

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Техничкој школи Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 - 12/6.<sup>86</sup> од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

1118

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Надзорног одбора  
Центра за социјални рад Мајданпек**

I

**РАЗРЕШАВА СЕ** досадашње дужности у Надзорном одбору Центра за социјални рад Мајданпек, из реда запослених, и то:

1. Љиљана Николић

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Центру за социјални рад Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 12/6.<sup>9а</sup> од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

1119

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану члана Надзорног одбора  
Центра за социјални рад Мајданпек**

I

**У НАДЗОРНИ** одбор Центра за социјални рад Мајданпек из реда запослених именују се, и то:

- 1) Видосава Јовановски

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Центру за социјални рад Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 12/6.<sup>9б</sup> од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

1120

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану члана  
Управног одбора Музеја у Мајданпеку**

I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** у Управни одбор Музеја у Мајданпеку, за члана из реда запослених и то:

1. Снежана Јевтић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Музеју Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 12/6.<sup>10</sup> од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1121**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 21. став 2, чланова 31, 32. и 33. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 39. става 1. тачке 10. Статута Општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о именовану директора ЈП за стамбене услуге Мајданпек**

1. Именује се Маша Митровић, грађевински инжењер из Мајданпека, за директора ЈП за стамбене услуге Мајданпек, на период од четири године.
2. Диспозитив Решења о именовану директора ЈП за стамбене услуге Мајданпек коначно је и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Србије". Решење са образложењем објавиће се и на интернет страни општине Мајданпек.
3. Именовано лице је дужно да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) у коме је наведено да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 21. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) дефинисано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом локалне самоуправе, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

У члану 30. и 31. истог Закона наведено је да кандидате који су испунили мерила прописана за именоване директора јавних предузећа, Комисија која спроводи изборни поступак, увршћује на ранг листу. Листа за именоване са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именоване, доставља се органу управе јединице локалне самоуправе. Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Орган управе, на основу достављене листе за именоване од стране Комисије, и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовану и доставља га органу

надлежном за именоване директора јавног предузећа.

Орган који је надлежан за именоване, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовану директора јавног предузећа, доношењем решења о именовану предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовану директора коначно је.

У члану 32. Закона наведена је обавеза објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије", као и на интернет страници органа надлежног за именоване директора.

Чланом 33. Закона дефинисана је дужност именованог кандидата да у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном гласнику Републике Србије" ступи на рад.

У члану 39. става 1. тачке 10. Статута Општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08) наведено је да директоре јавних предузећа именује Скупштина општине Мајданпек.

СО Мајданпек је решењем образовала Комисију за именоване директора јавних предузећа чији је оснивач општина Мајданпек.

Такође, објавила је конкурс за именоване директора ЈП за стамбене услуге Мајданпек у "Службеном гласнику Републике Србије", број 106/13 од 05.12.2013. године. У јавном конкурсном наредбу су и услови за кандидате за именоване директора из Статута ЈП за стамбене услуге Мајданпек.

Комисије за именоване директора јавних предузећа, заседала је 05.02.2015. године и константовала:

-да се на расписани Конкурс јавио само један кандидат - Маша Митровић;

-на основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именоване директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је константовала да пријављени кандидат испуњава услове из конкурса;

-на основу Правила о начину утврђивања стручне оспособљености кандидата за директора јавних предузећа, које је Комисија донела на својој седници од 05.09.2013. године, Комисија је, спровела оцену стручне оспособљености кандидата усмено (интервју) из области одређених Одлуком о начину спровођења изборног поступка и мерила за утврђивање резултата кандидата за директора јавног предузећа, број: 06-60 од 28.08.2013. године и извршила бодовање кандидата (Записник Комисије, број 06-5 од 05.02.2015. године);

-утврдила Листу за именоване директора ЈП за стамбене услуге Мајданпек и записник о изборном поступку (број: 06-5 од 05.02.2015. године).

Листа за именоване, поред имена кандидата, садржи и бројчано исказане и утврђене резултате према мерилима прописаним за именоване (број бодова).

На основу достављеног Записника са Листом за именовање и изборном поступку, Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове, припремило је предлог решења о именовању директора јавног предузећа и доставило их дана 05.02.2015. године Општинском већу општине Мајданпек и Скупштини општине Мајданпек.

Како је Маша Митровић једини кандидат са Листе за именовање директора ЈП за стамбене услуге Мајданпек, то је Одељење за привреду, јавне делатности и заједничке послове у предлогу решења о именовању навело име тог кандидата.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 111 – 1 од 27.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1122**

На основу члана 72. став 2 Закона о локалној самоуправи, члана 3. Статута Општине и члана 5. Одлуке о образовању месне заједнице, Савет Месне заједнице Рудна Глава из Рудне Главе, на седници одржаној дана 16.02.2015. године, донео је:

### СТАТУТ

#### Месне заједнице Рудна Глава

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Месна заједница Рудна Глава (у даљем тексту: Месна заједница) оснива се за подручје села Рудна Глава, то је заједница грађана који имају пребивалиште на подручју села Рудна Глава и представља интересну, демократску и нестраначку заједницу грађана образовану ради задовољавања заједничког интереса за грађане на том подручју.

##### Члан 2.

Месна заједница Рудна Глава је у саставу територије општине Мајданпек.

Седиште Месне заједнице је у Рудној Глави.

##### Члан 3.

Подручје Месне заједнице Рудна Глава чини насељено место Рудна Глава, Близна и Крш, односно обухвата катастарску парцелу општине Мајданпек, а која је утврђена Статутом општине Мајданпек и чланом 5. Одлуке о образовању месне заједнице.

##### Члан 4.

Месна заједница Рудна Глава има својство правног лица која самостално располаже свим својим средствима у погледу права, обавеза и дужности утврђених Законом, Статутом општине, Одлуком о образовању и овим Статутом.

##### Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиль.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм са текстом по ободу: република Србија, општина Мајданпек, Месна заједница Рудна Глава - Рудна Глава, исписан на српском језику ћириличним писмом.

Штамбиль: је правоугаоног облика са натписом, текстом са печата, са ознаком места, број, датум и седиште.

Месна заједница може посебном одлуком установити свој амблем који доноси Савет месне заједнице уз сагласност Скупштине општине Мајданпек.

##### Члан 6.

Месна заједница има свој дан.

Дан месне заједнице је 18. септембар.

##### Члан 7.

За постигнуте резултате о раду и на развоју месне заједнице, грађанима и организацијама Савет Месне заједнице може посебном Одлуком установити јавна признања, поводом Дана Месне заједнице.

##### Члан 8.

Образовање нових месних заједница, укидање и спајање постојећих вршиће се у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Одлуком о образовању месне заједнице.

Пре доношења Одлуке из става 1. овог члана Савет месне заједнице доставиће Скупштини општине мишљење у вези питања која су предмет те одлуке, уколико се иста односи на Месну заједницу Рудна Глава.

##### Члан 9.

Рад органа Месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана. Јавност рада и обавештавања грађана нарочито се обезбеђује:

1. обавезним јавним расправама:
  - о предлогу Финансијског плана месне заједнице,
  - о завршном рачуну месне заједнице,
  - о годишњим извештајима о раду месне заједнице,
  - о иницијативи предлога одлуке завођења самодоприноса,
  - у другим приликама када органи општине или Савет месне заједнице то одлуче;

2. истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, као и предлога одлука месне заједнице на огласној табли, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештење грађана преко средства јавног информисања о седницама Савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање три дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3. правом грађана да у оквиру надлежности стручно финансијске службе Месне заједнице, остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама Савета месне заједнице;

4. објављивањем аката у "Службени лист општине Мајданпек", када је то тим актима предвиђено.

Председник савета месне заједнице организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и Одлукама савета месне заједнице, на иницијативу Извршног одбора, као и на сопствену иницијативу.

## II-ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 10.

Месна заједница преко својих органа, а у складу са Законом, Статутом општине и Одлуком о образовању обавља следеће послове од интереса за грађане и то:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана, снабдевању грађана, старање о социјалној сигурности и брига о обезбеђивању бољих услова живота;

2. стара се о заштити и унапређењу животне средине;

3. обезбеђивању здравствене заштите;

4. обезбеђивање спровођења мера заштите од елементарних непогода и других несрећа;

5. сагледавању ширих аспеката урбанистичког планирања и развоја села;

6. подстицању и усмеравању развоја мале привреде која је у функцији развоја и задовољавања потреба грађана;

7. комуналног уређења, развоја и унапређења комуналних делатности у граду;

8. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева

9. стара се о развоју месне заједнице;

10. стара се о увођењу и реализацији месног самодоприноса;

11. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане које јој је поверила општина.

### Члан 11.

У остваривању заједничких потреба и интереса, грађани у месној заједници, а у складу са Статутом општине, разматрају и одлучују о питањима:

1. разматрају нацрте одлука и других аката које достави скупштина општине;

2. завођење и реализација Месног самодоприноса;

3. доноси одлуке о самодоприносу;

4. предлажу расписивање референдума и одлучују референдумом о питањима за која је референдум расписан;

5. предлажу и бирају непосредним тајним гласањем чланове савета месне заједнице;

6. преко својих изабраних представника у органима Месне заједнице у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

### Члан 12.

Месна заједница може образовати или се у оквиру ње могу образовати самосталне или као огранци ширих организационих јединица друштвене организације (организације жена, омладине и удружења грађана).

### Члан 13.

Одлуком општине Мајданпек Месној заједници може се поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе који су од непосредног и свакодневног значаја за живот и рад грађана месне заједнице.

За вршење поверених послова месној заједници обезбеђују се одговарајућа потребна средства од стране општине Мајданпек.

Одлуком Скупштине општине утврђују се начин и поступак поверавања послова.

### Члан 14.

Послове из члана 10. овог Статута Месне заједнице обавља самостално у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

## III – СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 15.

Средства за рад Месне заједнице, обезбеђује се из:

1. средства обезбеђених у буџету општине;

2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;

3. донација;

4. прихода које месна заједница створи својом активношћу.

Месна заједница користи средства у складу са својим финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

### Члан 16.

Месна заједница самостално располаже свим својим средствима.

О коришћењу средстава из члана 15. одлучује Савет месне заједнице у складу са својим плановима и програмима.

### Члан 17.

Органи Месне заједнице могу давати на коришћење непокретности којима располажу другим корисницима, под условима који обезбеђују домаћинско одржавање објеката, њихову адаптацију и одржавање.

Давање на коришћење може бити уз накнаду и без накнаде, о чему се закључују уговори.

## IV – ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ



**Члан 18.**

Месна заједница има следеће органе:

1. Савет месне заједнице;
2. Извршни одбор месне заједнице.

**1. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 19.**

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Чланове Савета Месне заједнице бирају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју Месне заједнице непосредно тајним гласањем.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине ајданпек у складу са овим Статутом.

Одлуком о расписивању избора одређују се дан, место и време одржавања избора за чланове Савета месне заједнице, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.

Одлуком о расписивању избора објављује се на огласним местима у месној заједници и преко средстава јавног информисања.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи ни мање од 15 ни више од 30 дана.

**Члан 20.**

Савет месне заједнице у складу са Законом:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси Пословник о раду Савета;
3. доноси План рада и Програм развоја;
4. усваја и доноси Одлуке финансијског Плана о утрошку финансијских средстава и завршни рачун;
5. предлаже програм развоја Месне заједнице;
6. доноси Одлуке о преузимању одређених активности које су од интереса за грађане у Месној заједници;
7. покреће иницијативу о увођењу самодоприноса и доноси Одлуку о увођењу самодоприноса;
8. стара се о увођењу и реализацији самодоприноса;
9. организује и спроводи јавне расправе о Актима које доноси Скупштина;
10. стара се о имовини месне заједнице;
11. упућује иницијативу за решавање проблема од интереса за живот грађана Месне заједнице;
12. организује и спроводи референдум у месној заједници;
13. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
14. бира и разрешава председника и чланове Извршног одбора;
15. бира и разрешава чланове комисије и друга радна тела;

16. разматра Извештаје о приливу и утрошку средстава месног самодоприноса;

17. разматра Извештаје о раду органа и тела месне заједнице и материјално финансијско пословање;

18. по потреби заказује Зборове грађана;

19. усваја и доноси друга Акта у складу са Законом;

20. обавља и друге послове у складу са Статутом општине и Статутом Месне заједнице.

**Члан 21.**

Савет месне заједнице може за поједине конкретне послове образовати комисије, као своја стална и повремена радна тела.

У састав радних тела могу бити бирани чланови савета месне заједнице и грађани.

Савет месне заједнице може консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 3. овог члана врши се путем јавне анкете.

**Члан 22.**

Избор за чланове Савета месне заједнице спроводи Изборна комисија и бирачки одбори.

Изборна комисија има три члана и три заменика и морају имати изборно право пребивалиште на подручју месне заједнице.

Бирачке одборе образује Изборна комисија. Члан бирачког одбора може бити пунолетно лице које има изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и Бирачких одбора не могу истовремено бити и кандидати за чланове Савета месне заједнице.

**Члан 23.**

Изборна комисија:

1. стара се о правилности спровођења избора;
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке Одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутство бирачким Одборима у погледу поступка спровођења избора;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
6. утврђује да ли су кандидати прописано поднели своју кандидатуру за чланове Савета;
7. утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета;
8. утврђује укупан број гласачких листића на основу извода из бирачког списка који мора бити једнак броју уписаних бирача у бирачком списку за подручје месне заједнице;
9. утврђује број гласачких листића за свако бирачко место и записнички их предаје Бирачким одборима са изводом из бирачког списка;

10. утврђује укупне резултате гласања и број гласова за сваког кандидата на основу извештаја бирачких Одбора;

11. објављује резултате гласања за чланове Савета Месне заједнице;

12. издаје потврде члановима Савета да су изабрани;

13. подноси збирни извештај Скупштини општине о спроведеним изборима;

14. обављају и друге послове одређене Законом.

#### Члан 24.

Бирачки Одбор има три члана и исти број заменика.

Бирачки Одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и утврђује резултате гласања на бирачком месту.

#### Члан 25.

Кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати грађани, као и групе грађана који имају изборно-бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

Кандидатуру сваког кандидата за члана Савета месне заједнице, својим потписом морају да подрже најмање 10 бирача, односно грађана у месној заједници који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Бирач, односно грађанин може потписати предлог-кандидатуру само за једног кандидата.

Кандидат за члана Савета и групе грађана чија је кандидатура потврђена, имају право да одреде лице које ће бити члан бирачког одбора у проширеном саставу за свако бирачко место које ће контролисати поступак избора.

Предлагач члана бирачког одбора у проширеном саставу дужан је да Комисији, најкасније 3 дана пре дана одржавања избора достави овлашћење са личним подацима и то:

- име и презиме,
- јединствени матични број грађана,
- адресу становања.

Овлашћени члан бирачког одбора у проширеном саставу је дужан да на дан спровођења избора омогући председнику бирачког одбора-бирачком одбору утврђивање идентитета увидом у личну карту или други документ издат од надлежног органа и Решење Изборне Комисије за члана бирачког одбора у проширеном саставу.

Овлашћени члан бирачког одбора у проширеном саставу не може бити биран за члана Савета месне заједнице.

#### Члан 26.

Предлог кандидата за члана Савета подноси лично кандидат и он мора да садржи:

1. потврду о изборном праву за кандидата у којој је назначено име и презиме; датум рођења, јединствени матични број кандидата, занимање и адреса становања;

2. личне податке и својеручни потпис бирача који подржавају предлог кандидатуре;

3. изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Савета.

Изборна Комисија прописује облик и садржину обрасца за потпис бирача који подржавају кандидата за члана Савета, као и начин провере података које садржи образац.

Предлог кандидата за члана Савета доставља се Изборној Комисији месне заједнице најкасније у року од 10 дана пре дана одређеног за одржавање Избора.

#### Члан 27.

Изборна комисија месне заједнице решењем утврђује одмах, а најкасније у року од 24 часа, по пријему предлога кандидата за члана савета, да ли је предлог поднет у утврђеном роки и сачињен у складу са чланом 26. овог Статута.

Уколико поднети предлог има недостатака у смислу члана 26. овог Статута, кандидат је дужан да најкасније у року од 24 часа од пријема решења исти отклони.

Ако кандидат за члана Савета не отклони уочене недостатке, изборна Комисија месне заједнице одбациће решењем предлог за кандидата.

#### Члан 28.

Изборна Комисија месне заједнице, ће најкасније у року од 3 дана пре дана одређеног за одржавање избора за чланове Савета месне заједнице, утврди и јавно објави коначну листу кандидата за изборе чланова Савета у месној заједници.

Коначна листа кандидата садржи све прихваћене предлоге кандидата са личним именима кандидата и подацима о години рођења, занимању и адреси становања кандидата.

Редослед на коначној листи кандидата и гласачком листићу утврђује се по азбучном реду презимена и истиче на видном месту у просторији Месне заједнице и просторијама које су одређене за гласање.

Подносилац кандидатуре може одустати од кандидатуре најкасније до дана утврђивања коначне листе кандидата, у писаној форми.

#### Члан 29.

Избор чланова Савета месне заједнице врши се тајним гласањем, на гласачким листићима према редоследу кандидата утврђеним на листи кандидата.

Гласачки листић штампа се у оноликом броју колико има грађана уписаних у бирачком списку који припрема и закључује Изборна комисија.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре одржавања Избора.

#### Члан 30.

Гласање се врши заокруживање редног броја испред презимена и имена кандидата.

Грађанин гласа за највише онолико кандидата колико се бира у Савет месне заједнице.

**Члан 31.**

Одмах по затварању бирачког места, бирачки одбор утврђује резултате гласања.

Бирачки одбор води записник у току гласања и утврђује резултате гласања на обрасцу који пропише Изборна комисија.

**Члан 32.**

Приликом утврђивање резултата гласања неважећи су они листићи који нису попуњени, листићи на којима је заокружен већи број кандидата од броја који се бира и листићи на којима се са сигурношћу не може утврдити за које кандидате је бирач гласао.

Ако је приликом утврђивања резултата гласања нађе већи број листића од броја бирача који су гласали, гласање на том бирачком месту се понавља, само у случају ако то утиче на коначан резултат избора у месној заједници у року који одреди Изборна комисија.

**Члан 33.**

За чланове Савета месне заједнице изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају да су два или више кандидата добили једнак број гласова, тако да је број кандидата са највећим бројем гласова већи од броја чланова Савета месне заједнице, гласање за те кандидате се понавља у року који одреди изборна комисија.

**Члан 34.**

Бирачки одбор, одмах по утврђивању резултата гласања јавно објављује резултате гласања на бирачком месту и доставља извештај о избору чланова Савета месне заједнице Изборној комисији.

**Члан 35.**

Изборна комисија месне заједнице утврђује коначне резултате гласања у месној заједници, број гласова за сваког кандидата појединачно и коначне резултате гласања Савета месне заједнице, о чему сачињава записник, а у року од 24 часа записник истиче на огласној табли месне заједнице.

**Члан 36.**

Сваки од кандидата са утврђене листе може уложити приговор Изборној Комисији месне заједнице на ток гласања и утврђене резултате гласања у року од 24 часа од истицања листе из члана 35. овог Статута.

**Члан 37.**

Изборна комисија месне заједнице одлучује по приговору у року од 24 часа, од његовог пријема.

Одлука Изборне Комисије по приговору је коначна.

**Члан 38.**

Када Изборна Комисија месне заједнице усвоји поднети приговор на ток гласања и утврђене резултате гласања, поништиће радњу у поступку гласања, или ће поништити избор

чланова Савета месне заједнице и одредити рок у коме ће се одговарајућа изборна радња - изборни поступак односно избори поновити.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

**Члан 39.**

Прву седницу савета месне заједнице сазива досадашњи председник Савета месне заједнице у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

Ако прву седницу савета не сазове председник савета из предходног сазива у одређеном року, седницу Савета сазива најстарији члан новоизабраног Савета, у сарадњи са секретаром месне заједнице.

Уз позив за прву седницу доставља се Статут и пословник о раду Савета месне заједнице.

**Члан 40.**

На првој седници новоизабрани Савет из редова својих чланова бира председник и заменик председника Савета и Извршни одбор.

Предлог за председника и заменика председника може поднети најмање једна трећина савета месне заједнице.

Члан Савета може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника савета изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета.

**Члан 41.**

Избор заменика председника савета врши се по поступку и начину на који се бира председник савета.

**Члан 42.**

Мандат чланова, председника и заменика председника савета месне заједнице траје четири године.

**Члан 43.**

Председник Савета месне заједнице представља Месу заједницу, стара се о организовању рада савета, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о јавности рада, потписује акте које је донео Савет месне заједнице и врши и друге послове у складу са овим Статутом и Пословником о раду.

**Члан 44.**

Заменик председника Савета месне заједнице замењује председника Савета и помаже му у раду и врши послове из делокруга рада председника у његовој одсутности или спречености да обавља послове.

**Члан 45.**

Председник Савета може бити на сталном раду у Месној заједници, о чему одлучује Савет месне заједнице доношењем посебне одлуке.

Финансирање зараде или дела зараде обезбеђује се из средстава месне заједнице

**Члан 46.**

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени и пре истека мандата.

Предлог за разрешење из става 1. овог члана могу поднети:

- најмање 10% грађана који имају изборно право-бирачко и пребивалиште на подручју месне заједнице;
- најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице.

**Члан 47.**

Члану савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о одржавању превремених избора за чланове Савета месне заједнице;
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
5. ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
6. ако наступи смрт члана Савета.

**Члан 48.**

Члану Савета коме престане мандат наступањем случаја из члана 47. овог Статута дан престанка мандата констатује савет месне заједнице, на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима престанка мандата члана Савета.

**Члан 49.**

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на који је изабран, тај мандат додељује се – припада следећем кандидату који је добио највећи број гласова на основу коначних резултата гласања утврђених у складу са чланом 35. овог Статута.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре додељивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвати мандат.

**Члан 50.**

Савет месне заједнице одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета (кворум).

**Члан 51.**

Седница Савета сазива се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Савета сазива председник Савета по својој иницијативи.

Председник Савета дужан је да седницу Савета сазове када то затражи најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета и то у року

од 15 дана од дана подношења писменог захтева за сазивање седнице.

**Члан 52.**

Начин припреме, вођење, рад, седнице и одлучивање Савета месне заједнице ближе се уређује Пословником о раду Савета.

**Члан 53.**

Извршни одбор има председника и 6 чланова које бира Савет месне заједнице.

**Члан 54.**

Извршни одбор бира се јавним гласањем чланова Савета месне заједнице.

Мандат председника и чланова Извршног одбора месне заједнице траје четири године.

**Члан 55.**

Предлог кандидата за председника Извршног одбора може поднети председник савета месне заједнице или најмање једна трећина чланова Савета месне заједнице.

Председник Извршног одбора изабран је ако добије већину гласова, од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Предлог кандидата за члана Извршног одбора може поднети, изабрани председник Извршног одбора или најмање једна трећина чланова Савета месне заједнице.

Чланови Извршног одбора месне заједнице изабрани су ако добију већину гласова, од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Члан 56.**

Извршни одбор месне заједнице:

1. стара се о извршавању одлука и других аката Савета месне заједнице;
2. реализује програме и финансијске планове;
3. предлаже Савету доношење одлука и других аката од непосредног интереса грађана на свом подручју;
4. предлаже начин решавања појединих питања месне заједнице из надлежности Савета месне заједнице;
5. предлаже План и Програм развоја;
6. предлаже Финансијски план;
7. даје мишљење о увођењу месног самодоприноса;
8. доноси пословник о свом раду;
9. стара се о реализацији ставова и закључака са зборовима грађана;
10. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и овим Статутом.

**Члан 57.**

Председник Извршног одбора представља Извршни одбор, усмерава послове и рад Извршног одбора, стара се о јавности његовог рада и о извршавању аката Савета и Извршног одбора, потписује акте Извршног одбора и обавља и друге послове везане за рад Извршног одбора и Савета у складу са Законом и овим Статутом

Председник и чланови Извршног одбора за свој рад одговарају Савету месне заједнице и дужни су да га редовно извештавају о свом раду и о извештавању одлука и других аката Савета месне заједнице, најмање три пута годишње, односно по сваком захтеву Савета.

#### Члан 58.

Председник Извршног одбора може бити на сталном раду у месној заједници, о чему одлучује Савет месне заједнице, доношењем посебне одлуке.

Финансирање зарада или дела зарада обезбеђује се из средстава Месне заједнице.

#### Члан 59.

Наредбодавац за средства којима располаже Месна заједница је председник Извршног одбора.

#### Члан 60.

Председник и чланови Извршног одбора могу бити разрешени пре истека времена на која су изабрани.

Предлог из става 1. овог члана може поднети, председник Савета или најмање једна трећина чланова Савета месне заједнице.

Разрешење се врши на начин и у поступку који је предвиђен за њихов избор.

Председник и чланови Извршног одбора могу поднети оставке.

Председник и чланови Извршног одбора који су разрешени или поднели оставке остају на дужности и врше послове, до избора новог председника или члана Извршног одбора.

#### Члан 61.

Извршни одбор може да одлучује ако је седници присутна већина од укупног броја чланова (кворум).

Извршни одбор по правилу одлучује јавним гласањем.

#### Члан 62.

Начин рада и одлучивања на седницама одбора ближе се регулишу Пословником о раду одбора.

### V-ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА

#### Члан 66.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице Рудна Глава, односно општине, непосредно учествују у одлучивању о пословима општине и месне заједнице у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и овим Статутом

Облици непосредног учешћа грађана су:

- грађанска иницијатива;
- збор грађана;
- референдум.

### 1. ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

#### Члан 67.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине-месне заједнице имају право да путем грађанске иницијативе предложи Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или расписивање референдума.

### 2. ЗБОР ГРАЂАНА

#### Члан 68.

Ради расправљања питања од интереса за становнике – грађане месне заједнице може се сазвати збор грађана.

Ако се ради о питањима која су из надлежности месне заједнице збор грађана сазива председник Савета.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлаже и уручује их Скупштини општине.

### 3. РЕФЕРЕНДУМ

#### Члан 69.

Грађани у Месној заједници одлучују референдумом о следећим питањима:

1. увођењу месног самодоприноса;
2. другим питањима утврђеним Статутом општине, Законом и овим Статутом.

#### Члан 70.

Референдум расписује Скупштина општине својом Одлуком која садржи:

1. питање о коме ће се референдумом одлучивати;
2. место и дан одржавања референдума.

#### Члан 71.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из овог делокруга на захтев грађана, на начин утврђен законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

### VI-МЕСНИ САМОДОПРИНОС

#### Члан 72.

Одлука о увођењу самодоприноса грађани доносе референдум, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, сагласно Закону, Статуту општине и овим Статутом.

#### Члан 73.

Скупштина општине утврђује предлог Одлуке на начин и по поступку предвиђеним Статутом општине и Законом.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Одлука садржи податке из члана 21. Закона о финансирању локалне самоуправе.

#### **Члан 74.**

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и место пребивалишта на подручју месне заједнице.

Одлуку о самодоприносу доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на територији Месне заједнице Рудна Глава на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретне ствари, а средства која се прикупљају побољшавају услове коришћења тих ствари.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

#### **Члан 75.**

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана.

За грађане из члана 74. став 2. овог Статута, самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

#### **Члан 76.**

Основица самодоприноса утврђује се Одлуком о увођењу самодоприноса.

Ако Одлуком није другачије одређено, основицу за извршавање чине зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности, на које се плаћа порез на доходак грађана, пензије остварене у земљи и иностранству у складу са Законом који утврђује порез на доходак грађана, као и вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са Законом који уређује порез на имовину.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су Законом изузети од опорезивања.

Пензионери могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству на основу писане изјаве.

#### **Члан 77.**

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу приход су буџета јединице локалне самоуправе и строго су наменског карактера.

### **VII-АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 78.**

У оквиру Закона, Статута општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом, месна заједница доноси акта и Одлуке којима утврђује и уређује питања из своје надлежности.

Акте и Одлуке доноси Савет месне заједнице, а појединачне акте Извршни одбор.

Друге акте доноси Савет месне заједнице већином гласова чланова Савета месне заједнице.

### **VIII-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 79.**

За све што није регулисано овим Статутом, на односе у Месној заједници, примењиваће се Закон, Статут општине и други прописи који уређују ову материју.

#### **Члан 80.**

У року од 90 дана од дана доношења Статута од стране Савета месне заједнице председник Скупштине општине Мајданпек расписаће изборе за чланове Савета Месне заједнице Рудна Глава.

#### **Члан 81.**

Одредбе овог Статута о органима Месне заједнице примењиваће се од спровођења наредних избора за чланове Савета месне заједнице Рудна Глава.

Овај Статут објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### **Члан 82.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РУДНА ГЛАВА**  
**Број: 11-1/2015 од 16.02.2015. године**

**Председник Савета месне заједнице**  
**Рудна Глава,**  
**Љубиша Адамовић, с.р.**

**1123**

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.02.2015. године, на основу члана 64. став 1. тачка 9. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донело је

### **ПОСЛОВНИК**

**о допуни Пословника Општинског већа**  
**општине Мајданпек**

#### **Члан 1.**

У Пословнику Општинског већа општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 9/08 и 18/13) у члану 3. после става 1. додаје се став 2, који гласи:

**"Седнице Општинског већа одржавају се по потреби, а најмање једном месечно."**

#### **Члан 2.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 11/3 од 24.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

1124

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 24.02.2015. године, на основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донело је

**ЗАКЉУЧАК**

**о допунама Закључка о начину утврђивања броја отплаћених рата по појединим уговорима о откупу станова солидарности и о даљем поступању у тим предметима**

**I**

У Закључку о начину утврђивања броја отплаћених рата по појединим уговорима о откупу станова солидарности и о даљем поступању у тим предметима ("Службени лист општине Мајданпек", број 4/15) у тачки I после става 1. додају се ставови 2, 3. и 4. који гласе:

"Одредбе овог Закључка примењиваће се на купце станова из става 1. уколико су све рате, које су доспеле на наплату до потписивања анекса уговора из тачке VI, отплатили најмање у висини почетне рате.

Под почетном ратом у смислу става 2. подразумева се износ последње ревалоризоване рате.

Уколико од дана закључења уговора о откупу стана није вршена ревалоризација отплатних рата, под почетном ратом подразумева се износ рате из уговора о откупу стана".

**II**

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 360 - 4 од 24.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Дејан Вагнер, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о измени Одлуке о одржавању чистоће у насељима на територији општине Мајданпек.....	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању оспособљених правних лица од интереса за заштиту и спасавање на територији општине Мајданпек.....	1
Одлука о измени Одлуке о примањима одборника Скупштине општине Мајданпек и чланова Општинског већа.....	1
Одлука о допуни Одлуке о стварању услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији општине Мајданпек. ....	2
Решење о именовану директора Туристичке организације општине Мајданпек.....	2
Решење о именовану председника Управног одбора Дома здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.....	2
Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	3
Решење о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	3
Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге.....	3
Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа за стамбене услуге.....	3
Решење о разрешењу председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек .....	4
Решење о именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек .....	4
Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек.....	4
Решење о разрешењу чланова Школског одбора Техничке школе Мајданпек .....	5
Решење о именовану чланова Школског одбора Техничке школе Мајданпек.....	5
Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Мајданпек .....	5
Решење о именовану члана Надзорног одбора Центра за социјални рад Мајданпек .....	5
Решење о именовану члана Управног одбора Музеја у Мајданпеку.....	6
Решење о именовану директора ЈП за стамбене услуге Мајданпек.. ..	6

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Пословник о допуни Пословника Општинског већа општине Мајданпек.....	15
Закључак о допунама Закључка о начину утврђивања броја отплаћених рата по појединим уговорима о откупу станова солидарности и о даљем поступању у тим предметима.....	15

### МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА РУДНА ГЛАВА

Статут Месне заједнице Рудна Глава.....	7
---	---

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
 ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700  
 ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139  
 УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97 06-063  
 ШТАМПА: Стручна служба органа општине