



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: X	БРОЈ: 5	27. фебруар 2017.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
-----------	---------	-------------------	-----------------------------

1503

На основу на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 – др.закон) и члана 64. Статута општине Мајданпек (“Службени лист општине Мајданпек”, број 7/08), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 27. фебруара 2017.године, донело је

П Р А В И Л Н И К о начину финансирања организација цивилног друштва средствима буџета општине Мајданпек

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, начин, области, критеријуми, обим и поступак финансирања организација цивилног друштва средствима буџета општине Мајданпек (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под организацијом цивилног друштва (у даљем тексту: Организација), у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна, невладина, непрофитна и неполитичка организација заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља или интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 3.

Општина узима учешће у финансирању или суфинансирању пројеката, програма и програмских активности организација у границама средстава опредељених за ту намену Одлуком о буџету општине Мајданпек за сваку буџетску годину, а на основу критеријума из овог Правилника.

Члан 4.

Право учешћа у расподели средстава буџета општине Мајданпек имају Организације које су пре најмање 6 месеци од дана расписивања јавног конкурса регистроване на територији Општине, односно на овом подручју имају седиште и делују као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке.

Члан 5.

Средства из члана 2 овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката, програма

и програмских активности Организација из следећих области:

– активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора;

– подстицање и развој привредних и пољопривредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);

– развој локалне заједнице;

– екологија, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња;

– афирмисање људских и мањинских права;

– програми за предшколску/школску децу и додатну подршку деци/ученицима;

– програми за омладину;

– програми за стара лица;

– програми из области формалног и неформалног образовања, науке, културе, информисања;

– развој цивилног друштва;

– волонтеризам;

– социјална заштита;

– борачко-инвалидска заштита;

– заштита лица са инвалидитетом;

– превенција и заштита од болести зависности;

– активности пензионерских организација;

– афирмисање женских права;

– превенција насиља;

– борба против корупције, наркоманије и других друштвених аномалија;

– међународна, транснационална, прекогранична и регионална сарадња грађана општине;

– хуманитарни програми и пројекти који искључиво и непосредно следе јавне потребе општине Мајданпек и афирмацију грађанског активизма.

Члан 6.

Финансирање или суфинансирање пројеката, програма и програмских активности Организација врши се на основу Јавног конкурса за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Општинско веће општине Мајданпек.

Јавни конкурс се може спровести кроз више јавних позива у току буџетске године, а у складу са овим Правилником и планираним средствима у буџету Општине.

Члан 7.

Текст Јавног конкурса из члана 6 овог Правилника садржи:

- 1) предмет јавног конкурса;
- 2) намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
- 3) начин расподеле средстава;
- 4) организације која имају право на подношење пријава;
- 5) услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
- 6) максимална вредност пројекта/ програма/ програмских активности којим организација може конкурисати;
- 7) документа која је потребно приложити уз пријаву;
- 8) основна мерила и критеријуме начина одлучивања Комисије;
- 9) по потреби ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројекта, програма и програмских активности организација;
- 10) место и рок за достављање пријаве;
- 11) рок за доношење одлуке о избору;
- 12) начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли Општинске управе и локалним медијима, у року од једног дана од дана доношења Одлуке о расписивању јавног конкурса.

Јавни конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

Члан 8.

Јавни конкурс из члана 6. овог Правилника спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: Комисија), коју именује Општинско веће општине Мајданпек.

Комисија има председника и 4 члана од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста.

Чланови Комисије не смеју бити у сукобу интереса, односно не смеју одлучивати о програмима Организација чији су чланови или имају економски интерес, политичке преференце или сродничке везе.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Општинске управе.

Члан 9.

Организација подноси пријаву на Јавни конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта/ програма/ програмске активности и образац за буџет пројекта/ програма/ програмске активности);
- годишњи план и програм рада подносиоца пријаве;
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат/ програм/ програмска активност тако реализује;

- копију завршног извештаја подносиоца пријаве о реализацији пројекта/ програма/ програмских активности финансираних средствима буџета општине Мајданпек у претходној години;

- копију Статута подносиоца пријаве;
- Копију Статута сваке партнерске организације, осим за предузећа и установе којима је оснивач општина Мајданпек;
- Пријавни образац је саставни део Јавног конкурса.

Пријава се може поднети за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак у текућој години већ започетог пројекта/ програма/ програмске активности.

Подносиоци пријава своје предлоге попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Неће се разматрати:

- неблаговремене и непотпуне пријаве,
 - пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према општини Мајданпек у вези пројекта/ програма/ програмске активности које је општина из буџета финансирала односно суфинансирала.
- Непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Благовременом доставом сматра се пријава достављена на писарницу општине Мајданпек или препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште) без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Организација може учествовати са више пријава пројекта/ програма/ програмских активности.

Средства из буџета општине Мајданпек могу се доделити за суфинансирање или финансирање само најбоље рангиране од више пријава истог подносиоца.

Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Мајданпек укључују:

- трошкове набавке услуга,
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта/ програма/ програмске активности, остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање, оглашавање, штампање, ангажовање експерата, евалуација пројекта, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- трошкове ПДВ- а, с тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета општине Мајданпек:

- дугови и покривање губитака или дуговања,

– пристигле пасивне камате, ставке које се већ финансирају из других пројеката/програма

Члан 11.

Из буџета Општине неће се финансирати:

- пројекти/програми/програмске активности са комерцијалним ефектима,
- пројекти/програми/програмске активности који су претходних година већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани,
- организације која нису поднела завршни наративни и финансијски извештај за претходну годину а била су корисник бесповратних средстава по јавном конкурс,
- инвестициона улагања у изградњу, опремање и одржавање пословног простора,
- пројекти/програми чије су једине активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности,
- награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 12.

Већина програмских или пројектних активности морају се реализовати на територији општине Мајданпек до 31. децембра године за коју је расписан Конкурс.

Члан 13.

Општи услови за учешће Организација су:

- да Организација има статус правног лица;
- да је седиште правног лица на територији Општине Мајданпек;
- да је Организација основана у складу важећом законском регулативом и уписано у прописани регистар;
- да Организација има усвојен годишњи програм / годишњи план рада који обухвата пројекте/програме/програмске активности у областима из члана 5. овог Правилника.

Члан 14.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс врши се рангирање пријава пројеката/програма/програмских активности на основу следећих критеријума, и то:

- 1) референце пројекта/програма/програмске активности: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у реализацију, могућност развијања и одрживост пројекта/програма/програмске активности;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат/програм/програмска активност спроводи;
- 3) суфинансирање пројекта/програма/програмске активности из других извора: сопствених прихода, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање пројекта/програма/програмске активности;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих

пројеката/програма/програмских активности: да ли су раније коришћена средства буџета Општине и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор пројеката/програма/програмских активности применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, утврђује Општинско веће општине Мајданпек.

Комисија утврђује ранг листу у смислу става 1. овог члана најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношења пријава на конкурс.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Члан 15.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору пројеката/програма/програмских активности организација цивилног друштва за доделу финансијских средстава из буџета општине Мајданпек и исти доставља Општинском већу Општине Мајданпек на разматрање.

Члан 16.

На основу записника и предлога Комисије Општинско веће општине Мајданпек доноси Одлуку о избору пројеката/програма/програмских активности организација цивилног друштва за доделу финансијских средстава из буџета општине Мајданпек (у даљем тексту: Одлука) која садржи листу организација чији ће пројекти/програми/програмске активности бити финансирани или суфинансирани из буџета општине Мајданпек.

Општинско веће задржава право о одређивању висине средстава за финансирање или суфинансирање, као и право да не додели сва расположива средства.

Члан 17.

Одлука из члана 16. Овог Правилника се објављује на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Мајданпек", најкасније у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 18.

О резултатима јавног конкурса Општинско веће општине Мајданпек обавештава учеснике јавног конкурса у року од 8 дана од дана доношења Одлуке из члана 16. овог Правилника.

Члан 19.

– Учесници Јавног конкурса имају право да поднесу приговор Општинском већу општине Мајданпек у року од 8 дана од дана достављања акта из претходног члана.

Право приговора не задржава извршење Одлуке.

Члан 20.

Најкасније у року од 15 дана од дана коначности Одлуке из члана 16. Председник општине Мајданпек са изабраном Организацијом закључује Уговор о додели финансијских средстава из буџета општине Мајданпек (у даљем тексту: Уговор) најкасније у року од 15 дана од истека рока за подношење приговора.

Члан 21.

Уговор из члана 20. овог Правилника садржи:

- назив пројекта/програма/програмске активности;
- износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију пројекта/програма/програмске активности;
- датум почетка и завршетка пројекта/програма/програмске активности;
- права и обавезе уговорних страна
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова.

Члан 22.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да надлежној организационој јединици Општинске управе (Одељење за финансије, буџет и трезор) достављају наративне и финансијске месечне извештаје (у року од 7 дана по истеку месеца) и завршни извештај (у року од 15 дана од дана завршетка реализације, а најкасније 45 дана по истеку текуће године у којој су средства одобрена).

Уз извештаје се достављају и копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Уколико организација није достављала тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава дужни су да у буџет општине Мајданпек врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида Уговора.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог Уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана, за враћање додељених средстава у буџет општине Мајданпек, општина Мајданпек ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Мајданпек.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета општине Мајданпек вршио злоупотребу или ненаменско коришћење средстава, таквим организацијама по новим конкурсима и за нове пројекте/програме/програмске активности не могу се додељивати средства из буџета општине Мајданпек у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 23.

Општинско веће уз стручну помоћ Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе Мајданпек прати и надзире наменско трошење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта/програма/програмске активности организације чије је финансирање предмет Уговора.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Мајданпек за реализацију програма/пројекта од значаја за општину Мајданпек организација грађанског друштва (удружења грађана, струковних удружења и невладиних организација) („Сл.лист општине Мајданпек“ број 08/14 и 08/15)

Члан 25.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 - 7/8 од 27. фебруара 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97 06-063
ШТАМПА: Стручна служба органа општине