



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: VIII	БРОЈ: 4	20. фебруар 2015.	ЦЕНА: ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
--------------	---------	-------------------	-----------------------------

1097

Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 19.02.2015. године, размотрило је Информацију Општинске управе о становима солидарне стамбене изградње који су откупљени на рате, и на основу члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донело је

ЗАКЉУЧАК

о начину утврђивања броја отплаћених рата по појединим уговорима
о откупу станова солидарности и о даљем
поступању у тим предметима

I

Овим закључком прописује се начин утврђивања броја отплаћених рата откупљених станова солидарне стамбене изградње (станови солидарности), у периоду када није вршена револаризација отплатних рата и о даљем поступању у тим предметима, и то по:

- 1) Уговору о откупу стана број 47 од 29.09.2003. године;
- 2) Уговору о откупу стана број 48 од 29.09.2003. године;
- 3) Уговору о откупу стана број 49 од 29.09.2003. године;
- 4) Уговору о откупу стана број 130 од 21.11.2003. године;
- 5) Уговору о откупу стана број 131 од 21.11.2003. године;
- 6) Уговору о откупу стана број 161 од 01.12.2003. године;
- 7) Уговору о откупу стана број 166 од 16.12.2003. године;
- 8) Уговору о откупу стана број 167 од 16.12.2003. године;
- 9) Уговору о откупу стана број 164 од 13.05.2004. године;
- 10) Уговору о откупу стана број 26 од 15.10.2004. године;
- 11) Уговору о откупу стана број 37 од 24.12.2004. године;
- 12) Уговору о откупу стана број 38 од 24.12.2004. године;
- 13) Уговору о откупу стана број 41 од 28.12.2004. године;
- 14) Уговору о откупу стана број 7 од 08.02.2005. године;
- 15) Уговору о откупу стана број 38 од 26.10.2005. године;
- 16) Уговору о откупу стана број 39 од 26.10.2005. године;
- 17) Уговору о откупу стана број 46 од 23.12.2005. године;
- 18) Уговору о откупу стана број 20 од 17.04.2006. године;
- 19) Уговору о откупу стана број 21 од 17.04.2006. године;
- 20) Уговору о откупу стана број 22 од 17.04.2006. године;
- 21) Уговору о откупу стана број 23 од 17.04.2006. године;
- 22) Уговору о откупу стана број 24 од 17.04.2006. године;
- 23) Уговору о откупу стана број 496 од 28.09.2006. године;
- 24) Уговору о откупу стана број 4 од 10.02.2007. године;
- 25) Уговору о откупу стана број 5 од 26.02.2007. године;
- 26) Уговору о откупу стана број 20 од 19.04.2007. године;
- 27) Уговору о откупу стана број 30 од 10.07.2007. године;
- 28) Уговору о откупу стана број 35 од 23.07.2007. године;
- 29) Уговору о откупу стана број 39 од 14.08.2007. године;
- 30) Уговору о откупу стана број 50 од 29.09.2007. године;
- 31) Уговору о откупу стана број 612 од 27.11.2007. године;
- 32) Уговору о откупу стана број 44 од 24.12.2007. године;
- 33) Уговору о откупу стана број 3 од 06.03.2008. године;
- 34) Уговору о откупу стана број 21 од 03.06.2008. године;
- 35) Уговору о откупу стана број 23 од 29.12.2008. године;
- 36) Уговору о откупу стана број 2 од 26.01.2010. године.
- 37)

II

Број отплаћених рата у периоду у коме није вршена ревалоризација отплатних рата утврдиће се по методологији дефинисаној овим Закључком, и то:

- 1) револаризацијом отплатних рата;
- 2) утврђивањем отплаћеног дела рате.

Револаризација отплатних рата извршиће се у складу са чланом 23. Закона о становању ("Службени гласник РС", број 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 46/94, 47/94, 49/95, 16/97, 46/98, 26/11 и 99/11), коришћењем коефицијената ревалоризације који су примењивани у одређеном обрачунском периоду.

Отплаћени део рате је број који је једнак количнику уплаћеног износа рате и износа ревалоризоване отплатне рате за тај месец.

Примена поступка из става 1. ове тачке сукцесивно се понавља за сваки месец периода у коме није вршена ревалоризација отплатних рата.

Број отплаћених рата у периоду у коме није извршена ревалоризација једнак је збиру отплаћених делова рата утврђених по поступку из става 3. и става 4. ове тачке.

Обрачун у смислу става 1, 2, 3, 4 и 5. ове тачке врши се у табели 1, која је одштампана уз овај Закључак и чини његов саставни део.

III

Број неотплаћених рата јесте број који се добија када се од броја месеци периода у коме није вршена ревалоризација отплатних рата одузме број отплаћених рата из тачке II став 5. овог Закључка.

IV

Отплату неотплаћених рата купац ће извршити до истека рока за отплату стана у целини, утврђеног уговором о откупу стана.

Обрачун у смислу става 1. ове тачке врши се применом коефицијента корекције из тачке V овог Закључка.

V

Коефицијент корекције добија се када се саберу: број неотплаћених рата и број месеци до истека рока за отплату стана у целини, а затим тако добијени збир подели бројем месеци до истека рока за отплату стана у целини.

Отплата неотплаћених рата врши се преко кориговане отплатне рате која је једнака производу ревалоризоване отплатне рате, важеће за месец са којим почиње примена овог Закључка, и коефицијента из става 1. ове тачке.

Коригована отплатна рата из става 2. ове тачке усклађује се за шестомесечне обрачунске периоде јануар-јун, односно јул-децембар применом коефицијената ревалоризације из члана 23. став 2. Закона о становању.

Дуг по основу неотплаћених рата купац може отплатити једнократно.

Износ дуга који се једнократно отплаћује једнак је производу броја неотплаћених рата и износа ревалоризоване отплатне рате на дан уплате.

VI

Пре почетка отплате неотплаћених рата откупљеног стана из тачке I, општина Мајданпек и купац стана закључиће анекс уговора о откупу стана.

Анекс уговора из става 1. закључује се и у случају једнократне отплате дуга по основу неотплаћених рата.

VII

Анекси уговора о откупу стана из тачке VI закључиће се најкасније до 30. јуна 2015. године.

VIII

О спровођењу овог Закључка стараће се надлежне службе Општинске управе.

IX

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 360 – 2 од 19.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.**

1098

На основу члана 17. Закона о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 83/14), члана 64. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2015. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 30/14), Општинско веће општине Мајданпек, на седници одржаној дана 19.02.2015. године, донело је

О Д Л У К У

**о распоређивању средстава
за остваривање јавног интереса у области
јавног информисања намењених пројектном
суфинансирању**

I

Средства билансирана у Одлуци о буџету општине Мајданпек за 2015. годину, Раздео 8. Глава 1. програмска класификација 0602-0006, функција 830- Услуге емитовања и издаваштва, намењена уговарању пројектног суфинансирања јавног информисања, у укупном износу од 3.600.000 динара, распоређују се за:

1. суфинансирање пројекта јавног информисања на територији општине Мајданпек и Републике Србије, који су значајни за остваривање јавног интереса, путем производње штампаних медијских садржаја 684.000 динара, односно 19% укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања;

2. суфинансирања пројекта јавног информисања на територији општине Мајданпек и Републике Србије, који су значајни за остваривање јавног интереса, путем производње медијских садржаја радио и телевизијског програма 2.800.000 динара динара, односно 77,78% укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања;

3. појединачна давања у складу са чланом 30, 31 и 32. Закона о јавном информисању и медијима 116.000 динара, односно 3,22% укупних средстава намењених пројектном финансирању јавног информисања.

II

Средства из тачке I ове Одлуке распоредиће се Решењем које доноси начелница Општинске управе, на предлог конкурсних комисија, на субјекте (правна лица и предузетнике који се баве производњом медијских садржаја) путем јавног конкурса, а средства за појединачних давања, одобравају се појединачним решењем, у складу са Законом.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мајданпек“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 9/4 од 19.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Дејан Вагнер, с.р.

1099

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 61. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), а у вези са чланом 40. Одлуке о Општинској управи, ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05 и 5/06 и "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12 и 16/13), Председник општине Мајданпек донео је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о додацима на плату, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Мајданпек, број 120-2 који је донео начелник Општинске управе 20.02.2015. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Дејан Вагнер, с.р.

1100

На основу члана 33. Одлуке о Општинској управи општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 15/04, 3/05, 12/05 и 5/06 и "Службени лист општине Мајданпек", број 8/08, 10/08, 2/10, 9/12 и 16/13), а у вези чланова 50. и 51. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02 и 49/05), начелник

Општинске управе општине Мајданпек, уз сагласност председника општине, донео је

П Р А В И Л Н И К

о додацима на плату, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Мајданпек

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се висина, услови и начин исплате додатака на плату, накнада и других примања запослених лица у Општинској управи општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Запослена лица у смислу овог Правилника су лица распоређена на радна места у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 3.

Додаци, накнаде и примања у смислу члана 1. овог Правилника су:

- 1) додатак на плату за прековремени рад, рад ноћу, рад на дан државног и верског празника, по основу времена проведеног на раду (минули рад);
- 2) накнада плате за време привременог одсуствовања са рада;
- 3) накнада трошкова превоза на рад и са рада;
- 4) накнада за службено путовање у земљи и иностранству;
- 5) отпремнина;
- 6) друга примања (солидарна помоћ, јубиларна награда)

II. ДОДАТАК НА ПЛАТУ

Члан 4.

Запослени имају право на увећану плату и то:

- 1) 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца у смислу члана 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама;
- 2) 26% за сваки сат рада ноћу од вредности радног сата основне плате;
- 3) 110% за сваки сат рада на дан празника који није радни дан од вредности радног сата основне плате;
- 4) 26% за сваки сат прековременог рада од вредности радног сата основне плате.

Додаци из става 1. овог члана утврђују се према плати коју запослени оствари на основу основице, радног учинка, времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

III. НАКНАДА ПЛАТЕ

Члан 5.

Запослени има право на накнаду плате у износу просечне зараде у претходна три месеца која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио за време:

- 1) коришћења годишњег одмора;
- 2) коришћења плаћеног одсуства, утврђеног овим Правилником, законом и другим актом;
- 3) за време војне вежбе и одазивање на позив војних и других органа;
- 4) стручног оспособљавања на које је упућен од стране послодавца;
- 5) учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или органа синдиката;
- 6) одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
- 7) одбијања да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 6.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

- 1) порођаја супруге или усвојења детета - 5 радних дана;
- 2) порођаја другог члана уже породице - 1 радни дан;
- 3) полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен - до 7 радних дана;
- 4) ступање у брак - 5 радних дана;
- 5) отклањања последица у домаћинству запосленог изазваних елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе - до 3 радна дана;
- 6) селидбе - 3 радна дана;
- 7) поласка детета запосленог у први разред основне школе - 2 радна дана;
- 8) испраћаја сина, односно пасторка, усвојеника или хранјеника у војску - 2 радна дана;
- 9) полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања - по 1 радни дан, а највише до 7 радних дана у току календарске године;
- 10) теже болести члана уже породице - 7 радних дана;
- 11) смрти члана уже породице - 5 радних дана;
- 12) добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви - 3 радна дана;
- 13) обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама - до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
- 14) смрти сродника - 1 радни дан.

Члановима уже породице, у смислу става 1. овог члана, сматрају се: супружник и

ванбрачни партнер, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник хранјеник и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године - у укупном трајању од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 1, 3, 4, 5, 10, 11. и 12. овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Члан 7.

Ако одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен може му се одобрити неплаћено одсуство у календарској години, и то:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (магистратура, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу - до 30 радних дана;
- 2) ради неговања оболелог члана уже породице - до 30 радних дана;
- 3) ради обављања личних послова - до 7 радних дана;
- 4) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству - до 5 радних дана.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем Начелника Општинске управе.

Члан 8.

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 1) 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада;
- 2) 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

IV. НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 9.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

- 1) За превоз на рад и са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају;
- 2) За време проведено на службеном путу у земљи;
- 3) За ноћење на службеном путу, према поднетом рачуну, осим у хотелу прве категорије;
- 4) За превоз у обављању службеног путовања у висини цене превоза за одобрено средство превоза са трошковима накнаде за резервацију места у превозном средству и превозу пртљага;

- 1) За коришћење телефона, телефакса и интернета у службене сврхе на службеном путу у висини стварних трошкова;
- 2) За време проведено на службеном путу у иностранству – дневнице у висини утврђеној прописом Владе;
- 3) За коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру;

Члан 10.

Запослени има право на месечну претплатну карту за одлазак на рад и повратак са рада за релације на којима јавни превозник омогућава куповину месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на надокнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка на рад и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линије и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који нема могућност да при доласку на рад и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретной релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног предузећа.

Члан 11.

Општинска управа по правилу врши накнаду трошкова за превоз за долазак на рад и одлазак са рада куповином месечне претплатне карте на почетку месеца за наредни месец, за релације где је то омогућено.

Изузетно, на захтев запосленог, начелник Општинске управе може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

Члан 12.

Општинска управа је дужна да од јавних превозника обезбеди потврде о цени појединачних карата и претплатних карата.

Запослени је дужан да овлашћеном лицу у Општинској управи да изјаву о месту становања и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 13.

Службеним путовањем сматра се путовање на која се запослена лица упућују да по налогу овлашћеног лица, изврше одређени службени посао ван места свог редовног рада у земљи и иностранству.

Члан 14.

Налог за службено путовање запосленом издаје начелник Општинске управе, односно

председник општине или друго овлашћено лице.

Овлашћење за издавање налога за службено путовање начелник Општинске управе може пренети на друго лице.

Члан 15.

Налог за службено путовање садржи име и презиме запосленог који путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту смештаја, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 16.

На основу налога за службено путовање, запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Члан 17.

Службено путовање у земљи може трајати најдуже 15 дана непрекидно, по једном путном налогу.

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али не дуже од 30 дана непрекидно.

Члан 18.

Запосленом се накнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Члан 19.

Запосленом се накнађују трошкови смештаја према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Запосленом коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 20.

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у земљи која износи 5 % од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан поласка на службено путовање, осим ако актом другог органа општине није другачије одређено.

Запосленом коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање у земљи умањује се за 80%.

Члан 21.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом се исплаћује цела дневница за службено путовање у земљи које траје између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Члан 22.

Запосленом се накнађују трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он, по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла) може користити сопствени аутомобил.

Запослени који, по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствени аутомобил исплаћује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Члан 23.

Накнада осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла исплаћују се у висини стварних трошкова, а према приложеним рачунима.

Члан 24.

Трошкови службеног пута у земљи накнађују се на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а који се подноси у року од три дана од дана кад је службено путовање завршено.

Члан 25.

Дневница за службено путовање и накнада осталих трошкова везаних за службено путовање запосленог у иностранство исплаћује се до износа под условима и на начин прописан актом Владе.

Члан 26.

Запослени коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначно објављеном податку Републичког органа за послове статистике на дан исплате.

Запослени који је остао нераспоређен у Општинској управи има право на отпремнину за сваку навршену годину рада у радном односу код Општинске управе у висини 1/3 његове плате.

Под платом сматра се просечна месечна плата запосленог која му је исплаћена за

последња три месеца који претходе месецу у коме је донето решење о утврђивању да је постао нераспоређен.

Запослени не може да оствари право на отпремнину из става 1. овог члана, за исти период за који му је већ исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

V. ДРУГА ПРИМАЊА**Члан 27.**

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;
- 7) помоћ породици за случај смрти запосленог и члана уже породице у висини трошкова погребних услуга;

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1-6. овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине, а највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице у смислу става 1. овог члана сматра се брачни друг и деца запосленог.

Члан 28.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код Општинске управе, без обзира на то у ком органу општине је запослени остваривао права из радног односа.

Јубиларна награда додељује се по правилу на дан општине Мајданпек.

Изузетно, ако запосленом престаје рад у Општинској управи, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се исплатити запосленом након престанка рада или његовом наследнику.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 29.**

Остваривање права запослених у Општинској управи по основу личних примања и накнада на терет Општинске управе која нису утврђена овим Правилником, вршиће се у складу за Законом о раду, актом Владе и другим прописима којима се регулише ова област.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе члана 55. и 56. Правилника о раду број 110-1 од 20.05.2005.године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
БРОЈ: 120-2 ДАТУМ: 20.02.2015.ГОД.**

**НАЧЕЛНИК,
Љиљана Васиљевић, с.р.**

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Закључак о начину утврђивања броја отплаћених рата по појединим уговорима о откупу станова солидарности и о даљем поступању у тим предметима.....1

Одлука о распоређивању средстава за остваривање јавног интереса у области јавног информисања намењених пројектном суфинансирању.....2

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Решење о давању сагласности на Правилник о додацима на плату, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Мајданпек.....3

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЈДАНПЕК

Правилник о додацима на плату, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Мајданпек.....3

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: Стручна служба органа општине