



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: VI

БРОЈ: 4

4. март 2013.

ЦЕНА:
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

651

На основу члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек, тј. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек ("Службени лист општине", број 9/97 и 17/01), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Комуналац" Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обављања комуналних делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге), као делатности од општег интереса, а у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Решењем Привредног суда у Зајечару број Фи. 345/97 од 23.07.1997. године уписано је оснивање овог Јавног предузећа.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД. 93201/2005 од 08.08.2005.године извршен је упис Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

Члан 2.

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;

5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

6) условима и начину задуживања Јавног предузећа;

7) заступању Јавног предузећа;

8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;

9) органима Јавног предузећа;

10) имовини која се не може отуђити;

11) располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;

12) заштити животне средине;

13) другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Комуналац" Мајданпек.

Скраћено пословно име је ЈКП "Комуналац" Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је: **36.00** - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

37.00 - Уклањање отпадних вода

38.11-Сакупљање отпада који није опасан

81.30-Услуге уређења и одржавања околине

96.03 - Погребне и сродне делатности

81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 - Услуге осталог чишћења

68.20-Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.21 - Постављање електричних инсталација

45.20 - Одржавање и поправка возила

49.41 - Друмски превоз терета

42.21 - Изградња цевовода

42.91 - Изградња хидротехничких објеката

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Делатности од општег интереса из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља на подручју насељених места, и то: Мајданпек, Влаоле, Јасиково, Лесково, Дебели Луг, Рудна Глава и Црнајка.

Члан 11.

Јавно предузеће може обављати делатност уколико су испуњени прописани услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине;

5) других услова прописаних законом.

Члан 12.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 10. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Мајданпек (у даљем тексту: Скупштина општине).

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 14.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1) план и програм развоја Јавног предузећа;

2) финансијски планови;

3) годишњи планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Мајданпек, као оснивач има следећа права:

1) право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

2) право на учешће у подели добити Јавног предузећа;

3) право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;

4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

5) друга права у складу са законом.

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1) Статут Јавног предузећа;

2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

4) улагања капитала;

5) статусне промене;

6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 17.

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама комуналних производа и услуга, тарифни систем и др.), осим ако другим законима није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1) разрешење Надзорног одбора и директора;

2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;

3) ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;

4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 21.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Постојање добити утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа.

Члан 23.

Одлуку о исплати добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, по правилу у року од три месеца од дана истека рока за предају финансијских извештаја.

Члан 24.

Добит се исплаћује у новцу, али Надзорни одбор може, у складу са законом, да одлучи и да добит исплати у уделима Јавног предузећа.

Износ добити која се плаћа у уделима једнак је номиналној вредности удела који се издаје за исплату добити.

Члан 25.

Јавно предузеће не може да исплаћује привремену добит ако би то било у супротности са законским ограничењима.

Члан 26.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Члан 27.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитака и о резултатима обавестити оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио оснивач, оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа

Члан 28.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Члан 29.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси оснивач сноси оснивач.

Последице настале услед ефекта прописа и мера које доносе други државни органи сnose Јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

VII. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 30.**

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

Члан 31.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ**Члан 32.**

Поред директора, Јавно предузеће могу заступати и лица која обављају поједине функције, односно послове у Јавном предузећу.

Функције, односно послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање које имају лица из става 1. овог члана одређују се одлуком Надзорног одбора.

Члан 33.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокуристу већином од укупног броја чланова.

Члан 34.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

IX. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 35.**

Основни капитал Јавног предузећа чини новчани улог у износу од 5.000,00 RSD на дан 24.06.1997.године.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа, припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Усклађивање износа улога из става 1. овог члана, извршиће Јавно предузеће у складу са Одлуком Општинског већа општине Мајданпек број 06-36/9 од 28.06.2012.године.

Члан 36.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа.

Члан 38.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари или права), у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира надлежни орган Јавног предузећа.

Члан 39.

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит Јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је у складу са том наменом.

Члан 40.

Потраживање оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи Јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач Јавног предузећа и треће лице које има потраживање према Јавном предузећу, а може по закону бити оснивач Јавног предузећа.

Члан 41.

Припајањем другог Јавног предузећа повећава се основни капитал Јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

Члан 42.

Надзорни одбор може донети одлуку о повећању основног капитала на терет добити или резерви Јавног предузећа ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни орган дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри, дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је неосновано извршио повећање.

Члан 43.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

Члан 44.

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и статутом Јавног предузећа.

X. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор

1. Надзорни одбор

Члан 46.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 48.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 49.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. Директор**Члан 51.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

На услове за именовање директора, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Статутом Јавног предузећа у складу са ставом 3. овог члана, ближе се утврђују услови за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 52.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председника и два члана Комисије предлаже стално радно тело Скупштине општине надлежно за кадровска питања, док се трећи члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије из става 4. овог члана чине стални састав Комисије и именују се на период од три године.

Стални састав Комисије из става 5. овог члана спроводи јавни конкурс за именовање директора у сваком јавном предузећу чији је оснивач општина Мајданпек.

Четвртог члана Комисије Скупштина општине именује на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа.

Четврти члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа.

Скупштина општине именује члана Комисије из става 7. и 8. овог члана на седници на којој се доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;
7) извршава одлуке Надзорног одбора;
8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 56.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 57.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 58.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 59.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XI. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЏИТИ

Члан 60.

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности и покретне ствари (објекти, постројења, уређаји и др.) које су уложене у његову имовину а служе за обављање делатности од општег интереса.

XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 61.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Члан 62.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим стварима за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Члан 63.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступи на коришћење, без сагласности оснивача.

Члан 64.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача;
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Члан 67.

Висина цене комуналних производа и услуга формира се у складу са начелима

прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 68.

Елементи за одређивање цена комуналних производа и услуга, су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 69.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена комуналних производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 14. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе надлежном органу општине Мајданпек детаљно образложен захтев за давање сагласности на измену цена комуналних производа и услуга.

Измене годишњег програма пословања по основу промене цене, достављају се Скупштини општине на сагласност.

XV. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 70.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

Минимум процеса рада у смислу става 3. овог члана утврђује Општинско веће посебним актом.

У случају да се у Јавном предузећу не остварује минимум процеса рада, Општинско

веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI. РАДНИ ОДНОСИ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 72.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

XVII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 73.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 74.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 75.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 76.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 77.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

ХИХ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Јавно предузеће је дужно да свој Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 79.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек ("Службени лист општина", број 9/97) као и Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек са новим законским прописима ("Службени лист општина", број 17/01).

Члан 80.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 1 од 25.02.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.**

652

На основу члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац"
Доњи Милановац

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац, тј. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општине Мајданпек", број 9/06 и 8/07 и "Службени лист општине Мајданпек", број 14/10 и 2/12), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Доњи Милановац" Доњи Милановац (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обављања комуналних делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге), као делатности од општег интереса, а у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 98765/2007 од 20.08.2007. године уписано је оснивање овог Јавног предузећа.

Решењем број БД 42982/2012 од 03.04.2012.године у регистар Агенције за привредне регистре извршена је промена седишта Јавног предузећа.

Члан 2.

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) органима Јавног предузећа;
- 10) имовини која се не може отуђити;
- 11) располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 12) заштити животне средине;
- 13) другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 7.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

Скраћено пословно име је ЈКП "Доњи Милановац" Доњи Милановац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Доњем Милановцу, Краља Петра I 42.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: **36.00** - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

37.00 - Уклањање отпадних вода

38.11 - Сакупљање отпада који није опасан

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине

96.03 - Погребне и сродне делатности

81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 - Услуге осталог чишћења

68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.21 - Постављање електричних инсталација

45.20 - Одржавање и поправка возила

49.41 - Друмски превоз терета

42.21 - Изградња цевовода

42.91 - Изградња хидротехничких објеката

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Делатности од општег интереса из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља на подручју насељених места, и то: Доњи Милановац, Бољетин, Голубиње, Клокочевац, Мироч, Мосна и Тополница.

Члан 11.

Јавно предузеће може обављати делатност уколико су испуњени прописани услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине;

5) других услова прописаних законом.

Члан 12.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 10. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Мајданпек (у даљем тексту: Скупштина општине).

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 13.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 14.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- 1) план и програм развоја Јавног предузећа;
- 2) финансијски планови;
- 3) годишњи планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Мајданпек, као оснивач има следећа права:

- 1) право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- 2) право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- 3) право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- 4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- 5) друга права у складу са законом.

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 4) улагања капитала;
- 5) статусне промене;
- 6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 17.

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама комуналних производа и услуга, тарифни систем и др.), осим ако другим законима није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 21.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Постојање добити утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа.

Члан 23.

Одлуку о исплати добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, по правилу у року од три месеца од дана истека рока за предају финансијских извештаја.

Члан 24.

Добит се исплаћује у новцу, али Надзорни одбор може, у складу са законом, да одлучи и да добит исплати у уделима Јавног предузећа.

Износ добити која се плаћа у уделима једнак је номиналној вредности удела који се издаје за исплату добити.

Члан 25.

Јавно предузеће не може да исплаћује привремену добит ако би то било у супротности са законским ограничењима.

Члан 26.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Члан 27.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитака и о резултатима обавестити оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио оснивач, оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

Члан 28.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Члан 29.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси оснивач сноси оснивач.

Последице настале услед ефекта прописа и мера које доносе други државни органи сноси Јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

VII. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује износ утврђен актом

Општинског већа за годину у којој се врши задужење.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

Члан 31.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 32.

Поред директора, Јавно предузеће могу заступати и лица која обављају поједине функције, односно послове у Јавном предузећу.

Функције, односно послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање које имају лица из става 1. овог члана одређују се одлуком Надзорног одбора.

Члан 33.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

Члан 34.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриса не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

IX. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Основни капитал Јавног предузећа чини новчани улог у износу од 40.157,45 RSD на дан 04.07.2007. године.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа, припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Усклађивање износа улога из става 1. овог члана, извршиће Јавно предузеће у складу са Одлуком Општинског већа општине Мајданпек број 06-36/9 од 28.06.2012. године.

Члан 36.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа.

Члан 38.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари или права), у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира надлежни орган Јавног предузећа.

Члан 39.

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит Јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је у складу са том наменом.

Члан 40.

Потраживање оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи Јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач Јавног предузећа и треће лице које има потраживање према Јавном предузећу, а може по закону бити оснивач Јавног предузећа.

Члан 41.

Припајањем другог Јавног предузећа повећава се основни капитал Јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

Члан 42.

Надзорни одбор може донети одлуку о повећању основног капитала на терет добити или резерви Јавног предузећа ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни орган дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри, дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је неосновано извршио повећање.

Члан 43.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

Члан 44.

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и Статутом Јавног предузећа.

X. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 45.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор

1. Надзорни одбор**Члан 46.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 48.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 49.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. Директор**Члан 51.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

На услове за именовање директора, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Статутом Јавног предузећа у складу са ставом 3. овог члана, ближе се утврђују услови за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 52.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председника и два члана Комисије предлаже стално радно тело Скупштине општине надлежно за кадровска питања, док се трећи члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије из става 4. овог члана чине стални састав Комисије и именују се на период од три године.

Стални састав Комисије из става 5. овог члана спроводи јавни конкурс за именовање директора у сваком јавном предузећу чији је оснивач општина Мајданпек.

Четвртог члана Комисије Скупштина општине именује на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа.

Четврти члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа.

Скупштина општине именује члана Комисије из става 7. и 8. овог члана на седници на којој се доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 56.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 57.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 58.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 59.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XI. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 60.

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности и покретне ствари (објекти, постројења, уређаји и др.) које су уложене у његову имовину а служе за обављање делатности од општег интереса.

XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 61.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Члан 62.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим стварима за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Члан 63.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступи на коришћење, без сагласности оснивача.

Члан 64.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за

заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача;
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Члан 67.

Висина цене комуналних производа и услуга формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 68.

Елементи за одређивање цена комуналних производа и услуга, су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;

3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 69.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена комуналних производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 14. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за

обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе надлежном органу општине Мајданпек детаљно образложен захтев за давање сагласности на измену цена комуналних производа и услуга.

Измене годишњег програма пословања по основу промене цене, достављају се Скупштини општине на сагласност.

XV. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 70.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

Минимум процеса рада у смислу става 3. овог члана утврђује Општинско веће посебним актом.

У случају да се у Јавном предузећу не остварује минимум процеса рада, Општинско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклопљиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI. РАДНИ ОДНОСИ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 72.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

XVII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 73.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 74.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 75.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 76.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 77.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Јавно предузеће је дужно да свој Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 79.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац ("Службени лист општина", број 9/06 и 8/07 и "Службени лист општине Мајданпек", број 14/10 и 2/12).

Члан 80.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 2 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

653

На основу члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек, тј. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 13/12), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обављања производње и дистрибуције топлотне енергије, као делатности од општег интереса, а у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 138578/2012 од 31.10.2012. године уписано је оснивање овог Јавног предузећа.

Члан 2.

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;

- 9) органима Јавног предузећа;
 10) имовини која се не може отуђити;
 11) располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
 12) заштити животне средине;
 13) другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:
 Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек.

Скраћено пословно име је ЈКП "Мајданпек" Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Шашка број 5.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је: **35.30**-Снабдевање паром и климатизација

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

42.21 - Изградња ценовода

43.22-Постављање грејних и климатизационих система

70.10 - Управљање економским субјектом

71.20 - Техничко испитивање и анализе

49.41 - Друмски превоз терета

52.10 - Складиштење

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 11.

Јавно предузеће може обављати делатност уколико су испуњени прописани услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 12.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 10. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Мајданпек (у даљем тексту: Скупштина општине).

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима

се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 14.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1) план и програм развоја Јавног предузећа;

2) финансијски планови;

3) годишњи планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Мајданпек, као оснивач има следећа права:

1) право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

2) право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

3) право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;

4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

5) друга права у складу са законом.

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1) Статут Јавног предузећа;

2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

4) улагања капитала;

5) статусне промене;

6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 17.

Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће), на основу овлашћења Скупштине општине, даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, тарифни систем и др.), осим ако другим законима није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

1) разрешење Надзорног одбора и директора;

2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;

3) ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;

4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 21.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Постојање добити утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа.

Члан 23.

Одлуку о исплати добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, по правилу у року од три месеца од дана истека рока за предају финансијских извештаја.

Члан 24.

Добит се исплаћује у новцу, али Надзорни одбор може, у складу са законом, да одлучи и да добит исплати у уделитема Јавног предузећа.

Износ добити која се плаћа у уделитема једнак је номиналној вредности удела који се издаје за исплату добити.

Члан 25.

Јавно предузеће не може да исплаћује привремену добит ако би то било у супротности са законским ограничењима.

Члан 26.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Члан 27.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитака и о резултатима обавестити оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио оснивач, оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

Члан 28.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Члан 29.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси оснивач сноси оснивач.

Последице настале услед ефекта прописа и мера које доносе други државни органи сnose Јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

VII. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 30.**

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу

релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

Члан 31.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ**Члан 32.**

Поред директора, Јавно предузеће могу заступати и лица која обављају поједине функције, односно послове у Јавном предузећу.

Функције, односно послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање које имају лица из става 1. овог члана одређују се одлуком Надзорног одбора.

Члан 33.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

Члан 34.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриса не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

IX. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 35.**

Основни капитал Јавног предузећа чини новчани улог у износу од 5.000,00 RSD на дан 31.10.2012. године.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа, припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Усклађивање износа улога из става 1. овог члана, извршиће Јавно предузеће у складу са Одлуком Општинског већа општине Мајданпек број 06-36/9 од 28.06.2012. године.

Члан 36.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања,

почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа.

Члан 38.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари или права), у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира надлежни орган Јавног предузећа.

Члан 39.

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит Јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је у складу са том наменом.

Члан 40.

Потраживање оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи Јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач Јавног предузећа и треће лице које има потраживање према Јавном предузећу, а може по закону бити оснивач Јавног предузећа.

Члан 41.

Припајањем другог Јавног предузећа повећава се основни капитал Јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

Члан 42.

Надзорни одбор може донети одлуку о повећању основног капитала на терет добити или резерви Јавног предузећа ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни орган дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри, дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је неосновано извршио повећање.

Члан 43.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

Члан 44.

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и Статутом Јавног предузећа.

Х. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор

1. Надзорни одбор

Члан 46.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 48.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 49.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 50.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. Директор**Члан 51.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именована директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

На услове за именовање директора, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Статутом Јавног предузећа у складу са ставом 3. овог члана, ближе се утврђују услови за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 52.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана. Председника и два члана Комисије предлаже стално радно тело Скупштине општине надлежно за кадровска питања, док се трећи члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије из става 4. овог члана чине стални састав Комисије и именују се на период од три године.

Стални састав Комисије из става 5. овог члана спроводи јавни конкурс за именовање директора у сваком јавном предузећу чији је оснивач општина Мајданпек.

Четвртог члана Комисије Скупштина општине именује на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа.

Четврти члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа.

Скупштина општине именује члана Комисије из става 7. и 8. овог члана на седници на којој се доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Члан 53.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 56.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 57.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 58.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 59.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XI. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 60.

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности и покретне ствари (објекти, постројења, уређаји и др.) које су уложене у његову имовину а служе за обављање делатности од општег интереса.

XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 61.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Члан 62.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим стварима за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Члан 63.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступи на коришћење, без сагласности оснивача.

Члан 64.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за

заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 66.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача;
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Члан 67.

Висина цене формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 68.

Елементи за одређивање цена за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је Скупштина општине дала сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 69.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена за производњу и дистрибуцију топлотне енергије укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 14. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да

током пословне године поднесе надлежном органу општине Мајданпек детаљно образложен захтев за давање сагласности на измену цена за производњу и дистрибуцију топлотне енергије.

Измене годишњег програма пословања по основу промене цене, достављају се Скупштини општине на сагласност.

XV. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 70.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

Минимум процеса рада у смислу става 3. овог члана утврђује Општинско веће посебним актом.

У случају да се у Јавном предузећу не остварује минимум процеса рада, Општинско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI. РАДНИ ОДНОСИ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 72.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

XVII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 73.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 74.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 75.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 76.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 77.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 78.**

Јавно предузеће је дужно да свој Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 79.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Мајданпек" Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 13/12).

Члан 80.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 – 3 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

На основу члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

**о измени оснивачког акта Јавног предузећа
за грађевинско земљиште и путеве
Мајданпек**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, тј. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општина", број 12/99 и 17/01), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштите грађевинског земљишта и обављања комуналних делатности (управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина), као делатности од општег интереса, а у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Решењем Привредног суда у Зајечару број Фи. 129/2000 од 12.04.2000.године уписано је оснивање овог Јавног предузећа.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД. 66952/2005 од 14.07.2005.године извршено је превођење Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

Члан 2.

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;

- 9) органима Јавног предузећа;
 10) имовини која се не може отуђити;
 11) располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
 12) заштити животне средине;
 13) другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:
 Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Светог Саве 31.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

42.11 - Изградња путева и аутопутева

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 - Услуге осталог чишћења

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине

52.21 - Услуге делатности у копненом саобраћају

42.13 - Изградња мостова и тунела

43.11 - Рушење објеката

43.12 - Припрема градилишта

43.21 - Постављање електричних инсталација

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 11.

Јавно предузеће може обављати делатност уколико су испуњени прописани услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине;

5) других услова прописаних законом.

Члан 12.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 10. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Мајданпек (у даљем тексту: Скупштина општине).

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 13.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 14.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- 1) план и програм развоја Јавног предузећа;
- 2) финансијски планови;
- 3) годишњи планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Мајданпек, као оснивач има следећа права:

- 1) право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- 2) право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- 3) право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- 4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

- 5) друга права у складу са законом.

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 4) улагања капитала;
- 5) статусне промене;
- 6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 20.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Постојање добити утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа.

Члан 22.

Одлуку о исплати добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, по правилу у року од три месеца од дана истека рока за предају финансијских извештаја.

Члан 23.

Добит се исплаћује у новцу, али Надзорни одбор може, у складу са законом, да одлучи и да добит исплати у уделима Јавног предузећа.

Износ добити која се плаћа у уделима једнак је номиналној вредности удела који се издаје за исплату добити.

Члан 24.

Јавно предузеће не може да исплаћује привремену добит ако би то било у супротности са законским ограничењима.

Члан 25.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Члан 26.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитака и о резултатима обавестити оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио оснивач, оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

Члан 27.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Члан 28.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси оснивач сноси оснивач.

Последице настале услед ефекта прописа и мера које доносе други државни органи носе Јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

VII. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 29.**

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу

релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

Члан 30.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ**Члан 31.**

Поред директора, Јавно предузеће могу заступати и лица која обављају поједине функције, односно послове у Јавном предузећу.

Функције, односно послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање које имају лица из става 1. овог члана одређују се одлуком Надзорног одбора.

Члан 32.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

Члан 33.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриса не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

IX. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 34.**

Основни капитал Јавног предузећа чини новчани улог у износу од 5.000,00 RSD на дан 08.11.1999. године.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа, припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Усклађивање износа улога из става 1. овог члана, извршиће Јавно предузеће у складу са Одлуком Општинског већа општине Мајданпек број 06-36/9 од 28.06.2012. године.

Члан 35.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у подели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Члан 36.

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа.

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари или права), у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира надлежни орган Јавног предузећа.

Члан 38.

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит Јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је у складу са том наменом.

Члан 39.

Потраживање оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи Јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач Јавног предузећа и треће лице које има потраживање према Јавном предузећу, а може по закону бити оснивач Јавног предузећа.

Члан 40.

Припајањем другог Јавног предузећа повећава се основни капитал Јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

Члан 41.

Надзорни одбор може донети одлуку о повећању основног капитала на терет добити или резерви Јавног предузећа ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни орган дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри, дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је неосновано извршио повећање.

Члан 42.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

Члан 43.

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и Статутом Јавног предузећа.

Х. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор

1. Надзорни одбор

Члан 45.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 46.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 47.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 48.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. Директор**Члан 50.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

На услове за именовање директора, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Статутом Јавног предузећа у складу са ставом 3. овог члана, ближе се утврђују услови за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 51.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председника и два члана Комисије предлаже стално радно тело Скупштине општине надлежно за кадровска питања, док се трећи члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије из става 4. овог члана чине стални састав Комисије и именују се на период од три године.

Стални састав Комисије из става 5. овог члана спроводи јавни конкурс за именовање директора у сваком јавном предузећу чији је оснивач општина Мајданпек.

Четвртог члана Комисије Скупштина општине именује на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа.

Четврти члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа.

Скупштина општине именује члана Комисије из става 7. и 8. овог члана на седници на којој се доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Члан 52.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 53.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 55.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 56.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 57.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 58.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XI. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 59.

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности и покретне ствари које су уложене у његову имовину а служе за обављање делатности од општег интереса.

XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 60.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Члан 61.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим стварима за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Члан 62.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступи на коришћење, без сагласности оснивача.

Члан 63.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да

спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета оснивача;
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

XV. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 66.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

Минимум процеса рада у смислу става 3. овог члана утврђује Општинско веће посебним актом.

У случају да се у Јавном предузећу не остварује минимум процеса рада, Општинско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI. РАДНИ ОДНОСИ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

XVII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 69.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 70.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 72.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 73.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће је дужно да свој Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 75.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за

грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општина", број 12/99) као и Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве са новим законским прописима ("Службени лист општина", број 17/01).

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 – 4 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

656

На основу члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о измени оснивачког акта Јавног предузећа
за
стамбене услуге Мајданпек

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек, тј. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за одржавање стамбеног Фонда и комуналну изградњу општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 5/90, 12/99 и 17/01), ради усклађивања исте са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће за одржавање стамбеног Фонда и комуналну изградњу општине Мајданпек (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради одржавања стамбених зграда у складу са законом.

Решењем Привредног суда у Зајечару број Фи.191/90 од 31.03.1990. године уписано је оснивање овог Јавног предузећа под називом "Јавно предузеће за одржавање стамбеног фонда и комуналну изградњу општине Мајданпек"

Решењем Привредног суда у Зајечару број Фи. 485/2000 извршена је, у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за одржавање стамбеног фонда и комуналну изградњу Општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 12/99), промена назива предузећа у: "Јавно предузеће за стамбене услуге Мајданпек".

Решењем Агенције за привредне регистре број БД. 26012/2005 од

06.06.2005.године извршено је превођење Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

Члан 2.

Ова Одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу и седишту оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) органима Јавног предузећа;
- 10) имовини која се не може отуђити;
- 11) располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 12) заштити животне средине;
- 13) другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Мајданпек, улица Светог Саве бб, матични број 07190085.

Права оснивача остварује Скупштина општине Мајданпек.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за стамбене услуге Мајданпек.

Скраћено пословно име је ЈП за стамбене услуге.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Мајданпеку, улица Светог Саве 31.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 10.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

43.21 - Постављање електричних инсталација

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

43.11 - Рушење објеката

43.12 - Припрема градилишта

42.21 - Изградња цевовода

43.91 - Кровни радови

43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31 - Малтерисање

43.32 - Уградња столарије

43.33 - Постављање подних и зидних облога

46.73 - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

68.10 - Куповина и продаја властитих некретнина

68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

68.31 - Делатност агенције за некретнине

68.32 - Управљање некретницама за накнаду

63.11 - Обрада података, хостинг и сл.

69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање

71.1 - Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

73.11 - Делатност рекламних агенција

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 11.

Јавно предузеће може обављати делатност уколико су испуњени прописани услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине;

5) других услова прописаних законом.

Члан 12.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 10. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Мајданпек, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Мајданпек (у даљем тексту: Скупштина општине).

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 13.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 14.

Планови и програми Јавног предузећа су:

1) план и програм развоја Јавног предузећа;

2) финансијски планови;

3) годишњи планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Мајданпек, као оснивач има следећа права:

- 1) право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- 2) право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- 3) право да буде информисана о пословању Јавног предузећа;
- 4) право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- 5) друга права у складу са законом.

Члан 16.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 4) улагања капитала;
- 5) статусне промене;
- 6) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 19.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- 1) разрешење Надзорног одбора и директора;
- 2) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 3) ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VI. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 20.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Постојање добити утврђује се из годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа.

Члан 22.

Одлуку о исплати добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, по правилу у року од три месеца од дана истека рока за предају финансијских извештаја.

Члан 23.

Добит се исплаћује у новцу, али Надзорни одбор може, у складу са законом, да одлучи и да добит исплати у уделима Јавног предузећа.

Износ добити која се плаћа у уделима једнак је номиналној вредности удела који се издаје за исплату добити.

Члан 24.

Јавно предузеће не може да исплаћује привремену добит ако би то било у супротности са законским ограничењима.

Члан 25.

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Члан 26.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитака и о резултатима обавестити оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио оснивач, оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

Члан 27.

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Члан 28.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси оснивач сноси оснивач.

Последице настале услед ефекта прописа и мера које доносе други државни органи носе Јавно предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

VII. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује износ утврђен актом Општинског већа за годину у којој се врши задужење.

Акт из става 2. овог члана Општинско веће доноси, на почетку сваке године, на основу релевантних података о пословању Јавног предузећа, оправданости задужења и законом дозвољеног обима задужења општине Мајданпек.

Члан 30.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу Закона о привредним друштвима, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

VIII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Члан 31.

Поред директора, Јавно предузеће могу заступати и лица која обављају поједине функције, односно послове у Јавном предузећу.

Функције, односно послови у смислу става 1. овог члана утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Лица из става 1. и 2. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање које имају лица из става 1. овог члана одређују се одлуком Надзорног одбора.

Члан 32.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

Члан 33.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриса не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

IX. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Основни капитал Јавног предузећа чини неновчани капитал у износу од 51.883,17 RSD на дан 23.03.1990. године у покретним стварима.

Општини Мајданпек, као једином оснивачу Јавног предузећа, припада 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Усклађивање износа улога из става 1. овог члана, извршиће Јавно предузеће у складу са Одлуком Општинског већа општине Мајданпек број 06-36/9 од 28.06.2012. године.

Члан 35.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Члан 36.

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном предузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа.

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари или права), у складу са одлуком о повећању капитала

Када се улажу ствари или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира надлежни орган Јавног предузећа.

Члан 38.

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит Јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је у складу са том наменом.

Члан 39.

Потраживање оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи Јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач Јавног предузећа и треће лице које има потраживање према Јавном предузећу, а може по закону бити оснивач Јавног предузећа.

Члан 40.

Припајањем другог Јавног предузећа повећава се основни капитал Јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

Члан 41.

Надзорни одбор може донети одлуку о повећању основног капитала на терет добити или резерви Јавног предузећа ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни орган дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри, дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је неосновано извршио повећање.

Члан 42.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

Члан 43.

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и Статутом Јавног предузећа.

X. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор

1. Надзорни одбор

Члан 45.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 46.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене

б) дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 47.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 48.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2. Директор

Члан 50.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

На услове за именовање директора, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Статутом Јавног предузећа у складу са ставом 3. овог члана, ближе се утврђују услови за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 51.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председника и два члана Комисије предлаже стално радно тело Скупштине општине надлежно за кадровска питања, док се трећи члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије из става 4. овог члана чине стални састав Комисије и именују се на период од три године.

Стални састав Комисије из става 5. овог члана спроводи јавни конкурс за именовање директора у сваком јавном предузећу чији је оснивач општина Мајданпек.

Четвртог члана Комисије Скупштина општине именује на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа.

Четврти члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа.

Скупштина општине именује члана Комисије из става 7. и 8. овог члана на седници на којој се доноси одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Члан 52.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Члан 53.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 55.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 56.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 57.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 58.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

XI. ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 59.

Јавно предузеће не може да отуђи непокретности и покретне ствари које су

уложене у његову имовину а служе за обављање делатности од општег интереса.

XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 60.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мајданпек.

Члан 61.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал јавног предузећа, Јавно предузеће располаже слободно, осим стварима за које је овим актом предвиђено да не могу бити отуђене из својине Јавног предузећа.

Члан 62.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступи на коришћење, без сагласности оснивача.

Члан 63.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом услуга;
- 2) из закупнине станова, пословног простора и гаража;
- 3) из кредита;
- 4) из донација и поклона;
- 5) из буџета оснивача;
- 6) из осталих извора, у складу са законом.

XV. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 66.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом.

Минимум процеса рада у смислу става 3. овог члана утврђује Општинско веће посебним актом.

У случају да се у Јавном предузећу не остварује минимум процеса рада, Општинско веће предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

- 1) увођење радне обавезе;
- 2) радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
- 3) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI. РАДНИ ОДНОСИ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

XVII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 69.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 70.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 72.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 73.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно предузеће је дужно да свој Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 75.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за одржавање стамбеног Фонда и комуналну изградњу општине Мајданпек ("Службени лист општина", број 5/90 и 12/99) као и Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге са новим законским прописима ("Службени лист општина", број 17/01).

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 023 - 5 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), а у вези члана 13а. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), донела је

О Д Л У К У
о стварању услова за бољу доступност и
приступачност у коришћењу здравствене
заштите на територији општине
Мајданпек

Члан 1.

Овом Одлуком предузимају се мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане, којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији општине Мајданпек, а који су виши од норматива, односно стандарда прописаним Законом о здравственој заштити и прописима донетим за спровођење овог закона у погледу простора, опреме, кадра, лекова и медицинских средстава, а не обезбеђују се под условима прописаним законом којим се уређује обавезно здравствено осигурање.

Члан 2.

Здравствена заштита у смислу члана 1. ове Одлуке подразумева пружање примарне здравствене заштите одраслом становништву за територију месних заједница: Дебели Луг, Лесково, Влаоле, Клокочевац, Црнајка, Тополница, Мосна, Бољетин, Голубиње и Мироч, а које нису у Плану мреже здравствених установа Републике Србије.

Здравствена заштита на примарном нивоу обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 6) палијативно збрињавање;
- 7) друге послове утврђене законом.

Члан 3.

Здравствену заштиту из члана 2. ове Одлуке обезбеђује и спроводи Дом здравља "Др Верољуб Цакић" Мајданпек.

Члан 4.

За спровођење здравствене заштите из ове Одлуке обезбеђују се средства у буџету општине Мајданпек.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/6 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

658

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, на основу члана 20. став 1. тачка 20., члана 32. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 14. став 1. тачка 21. и члана 39. став 1. тачка 21. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), донела је

ЗАКЉУЧАК
О СТАВУ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК У ВЕЗИ
УЗГАЈАЊА И ШИРЕЊА ГЕНЕТСКИ
МОДИФИКОВАНИХ ОРГАНИЗАМА

I

Општина Мајданпек захтева доследну примену Закона о генетички модификованим организмима ("Службени гласник Републике Србије", број 49/2009: у даљем тексту: Закон о ГМО) на територији Републике Србије и противи се његовој промени.

II

Општина Мајданпек, у оквиру својих законских и организационих могућности у вези са коришћењем или управљањем земљиштем и другим производним ресурсима и организовањем пољопривредне производње, прераде и промета пољопривредно прехрамбених производа, неће дозволити и допустити узгајање и ширење генетички модификованих организама (у даљем тексту: ГМО) на својој територији.

III

Општина Мајданпек се обавезује да ће предузети све одговарајуће мере, као што су стручна предавања и други програми образовања за пољопривреднике и друге учеснике у организовању производње, прераде и промета пољопривредно-прехрамбених производа како се не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

IV

Општина Мајданпек захтева и очекује од свих државних органа и политичких странака и покрета да се залажу за доследну примену Закона о ГМО и одговарајућих подзаконских аката и да се онемогући недозвољено гајење и промет ГМО и могуће штетне последице ГМО и производа од

ГМО на здравље становништва и загађивање природе у Републици Србији.

V

Општина Мајданпек очекује од медијских јавних сервиса и других средстава информисања у Републици Србији да редовно и објективно информишу јавност о примени Закона о ГМО и о резултатима истраживања у свету о штетним последицама гајења и употребе ГМО и производа од ГМО.

VI

Општина Мајданпек позива све градове и општине у Републици Србији да подрже овај Закључак.

VII

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/7 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

659

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЈДАНПЕК

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Управном одбору Туристичке организације општине Мајданпек, и то:

1. Иван Мораревић, председник
2. Саша Несторовић, члан испред оснивача
3. Владимир Нојковић, члан испред запослених

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Туристичкој организацији општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.1 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

660

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЈДАНПЕК

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Туристичке организације општине Мајданпек, и то:

1. Радиша Тодорановић, за председника
2. Силвија Вукашиновић, за члана испред оснивача
3. Светлана Лазаревска, за члана испред запослених.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Туристичкој организацији општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.1 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

661

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЈДАНПЕК

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Надзорном одбору Туристичке организације општине Мајданпек, и то:

1. Едита Југовић, председник

2. Богољуб Грујановић, члан испред оснивача

3. Маријана Павловић Туфонић, члан испред запослених

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Туристичкој организацији општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.₂ од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

662

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
МАЈДАНПЕК

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Туристичке организације општине Мајданпек, и то:

1. Сузана Бошкић, за председника
2. Гордана Димитријевић, за члана испред оснивача
3. Маријана Павловић Туфонић, за члана испред запослених.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Туристичкој организацији општине Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.₂ од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

663

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута

општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР
ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ"
МАЈДАНПЕК

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Управном одбору Дома здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек, и то:

1. Миодраг Василијић, председник
2. Милица Ћорковић, члан испред оснивача
3. др Миладин Маријановић, члан из реда запослених
4. др Миљојко Нешовић, члан из реда запослених

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Дому здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.₃ од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

664

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/2008), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 13.07.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР
ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ"
МАЈДАНПЕК

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Управни одбор Дома здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек, и то:

1. Надежда Јовић, за председника
2. Михајло Јовановић, за члана испред оснивача
3. др Снежана Балановић, за члана из реда запослених
4. др Љиљана Јовановић, за члана из реда запослених

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Дому здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.3 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

665

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР
ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ"
МАЈДАНПЕК

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ досадашње дужности у Надзорном одбору Дома здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек, и то:

1. Наташа Маринковић, председник
2. Никола Балабановић, члан испред оснивача
3. Гордана Пандуровић, члан из реда запослених

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Дому здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.4 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

666

На основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/2008), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 13.07.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР
ВЕРОЉУБ ЦАКИЋ"
МАЈДАНПЕК

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Дому здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек, и то:

1. Славиша Ђорђевић, за председника
2. Милица Ђорковић, за члана испред оснивача
3. Милован Њагојевић, за члана из реда запослених

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованима, Дому здравља "Др. Верољуб Цакић" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.4 од 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.

667

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"МАРИЈА МУЊЋАН"
МАЈДАНПЕК

I

РАЗРЕШАВА СЕ Бранислав Томић дужности председника у Управном одбору Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованом, Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.5 од 25.02.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.**

668

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 39. став 1. тачка 10) Статута општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"МАРИЈА МУЊАН"
МАЈДАНПЕК**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Сања Шојић Даниловић
за председника у Управном одбору Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

III

Решење доставити: именованој, Предшколској установи "Марија Мунћан" Мајданпек и архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК
Број: 06 – 12/8.5 од 25.02.2013. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милица Јасенски, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Мајданпек.....	1
Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Доњи Милановац" Доњи Милановац.....	9
Одлука о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "мајданпек" Мајданпек.....	17
Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	25
Одлука о измени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге Мајданпек.....	33
Одлука о стварању услова за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на територији општине Мајданпек.....	41
Закључак о ставу општине Мајданпек у вези узгајања и ширења генетски модификованих организама.....	41
Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Мајданпек.....	42
Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Мајданпек.....	42
Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Мајданпек.....	42
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Мајданпек.....	43
Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља "др. Верољуб Цакић" Мајданпек.....	43
Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља "др. Верољуб Цакић" Мајданпек.....	43
Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља "др. Верољуб Цакић" Мајданпек.....	44
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља "др. Верољуб Цакић" Мајданпек.....	44
Решење о разрешењу председника Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.....	44
Решење о именовану председника Управног одбора Предшколске установе "Марија Мунћан" Мајданпек.....	45

ИЗДАВАЧ: **Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине**, ул Трг ослобођења бб Мајданпек
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97
06-063
ШТАМПА: **Стручна служба органа општине**