



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

ГОДИНА: VIII

БРОЈ: 3

18. фебруар 2015.

ЦЕНА:  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:

**1087**

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 10. фебруара 2015. године, на основу чланова 32. и 38. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), као и члана 39. став 1. тачка 11) а у вези члана 53. став 1. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), тајним гласањем, донела је

## ОДЛУКУ

**о избору заменика председника Скупштине општине Мајданпек**

### I

Бира се Елвира Јовановић, електротехничар из Мајданпека, за заменика председника Скупштине општине Мајданпек.

### II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

**Број: 016 – 2 од 10. фебруара 2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1088**

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13- аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 14. и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 10.02.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2015. годину, који је предложио в.д. директор, број: 474 од 29.01.2015. године.

### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### III

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- ЈП за стамбене услуге Мајданпек,

- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 023 - 6 од 10.02.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1089**

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13- аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 14. и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 10.02.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2015. годину, који је предложио в.д. директор (број: 044 од 22.01.2015. године), а усвојио Надзорни одбор, Одлуком под бројем: 02.4/15 од 22.01.2015.године.

### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### III

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
**Број: 023 - 5 од 10.02.2015. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.**

**1090**

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13- аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 14. и 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08),

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 10.02.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2015. годину, који је предложио в.д. директор (број: 7 од 28.11.2014. године), а усвојио Надзорни одбор ЈП "Водовод" Мајданпек Одлуком, број: 9 од 28.11.2014. године.

### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### III

Решење доставити:

- Министарству привреде- Сектору за надзор и контролу ЈП,
- ЈП "Водовод" Мајданпек,
- Одељењу за привреду, јавне делатности и заједничке послове и
- архиви СО Мајданпек.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 023 - 47/2014 од 10.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

### 1091

На основу члана 97. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. став 1. тачка 15. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 10.02.2015. године, донела је

## ОДЛУКУ

**о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта**

### Члан 1.

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намене објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Мајданпек.

### Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општина.

Послове уређивања грађевинског земљишта, послове на изради средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и послове на реализацији програма обавља ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

### Члан 3.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- закупнине за грађевинско земљиште;
- отуђења или размене грађевинског земљишта;
- претварања права закупа у право својине, у складу са законом;
- других извора у складу са законом.

### Члан 4.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Инвеститор, у смислу ове одлуке, јесте лице за чије потребе се гради, односно дограђује објекат, односно врши реконструкција којом се ствара додатни простор, односно врши промена намене постојећег објекта - простора у другу намену за коју је прописан већи износ доприноса и на чије име се издаје грађевинска дозвола односно решење којим се одобрава извођење радова односно промена намене постојећег објекта – простора.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

### Члан 5.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Мајданпек, објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине,

помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м<sup>2</sup> и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Уколико за општину Мајданпек нису објављени подаци о просечној цени станова, као полазна основа за обрачун узима се просечна вредност свих објављених цена за општине и градове из исте групе развијености, у складу са законом који уређује регионални развој.

#### Члан 6.

Трошкови припремања и инфраструктурног опремања грађевинског земљишта до грађевинске парцеле, у смислу ове одлуке, обухватају:

1) трошкове припремања грађевинског земљишта, и то: *прибављање земљишта* (решавање имовинско-правних односа, набавку станова и простора за потребе расељавања, иселјавање корисника из објеката предвиђених за рушење и слично); *припремне радове* (израда планске документације, израда геодетских и других подлога и инжењерско-техничка испитивања земљишта); *асанационе радове и рашчишћавање земљишта*;

2) трошкове комуналног опремања грађевинског земљишта, и то: приступни пут, објекти водоснабдевања, одвођења отпадних вода (канализација), одвођење атмосферских вода и јавна расвета.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна, канализациона мрежа и обезбеђено одвођење атмосферских вода.

Радови на изградњи комуналних објеката, у делу који служи само појединим стамбеним зградама или објектима друге намене, у циљу повезивања тих објеката са одговарајућим системима општинске комуналне инфраструктуре, сматрају се саставним деловима објеката којима служе, не исказују се у оквиру радова на уређивању јавног грађевинског земљишта и нису садржани у доприносу за уређивање јавног грађевинског земљишта. Извођење и финансирање ових радова носе инвеститори.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима

Санација терена, рашчишћавање и расељавање у оквиру грађевинске парцеле и изградња комуналних објеката и инсталација до прикључка на инсталације изграђене у оквиру уређивања грађевинског земљишта, обавеза је инвеститора.

Уколико грађевинску парцелу чини комплекс земљишта на коме се гради више објеката, за које се гради интерна (заједничка) комунална инфраструктура, уређивање

грађевинског земљишта у смислу ове одлуке, подразумева се до границе комплекса.

#### Члан 7.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне а према степену уређености и погодностима које кориснику пружа грађевинско земљиште и то:

**Прва зона** обухвата доњи део града Мајданпека који чине улице: Светог Саве, Трг ослобођења, 28. марта, Мали сокак, Шашка, Рударска, Хомољска, 7. јула, 6. августа, Нушићева, Пионирска, Николе Тесле, Карађорђева, Пролетерска, Капетанска до Медицинског центра, и доњи део града Доњег Милановца, тј. простор обухваћен граничном линијом која се пружа улицом Капетана Мише, а са северне стране реком Дунав.

**Друга зона** обухвата доњи део града Мајданпека и то улице: Пемска до броја 103, горњи део града Мајданпека који чине улице: Капетанска до улице 8. марта (код "Сунца"), 8. Марта, Змај Јовина, Јосипа Панчића, Димитрија Туцовића, Омладинских бригада и преостали део Доњег Милановца.

**Трећа зона** обухвата горњи део града Мајданпека и то улице: Капетанска од улице 8. Марта до краја, улице Кнеза Милоша, Хајдук Вељка, Вука Караџића и даље ка Великим ливадама, Пемска од броја 103 и подручје индустријске зоне дефинисане Планом генералне регулације насеља Мајданпек.

**Четврта зона** обухвата викенд насеља: Мало Голубиње, Обљага Маре, Бољетинско брдо (Гребе-Ладне воде), Градашница, Циганија, Равниште, Крапаћос, Казански поток, Рибнички поток и друга одређена планским документом и подручја за развој туризма дефинисана важећом планском документацијом на територији општине Мајданпек.

**Пета зона** обухвата сеоска насеља и засеокe : Близна, Беглук, Змиње, Орешковица и друга одређена планским документом на територији општине Мајданпек.

#### Члан 8.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- **становање**: стамбени објекти, стамбени простор у стамбено – пословним и пословно – стамбеним објектима са пратећим садржајима у функцији ових објеката, као и други објекти у функцији становања;

**комерцијална делатност**: пословни објекти, хотели, угоститељски објекти, трговински објекти – простори са пратећим простором, пословни простори у оквиру стамбених, стамбено – пословних, пословно – стамбених и привредно – производних објеката, бензинске пумпе са и без надстрешнице, објекти – простори спорта, рекреације и разоноде, објекти – простори услужног занатства, гаража као посебан објекат у функцији основне делатности и сл. И пратећи садржаји у функцији ових објеката, као и други објекти у функцији комерцијалне делатности;

- **производна делатност:** производни објекти, складишни и магаџински објекти, наткривена производна постројења, стоваришта и објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, пољопривредни објекти и пратећи садржаји у функцији ових објеката, као и други објекти у функцији производне делатности у радним зонама и економски објекти на селу;

- **јавне намене:** објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти – простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама («Службени гласник РС», број 36/2006).

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Код објеката са вишенаменским садржајем допринос за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се за сваку намену посебно.

#### Члан 9.

**Коефицијент за зону ( $K_z$ ) утврђује и то:**

- 0,06 за прву зону;
- 0,05 за другу зону;
- 0,04 за трећу зону;
- 0,03 за четврту зону;
- 0,02 за пету зону.

**Коефицијент за намену ( $K_n$ ) утврђује се и то:**

- 0,25 за стамбену;
- 0,5 за комерцијалу;
- 0,15 за производну;
- 0,1 за јавну.

#### Члан 10.

У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром, јавном расветом и атмосферском канализационом, **коефицијент комуналне опремљености ( $K_{ко}$ )** је 1.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 5. ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
асфалтиран приступни пут, тротоар и јавна расвета (кумулативно)	10%

асфалтиран приступни пут или тротоар или јавна расвета	5 %
канализациона мрежа	5%
водоводна мрежа	5%
атмосферска канализација	5%

#### Члан 11.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, на захтев инвеститора из члана 4. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

#### Члан 12.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа се за све катастарске парцеле које се налазе у зони грађевинског земљишта у складу са Одлуком којом се одређују границе грађевинског подручја насељених места и викенд насеља на територији општине Мајданпек и важећим планским документом.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Допринос се не плаћа за изградњу, односно доградњу, односно реконструкцију објеката којима се решава стамбено питање за избегла и расељена лица, у циљу решавања стамбеног питања на подручјима погођеним елементарним непогодама, као и за социјалне станове, а у случају да се радови финансирају средствима донација и приступних фондова, односно буџетским средствима општине Мајданпек односно Републике Србије.

#### Члан 13.

Привредна друштва и предузетници који у току године запосле најмање 10 радника стичу право на 50% попушта од утврђеног износа доприноса. Ради остваривања овог права привредно друштво, односно предузетник су дужни да општинском већу уз захтев за утврђивање права на умањење, доставе изјаву о запосленим лицима или о намери да наведена лица запосле у наведеном року.

Уколико привредно друштво или предузетник не поступи на начин предвиђен овим чланом губи право на наведену олакшицу.

За објекте од посебног значаја за развој општине Мајданпек, Скупштина општине Мајданпек може донети појединачни акт којим се

одређују додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Умањење из става 1 овог члана не односи се на објекте станоградње.

#### Члан 14.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Износ доприноса обрачунат по овој одлуци, по основу промене намене, инвеститор је дужан да плати у складу са условима из ове одлуке, до доношења акта којим се одобрава промена намене у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи.

#### Члан 15.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу, на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

#### Члан 16.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

У случају изградње породичног стамбеног објекта односно помоћног објекта уз претходно рушење односно реконструкцију постојећег стамбеног односно помоћног објекта због дотрајалости, а за који није плаћена накнада за комунално опремање и уређивање земљишта или нема доказа да је плаћена јер је објекат саграђен у време када се грађевинске дозволе нису издавале плаћа се допринос у висини од 40% од пуног износа.

Легалност и површина објекта из става 1 и 2 овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе односно ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

Привремени објекти за које се у поступку легализације утврди могућност легализације,

немају обавезу плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у случају да су изграђени у складу са издатом привременом грађевинском дозволом и да се у поступку прибављања исте платили накнаду за уређење грађевинског земљишта у складу са прописима који су били на снази у време издавања исте. Услучају да се површина или намена објекта разликује у односу на површину или намену предвиђену привременим одобрењем, власник је дужан да плати допринос за разлику у површини, или у случају исте површине али друге намене за разлику у доприносу обрачунатом према претходној намени у односу на нову намену објекта.

#### Члан 17.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта инвеститор може платити на следећи начин:

- једнократно у целости са умањењем се у износу од 30% или

- у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

- неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или

- успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.

Инвеститор који је започео отплату доприноса у ратама може одлучити да преостале рате отплати једнократно.

У случају из става 5. овог члана инвеститор има право на умањење од 30% дуга који се једнократно отплаћује.

#### Члан 18.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве почетка извођења радова.

Целокупан износ доприноса, инвеститор је дужан да уплати пре подношења захтева за издавање употребне дозволе.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском систему и пореској администрацији.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта уплаћује се на рачун буџета број 840-742253843-87, по моделу 97, позив на број (одобрење) 06-063, накнада за уређивање грађевинског земљишта.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

#### Члан 19.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

**Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана прилаже/доставља:**

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

#### Члан 20.

ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек након разматрања предлога лица из члана 19. став 2.. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о локацији односно зони,
- 2) податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- 3) податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- 4) границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- 5) динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- 6) обавезу ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне

контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;

8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину општине Мајданпек;

9) одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

10) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

#### Члан 21.

На основу елабората из члана 20. ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из члана 19. става 2. ове одлуке и ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек .

Уговор из става 1. овог члана садржи елементе из елабората из члана 20. ове Одлуке наведене у члану 20. став 2. под тачкама од 1 до 10.

Уређивање грађевинског земљишта које није предвиђено програмом уређивања грађевинског земљишта и које на основу услова надлежних предузећа изискује посебна улагања у примарну или секундарну мрежу комуналних објеката и инсталација, регулисаће се посебним уговором и не може бити саставни део Уговора из става 2. овог члана.

#### Члан 22.

Власнику објекта , изграђеног односно реконструисаног без грађевинске дозволе, који је захтев за легализацију поднео у складу са чланом 40. Закона о легализацији објеката ( "Службени гласник РС" број 95/13 и 117/14), а за који општинска управа утврди да постоји могућност легализације, допринос за уређивање јавног грађевинског земљишта обрачунат по овој одлуци умањује се по основу учешћа инвеститора у изградњи објеката и инсталација инфраструктуре до 50%., сразмерно учешћу у опремању и то на следећи начин:

- за учешће у изградњи јавног пута - 10%
- за учешће у изградњи водоводне мреже- 10%
- за учешће у изградњи канализационе мреже- 5%
- за учешће у изградњи атмосферске канализационе мреже- 5%.

Као учешће у опремању грађевинског земљишта не прихватају се трошкови наведени у члану 6. став 3. и 4. ове Одлуке .

Као доказ у поступку остваривања права на умањење по овом члану, подноси се акт месне заједнице о учешћу у изградњи по основу самодоприноса или на други начин.

Право на умањење по овом основу утврђује ЈП за грађевинско земљиште и путеве , приликом обрачуна доприноса за уређивање.

**Члан 23.**

Власнику објекта из члана 22. ове Одлуке, допринос за уређивање грађевинског земљишта обрачунат по овој одлуци, умањује се за 50% , уколико је изградњом објекта трајно решено стамбено питање подносиоца захтева у следећим случајевима:

- када на територији општине Мајданпек не поседује другу непокретност за становање, када се као доказ прилаже уверење надлежног органа о имовном стању, и пријаву боравка за све чланове домаћинства, из кога се види непостојање друге непокретности за становање на територији општине Мајданпек – на име подносиоца захтева и чланова породичног домаћинства;

- за кориснике социјалне помоћи – када се као доказ доставља решење Центра за социјални рад;

- за особе са инвалидитетом– када се као доказ доставља решење којим је утврђена инвалидност ;

- за самохране родитеље – када се као доказ доставља судска пресуда у случају развода или извод из књиге умрлих у случају смрти брачног партнера или пресуда о вршењу самосталног старатељског права или решење о старатељству;

Право на умањење утврђује орган који издаје одобрење у поступку легализације у складу са Законом, које уз обавештење о могућности легализације представља основ за доношење захтева за регулисање међусобних односа са ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.

**Члан 24.**

Инвеститори који су закључили уговоре са ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 01.03.2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

**Члан 25.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист општина", бр. 15/03, 16/05, 4/06, 12/07, 17/07; "Сл. лист општине Мајданпек", бр. 10/08, 6/09, 16/09, 4/10, 6/11, 17/11, 20/12, 26/13 и 8/14), осим одредби члана 7. Одлуке који се односи на закуп грађевинског земљишта које остају на снази до доношења посебне одлуке .

**Члан 26.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек", а примењиваће се од 01.03.2015.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 4/5 од 10.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

**Славиша Божиновић, с.р.**

**1092**

На основу члана 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 33. и 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/05, 107/09 и 78/11), члана 39. став 1. тачка 16. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), и члана 29. Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2015. годину ("Службени лист општине Мајданпек", број 30/14), по прибављеном мишљењу Министарства финансија број 401-225/2015-001 од 26.01.2015. године, Скупштина општине Мајданпек на седници одржаној дана 10.02.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о задуживању општине Мајданпек за финансирање дефицита текуће ликвидности буџета општине Мајданпек за 2015. годину**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се потреба задуживања општине Мајданпек код пословних банака износу од 31.000.000 динара, ради финансирања текуће ликвидности буџета општине Мајданпек за 2015. годину.

Задуживање из става 1. овог члана врши се због неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима буџета општине Мајданпек.

**Члан 2.**

Укупан износ задужења општине Мајданпек из члана 1. ове одлуке мора се вратити пре истека буџетске 2015. године.

**Члан 3.**

Поступак јавне набавке за избор пословне банке код које ће се извршити задуживање из члана 1. ове одлуке спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

**Члан 4.**

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за финансије, буџет и трезор.

**Члан 5.**

Овлашћује се Председник општине Мајданпек, да у име општине Мајданпек, као зајмопримца, потпише Уговор о кредиту.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**  
Број: 06 – 4/8 од 10.02.2015. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,**  
**Славиша Божиновић, с.р.**

**1093**

На основу члана 27. став 10. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 39. Статута општине Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 7/08), Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 10.02.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о прибављању и располагању стварима у**  
**јавној својини општине**  
**Мајданпек**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се поступак прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Мајданпек (у даљем тексту: јавна својина општине).

Ствари у јавној својини општине чине непокретне и покретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

**Члан 2.**

Непокретне ствари су:

- службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграда и просторије, које су изградњене у јавној својини општине, купљене и на други начин прибављене у јавну својину општине);

- стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или на други начин прибављени у јавну својину општине;

- непокретности за репрезентативне потребе;

- земљиште које се прибавља у јавну својину општине, за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеним Законом о експропријацији.

Покретне ствари су:

- превозна средства, опрема и потрошни материјал;

- новац и хартије од вредности који се уређује посебним прописима.

**Члан 3.**

Под прибављањем ствари у јавну својину општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, као и размена, изградња и прибављање непокретности бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у јавној својини општине, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом.

Под управљањем стварима у јавној својини општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у јавној својини општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се:

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности, подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно када надлежни орган наложи рушење објекта изградњеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Располагање непокретностима из члана 2. ове Одлуке врши се у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон), као и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

**Члан 4.**

Носиоци права коришћења ствари у јавној својини општине су:

- месне заједнице, на основу одлуке о давању на коришћење;

- установе, агенције, и друге организације чији је оснивач општина Мајданпек, које немају статус органа и организације општине или јавног предузећа, односно друштва капитала, на основу одлуке о давању на коришћење.

Корисници ствари у јавној својини су:

- државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп;

- органи и организације општине Мајданпек, на основу одлуке о давању ствари на коришћење;

- јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач општина Мајданпек, на основу уговора односно одлуке о давању на коришћење;

- остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом.

Носиоци права коришћења из овог члана, имају право да ствари у јавној својини општине, држе и да их користе у складу са природом и наменом ствари, да их дају у закуп и да њима управљају у складу са законом и овом Одлуком.

Давање у закуп ствари у јавној својини општине врши се по претходно прибављеној сагласности Општинског већа општине Мајданпек.

**Члан 5.**

Органи и организације општине Мајданпек користе ствари у јавној својини општине намењене извршавању права и дужности општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.



Општина Мајданпек може пренети право коришћења на стварима на којима има право јавне својине другим правним лицима и организацијама без накнаде, а за обављање делатности за коју су основане и то:

- месним заједницама на територији општине Мајданпек;

- установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина Мајданпек а које немају статус органа и организације општине или јавног предузећа, односно друштва капитала;

- јавним предузећима, друштвима капитала чији је оснивач општина Мајданпек, као и њиховим зависним друштвима, а која нису пренета у својину тог јавног предузећа, односно друштва.

#### Члан 6.

Одлуку о давању на коришћење ствари у јавној својини правним лицима из члана 5. ове Одлуке доноси Општинско веће општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлука о давању на коришћење ствари у јавној својини садржи: назив корисника, претежну делатност корисника, временски период давања на коришћење, лице овлашћено за закључивање уговора о преносу права коришћења, и друге елементе који су неопходни за закључење уговора.

Уговор о преносу права коришћења закључује Председник општине, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца, односно лица овлашћеног за заштиту имовинских права и интереса општине.

#### Члан 7.

Органи и организације општине Мајданпек дужни су да ствари у јавној својини користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом општине Мајданпек стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи тај орган.

Запослени у органима општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користе у обављању послова.

#### Члан 8.

Стварима у јавној својини општине управљају надлежне службе Општинске управе општине Мајданпек (у даљем тексту: Општинска управа).

Одељење за правне и опште послове Општинске управе, води евиденцију непокретности у јавној својини општине, евиденцију о закљученим уговорима, предузима мере за испуњење уговорних обавеза и обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским прописима.

Одељење за финансије, буџет и трезор Општинске управе, води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини

општине и обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским прописима.

#### Члан 9.

Одржавање ствари у јавној својини општине врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања, адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

О одржавању ствари у јавној својини општине које непосредно користе органи и организације општине стара се Општинска управа.

Одржавање ствари у јавној својини које су дате на коришћење односно закуп, врши непосредни корисник, односно купаца.

#### Члан 10.

Прибављање непокретности у јавну својину општине, односно отуђење непокретности из јавне својине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом, продајом испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима утврђеним Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

Почетна односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена из става 2. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

#### Члан 11.

Припрему нацрта аката, нацрта уговора, као и обављање стручних послова неопходних за спровођење ове Одлуке обављају надлежне службе Општинске управе.

## II. ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

#### Члан 12.

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине и отуђења непокретности из јавне својине општине у поступку јавног надметања, или прикупљања писмених понуда, доноси Општинско веће.

Одлука из претходног става треба да садржи битне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или

прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом Одлуком и важећим прописима.

Текст огласа за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда ради прибављања непокретности у јавну својину општине, односно ради отуђења непокретности из јавне својине општине, утврђује Општинско веће.

#### Члан 13.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности из јавне својине општине, спроводи Комисија о располагању непокретностима у јавној својини општине (у даљем тексту: Комисија), коју образује Општинско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Административне и стручне послове за Комисију обављају надлежне службе Општинске управе.

#### Члан 14.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину општине, садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину општине (назив купца);

- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину општине;

- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину општине (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед, и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности, издатог од стране надлежног органа;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним судом, да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (уtroшена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве а које мора бити специјално и судски оверено);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене;

- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

#### Члан 15.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине општине (продавца);

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине општине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);

- опис непокретности која се отуђује из јавне својине општине;

- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине општине;

- рокове плаћања;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

- висину и начин полагања депозита;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве а које мора бити специјално и судски оверено);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине општине;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће исте бити одбачене;

- друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

#### Члан 16.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Записник из претходног става овог члана, са предлогом за избор најповољнијег понуђача, Комисија доставља Општинском већу.

#### Члан 17.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине општине, доноси Општинско веће на предлог Комисије.

Решење Општинског већа је коначно.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који сматра да му је у поступку јавног надметања или прикупљања понуда повређено право, може да покрене управни спор против решења из става 1. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања тог решења.

#### Члан 18.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине, закључује Председник општине, на основу коначног решења из члана 17. ове Одлуке, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца, односно лица овлашћеног за заштиту имовинских права и интереса општине.

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана, доставља се Општинском јавном правобраниоцу, односно лицу овлашћеном за заштиту имовинских права и интереса општине, у року од 15 дана од дана закључења уговора, ради спровођења поступка укњижбе права својине.

Примерак закљученог уговора се доставља Одељењу за правне и опште послове Општинске управе, као надлежној служби, ради увођења непокретности у евиденцију

непокретности у јавној својини општине, сходно одредбама Закона, и Одељењу за финансије, буџет и трезор, као надлежној служби за вођење евиденције о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини општине.

### III. ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

#### Члан 19.

Прибављање непокретности у јавну својину општине и отуђење непокретности из јавне својине општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине општине испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом и Уредбом.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када непокретност која се прибавља у јавну својину општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

- случај прибављања непокретности у јавну својину општине путем размене, ако је та размена у интересу општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Непокретности у јавној својини општине могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине општине, испод тржишне цене, односно без накнаде, у складу са Законом и Уредбом, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што су:

- отклањање последица елементарних непогода;

- успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;

- други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

**Члан 20.**

Одлуку о покретању поступка прибављања односно отуђења непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом, доноси Општинско веће.

Одлука из става 1. овог члана, сходно Уредби, мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина располагања непокретностима у јавној својини општине.

Поступак о прибављању односно о отуђењу непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом, спроводи Комисија из члана 13. ове Одлуке.

Након спровођења поступка, Комисија записник са предлогом решења доставља Општинском већу.

Решење на предлог Комисије, доноси Општинско веће.

Решење из става 5. овог члана је коначно.

Учесник који сматра да му је у поступку прибављања односно отуђења непокретности из јавне својине општине непосредном погодбом повређено право, може да покрене управни спор против решења из става 5. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања тог решења.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине општине путем непосредне погодбе, закључује Председник општине, на основу коначног решења, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца, односно лица овлашћеног за заштиту имовинских права и интереса општине.

На поступак отуђења непокретности у јавној својини општине испод тржишне цене, односно без накнаде, примењиваће се одредбе овог члана.

**Члан 21.**

Одредбе члана 18. ове Одлуке, којима се утврђује обавеза прибављања мишљења Општинског јавног правобраниоца, односно лица овлашћеног за заштиту имовинских права и интереса општине, пре закључивања уговора, као и обавеза достављања закљученог уговора, сходно се примењују и у случајевима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине непосредном погодбом и отуђењем испод тржишне цене, односно без накнаде.

**IV. ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ****Члан 22.**

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину општине, односно отуђења покретних ствари из јавне својине општине, врши се у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о јавној својини, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке.

Одлуку о прибављању покретних ствари у јавну својину односно отуђењу покретних

ствари из јавне својине општине доноси Председник општине.

**V. ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ****Члан 23.**

Непокретности у јавној својини општине дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

**Члан 24.**

Непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке дају се у закуп на одређено време.

Исте непокретности се не могу давати у подзакуп.

**Члан 25.**

Одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретности путем јавног надметања, или прикупљања писмених понуда, доноси Општинско веће.

Одлука из претходног става треба да садржи битне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом Одлуком и важећим подзаконским актима.

Текст огласа о давању непокретности у закуп утврђује Општинско веће и садржи све елементе у складу са Уредбом.

**Члан 26.**

Поступак давања у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке спроводи Комисија за давање у закуп непокретности, коју образује Општинско веће, решењем, на период од 4 године.

Комисија има пет чланова, и то: председника и четири члана.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, Комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља Општинском већу.

Административне и техничке послове везано за давање у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке обављају надлежне службе Општинске управе.

Решење о давању у закуп непокретности доноси Општинско веће.

Решење из става 5. овог члана је коначно.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда, који сматра да му је у поступку јавног надметања или прикупљања понуда повређено право, може да покрене управни спор против решења из става 5. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања тог решења.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим подносиоцем пријаве, односно понуде, закључује Председник општине.

Нацрт уговора о закупу израђују надлежне службе Општинске управе, након чега га доставља Општинском јавном правобраниоцу односно лицу овлашћеном за заштиту имовинских права и интереса општине, ради давања мишљења.

По прибављеном мишљењу Општинског јавног правобраниоца односно лица овлашћеног за заштиту имовинских права и интереса општине, закључује се уговор.

Уговором из става 10. овог члана се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини општине, ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених

понуда, у случајевима и под условима предвиђеним Уредбом, сходно се примењују одредбе овог члана.

**Члан 27.**

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија из члана 26. ове Одлуке задржава право да изврши избор најповољнијег понуђача, по слободном уверењу.

Поступак јавног надметања односно прикупљања понуда, сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

**Члан 28.**

Уговор о закупу непокретности се закључује у писменој форми, а обавезно садржи:

- назначење уговорних страна;
- назначење пословног простора и зграде у којој се исти налази;
- назначење пословне делатности коју ће закупац обављати у закупљеном пословном простору;
- одредбе о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради;
- одредбе о томе на које је време уговор закључен;
- износ закупнине и начин њеног усклађивања;
- одредбу да закупац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- одредбе о престанку закупа;
- друге елементе који произилазе из уговорног односа, а у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 29.**

Непокретности у јавној својини могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;
- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију

или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купаца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок купа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице које је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг купаца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на образложен предлог Комисије из члана 26. ове Одлуке.

## VI. ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

### Члан 30.

Пословни простор у јавној својини даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене од стране надлежног пореског органа.

Почетни износ закупнине за пословни простор из става 1. овог члана утврђује се у месечном износу по  $m^2$ , према локацији на којој се пословни простор налази.

### Члан 31.

Закупнина за пословни простор се фактурише до петог у месецу за текући месец.

Висина купа се усклађује за шестомесечне обрачунске периоде јануар-јун, односно јул-децембар са кретањем потрошачких цена у Републици, према подацима Републичког завода за статистику који се објављује у "Службеном гласнику Републике Србије" (ревалоризација).

Коефицијент ревалоризације за одређени обрачунски период утврђује Општинско веће.

У закупнину није урачунат порез на додатну вредност, као ни други трошкови које плаћа купац (струја, вода, грејање, изношење смећа и друге накнаде).

### Члан 32.

Купац може извршити адаптацију пословног простора, односно изводити на закупљеној непокретности радове који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства, само уз претходну сагласност, односно одобрење куподавца, под условима и на начин утврђен Уредбом.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом куподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Купац је у обавези да се током извођења радова, одобрених у поступку описаном у ставу 1. и 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора, у сваком појединачном случају, тражи од куподавца одобрење за предметно одступање.

Комисија из члана 26. ове Одлуке, утврђује основаност захтева купаца и своје мишљење и предлог одлуке доставља Општинском већу, које ће донети одлуку о давању сагласности за адаптацију пословног простора, односно одлуку о давању одобрења за извођење радова инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности.

### Члан 33.

Купац доставља Комисији из члана 26. ове Одлуке захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, заједно са рачунима, с

верификован од стране овлашћеног вештака, или овлашћене организације, који ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова, као и стања непокретности у односу на извештај о претходно утврђеном постојећем стању.

Комисија из члана 26. ове Одлуке ће, након контроле одобрених и изведених радова, доставити Председнику општине предлог одлуке о признавању трошкова и процентуалног умањења месечне закупнине, у складу са Уредбом.

Одлуку о признавању трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, са утврђеним процентом умањења месечне закупнине, доноси Председник општине.

На основу одлуке из претходног става овог члана, Председник општине закључује анекс уговора о закупу са закупцем непокретности.

#### Члан 34.

Све трошкове адаптације на закупљеној непокретности, изведене у складу са чланом 33. ове Одлуке, сноси купац.

Закупцу се могу признати трошкови инвестиционог одржавања за следеће радове:

- замену делова кровне конструкције или целе кровне конструкције, у зависности од дотрајалости;

- замена кровног покривача;
- замена хоризонталних и вертикалних олука;
- израда мокрог чвора (ако не постоји);

- поправка инсталација (водоводне, гасне, канализационе и електричне инсталације), уколико је иста дотрајала или је неопходна реконструкција;

- малтерисање зидова и плафона у локалима где је малтер испуцао - отпао и почео да се одваја од подлоге, а у циљу санације влаге;

- замена или израда прикључка на инфраструктуралну мрежу.

Сви остали радови на ентеријеру и опремању локала, повећању инсталисане снаге електричних инсталација, преграђивању простора у циљу довођења у нову функцију и слично, падају на терет купца.

#### Члан 35.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини општине примењују се одредбе Закона, Уредбе и ове Одлуке.

Одлуку о давању у закуп ствари из става 1. овог члана доноси Председник општине полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган.

#### Члан 36.

Финансијско-књиговодствене послове у погледу плаћања закупа и финансијских обавеза купца обавља Одељење за финансије, буџет и трезор Општинске управе.

## VII. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

#### Члан 37.

Оглас за јавно надметање, односно за прикупљање писмених понуда, који је предмет ове Одлуке, објављује се у једном од дневних листова, на сајту општине Мајданпек, "Службеном листу општине Мајданпек", огласној табли Општинске управе и у средствима локалног јавног информисања.

#### Члан 38.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда не може бити краћи од 15 дана од дана јавног оглашавања у штампаним медијима.

Пријава, односно понуда, подноси се Комисији у затвореној коверти, са јасном назнаком на коју се непокретност односи.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде, са адресом и контакт телефоном.

Пријава, односно понуда, поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се непокретност односи, сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква ће бити одбачена.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Пријава, односно понуда, је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда, се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

#### Члан 39.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносиоца уредних пријава, односно понуда, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносиоца пријава, односно понуда, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања, односно отварања понуда.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања, почетни износ, као и лицитациони корак.

Потом, председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и

председник Комисије потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када, после његовог трећег позива на надметање, нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на поступак отварања понуда.

#### Члан 40.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања понуда;
  2. састав Комисије;
  3. број пријављених учесника и њихови подаци;
  4. почетни износ цене односно закупнине - за сваку предметну непокретност посебно;
  5. листа учесника - са понуђеним износом цене односно закупнине;
  6. време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
  7. остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
  8. констатација о најповољнијем понуђачу;
  9. други подаци везани за поступак.
- Записник потписују председник и чланови Комисије.

#### Члан 41.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Учесник који понуди најповољнији износ потписује изјаву о висини понуђене цене. Уколико не закључи уговор, односно не уплати уговорену цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на повраћај депозита у року утврђеним огласом.

### VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 42.

За све што није предвиђено овом Одлуком примењују се одредбе Закона, Уредбе

и други важећи прописи који регулишу ову област.

Одредбе ове Одлуке, сходно се примењују и на установе, јавна предузећа и друге организације које имају право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта регулисан је посебном одлуком, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Поступак давања станова у закуп, њихове куповине и додељивања стамбених зајмова запосленима у органима и службама општине као и висина закупнине за коришћење станова, регулисаће се посебном одлуком у складу са законом и подзаконским актима из ове области.

#### Члан 43.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину управљања, коришћења и издавања у закуп непокретности ("Службени лист општина" број 4/06 и 9/06).

#### Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06 – 4/9 од 10.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.

#### 1094

Скупштина општине Мајданпек, на седници одржаној дана 10.02.2015. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), као и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут о измени  
Статута Јавног предузећа за грађевинско  
земљиште и путеве Мајданпек

#### I

Даје се сагласност на Статут о измени Статута Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, дана 22.01.2015. године, под бројем: 02.5/15.

#### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 023 - 8 од 10.02.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Славиша Божиновић, с.р.

#### 1095



На основу члана 40. и 44. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11), члана 75. Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/13), члана 33. став 2. Одлуке о проширеним правима и услугама у социјалној заштити општине Мајданпек ("Сл. лист општине Мајданпек", бр. 17/2011) Општинско веће општине Мајданпек, на својој седници одржаној дана 02.02.2015. године, донело је

## П Р А В И Л Н И К

### о мерилима, критеријумима и ближним условима за учешће корисника и сродника обавезних на издржавање у трошковима пружања услуга помоћи у кући

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим правилником утврђују се мерила, критеријуми и ближи услови за утврђивање цена услуга помоћи у кући и учешћа корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга помоћи у кући, (у даљем тексту: Правилник).

### 1. Утврђивање цена услуга

#### Члан 2.

У утврђивању потреба корисника учествују руководилац и водитељи случаја службе за заштиту одраслих и старих лица, правник и координатор услуга помоћи у кући Центра за социјални рад Мајданпек.

Учешће појединих профила стручних радника зависи од година старости и здравственог стања лица коме се заштита обезбеђује.

#### Члан 3.

Стручни радници Центра за социјални рад пружају услуге социјалног рада кроз снимање животних услова и утврђивања потреба, утврђивање услова партиципације и других услуга социјалног рада, зависно од потреба.

#### Члан 4.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају, а нарочито лицима код којих је утврђена потреба за негом и помоћи од стране другог лица и при томе немају сроднике (у даљем тексту: корисници).

#### Члан 5.

Цена услуге помоћи у кући утврђује се у месечном износу.

Структуру цене услуга помоћи у кући чине средства намењена за:

- зараде, накнаде и додатке запослених на пословима остваривања права помоћи у кући у складу са законом и овим Правилником,

- законом утврђених обавеза,  
- укупне материјалне и нематеријалне трошкове службе везане за пружање услуга помоћи у кући (енергетске и комуналне услуге, услуге комуникације, медицинске услуге, материјала за одржавање хигијене, заштитне одеће и обуће, канцеларијског материјала, птт, остале опште и специјализоване услуге итд.).

### Члан 6

Поступак за остваривање права на помоћ у кући почиње подношењем захтева Центру за социјални рад Мајданпек, са потребном документацијом коју чини:

- фотокопија личне карте;
- потврда МЗ о члановима домаћинства или изјава два сведока са ким подносилац захтева живи у домаћинству. Центар ове податке провераваја по службеној дужности (од МУП-а на основу пријава пребивалишта);
- доказ о редовним месечним примањима подносиоца захтева оствареним у последња три месеца која претходе месецу у коме је захтев поднет (исплатни чекови итд.);
- уверење о имовном стању подносиоца захтева и сродника обавезе издржавања (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- фотокопију Уговора -уколико је лице закључило било какав уговор са неким лицем-уговор о поклону, издржавању, закупу непокретности итд.;
- уверење из Националне службе за запошљавање за незапослена лица;
- налаз и мишљење лекара специјалисте;
- друге потребне доказе на захтев Центра за социјални рад, у складу са специфичностима социо-породичног статуса подносиоца захтева.

### Члан 7.

Признавање права на помоћ у кући, висину учешћа корисника и чланова њиховог породичног домаћинства у трошковима пружања услуга помоћи у кући утврђује се решењем Центра за социјални рад Мајданпек у зависности од примања и прихода домаћинства, а у складу са овим критеријумима и мерилима, на захтев лица која траже признавање овог права.

У укупан приход домаћинства урачунава се и додатак за негу и помоћ другог лица и увећани додатак.

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници, односно њихови сродници обавезни на издржавање, по Породичном закону, уплаћују на посебан рачун Центра за социјални рад Мајданпек, најкасније до петнаестог у месецу за претходни месец, на основу Уговора о коришћењу услуга помоћи у кући, који корисник склапа са Центром за социјални рад Мајданпек, реализатором услуга помоћи у кући.

Уколико корисник не измири своје обавезе у предвиђеном року, а најкасније до двадесетпетог у месецу за претходни месец, уговор се раскида.

**Члан 8.**

За дане у којима не користе услуге помоћи у кући корисник плаћа 50% од цене услуге.

**Члан 9.**

Уколико сродник покрива трошкове услуге помоћи у кући лицу са којим не живи у заједничком домаћинству, цена услуга утврђује се закључивањем уговора о финансирању услуга потписаним од стране Центра за социјални рад и тог сродника, под истим условима као и за остале кориснике.

**Члан 10.**

Помоћ у кући обезбеђује се пружањем следећих услуга:

1. одржавање личне хигијене,
2. нега корисника,
3. одржавање хигијене стана, и
4. помоћ ради задовољавања егзистенцијалних и других потреба

**Одржавање личне хигијене обухвата:**

- тоалету непокретних, полупокретних и сенилних корисника,
- хигијену усне дупље,
- купање са прањем косе непокретног, полупокретног, сенилног и инконтинентног болесника,
- шишање, фризирање и бријање,
- сечење ноктију (једном седмично),
- превенцију настајања декубитуса и конктура,
- одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену.

**Нега корисника обухвата:**

- постављање корисника у одговарајући корективни положај,
- примену купке и облога,
- обраду декубитуса и других рана,
- једноставно преврћање,
- хигијену катетера, вештачког ануса и каниле,
- давање клизме, и
- остале послове везане за негу корисника (контрола узимања лекова и слично).

**Одржавање хигијене стана обухвата:**

- одржавање чистоће у стану,
- намештање кревета,
- прање посуђа,
- машинско прање и ручно пеглање рубља.

**Помоћ ради задовољавања егзистенцијалних и других потреба обухвата:**

- набавку прехранбених и других производа,
- припрему лаких оброка,
- допремање готових оброка,
- припрему, сервирање и храњење сенилно
- дементних, непокретног и корисника са сметњама жвакања и гутања,
- доношење огрева и загревање стана,

- набавку неопходних ствари за стан, лекова и плаћање рачуна.

- пружање помоћи у успостављању и одржавању сарадње са службом социјалне заштите

- пружање помоћи приликом посете здравственим установама и слично.

**Члан 11.**

У току радног времена извршиоцима послова, у урбаним срединама, се признаје укупно 1 час за прелазак између корисника, а у руралним 2 часа и 30 минута.

**Члан 12.**

Обавезе корисника услуга у току коришћења услуга:

- 1) приказивање здравственог стања и остварених примања;
- 2) коректно понашање према извршиоцу посла;
- 3) обезбеђивање минимума услова за обављање посла.

**Члан 13.**

Пружање услуга помоћи у кући може да престане:

- 1) отказом корисника услуга. Отказни рок је 8 дана;
- 2) отказом пружаоца услуга. Отказни рок је 8 дана;
- 3) смрћу корисника услуга.

**Члан 14.**

Корисник услуге или његов заступник има право на подношење приговора/притужби на квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси Центру за социјални рад Мајданпеку писаној форми. Центар за социјални рад одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора, доношењем Решења.

О жалби на решење из претходног става, одлучује Општинско веће општине Мајданпек.

**Члан 15.**

Пружалац услуга помоћи у кући може отказати даље пружање услуга:

- 1) ако не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуга;
- 2) уколико је уочљиво да начин неговања болесника може да штети здрављу корисника;
- 3) уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника који су од утицаја на формирање цена;
- 4) уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла;
- 5) уколико дође до промена у здравственом стању које могу угрожавајуће деловати на извршиоца посла;
- 6) уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у предвиђеном року у складу са уговором.

## 2. Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући

### Члан 16.

Корисници и чланови домаћинства учествују у трошковима помоћи у кући у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До висине основице за утврђивање висине новчане социјалне помоћи за појединца	0%
2.	До висине 2X основице за утврђивање висине новчане социјалне помоћи за појединца	10%
3.	До висине 3X основице за утврђивање висине новчане социјалне помоћи за појединца	15%
4.	До висине 4X основице за утврђивање висине новчане социјалне помоћи за појединца	20%
5.	До висине 5X основице за утврђивање висине новчане социјалне помоћи за појединца	30%
6.	До висине 6X основице за утврђивање висине новчане социјалне помоћи за појединца	40%
7.	До висине 7X основице за утврђивање висине новчане социјалне помоћи за појединца	55%
8.	Преко висине 7X основице за утврђивање висине новчане социјалне помоћи за појединца	100%

Основицу за утврђивање висине новчане социјалне помоћи из овог члана прописује надлежни Министар зарад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Право на бесплатну помоћ и негу у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

### Члан 17.

Висина учешћа је рађена на бази пружања услуга помоћи у кући од 16-22 радних дана месечно, односно два до три пута, по два сата недељно, у ком обиму се и обезбеђује корисницима.

Уколико корисници имају потребу за већи број радних сати месечно од предвиђеног броја, сваки додатни радни сат се наплаћује појединачно и то 332,00 динара по сату.

Центар за социјални рад, као пружалац услуга, задржава право да промени цену радног сата у зависности од промена у трошковима пружања услуге помоћи у кући.

### Члан 18.

Корисници који немају других прихода осим додатка за негу и помоћ другог лица, ослобађају се обавезе учешћа у трошковима помоћи у кући.

Уколико корисник услуга помоћи у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по прописима о браку и породици обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник услуга помоћи у кући склопио уговор о доживотном издржавању, давалац издржавања има у погледу обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга исти положај као и корисник.

Лица која не прикажу месечне приходе, плаћају месечну цену услуге у износу од 100%.

### Члан 19.

Критеријуми и мерила за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуга помоћи у кући усклађују се једном годишње, а најкасније од 31. јануара текуће године за ту годину.

### Члан 20.

Ревизија права на помоћ у кући вршиће се шестомесечно, а на основу прихода у претходна три месеца.

### Члан 21.

Средства за финансирање услуга помоћи у кући, исказаних кроз намене у члану 5. овог Правилника, обезбеђују се, делом из средстава буџета општине Мајданпек, посебно билансирана за ове намене и дела средстава од учешћа корисника или сродника, која се уплаћују на посебан рачун Центра за социјални рад Мајданпек, према критеријумима утврђеним овим Правилником, а у складу са чланом 7. и чланом 12.

Услуга помоћи у кући може се финансирати и из донација и других средстава у складу са законима. За износ овако остварених средстава умањује се трансфер средстава из буџета општине.

### Члан 22.

Центар за социјални рад Мајданпек ће, у року од месец дана од ступања на снагу овог Правилника, ускладити појединачна решења о

праву на помоћ у кући са одредбама овог Правилника.

#### Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК

Број: 06-3/10 од 02.02.2015. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,

Дејан Вагнер,

с.р.

#### 1096

Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек, на седници одржаној дана 22.01.2015. године, на основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник", број 119/12), донео је

### СТАТУТ

#### о измени Статута Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек

#### Члан 1.

У Статуту Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек ("Службени лист општине Мајданпек", број 10/13) у члану 9. у ставу 2. после речи: "**42.13 – Изградња мостова и тунела**", додају се речи "**42.9 – Изградња хидротехничких објеката**".

#### Члан 2.

У члану 59. у ставу 3. тачка 3. мења се и гласи:

**"3) да има стечено високо образовање на студијама првог или другог степена у трајању од најмање три године, односно да има високу или вишу школску спрему стечену по ранијим прописима"**.

У тачки 4. речи: "**пет година**" замењују се речима: "**три године**", а речи: "**три године**" замењују се речима: "**две године**".

#### Тачка 3.

На овај Статут прибавити сагласност оснивача.

#### Тачка 4.

По прибављању сагласности из члана 2. овај Статут објавити у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### Члан 5.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мајданпек".

#### НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИСНО

#### ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ МАЈДАНПЕК

Број: 02.5115 од 22.01.2015. године

ПРЕДСЕДНИК,  
Саша Миланов





**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Одлука о избору заменика председника Скупштине општине Мајданпек.....	1
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за стамбене услуге Мајданпек за 2015. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек за 2015. годину.....	1
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Водовод" Мајданпек за 2015. годину.....	2
Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта .....	2
Одлука о задуживању општине Мајданпек за финансирање дефицита текуће ликвидности буџета општине Мајданпек за 2015. годину.....	7
Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Мајданпек.....	8
Решење о давању сагласности на Статут о измени Статута Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	16

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК**

Правилник о мерилима, критеријумима и ближим условима за учешће корисника и сродника обавезних на издржавање у трошковима пружања услуга помоћи у кући.....	17
--	----

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ**

Статут о измени Статута Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве Мајданпек.....	20
--	----

ИЗДАВАЧ: Општина Мајданпек – Стручна служба органа општине, ул Трг ослобођења бб Мајданпек  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: мр Србислав Живковић, тел: (030) 582 700  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција (030) 581 140 лок. 1139  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840-745151843-03, остали приходи у корист нивоа Општине Мајданпек, позив на број 97  
06-063  
ШТАМПА: Стручна служба органа општине